

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL
SERVEI DE MANTENIMENT DEL SISTEMA D'INFORMACIÓ ECONÒMIC I
FINANCER DE L'IAS.

PROCEDIMENT OBERT.

CONTR/2025/0000000150

1 OBJECTE I ABAST DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU

1.1 OBJECTE

L'IAS disposa d'un sistema de gestió econòmic financer basat en la plataforma SAP. Aquest sistema gestiona els processos financers, de contractació, de facturació d'activitat assistencial, logístics i de control de gestió de l'organització.

Per tal de que l'IAS vagi adaptant el seu sistema de gestió econòmic financer als nous requeriments del sector i de l'organització, és necessari contractar un servei de manteniment per tal d'adaptar el sistema SAP. La major part dels requeriments estan destinats al manteniment dels mòduls de facturació i contractació administrativa, tot i que se'n pot derivar algun en l'àmbit dels processos financers, logístics i de control de gestió.

La contractació té com a **objecte principal el servei de manteniment i suport del** sistema d'informació econòmic i financer de l'Institut d'Assistència Sanitària, així com la seva migració a la versió S/4HANA.

L'**abast** d'aquest expedient comprèn:

- Suport a usuaris
- Manteniment correctiu
- Manteniment normatiu
- Actualització de SAP a S/4HANA
- Evolutius per incorporar noves funcionalitats.

1.2. TERMINI I IMPORT DE LICITACIÓ

El termini d'execució del contracte serà per dues anualitats contractuals i que afecta a 2 exercicis pressupostaris. Es preveu una pròrroga d'un any.

L'import màxim de licitació serà de **328.266,67 €** (IVA no inclòs); PVP de l'iva (21%) **68.936,00 €**.

L'import dels serveis (conceptualitzat per hores) i els mòduls i conceptes relatius a les hores, consten desglossats a la Taula de Determinació del Preu en arxiu adjunt a aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

2 CONDICIONS GENERALS

El present plec de prescripcions tècniques particulars és d'aplicació conjunta amb el plec de clàusules administratives. **De manera complementària i subsidiària, i en tant no s'oposi al present plec serà d'aplicació el contingut de l'oferta dels licitadors.**

3 ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI

3.1 DESCRIPCIÓ ARQUITECTURA ACTUAL

El sistema de gestió econòmic i financer de l'IAS es basa en les plataformes i mòduls següents:

Sistema SAP EcoFin

Sistema	SAP ECOFIN
Plataforma	LINUX
BBDD	HANA
Versió Netweaver	SAP Netweaver 7.4
Versió ERP	SAP ERP 6.0
EHP	EHP7 FOR SAP ERP 6.0
UNICODE (S/N)	Sistema Unicode

Els components instal·lats i les seves versions:

Component	Release	SP-Level	Support Package	Descripció
SAP_BASIS	740	0027	SAPKB74027	SAP Basis Component
SAP_ABA	740	0027	SAPKA74027	Cross-Application Component
PI_BASIS	740	0027	SAPK-74027INPIBASIS	Basis Plug-In
SAP_AP	700	0040	SAPKNA7040	SAP Application Platform
SAP_APPL	617	0024	SAPKH61724	Logística y Finanzas
FINBASIS	747	0024	SAPK-74724INFINBASIS	Financials Basis
FI-CA	617	0		FI-CA
FI-CAX	617	0		FI-CA ampliado
IG4S	100	14	SAPK-1001NINIG4S	iGESTIONA FOR SAP SOFTWARE

Sistema SAP PI

Sistema	SAP PI
Plataforma	Linux SUSE SLES 12
BBDD	HANA
Versió	SAP PI 7.5 Java AEX

3.2 DESCRIPCIÓ DELS MÒDULS FUNCIONALS DE SAP DINS L'ABAST DEL SERVEI

El sistema SAP econòmic i financer de l'IAS comprèn els següents mòduls funcionals principals:

- **Mòdul FI.** Amb aquest mòdul l'IAS gestiona tots els processos de l'organització relacionats amb la comptabilitat (balanç i compte de resultats), els comptes de major i apunts comptables, el pla general comptable, els comptes a pagar, els comptes a rebre, etc. A destacar, que l'IAS disposa d'un desenvolupament a mida per a la gestió de la Factura electrònica amb proveïdors, basat en una consola de factures adaptada als processos interns del departament de comptabilitat.
- **Mòdul CO.** Mòdul de controlling amb el que l'IAS realitza els anàlisis de gestió interna de l'organització basats en imputacions de costos i beneficis.
- **Mòdul MM.** És el mòdul amb el que es gestionen els processos logístics de l'organització, associats als processos d'entrada de materials i gestió d'estocs. Inclou la planificació, les compres i la verificació de factures de proveïdor. Aquest mòdul està totalment integrat a nivell logístic amb el sistema de gestió farmacèutica de l'IAS (basat en el producte SILICON), i amb armaris RFID per a la gestió de reposicions.

- **Mòdul de contractació administrativa.** Aquest mòdul, basat en el producte **IG4S** certificat per SAP, s'encarrega de tota la gestió dels processos de contractació pública administrativa, incorporant la gestió documental i de workflows en una mateixa eina.
- **Mòdul de facturació d'activitat assistencial.** Aquest mòdul s'encarrega de facturar al CatSalut l'activitat assistencial de l'IAS enregistrada en el sistema d'informació assistencial SAP Argos, en base a unes regles de facturació per cada una de les línies assistencials que gestiona l'IAS (atenció especialitzada, atenció primària, atenció a la salut mental i atenció socio sanitària).

3.3 DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT

El servei de manteniment, per dues anualitats, de suport del sistema econòmic i financer SAP, haurà de cobrir els següents punts.

3.3.1 Servei de suport i manteniment

El servei de suport i manteniment haurà de contemplar:

- **Suport a usuaris.** El servei de suport a usuaris es refereix als dubtes puntuals que poden tenir els usuaris del Sistema i que el primer nivell de l'IAS no hagi pogut gestionar. Aquesta activitat s'orienta a la resolució de consultes operatives plantejades sobre el funcionament del sistema SAP o sobre algun resultat dels processos executats. També s'inclouen totes aquelles consultes que encara que hagin entrat en primera instància en el flux de suport com a correctius, queda posteriorment verificat que no responen a funcionaments erronis del sistema, i per tant, no requereixen de cap acció de desenvolupament o correctiu.
- **Manteniment correctiu.** Activitat dins del manteniment general orientada a la resolució de qualsevol anomalia o error no d'acord amb els resultats esperats pel sistema. Es tracta d'incidències funcionals i/o tècniques detectades pels usuaris durant la utilització del sistema i que requereixen la modificació/adaptació dels programes desenvolupats i per tant, està associat a una ordre de transport. És a dir, un defecte funcional i/o tècnic de l'aplicació objecte del present servei de manteniment. Entenem com a defecte funcional i/o tècnic de l'aplicació, una diferència entre les especificacions del sistema i el seu funcionament, sempre i quan aquesta diferència es produeixi a causa d'errors en la configuració del sistema o del desenvolupament de programes. Per tant, un defecte en formació o coneixement de l'usuari mai pot ser correctiu ja que no generaria ordre de transport.
- **Manteniment normatiu.** El manteniment normatiu consisteix en les modificacions necessàries de l'aplicatiu SAP derivades de canvis normatius o canvis legislatius que es puguin derivar durant la vigència del contracte del servei de manteniment de SAP ECOFIN. Aquesta tipologia de manteniment, forma part del grup d'activitats planificades dins el servei de manteniment. Es contempla la implantació en el sistema de modificacions degudes a canvis normatius o legals que afecten la funcionalitat del mateix i que hagin estat lliurades pel proveïdor SAP. És a dir, tots aquells canvis normatius o legislatius la resolució dels quals estigui inclosa en una solució "oficial" per part de SAP (notes o pegats de programari), hauran de ser incorporats en el sistema de l'IAS.
- **Manteniment evolutiu.** El Manteniment evolutiu consisteix en les modificacions encaminades a millorar o adaptar el sistema SAP ECOFIN de l'IAS mitjançant les incursions de noves funcionalitats, evolucions tecnològiques, etc. sol·licitades per les àrees usuàries que els permetin agilitzar i millorar la seva gestió i processos, tot perseguint la millora contínua del sistema. Aquestes modificacions s'han de poder planificar a curt i mitjà termini, requerint una aprovació prèvia de l'IAS. Totes les modificacions seran pressupostades pel proveïdor i avaluades per l'IAS.

3.3.2 Actualització a SAP S/4HANA

El servei de migració a SAP S/4HANA té com a objectiu la transformació del sistema ERP actual de l'organització cap a la plataforma SAP S/4HANA, garantint la continuïtat del negoci, la integritat de les dades i l'aprofitament de les noves funcionalitats i millores tecnològiques que ofereix aquesta versió.

Abast de la migració

El contractista haurà de dur a terme la migració completa del sistema SAP actual a SAP S/4HANA, incloent:

Anàlisi i planificació: Avaluació de l'estat actual del sistema (assessment), identificació de dependències, funcionalitats personalitzades (custom code), integracions amb sistemes externs i anàlisi d'impacte. Elaboració d'un pla detallat de migració amb cronograma, recursos necessaris i estratègia d'execució.

Preparació tècnica: Actualització dels prerequisits tècnics necessaris, neteja i optimització de la base de dades, anàlisi i adaptació del codi personalitzat (custom code remediation), conversió de programes incompatibles i eliminació d'objectes obsolets.

Conversió de dades: Migració de totes les dades mestres, transaccionals i històriques garantint la integritat, coherència i qualitat de la informació. Aplicació de les transformacions necessàries per adaptar-se al nou model de dades de S/4HANA. La conversió de dades **haurà de contemplar la migració dels mestres de proveïdors i clients a la nou objecte de Business Partner**, imprescindible per a la migració a S/4HANA.

Proves i validació: Execució de proves exhaustives en entorn de desenvolupament i qualitat, incloent proves funcionals, tècniques, d'integració, de rendiment i d'acceptació per part dels usuaris clau (UAT). Validació de tots els processos de negoci crítics.

Formació i gestió del canvi: Capacitació dels usuaris clau i equip tècnic intern en les novetats de S/4HANA, noves funcionalitats i canvis en els processos. Suport en la gestió del canvi organitzatiu.

Execució de la migració: Posada en producció del nou sistema seguint la estratègia acordada amb plans de contingència i rollback definits.

Suport post go-live: Assistència intensiva durant el període posterior a l'arrencada en producció, resolució d'incidències, ajustos i optimitzacions necessàries per garantir l'estabilitat del sistema.

Entregables esperats

El contractista haurà de lliurar documentació completa que inclogui: full de ruta de migració, anàlisi d'impacte, documentació tècnica i funcional actualitzada, plans de prova i resultats, manuals d'usuari, actes de validació i documentació de totes les configuracions i desenvolupaments realitzats.

Garanties i compromisos

El servei haurà de garantir la mínima interrupció possible de l'activitat empresarial, la integritat total de les dades migrades, el compliment dels estàndards SAP i bones pràctiques, i l'optimització del rendiment del nou sistema. S'establirà un període de garantia mínim després de l'entrada en producció per corregir qualsevol incidència derivada de la migració.

Terminis

La durada del servei corresponent a l'actualització a SAP S/4HANA, no ha de ser superior a 1 any (incloent la migració de proveïdors i clients a l'entitat *business partner*).

3.3.3 Dimensionament del servei

El dimensionament del servei de manteniment demanat i actualització a S/4HANA s'ha estimat en base al següent desglossament d'acord amb les previsions que s'han fet de les necessitats de l'IAS (basades en els contractes de manteniment anteriors) i dels resultats de l'execució dels informes SAP Readiness Check i ATC per tal de valorar l'impacte de la migració a S/4HANA:

Any 2026

Mòdul	Concepte	Total Hores
Servei Manteniment	Hores base programador	1643
Actualització a S/4 HANA	Hores base programador	1025

Any 2027

Mòdul	Concepte	Total Hores
Servei Manteniment	Hores base programador	1643
Actualització a S/4 HANA	Hores base programador	3075

Total anys 2026-2027

Mòdul	Concepte	Total Hores
Servei Manteniment	Hores base programador	3286
Actualització a S/4 HANA	Hores base programador	4100
TOTAL		7386

Per al dimensionament del servei, les hores contemplades en les taules anteriors fan referència a **la hora base d'un programador**. Durant la prestació del servei, i per tenir en compte altres perfils professionals com el de projecte manager o consultor funcional, caldrà aplicar les següents conversions d'hores base de programador i hores de PM o consultor:

1 hora de Project Manager	1,38 hores de programador
1 hora de consultor funcional	1,25 hores de programador

3.4 DOCUMENTACIÓ GENERADA DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Durant la provisió del servei de manteniment, per part del contractista, es documentaran les especificacions funcionals i es descriuran els nous processos, programes i parametritzacions realitzades per cada nou procés o nova funcionalitat. L'empresa adjudicatària documentarà segons el format i les plantilles definides si escau.

3.5 GOVERN DEL SERVEI

El licitador haurà de fer una proposta de seguiment del servei en el qual i com a mínim queden definits els següents temes:

- **Comitè operatiu:** estarà integrat pel cap de projecte de l'empresa adjudicatària i els membres de l'IAS que es designin i faran un seguiment mensual de totes les tasques efectuades a aquest període.
- **Comitè directiu:** estarà integrat pel cap de projecte i director de projecte de l'empresa adjudicatària, el Director EF de l'IAS, el Director de SSII i altres membres de l'IAS que faran un seguiment trimestral, com a mínim trimestralment.

El licitador haurà de detallar:

- Forma i canals de comunicació entre l'IAS i l'adjudicatari.
- Sistemes i eines que el licitador facilitarà, pla de formació i els requeriments per part de l'IAS.
- Processos, amb indicació de temps i d'obligacions de cada part.
- Mostres dels documents normalitzats, si se'n disposa (p.ex. informes, sol·licituds, factures, detall dels fitxers electrònics, etc.)
- Qualsevol altra informació associada a la gestió global del servei.

3.6 EQUIP DE TREBALL

La organització dels recursos implicats en la prestació del servei objecte d'aquest contracte, haurà de detallar-se a l'oferta dels licitadors: característiques de l'equip, estructura del mateix, capacitat per a la prestació dels serveis sol·licitats i rols associats a cada lloc.

Amb la contractació es pretén disposar d'un equip flexible de professionals experts en la tecnologia SAP, amb això l'IAS s'assegurarà la disponibilitat dels tècnics adequats i necessaris, en funció de les activitats que sigui necessari portar a terme en cada moment per a l'execució de les tasques encomanades.

Les ofertes dels licitadors hauran d'incorporar una relació de perfils tècnics adequats a les necessitats especificades, així com els currículums del personal que incorporaria a l'equip de treball i el grau d'implicació en el servei.

Els licitadors hauran d'especificar per a cada perfil tècnic, funcions i responsabilitats, coneixement tecnològic i **experiència**.

El personal que presta l'assistència dependrà exclusivament de l'adjudicatari, i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, referides al propi personal al seu càrrec.

L'IAS incorporarà als equips de treball recursos propis amb la finalitat d'assegurar des del principi l'adequada transferència del coneixement i poder realitzar en un futur el manteniment de les aplicacions.

La constitució de l'equip de treball es realitzarà prèvia aprovació de l'IAS dels professionals proposats per l'adjudicatari.

En el supòsit que l'adjudicatari proposi un canvi en l'equip de treball, haurà de comunicar-ho a l'IAS amb una antelació de 10 dies laborables, exposant les raons del canvi i amb prèvia aprovació de l'IAS.

La falsedat en el nivell de coneixements tècnics del personal ofert i els coneixements reals demostrats en l'execució dels treballs, podrà provocar la resolució del contracte.

4 REQUERIMENTS DE SEGURETAT

En matèria de seguretat de la informació, l'empresa adjudicatària té les següents obligacions:

4.1 DEURE DE CONFIDENCIALITAT

Tot el personal de l'empresa adjudicatària així com els possibles subcontractistes han de mantenir absoluta confidencialitat i estricte secret sobre la informació coneguda arrel de l'execució dels serveis contractats. Aquesta obligació de confidencialitat s'haurà de mantenir durant 10 anys, o el que s'especifiqui en el contracte, des de que es va tenir coneixement de la informació, excepte en relació a les dades personals a les que accedeixin respecte a les que caldrà mantenir el deure de confidencialitat de manera indefinida, subsistint inclús quan es finalitzi la relació contractual, segons estableix la Llei Orgànica 3/2018.

L'empresa adjudicatària ha de comunicar aquesta obligació de confidencialitat al seu personal ja sigui intern com extern, que estigui involucrat en l'execució del contracte i possibles subcontractistes i ha de controlar el seu compliment.

L'empresa adjudicatària ha de posar en coneixement de l'IAS, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de la informació.

4.2 DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En relació amb el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa adjudicatària del contracte donarà compliment com a encarregat de tractament el que estableix el Reglament General de Protecció de Dades.

Pel que fa a la seguretat en el tractament d'aquestes, l'empresa adjudicatària implementarà les mesures de seguretat establertes per l'Agència de Ciberseguretat en el Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de Dades. Aquesta implementació i nivell de compliment seran incorporats al model de compliment normatiu de la Generalitat de Catalunya.

L'empresa adjudicatària es compromet a prendre totes les mesures tècniques i organitzatives al seu abast per garantir l'objectiu de seguretat de la informació, que es basa en els tres principis següents:

- La confidencialitat de la informació, assegurant que només hi accedeixen les persones que han estat autoritzades a fer-ho.
- La integritat de la informació, assegurant que la informació i els mètodes que la processen són exactes i complets.
- La disponibilitat d'aquesta informació, assegurant que els usuaris autoritzats tenen accés a aquestes dades, mòduls i aplicacions quan ho necessitin.

Igualment, es compromet a prendre les mesures que preveu la normativa en vigor en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal.

Accés a dades personals, o de caràcter reservat:

L'empresa adjudicatària es compromet a no accedir innecessàriament a aquelles dades a les quals tingui accés per raó de la tasca que té encomanada.

Sempre que calgui manipular dades, es treballarà amb dades de proves, simulades o fictícies. Un cop acabat el desenvolupament o prova, s'esborraran totes les dades manipulades, tant si són fictícies com reals.

En cas que sigui necessari accedir a les dades reals, l'empresa i els seus treballadors es comprometen a mantenir la confidencialitat respecte a la informació coneguda, a no alterar-ne el contingut i a no revelar, comunicar, ni posar a disposició de tercers, per cap mitjà, escrit, electrònic, verbal o per qualsevol altre procediment, cap d'aquestes dades o part d'elles, o la informació que se n'hagi pogut extreure.

L'accés a aquestes dades reals haurà de ser autoritzat pel responsable del fitxer o pel responsable de seguretat de l'hospital.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de **signar un contracte d'encarregat de tractament** de dades personals amb IAS.

En el cas de que el tractament de dades personals es faci en infraestructura en el núvol o s'apliquin algorismes de IA en les dades, **l'adjudicatari haurà de fer una AIPD** (Avaluació d'Impacte relativa a la Protecció de Dades).

4.3 COMPLIMENT DEL MARC LEGAL DE CIBERSEGURETAT I DEL MARC NORMATIU INTERN

L'empresa adjudicatària del contracte haurà de complir amb tots els requeriments que siguin d'aplicació d'acord amb el marc legal en matèria de ciberseguretat i amb el marc normatiu intern que siguin aplicables.

En relació al marc legal en matèria de ciberseguretat, i, en concret, al compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), l'empresa adjudicatària del contracte haurà d'assegurar la conformitat dels sistemes d'informació que sustentin la prestació de serveis o de les solucions que pugui proveir, amb l'ENS en el seu nivell ALT durant tot el termini d'execució del contracte i, si escau, haurà d'estendre aquesta exigència a la cadena de subministrament. L'empresa adjudicatària del contracte basat haurà de designar, segons estableix l'ENS, un punt de contacte per a la seguretat (POC) que canalitzarà i supervisarà el compliment dels requisits de seguretat de la informació i la gestió dels incidents que es puguin produir durant l'execució del contracte.

A més de l'ENS i la normativa i guies tècniques que el desenvolupen, l'empresa adjudicatària del contracte haurà de conèixer i aplicar el marc normatiu intern, que inclourà el Marc Normatiu de Seguretat la Informació de la Generalitat de Catalunya i la normativa pròpia, les directrius o instruccions de l'IAS. Especialment haurà de complir amb la Política de seguretat aplicable i la normativa relativa a l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, aprovada per Instrucció de la Secretaria d'Administració i Funció Pública i que es pot consultar al lloc web d'aquesta Secretaria. Si escau, l'empresa adjudicatària del contracte basat haurà de desenvolupar els procediments que siguin necessaris per a poder aplicar el marc normatiu.

4.4 ADQUISICIÓ DE PRODUCTES/EINES I PRODUCTES O SERVEIS DE SEGURETAT

Tant en el cas que es desenvolupin productes/eines, es facin integracions amb altres eines o s'adquireixin eines de mercat o qualsevol component de sistemes d'informació (hardware, software, etc.), aquests hauran de ser compatibles amb l'arquitectura de seguretat de l'IAS i complir amb els requeriments de seguretat que estableixi el marc legal i el marc normatiu intern, sotmetre's a proves tècniques de seguretat i aplicar les correccions necessàries prèviament a la posada en producció del producte/solució/eina. Caldrà incorporar el producte/eina dins el procés de desenvolupament segur de l'IAS des de la fase de disseny fins a la posada en producció.

L'empresa adjudicatària del contracte basat haurà de garantir que disposa dels perfils amb la capacitat i la formació necessària per tal de poder operar, gestionar i mantenir els productes, eines o components objecte d'adquisició. A més, haurà de proporcionar formació i capacitat per al personal que designi l'IAS per tal que aquest personal adquireixi els coneixements necessaris per tal de poder operar, gestionar i mantenir els productes, eines o components objecte d'adquisició.

En cas que es contractin productes de seguretat o serveis de seguretat de les tecnologies de la informació i la comunicació que vagin a ser emprats en els sistemes d'informació de l'IAS, segons estableix l'ENS, hauran de tenir certificada la funcionalitat de seguretat relacionada amb el seu objecte d'adquisició. Els productes o serveis de seguretat hauran de constar al Catálogo de Productos y Servicios de Seguridad de las Tecnologías de la Información y Comunicación (CPSTIC) del Centre Criptològic Nacional o bé complir amb els criteris que estableixi l'Organismo de Certificación del Esquema Nacional de Evaluación y Certificación de Seguridad de las Tecnologías de la Información del Centre Criptològic Nacional o, en el seu defecte, acreditar que el producte o servei disposa de requeriments equivalents.

4.5 INTERCONEXIONS

Segons preveu l'ENS, en el cas que sigui necessari realitzar interconnexions entre sistemes de l'empresa adjudicatària del contracte i l'IAS o amb d'altres entitats:

- No es podran dur a terme, tret que prèviament hagin estat autoritzades expressament per l'IAS.
- En cas que s'autoritzi una interconnexió, l'empresa adjudicatària del contracte haurà de garantir que es documentin com a mínim les característiques de la interfície, els requisits de seguretat i protecció de dades i la naturalesa de la informació intercanviada. Aquesta documentació l'haurà de facilitar a l'IAS.
- L'empresa adjudicatària del contracte haurà de participar en els mecanismes de coordinació que estableixi l'IAS i seguir els procediments establerts per aquest fi, per a poder atribuir i exercir de manera efectiva, les responsabilitats en relació a cada sistema interconnectat.

4.6 VERIFICACIÓ DEL COMPLIMENT I AUDITORIA

L'IAS es reserva el dret a verificar i auditar, amb mitjans propis o de tercers, el compliment de les mesures de seguretat requerides en base al marc legal de ciberseguretat i al marc intern per als sistemes d'informació emprats per a l'execució del contracte, en el moment i amb la periodicitat que s'estimi convenient. L'IAS podrà requerir el seguiment dels plans d'acció derivats d'aquestes verificacions i auditories. L'empresa adjudicatària del contracte haurà de disposar dels recursos adients per a dur terme l'execució de les tasques que li corresponguin en relació a aquest model de compliment, donant resposta en

els terminis marcats per l'IAS. Si escau, la gestió del compliment es realitzarà amb les eines que determini l'IAS.

4.7 INCIDENTS DE SEGURETAT

El POC haurà de notificar a l'IAS qualsevol incident de seguretat que pugui redundar, directament o indirectament, en la seguretat dels sistemes d'informació, en els terminis i per les vies que determini o els procediments establerts. L'empresa adjudicatària del contracte haurà d'aportar tota la informació necessària per a la seva gestió i notificació als organismes competents per part de l'IAS.

En cas que sigui necessari, l'empresa adjudicatària del contracte haurà de col·laborar amb qualsevol de les tasques que siguin requerides per part de l'IAS per a la identificació, contenció, erradicació, recuperació i recopilació de les evidències dels incidents de seguretat.

4.8 ACCÉS A LA INFORMACIÓ

L'empresa adjudicatària del contracte haurà de garantir l'accés del personal autoritzat de l'IAS a la informació de seguretat (procediments, registre d'incidents, traces, etc.) per a poder desenvolupar l'objecte del contracte.

Tota la informació de seguretat haurà d'estar sempre disponible per a aquest personal, autoritzat i prèviament identificat. L'IAS i l'empresa adjudicatària establiran conjuntament els mecanismes per facilitar l'accés del personal autoritzat a aquesta informació, establint els controls de seguretat mínims.

5 DOCUMENTACIÓ A APORTAR PEL LICITADOR

5.1 OFERTA ECONÒMICA (SOBRE C)

El licitador haurà de realitzar l'oferta econòmica tot complimentat l'**ANNEX 2 del PCAP**, amb el detall que s'indica a continuació:

5.1.1 OFERTA ECONÒMICA

Any 2026

Mòdul	Concepte	Total Hores	Tarifa/h	Import
Servei de manteniment	Hores base programador	1643		
Actualització a S/4 HANA	Hores base programador	1025		

Any 2027

Mòdul	Concepte	Total Hores	Tarifa/h	Import
Servei de manteniment	Hores base programador	1643		
Actualització a S/4 HANA	Hores base programador	3075		

Total anys 2026 – 2027

Mòdul	Concepte	Total Hores	Tarifa/h	Import
Servei de manteniment	Hores base programador	3286		
Actualització a S/4 HANA	Hores base programador	4100		

5.1.2 Memòria de referències

S'inclourà Memòria on acrediti, en el seu cas, **les referències demandades en els criteris de valoració objectius (epígraf 6.2.2 d'aquest Plec)**.

També caldrà aportar certificat que acrediti la **certificació** del licitador amb l'**Esquema Nacional de Seguretat** amb nivell **ALT**.

5.2 OFERTA TÈCNICA (SOBRE B)

L'oferta tècnica del licitador consistirà en l'aportació d'una memòria per tal d'acreditar cadascun dels apartats descrits en el punt d'especificacions tècniques del servei, segons es detalla següent:

- A/Descripció funcional i tècnica dels serveis de manteniment. El licitador elaborarà una **Memòria de la descripció funcional i tècnica de l'abast del contracte (epígraf 3.3, 3.4, 3.5 i 3.6 d'aquest Plec)**. El licitador lliurarà l'oferta amb una estructura que s'adeqüi els punts exposats anteriorment, tot aportant la informació que cregui adient en cada un d'ells, de manera que permeti la seva avaluació de forma clara, evitant possibles interpretacions subjectives de la solució a aportar en cada un dels punts exposats.

Per tal que aquesta Unitat Tècnica de l'IAS pugui valorar ponderadament cadascuna de les ofertes presentades, serà necessari que les ofertes es presentin detallades i que els seus apartats siguin identificables, segons les denominacions i epígrafs, essent la valoració de cada un d'ells el que es descriu en els criteris d'adjudicació especificats en aquest plec.

Tanmateix, és necessari que les Memòries siguin concretes i concises amb la mínima extensió possible que permeti la clara comprensió de la proposta aportada. No s'ha d'incloure documentació o informació comercial genèrica si no aporta valor a l'oferta concreta.

6 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

6.1 OFERTA TÈCNICA (SOBRE B)

6.1.1 Criteris de valoració sotmesos a judici de valor (màxim 10 punts)

Es puntuarà l'oferta tècnica amb un total de 10 punts. Es valorarà segons els següents apartats:

Criteri	Punts
Plantejament de l'actualització a S/4HANA. Es valorarà l'enfocament metodològic de la migració, el cronograma de projecte plantejat, l'estratègia de migració tenint en compte el mapa de sistemes, l'enfocament per àrea funcional del projecte.	10

6.2 OFERTA ECONÒMICA (SOBRE C)

La valoració de les proposicions de contingut econòmic i de criteris objectius o automàtics, es durà a terme per l'aplicació dels següents criteris de valoració:

6.2.1 Preu (fins a 60 punts)

Es valorarà el preu de sortida de la següent manera:

L'oferta més econòmica, sempre i quan compleixi els requeriments tècnics mínims indicats en el plec de prescripcions tècniques, obtindrà 60 punts.

Les restants ofertes obtindran la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$	P_v = Puntuació de l'oferta a valorar P = Punts criteri econòmic = 60 O_m = Oferta millor O_v = Oferta a valorar IL = Import de licitació M = Factor de modulació = 1
---	---

6.2.2 Altres criteris de valoració objectius (màxim 30 punts)

6.2.2.1 Experiència en sector públic contractació amb SAP (fins a 6 punts)

Es valorarà l'experiència acreditable en projectes SAP on s'hagi implantat o es faci el manteniment d'un mòdul de contractació pública basat en la solució IG4S certificada per SAP, adequat a la normativa de contractació pública vigent. No es consideraran vàlides aquelles referències que no acreditin la funcionalitat especificada.

En les referències aportades caldrà indicar l'import, dates d'inici i finalització dels serveis, i el destinatari públic dels mateixos. La carta de reconeixement de la referència haurà d'anar signada per persona responsable del servei del client.

L'aplicació de la puntuació es farà en base a aquesta taula:

	Número refs.	Puntuació
Referències de serveis d'implantació o manteniment del mòdul IG4S en el sector públic.	cap	0
	1	2
	2	4
	3 o més	6

6.2.2.2 Experiència integració logística amb sistema de gestió farmacèutica (fins a 7 punts)

Es valorarà l'experiència acreditable en projectes SAP on s'hagi realitzat una integració total entre el mòdul MM i el sistema de gestió farmacèutica de l'hospital (àmbit unidosi i medicació ambulatoria). La integració haurà de contemplar la integració de comandes, moviments d'entrada i sortida de magatzems en totes les seves vessants, integració de catàlegs de medicaments que contempli les especialitats farmacèutiques i els medicaments o principis actius. No es consideraran vàlides aquelles referències que no acreditin la funcionalitat especificada.

En les referències aportades caldrà indicar l'import, dates d'inici i finalització dels serveis, i el destinatari públic dels mateixos. La carta de reconeixement de la referència haurà d'anar signada per persona responsable del servei del client.

	Número refs.	Puntuació
Referències de serveis d'integració logística amb sistema de gestió farmacèutica	cap	0
	1	3,5
	2 o més	7

6.2.2.3 Experiència en mòduls facturació assistencial amb SAP (fins a 8 punts)

Es valorarà l'experiència acreditable en projectes SAP on s'hagi realitzat el desenvolupament d'un mòdul de facturació d'activitat assistencial que contempli la casuística de les clàusules de facturació CatSalut de les línies assistencials d'Atenció Especialitzada, Atenció a la Salut Mental, Atenció Primària i Atenció Socio-Sanitària. No es consideraran vàlides aquelles referències que no acreditin la funcionalitat especificada.

En les referències aportades caldrà indicar l'import, dates d'inici i finalització dels serveis, i el destinatari públic dels mateixos. La carta de reconeixement de la referència haurà d'anar signada per persona responsable del servei del client.

	Número refs.	Puntuació
Referències de serveis d'implantació de mòduls facturació assistencial amb SAP	cap	0
	1	4
	2 o més	8

6.2.2.4 Acreditacions SAP en S/4HANA (fins a 1 punt)

Es valorarà que el licitador estigui certificat per SAP com a proveïdor de serveis SAP S/4 HANA Solutions Operations.

La valoració es farà segons la taula següent:

Certificació	Puntuació
Certificació: <i>SAP S/4HANA solutions operations</i>	1

6.2.2.5 Certificacions SAP Partner (fins a 3 punts)

Es valorarà que el licitador estigui certificat en algun dels nivells de SAP Partner.

La valoració es farà segons la taula següent:

Certificació	Puntuació
SAP Partner: nivell Platinum	3
SAP Partner: nivell Gold	2
SAP Partner: nivell Silver	1

6.2.2.6 Referències del sector sanitari públic en migracions a SAP en S/4HANA (fins a 5 punts)

Es valorarà que l'empresa adjudicatària tingui experiència en projectes de migració a SAP S/4HANA en el sector sanitari públic espanyol.

Es pot acreditar mitjançant una declaració responsable, però en la fase de valoració d'aquest apartat, l'IAS podrà demanar el certificat signat pels responsables de les empreses on s'acrediti que el licitador ha

executat els serveis que s'estan valorant. La puntuació obtinguda es determinarà en base al següent escalat:

Nombre de referències	Punts
21 o més	5 punts
Entre 16 i 20	4 punts
Entre 11 i 15	3 punts
Entre 6 i 10	2 punts
Entre 1 i 5	1 punts
0	0 punts

7 DADES DE CONTACTE

Per a qualsevol dubte de caràcter tècnic relacionat amb aquest Plec de Prescripcions Tècniques, aclariment o visita tècnica es pot contactar amb la Direcció de sistemes d'informació al telèfon 972 18 90 25 (a l'atenció de Daniel Garcia Asquerda) o per correu electrònic: dgasquerda@gencat.cat

Per a qualsevol dubte, aclariment de caràcter jurídic o administratiu, es podrà contactar amb la responsable de Contractació Administrativa Pública de l'IAS (M.Jesús Costa Serra) per telèfon 972 18 25 09 o per correu electrònic : mariajesus.costa.ias@gencat.cat.

Salt, a 8 d'octubre de 2025

Daniel Garcia Asquerda

Director de Sistemes d'Informació de l'IAS