

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DE LA CONTRACTACIÓ

Objecte: Servei de producció, muntatge, desmuntatge i transport dels materials de l'estand de la Universitat Autònoma de Barcelona i de la Fundació UAB al Saló de l'Ensenyament de Barcelona

Expedient: CONTR-118/2025

De conformitat amb l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) en relació amb l'article 116 del mateix cos legal, la present memòria s'emet als efectes de justificar la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les.

- **Objecte del contracte i necessitats a Satisfer:** Consta adequadament detallat en l'informe de necessitats de l'expedient.
- **Insuficiència de mitjans:** Consta adequadament detallat en l'informe de necessitats de l'expedient.
- **Justificació del procediment utilitzat per l'adjudicació del contracte:**

El present contracte s'adjudicarà mitjançant procediment **OBERT** de conformitat amb el que s'estableix a la LCSP, essent necessària la preparació dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixin la corresponent licitació.

Els motius que justifiquen l'elecció de l'esmentat procediment són:

És el procediment per defecte establert a la Llei de Contractes del Sector Públic i l'adequat per la quantia del Valor Estimat del Contracte així com el més adient donats els criteris d'adjudicació parametritzats als plecs de la licitació.

- **Divisió en Lots:** La divisió o la no divisió en lots del contracte es troba descrita i justificada al Plec de Clàusules Administratives de la licitació.
- **Justificació Tècnica del pressupost de licitació i valor estimat del contracte:**
De conformitat amb els articles 100, 101 i l'article 116.4, lletra d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic es justifica el pressupost de licitació, el valor estimat i la durada del contracte en els plecs de la licitació.
- **Requisits de solvència, criteris d'adjudicació del contracte i condicions d'execució:**

Atenent l'objecte i el valor estimat del contracte s'han establert uns criteris de solvència proporcionals als mateixos que permeten garantir la qualitat i efectivitat de la prestació objecte sense afectar de forma significativa a la concurrència.

De conformitat amb l'article 145.1 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte de referència, s'han establert al Plec de Clàusules Administratives els criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, amb la finalitat d'obtenir una servei de gran qualitat que respongui lo millor possible a les necessitats que es pretenen contractar.

Així s'ha optat per:

1. Criteris sotmesos a un judici de valor (subjectius)	Punts
1.1 MESURES MEDIOAMBIENTALS Es valorarà que suposin una millora mediambiental del contracte en els àmbits: • Reducció de residus de materials de la construcció de l'estand, o a la utilització de materials que puguin ser reciclats, reutilitzats, reciclables o reutilitzables.....Fins a 5 punts • Materials que en el seu procés de fabricació i/o transport quedi demostrat que contaminin menys que els indicats en el plec de prescripcions tècniques.....Fins a 5 punts • Major eficiència energètica o directament un menor consum d'electricitat.Fins a 5 punts L'anterior quedarà condicionat a que la proposta dels licitadors s'adeqüi a les necessitats de l'objecte del contracte i mantingui l'equivalència de funcionalitat contemplada al plec de prescripcions tècniques.	Fins a 15
1.2 CONTROL DE QUALITAT Es valorarà els apartats de la memòria relacionats amb la planificació, calendari, les funcions i les tasques de la producció, muntatge i desmuntatge de l'estand i serveis de manteniment. 1.2.1- Planificació de muntatge i desmuntatge (màxim 5 punts): Es valorarà l'aportació d'una memòria que inclogui el calendari i la planificació del muntatge i desmuntatge de l'estand en fases i tasques i d'acord amb les dates del Saló; aquesta planificació haurà d'incloure els moments en què es necessitarà la intervenció de la UAB. Es valorarà amb major puntuació les propostes que s'ajustin millor al calendari del Saló i limitin la intervenció de la UAB en moments clau. 1.2.2- Funcions i tasques del personal assignat (màxim 5 punts): Es valorarà la informació detallada dels horaris, funcions i tasques que realitzarà el personal assignat pel licitador abans i durant el Saló de l'Ensenyament: des del coordinador, muntadors, diferents tècnics, personal de suport, personal de neteja, etc. S'atorgarà major puntuació a la proposta que s'adapti millor al funcionament de l'estand. 1.2.3- Servei de manteniment de l'estand durant la celebració de la fira. (màxim 5 punts) Es valorarà que l'empresa detalli en el servei de manteniment: que comptarà amb una persona de contacte el dia previ i durant la celebració del Saló disponible en horari de 8 a 21 hores a qui es pugui comunicar qualsevol incidència. També es valorarà que l'empresa compti amb un servei de manteniment adequat i ràpid, capaç de resoldre qualsevol incidència de l'estand en un termini de temps superior al mínim exigint en el PPT.	Fins a 15
1.3 COORDINADOR/A D'ESDEVENIMENTS Es valorarà la idoneïtat de la persona que es proposi adscriure a l'execució del contracte com a coordinador/a d'esdeveniments. Es tindrà en compte especialment l'experiència de la persona proposada en els àmbits següents: ○ Coordinació d'esdeveniments ○ Esdeveniments de la Fira de Barcelona ○ Responsabilitat i interlocució en projectes similars En la valoració es primarà l'idoneïtat dels perfils tenint en compte les competències i experiències que uneixen tots els àmbits. <i>Caldrà acompanyar dins la memòria un breu CV de la persona proposada.</i>	Fins a 15
Total criteris subjectius	45

2. Criteris avaluables de forma automàtica (objectius)	Punts
2.1. OFERTA ECONÒMICA A l'oferta econòmica més baixa se li atorgarà la màxima puntuació, i a la resta d'ofertes se'ls atorgarà la puntuació que correspongui d'acord amb la fórmula següent, on VP=2: $P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$ P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta Millor O_v = Oferta a Valorar IL = Import de Licitació VP = Valor de ponderació	Fins a 55
Total criteris objectius	55
Total criteris d'adjudicació	
	100

De conformitat amb l'article 146 de la LCSP en relació amb la directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública, s'han establert les fórmules de valoració més adequades per a garantir que l'oferta guanyadora del concurs sigui la més satisfactòria als interessos públics que cal satisfer.

Els criteris d'adjudicació s'atorguen de forma automàtica en un 55% i mitjançant un judici de valor en un 45%. Pel que fa als criteris subjectius, valoren aspectes que poden suposar una millora qualitativa de la prestació, repartint equitativament (15 punts) entre els següents:

- Aspectes mediambientals referits a materials, logística i energia, la implementació dels quals pugui repercutir en la sostenibilitat de l'esdeveniment, el que es considera un aspecte rellevant pels objectius estratègics de la UAB.
- Aspectes de control qualitatiu i d'eficiència en la prestació, tals com la planificació i organització, a més del servei de manteniment i suport que es pugui disposar durant l'esdeveniment.
- En darrer lloc però no menys important, la persona que assumeixi la funció de coordinació per part del contractista es considera crítica pel que fa al bon transcórrer i èxit de l'esdeveniment, en especial pel que fa a l'experiència en esdeveniments similars celebrats a les instal·lacions de la Fira de Barcelona, ja que tenen la seva pròpia normativa de funcionament.

En relació als criteris objectius, es valora l'oferta econòmica (55%), amb un valor de ponderació superior a l'habitual, tot propiciant la presentació d'ofertes amb la millor relació qualitat-preu.

Pels motius exposats es justifica la necessitat i idoneïtat de procedir a la contractació referida, i a tal efecte, correspon iniciar el present expedient de contractació.

Signat
Roger Casanova de Vilalta

Cap de l'Oficina de Contractació Administrativa i Compres