

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS
SERVEI DE GESTIÓ I MANTENIMENT DE
LES ÀREES LÚDIC-ESPORTIVES DELS
SNOWPARKS-BIG AIR BAG, FUN PARK I
ESLÀLOM TECNOLÒGIC A L'ESTACIÓ
DE MUNTANYA DE LA MOLINA

ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL PLEC	3
2.	ABAST DEL SERVEI	3
3.	ÀMBIT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS	3
4.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR	4
4.1	Les instal·lacions	4
4.2	Descripció de les tasques del servei	4
4.2.1	Treballs i serveis generals d'operació i explotació	4
4.2.2	Tasques específiques d'operació i explotació per instal·lació	7
4.3	Calendari i horaris	9
4.4	Equipaments i material a disposició de l'Adjudicatari	10
4.5	Encaix amb els objectius empresarials	12
5.	CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI	12
5.1	Model de la gestió, comercialització, promoció i explotació	12
5.2	Personal	13
5.3	Altres responsabilitats de l'adjudicatari	15
5.4	Promoció, comercialització i imatge	16
5.5	Quantificació, liquidació i seguiment del contracte	16
5.5.1	Quantificació i liquidació dels treballs	16
5.6	Seguiment del contracte	19
5.6.1	Nivell de servei	19
5.7	Consideracions de qualitat i mediambientals	21
5.8	Transició del servei	21
6.	DOCUMENTACIÓ A APORTAR	21
	Annex 1 – POLÍTICA D'FGC TURISME	23

1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té com a objectiu definir les característiques tècniques que ha de complir per a l'execució del servei de gestió i manteniment de les àrees lúdica-esportiva dels Snowparks-Big Air Bag, Fun Park, Eslàlom Tecnològic de l'estació de muntanya de La Molina.

En tot allò que no s'especifica al present Plec Particular, l'adjudicatari haurà d'acomplir allò especificat al Plec de Prescripcions Administratives del present plec, així com en les normatives d'obligat compliment.

2. ABAST DEL SERVEI

Des de l'estació de muntanya de La Molina es vol promoure la pràctica esportiva de l'esquí i el snowboard en diverses de les seves modalitats, potenciant infraestructures especialitzades que es disposen a l'estació.

El servei inclou els treballs inclouran el muntatge, manteniment i desmuntatge de tots els elements i mòduls, així com l'emmagatzematge diari o a la finalització de la temporada d'hivern a les dependències de La Molina en són responsabilitat de l'Adjudicatari.

Els treballs i serveis s'hauran de realitzar simultàniament a les zones destinades a tal efecte (Snowparks-Big AirBag, Fun Park, Eslàlom Tecnològic i Half Pipe / BoarderCross) de l'estació de muntanya de La Molina mentre l'estació resti oberta durant la temporada d'hivern.

Per poder disposar de les instal·lacions i materials en òptimes condicions es necessari disposar d'un servei que realitzi la gestió (dinamització) i manteniment i de l'àrea lúdica esportiva dels Snowparks-Big Air Bag, Fun Park, Eslàlom Tecnològic de l'estació de muntanya de La Molina.

3. ÀMBIT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Els serveis es realitzen a:

- LA MOLINA (LM)
 - 17537 La Molina – Alp, Toses i Bagà, comarques de la Cerdanya, Ripollès i Berguedà (Girona i Barcelona)

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR

4.1 Les instal·lacions

Les instal·lacions objecte del contracte són:

1. **Snowparks Trampolí – Torrent Negre i matalàs Big AirBag**
 - a. Accessible amb el remuntador de Trampolí i Torrent Negre.
 - b. Zona molt concorreguda, té com a principal objectiu l'oferta d'una zona freestyle familiar, en combinació amb mòduls artificials i naturals, i un matalàs Big AirBag, apte per a tots els públics.
2. **Zona Fun Park Prat Agre-Club superior.**
 - a. Zona accessible amb el remuntador de Trampolí, consta de diferents àrees i mòduls (zona Give me Five, àrees educatives i eslàlom, zona de perxes, i zona d'acollida).
3. **Eslàlom Tecnològic.**
 - a. Accessible amb el remuntador de Trampolí. Consta d'un eslàlom permanent per a tot tipus de clients de La Molina.
4. **Half-Pippe / BoarderCross Alabaus.**
 - a. Instal·lacions accessible des del remuntador d'Alabaus. L'operativitat d'aquestes instal·lacions resten supeditades a les condicions meteorològiques i qualitat de la neu.

4.2 Descripció de les tasques del servei

4.2.1 Treballs i serveis generals d'operació i explotació

Funcions i tasques del servei genèriques d'explotació es descriuen als punts següents.

4.2.1.1 Treballs previs a l'obertura i posteriors al tancament de la temporada d'hivern.

L'Adjudicatari iniciarà els treballs de manteniment s'hauria de tenir en compte que almenys 3 setmanes abans de l'obertura de l'estació, s'hauran d'executar els treballs de restitució, reparació i posada a punt de les instal·lacions, mòduls i elements.

Prèviament a l'inici de la temporada de neu, l'empresa adjudicatària farà un repàs dels mòduls, reparant i pintant allò que sigui necessari per tal que tots els elements de salt i equilibri estiguin en correcte estat.

Els treballs podran executar-se, a les dependències d'FGC que designi.

L'obertura dels snowparks dependrà lògicament de les condicions climatològiques i de la neu, així com de la capacitat de producció de neu artificial de l'estació d'esquí. I amb tot, l'autorització i requeriment d'obertura correspon a FGC, qui en coordinarà els treballs amb l'Adjudicatari.

Amb l'estació d'esquí ja en funcionament, i quan les condicions de neu ho permetin, es construirà l'snowpark en la mesura del possible, la qual cosa vol dir que, si no es pot

fer la totalitat de la instal·lació per manca de neu, es procurarà en el possible disposar del mínim necessari per obrir encara i que sigui parcialment els Snowparks-Big airbag, essent la darrera de les prioritats el FunPark i l'Eslàlom Tecnològic a no ser que l'estació determini el contrari.

Una vegada obert parcial o totalment els Snowparks-Big AirBag, el Fun Park i l'Eslàlom Tecnològic l'adjudicatari durà a terme el muntatge diari (senyalització, banners, mòduls, etc.) dels Snowparks, s'assegurarà que tots els mòduls i elements són practicables i estan en perfecte estat d'ús, i es procedirà al manteniment de la instal·lació durant tota la temporada.

Un cop el departament d'explotació de La Molina fixi el dia de finalització de temporada i tancament de pistes, l'empresa adjudicatària tindrà el termini màxim de 15 dies a comptar des del dia oficial de tancament de l'estació d'esquí per fer el desmuntatge complet dels Snowparks-Big AirBag, el Fun Park i l'Eslàlom Tecnològic fent recollida inventariada i emmagatzematge dels mòduls, i equipaments/elements de senyalització i elements de protecció, o altres cedit per a FGC, que s'hagin instal·lat durant la temporada pel desenvolupament de l'activitat.

Pels treballs de muntatge previ a l'obertura i desmuntatge una vegada finalitzada la temporada d'hivern, FGC preveu una càrrega de treball aproximada equivalent a 280 hores anuals.

L'adjudicatari haurà de reparar o remodelar els equipaments, elements i materials (mòduls artificials), amb recursos propis, això inclou la soldadura i restitució de parts dels equipaments (el material a substituir serà subministrat per FGC) o la pintura per la seva conservació.

Igualment, l'Adjudicatari presentarà en el termini d'un mes a la finalització de la temporada un informe sobre les mancances de les zones que requereixin de modificacions, adequacions i millores que es creguin adients per a la seva obertura en posteriors temporades, informe aquest que serà avaluat per part d'FGC.

4.2.1.2 Durant el període d'explotació

Pel què fa referència a l'operativa diària, els agents de l'Adjudicatari adscrits al servei recolliran diàriament una emissora (oficines d'explotació).

Els seus interlocutors són el personal de pistes i la persona de "control" de La Molina. A l'inici de la jornada, una vegada muntada i vestida la instal·lació, i comprovat que tot està en perfecte estat pel servei, es passarà a control l'obertura dels Snowparks, el Fun Park, l'Eslàlom Tecnològic i Half Pipe a les 09.00 h. del matí. Al finalitzar el servei, i una vegada tancada l'estació d'esquí a les 17.00 h., es passarà a control el tancament de la instal·lació. Si per condicions meteorològiques adverses, mal estat d'alguna àrea o d'altres causes de força major, l'horari d'obertura i tancament de la instal·lació fos diferent al normal, es farà el mateix procediment d'obertura i tancament que per

l'horari normal. Qualsevol obertura i/o tancament de la instal·lació fora de l'horari previst es comunicarà i es farà amb el vist i plau del responsable de pistes de l'estació.

És obligatori vestir els Snowparks, el Fun Park, l'Eslàlom Tecnològic i Half Pipe amb els elements de senyalització i identificatius proporcionats per l'estació per tal de dotar l'espai de la temàtica i l'atractiu necessari. Aquestes tasques han de fer-se diàriament.

Una vegada efectuat el tancament diari de pistes, es recollirà tot allò que no hagi de quedar muntat: senyalització, abalisament, banners, banderes, etc. i es deixarà la pista preparada pel treball de les màquines de trepitjar.

L'Adjudicatari es farà responsable del manteniment continuat de tots els elements que formin part de cada una de les àrees temàtiques amb personal propi en coordinació amb el departament d'explotació, i amb els responsables d'àrea que aquests designin. Vetllant en tot moment pel correcte estat dels salts, recepcions, baranes i resta d'elements, equipaments o zones específiques.

FGC valorarà especialment, i per la complexitat que comporta, la capacitat i experiència acreditada en el disseny, construcció i manteniment dels elements dels Snowparks, i en especial els coneixements al respecte en referència a un Super Pipe (HP) de les característiques de l'ubicat a La Molina i de Bordercross, així com en esdeveniments esportius de caire internacional, tenint en compte al respecte, la voluntat de La Molina de mantenir-se en calendari FIS per a la organització anual d'almenys dues proves de Copa del Món d'Snowboard o d'alguna altre disciplina.

Serà responsabilitat de l'Adjudicatari que els elements i instal·lacions practicables de les àrees temàtiques estiguin en perfecte estat de conservació abans de l'obertura al públic. En el cas que es registri la més mínima incidència que pugui afectar la integritat física dels clients, i en coordinació amb el Cap d'Explotació (o el personal responsable d'FGC que aquest designi), el personal de l'Adjudicatari haurà de tancar i abalisar a tal efecte, la instal·lació o element no practicable.

Diàriament hi haurà l'intercanvi d'informació entre el Cap d'Explotació o qui aquest designi i l'adjudicatari, per definir i coordinar els treballs que ha d'efectuar el maquinista durant la tarda i nit. Serà el Cap d'Explotació de La Molina o qui aquest designi la persona que doni les instruccions pertinents al maquinista de servei. A tal efecte, i a no ser que s'estableixi altre procediment, el personal de l'Adjudicatari confeccionarà i presentarà a l'Oficina de control un comunicat diari de feines realitzades i necessitats de recursos que pugui oferir FGC.

L'Adjudicatari també es farà càrrec de l'explotació dels snowparks, facilitant tota la informació que sigui necessària als clients del recinte sobre els riscos que comporta la pràctica de la modalitat de snowboard en els diferents elements que s'hi construeixen, així com el control i vigilància dels clients per tal d'evitar pràctiques no adequades al seu nivell d'snowboard o que posin en perill la seva integritat física o la de tercers.

Igualment, i a requeriment d'FGC, l'empresa haurà de controlar que els clients disposin del corresponent forfet per a l'ús de les instal·lacions de referència.

El lloc de treball de l'adjudicatari és sempre els Snowparks, Fun Park, Eslàlom Tecnològic i Half Pipe / BoarderCross (en cas que s'explotin a Alabaus) i no podrà abandonar la instal·lació sense l'autorització del Cap d'Explotació o qui aquest designi.

L'adjudicatari participarà activament als esdeveniments esportius que es desenvolupin als Snowparks o relacionats amb la modalitat freestyle.

Per a la gestió diària del servei FGC preveu 2.560 hores efectives de treballs anuals, les quals es liquidaran en funció el seguiment del contracte i calendaris reals d'explotació.

4.2.2 Tasques específiques d'operació i explotació per instal·lació

A continuació es descriuen les diverses tasques específiques a realitzar en l'operació i explotació de cadascuna de les instal·lacions.

4.2.2.1 Explotació i Manteniment de la zona Fun Park Prat Agre-Club superior:

Les tasques específiques a realitzar a la zona Fun Park Prat Agre Club superior són:

- a. Pòrtic d'entrada i zona d'acollida, que s'haurà de muntar i desmuntar diàriament per facilitar el treball de les màquines trepitjaneu, així com fer el manteniment diari per garantir el seu funcionament.
- b. Zona "Give me Five". S'ha de realitzar la revisió, inspecció i el manteniment diari, per garantir el seu funcionament, amb la periodicitat diària que sigui necessària.
- c. Àrea d'educatius i eslàlom, que s'haurà de muntar i desmuntar diàriament per facilitar el treball de les màquines trepitjaneu, així com fer el manteniment diari per garantir el seu funcionament, amb la periodicitat diària que sigui necessària.
- d. Zona de perxes. S'ha de realitzar el seu manteniment diari, per garantir el seu funcionament, amb la periodicitat diària que sigui necessària.

4.2.2.2 Explotació i manteniment de les zones Snowpark Trampolí-Torrent Negre i matalàs Big AirBag

Els Snowparks de les zones de Trampolí-Torrent Negre, amb una zona molt concorreguda, té com a principal objectiu l'oferta d'una zona freestyle familiar, en combinació amb mòduls artificials i naturals, i un matalàs Big AirBag, apte per a tots els públics.

A l'inici i finalització de la temporada i en funció de les condicions de la neu a l'Estació, els Snowparks de Trampolí-Torrent Negre poden ser l'únic obert al públic, i per tant, s'haurà d'ampliar amb el màxim servei possible. Igualment, el matalàs Big AirBag, ha de romandre obert tots els dies de temporada des de l'inici fins al final, sempre que

les condicions meteorològiques ho permetin. En cas que no sigui possible és comunicarà al Cap d'exploració o a la persona que aquest designi.

Tasques que es duran a terme:

- a. Preparació i repàs de totes les xarxes perimetrals.
 - a. Reparació de xarxa perimetral, substitució de pals i grapes trencades i recompte de material.
- b. Preparació de material nou
 - a. Muntatge de xarxes, senyalització, publicitat i mòduls.
- c. Muntatge i construcció dels Snowparks-Big AirBag
 - a. Muntatge de la xarxa perimetral, senyalització dels diferents mòduls, construcció dels mòduls i salts, col·locació i manteniment del matalàs BigAir Bag.
- d. Treballs previs de reparació i preparació dels elements artificials que s'hagin d'instal·lar a les zones dels snowparks:
 - a. Treballs de manteniment i restitució dels elements i mòduls a instal·lar a les zones prèviament a l'inici de la temporada.
 - b. Preparació del terreny i instal·lació de totes les mesures de seguretat que escaiguin per a cada una de les activitats que es puguin desenvolupar.
- e. Revisió i verificació diària de l'estat dels elements, mòduls, i instal·lacions, així com dels elements de senyalització i seguretat, abalisament (o tancament al públic, si s'escau) de zones o elements de l'activitat que comportin risc o perillositat pels clients, resolent les incidències detectades amb recursos propis o, en el seu defecte, donant avís a FGC dels recursos de suport que requereixi.
- f. Planificació i coordinació dels treballs de manteniment diari amb els responsables d'FGC
- g. Vigilància i assistència de les zones de descens i d'activitat, amb atenció als clients que ho requereixin.

4.2.2.3 Explotació i manteniment de l'Eslàlom Tecnològic:

Les tasques específiques a realitzar a la zona de l'Eslàlom Tecnològic són:

- a. Preparació i repàs de totes les xarxes a col·locar
 - a. Reparació de xarxa perimetral, substitució de pals, grapes trencades i recompte de material.
- b. Preparació de material nou
 - a. Muntatge de xarxes, senyalització i publicitat, i portes de marcatge del traçat.
- c. Muntatge de l'Eslàlom Tecnològic
 - a. Muntatge de la xarxa perimetral de la pista, muntatge de publicitat a la xarxa perimetral, així com a qualsevol altre suport publicitari que requereixi La Molina.

- d. Preparació, muntatge, desmuntatge, control de la publicitat i verificació del correcte funcionament de l'Eslàlom Tecnològic.
 - a. Diàriament: muntatge del traçat, revisió de la xarxa perimetral i publicitat, prova del correcte funcionament del cronometratge, desmuntatge del traçat i xarxa perimetral necessària per la circulació de les màquines, també reparació si és necessari de qualsevol desperfecte en la xarxa perimetral, publicitat o portes del traçat.
- e. Tancament de la zona i recollida al final de la temporada
 - a. Desmuntatge i recollida de tot el material de l'Eslàlom Tecnològic, emmagatzematge i recompte de material malmès, necessitats per la propera temporada, recollida i neteja del espai ocupat.

4.2.2.4 Half-Pippe i Boarder Cross

En cas que les condicions meteorològiques ho permetin, FGC posarà en funcionament el Half-Pippe de la zona d'Alabaus.

Tasques que es duren a terme:

- a. Construcció i manteniment del Half-Pipe/BoarderCross conjuntament amb l'equip de màquines.
- b. Senyalització, tancaments perimetrals i muntatge de publicitat a la xarxa perimetral, així com a qualsevol altre suport publicitari que requereixi La Molina.
- c. Tancament de la zona i recollida al final de la temporada:
 - i. Desmuntatge i recollida de tot el material, emmagatzematge i recompte de material malmès, necessitats per la propera temporada, recollida i neteja del espai ocupat.

4.3 Calendari i horaris

L'explotació dels snowparks, Fun Park i Eslàlom Tecnològic, Half Pipe i resta d'instal·lacions restarà condicionada a climatològiques ho permetin, des de l'inici del Pont festiu de la Puríssima, fins finalitzada Setmana Santa de l'any següent.

Serà decisió d'FGC establir les dates d'obertura i tancament de les instal·lacions objecte del present plec, en funció de la climatologia, estat de la neu, necessitats d'explotació o qualsevol altra.

L'horari d'obertura al públic de les diferents àrees temàtiques s'estableix de 09:00h a 17:00h en correspondència a l'obertura de l'estació de muntanya de La Molina, podent-se variar aquesta obertura en correspondència a les modificacions que FGC estableixi eventualment per a l'obertura al públic de l'estació d'esquí. Durant els horaris d'obertura al públic, l'adjudicatari haurà d'assegurar la presència física del seu personal per a l'execució de les tasques.

L'horari anterior és d'obertura al públic de les instal·lacions, la qual cosa significa, que el personal de l'adjudicatari haurà d'haver realitzat totes les tasques prèvies de revisió i muntatge diàries de tots els elements per a la seva obertura. L'entrada del seu personal per a realitzar aquestes tasques s'avançarà en la mesura que els treballs previs diaris ho requereixin.

La planificació del servei i execució dels serveis tot i que l'adjudicatari haurà d'assegurar la presència del seu personal des de les 9:00h a les 17:00h per a l'execució de les tasques que els són pròpies.

La planificació del servei i definició dels treballs a executar es coordinarà diàriament i setmanalment entre l'Adjudicatari i FGC. Aquest es reserva la possibilitat de modificar i actualitzar el Planning de treball en funció de les necessitats d'explotació.

Qualsevol modificació d'horaris o calendari de prestació del servei s'haurà d'establir doncs, de comú acord amb FGC, i sempre amb la aprovació d'aquest últim.

4.4 Equipaments i material a disposició de l'Adjudicatari

Les instal·lacions on es desenvolupen les activitats relacionades són propietat d'FGC, i serà aquest qui decidirà en tot moment les activitats a desenvolupar.

Si bé FGC pot facilitar eines, utensilis i utillatge, es valorarà que el licitador porti mitjans propis per a l'execució i desenvolupament dels treballs objecte de la present licitació. A tal efecte, l'Adjudicatari relacionarà el material i equipaments de la seva propietat que posa a disposició del servei.

FGC posarà a disposició de l'adjudicatari:

1. Senyalització informativa i de seguretat a pistes, i altres relacionats amb la seguretat dels elements i mòduls.
2. Xarxes de seguretat i pals de abalisament.
3. Banderes i banners identificatius.
4. Emissores per a la comunicació del personal adscrit al servei i FGC.
5. Mòduls de diverses formes i dificultats que l'Adjudicatari podrà revisar prèviament en la visita a les instal·lacions.
6. Moto de neu, si es requereix i en funció de la disponibilitat, per a transports interns. Els transports amb moto de neu els realitzaran els agents conductors d'FGC.
7. Treballs amb màquina trepitjaneu per al muntatge, construcció i manteniment dels snowparks i elements complementaris. Els treballs seran realitzats habitualment per personal especialitzat d'FGC.

L'Adjudicatari relacionarà el material i equipaments que requereixi d'FGC per a l'objecte de la licitació que no es trobin en la relació anterior.

FGC – La Molina no facilitarà cap tipus d'uniformitat o EPI relacionat amb la prestació del servei objecte d'aquest plec el subministrament dels quals són únicament responsabilitat de l'adjudicatari.

Puntualment, FGC podrà autoritzar, sempre de manera prèvia, a l'adjudicatari a utilitzar les màquines trepitjaneu. L'autorització d'FGC per a l'ús d'aquesta maquinària (motos, màquines trepitjaneu o altres) no suposa que aquest n'accepti cap mena de responsabilitat per incidents ocasionats pel personal de l'Adjudicatari, qui se'n farà plenament responsable dels seus actes i omissions a tots els efectes. Queda totalment prohibit per part de l'adjudicatari fer ús de les màquines trepitjaneus, i vehicles de transport, així com la resta d'equipaments propietat d'FGC al seu abast, sense la prèvia autorització d'FGC.

L'Adjudicatari es responsabilitzarà de la conservació dels equipaments i material que FGC pugui cedir en motiu del desenvolupament dels treballs i serveis objecte de la present licitació, així com del seva revisió i manteniment, i en repararà al seu compte i càrrec quan s'ocasionin danys materials per actes negligents o usos no adequats en el desenvolupament de les seves funcions, i si fos el cas, reposicionar-los. L'adjudicatari també n'haurà de reposicionar els equipaments i materials cedits en cas de sostracció, robatori, pèrdua o danys per actes vandàlics, pels seus actes o omissions, en especial per la manca de diligència en l'emmagatzematge i custòdia dels materials i equipaments que ho requereixin.

L'ADJUDICATARI comunicarà per escrit les necessitats de manteniment o reposició d'equipaments propietat d'FGC.

FGC tindrà dret a revisar els seus vehicles, equipaments, materials i instal·lacions en qualsevol moment, i podrà disposar tot el que cregui convenient.

FGC posarà a disposició de l'adjudicatari dependències pròpies d'FGC per a l'emmagatzematge d'equipaments i material que, relacionats amb el desenvolupament del servei es requereixin.

Fora dels límits dels espais objecte d'aquest document, o els indicats per FGC, no es podran emmagatzemar ni dipositar caixes, combustibles o d'altres material o estris relacionats amb el desenvolupament del servei, ni abocar escombraries, runes o deixalles a contenidors o zones de provisió adequades que en el seu cas indiqui FGC, o en el seu defecte, serà responsabilitat de l'adjudicatari la gestió de residus d'acord amb la normativa vigent.

FGC contractarà al seu compte i càrrec els treballs de remodelació, restitució de terreny i moviments de terres que es requereixin per a la millora dels snowparks abans de l'inici de les temporades d'hivern si es requerissin. L'execució d'aquests treballs correspon única i exclusivament a FGC.

4.5 Encaix amb els objectius empresarials

Els estatuts d'FGC estableixen en el seu article 31 que "FGC haurà d'assegurar que les instal·lacions ferroviàries i el material mòbil i motor confiat a la seva custòdia i explotació siguin construïts, conservats i renovats d'acord amb les necessitats del tràfic i el progrés de la tècnica.", i en el seu article 37 "FGC realitzarà la inspecció general dels seus propis serveis per tal d'assegurar l'eficàcia de la seva prestació, i especialment: a) La seguretat, regularitat i salubritat de les instal·lacions i del material, i de l'acompliment dels reglaments corresponents. b) La qualitat dels subministraments i obres que FGC rebi. c) La seguretat del servei i el respecte dels drets dels usuaris".

Al Pla d'actuació 2022-2026 del Grup de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya s'inclou dins els següents apartats:

- Punt 5.2.6 FGC Turisme i Muntanya (pàgina 85), dins les actuacions que *"Per al compromís de servei, es consideren aquelles actuacions que són necessàries per obrir cada explotació en condicions de normativa, servei, seguretat, oferta, reposicions estratègiques, , sostenibilitat i personal adients."* Així com dins de cada estació *"Dins del compromís de servei s'inclouen les inversions en reposició i manteniment dels actius actuals, per tal d'operar l'estació en condicions de normativa i seguretat adient."*

5. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

5.1 Model de la gestió, comercialització, promoció i explotació

És competència d'FGC la definició del model de gestió i explotació de les àrees temàtiques, així com la coordinació i autoritzar la projecció i disseny de traçats d'instal·lacions i altres elements, sens perjudici de les aportacions al respecte de l'Adjudicatari.

Les directrius de gestió, construcció, manteniment i explotació que indiqui FGC seran d'obligat compliment per part de l'Adjudicatari i FGC. L'Adjudicatari no podrà emprendre actuacions relacionades amb l'anterior que s'immisceixin a les competències i atribucions d'FGC sense la seva autorització.

Els treballs de manteniment i reparació durant la temporada, i sobretot abans de l'inici d'aquesta per la seva posta a punt, es realitzaran en dependències de La Molina, o fora d'elles sempre que es rebi el vistiplau d'FGC.

Tots els treballs que desenvolupi l'Adjudicatari en motiu de l'objecte de la licitació hauran de coordinar-se amb FGC, qui en tot moment i sobre qualsevol aspecte, definirà les directrius operatives i/o estratègiques a executar en funció de les seves necessitats.

L'Adjudicatari executarà tots els treballs que siguin necessaris per a l'obertura de les instal·lacions dels snowparks i resta d'activitats objecte del present plec amb recursos propis.

L'Adjudicatari realitzarà els treballs de manteniment preventiu (previ a l'obertura de l'activitat o de la jornada d'esquí a l'estació), i correctiu en el cas que es produeixi alguna incidència durant el període d'explotació, assegurant-se el perfecte estat dels elements que componen les zones dels snowparks i àrees temàtiques, així com la vigilància i custòdia dels equipaments propis o cedits per FGC en motiu de l'objecte.

És responsabilitat de l'Adjudicatari doncs que els equipaments i zones temàtiques es trobin en òptimes condicions per a la realització de l'activitat. En aquest sentit, n'haurà de realitzar la inspecció periòdica (durant tota la jornada d'esquí), realitzant les tasques de manteniment i arranjament de mòduls de neu, equipaments o materials de protecció, senyalització i informació que en garanteixin la seguretat dels clients.

5.2 Personal

L'Adjudicatari posarà a disposició del servei el personal que sigui requerit per FGC per necessitats d'explotació assegurant-se com a mínim la presència i disposició de personal adscrit.

L'Adjudicatari ha de garantir la presència de 2 agents per jornada adscrites al servei durant tot el període de prestació, i si fos necessari en preveurà un reforç puntual d'un agent addicional els caps de setmana i festius. El reforç puntual haurà de ser sol·licitat i autoritzat per FGC amb una antelació de 24 hores, essent atès irrenunciament per l'Adjudicatari.

L'Adjudicatari haurà d'acreditar la presència i tasques realitzades pel seu personal diàriament a FGC, qui en farà el seguiment.

L'Adjudicatari haurà d'incrementar puntualment el servei amb personal addicional en el cas que FGC ho requereixi en funció de necessitats d'explotació o previsions de puntes de visitants.

L'adjudicatari disposarà en tot moment de personal de retén per poder cobrir les possibles incidències durant la jornada.

Igualment, l'Adjudicatari disminuirà eventualment, a requeriment exprés d'FGC, el personal adscrit al servei quan les condicions climatològiques i evolució de la temporada d'hivern ho recomani. L'adjudicatari haurà d'atendre la reducció de servei i personal que FGC li comuniqui amb una antelació de 24 hores.

FGC valora la capacitat del personal i equip directiu en funció:

- Coneixement de l'estació de La Molina.
- Coneixement i experiència en treballs en entorns i orografia similars als de l'estació de muntanya de La Molina.

- Coneixement i experiència en treballs de manteniment i/o explotació dels Snowparks.
- Capacitació i experiència en ús de maquinària específica per realitzar tasques de manteniment i reparació de terreny o altres.
- Coneixement i experiència en tasques complementàries a l'activitat dels Snowparks i/o freestyle que puguin ésser valorades per FGC i aportin un valor afegir al desenvolupament del servei.
- Experiència amb tracte al públic

El personal disposarà de les titulacions, coneixements tècnics i formació adequada i conforme a la normativa que els és aplicable segons la naturalesa de les activitats.

El licitador facilitarà obligatòriament currículum de l'equip directiu que n'acrediti la seva capacitació així com de la resta de personal adscrit al servei. Qualsevol modificació o substitució dels agents adscrits al servei haurà de rebre el vist-i-plau d'FGC.

Les persones de servei de les diferents àrees temàtiques presentaran sempre una imatge correcta i adient, i han d'identificar-se com a treballadors de l'empresa adjudicatària i dur una indumentària i uniformitat d'acord amb la tasca que es realitza.

La uniformitat del personal serà responsabilitat de l'Adjudicatari i haurà de rebre el vist-i-plau previ d'FGC. El licitador, dins la memòria descriptiva inclourà un apartat específic descrivint la uniformitat específica que utilitzarà el personal durant de prestació de l'activitat.

És de caràcter obligatori l'ús d'una uniformitat tècnicament adequada pel desenvolupament de l'activitat específica de gestió de l'snowpark de Trampolí, i àrees temàtiques i adaptada a unes condicions climatològiques adverses d'una estació d'esquí situada a 2.000 metres d'alçada.

El personal de servei de l'empresa adjudicatària informará i orientará al client en tot allò que sigui necessari. Ha de ser doncs, una persona coneixedora d'aquesta disciplina i es valorarà l'experiència en el sector. El tracte al client ha de ser exemplar, sempre amb correcció i educació.

L'Adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de treball, de seguretat social, obligacions fiscals, de prevenció de riscos laborals genèriques, i en especial a tot allò que, en matèria de disposicions mínimes de seguretat i salut en obres o serveis que es preveuen en l'objecte de la present licitació.

Aquest personal dependrà única i exclusivament de L'ADJUDICATARI, sense tenir cap relació ni lligam laboral de cap mena amb FGC, i amb absoluta indemnitat per a FGC. La contractació per part de L'ADJUDICATARI del personal necessari per a l'exercici i desenvolupament de l'activitat objecte d'aquest document, no confereix a aquests treballadors la condició de personal d'FGC ni crea cap relació d'ocupació de

dependència respecte d'FGC. La seva situació i retribució es regiran per la legislació laboral i a càrrec exclusiu de L'ADJUDICATARI.

L'adjudicatari ha de garantir un servei ràpid en cas d'urgència amb un temps de resposta màxim de 75 minuts.

5.3 Altres responsabilitats de l'adjudicatari

L'adjudicatari serà responsable de qualsevol incidència que es produeixi amb danys personals o materials de clients de les activitats dels snowparks o altres tercers que es puguin considerar-se conseqüència dels actes o omissions del seu personal, o negligència en les seves atribucions, en el desenvolupament dels treballs o serveis objecte de la present licitació. Especialment per incompliment dels requeriments de vigilància i manteniment de les instal·lacions i equipaments que en formen part. (mòduls o elements artificials, deficiències en senyalització i protecció, entre altres). Aquestes incidències podran ser motiu de la rescissió automàtica del contracte.

Serà responsabilitat de l'ADJUDICATARI que el servei compti amb el personal, amb l'experiència i formació necessària per a garantir el correcte desenvolupament de les activitats així com la seguretat de tots els usuaris, fent-se única i exclusivament responsable de qualsevol dany material o personal que es causés a FGC o a tercers per incompliment d'aquestes obligacions.

L'adjudicatari es responsabilitzarà de posar a disposició del seu personal els Equips de Protecció Individual, així com formar-los, i fer-ne el seguiment, en tots els riscos inherents al desenvolupament del servei d'acord amb la normativa en prevenció de riscos laborals. A tal efecte, l'Adjudicatari és única i exclusivament responsable dels danys personals que es pugui ocasionar al seu personal, mantenint-ne indemne a tots els efectes a FGC.

Als efectes anteriors, el licitador presentarà còpia de la corresponent a la Pòlissa de Responsabilitat Civil que s'indica en el Plec Administratiu del qual forma part el present document.

L'Adjudicatari complirà amb tots els requisits establerts en la normativa vigent aplicable per les activitats que desenvolupi, així com amb totes les instruccions i processos que els siguin requerits per part d'FGC i que afectin la prestació del servei.

El personal que l'Adjudicatari disposi haurà de conèixer en tot moment les dificultats i riscos dels recorreguts, elements, mòduls i instal·lacions dels snowparks de La Molina, i de les activitats complementàries de l'estació d'esquí, i informar als clients de l'estació, tancant-ne instal·lacions i mòduls si es posen en risc la seguretat dels clients, comunicant-ne motivadament el tancament a FGC.

Queda completament prohibit a l'Adjudicatari, cedir total ni parcialment, la seva posició contractual a terceres persones o empreses. No es podran realitzar altres operacions o desenvolupar altres activitats que les exclusivament indicades per FGC.

5.4 Promoció, comercialització i imatge

És responsabilitat d'FGC la comercialització i promoció de les àrees temàtiques objecte del present plec, sens perjudici de les actuacions de suport i/o col·laboració que pugui aportar l'adjudicatari amb el vistiplau d'FGC.

L'ADJUDICATARI no podrà crear cap model gràfic, de publicitat, d'ús dels clients, ni l'adscripció a qualsevol canal de promoció o publicació, sense haver obtingut la conformitat prèvia d'FGC, sobretot en aquells casos en els que s'empri la imatge i marca d'FGC, de l'estació de muntanya de La Molina, o de l'Snowpark (i activitats previstes en la present licitació) o que es puguin desenvolupar a l'estació de muntanya de La Molina).

L'ADJUDICATARI no podrà fer constar, en cap cas, el seu anagrama en els edificis i dependències sense l'obtenció de la conformitat expressa d'FGC.

L'Adjudicatari haurà de respectar i acceptar forçosament tots els acords promocionals, publicitaris, de patrocini o qualsevol altra que FGC ja hagi acordat o acordi en un futur sense que això pugui suposar cap mena de reclamació o contraprestació per l'adjudicatari.

L'ADJUDICATARI facilitarà les actuacions promocionals de qui FGC disegni, i hi participarà activament, amb l'objectiu de promocionar l'oferta de l'estació.

En tots els esdeveniments i competicions esportives que s'organitzin durant la temporada d'esquí, relacionades amb l'activitat de neu i esquí, l'adjudicatari participarà de forma activa, col·laborant amb tot el que La Molina requereixi, en el marc de la present licitació i funció de la disponibilitat de recursos.

FGC considera rellevant la relació de la imatge promocional que pugui oferir la marca del licitador a la imatge de La Molina i del seus Snowparks, en tant que capacitat de projecció de l'activitat principal, o objecte de la present licitació, de La Molina

El licitador podrà incloure a la seva oferta la possibilitat de relacionar les seves marques comercials relacionades amb l'objecte amb La Molina, i afegir complementàriament ingressos/contraprestacions per a FGC en concepte de patrocini o promoció.

5.5 Quantificació, liquidació i seguiment del contracte

5.5.1 Quantificació i liquidació dels treballs

La quantificació dels treballs a realitzar es diferencia en dos grans conceptes que s'expliciten a continuació:

5.5.1.1 Muntatge i desmuntatge de les instal·lacions a l'inici i finalització de l'activitat

Per als treballs de muntatge previ a l'obertura i desmuntatge una vegada finalitzada la temporada d'hivern, FGC preveu una càrrega de treball orientativa equivalent a 280 hores anuals.

Concepte	Hores previstes		
	Muntatge	Desmuntatge	TOTAL
Muntatge i desmuntatge Slàlom Tecnològic	50,00	30,00	80,00
Muntatge i desmuntatge Fun Park	30,00	10,00	40,00
Muntatge i desmuntatge Snowpark-Big Airbag Trampolí Torrent Negre	110,00	50,00	160,00
TOTAL	190,00	90,00	280,00

Per aquest concepte, l'adjudicatari percebrà un preu tancat, i no s'admetran revisions a l'alça tot i que l'adjudicatari en pogués acreditar un volum superior d'hores de treball.

FGC en descomptarà l'import proporcional en el cas que, pel motiu que sigui, no es realitzin totes les actuacions de muntatge/desmuntatge previstos en el quadre anterior.

5.5.1.2 Gestió i manteniment del servei i activitats en període d'explotació

FGC preveuen orientativament, 120 dies d'explotació anuals a ple rendiment de les instal·lacions de les instal·lacions dels Snowparks, Fun Park i Salàlom tecnològic (a raó d'un mínim de 2 agents diaris adscrits al servei) més els reforços puntuals que escaiguin d'acord amb l'establert en el present document, segons el següent detall:

	Hores dia	Dies previstos	Hores previstes
Manteniment i explotació Slalom Tecnològic	2	120	240
Manteniment i explotació Fun Park	2	120	240
Manteniment i explotació Snowpark-BigAir Bag Trampolí i Torrent Negre	14	120	1.680
Reforç Puntual màxima afluència	6	20	120
		TOTAL	2.280

Les hores assignades per tasca són aproximades, havent flexibilitat en el repartiment entre les tasques.

En el cas que s'allargués aquest període amb obertura parcial d'instal·lacions al final de la temporada d'hivern, s'entendrà inclòs dintre del preu del contracte, fins a un màxim 125 dies d'explotació anuals, sempre que els 5 dies addicionals d'execució del servei es pugui realitzar amb un sol agent adscrit al servei a les instal·lacions de La Molina.

En el supòsit que les condicions meteorològiques no permetessin l'obertura a ple rendiment de les instal·lacions i zones objecte del present contracte FGC podrà requerir la reducció de l'assignació de personal per jornada (i explotació amb un únic agent), o en el seu cas, la reducció de la jornada laboral dels agents fins a un màxim del 50% (equivalent a 4 hores efectives de treball, en horari d'obertura al públic). En aquests supòsits, FGC únicament quantificarà i abonarà els imports que resultin de les hores efectives de treball.

Nota important: Els treballs previs a l'obertura de revisió i manteniment i posteriors a la jornada d'esquí en el mateix sentit (que es calculen en 1 hora diària), s'entendran inclosos en el preu del contracte. Això vol dir que en condicions habituals, FGC abonarà fins a un màxim de 8 hores efectives, equivalents al període diari d'obertura al públic, essent responsabilitat de l'Adjudicatari adelantar/retardar la seva jornada laboral segons sigui necessari per tal que a l'obertura de les instal·lacions de l'estació d'esquí, les activitats estiguin revisades i operatives. FGC quantificarà (i abonarà) fins a un màxim de 8 hores efectives de treball per agent i jornada de prestació de servei.

El reforç puntual haurà de ser requerit prèviament per FGC amb una antelació de 24 hores, i atès irrenunciament per l'adjudicatari. Se'n liquidarà les hores efectives de prestació de servei.

FGC únicament autoritzarà quantificar (i n'abonarà) allargaments de jornada o increments de servei del personal adscrit quan aquestes es generin com a conseqüència dels seus actes o omissions, i sempre que se n'obtingui la prèvia autorització d'FGC.

FGC preveu contractar per l'obertura i manteniment del Half Pipe i Boarder Cross d'Alabaus un total de 160 hores de treballs amb personal propi de l'Adjudicatari; hi ha un import previst per si aquest volum d'hores fos insuficient per aquesta tasca. En el supòsit que per les raons meteorològiques o d'altres relacionades amb l'explotació de l'estació d'esquí no es preveïés fer ús d'aquestes hores de personal, FGC en podrà requerir destinar, total o parcialment, la prestació equivalent en altres tasques de suport a l'estació de muntanya de La Molina, bàsicament en suport en muntatge i preparació de pistes per esdeveniments amb personal adscrit al servei o amb personal aliè al servei (addicional) contractat a tal efecte per l'Adjudicatari, d'acord i atenent als requeriments en matèria de contractació de personal que exigeix la normativa vigent.

Qualsevol contingència de les descrites anteriorment que suposi una modificació del calendari de prestació de servei, suposarà el descompte la part proporcional (en hores efectives de treball) que en correspongui, en equivalència al preu/hora que en resulti de l'import del contracte per les 2.560 hores de servei anuals previstes. Hi ha un import previst per si fossin necessàries més hores a les descrites, facturant-se segons el preu ofert per l'adjudicatari resultant d'aquest licitació.

5.6 Seguiment del contracte

L'adjudicatari es farà responsable d'omplir el Llibre d'explotació amb les feines diàries realitzades, en base al qual es farà el seguiment del contracte. La informació i format serà facilitat pel responsable d'FGC.

S'estableix que existirà un responsable de seguiment de contracte per part d'FGC i per part de l'empresa adjudicatària. El responsable de supervisió del servei per part d'FGC serà el Cap d'Explotació de La Molina o qui aquest designi. El responsable de supervisió i coordinació del servei per part de l'adjudicatari podrà ser l'interlocutor del contracte o una de les persones del torn de dia a qui li hauran encomanat expressament les funcions.

Amb la periodicitat que s'estableixi de mutu acord, i com a mínim 1 vegada a la setmana, el responsable interlocutor del contracte d'FGC i el de l'Adjudicatari del servei, realitzaran una reunió per tal de fer un seguiment de la prestació del servei i analitzaran les incidències que s'hagin registrat

FGC podrà modificar les tasques i procediments operatius i de control inicialment descrites segons li sigui convenient amb la seva comunicació.

FGC podrà modificar amb una antelació mínima de 24h els serveis previstos, ja sigui per l'evolució o previsió climatològica, d'afluència de clients o qualsevol altra decisió de caràcter intern d'FGC, que convingui l'actualització o modificació puntual del calendari i/o horaris de serveis estàndard de serveis en més o en menys.

Mensualment (últim dia de cada mes del període desembre – Abril) l'adjudicatària emetrà una factura en la qual anirà acompanyada del seguiment del calendari de prestació de servei i treballs de muntatge i desmuntatge segons pertoqui, amb el detall de les hores per tasca realitzades, i amb la validació expressa del responsable del contracte per part d'FGC.

5.6.1 Nivell de servei

L'adjudicatari durant la vigència del contracte disposarà d'un servei d'atenció a les instal·lacions disponible tan en dies festiu com en feiners, cobrint els horaris d'explotació anuals, des del qual atindrà als requeriments d'FGC.

Per tal d'assegurar el Nivell de Servei mínim requerit per FGC en la realització del servei i al marge de les penalitzacions previstes en el Plec Administratiu, FGC estableix un mecanisme per a valorar la importància de determinats aspectes del servei, establint alhora quina ha de ser la repercussió econòmica i de correcció de cada un d'ells per part de l'adjudicatari si no s'acompleixin algun d'aquest requisits mínims, **sempre i quan les causes siguin imputables a l'adjudicatari.**

L'avaluació d'aquest requisits mínims d'acompliment s'efectuarà amb periodicitat mensual, de forma conjunta, i serà comunicada amb la mateixa periodicitat a

l'adjudicatari, el qual haurà d'emetre, si es el cas, el corresponent abonament en la següent facturació a la data de comunicació.

Àmbit	Requisit	Nivell	Deducció econòmica
Dates de realització dels treballs	Inici/final de tasques en una estació segons calendari marcat amb FGC amb retard inferior o igual a 1 dia	BAIX	70,00 €
	Inici/final de tasques en una estació segons calendari marcat amb FGC amb retard superior a 1 dia però inferior o igual a 3 dies	MIG	140,00 €
	Inici/final de tasques en una estació segons calendari marcat amb FGC amb retard superior a 3 dies però inferior o igual a 5 dies	ALT	210,00 €
	Inici/final de tasques en una estació segons calendari marcat amb FGC amb retard superior a 5 dies però inferior o igual a 7 dies	MOLT ALT	280,00 €
	Dia de retard addicional de l'inici/final de tasques en una estació segons calendari marcat amb FGC a partir dels 7 dies	EXTREM	100,00 €
Resposta davant incidències	Resposta davant d'incidència urgent amb retard inferior o igual a 30 minuts	MIG	30,00 € / incidència
	Resposta davant d'incidència urgent amb retard superior a 30 minuts	ALT	70,00 € / incidència
	Resposta davant d'incidència no urgents de prioritat 2 amb retard inferior o igual a 2 dies	MIG	30,00 € / incidència
	Resposta davant d'incidència no urgents de prioritat 2 amb retard superior a 2 dies	ALT	60,00 € / incidència
	Resposta davant d'incidència no urgents de prioritat 3 amb retard inferior o igual a 3 dies	MIG	30,00 € / incidència
	Resposta davant d'incidència no urgents de prioritat 3 amb retard superior a 3 dies	ALT	60,00 € / incidència
	Resposta davant d'incidència no prioritàries amb retard inferior o igual a 7 dies	MIG	30,00 € / incidència
	Resposta davant d'incidència no prioritàries amb retard superior a 7 dies	ALT	60,00 € / incidència
Recollida de residus	Realitzar la recollida parcial de residus generats durant el servei	MIG	20,00 € / dia de retard
	No realitzar la recollida de residus generats durant el servei passats 3 dies de la finalització dels treballs del servei.	ALT	100,00 € / incidència

Les deduccions econòmiques indicades anteriorment s'aplicaran sense perjudici de l'abonament que l'empresa haurà d'efectuar pels serveis no realitzats.

La no compareixença de l'empresa a efectuar un manteniment correctiu permetrà a FGC emprendre les mesures necessàries per resoldre la incidència.

En cas d'acumulació d'incompliments dels Nivells de servei, siguin del tipus que siguin, s'aplicaran les següents deduccions:

- L'incompliment de 2 a 3 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb el 0,25 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 4 a 6 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb el 0,5 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 7 a 9 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb l'0,75 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 10 o més nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb l'1,00 % de l'import del contracte.

5.7 Consideracions de qualitat i mediambientals

El servei s'executà molt a prop del Parc Natural del Cadí-Moixeró. Caldrà garantir la màxima protecció de l'entorn de la zona dels treballs per evitar malmetre'l i reduir les afectacions a la dinàmica de les activitats i instal·lacions de l'entorn.

L'adjudicatari acceptarà i aplicarà les polítiques de qualitat i gestió mediambiental d'FGC Turisme (Annex 1), així com altres sistemes de qualitat i gestió que disposi l'estació de muntanya de La Molina, entre ells la ISO 14001. Així, es farà responsable de la gestió dels residus generats pel servei seguint les polítiques indicades al paràgraf anterior.

5.8 Transició del servei

L'adjudicatari, un mes abans de finalitzar el contracte (si no s'ha fet durant la seva execució), facilitarà als serveis tècnics de l'explotació tota la informació referent al servei que sigui necessària perquè, en el cas que es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei:

- Plànols i esquemes que reflecteixin els components de la instal·lació, la seva tipologia i ubicació.
- Històric d'actuacions realitzades (actuacions preventives i correctives)
- Llibre d'explotació.
- Altra documentació generada en el transcurs del servei.

Un cop finalitzat el contracte objecte del present plec, s'estableix un període de transició d'un mes, durant el qual el contractista estarà a disposició dels serveis tècnics de l'explotació corresponent i del nou adjudicatari per resoldre els dubtes que puguin sorgir en la prestació del servei.

6. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

L'ADJUDICATARI, complint amb tots els requisits i condicions que s'exigeixen en el present document, presentarà una proposta de servei i disseny de les instal·lacions (si bé el disseny final serà el que indiqui FGC), amb descripció general, ubicació i característiques dels mòduls, elements i equipaments proposats, indicant els que disposa FGC i els que s'haurien d'adquirir.

El licitador presentarà una descripció general del projecte de snowparks que considera adient per a l'estació de muntanya de La Molina, on ha de quedar de manifest el contingut i la línia de treball de la seva proposta. FGC en farà valoració de la proposta en funció de la seva aplicació real, costos de manteniment associats, integració, diversitat, versemblança i atractiu comercial. Qualsevol proposta que no es sustenti tècnicament en suposarà l'exclusió de la valoració.

El mínim imprescindible que ha de presentar el licitador és la construcció d'un recorregut amb diferents nivells de dificultat amb el material tècnic de que disposa l'estació (baranes, calaixos, plataformes, etc,) de cada una de les zones i el manteniment del Half Pipe.

Donades les característiques del HP de La Molina, el licitador haurà d'acreditar disposar d'experiència i capacitat del personal destinat a l'objecte de la present licitació.

Addicionalment, l'Adjudicatari relacionarà el material i equipaments de la seva propietat que posa a disposició del servei per la seva valoració.



FGC TURISME

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Servei de gestió i manteniment de l'àrea lúdica
esportiva de l'Snowpark-Big Air Bag, Fun Park,
Eslàlom Tecnològic a l'estació de muntanya de La
Molina

ANNEX 1 – POLÍTICA D'FGC TURISME