

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA INFANTIL I JUVENIL DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

CLÀUSULA 1. Objecte del contracte

És objecte d'aquest plec de clàusules establir les prescripcions tècniques que regiran el contracte del servei d'atenció psicològica per infants i joves i les seves famílies durant quatre anys, sense possibilitat de pròrrogues.

Aquest servei serà supervisat i coordinat per la Regidoria de Benestar Social de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

CLÀUSULA 2. Definició del servei

L'Espai de Suport Psicològic Infantil i Juvenil (ESIJ) es va crear l'any 2007 amb l'objectiu de donar atenció psicològica als infants i als joves del municipi i a les seves famílies.

Aquest projecte comprèn diferents àmbits d'actuació:

Actuació preventiva a nivell comunitari: fa referència al treball conjunt i coordinat entre Serveis Socials, Educació i Sanitat per prevenir i detectar situacions desfavorides a nivell familiar que puguin afectar directament al benestar psicològic del nen/a.

Actuació directa amb el nen/a i la seva família: Per una banda, l'actuació directa es centrarà en sessions individuals amb el menor i, per l'altra, en sessions individuals amb els pares. Si és necessari es realitzaran també sessions familiars.

Actuació indirecta amb el nen/a i la seva família: fa referència a les coordinacions necessàries entre els diferents recursos que atenen al nen/a i a la família per garantir un bon treball interdisciplinari i global de cadascun dels casos atesos.

Dins l'àmbit terapèutic es pot considerar l'atenció en quatre fases:





1. Recepció de la demanda
2. Avaluació i diagnòstic

La informació recollida en aquesta fase ens donarà dades bastant fiables del patiment del menor i de les possibles línies d'intervenció, així com un pronòstic de la resposta terapèutica. A partir d'aquestes dades podrem evidenciar quin serà el grau de funcionament social de la família.

3. Tractament
4. Coordinació i seguiment

CLÀUSULA 3. Objectius

Objectius Generals

- Intervenir en infants i adolescents en situació de risc social i el seu entorn més proper.
- Potenciar un treball interdisciplinari dels diferents serveis que intervenen en la unitat familiar
- Sensibilitzar a nivell comunitari dels bons tractes a infants i joves.

Objectius Específics

- Proporcionar un espai d'atenció i suport psicològic als infants i joves atesos a Serveis Socials i realitzar la valoració de patiment infantil si s'escau.
- Oferir un espai de suport i atenció familiar pel que fa a les seves competències marentals i parentals.
- Donar suport i assessorament als professionals que intervenen en l'entorn familiar.

CLÀUSULA 4. Població destinatària

El servei va dirigit a infants i adolescents del municipi de Sant Vicenç de Montalt, i a les seves famílies. La franja d'edat està compresa entre els 0 i 18 anys. Per poder accedir a aquest servei és necessària la derivació prèvia del Servei Socials Bàsics.

CLÀUSULA 5. Condicions generals de la prestació del servei

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació be731b2986b046dd80e5988ca83f7a51001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Es preveu que el servei es presti els dilluns i dijous de 10.00 a 18.30 hores, amb un descans de 30 minuts. L'horari i els dies de prestació del servei es podran canviar en funció de les necessitats del servei.

Hi haurà la possibilitat d'ampliar la dedicació horària, si el servei ho requereix, fins a un màxim de 10 hores mensuals.

Es preveu que el mes d'agost aquest servei estigui tancat.

En les hores de prestació del servei caldrà garantir:

- Portar a terme actuacions preventives amb infància en situació de risc i necessitat social.
- Valoració de situacions de patiment infantil i competències parentals i marentals.
- **Intervenció psicoterapèutica amb infància, adolescència i família.**
- **Creació de plans de treball individualitzats.**
- Crear un espai d'atenció i suport psicològic als infants i joves del municipi.
- Crear un espai de suport i assessorament familiar.
- Coordinació i suport tècnic als Serveis Socials d'Atenció Social Primària i col·laborar-hi en matèria de la seva competència.
- Coordinacions amb recursos educatius, sanitaris i especialitzats en infància i família del municipi.
- Realització d'informes per petició judicial o per necessitats del servei a l'hora de portat a terme les derivacions corresponents en cada cas.

CLÀUSULA 6. Organització del servei

La organització del servei s'estructurarà d'acord amb les següents distribucions de tasques entre l'Ajuntament (Serveis Socials) i l'empresa adjudicatària:

1. Funcions de l'Ajuntament

Els Serveis Socials Bàsics seran responsables de les següents tasques:

- Atenció de les persones per tal d'identificar les necessitats, fer una valoració i diagnòstic social per tal de fer la derivació al servei d'atenció psicològica.
- Seguiment dels casos derivats al servei.





- Coordinacions amb el servei d'atenció psicològica i amb altres serveis que intervenen amb la família.
- L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatària el material necessari i les instal·lacions, essent obligació de l'ens el manteniment i reparació de les mateixes.
- Planificació, seguiment, direcció i control de la gestió del servei establint els mecanismes necessaris per a fer-ho.
- Dictar les instruccions necessàries pel correcte compliment del contracte i per mantenir la qualitat del servei.

2. Funcions de l'adjudicatària

- L'adjudicatària serà l'única responsable, davant del personal adscrit al servei objecte del contracte, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui. El personal que realitza les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'adjudicatària.
- L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatària de les obligacions fiscals i socials. L'adjudicatària presentarà trimestralment el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social.
- Les despeses de transport i formació que sigui necessària aniran a càrrec de l'adjudicatària.
- L'adjudicatària haurà de garantir el manteniment del secret professional i vetllar per fomentar una bona relació amb les persones que s'atenen al servei.
- L'adjudicatària haurà d'assegurar la qualitat de la prestació del servei a les persones ateses mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió.
- Les hores corresponents al servei que per raó de malaltia o altres imprevistos s'hagin deixat de prestar, no es podran facturar o es recuperaran previ acord en l'horari amb Serveis Socials, sempre i quan aquesta situació d'absència no superi les tres setmanes. Passat aquest termini aquestes absències hauran de cobrir-se amb personal suplent a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació be731b2986b046dd80e5988ca83f7a51001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





CLÀUSULA 7. Recursos Humans

En el cas que el contracte s'adjudiqui a una empresa, aquesta haurà de contractar un/a únic/a professional per a cobrir adequadament els Serveis especificats en aquest document. Acreditar la seva filiació i situació d'alta a la Seguretat Social i la corresponent acreditació professional.

El perfil professional per a l'execució del contracte és el següent:

- ✓ Llicenciat/da en Psicologia.
 - Formació complementària → post-grau i/o màster relacionat i emmarcat dins l'orientació i intervenció sistèmica.
 - Formació continuada: cursos, assistència a jornades, tallers, etc. relacionats en l'àmbit de la infància, adolescència i família.
 - Experiència i formació mínima d'un any específica en la realització d'un procés diagnòstic: Avaluació i orientació diagnòstica de l'infant i/o adolescent; avaluació de les competències parentals i marentals.
 - Experiència mínima d'un any en Psicoteràpia infantil i juvenil i acompanyament en la criança.
 - Experiència mínima d'un any en Orientació i suport a educadors/mestres de l'entorn de l'infant.
 - Experiència mínima d'un any en el treball en xarxa i en equip de treball multidisciplinari. Treball cooperatiu i de forma coordinada amb: Serveis Socials d'Atenció Primària i altres Serveis Especialitzats amb matèria d'infància i adolescència (Centres escolars, CDIAP, CSMIJ, EAIA, EAP, DGAIA, etc.).
 - Coneixement del funcionament i organització del Serveis Socials d'Atenció Primària i Serveis relacionats amb l'àmbit social.
 - Capacitat d'empatia, escolta activa i treball en equip.
 - Certificat corresponent d'Absència de Delictes de Naturalesa Sexual.

CLÀUSULA 8. Recursos Materials

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt posarà a disposició de l'adjudicatari tots els recursos materials necessaris per la realització de la feina, essent responsabilitat de l'Ajuntament el seu manteniment i reparació.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació be731b2986b046dd80e5988ca83f7a51001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

