

CONCRECIÓ DE CONDICIONS PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE ESPECÍFIC PER A LA DISCIPLINA DE MEDICINA DEL TREBALL I LA REALITZACIÓ DELS RECONeixEMENTS MÈDICS PER AL DEPARTAMENT D'IGUALTAT I FEMINISME I L'INSTITUT CATALÀ DE LES DONES, SEGONS EL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ DE SERVEIS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ALIENS DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (CCS-2023-13), PER L'ANY 2026.

1. Objecte i termini d'execució

L'objecte d'aquest contracte és:

- la prestació integral del servei de la disciplina de Medicina del Treball
- i, la realització de 125 reconeixements mèdics

Destinat al personal del Departament d'Igualtat i Feminisme (en endavant DIFE) i l'Institut Català de les Dones (en endavant ICD).

El període d'execució serà des de l'1 de gener de 2026, o des de la data de formalització del contracte específic si aquesta és posterior, fins al 31 de desembre de 2026. Aquest contracte es podrà prorrogar un any més.

2. Procediment de contractació

Mitjançant un contracte específic descentralitzat en la forma d'encàrrec de serveis amb concreció de condicions, de la Categoria 2 (contractes específics amb VEC $\geq$ 25.000 €) en el marc del Servei Dinàmic d'Adquisició dels Serveis de Prevenció de Riscos Laborals Aliens (en endavant SDASPA) (CCS-2023-13) mitjançant el catàleg electrònic CATCOMP.

3. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte (VEC).

El pressupost de licitació d'aquest contracte específic és de 16.837,00 €, IVA inclòs, a càrrec de la partida pressupostaria IF01D/227001300/1210/0000 per l'any 2026, distribuït segons la prestació d'acord amb el següent quadre:

	Import base	21% d'IVA	Import total
Medicina del treball	7.200,00€	1.512,00€	8.712,00€
Reconeixements mèdics	8.125,00€	Exempts	8.125,00€
Total	15.325,00€	1.512,00€	16.837,00€

El VEC és de 35.247,50 euros, que comprèn l'import base de licitació, sense l'IVA, la pròrroga prevista i el 15% de modificació previst.



Doc. original signat per:
Sònia Roig Resano (TCAT)
02/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0B4CPG81MLB5IZN4F8VELIA83CPXSXW1

Data creació còpia:
15/10/2025 11:39:33

Pàgina 1 de 35

Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat i Feminisme
Secretaria General

Anualitat	Import €	15% modificació	VEC €
Any 2026	15.325,00 €	2.298,75 €	17.623,75 €
Pròrroga any 2027	15.325,00 €	2.298,75 €	17.623,75 €
Total	30.650,00 €	4.597,50 €	35.247,50 €

Per la determinació del preu s'ha agafat els imports que es determinen en l'annex 8, en el seu apartat 3 del plec de clàusules administratives particulars que regula aquest SDASPA, d'acord amb el qual els preus unitaris màxims de licitació són:

	Preu unitari licitació	Unitats previstes	Import total de licitació
Medicina del treball	20,00€	360	7.200,00€
Reconeixements mèdics	65,00€	125	8.125,00€

4. Facturació

La facturació serà per mesos vençuts. El pagament a l'adjudicatari s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP i d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, i amb la conformitat del responsable del contracte, prèvia certificació de recepció de conformitat del servei.

Els dos serveis objecte de contracte aniran amb factures separades,

- Una pel servei corresponent a la Medicina del Treball i aplicant l'IVA corresponent.
- I l'altre, pels reconeixements mèdics realitzats i indicant a la factura que l'import és exempt d'IVA i el seu motiu: article 20 de la Llei 37/1992.

Les instruccions per a l'elaboració i presentació de factures electròniques estan disponibles a la plana web <http://economia.gencat.cat/ca/inici> del Departament d'Economia i Hisenda.

És imprescindible incorporar a qualsevol factura, per tal que es pugui tramitar pels corresponents serveis administratius, les dades següents (codis DIR3).

NIF contractant: S0811001G

Codi d'expedient: IF-2026-7

Oficina comptable: codi A09018876. Intervenció General de Catalunya

Òrgan gestor del IFE: codi A09037372. Departament d'Igualtat i Feminisme

Unitat administrativa: codi A09037933. Direcció de Serveis.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat i Feminisme
Secretaria General

5. Òrgan de contractació i responsable del contracte

L'òrgan de contractació és la Directora de Serveis.

La responsable del contracte és la Subdirectora General de Recursos Humans, Prevenció de Riscos i Serveis Generals.

6. Modificacions previstes

Es preveu modificar el contracte fins a un màxim del 15% del preu inicial si es donen els següents supòsits:

- L'assumpció de noves competències o la supressió d'alguna o algunes de les existents, per part del Departament/entitat.
- L'atribució al Departament/entitat de nous mitjans o la reducció dels existents com a conseqüència de processos d'estructuració o reestructuració del Departament/entitat.
- Situacions de restricció, contenció o modificació de la despesa per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.
- Canvis d'ubicació de les dependències on s'executa el servei que comportin una modificació dels espais i/o un augment o disminució de les hores inicialment previstes.
- Quan les necessitats reals del servei resultin superiors o inferiors a les estimades inicialment.

7. Termini de presentació de les proposicions

El termini de presentació de les proposicions és de 12 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de la invitació. En la invitació s'indicarà l'enllaç per accedir al mitjà electrònic de presentació de les proposicions.

8. Documentació a presentar

En la fase de licitació totes les dades de l'oferta i si s'escau documentació, es presenten a través de l'aplicació CATCOM.

En la fase d'adjudicació prèvia, només el proposat com adjudicatari haurà de presentar la següent documentació:

- Encàrrec de tractament de dades Annex 1
- Contracte de confidencialitat de l'empresa adjudicatària - Annex 2
- Compromís de confidencialitat del personal de l'empresa adjudicatària (SPA) que participará en l'execució del contracte - Annex 3
- La documentació que s'indica per a la coordinació d'activitat empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals (CAE)- Annex 4

3 / 35



Doc. original signat per:
Sònia Roig Resano (TCAT)
02/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0B4CPG81MLB5IZN4F8VELIA83CPXSXW1

Data creació còpia:
15/10/2025 11:39:33

Pàgina 3 de 35



Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat i Feminisme
Secretaria General

Críteris de valoració i adjudicació del contracte

El contracte s'adjudicarà tenint en compte exclusivament el preu, la millor oferta obtindrà 100 punts i la resta de forma proporcional d'acord amb la fórmula següent que estableix:

$$P_i = \left[1 - \left(\frac{O_i - O_m}{PL} \right) \right] \times P$$

On,

P_i és la puntuació que obté l'empresa "i"

O_i és l'import de l'oferta de l'empresa "i"

O_m és l'import de l'oferta més baixa

PL és el pressupost de i

P són els punts del criteri preu.

O_i s'obté de la suma dels dos import obtinguts de multiplicar el següent:

- 1- el preu unitari ofert pels 360 treballadors en medicina de treball
- 2- el preu unitari ofert pels 125 reconeixements mèdics

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost de licitació o/i les que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

Dins de l'oferta econòmica s'entenen incloses totes les despeses vinculades al servei.

9. Paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es consideri anormal o desproporcionada

Als efectes de l'article 149.4 de la LCSP, es consideraran desproporcionades o amb valors anormals les ofertes que estiguin en els casos següents:

1. Quan, concurrent una sola empresa licitadora, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dues empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana.
4. Quan hi concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats



Doc. original signat per:
Sònia Roig Resano (TCAT)
02/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0B4CPG81MLB5IZN4F8VELIA83CPXSXW1

Data creació còpia:
15/10/2025 11:39:33



Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat i Feminisme
Secretaria General

percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

10. Criteris de desempat.

Els criteris de desempat per als contractes específics seran els previstos a la clàusula 30 del PCAP del SDASPA - CCS-2023-13.

11. Garantia

Es preveu la constitució d'una garantia definitiva del 5% del preu final ofert per l'adjudicatari, IVA exclòs. El mitjà preferent per a la constitució d'aquesta garantia serà la retenció de preu.

12. Programa de treball

L'adjudicatari haurà de lliurar al servei de prevenció del Departament el programa de treball o planificació de totes les activitats per a la vigilància de la salut inclosos els reconeixements mèdics en els 30 primers dies d'execució del contracte, seguint la proposta del present plec.

13. Condicions especials d'execució

13.1. Compliment amb els drets de lesbianes gais, bisexuals, transgènere i intersexuals

L'empresa adjudicatària ha de complir amb la llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia. Aquesta Llei insta a garantir el dret a la no discriminació per raó d'orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere, en l'actuació administrativa i vincula aquest dret tant als poders públics com els particulars.

Aquesta garantia es concreta a l'article 10. Formació i sensibilització, obligant a les administracions a garantir la formació i la sensibilització adequada als i les professionals que fan tasques de prevenció, detecció, atenció, assistència i recuperació en l'àmbit de la salut, entre d'altres. Aquesta formació l'ha de tenir tant el personal funcionari com laboral.

El personal que presti servei a l'Administració en el marc d'aquest contracte ha de donar compliment a la normativa referenciada i, per tant, ha d'estar format i sensibilitzat en aquesta matèria per tal de garantir aquests drets, específicament, amb la formació que d'aquest àmbit està destinada i és específica al personal sanitari i el seu àmbit.



Doc. original signat per:
Sònia Roig Resano (TCAT)
02/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0B4CPG81MLB5IZN4F8VELIA83CPXSXW1

Data creació còpia:
15/10/2025 11:39:33

Pàgina 5 de 35

Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat i Feminisme
Secretaria General

13.2. Perspectiva de gènere, igualtat de tracte i accessibilitat

Caldrà incloure en les activitats realitzades la perspectiva de gènere i el dret a la igualtat de tracte d'acord amb:

- la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral para a la igualtat de tracte y la no discriminació
- la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
- la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

En concret, s'estableix com a condició especial d'execució que l'empresa o entitat adjudicatària garanteixi en l'execució d'aquest contracte aquelles mesures que promoguin la inclusió, la cohesió, la igualtat de tracte i la no-discriminació, abstenint-se d'adoptar pràctiques que fomentin o suposin un tracte discriminatori, així com d'utilitzar un llenguatge sexista en els documents escrits o visuals relacionats amb el contracte.

També haurà de garantir que els mitjans de comunicació i els elements instrumentals i procedimentals emprats pel contractista en l'execució del contracte, es realitzin tenint en compte criteris d'accessibilitat universal.

14. Confidencialitat, tractament de dades, conservació i custòdia

El SPA adjudicatari ha de complir, en tot moment, amb la normativa vigent sobre confidencialitat de la informació, i de manera específica, durant el desenvolupament del present contracte de serveis, pel que fa a:

- L'accés de dades de caràcter personal.
 - Totes aquelles a les que en tinguin accés durant l'execució dels reconeixements mèdics.
 - L'accés a d'altres dades lliurades o que en resultin del tractament de les mateixes.
- Aquest deure de respectar el caràcter confidencial de la informació rebuda i generada, amb ocasió de l'execució del present contracte, el SPA adjudicatari l'ha de mantenir dins dels paràmetres normatius vigents i segons el que s'estableix en la Guia bàsica i general d'orientació de les activitats de vigilància de la salut per a la prevenció de riscos laborals¹ aprovada per la Comissió de Salut Pública del Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud.

Es recorda que les dades personals a les quals el SPA adjudicatari accedeixi, en l'exercici

¹ [Vigilancia de la salud para la prevención de riesgos laborales. Guia bàsica y general de orientación. Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social. 2019.](#)



Doc. original signat per:
Sònia Roig Resano (TCAT)
02/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0B4CPG81MLB5IZN4F8VELIA83CPXSXW1

Data creació còpia:
15/10/2025 11:39:33

Pàgina 6 de 35

Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat i Feminisme
Secretaria General

de la prestació dels seus serveis professionals derivats del present contracte, són de titularitat exclusiva d'aquest Departament, que és el responsable dels tractaments que se'n generin.

L'execució del contracte comporta el tractament de les següents dades de caràcter personal: dades de caràcter identificadores, dades de caràcter sensible i característiques personals.

El tractament consistirà en la contractació del servei de prestació integral de la disciplina de Medicina del Treball per al personal del DIFE i l'ICD i la realització de 125 reconeixements mèdics.

La finalitat del tractament és gestionar les dades que es deriven de la prestació integral de la Medicina del Treball per al personal del DIFE i l'ICD i dels reconeixement mèdics realitzats.

El responsable del tractament és la Direcció de Serveis.

La cessió de les dades al contractista és necessària per a la correcta execució del contracte, i es limitarà a l'estricta execució del contracte, en els termes establerts en aquest document de concreció de condicions.

Les empreses licitadores hauran d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es pretengui encomanar la seva realització.

L'empresa adjudicatària haurà de declarar en l'encàrrec de tractament on estaran els servidors i on es prestaran els serveis associats abans de la formalització del contracte. Així mateix, haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vigència del contracte de la informació facilitada en la declaració referida anteriorment.

El SPA adjudicatari ostenta la posició d'encarregat de tractament envers les dades sanitàries, que tenen caràcter de dades especialment protegides², de conformitat amb l'article 12 de la LOPDP³. Amb l'adjudicació del present contracte el SPA adjudicatari es compromet a utilitzar-les, exclusivament, amb la finalitat de prestar

² Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

³ Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDP), així com la normativa que en resulta de la seva aplicació.



Doc. original signat per:
Sònia Roig Resano (TCAT)
02/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0B4CPG81MLB5IZN4F8VELIA83CPXSXW1

Data creació còpia:
15/10/2025 11:39:33

Pàgina 7 de 35

Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat i Feminisme
Secretaria General

els serveis professionals pels quals ha estat contractat i ha de complir amb totes les obligacions que exigeix la normativa vigent.

El SPA adjudicatari ha de tractar les dades d'acord amb les instruccions del Departament i en cap cas les pot utilitzar amb una finalitat diferent a la recollida en aquest contracte, ni comunicar-les ni cedir-les, no poden ser objecte de reproducció (total o parcial) per cap mitjà o suport, no se'n pot fer cap tractament (excepte el contemplat en el present contracte), ni edició informàtica, així com tampoc cap transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del present contracte, ni tan sols per a la seva conservació, a qualsevol entitat (física o jurídica) aliena al present contracte.

El SPA adjudicatari ha de garantir que el seu personal compleixi aquesta obligació de confidencialitat i d'ús correcte de les dades, i es fa responsable dels actes i/o omissions del seu personal.

El SPA adjudicatari ha de subscriure amb el Departament un contracte accessori al principal, segons model que s'acompanya com a annex 2 de la present memòria descriptiva, que regula les obligacions i responsabilitats del SPA pel que fa a l'accés, per compte del Departament, com a responsable del(s) tractament(s), a les dades de caràcter personal per al seu tractament posterior que requereixi l'execució del contracte, sense que aquest accés es consideri comunicació de dades als efectes de la normativa.

Així mateix, tot el personal que participi en l'execució del contracte per compte del SPA adjudicatari, de forma directa o indirecta, ha de subscriure, a títol individual, un compromís de confidencialitat (segons model que s'acompanya com a **annex 3** de la present memòria descriptiva).

Un cop finalitzada la vigència del contracte formalitzat entre ambdues parts, el SPA adjudicatari ha de donar compliment al que disposa l'article 12.3 LOPDP, és a dir, el SPA ha de procedir a destruir o retornar segons el pactat amb l'Administració, de forma immediata, els suports en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei, sense conservar-ne cap còpia. Aquest extrem no serà d'aplicació, únicament, en cas que el SPA adjudicatari gaudeixi d'autorització expressa per part del Departament, com a responsable del(s) fitxer(s).

Atenent al contingut dels articles 12.4 de la LOPDP i 20.3 del RLOPD, si el SPA adjudicatari destina les dades a una altra finalitat, les comunica i/o fa difusió de les mateixes o les utilitza

8 / 35



Doc. original signat per:
Sònia Roig Resano (TCAT)
02/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0B4CPG81MLB5IZN4F8VELIA83CPXSXW1

Data creació còpia:
15/10/2025 11:39:33

Pàgina 8 de 35

Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat i Feminisme
Secretaria General

incomplint les estipulacions indicades, se la considerarà com a responsable i haurà de respondre, personalment, de les infraccions en què hagi incorregut.

El SPA adjudicatari no pot subcontractar a un tercer la realització de cap tractament que li hagués encomanat el Departament, excepte en els casos en què aquest ho autoritzi de forma expressa. En aquest supòsit, la contractació s'ha d'efectuar en nom i a compte del Departament. L'autorització ressenyada no és necessària en el cas que la subcontractació reuneixi els requisits establerts a l'article 21.2 del RLOPD.

15. Descripció i concreció dels serveis a prestar per part del Servei de Prevenció Aliè (SPA) adjudicatari.

15.1. Distribució de personal i llocs de treball

El SPA adjudicatari haurà de disposar de les unitats bàsiques sanitàries (integrada per metge/essa del treball o d'empresa i infermer/a d'empresa o del treball) necessàries per atendre els 360 treballadors/es del Departament d'Igualtat i Feminisme i de l'Institut Català de les Dones que estan distribuïts geogràficament tal com s'indica:

Departament d'Igualtat i Feminisme	Barcelona	261
	Girona	13
	Lleida	8
	Tarragona	12
	Tortosa	8
	Manresa	6
	Vilanova i la Geltrú	5
	Tremp	5
	Total DIFE	318
Institut Català de les Dones	Barcelona	42
	Total ICD	42
Medicina del Treball	Total	360

Taula 1: Distribució territorial del personal

El nombre de treballadors/ores té efectes orientatius i durant l'execució del contracte pot presentar modificacions atès que el Departament és de nova creació i es troba en fase de creixement.

La tipologia dels llocs de treball es reparteixen de forma aproximada de la manera següent:

- Treballs amb pantalles de visualització de dades, 100% del personal



Doc. original signat per:
Sònia Roig Resano (TCAT)
02/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0B4CPG81MLB5IZN4F8VELIA83CPXSXW1

Data creació còpia:
15/10/2025 11:39:33

Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat i Feminisme
Secretaria General

- Manipulació de càrregues, 2%.
- Conducció de vehicles 20%.
- Atenció al públic, 4%.
- Factors psicosocials, 100%
- Visita d'obres, 1%.
- Gestió d'equips de persones (comandament), 11%

Els protocols de vigilància sanitària específica que es consideren necessaris a aplicar els veureu referenciats en l'**annex 5** d'aquest document.

15.2. Descripció i requeriments de l'activitat de promoció de la salut en relació al lloc de treball

El SPA haurà de desenvolupar les activitats incloses en l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques que regulen el SDASPA que regeix aquesta contractació i aplicable al total del personal del Departament d'Igualtat i Feminisme i de l'Institut Català de les Dones (**360 persones**).

Haurà, d'impulsar programes de promoció de la salut en relació amb el lloc de treball, d'acord amb el Reial decret 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització de recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.

Dins de les activitats de promoció de la salut incloses, es sol·liciten, com a mínim i de forma específica, les següents:

- Disposar de, com a mínim, una línia telefònica, un compte de correu electrònic o una plataforma informàtica que permeti a les persones interessades:
 - Demanar i participar en els exàmens de salut.
 - Fer consultes relatives a la salut en el lloc de treball i ser atesos per personal mèdic especialista en medicina del treball (horari de 9:00 hores a 14:00 hores).
- Formació en primers auxilis en tot l'àmbit territorial. Cinc sessions de 3 hores de durada cadascun amb inclusió de la reanimació cardiopulmonar. Amb expedició del certificat corresponent per a cada alumne i en horari comprès entre les 10:00 hores i les 14:00 hores. Recordem que tota la documentació i el servei han de ser en llengua catalana.
- Promoció de la salut amb 3 tallers o sessions presencials i de caire pràctic, acompanyats de documentació (en llengua catalana) amb el contingut treballat

10 / 35



Doc. original signat per:
Sònia Roig Resano (TCAT)
02/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0B4CPG81MLB5IZN4F8VELIA83CPXSXW1

Data creació còpia:
15/10/2025 11:39:33

Pàgina 10 de 35

Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat i Feminisme
Secretaria General

per tal de difondre'l a tot el personal. Orientats a:

- La higiene visual derivat del treball amb pantalles de visualització de dades.
 - L'estrès i el benestar psíquic.
 - Combatre el sedentarisme: activació física, moviment, estiraments i enfortiment muscular.
- Campanya de la grip, que es farà coincidir amb la campanya oficial. Es demana l'administració de les vacunes, aproximadament 40 unitats repartides entre les persones interessades per tot el territori. El SPA adjudicatari es farà càrrec del cost de subministrament, de transport i d'administració de les vacunes.
- Visita per part del personal de Vigilància de la Salut dels llocs de treball del personal especialment sensible i en els casos en què sigui necessari, a instància dels serveis de prevenció del Departament.
- Realització de xerrades informatives o documents divulgatius sobre qualsevol problemàtica de la salut dels treballadors que pugui aparèixer durant la duració del contracte.

Les activitats en els centres i amb el personal es duran a terme entre les 10:00 hores i les 14:00 hores.

15.3. Descripció i requeriments dels reconeixements mèdics

L'article 22.1 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals estableix que l'empresari ha de garantir als treballadors al seu servei la vigilància periòdica del seu estat de salut segons els riscos inherents al treball.

Es considera que es garanteix la vigilància de la salut del personal del Departament i de l'Institut Català de les Dones, segons criteri tècnic, amb una periodicitat bianual dels reconeixements mèdics, atès els riscos laborals que són majoritàriament derivats del llocs de treball amb pantalles de visualització de dades i en menor quantia d'atenció al públic i conducció de vehicles.

Durant l'any 2026 es preveu oferir el reconeixement mèdic periòdic a un màxim de 221 persones treballadores. Aquesta xifra és una estimació del personal que treballarà per compte de Departament d'Igualtat i Feminisme i de l'Institut Català de les Dones al llarg de l'any i que no se li ha ofert el reconeixement mèdic durant el 2025, més el personal de nova incorporació que es preveu contractar, el personal que ja té identificada una especial sensibilitat, i també el personal que retorna d'una baixa de llarga durada, així

11 / 35



Doc. original signat per:
Sònia Roig Resano (TCAT)
02/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0B4CPG81MLB5IZN4F8VELIA83CPXSXW1

Data creació còpia:
15/10/2025 11:39:33

Pàgina 11 de 35

Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat i Feminisme
Secretaria General

com altres casos específics que el puguin requerir tal com especifica el plec de prescripcions tècniques que regula el SDASPA.

El reconeixement mèdic és una opció voluntària per part del personal i, tenint en compte els percentatges d'acceptació del mateix en els darrers anys (el voltant del 55% dels reconeixements oferts), es preveu que s'efectuïn **125 reconeixements mèdics com a xifra màxima**.

S'especifica en el 16.1 d'aquest document les tipologies dels diferents llocs de treball del Departament per tal de poder determinar els protocols mèdics que serà necessari aplicar. Caldrà contemplar l'exposició a factors psicosocials en totes les revisions mèdiques. Vegeu-ne referència en l'annex 5 d'aquest document, de protocols específics.

En el cas que des de la part tècnica del servei de prevenció del Departament s'identifiquin possibles casos de:

- síndrome d'esgotament professional (burnout) i altres situacions d'estrès relacionades amb la feina, o
- assetjament psicològic laboral, sexual o per raó de sexe

es realitzaran valoracions mèdiques de salut mental mitjançant eines que concretaran conjuntament el cos mèdic i tècnic segons els casos.

En els centres del Departament d'Igualtat i Feminisme i de l'Institut Català de les Dones, on es realitza els reconeixements mèdics en les instal·lacions pròpies respectives, les analítiques es realitzaran en el propi centre entre 7-15 dies abans del reconeixement mèdic, per poder lliurar, el dia de la visita, el resultat de l'analítica al treballador i poder-la comentar.

Els reconeixements mèdics es duren a terme en horari de 8:00 hores a 14:00 hores de dilluns a divendres laborables. De manera excepcional, prèvia petició i/o programació amb el servei de prevenció de riscos del Departament, es podria fer en horari de tarda o ampliar la franja del matí.

L'execució dels reconeixements mèdics s'han d'iniciar un cop presentada la planificació i s'han de finalitzar en data 30 de novembre de l'any en curs, per tal de poder emetre els informes mèdics i els certificats d'aptitud mèdica-laboral dins del mateix any, així com l'estudi epidemiològic i la memòria anual d'actuacions.

L'empresa encarregada assumirà la gestió de residus derivada de l'activitat realitzada.



Doc. original signat per:
Sònia Roig Resano (TCAT)
02/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0B4CPG81MLB5IZN4F8VELIA83CPXSXW1

Data creació còpia:
15/10/2025 11:39:33

Pàgina 12 de 35

Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat i Feminisme
Secretaria General

Les actuacions preventives s'hauran d'introduir a l'aplicació informàtica PREVEN CS/32, d'acord amb el que estableix l'apartat 8 del plec de prescripcions tècniques de l'Acord Marc (obligacions de les empreses adjudicatàries), tot garantint la protecció de les dades personals que puguin contenir. Pel que fa als informes dels reconeixements mèdics específics, els SPA (serveis de prevenció aliens) que no disposin de l'eina informàtica per a transferir directament les dades a l'aplicació PREVEN CS/32, hauran d'introduir aquestes dades des d'un equip informàtic facilitat per l'organisme contractant, garantint en tot moment la protecció i confidencialitat de les dades, i el seu tractament exclusivament per part de personal sanitari. En el cas de transferir directament les dades a l'aplicació PREVEN CS/32, aquesta transferència es farà mensualment.

Els reconeixements mèdics s'acullen a l'exempció de l'IVA ja que els serveis que presten tenen per finalitat el diagnòstic, la prevenció i/o el tractament de les malalties dels treballadors de l'òrgan contractant, tal com recull l'article 20, apartat u, número 3r de la Llei sobre el Valor Afegit (Llei 37/1992. BOE de 28 de desembre).

Només s'abonaran els reconeixements mèdics realitzats.

15.4. Presència del servei de prevenció aliè a les instal·lacions del Departament

Les activitats de medicina del treball i els reconeixements mèdics de les persones que treballen a la ciutat de Barcelona es faran als respectius centres on s'hi desenvolupa l'activitat. Es requereix que els reconeixements mèdics (analítica, exploració i visita mèdica) del personal s'efectuïn al llarg de tot l'any 2026 segons programació consensuada a l'inici del contracte (mínim 3 vegades al centre del c./Foc, 57, i una vegada al centre de Pl./Pere Coromines, 1 de Barcelona ciutat).

Les persones treballadores que al llarg de l'any es vagin incorporant, seran ateses per al reconeixement mèdic en els centres de l'empresa adjudicatària.

El SPA que presti el servei haurà d'aportar el material mèdic necessari pels reconeixements mèdics. Els membres de la Unitat Bàsica de Salut hauran de venir junts.

Els reconeixements mèdics es duran a terme en horari de 8:00 hores a 14:00 hores.

15.4.1. Districte Administratiu. C/Foc, 57, 08038, Barcelona.

Els reconeixements mèdics (extracció de sang i visita mèdica) de les persones del Departament d'Igualtat i Feminisme que treballen al Districte Administratiu (C/Foc, 57 de Barcelona) es faran en les instal·lacions que el centre disposa: dos dispensaris mèdics dotats de amb el material següent:

13 / 35



Doc. original signat per:
Sònia Roig Resano (TCAT)
02/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0B4CPG81MLB5IZN4F8VELIA83CPXSXW1

Data creació còpia:
15/10/2025 11:39:33

Pàgina 13 de 35

Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat i Feminisme
Secretaria General

DESP. METGE (CONSULTA 1)	DESP. INFERMERIA (CONSULTA 2)
Negatoscopi (pantalla per veure RX)	Nevera petita
Tensiòmetre Omron M6 Comfort	Làmpada flexo d'exploració
Llitera exploració	Bàscula/tallímetre
Làmpada consultori amb lupa	Llitera d'exploració
Otoscopi	1 Negatoscopi
Fonendoscopi	Optòmetre Visio test
Pulsioxímetre	Espiròmetre
Oftalmoscopi	Electrocardiògraf
Bàscula/Tallímetre	

Es realitzaran **tres períodes per a la realització dels reconeixements mèdics** segons calendari i horari a concretar en la programació anual inicial amb l'empresa adjudicatària i a l'inici del contracte.

15.4.2. Institut Català de les Dones. PI/Pere Coromines, 1, 08001, Barcelona.

Els reconeixements mèdics per al personal de l'Institut Català de les Dones que treballa al centre de la PI./Pere Coromines, 1 de Barcelona, es realitzaran en el centre de treball, bé en les seves instal·lacions, bé amb una unitat mòbil. Es realitzarà **un període per a la realització dels reconeixements** segons calendari i horari a concretar en la programació inicial.

15.4.3. Personal que treballa en el territori de Catalunya, fora de la ciutat de Barcelona

Per al personal que no treballa a la ciutat de Barcelona, es sol·licita que els reconeixements mèdics s'efectuïn a les instal·lacions que l'empresa adjudicatària disposi en la localitat on el Departament tingui personal: Tortosa, Tarragona, Lleida, Girona, Manresa, Vilanova i la Geltrú i Tremp.

15.4.4. Casos puntuals

En algun cas puntual en el què per programació no es pugui efectuar algun reconeixement mèdic en aquestes instal·lacions, es posaran les instal·lacions de l'empresa adjudicatària a disposició del personal que ho requereixi.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat i Feminisme
Secretaria General

15.5. Reunions de coordinació

Amb l'objectiu de garantir el correcte funcionament de les activitats de prevenció, serà imprescindible que el SPA adjudicatari nomeni:

- un sol coordinador de tota la gestió i que a la vegada sigui l'interlocutor vàlid amb el Servei de Prevenció Propi (SPP) del Departament d'Igualtat i Feminisme del desenvolupament i seguiment del contracte, programació i organització dels reconeixements mèdics, gestió de les activitats de promoció de la salut, i de totes les gestions administratives i tècniques necessàries.
- un sol coordinador mèdic especialista en medicina del treball que sigui l'interlocutor vàlid sobre el desenvolupament i seguiment de la medicina del treball, els reconeixements mèdics i els seus resultats, així com del coneixement de l'estat de la salut laboral del personal, i les mesures preventives a adoptar que se'n derivin.

Les persones coordinadores nomenades pel SPA adjudicatari es **reuniran trimestralment** per coordinar les actuacions a desenvolupar amb les persones responsables de prevenció de riscos del Departament d'Igualtat i Feminisme.

15.6. Documentació a lliurar al Departament durant el període objecte de contracte

Dins de les activitats de l'especialitat de medicina del treball, el SPA adjudicatari haurà de lliurar al servei de prevenció del Departament la documentació següent:

- Programa de treball o planificació de la vigilància de la salut inclosos els reconeixements mèdics en els 30 primers dies d'execució del contracte, seguint la proposta del present plec. La planificació de punt de partida serà la que segueix, tot i que pot patir modificacions temporals per poder-se adaptar a circumstàncies que ho requereixin:

Servei	Mes	Ubicació
Programació d'activitats	gener	Gestió transversal
Taller: Estrès i benestar mental	febrer	Sessió híbrida: presencial i telemàtica
Curs de primers auxilis 1	març	Lleida
Curs de primers auxilis 2	abril	Tarragona
Curs de primers auxilis 3	maig	Barcelona (DA + ICD)
Reconeixements mèdics al DA	maig	Barcelona, DA

15 / 35



Doc. original signat per:
Sònia Roig Resano (TCAT)
02/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0B4CPG81MLB5IZN4F8VELIA83CPXSXW1

Data creació còpia:
15/10/2025 11:39:33

Pàgina 15 de 35

Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat i Feminisme
Secretaria General

Servei	Mes	Ubicació
Curs de primers auxilis 4	juny	Girona
Reconeixements mèdics al DA	juny	Barcelona, ICD
Reconeixements mèdics al DA	juliol	Barcelona, DA
Taller: Higiene visual	juliol	Sessió híbrida: presencial i telemàtica
Bolcatge reconeixements mèdics al programa Preven	agost	Gestió transversal
Taller: Promoció del moviment	Setembre	Sessió híbrida: presencial i telemàtica
Campanya de la grip	Octubre	Tot el territori
Curs de primers auxilis 5	Novembre	Manresa
Reconeixements mèdics al DA	Novembre	Barcelona, DA
Estudi epidemiològic any en curs	Desembre	Gestió transversal
Memòria d'activitat del servei	Desembre	Gestió transversal
Bolcatge reconeixements mèdics al programa Preven	Desembre	Gestió transversal

- Protocols aplicats en la vigilància de la salut per als diferents llocs de treball, i document informatiu per a lliurar al personal, sobre la manera de procedir i proves a realitzar en reconeixement mèdic en els 30 primers dies d'execució del contracte.
- Informes d'aptitud mèdica-laboral dels treballadors per exercir les tasques pròpies del lloc de treball derivats dels reconeixements mèdics realitzats.
- Informes d'aptitud mèdica-laboral amb mesures d'adaptació en el cas de personal especialment sensible. Aquest informe haurà d'especificar, concretar i detallar les adaptacions específiques necessàries, tant tècniques, físiques, com organitzatives a adoptar per part del Departament en el lloc de treball i en funció de l'avaluació mèdica, així com mesures preventives a adoptar.
- En els casos en què el reconeixement mèdic sigui obligatori, l'informe d'aptitud amb mesures d'adaptació ha de contenir com a mínim l'esquema proposat a la Guia bàsica i d'orientació general de la vigilància de la salut per a la prevenció de riscos laborals del Ministerio de Sanidad.⁴

⁴ [Vigilancia de la salud para la prevención de riesgos laborales. Guía básica y general de orientación. Ministerio de Sanidad.](#)



Doc. original signat per:
Sònia Roig Resano (TCAT)
02/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0B4CPG81MLB5IZN4F8VELIA83CPXSXW1

Data creació còpia:
15/10/2025 11:39:33

Pàgina 16 de 35

Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat i Feminisme
Secretaria General

- Informes proposta derivat de la Instrucció 6/2019, de 8 de novembre, sobre les mesures de reincorporació progressiva al lloc de treball per motiu de malalties oncològiques o d'especial gravetat i sobre el procediment per adoptar aquestes mesures, de la Secretaria d'Administració i Funció Pública. Vegeu l'**annex 6**.
- Llistat del personal visitat per Vigilància de la Salut que demani canvi de lloc de treball o adaptació funcional.
- Estudi epidemiològic dels resultats dels exàmens de salut específics a què estan sotmesos els treballadors durant el mes següent de finalització del contracte. L'estudi ha d'incloure informació relativa a tots els protocols aplicats i ser lliurat en el mes següent a la finalització del contracte. L'estudi epidemiològic ha de contemplar la perspectiva de gènere i per això ha d'incloure les dades segregades per sexe i gènere. L'estudi epidemiològic ha d'incloure els resultats dels qüestionaris Goldberg.
- Memòria complerta de les activitats dutes a terme durant el contracte i en el mes següent a la finalització del contracte amb dades també desagregades per sexe i per gènere.

Derivat dels reconeixements mèdics realitzats al personal, el SPA adjudicatari haurà de lliurar a cada persona treballadora l'informe mèdic corresponent amb el resultat de les analítiques, l'exploració mèdica i les recomanacions a considerar. Aquesta tramesa ha de:

- Ser per mitjans electrònics.
- Complir amb la normativa vigent sobre protecció de les dades altament sensibles.
- Lliurar-se entre 15-20 dies naturals des de la data de la darrera visita mèdica.
- A l'informe, a més de les resultats mèdics corresponents, ha de constar:
 - El(s) nom (s) de la(es) persona(es) facultativa(es) que ha(n) realitzat els reconeixements mèdics.
 - L'especialitat mèdica de cadascun d'ells.
 - Número de col·legiació de cadascun d'ells.
 - Signatures corresponents.
 - Les dates de: realització del reconeixement mèdic i de signatura de l'informe.
 - Ha d'estar redactat en llengua catalana (tret que la persona ho sol·liciti, formalment, en una altra llengua oficial).

17 / 35



Doc. original signat per:
Sònia Roig Resano (TCAT)
02/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0B4CPG81MLB5IZN4F8VELIA83CPXSXW1

Data creació còpia:
15/10/2025 11:39:33

Pàgina 17 de 35

Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat i Feminisme
Secretaria General

Per tal de donar compliment al Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials (d'ara endavant CAE), el SPA adjudicatari ha de presentar la documentació que el SPRL li requereixi, degudament emplenada, per establir el CAE que correspongui. Caldrà lliurar la documentació una setmana abans de la data/dates en què el personal de l'empresa adjudicatària hagi d'accedir als centres de treball del Departament o de l'ICD respectivament. Vegeu l'**annex 4**.

La Subdirectora General de Recursos Humans, Prevenció de Riscos i Serveis Generals

18 / 35



Doc. original signat per:
Sònia Roig Resano (TCAT)
02/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0B4CPG81MLB5IZN4F8VELIA83CPXSXW1

Data creació còpia:
15/10/2025 11:39:33

Pàgina 18 de 35



Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat i Feminisme
Secretaria General

ANNEX 1 - ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL ENTRE LA DIRECCIÓ DE SERVEIS i [nom de la persona física o jurídica]

REUNITS

D'una banda, la senyora Jessica Vazquez Sanchez, Directora de Serveis.

I de l'altra, el/la senyor/a [nom i cognoms], *OPCIÓ A (si és autònom)* en nom propi / *OPCIÓ B (si és empresa)* en nom i representació de l'empresa/entitat [nom],

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

- I. Ambdues parts han signat un contracte per xxxxxx euros, amb codi de referència XXXX
- II. Atès que l'execució de l'esmentat contracte per part de l'empresa/entitat adjudicatària comporta tractar dades personals de les quals és responsable la Direcció de Serveis, l'empresa/entitat té la consideració d'encarregat del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- III. Que l'empresa/entitat adjudicatària disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació esmentada de protecció de dades.
- IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació a l'esmentat contracte, en els termes que estableix els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita [identificació de l'empresa o entitat], en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de la Direcció de Serveis, responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de prestació integral de la disciplina de Medicina del Treball per al personal del Departament d'Igualtat i Feminisme (DIFE) i l'Institut Català de les Dones (ICD), i la realització de 1250 reconeixements mèdics.

El tractament consistirà en gestionar les dades que es deriven de la prestació integral de la Medicina del Treball per al personal del DIFE i l'ICD.

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'encarregat gestionarà, la informació següent del/s tractament/s de dades [identificació tractament/s]:

- o [identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s]: de caràcter identificadores, de característiques personals, de dades de caràcter sensible.
- o [identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s]: empleats públics.

19 / 35



Doc. original signat per:
Sònia Roig Resano (TCAT)
02/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0B4CPG81MLB5IZN4F8VELIA83CPXSXW1

Data creació còpia:
15/10/2025 11:39:33

Pàgina 19 de 35



Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat i Feminisme
Secretaria General

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest acord d'encàrrec de tractament queda vinculada a la vigència del contracte/conveni subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i entre les quals les següents:

- Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. Garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.
- Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc alt (veure annexos 2 i 3).
- Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
- Subcontractació:
Cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit al responsable, identificant l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 7 dies.
- Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 34, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD i en l'atenció de peticions, inspeccions i auditories realitzades pel responsable, autoritat de control o altre organisme autoritzat.
- [*Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat*]
Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.
- Informar el responsable, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest acord d'encàrrec, d'acord amb l'article 33 del RGPD.
- [*Suprimir/Retornar al responsable/Retornar a l'encarregat que el responsable designi*] les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació de serveis de tractament.

20 / 35



Doc. original signat per:
Sònia Roig Resano (TCAT)
02/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0B4CPG81MLB5IZN4F8VELIA83CPXSXW1

Data creació còpia:
15/10/2025 11:39:33

Pàgina 20 de 35



Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat i Feminisme
Secretaria General

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.-Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c) I altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable:

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com l'assistència per atendre les peticions, inspeccions i auditories de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'Acord:

Qualsevol modificació del tractament de dades previst en el present acord farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions:

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a: prevencio.igualtat@gencat.cat

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a: correu electrònic de l'encarregat (empresa)]

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present acord, quedant un exemplar en poder de cada una de les parts.

Jessica Vazquez Sanchez
Responsable

(nom i cognoms)
Encarregat



Doc.original signat per:
Sònia Roig Resano (TCAT)
02/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0B4CPG81MLB5IZN4F8VELIA83CPXSXW1

Data creació còpia:
15/10/2025 11:39:33

Pàgina 21 de 35

Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat i Feminisme
Secretaria General

ANNEX 2 - CONTRACTE DE CONFIDENCIALITAT DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

D'una part, la senyora Jessica Vázquez Sánchez, en nom i representació del Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que disposa la resolució IFE/4485/2024, de 12.12.2024, DOGC núm. 9311 de 16.12.2024 de delegació de competències de la persona titular de la Secretaria General del Departament d'Igualtat i Feminisme en la persona titular de la Direcció de Serveis.

De l'altra, el/la senyor/a -----, amb NIF -----, en nom i representació de l'empresa ----- amb domicili social a ----- i CIF -----, en condició de representant legal d'aquesta.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per contractar i obligar-se, i

MANIFESTEN:

I.- Que la Subdirecció General de Recursos Humans, Prevenció de Riscos i Serveis Generals del Departament d'Igualtat i Feminisme (en endavant, DIFE) és responsable del(s) fitxer(s) de prevenció de riscos laborals que conté(en) dades de caràcter personal, inscrits en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya.

II. Que d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals (LOPD), és preceptiva la formalització d'un contracte regulador de l'accés a dades de caràcter personal per compte de tercers per al seu tractament posterior quan l'esmentat accés resulta necessari per a la prestació d'un servei determinat al responsable del fitxer, i no es considera comunicació de dades d'acord amb l'esmentada llei.

III.- Que d'acord amb el que estableix el punt anterior l'EMPRESA / ENTITAT), com a servei de prevenció aliè, en virtut del contracte IF-2026-7 de serveis de la disciplina de medicina del treball i de la vigilància de la salut del personal del DIFE, ha de realitzar activitats que requereixen la comunicació de dades personals contingudes en fitxers o en els sistemes informàtics del DIFE, i té la condició de tercer encarregat del tractament de les dades personals contingudes en els fitxers de prevenció de riscos laborals, dels quals n'és responsable la Subdirecció General de Recursos Humans, Prevenció de Riscos i Serveis Generals del DIFE.

IV.- Que fent ús de la facultat conferida per la LOPD, ambdós compareixents acorden que l'EMPRESA/ENTITAT és l'encarregada del tractament de les dades personals contingudes en els fitxers de prevenció de riscos laborals lliurats per part de la

22 / 35



Doc. original signat per:
Sònia Roig Resano (TCAT)
02/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0B4CPG81MLB5IZN4F8VELIA83CPXSXW1

Data creació còpia:
15/10/2025 11:39:33

Pàgina 22 de 35

Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat i Feminisme
Secretaria General

Subdirecció General de Recursos Humans, Prevenció de Riscos i Serveis Generals del DIFE.

V.- Que per mutu acord les parts subscriuen el present contracte de confidencialitat (d'ara endavant el contracte) d'acord amb les següents:

CLÀUSULES

1.- El present contracte té per objecte establir els termes en què l'EMPRESA/ENTITAT ha de portar a terme el tractament de les dades personals contingudes en el/s fitxer/s objecte del contracte IF-2026-7 i inscrit/s al Registre de Protecció de Dades de Catalunya.

2.- L'EMPRESA/ENTITAT es compromet a tractar les esmentades dades personals observant els principis exigibles per la legislació en matèria de protecció de dades i, en particular, els relatius a la qualitat de les dades, seguretat d'aquestes dades i el deure de secret.

3.- L'EMPRESA/ENTITAT es compromet a tractar les esmentades dades d'acord amb les instruccions rebudes del DIFE i a no aplicar o utilitzar les esmentades dades amb finalitats diferents a les especificades.

4.- L'EMPRESA/ENTITAT es compromet a observar el secret professional respecte de les dades personals objecte de tractament, mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pugui conèixer amb ocasió del compliment dels serveis prestats, i no comunicar a cap tercer, ni tan sols per a la seva conservació, les dades subministrades pel DIFE com a responsable del fitxer.

5.- Aquest requeriment obliga a tot el personal de L'EMPRESA/ENTITAT i subsistirà encara després de finalitzar les seves relacions amb el titular del fitxer o, si és procedent, amb el responsable del fitxer. De l'incompliment per part del personal de L'EMPRESA/ENTITAT n'és responsable l'EMPRESA/ENTITAT, d'acord amb el disposat en les clàusules 7 i 11.

6.- Les anteriors clàusules no s'apliquen envers la informació que hagi de ser facilitada en compliment de les disposicions legals imperatives o d'una sentència o resolució d'un òrgan jurisdiccional o administratiu d'obligat compliment. En aquests supòsits, L'EMPRESA/ENTITAT, prèviament, ho ha de posar en coneixement al DIFE i limitar la informació, únicament i exclusivament, a la que sigui legal o per decisió dels òrgans jurisdiccional o administratiu abans esmentats.

7.- L'encarregat del tractament no pot subcontractar amb un tercer la realització de cap

23 / 35



Doc. original signat per:
Sònia Roig Resano (TCAT)
02/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0B4CPG81MLB5IZN4F8VELIA83CPXSXW1

Data creació còpia:
15/10/2025 11:39:33

Pàgina 23 de 35

Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat i Feminisme
Secretaria General

tractament que li hagués encomanat el DIFE, excepte en els casos que l'Administració contractant ho autoritzi de forma expressa. En aquests casos, la contractació s'ha d'efectuar en nom i per compte del DIFE. L'autorització per part de l'Administració contractant no serà necessària en el cas que concorrin els requisits del l'art. 21.2 RLOPD.

8.- En el cas que l'EMPRESA/ENTITAT, com a encarregada del tractament, destinés les dades a finalitats diferents a les establertes, les comunicués o utilitzés incomplint les instruccions fixades en el present contracte, serà considerada també responsable del tractament i haurà de respondre de les infraccions en què hagi incorregut d'acord amb el que disposa la legislació vigent.

9.- L'EMPRESA/ENTITAT, com a encarregada del tractament, es compromet a observar i aplicar les mesures de seguretat d'indole tècnica i organitzativa a què fa referència la LOPD, corresponents al tractament de les dades personals del DIFE a les quals té accés, d'acord amb el nivell de protecció que correspongui segons l'establert en el Reglament de desenvolupament de la LOPD, aprovat pel Reial decret 1720/2007 de 21 de desembre (RLOPD).

10.- L'EMPRESA/ENTITAT té la obligació de tornar, immediatament al DIFE, les dades objecte del tractament en qualsevol moment en què aquest ho sol·liciti i, en tot cas, una vegada finalitzat el servei requerit, sense que en pugui conservar cap còpia.

11.- El DIFE pot portar a terme, en qualsevol moment, els controls que consideri oportuns per comprovar el compliment dels acords del present contracte.

12.- L'EMPRESA/ENTITAT és responsable, davant el DIFE, de tots els danys i perjudicis que en pugui causar i que siguin conseqüència de l'incompliment de les obligacions contingudes en el contracte adjudicat, incloent a títol enunciatiu i no exhaustiu, tots els que es deriven de reclamacions de tercers o de procediments sancionadors iniciats per l'Agència Catalana de Protecció de Dades.

13.- Ambdues parts acorden sotmetre's als jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona respecte de qualsevol conflicte o discrepància que pogués sorgir en la interpretació i compliment del present contracte.

I, en prova de conformitat, ambdues parts signen el present document.

L'Entitat

La Directora de Serveis

Jèssica Vazquez Sanchez

24 / 35



Doc.original signat per:
Sònia Roig Resano (TCAT)
02/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0B4CPG81MLB5IZN4F8VELIA83CPXSXW1

Data creació còpia:
15/10/2025 11:39:33

Pàgina 24 de 35



Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat i Feminisme
Secretaria General

**ANNEX 3- COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT DEL PERSONAL DE
L'EMPRESAADJUDICATÀRIA (SPA) QUE PARTICIPARÀ EN L'EXECUCIÓ DEL
CONTRACTE IF-2026-7**

El Sr./la Sra....., amb NIF....., en base a la
relació contractual que l'empresa/SPA....., amb NIF CIF -----
---, manté amb el Departament d'Igualtat i Feminisme (d'ara endavant DIFE), d'acord amb
la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia
dels drets digitals (LOPD) i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova
el Reglament de desenvolupament de la LOPD, el compromís d'establir, complir i respectar
les següents obligacions sobre el tractament i gestió de les dades de caràcter personal a
les quals tingui accés per causa del desenvolupament de la seva feina per encàrrec laboral,
mercantil o professional de l'empresa -----:

1. Mantenir absoluta confidencialitat, reserva i estricte secret professional respecte de la
informació i/o dades de caràcter personal (que són de responsabilitat de l'Administració
de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el DIFE), que pugui conèixer en ocasió del
compliment dels serveis prestats i no divulgar-la, ni publicar, difondre o posar a disposició
de tercers, bé directament o indirectament, sense el consentiment previ per escrit del
DIFE, ni tan sols per a la seva conservació.
2. Donar compliment a les mesures de seguretat i privacitat establertes pel DIFE.
3. Observar i adoptar totes les mesures de seguretat que siguin necessàries per a assegurar
la confidencialitat, secret, disponibilitat i integritat de les dades de caràcter personal a les
quals tingui accés, així com a observar i implementar en un futur les mesures de seguretat
que siguin exigides per les lleis i els reglaments destinats a preservar el secret, la
confidencialitat i la integritat en el tractament automatitzat o manual de la informació
confidencial.
4. En el supòsit que, per qualsevol motiu relacionat amb el lloc de treball, entri en possessió
d'informació confidencial, independentment del tipus de suport en què estigui, s'entén que
aquesta possessió és estrictament temporal, amb obligació de secret i sense que això
atorgui cap dret de possessió o titularitat o còpia sobre la referida informació. Així mateix,
s'hauran de retornar tots els suports o materials al DIFE o destruir-los, immediatament
després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal i sempre en el
moment de finalització del projecte o de la relació laboral.
5. Les anteriors obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar la seva relació
professional o la de l'empresa ----- amb el DIFE.

Signat a, ade de

25 / 35



Doc.original signat per:
Sònia Roig Resano (TCAT)
02/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 15/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0B4CPG81MLB5IZN4F8VELIA83CPXSXW1

Data creació còpia:
15/10/2025 11:39:33

Pàgina 25 de 35

Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat i Feminisme
Secretaria General

ANNEX 4 - COORDINACIÓ D'ACTIVITAT EMPRESARIAL EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (CAE)

De l'execució del contracte se'n deriva la necessitat de coordinar les activitats empresarials en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals tal com estipula el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Aquest servei comporta la presència física de personal aliè en centres de treball indicats pel del Departament. Aquesta concurrència d'activitats és la que implica l'establiment d'aquesta coordinació.

Per tant, la persona física o jurídica proposada com a adjudicatària per desenvolupar el servei objecte del contracte haurà d'aportar la documentació següent:

Formulari CAE adjunt emplenat i signat. En el cas de no conèixer el personal que ha de fer el servei en el moment de la licitació, feu-ho constar a l'apartat *Descripció de l'activitat* indicant el compromís d'informar-ne abans de cada servei junt amb el compliment del punt 3.

1. Avaluació dels riscos, signada per un tècnic de prevenció, de l'activitat a desenvolupar i les mesures preventives generals i específiques associades, amb especial incidència en els riscos que puguin afectar als treballadors de l'Administració o d'altres entitats/persones físiques o jurídiques concurrents.
2. Acreditació de la informació i formació en prevenció de riscos específica de l'activitat del personal que prestarà serveis incloent, si escau, la relativa a la utilització d'equips de protecció individual.

La persona responsable del contracte es compromet a facilitar abans de cada servei i dels centres on es desenvoluparan les activitats la documentació següent:

- riscos i mesures preventives del centre
- instruccions d'actuació en cas d'una emergència al centre

La documentació sol·licitada s'haurà d'enviar en format electrònic a l'adreça electrònica següent: prevencio.igualtat@gencat.cat



Doc. original signat per:
Sònia Roig Resano (TCAT)
02/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0B4CPG81MLB5IZN4F8VELIA83CPXSXW1

Data creació còpia:
15/10/2025 11:39:33

Pàgina 26 de 35

Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat i Feminisme
Secretaria General

ANNEX 5 -PROTOCOLS ESPECÍFICS

PANTALLA DE VISUALITZACIÓ DE DADES (PVD)

- Qüestionari de PVD.
- Exploració de l'aparell locomotor dirigida a trobar símptomes o signes que podrien empitjorar o deguts a l'ús continuat de PVD.
- Exploració de l'aparell circulatori de les EEII.
- Exploració ocular. Reflexos fotomotors, moviments musculars.
- Control visió, test d'Ishihara.
- Exploració de possibles símptomes de lipoatròfia semicircular
- Analítica de sang.

MANIPULACIÓ MANUAL DE CÀRREGUES (MMC)

- Qüestionari específic sobre la MMC.
- Exploració de l'aparell locomotor dirigida a trobar símptomes o signes que podrien
- empitjorar o deguts a la manipulació de pes.
- Exploració de l'aparell circulatori de les EEII: insuficiència venosa, edemes.
- Exploració neurològica: marxa, equilibri (signe de Romberg), coordinació dit-nas, reflex fotomotor, reflex rotular.

POSTURES FORÇADES

- Qüestionari específic sobre les postures forçades.
- Exploració de l'aparell locomotor dirigida a trobar símptomes o signes que podrien
- empitjorar o deguts a postures estàtiques o mantingudes.
- Exploració de l'aparell circulatori de les EEII: insuficiència venosa, edemes.
- Exploració neurològica: marxa, equilibri (signe de Romberg), coordinació dit-nas, reflex fotomotor, reflex rotular.

RISC PSICOLÒGIC

- Anamnesi orientada a la cerca de simptomatologia. Test de Goldberg.

CONDUCCIÓ

- Anamnesi dirigida a descartar cap patologia neurològica, cardíaca, pulmonar i metabòlica.

ECG.

- Audiometria.
- Exploració neurològica: marxa, equilibri (signe de Romberg), coordinació dit-nas, reflex fotomotor, reflex rotular.
- Analítica de sang.



Doc.original signat per:
Sònia Roig Resano (TCAT)
02/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0B4CPG81MLB5IZN4F8VELIA83CPXSXW1

Data creació còpia:
15/10/2025 11:39:33

Pàgina 27 de 35

Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat i Feminisme
Secretaria General

ANNEX 6 -PROTOCOLS ESPECÍFICS

Generalitat de Catalunya
Departament de Polítiques Digitals
i Administració Pública
Secretaria d'Administració
i Funció Pública

Instrucció 6/2019, de 8 de novembre, sobre les mesures de reincorporació progressiva al lloc de treball per motiu de malalties oncològiques o d'especial gravetat i sobre el procediment per adoptar aquestes mesures

Els empleats públics tenen dret, de conformitat amb l'article 14 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, a rebre protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball. Aquesta protecció de la salut, en sentit ampli, ha d'abastar, segons l'Organització Mundial de la Salut, tant la salut física com la salut emocional i social, entesa com un estat de benestar en què la persona se sent bé i pot desenvolupar les seves capacitats i afrontar les situacions quotidianes d'estrès i, entre altres aspectes, pot treballar de manera eficient.

El càncer és un element disruptiu que altera la vida diària de les persones i afecta la salut física i emocional. Un cop finalitzat —o mentre dura— el tractament oncològic, les persones tenen dificultats per tornar a treballar perquè necessiten adaptacions i/o una reincorporació flexible i progressiva al lloc de treball.

La política social de la Unió Europea ha incidit, des de vessants diferents, en la necessitat d'adoptar mesures per facilitar la reincorporació dels treballadors que han patit una malaltia oncològica o d'altres malalties greus que impliquen absències del treball de llarga durada. En aquest sentit, el 2018 l'Agència Europea per a la Salut i la Seguretat en el Treball (EUOSHA) va emetre l'Informe sobre la rehabilitació i reincorporació al treball després del càncer, en què feia diverses recomanacions. Així mateix, l'11 de setembre de 2018, el Parlament Europeu va adoptar una resolució sobre les vies de reintegració dels treballadors en ocupacions de qualitat després de recuperar-se d'una lesió o malaltia.

28 / 35



Doc. original signat per:
Sònia Roig Resano (TCAT)
02/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0B4CPG81MLB5IZN4F8VELIA83CPXSXW1

Data creació còpia:
15/10/2025 11:39:33

Pàgina 28 de 35

Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat i Feminisme
Secretaria General

Pels motius exposats, en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el 24 de juliol de 2019, es va signar l'Acord de la Mesa General de Negociació dels Empleats Públics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya pel qual s'estableixen mesures relatives a la prestació de serveis amb malalties d'especial gravetat. Amb aquest Acord l'Administració i les organitzacions sindicals expressen el seu compromís d'avançar en la implementació de mesures que possibilitin, en l'àmbit de l'ocupació pública, la reincorporació progressiva de persones que han patit una malaltia oncològica. També es preveu que es puguin acollir a aquestes mesures les persones que es trobin en processos de recuperació d'altres malalties d'especial gravetat, si ho determina així el servei de prevenció de riscos laborals.

En aquest sentit, el Govern de la Generalitat, mitjançant l'Acord de 10 de setembre de 2019, va ratificar l'Acord de la Mesa General de Negociació dels Empleats Públics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya de 24 de juliol de 2019, per la qual cosa les mesures són aplicables des d'aquesta data de ratificació.

Pel que fa al contingut, aquesta Instrucció defineix l'àmbit d'aplicació i recull les mesures que han estat objecte de l'Acord, a l'efecte d'una delimitació clara d'aquestes i de la seva durada. Així mateix, incideix en la vinculació que ha de donar-se entre el supòsit de malaltia i la reincorporació al lloc de treball, atès que l'adopció de les mesures ha d'estar motivada perquè afavoreixin la plena recuperació funcional de la persona o evitin situacions d'especial dificultat o penositat en el desenvolupament de la feina. Per aquest motiu, és especialment rellevant el paper de la valoració i l'informe dels serveis de prevenció de riscos laborals. Finalment, la Instrucció estableix el procediment perquè l'empleat o empleada pugui sol·licitar aquestes mesures i perquè els departaments les puguin adoptar.

A l'empara de les competències que normativament té atribuïdes la Secretaria d'Administració i Funció Pública, aprovo aquesta Instrucció.

1. Objecte

Aquesta Instrucció té per objecte recollir les mesures destinades a afavorir la plena recuperació funcional dels empleats públics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya —o a evitar situacions d'especial dificultat o penositat en el desenvolupament de la feina— amb motiu de la seva reincorporació al lloc de treball després d'una malaltia oncològica o d'especial gravetat, així com el procediment perquè els departaments puguin adoptar aquestes mesures.

29 / 35



Doc. original signat per:
Sònia Roig Resano (TCAT)
02/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0B4CPG81MLB5IZN4F8VELIA83CPXSXW1

Data creació còpia:
15/10/2025 11:39:33

Pàgina 29 de 35

Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat i Feminisme
Secretaria General

2. Àmbit d'aplicació

a) Subjectiu

Aquesta Instrucció s'aplica al personal inclòs en l'àmbit de la Mesa General de Negociació dels Empleats Públics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, essent d'aplicació supletòria per al personal docent no universitari i al personal estatutari de l'Institut Català de la Salut.

Al personal del Cos de Bombers de la Generalitat, sens perjudici de l'aplicació d'aquesta Instrucció, li són aplicables també les previsions específiques contingudes a l'apartat segon del punt 2 de l'Acord de 24 de juliol de 2019.

Queda exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Instrucció el personal del Cos de Mossos d'Esquadra i el personal al servei de l'Administració de justícia a Catalunya.

b) Objectiu

Aquesta Instrucció s'aplica en supòsits de reincorporació al lloc de treball després de les malalties següents:

- Malalties oncològiques (les mesures es poden aplicar durant o després d'un tractament oncològic).
- Malalties d'especial gravetat (quan el servei de prevenció de riscos laborals les qualifiqui com a tals en relació amb les funcions del lloc de treball). En conseqüència, les unitats bàsiques de salut laboral dels serveis de prevenció han de valorar i determinar si concorre un supòsit de malaltia d'especial gravetat, i aquesta valoració s'ha de fer en relació amb el lloc de treball que ocupa l'empleat o empleada. A l'efecte de determinar la gravetat de la malaltia, no és un marc de referència exclusiu ni vinculant la llista de malalties greus de l'annex del Reial decret 1148/2011, de 29 de juliol, per a l'aplicació i el desenvolupament, en el sistema de la Seguretat Social, de la prestació econòmica per cura de menors afectats per càncer o una altra malaltia greu (annex modificat per l'Ordre TMS 103/2019, de 6 de febrer).

c) Temporal

Les mesures són aplicables des del 10 de setembre de 2019, data en què l'Acord sindical de 24 de juliol de 2019 esdevé eficaç en ser ratificat per mitjà de l'Acord del Govern.

Les mesures no s'apliquen amb efectes retroactius (és a dir, quan ja s'ha produït l'alta mèdica). No obstant això, en els supòsits que, en data 10 de setembre de 2019, no hagi transcorregut un any des de l'alta mèdica, són aplicables les mesures que restin fins a la finalització d'aquest any.

30 / 35



Doc. original signat per:
Sònia Roig Resano (TCAT)
02/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0B4CPG81MLB5IZN4F8VELIA83CPXSXW1

Data creació còpia:
15/10/2025 11:39:33

Pàgina 30 de 35

Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat i Feminisme
Secretaria General

3. Mesures

La finalitat d'aquestes mesures és afavorir la plena recuperació funcional de la persona —o evitar situacions d'especial dificultat o penositat en el desenvolupament de la feina— amb motiu de la seva reincorporació al lloc de treball després d'una malaltia oncològica o d'especial gravetat. Aquestes circumstàncies són les que ha de considerar el servei de prevenció de riscos laborals en l'informe proposta.

Les mesures no són excloents entre si i, en tot cas, s'ha de garantir la prestació efectiva de serveis de, com a mínim, dues hores diàries.

Les mesures són les següents:

a) Adaptació progressiva de la jornada de treball

Consisteix en una reducció de jornada sense reducció retributiva, que es considerarà com a temps efectiu de treball. La mesura comprèn la reducció de jornada durant un període de tres mesos, amb els percentatges següents:

- Reducció del 50% de la jornada diària durant el primer mes
- Reducció del 25% de la jornada diària durant el segon mes
- Reducció del 10% de la jornada diària durant el tercer mes

El còmput s'inicia des de l'alta mèdica o, si s'escau, des de la finalització del gaudiment de les vacances de l'any anterior.

No es tracta de tres mesures diferents sinó d'una única mesura. En el cas que l'empleat o empleada ja gaudeixi d'una reducció de jornada, la reducció per adaptació progressiva s'aplica sobre la jornada reduïda.

b) Flexibilitat horària diària

La flexibilitat horària per motius de salut és, com a màxim, d'una hora diària a l'inici de la jornada.

La mesura té una durada d'un any.

El còmput s'inicia des de l'alta mèdica o des de la finalització del període d'adaptació progressiva de la jornada de treball, a elecció de l'empleat o empleada.

c) Compliment de la jornada setmanal en còmput quinzenal

Consisteix en el còmput quinzenal de la jornada setmanal que tingui assignat l'empleat o empleada per tal que pugui recuperar el temps de servei deixat de prestar corresponent a la jornada setmanal, respectant el límit de jornada diària i les pauses obligatòries que estableixi la normativa aplicable.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat i Feminisme
Secretaria General

La mesura té una durada d'un any.

El còmput s'inicia des de l'alta mèdica.

d) Gaudiment, a temps parcial, de les vacances de l'any en curs

Consisteix en el gaudiment, a temps parcial, del 50%, com a màxim, de les vacances de l'any en curs. Aquest percentatge és un límit màxim: no hi ha l'obligació de gaudir del total del 50% de les vacances en hores.

Aquests dies de vacances es transformaran en hores i es computaran cada dia a raó de 7 hores i 30 minuts, o les que corresponguin en atenció a la jornada de treball de l'empleat o empleada.

El gaudiment de les hores de vacances ha de ser d'un mínim de 3 hores diàries, sense necessitat que sigui en dies consecutius.

La mesura té una durada d'un any.

El còmput s'inicia des de l'alta mèdica.

Les vacances corresponents a anys anteriors s'han de gaudir d'acord amb el règim jurídic vigent.

e) Teletreball

Consisteix en la prestació de serveis en règim de teletreball per motius de salut, sempre que es tracti de llocs de treball que puguin desenvolupar-se de manera autònoma i no presencial.

En queda exclòs el personal amb funcions docents i assistencials, així com el personal dels cossos penitenciaris, del Cos de Bombers, del Cos d'Agents Rurals i del Cos de Mossos d'Esquadra. Així mateix, s'exclou el personal amb funcions de protecció de la salut pública en escorxadors, sales de desfer i sales de tractament de caça.

No hi ha un màxim de jornada setmanal per a la prestació de serveis en règim de teletreball per motiu de salut.

Aquesta mesura és aplicable tot i que encara no s'hagi aprovat la regulació general del teletreball. S'aplicarà la regulació establerta en matèria de teletreball un cop entri en vigor, llevat de la limitació corresponent al percentatge de la jornada laboral.

La mesura té una durada d'un any.

El còmput s'inicia des de l'alta mèdica.



Doc. original signat per:
Sònia Roig Resano (TCAT)
02/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0B4CPG81MLB5IZN4F8VELIA83CPXSXW1

Data creació còpia:
15/10/2025 11:39:33

Pàgina 32 de 35



Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat i Feminisme
Secretaria General

4. Procediment

4.1 Sol·licitud

L'empleat o empleada ha de presentar la sol·licitud de mesures de reincorporació progressiva al lloc de treball per motiu de malalties oncològiques o d'especial gravetat per mitjà del portal de l'empleat públic ATRI (Expedient > Sol·licituds al Servei de Recursos Humans > Reincorporació progressiva per motiu de malaltia) i adjuntar-hi l'annex de la sol·licitud. Aquest document està disponible a l'apartat [Impresos d'utilitat per als empleats públics](#) del web del Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública i, si escau, als webs de la resta de departaments.

Si la data de l'alta mèdica fos previsible, la sol·licitud s'haurà de presentar quinze dies abans de rebre-la, amb l'objectiu que l'empleat o empleada pugui reincorporar-se gaudint ja de les mesures, si escau. En el cas que no sigui possible, s'ha de presentar al més aviat possible o immediatament després de la reincorporació.

Transitoriament, fins que no s'activi la tramitació pel portal ATRI, la sol·licitud s'ha d'enviar mitjançant l'e-Valisa al cap de la unitat de recursos humans marcant l'opció Confidencial.

4.2 Tramitació

La unitat de recursos humans, un cop rebuda la sol·licitud, l'ha d'enviar immediatament al servei de prevenció de riscos laborals, amb una descripció de les funcions del lloc de treball que ocupa l'empleat o empleada a fi que aquest servei pugui fer una valoració sobre les mesures demanades en relació amb les funcions del lloc als efectes de permetre la plena recuperació funcional de la persona o evitar situacions d'especial dificultat o penositat en el desenvolupament de la seva feina.

El servei de prevenció de riscos laborals ha de citar de manera immediata per a una visita l'empleat o empleada, que haurà d'aportar la documentació mèdica acreditativa de la seva situació.

La unitat bàsica de salut laboral, ja sigui pròpia o aliena, del servei de prevenció de riscos laborals n'ha de fer la valoració i elaborar un informe proposta en un termini màxim de tres dies des de la visita mèdica.

En qualsevol cas, per tal de preservar les dades personals sobre la salut de l'empleat o empleada, a l'informe proposta que el servei de prevenció envii a la unitat de recursos humans no hi ha de constar la informació mèdica; serà suficient que hi consti la informació següent, amb el benentès que cal motivar la proposta de denegació de les mesures:

1. Informa que concorre un supòsit de malaltia oncològica o d'especial gravetat en relació amb el desenvolupament de les funcions del lloc de treball

Sí/No

33 / 35



Doc. original signat per:
Sònia Roig Resano (TCAT)
02/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0B4CPG81MLB5IZN4F8VELIA83CPXSXW1

Data creació còpia:
15/10/2025 11:39:33

Pàgina 33 de 35



Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat i Feminisme
Secretaria General

2. Informa que es requereixen mesures per a la reincorporació progressiva al lloc de treball per afavorir la plena recuperació funcional d'empleat o empleada o evitar situacions d'especial dificultat o penositat en el desenvolupament de la seva feina.

Sí/No

3. Proposa l'adopció de les mesures sol·licitades:

–Adaptació progressiva de la jornada de treball Sí/No

–Flexibilitat horària Sí/No

Pot incloure:

Flexibilitat horària diària

Compliment de la jornada setmanal en còmput quinzenal

Gaudiment, a temps parcial, de les vacances de l'any en curs

–Teletreball Sí/No

El servei de prevenció pot proposar que es designi una persona que faci l'acompanyament de l'empleat o empleada que es reincorpora i en faci el seguiment.

La Direcció General de Funció Pública ha de vetllar per la uniformitat i homogeneïtat de criteris entre els serveis de prevenció dels departaments.

Rebut l'informe proposta, la unitat de recursos humans l'ha de tramitar amb la màxima celeritat per tal que es resolgui al més aviat possible.

4.3 Resolució

La persona titular de la secretaria general o de la direcció de l'organisme n'ha de dictar la resolució en el termini màxim de 15 dies hàbils.

5. Mesures provisionals

En el cas excepcional que l'empleat o empleada s'incorpori al seu lloc de treball sense que prèviament s'hagin pogut tramitar les mesures i no disposi de vacances per gaudir corresponents a anys anteriors, l'òrgan competent per resoldre el procediment podrà acordar, si escau, que provisionalment s'avancin algunes de les mesures sol·licitades. En el cas que, finalment, no es resolgui la concessió de mesures s'haurà d'articular la compensació o recuperació horària corresponent.



Doc. original signat per:
Sònia Roig Resano (TCAT)
02/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0B4CPG81MLB5IZN4F8VELIA83CPXSXW1

Data creació còpia:
15/10/2025 11:39:33

Pàgina 34 de 35

Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat i Feminisme
Secretaria General

6. Mesures en cas de baixes successives

En el cas de successives baixes produïdes per la mateixa malaltia, la reincorporació no donarà dret a la concessió de nou de les mesures de reincorporació progressiva, sinó que es continuarà amb el gaudiment de les mesures concedides inicialment, les quals quedaran interrompudes per les baixes successives.

7. Protecció de dades

La informació, documentació i, en general, totes les actuacions realitzades tenen caràcter estrictament confidencial.

Així mateix, atesa la naturalesa de la informació continguda en aquests procediments, i per tal de garantir la intimitat de tots els empleats públics, les persones que hi intervinguin tenen el deure de confidencialitat. El tractament de la informació està subjecte a la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

8. Entrada en vigor

Aquesta Instrucció entra en vigor l'endemà de la signatura.

Annabel Marcos i Vilar

Secretària d'Administració i Funció Pública

35 / 35



Doc. original signat per:
Sònia Roig Resano (TCAT)
02/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0B4CPG81MLB5IZN4F8VELIA83CPXSXW1

Data creació còpia:
15/10/2025 11:39:33

Pàgina 35 de 35