



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PROCEDIMENT OBERT

Contracte núm. CONTR-75/2025

**Acord Marc per a la contractació de serveis de transport col·lectiu
en autocar per a viatges i sortides de la UAB.**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Contracte núm. CONTR-75/2025

Acord Marc per a la contractació de serveis de transport col·lectiu en autocar per a viatges i sortides de la UAB.

1. Objecte

L'objecte d'aquest procediment és fixar les prescripcions tècniques que regiran el contracte del servei de transport d'autocar pel personal de la UAB (PDI, PTGAS i Alumnes) o vinculat UAB.

El Servei a contractar consisteix bàsicament en el transport del personal de la UAB, per a la realització de la seva activitat.

Les empreses licitadores han de disposar de les llicències i permisos necessaris per operar.

2. Vehicles

És requisit imprescindible, que els vehicles assignats al servei siguin homologats i complir amb tots els requisits de la legislació vigent i que disposin de tots els documents necessaris que ho acreditin.

Les empreses que presentin la sol·licitud de participació hauran d'indicar la capacitat de disposar dels diferents tipus de vehicles i les seves característiques com s'indica al Plec de Clàusules Administratives.

En tot cas s'entén es obligatori que els vehicles porten aquests elements bàsics o de altres similars, al seu equipament.

- Sistema de seguretat activa avançat a bord.
- Cinturons de seguretat.
- Sistema de seguiment GPS.
- Sistema de climatització, fred i calent.
- Seients adequats per garantir un viatge confortable.
- Sistemes d'entreteniment, pantalles i sistemes de so.

3. Rutes i Serveis

Els desplaçaments poden ser dels següents tipus amb quilometratge de referència. El Km es concretarà en cada petició de servei en la oferta corresponent:

- Curt recorregut:
 - o Distàncies aproximades de fins a 50km, servei i suburbà, necessitat de desplaçament dins d'una ciutat o ciutats properes.
- Mig recorregut:
 - o Distàncies aproximades dels 50 Km a 200 Km, serveis rutes interurbanes.
- Llarg recorregut:
 - o Distàncies que superen els 200 km a 500Km, serveis entre regions o inclús internacionals.

Aquests desplaçaments podem ser de tipus “sortides de camp” de diferents recorreguts per a la realització de recerca, docència, excavacions amb transport de material, etc.

Degut als diferents recorreguts, es podem generar costos addicionals:

- Peatges.
- Temps d'estacionament
- Quilometratges addicionals.
- Temps d'espera.
- Dietes pel conductor.
- Pernoctació conductor.
- Altres

Les empreses adjudicatàries, desglossaran aquests conceptes i el seu import en les diferents peticions de servei que sol·licitin els diferents centres de la UAB.

4. Assegurances

Les assegurances dels vehicles i dels passatgers, han de complir amb totes les normatives de seguretat vial.

- Assegurança de responsabilitat civil (RC)
 - o Cobreix danys a tercers, materials i personals, que puguin sorgir durant el servei.
 - o És essencial que l'assegurança cobreixi passatgers, altres vehicles i persones en cas d'accident.

- Aquesta assegurança és obligatòria per qualsevol tipus de transport de passatgers i ha de disposar d'una quantitat suficient per cobrir possibles danys.
- Assegurança d'accidents personals per passatgers
 - Cobreix danys als passatgers, oferint indemnitzacions per lesions o defunció en cas d'accident, s'ofereix indemnització per assistència mèdica, lesions o defunció, derivats d'accidents durant el transport. (?)
 - És especialment important en els casos de serveis quan el número de passatgers sigui elevat o el transport es realitzi per zones de risc.
- Assegurança de responsabilitat civil del conductor
 - Cobreix els danys o accidents causats pel conductor. Aquesta assegurança és important en cas de negligència o error humà.
 - Els conductors han d'estar coberts per una assegurança per la seva capacitat de operar com a conductor.
- Assegurança de carga
 - Cobreix els danys o pèrdues de la carga (equipatge, material..)
- Assegurança de viatgers en trams internacionals (si correspon)
 - Cobreix els riscos a l'estranger, incloses les emergències mèdiques, despeses hospitalàries i la repatriació dels passatgers.
- Assegurança de Cobertura per accidents en parades o Estacions
 - Cobreix els danys incidents que sorgeixin en les parades o estacions on el vehicle s'aturi.

Els licitadors, hauran de presentar la documentació que acrediti:

- La validesa de les cobertures amb les pòlisses actualitzades.
- L'import de cobertura per a cada tipus de assegurança.
- Exempcions de cobertures, per exemple si el vehicle no està en condicions.

En resum, les assegurances han d'estar dissenyades per cobrir tots els riscos possibles relacionats amb el servei. Y garantir que es compleix amb la normativa legal vigent.

5. Perfil i aptitud del conductor

L'empresa adjudicatària proposarà el personal necessari per a la prestació del servei i vetllarà perquè tingui la formació, capacitat i titulació que requereixi pel desenvolupament de la seva feina.

Els conductors han de mantenir una actitud professional en tot moment, respectant les regles de trànsit, evitant imprudències i garantint la seguretat i benestar del passatgers durant el servei.

Valoració perfil dels conductors:

Obligatoris:

- Llicència de conduir específica per vehicles de transport col·lectiu de passatgers.
- Certificat d'Aptitud Professional (CAP)
- De dos a tres anys mínim d'experiència en transport de passatgers.
- Coneixement en profunditat de les normatives de tràfic locals, nacionals i, si es el cas, internacionals.
- Capacitació en procediments de seguretat per passatgers, ús de cinturons, evacuació en cas d'emergència i protocols.
- Coneixement del ús de sistemes de navegació GPS i altres recursos tecnològics per la execució de la ruta de forma eficient i segura.
- Habilitats de comunicació i atenció al viatger (amabilitat, respecte, atenció..) i resolució de possibles conflictes en situacions difícils amb els passatgers, de manera professional.
- Acompliment dels horaris, puntualitat i respecte als establerts, recollida, lliurament. Sense comprometre la seguretat del viatge.
- Acompliment de les normatives laborals, temps de conducció, legislació laboral i de tràfic (descansos obligatoris, límit de hores de conducció, etc.).

6. Cancel·lacions

Proposta de reemborsament en funció del temps d'avís de cancel·lació del servei. Tal i com s'indica al PCA

7. Informes del Servei

El responsable del contracte de la UAB, pot demanar informes sobre l'activitat realitzada: desplaçaments, tipus de servei, durada, incidències, vehicles, accions correctores, plans de millora...

Es definirà un calendari per les reunions de seguiment amb el responsable del contracte per part de l'empresa, on s'analitzaran els informes i consensuaran les propostes de millores o canvis.

Les empreses hauran d'assignar un responsable del contracte i de l'equip administratiu, pel seguiment de les ofertes i comandes. Amb numero de telèfon i correu electrònic.

8. Facturació

Es facturarà a la UAB per comanda tramitada. A la factura hi ha de constar almenys les dades següents:

- ✓ Nom de la empresa
- ✓ NIF
- ✓ Nom de l'usuari
- ✓ Detall del servei
- ✓ Número de comanda UAB (autorització de la despesa)
- ✓ Import del servei
- ✓ Impostos desglossats

Totes les factures de la UAB es gestionaran a través de la Seu Electrònica de la UAB:

<https://seuelectronica.uab.cat/factures-electroniques>