



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL CONTRACTE DE SERVEIS DE SUPORT A LES XARXES SOCIALS I CONTINGUTS AUDIOVISUALS

IF-2026-3

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és un servei de suport a les xarxes socials i continguts audiovisuals. Té per finalitat la creació i la implementació de l'estratègia per tal de generar continguts creatius, gràfics i audiovisuals i així comunicar l'activitat i els serveis del Departament d'Igualtat i Feminisme a través dels canals digitals.

L'objecte del contracte s'estructura en dos serveis principals:

- L'estratègia i dinamització de les xarxes socials
- La cobertura fotogràfica i de vídeo

1.1. L'estratègia i dinamització de les xarxes socials

Aquest servei consta de diferents tasques, que són les següents:

A) Elaboració de l'estratègia i calendari de publicacions:

A l'inici del contracte quan s'acordi amb l'Oficina de Comunicació (en endavant OC) i durant l'execució del servei, si escau, l'empresa ha d'elaborar una proposta estratègica de continguts d'acord amb les necessitats de l'OC i amb les línies de contingut gràfiques del Departament.

L'empresa ha d'elaborar un calendari de publicacions mensual, el qual s'actualitza de forma setmanal segons l'agenda i l'activitat del Departament i estarà subjecte a canvis segons l'actualitat del moment.

Aquest calendari és consensuat amb l'equip de l'OC i ha de contenir els continguts a publicar (temes, *copies*, creativitats gràfiques, vídeos) d'acord amb el calendari de la conselleria, la direcció d'art establerta i l'adaptació del disseny als formats específics de cada plataforma. També ha d'incorporar les campanyes de promoció del Departament.

Es preveuen fer reunions setmanals per la coordinació de la gestió de les xarxes socials i fer una reunió mensual per planificar línies i continguts estratègics.

Alhora l'empresa ha de realitzar brífings de propostes de continguts específics per a campanyes del Departament.

B) Creació i adaptació de continguts:

Per a la creació i adaptació de continguts, s'han de dur a terme les següents tasques:

- Conceptualitzar i adaptar continguts per la seva publicació a les xarxes socials. Caldrà fer l'adaptació de textos, fotografies, vídeos, creativitats gràfiques existents al format específic per a cada xarxa. Es farà la coordinació amb l'OC que validarà els continguts i les publicacions.
- Els nous continguts (creativitats gràfiques) han de formar part d'una línia gràfica establerta, ser coherents amb els valors que el Departament vol

transmetre, ser elaborats segons les indicacions de la planificació estratègica i tenir una regularitat pactada.

- Realitzar accions orientades a la participació, a les interaccions i al tràfic web.
- La freqüència de publicacions és de:

INSTAGRAM (@GUALTATCAT):

- **Publicacions:** entre 3 i 5 publicacions entre setmana; i entre 1 i 3 els caps de setmana (poden incloure's publicacions urgents en cas de situacions de crisi, com en el cas de feminicidis)
- **Stories:** entre 1 i 4 publicacions al dia entre setmana; i entre 1 i 3 els caps de setmana

X (TWITTER, @GUALTATCAT):

- **Tuits:** entre 2 i 10 publicacions al dia entre setmana; i entre 2 i 4 els caps de setmana (poden incloure's publicacions urgents en cas de situacions de crisi, com en el cas de feminicidis)

TIKTOK (@GENCAT):

- Generar contingut i proposta de guió/imatges per a l'elaboració d'entre 1 i 2 vídeos al mes (segons criteris i amb col·laboració i supervisió de l'equip Tiktok Gencat de la Direcció General de Comunicació de Govern)

C) Gestió i dinamització de les xarxes socials:

Les xarxes socials del Departament són X (Twitter) ([@gualtatcat](#)), Instagram ([igualtatcat](#)), YouTube ([igualtatcat](#)) i perfil X (Twitter) específic LGBTI+ ([@gbti_cat](#)). Mensualment es generaran propostes de contingut pel canal TikTok de la Generalitat ([@gencat](#)). Si s'incorporen nous comptes de xarxes socials, sigui a proposta del Departament o de l'empresa adjudicatària, s'incorporarà la gestió dins del propi contracte.

Per la gestió de les xarxes socials, l'empresa ha de dur a terme les següents tasques:

- Gestionar els canals d'Instagram, X (Twitter) i YouTube del Departament així com possibles noves plataformes i canals que sorgeixin durant l'execució del contracte.
- Fer cobertura per a les xarxes socials d'actes, jornades o activitats presencials a qualsevol punt del territori de Catalunya, crear *copies*.
- Fer manteniment dels perfils de les xarxes socials. Comporta l'actualització de les dades de contacte, imatges i altres continguts i realitzar periòdicament, si és necessari, actuacions de neteja dels perfils.
- Identificar, mantenir i actualitzar un registre de col·laboradors/es i una relació continuada amb persones rellevants, prescriptors o persones d'interès pels objectius comunicatius del Departament i webs de referència, bloggers, entre

d'altres i proposar possibles accions comunicatives en les quals poder implicar-los.

- Assessorar tècnicament en l'ús de noves tecnologies en xarxes socials, respecte nous formats, noves tendències i llenguatges digitals.

1.2. Cobertura fotogràfica i de vídeo

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar fotografies i vídeos d'actes i esdeveniments arreu de Catalunya i també en sessions fotogràfiques i de vídeo planificades.

Vídeos: Es preveu necessari la gravació, edició i entrega de vídeos subtitulats amb logotips institucionals, uns 235 vídeos a l'any, de diferents tipus:

- Vídeo senzill de gravació amb mòbil de màxim 90 segons (imatges + declaracions): entrega en un **màxim de 12 hores des de la gravació**
- Vídeo d'edició complexa de gravació amb càmera de màxim 90 segons (imatges + declaracions): entrega en un **màxim de 24 hores des de la gravació**
- Vídeo d'edició complexa de gravació amb càmera de més de 90 segons i menys de 5 minuts: entrega en un **màxim de 24 hores des de la gravació**
- Vídeo d'edició complexa amb càmera de més de 5 minuts: entrega en un **màxim de 48 hores des de la gravació**

Els treballs consistiran en l'enregistrament, producció i edició del vídeo i postproducció de les peces per a poder-les publicar.

Cobertura fotogràfica: El Departament preveu una necessitat aproximada de cobertura d'uns 194 actes anuals, de diferents tipus:

- Cobertura d'actes de 2 hores dins de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB)
- Cobertura d'actes de 4 hores dins de l'AMB
- Cobertura d'actes de 8 hores dins de l'AMB
- Cobertura d'actes de 2 hores fora de l'AMB
- Cobertura d'actes de 4 hores fora de l'AMB
- Cobertura d'actes de 8 hores fora de l'AMB
- Sessions fotogràfiques planificades

Les cobertures dels actes consistiran en l'entrega de 10-15 fotografies editades i 3-5 clips de vídeo de màxim 20" cadascun en format IG Stories durant la celebració del mateix acte i com a molt tard **als 30 minuts des de la finalització de l'acte**. En posterioritat, cal entregar la resta d'arxiu o clipping, que consistirà en un reportatge fotogràfic editat de 25 fotografies i 3 clips de vídeo de màxim 20" cadascun en format IG Stories, en un **període d'entre 12 i 36 hores des de la finalització de l'acte**.

Les sessions fotogràfiques planificades consistiran en l'entrega d'unes 25 a 50 fotografies editades segons brífig. Es farà una selecció prèvia al moment. En el brífig hi constarà l'objectiu de la fotografia, participants, localització, els formats, entre d'altres. S'ha d'entregar en un **màxim de 24 hores des de la finalització de la sessió**.

Es preveuen uns suplements pel que fa:

- *Diumenges o festius:* en cas que les cobertures, sessions planificades o gravació de vídeos ocorri en diumenge o festiu.



- *Urgència:* s'aplicarà tant a les urgències a les que s'hauran de respondre 24/7, no planificades o comunicades amb una antelació inferior a 24 hores (cobertura de feminicidis o situacions d'actualitat imprevistes), així com en les reduccions dels terminis d'entregues establerts en el plec de prescripcions tècniques.
- *Persona de suport en la fotografia i vídeo:* En cas que sigui necessari una segona persona de suport per la cobertura o gravació. S'estima unes 6 vegades a l'any.

S'entregarà tot el material enregistrat a posteriori a través dels canals que es decideixin des de l'OC.

Pel que fa a els formats seran:

- Per les fotografies seran en horitzontal i vertical (segons indicat al brífig)
- Pels clips de vídeo seran en 9:16 (IG stories)
- Pels vídeos seran en format 9:16 (per IG) i 1:1 (per X (Twitter))
- Pels vídeos editats de més de 90 segons i fins a 5 minuts seran en format 16:9, i es poden sol·licitar adaptacions en 9:16 i 1:1.

En el cas excepcional en què coincideixin en el temps dos o més actes, l'empresa haurà de garantir la cobertura dels dos.

Les fotografies i vídeos hauran de ser variades (des de diferents punts de vista, captant diverses situacions, segons brífig de l'OC) i tenir una qualitat òptima, enfocament correcte, bona exposició, il·luminació, contrast, equilibri cromàtic, resolució, composició. L'Oficina de Comunicació comprovarà que es compleixin aquestes condicions. L'empresa adjudicatària lliurarà el material i l'OC donarà el seu vistiplau. En el cas que s'hagi d'efectuar alguna correcció ho comunicarà a l'empresa adjudicatària, que haurà de lliurar el material corregit, en un termini no superior a 3 hores. En cas d'entregues urgents els retorns no podran ser superiors a 1 hora.

Els reportatges fotogràfics i audiovisuals s'han de fer arribar en format digital (JPG, PNG, TIFF, MP4, MOV) mitjançant correu electrònic o mitjançant transferència digital de dades amb un servei d'emmagatzematge al núvol amb nomenclatura AAMMDD (data de l'acte)_descripció de l'acte_nom del fotògraf/a). Els arxius fotogràfics i audiovisuals contindran les metadades tècniques i descriptives que incorpori la càmera en cada fotografia, així com el títol, autoria i data.

2. Descripció del servei i obligacions de l'empresa contractista

- a. Disponibilitat per a la cobertura qualsevol dia de la setmana, inclosos festius i cobertura d'actes i esdeveniments arreu del territori de Catalunya.
- b. L'horari del servei ha de ser de 9 a 21 h entre setmana i els caps de setmana de guàrdia de 9 h a 21 h també per les eventuais situacions de crisi, feminicidis o temes d'actualitat que s'hagin de tractar al moment. Les publicacions a les xarxes socials poden estar elaborades entre setmana.
- c. L'empresa ha de disposar de l'equip requerit segons els perfils professionals i per cobrir les franges horàries necessàries pot oferir diverses persones.
- d. L'empresa adjudicatària ha d'entregar de forma trimestral:



- Un resum amb indicadors qualitatius i quantitatius amb anàlisis, valoracions i mètriques que visualitzin les interaccions dels continguts a les xarxes socials, l'abast i una proposta de millora de resultats
 - Un document de control de les publicacions efectuades amb enllaços de les mateixes.
- I de forma anual un informe de valoració amb els diferents indicadors, mètriques i propostes de millora.
- e. Durant la primera setmana del contracte cal dur a terme de manera presencial al Districte Administratiu (Carrer del Foc, 57 08038 Barcelona) la configuració dels dispositius mòbils amb connexió a Internet de la persona responsable del projecte i de la persona *copy-community manager* i han d'estar operatius per a la comunicació amb el Departament 24/7.
 - f. La interlocució amb l'OC es farà, majoritàriament, amb el/la responsable de projecte i amb la persona encarregada de les cobertures d'actes. L'Oficina serà l'encarregada de donar el vistiplau i confirmar la posada en marxa i finalització de les tasques.
 - g. Les necessitats de fotografia o vídeo seran planificades amb una antelació de 4-5 dies. Excepcionalment, poden sorgir urgències a les quals s'hauran de respondre 24/7, com és la cobertura de feminicidis o situacions d'actualitat imprevistes.
 - h. En les peticions dels encàrrecs es determinarà les necessitats i especificacions de fotografia i vídeo (quantitat mínima de fotografies o vídeos necessaris i informacions a destacar de l'activitat i data de lliurament de la primera versió), l'acte, esdeveniment o jornada que es dugui a terme així com el lloc i horari i si convé, brífing o escaleta d'activitats o telèfons de contacte necessaris.
 - i. Els encàrrecs es comunicaran mitjançant e-mail, excepte en els casos que, per la urgència de temps, sigui necessari fer-ho per via telefònica o altres canals.
 - j. La feina es desenvoluparà a les oficines de l'empresa excepte en les cobertures d'actes i esdeveniments i sessions fotogràfiques o de vídeo planificades.
 - k. Els actes a cobrir seran per tot el territori de Catalunya. Els desplaçaments estan inclosos en el preu del contracte. L'assistència als actes s'haurà de produir a l'hora convocada per l'OC i s'haurà de romandre fins al final de la cobertura.
 - l. Un cop s'hagi adjudicat aquest contracte, si l'OC considera que una o diverses persones responsables de desenvolupar-lo no encaixen en l'equip de treball o no tenen prou coneixements per desenvolupar el servei, n'informarà a l'empresa adjudicatària. En aquest supòsit, tot respectant la potestat directiva i organitzacional que l'empresa té del seu personal, sens perjudici de l'obligació de complir el contracte d'acord amb el contingut dels plecs, s'haurà de trobar una solució adequada.
 - m. L'empresa contractista ha de substituir a les professionals en els períodes de vacances o altres circumstàncies. S'haurà d'avisar amb antelació a l'OC juntament amb les dades de contacte de la persona substituïda qualificada i

comptar amb el vistiplau de l'OC un cop comprovi que es compleixin amb els requisits del plec.

- n. Els treballs objecte del contracte han de ser en català, han de seguir els criteris d'imatge corporativa de la Generalitat ([Programa d'identificació visual](#) – PIV), així com els criteris d'accessibilitat de documents. Per garantir que els continguts siguin accessibles, cal que els vídeos continguin subtítols i les fotografies, descripció d'imatges.
- o. En tot moment es tindrà en compte que l'emissor dels continguts és el Departament d'Igualtat i Feminisme i per tant, l'empresa adjudicatària utilitzarà un to i llenguatge respectuós i proper així com inclusiu i atent a la perspectiva de gènere.
- p. Tots els continguts susceptibles de ser subjectes de dret de propietat intel·lectual seran cedits al Departament d'Igualtat i Feminisme i les fotografies i vídeos resultants dels treballs encarregats passaran a formar part de l'arxiu fotogràfic del Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya.
- q. L'empresa adjudicatària té l'obligació de no difondre, sense permís previ, les fotografies i vídeos i imatges gràfiques encarregades pel Departament d'Igualtat i Feminisme (tant les que es lliuren a l'OC com les descartades pel fotògraf/a del mateix reportatge) en cap tipus de suport analògic ni digital (pàgines web, blogs i xarxes socials) i a guardar confidencialitat sobre els fets, informacions, documents i altres elements que li faciliti el Departament amb motiu de la seva feina.
- r. L'empresa adjudicatària del contracte s'obliga al compliment del que s'estableix a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) en relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la realització d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tant sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.

3. Mitjans personals i materials

3.1. Mitjans personals

L'empresa ha de comptar amb les següents persones:

- **1 persona responsable del projecte:** s'ocuparà de la coordinació i lideratge del projecte i de la interlocució amb l'OC pel correcte i àgil funcionament del servei. Amb el perfil professional següent:
 - Titulació universitària de llicenciatura o de grau en la branca de Comunicació, o que compleixin amb els requisits d'habilitacions que exigeix la Llei 22/1985 de 8 de novembre, de creació del Col·legi Professional de Periodistes de Catalunya, es consideren equiparades a la titulació requerida.
 - Experiència de 2 anys en els darrers 5 anys en les tasques de responsable de projectes comunicatius
 - Coneixements de català que es corresponguin amb el certificat del nivell de suficiència C1 de Política Lingüística o amb titulacions equivalents a aquest

- **1 persona per a la creació, dinamització i adaptació gràfica de continguts a les xarxes socials (*Copy-Community Manager*):** s'ocuparà de redactar i publicar els continguts, adaptar-los a les xarxes, fer seguiment del calendari de publicacions, i revisar i fer seguiment de les xarxes i de l'actualitat dels àmbits del Departament. Amb el perfil professional següent:
 - Titulació universitària de llicenciatura o de grau en la branca de Comunicació o que compleixin amb els requisits d'habilitacions que exigeix la Llei 22/1985 de 8 de novembre, de creació del Col·legi Professional de Periodistes de Catalunya, es consideren equiparades a la titulació requerida.
 - Experiència de 2 anys en els darrers 5 anys en les tasques de responsable de creació de continguts i/o *community manager*, duent a terme la dinamització i l'adaptació gràfica de continguts
 - Coneixements de català que es corresponguin amb el certificat del nivell de suficiència C1 de Política Lingüística o amb titulacions equivalents a aquest

- **1 persona per a la realització de fotografies i vídeos:** s'ocuparà de generar continguts fotogràfics i audiovisuals dels actes i esdeveniments del Departament o reportatges fotogràfics o de vídeo planificats. Serà responsable de la qualitat tècnica de les fotografies i vídeos. Amb el perfil professional següent:
 - Titulació de grau mitjà o grau superior en fotografia professional o llicenciatura o grau en la branca de Comunicació o que compleixin amb els requisits d'habilitacions que exigeix la Llei 22/1985 de 8 de novembre, de creació del Col·legi Professional de Periodistes de Catalunya i/o la Llei 24/2003, de 4 de juliol, de creació del Col·legi Professional de l'Audiovisual de Catalunya, es consideren equiparades a la titulació requerida.
 - Experiència dels 2 anys en els darrers 5 anys en tasques de fotografia i vídeo en esdeveniments, jornades o reunions

- **1 persona per a l'edició:** S'ocuparà de crear peces audiovisuals a través del muntatge d'imatges i altres elements multimèdia i editar diferents peces de

vídeo segons planificació. Serà responsable de la qualitat tècnica dels vídeos. Amb el perfil professional següent:

- Titulació universitària de llicenciatura o grau en la branca de Comunicació o que compleixin amb els requisits d'habilitacions que exigeix la Llei 22/1985 de 8 de novembre, de creació del Col·legi Professional de Periodistes de Catalunya i/o Llei 24/2003, de 4 de juliol, de creació del Col·legi Professional de l'Audiovisual de Catalunya, es consideren equiparades a la titulació requerida.
- Experiència dels 2 anys en els darrers 5 anys en tasques d'edició i realització de vídeos.

Les tasques de copy-community manager i de responsable del projecte s'han de dur a terme per persones diferents.

Les tasques de fotografia i vídeo i les tasques d'edició o realització de vídeo descrites poden ser realitzades per la mateixa persona, sempre que compleixin amb els requisits de perfil professionals requerits.

La persona/es responsable del projecte i copy-community manager hauran de tenir una mirada de gènere i sensibilitat per les diferents temàtiques que aborda el Departament.

De manera molt puntual, unes 6 vegades durant la vigència del contracte, es pot requerir una segona persona de suport per fer la cobertura d'actes i esdeveniments, amb el perfil requerit per les tasques de fotografia i vídeo.

3.2. Mitjans materials

És necessari disposar de:

- Telèfons mòbils amb alta qualitat fotogràfica i de vídeo i amb connexió a Internet per a la configuració dels perfils de xarxes socials del departament i operatiu per a la comunicació amb el departament 24/7 i adreça de correu electrònic
- Micròfons de corbata inhalàmbrics
- Càmeres de fotografia i vídeo
- Trípodos i trípod amb estabilitzador
- Focus
- Prompter o trípod amb PC per a teleprompter online
- Vehicle que permeti el desplaçament ràpid dels i les professionals i dels mitjans materials al lloc de l'encàrrec
- Sistema de seguretat del material editat
- Programes d'edició i subtitulació pels vídeos

La persona de contacte de l'OC avisarà de la necessitat d'aportar el focus, el prompter o trípod amb PC per a teleprompter online.

4. Tasques que durà a terme l'Oficina de Comunicació

L'Oficina de Comunicació proporcionarà a l'empresa tota la informació i dades necessàries per a la correcta execució de la dinamització de les xarxes socials i generació de contingut i portarà a terme les següents tasques:

- Interlocució diària amb la persona Copy-Community Manager/coordinadora de projecte de l'agència
- Reunió setmanal de repàs de calendari i continguts
- Reunió mensual per planificar línies i continguts estratègics
- Revisió i validació dels continguts
- Coordinació i planificació de les cobertures de fotografia i de vídeo segons necessitats i especificacions. Es proporcionarà informacions de l'activitat, lloc, horari i si convé brífing o escaleta d'activitats
- Gestió i producció als rodatges de *reels* i vídeos
- Elaboració i enviament dels brífings de fotografia i vídeo
- Revisió dels informes trimestrals i anuals de mètriques

5. Termini d'execució i lloc de realització de la prestació

El termini d'execució del contracte és des de l'1 de gener del 2026, o des de la signatura del contracte, si aquesta fos posterior, i fins al 31 de desembre de 2026.

Aquest contracte té la possibilitat de pròrroga de tres anys.

El servei es durà a terme des de les dependències de l'empresa adjudicatària així com als llocs on es duguin a terme els diferents actes i esdeveniments arreu de Catalunya o bé al Districte Administratiu, seu del Departament d'Igualtat i Feminisme (Carrer de Foc, 57 08038 Barcelona).