



El Xavier Roig i Zabaleta, director de la Direcció Operativa de Sistemes d'Informació i Atenció Ciutadana de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (AHC), emet el següent:

INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

VERSIÓ SE 03/2024

Objecte de la licitació: **Manteniment i suport recurrent d'aplicacions informàtiques pròpies de l'Agència**

Nombre de lots: No hi ha lots

Tipus: Serveis

Procediment obert SARHA

Termini d'execució: **24 mesos**

Import de licitació, sense IVA: **1.584.200 €**

Tipus d'IVA: **21%**

Valor estimat del contracte, sense IVA: **3.485.240,00 €**

Import modificat, sense IVA: **316.840 €**

% màxim modificat: **20%**

Pròrrogues previstes: **1 pròrroga de 2 anys**

Import de les pròrrogues: **1.584.200 €**

Any/s de la despesa: **2026, 2027 i 2028**

A càrrec de: **Agència de l'Habitatge de Catalunya**

% valoració criteris automàtics: **89%**

% valoració criteris judici de valor: **11%**

Responsable del contracte: **Eulàlia Junyent i Carrasco, Cap de l'Àrea TIC i Gestió de Projectes**

1. Antecedents

La Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya determina l'objectiu i les funcions de l'Agència. L'objectiu és executar i gestionar les polítiques d'habitatge que són competència de la Generalitat, especialment, les actuacions públiques de la Generalitat amb relació al creixement de la població satisfent-ne les necessitats en matèria d'habitatge i garantint la proximitat al territori. En l'exercici de les funcions reconegudes per aquesta llei, l'Agència presta una sèrie de serveis en el marc de la Llei 18/2007, de 19 de desembre, del dret a l'habitatge i del Pla per al Dret a l'Habitatge vigent (Decret 75/2014).

Actualment l'Agència té contractat el servei objecte de la licitació amb l'empresa INETUM i el contracte és vigent fins el 9 de març de 2026.

En aplicació de l'Acord GOV/8/2019, de 15 de gener, pel qual s'aprova el model de relació entre la Generalitat de Catalunya i el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, i es modifica l'Acord GOV/144/2011, de 18 d'octubre, pel qual s'encarrega al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI) la provisió centralitzada i la gestió de solucions TIC de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, s'ha demanat la contractació d'aquest servei mitjançant el CTTI. Donat que el CTTI no ens pot proporcionar el servei demanat, ens ha autoritzat per realitzar la contractació per correu electrònic, de data 12 de juny de 2025.

2. Necessitat, idoneïtat i naturalesa del contracte.

En el marc de la nostra activitat és necessària la contractació del servei de manteniment i suport recurrent d'aplicacions informàtiques pròpies de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb la finalitat de donar suport a l'Àrea TIC i Gestió de Projectes.

La necessitat i idoneïtat del contracte es justifica perquè el servei esmentat és necessari per tal de disposar d'unes eines administratives que facilitin la resposta de la Generalitat de Catalunya als reptes existents a Catalunya en matèria d'habitatge, com són els ajuts per a l'adquisició d'habitatges i rehabilitació, test d'edificis i immobles, etc. Es considera necessari contractar els serveis d'una empresa externa que dugui a terme el manteniment correctiu i evolutiu de les aplicacions corresponents.

L'Agència no disposa en aquests moments de la possibilitat de dedicar els recursos humans propis a les funcions abans esmentades, atès que actualment l'Agència no disposa de prou personal intern que pugui realitzar aquestes tasques, ni tampoc disposa de personal amb coneixements suficients per a poder realitzar cap tasca de manteniment objecte del contracte, per tant, es proposa la contractació dels serveis mitjançant un procediment obert, tot entenent que d'aquesta forma es garanteix la màxima concurrència i competitivitat per obtenir les millors condicions econòmiques i tècniques.

3. Aspectes relacionats amb l'expedient de contractació

3.1.- Descripció de l'objecte contractual. Lots

L'objecte del plec és el servei de manteniment i suport recurrent d'aplicacions informàtiques pròpies de l'Agència amb la finalitat de donar suport a l'Àrea TIC i Gestió de Projectes, i inclou el següent:

- Activitats de manteniment correctiu
- Activitats de manteniment evolutiu
- Activitats de manteniment preventiu
- Activitats de manteniment adaptatiu
- Activitats de gestió i de suport als sistemes d'informació
- Activitats associades a nous desenvolupaments
- Activitats de desenvolupament
- Acompanyament i recepció de nous desenvolupaments

Lots

L'objecte d'aquest contracte no es divideix en lots perquè les funcionalitats a implementar es corresponen a un únic procés, no tenen utilitat per separat i conformen una única unitat funcional, no donant-se per tant les condicions tècniques per a la realització independent de cadascuna de les diferents prestacions que integren l'objecte del contracte, i, a més, ser necessària la coordinació de l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

3.2.- Criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera

Solvència econòmica i financera:

☒ Volum anual de negocis referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes:

- Import igual o superior a: 3.000.000 euros



Aquest criteri de solvència és necessari per garantir la capacitat per gestionar l'execució del contracte i l'import es considera proporcional a l'objecte del contracte.

La referida solvència econòmica i financera s'acreditarà de la següent manera:

- Volum anual de negocis: comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el registre oficial en què s'hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre mercantil han d'acreditar-lo mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

No obstant, si per una raó vàlida, el licitador no està en condicions de presentar les referències sol·licitades per l'AHC, se l'autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'AHC consideri apropiat.

Solvència tècnica o professional:

☒ Relació dels principals serveis o treballs efectuats en els darrers tres anys d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o per una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

Aquest criteri es considera necessari atès que l'execució del contracte comporta una complexitat tècnica elevada, que requereix experiència acreditada en serveis similars de manteniment i suport d'aplicacions informàtiques pròpies, tant en l'àmbit correctiu com en l'evolutiu, preventiu i adaptatiu. Així mateix, permet assegurar la continuïtat operativa de les aplicacions, implementar millores i adaptacions en entorns canviants, i garantir la qualitat i seguretat del servei en sistemes d'informació institucionals.

Classificació empresarial: No és preceptiva cap classificació empresarial.

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

SÍ ☒ Cal incorporar a l'execució del servei els perfils descrits a la clàusula 5 del plec de prescripcions tècniques.

3.3.- Condicions especials d'execució.

Es consideraran condicions especials del contracte les següents:

☒ En els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, s'estableix com a condició especial d'execució:

- a) La finalitat per a la qual el contractista accedeix a les dades, que és la indicada en l'apartat 1 del quadre de característiques.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de la formalització del contracte, una

declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'**annex 3** d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP, entre les condicions especials de caràcter social, mediambiental, ètiques o d'innovació que es poden aplicar a aquest contracte, aplicaria la/les següent/s:

☒ L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

Aquesta condició d'execució respon a la necessitat de millorar la qualitat de l'ocupació que es genera, fomentant aspectes com l'estabilitat laboral, salaris dignes, seguretat i salut laboral, entre d'altres, i és adequada a l'objecte d'aquest contracte atès que l'estabilitat laboral de les persones treballadores que executaran el contracte aporta una millor eficiència en la prestació del servei.

A més, els contractistes i els subcontractistes estan obligats a complir amb els principis ètics i regles de conducta tal com s'estableix a la clàusula trenta-tresena del plec de clàusules administratives.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

Es qualifiquen aquestes obligacions d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

3.4.- Justificació de l'elecció del procediment

Aquest contracte es licitarà mitjançant el procediment obert, d'acord amb l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i subjecte a regulació harmonitzada per raons del valor estimat del contracte.

4.- Pressupost de licitació i valor estimat del contracte:

El pressupost de licitació s'ha calculat sobre la base del següent:

En primer lloc s'ha consultat el XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i d'opinió pública (codi 99001355011983), dins l'àmbit funcional de serveis d'informàtica, telecomunicacions i TIC i s'ha calculat tenint en compte els preus d'homologació del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Generalitat de Catalunya (CTTI).

No obstant, els preus de Conveni es consideren molt per sota dels preus de mercat actuals en relació als perfils sol·licitats, motiu pel qual s'han tingut en compte altres plataformes i portals perquè el càlcul del pressupost sigui ajustat a la realitat actual i atesa la necessitat d'oferir condicions econòmiques competitives per a perfils professionals altament qualificats.

En concret, s'han consultat els estudis salarials que realitzen diferents empreses de consultoria i recursos humans (Michael Page, Hays, Randstad, Robert Walters) i que recullen un ampli ventall d'empreses de diferents sectors, prenent com a referència els salaris del sector TIC.



Per tot l'exposat, tenint en compte que en aquest cas no és d'aplicació la desagregació de gènere, i partint de les categories professionals exigides per a l'execució del contracte, s'extreu que el preu mig pels diferents perfils és el següent:

- Team Leader J2EE: 72 €/hora
- Arquitecte: 70 €/hora
- Analista Programador: 50 €/hora
- Programadors: 40 €/hora

El servei es concreta en perfils professionals i el seu preu/hora incorpora la totalitat dels recursos necessaris per a la seva prestació: retribucions dels diferents perfils que hi participen, costos de Seguretat Social, formació i prevenció de riscos laborals a càrrec de l'empresa, així com maquinària i costos de llicències de les eines necessàries i plataformes de desenvolupament per la prestació del servei.

El pressupost de licitació quedaria desglossat de la següent manera, tenint en compte que el servei consta d'una part fixa i una part variable:

1. Servei Fix Ordinari per dos anys:

Una part fixa que consta de 9 perfils amb necessitat de 1.800 hores per perfil i any, descrits a la clàusula segona del plec de prescripcions tècniques.

SERVEI ORDINARI				
TIPUS DE PERFIL	RECURSOS	HORES PERFIL/ANY	PREU/HORA	TOTAL
TEAM LEADER J2EE	1	1.800	72,00 €	129.600,00 €
PROGRAMADOR J2EE	3	1.800	40,00 €	216.000,00 €
ANALISTA PROGRAMADOR	2	1.800	50,00 €	180.000,00 €
PROGRAMADOR J2EE/JUNIT/JASPERREPORTS	2	1.800	40,00 €	144.000,00 €
PROGRAMADOR INTRANET	1	1.800	40,00 €	72.000,00 €
TOTAL UN ANY				741.600,00 €
TOTAL DOS ANYS				1.483.200,00 €

2. Servei Variable d'assessoria i assistència tècnica prevista per dos anys:

Una part variable que constarà d'analista programador amb 800 hores, arquitecte amb 300 hores, i programador amb 1.000 hores.

Pel servei variable d'assessoria i assistència tècnica, s'ha establert una dotació pressupostària de 101.000 € + IVA d'aplicació, xifra que s'ha d'entendre com a orientativa, sense que representi cap compromís per a l'AHC d'executar-la en la seva totalitat. Aquesta bossa d'hores de servei es facturarà segons es vagi utilitzant.

SERVEI D'ASSESSORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE DOS ANYS			
TIPUS DE PERFIL	HORES	IMPORT HORA	TOTAL
ANALISTA PROGRAMADOR	800	50,00 €	40.000,00 €
ARQUITECTE	300	70,00 €	21.000,00 €
PROGRAMADOR J2EE	1.000	40,00 €	40.000,00 €
TOTAL			101.000,00 €

En aquests imports està inclòs:

- Costos salarials.
- Costos de Seguretat Social a càrrec de l'empresa.
- Formació obligatòria, prevenció de riscos laborals i serveis de vigilància i salut.
- Despeses directes i indirectes associades a la prestació del servei.
- Despeses generals i benefici industrial.

Desglossament (costos directes, indirectes i altres eventuais despeses):

Per a la determinació del pressupost màxim de licitació s'han tingut en compte els costos salarials, de seguretat social, de formació permanent obligatòria, de prevenció de riscos laborals i els de vigilància i salut, entre altres, tal com es desglossa a la taula següent:

CONCEPTE	IMPORT
Costos Directes	
Costos laborals	982.204,00 €
Altres costos directes	285.156,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	1.267.360,00 €
Costos Indirectes	
Despeses Generals	190.104,00 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	190.104,00 €
SUBTOTAL COSTOS DIR.+INDIR.	1.457.464,00 €
Benefici Industrial	
Benefici industrial	126.736,00 €
TOTAL (IVA EXCLÒS)	1.584.200,00 €
% IVA	332.682,00 €
TOTAL (IVA INCLÒS)	1.916.882,00 €

Per tant, el valor estimat del contracte específic és el següent:

PRESSUPOST DE LICITACIÓ (sense IVA)	1.584.200 euros	
IMPORT MODIFICACIONS (sense IVA)	316.840 euros	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC) (sense IVA)
IMPORT PRÒRROQUES (sense IVA)	1.584.200 euros	3.485.240,00 euros

Distribució de les anualitats:

ANY	MESOS	IMPORT	IVA 21 %	TOTAL
2026	10	660.083,33 euros	138.617,50 euros	798.700,83 euros
2027	12	792.100 euros	166.341 euros	958.441 euros



2028	2	132.016,67 euros	27.723,50 euros	159.740,17 euros
------	---	------------------	-----------------	------------------

5.- Criteris de valoració i sistema de puntuació:

CRITERIS DE VALORACIÓ

La valoració de les proposicions presentades pels licitadors es durà a terme d'acord amb els següents criteris:

1. VALORACIÓ CRITERIS JUDICI DE VALOR: MÀXIM 11 PUNTS

CRITERIS I ASPECTES A VALORAR	PONDERACIÓ
Criteri: MILLORA CONTINUA I INNOVACIÓ APLICADA AL SERVEI. Es valorarà la capacitat del licitador per proposar i implementar accions de millora continua i iniciatives innovadores aplicables durant l'execució del servei. Aquest criteri pretén incentivar aportacions que augmentin l'eficiència, la qualitat, la col·laboració amb l'equip intern i l'adaptació tecnològica del servei, sense suposar un increment de cost per a l'administració. Els licitadors hauran de presentar propostes concretes de millora contínua (metodologia, cicles de revisió, seguiment de KPIs, optimització de processos), accions d'automatització o reducció de tasques manuals, propostes d'innovació tecnològica aplicable (PoC, IA, tecnologies emergents, anàlisi de dades, etc.) i eines pròpies, metodologies o enfocaments diferencials que millorin el servei més enllà dels requeriments mínims. Escala de puntuació: - Proposta genèrica, poc detallada o amb escassa aplicabilitat real: Fins a 1 punt. - Proposta amb accions definides de millora o innovació amb viabilitat parcial: De 2 a 3 punts. - Proposta clara, estructurada i aplicable, amb accions concretes de millora contínua i innovació integrada: De 4 a 5 punts. Aquest criteri es justifica perquè permet identificar proveïdors compromesos amb la qualitat i la millora del servei. A més, fomenta l'ús de tecnologies i pràctiques modernes adaptades a l'entorn TIC del sector públic i reforça la capacitat adaptativa i la innovació sense requerir modificacions contractuals.	Fins a 5 punts.
Criteri: CAS D'ÚS "FLUX DE GESTIÓ D'AJUTS AL LLOGUER" L'Agència gestiona de manera recurrent convocatòries públiques d'ajuts al lloguer adreçades a diferents segments de la població. Es tracta de procediments administratius estructurats, reglats i subjectes a terminis, en els quals intervenen diferents perfils funcionals i on la ciutadania ha de fer aportacions documentals i rebre resposta en diferents moments clau.	Fins a 6 punts.

En el context d'aquesta licitació, es demana a les empreses licitadores que descriguin amb el màxim grau de precisió possible el flux de tramitació administrativa d'una subvenció per al pagament del lloguer a càrrec del pressupost de la Generalitat, tal com s'executa actualment a les administracions públiques d'àmbit autonòmic o local, incloent-hi:

- Les fases del procediment, des de la publicació de la convocatòria fins al pagament dels ajuts.
- La interacció entre els diferents actors implicats: ciutadania, personal gestor, unitats avaluadores, òrgans resolutius, etc.
- Els canals, formats i moments clau de comunicació amb les persones sol·licitants, incloent-hi avisos, notificacions, esmenes, resolució i atenció a incidències.
- El tractament de la documentació i els mecanismes de validació o control.
- Les eines i mètodes utilitzats per al seguiment de l'expedient, tant per part de l'administració com de la ciutadania.
- Les primeres limitacions, reptes o punts crítics que presenta el model actual des del punt de vista funcional i organitzatiu.

No es valorarà la proposta de solucions alternatives ni el disseny de processos futurs. Aquest criteri d'adjudicació té com a únic objectiu avaluar el coneixement per part dels licitadors sobre el funcionament real del procediment actualment vigent en l'àmbit públic.

Es valorarà la qualitat i precisió de la descripció del flux de tramitació dels ajuts al lloguer, atenent especialment a la seva adequació a la pràctica real de les administracions públiques i al grau de coneixement funcional i organitzatiu demostrat.

Puntuació:

- Descripció completa de les fases del procediment administratiu, des de la convocatòria fins al pagament: **Fins a 1 punt.**
- Identificació i descripció dels actors implicats i els seus rols en el procés (ciutadania, tècnics, etc.): **Fins a 0,5 punts.**
- Detall del model de tramitació electrònica, incloent-hi canals digitals, plataformes utilitzades, passos clau, identificació i validació de persones usuàries: **Fins a 2 punts.**
- Anàlisi de la comunicació amb la ciutadania en totes les fases del procediment, incloent-hi temps, formats, punts de contacte i mecanismes de resposta: **Fins a 1,5 punts.**
- Detecció de reptes, colls d'ampolla o ineficiències del flux actual, amb un enfocament en l'experiència de l'usuari i l'eficiència administrativa: **Fins a 1 punt.**

Aquest criteri es justifica perquè permet identificar empreses amb un coneixement real i contrastat dels procediments administratius vinculats a la gestió d'ajuts públics. Avaluar aquest coneixement funcional i organitzatiu assegura una millor adaptació al context específic de l'Agència, reforça la qualitat del servei des del seu inici i evita desviacions respecte al funcionament real de l'administració pública.



Important: per tal de poder avaluar correctament l'oferta, és necessari seguir les instruccions de cada criteri per tal d'incloure la informació necessària i obligatòria.

2. VALORACIÓ CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT: MÀXIM 89 PUNTS

CRITERIS I ASPECTES A VALORAR	PONDERACIÓ
Oferta econòmica de conformitat amb l'annex 2 del plec de clàusules administratives. Els licitadors hauran de presentar una baixa respecte del pressupost de licitació, expressada en unitats percentuals i arrodonida a dos decimals.	Fins a 45 punts.
Experiència de l'equip tècnic assignat a l'execució del contracte (punt 5 del PPT). Es valorarà el major grau d'idoneïtat dels perfils que l'empresa assignarà al servei per sobre dels requeriments mínims especificats al plec de prescripcions tècniques (annex 1 del PPT). Per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida, es puntuarà: - 4 punts per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida en el rol de Team Leader en projectes similars, que impliquin coneixements majoritàriament en l'àmbit de gestió patrimonial i subvencions. (màxim 8 punts) - 2 punts per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida per l'Analista Programador en l'execució de contractes amb tecnologia J2EE amb el rol d'analista funcional/tècnic (màxim 6 punts, es farà la mitjana dels dos analistes) - 2 punts per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel Programador de la Intranet (màxim 4 punts) Aquest criteri es justifica perquè permet valorar la qualitat i l'adequació real dels perfils tècnics que s'assignaran al servei, més enllà dels requisits mínims especificats en el PPT. L'experiència addicional reforça la capacitat de resposta, l'eficiència i el coneixement funcional, especialment en entorns similars a l'administració pública i en tecnologies com J2EE.	Fins a 18 punts.
Coneixements addicionals. Es valorarà els coneixements addicionals previstos a l'annex 2 del PPT La valoració total de cada perfil és la següent: - Team Leader / Analista programador. Es valoraran els coneixements de cada perfil, es sumaran els punts dels 3 recursos i es farà la mitja (fins a 12 punts) - Programador J2EE / Programador J2EE–Junit–Jasperresports.	Fins a 26 punts.

Es valoraran els coneixements de cada perfil, es sumaran els punts dels 5 recursos i es farà la mitja (fins a 6 punts) - Programador Intranet (fins a 8 punts) Es puntuarà segons desglossament indicat en l'annex 2 del PPT sempre que s'indiqui coneixement de l'entorn indicat. Aquest criteri es justifica perquè permet identificar equips amb coneixements específics complementaris que són rellevants per al correcte desenvolupament i manteniment de les aplicacions informàtiques de l'Agència. Aquests coneixements optimitzen el rendiment i la qualitat del servei, redueixen els períodes d'adaptació i faciliten la integració amb l'entorn tecnològic existent.	
---	--

D'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, l'adjudicació dels contractes s'ha d'efectuar utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, i la millor relació qualitat-preu s'ha d'avaluar d'acord amb criteris econòmics i qualitatius.

Els criteris d'adjudicació establerts en la present licitació valoren el preu (oferta econòmica), i també l'experiència i qualificació del personal adscrit al contracte que haurà de prestar el servei que es licita.

En aquest sentit, es valora l'experiència del personal adscrit al contracte que executarà el mateix, atès que tal com s'indica en l'article 145.2.2n de la LCSP, aquesta experiència pot afectar de manera significativa a la millor execució del contracte i a la qualitat del servei, prestant-se una millor assistència tècnica en relació a les aplicacions informàtiques i als sistemes d'informació de l'Agència, que requereixen d'una elevada especialització, coneixement i sobretot pràctica en l'ús de les nombroses eines, programari, bases de dades, etc., que resulten d'aplicació.

Així mateix, d'acord amb l'article 145.2.2n de la LCSP es valora la qualificació del personal adscrit al contracte, tenint en compte el coneixement especialitzat en els entorns tecnològics, atès que l'objecte del contracte està intensament lligat a coneixements específics.

Els mitjans personals especialitzats en els entorns tecnològics especificats al plec de prescripcions tècniques també es consideren essencials per garantir la qualitat de la feina, degut a què aquests entorns són els que resulten d'aplicació a les aplicacions informàtiques que es mantenen i desenvolupen des de l'Àrea TIC de l'Agència i als seus sistemes d'informació i, per tant, el coneixement i l'experiència en els mateixos constitueix un plus de qualitat que redundarà en la millor execució del contracte.

En definitiva, l'experiència del personal incideix en la prestació objecte del contracte, degut a la naturalesa del servei que es licita i a la seva complexitat, i afecta de manera determinant a la qualitat de la seva execució, en els termes requerits per l'article 145.2.2n de la LCSP, justificant-se el seu establiment com a criteri d'adjudicació en els termes exposats.

SISTEMA DE PUNTUACIÓ

El sistema de puntuació emprat és l'establert a la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Oferta Tècnica (criteris que no son preu). Aquest apartat es puntuarà de la següent forma:

Segons estableix la Directriu 1/2020: Per a cadascun dels criteris d'adjudicació tècnics es realitzaran les valoracions en els termes previstos en aquests criteris. Posteriorment, en el cas que com a mínim una de les ofertes obtingui una valoració igual o superior al 80% de la puntuació màxima establerta



per a cada criteri (o, si s'escau, subcriteri), s'aplicarà a les valoracions obtingudes inicialment de cada criteri o subcriteri la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri i, si escau, a cadascun dels subcriteris per separat, i després obtenir la puntuació total.

En cada criteri o subcriteri les puntuacions finals que es concediran a les empreses seran les que resultin d'aplicar aquesta fórmula. No obstant, en el cas que cap de les ofertes obtingui una valoració igual o superior al 80 % de la puntuació màxima de cada criteri o subcriteri, no s'aplicarà la fórmula anterior, i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració.

Oferta econòmica (preu). Aquest apartat es puntuarà de la següent forma:

Els licitadors hauran de presentar una baixa respecte del pressupost de licitació, expressada en unitats percentuals i arrodonida a dos decimals.

Als efectes de l'aplicació de la fórmula de la Directriu, caldrà tenir en compte que aquesta baixa expressada en punts percentuals i ofertada pel licitador s'aplicarà al pressupost de licitació obtenint a tal efecte una oferta econòmica expressada en euros i arrodonida a dos decimals amb la que s'efectuaran tots els càlculs d'acord amb la Directriu i amb l'establert a continuació.

De cara a l'execució del contracte, aquesta baixa s'aplicarà de la següent manera:

Pel que fa a la part fixa o servei ordinari, aquesta baixa s'aplicarà sobre el total del pressupost designat (1.483.200,00 €), resultant un import d'adjudicació total del qual no es podrà excedir. La mateixa baixa s'aplicarà a l'import/hora per perfil de cara a la facturació mensual.

Pel que fa al servei d'assessoria i assistència tècnica o servei variable i atès que es tracta d'una dotació pressupostària que l'Agència no està obligada a esgotar, la baixa s'aplicarà a l'import/hora per perfil de cara a la facturació mensual.

A les factures, es detallarà la part de la factura que és servei fixe u ordinari, de la part que és servei variable o d'assessoria i assistència tècnica.

L'oferta més econòmica obtindrà la màxima puntuació possible assignada a aquest criteri de valoració. A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

On: VP = 4

La fórmula, amb valor de ponderació 4, s'ha determinat d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, aprovada per la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. I s'escull un valor de ponderació 4 ja que es requereix que les prestacions objecte del contracte s'executin amb un alt nivell qualitatiu, atesa la complexitat tècnica.

Quedaran excloses automàticament de la licitació les empreses, les proposicions econòmiques de les quals, superin el pressupost de la licitació o els preus unitaris, establerts a **l'apartat 2.3 del quadre de característiques**.

El resultat de cadascun dels càlculs matemàtics aquí previstos (tant per la oferta tècnica com per a l'econòmica) es mostraran arrodonits a tots els casos a 2 decimals, no així els càlculs associats que treballaran amb el màxim de decimals possibles.

La puntuació total assolida pels licitadors en cap cas podrà ser superior a 100 punts.

Pels motius exposats;

SOL·LICITO

A L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Que es dugui a terme els tràmits necessaris per a la contractació de **servei** indicat.