

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
LLOGUER DE CONTENIDORS DE PODA, RUNA, BANALS I VOLUMINOSOS, AIXÍ COM
LA GESTIÓ DELS RESIDUS GENERATS**



Índex

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.....	4
2.- CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL TREBALL.....	4
2.1 Característiques generals.....	6
2.2 Abast del contracte.....	6
2.3 Àmbit temporal del contracte.....	6
2.4. Àmbit geogràfic del contracte.....	6
2.5. Mitjans.....	6
2.6 Gestió, comunicació i control.....	7
3.- DURADA ESTIMADA DEL CONTRACTE.....	7
4.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	9
5.- OBLIGACIONS DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL DE SERVEIS I OBRES.....	9
6.- EL RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	10



1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és descriure les condicions tècniques que haurà de complir l'empresa adjudicatària del contracte del servei de lloguer de contenidors de runa, poda, banals i voluminosos, i de gestió dels corresponents residus, així com fixar les obligacions i característiques de la present contractació, la documentació tècnica que s'ha d'incloure en l'oferta i altres obligacions que hauran de seguir les empreses licitadores.

L'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres, d'acord amb el que disposa l'article 6 dels seus Estatuts, té com a objecte la gestió directa dels serveis públics de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en diversos àmbits materials, entre els quals es troben el manteniment de la via pública, d'espais i zones verdes d'ús públic, d'equipaments i edificis de titularitat municipal i mobiliari urbà vinculat a l'anterior; serveis de neteja viària i de la recollida, tractament i valorització dels residus sòlids urbans; serveis de deixalleria; adequació i manteniment dels accessos; neteja de platges i dels seus equipaments, entre d'altres.

En el marc dels serveis que presta l'Entitat, es generen nombrosos tipus de residus, principalment de runa, poda, voluminosos i banals. Nostreserveis considera necessària la contractació del servei de col·locació i retirada de contenidors, així com el tractament dels corresponents residus, doncs resulta necessari per a gestionar els residus que es produeixen com a conseqüència dels serveis que gestiona l'Entitat, configurant-se així com un servei de caràcter complementari al de neteja viària i al de recollida de poda i voluminosos.

El servei objecte d'aquest contracte inclou el lloguer de contenidors de runa, poda, voluminosos i residus mesclats (banals). Inclou la col·locació, el canvi i la retirada dels contenidors, així com el transport, la gestió i el tractament correcte dels residus dipositats i la documentació generada.

La prestació objecte del contracte no pot ser realitzada amb els mitjans propis de l'Entitat, per raons d'insuficiència, tant de mitjans personals com de mitjans materials.

Aquest plec formarà part integrant del contracte juntament amb el plec de clàusules administratives particulars. Qualsevol criteri que no quedi ben definit s'acabarà d'establir amb els serveis tècnics de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres durant l'execució del contracte.

2.- CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL TREBALL

2.1 Característiques generals

Els serveis a prestar inclouen la col·locació, recollida, canvi, transport i gestió de contenidors, així com el tractament correcte dels residus dipositats, segons la seva naturalesa. Generalment els residus recollits seran runa, mescla (banals), voluminosos i poda.

Aquest servei es durà a terme a petició expressa dels Serveis Tècnics de l'Entitat, que trametan a l'empresa adjudicatària, via correu electrònic o telèfon, una sol·licitud de servei quan ho considerin necessari.

Per a l'execució del contracte, s'han de tenir en compte les següents consideracions:

1. Identificació i quantificació dels residus i contenidors:



Els contenidors seran utilitzats, generalment, per la recollida dels següents residus:

- Mobles i voluminosos. La recollida selectiva dels mobles i voluminosos i el seu transport i tractament, valorització o eliminació, segons escaigui, a través de gestor autoritzat.
- Residus de la construcció i demolició. La recollida dels residus procedents de les obres i reparacions. Aquests residus poden trobar-se en forma de runa neta i runa bruta, i també s'hi inclou qualsevol residu tipus ceràmic o altre que pugui assimilar-s'hi. S'inclou el transport dels residus de la construcció i tractament i valorització a través de gestor autoritzat, les taxes de reciclatge així com els fulls de seguiment.
- Residus no seleccionats o mesclats (banals). La recollida de residus no perillosos i no seleccionats, residus barrejats o banals i el seu transport i tractament, valorització o eliminació, segons escaigui, a través de gestor autoritzat.
- Restes de poda. La recollida selectiva de les restes de poda abocades a la via pública i posterior transport i valorització a través de gestor autoritzat, incloent taxes de reciclatge.

Per la recollida d'aquests residus, es faran servir contenidors de 5 m³, 9m³ i de 12 m³, segons les necessitats. En el moment de la sol·licitud del servei, l'Entitat concretarà quin tipus de contenidor necessita i per quin residu en concret.

2. Actuacions a portar a terme per part de l'empresa adjudicatària:

L'empresa adjudicatària prestarà els serveis corresponents a la col·locació, recollida, canvi, transport i gestió, a través de gestors autoritzat, dels residus procedents dels contenidors, segons sigui la tipologia dels residus.

El contractista haurà de planificar i garantir el servei, a partir de la relació d'avisos transmesos pels canals establerts amb l'Entitat.

El conjunt de col·locació i recollida d'un contenidor es comptabilitzarà com 1 sola unitat, amb independència de les hores o dies, comptabilitzant econòmicament únicament la retirada.

Així mateix, cal tenir en compte les següents consideracions:

- S'entén per col·locació, l'operació de situar un contenidor a la via pública.
- S'entén com a canvi, l'efecte de portar un nou contenidor quan aquest resulti insuficient perquè la seva capacitat estigui al límit. Es portarà un nou contenidor al mateix lloc i del mateix tipus, prèvia petició per part de l'Entitat. Aquesta tasca implica la recollida del contenidor ple.
- S'entén com a recollida, l'aplegament dels residus i carregar-los en un vehicle per a ser transportats. Aquesta recollida cal que es dugui a terme de forma selectiva, segons sigui el residu. En la recollida també s'hi inclou la neteja de l'àrea afectada, si s'escau.
- El transport és l'operació de trasllat dels residus des del lloc de recollida fins a una instal·lació de gestió autoritzada (transferència, valorització, eliminació).
- La gestió consisteix en el tractament, valorització o eliminació, segons escaigui, a través de gestor autoritzat, segons tipus de residu, així com la redacció de la



documentació necessària, com la fulla de seguiment de runes, autoritzacions obligatòries i/o documentació tècnica que es demani des de l'Entitat. S'inclou la gestió documental a través del SDR (Sistema Documental de Residus) de l'Agència de Residus de Catalunya.

- En els preus unitaris s'inclouen les taxes de reciclatge i el cànon d'abocament, quan s'exigeixi.

3. Horaris i calendari del servei:

El servei es prestarà els dies laborables, de dilluns a divendres, durant tot l'any (excepte festius). Malgrat això, en casos d'emergència, el servei es podrà dur a terme en qualsevol horari i dia de l'any.

La durada del servei, en tots els casos, s'haurà d'adaptar a les necessitats diàries i es preveu que en les setmanes en què hi hagi dies festius, i segons la quantitat de demandes d'actuacions sol·licitades, es podran buscar alternatives per reforçar el servei, i així mateix l'Entitat podrà demanar al contractista que altres dies de la setmana realitzi més hores, segons les necessitats del servei.

El contractista haurà de planificar i garantir el servei, a partir dels avisos rebuts a través dels diversos canals establerts. L'execució dels treballs de recollida i transport es podrà desenvolupar durant els matins o les tardes preferiblement, de dilluns a divendres, i en tot cas caldrà que les freqüències s'ajustin a les quantitats i tipologies de residus a recollir i a les necessitats que li siguin comunicades per la responsable del contracte, mitjançant el procediment de comunicació que s'estableixi entre ambdues parts.

Els buidats, canvis o col·locacions de contenidors es realitzaran prèvia petició de l'Entitat a l'empresa contractista, i caldrà realitzar-los en el termini màxim de 3 dies des del moment de l'avís.

4. Recollida, transport i tractament de residus

Els contenidors objecte del contracte tenen una capacitat de 5m³, 9 m³ i 12 m³.

La prestació del servei inclou el transport, la descàrrega dels contenidors a les plantes de tractament, segons correspongui, així com la gestió de residus i redacció de documents, de caràcter legal i aquells que es reclamin des dels Serveis Tècnics de l'Entitat, inclosa la gestió documental a través del SDR (Sistema Documental de Residus) de l'Agència de Residus de Catalunya.

Durant la realització dels treballs de recollida i transport, no es produirà cap tipus d'abocament o contaminació que pugui afectar l'entorn. En cas que es produeixi alguna incidència d'aquest tipus, el contractista procedirà de forma immediata a la neteja de qualsevol vessament o abocament accidental, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

També si durant l'exercici del servei es generés brutícia o desperfectes que puguin afectar al mobiliari urbà, espais públics i/o façanes d'edificis l'empresa haurà de preveure la protecció d'aquests elements i netejar, en cas necessari, els espais embrutats.

Durant el transport, es tancarà la càrrega amb la coberta corresponent. En cas que en l'itinerari es produeixin vessaments o abocaments durant el transport, el contractista serà el responsable de la seva neteja i gestió, així com de qualsevol dany que es pugui produir.



Els residus es trobaran sempre dipositats als contenidors, sense que el contractista hagi de realitzar aquesta operació.

2.2 Abast del contracte

L'abast del contracte a que fa referència aquest plec inclou dins del preu anual a percebre, la mà d'obra necessària per a la realització de les feines que es detallen, els materials i tots els productes per executar-los així com els mitjans tècnics i mecànics adients. Igualment, inclou l'import corresponent a les taxes de reciclatge i el cànon d'abocament, quan s'exigeixi.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª de la LCSP, la quantia de serveis del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte, que està condicionada a la quantia de serveis que acabin sent necessaris. Per tant, és un pressupost estimatiu.

2.3 Àmbit temporal del contracte

El termini de durada del contracte és d'1 any, amb possibilitat de tres pròrrogues d'un any cadascuna. Per a que sigui obligatòria per al contractista, la pròrroga haurà de ser notificada amb una antelació mínima de dos mesos amb anterioritat a la finalització de la vigència del contracte.

L'empresa contractista haurà de fer-se càrrec dels servei del present plec de prescripcions tècniques a partir del dia següent a la formalització del contracte.

2.4. Àmbit geogràfic del contracte

Es considera l'àmbit territorial d'aplicació de la totalitat dels serveis tot el terme municipal de Mont-roig del Camp. Els contenidors podran ser requerits per a ser ubicats tant a recintes tancats com a la via pública, segons les necessitats del servei.

La planta de tractament dels residus serà de l'elecció del contractista.

2.5. Mitjans

L'adjudicatari està obligat a aportar tots els mitjans humans, materials i tècnics suficients per a desenvolupar el contracte de serveis objectes d'aquest Plec.

En concret haurà de disposar, com a mínim, del següent:

- Camió amb els equipaments següents.
 - Llum rotatiu a la cabina que funcionarà mentre estigui fent el servei de recollida.
 - Elements de senyalització (cons reflectants, cintes de senyalització, etc.) per si calgués utilitzar.
 - Eines de neteja (escombra, pala, bosses de plàstic...) per si cal utilitzar.
- EPIS individuals i col·lectius.

El vehicle estarà equipat amb els elements necessaris per a la càrrega i descàrrega de tots el tipus de residus objectes d'aquest contracte, i la totalitat de les actuacions necessàries per a la manipulació d'aquests, la recollida i el seu transport, que haurà de ser realitzat per transportista degudament autoritzat pels residus objecte del contracte.



Els equips i materials necessaris per a la realització dels treballs formen part de l'actiu de l'empresa adjudicatària i seran aportats per aquesta, no podent exigir a l'Entitat despeses de transport, manteniment, reparació, reposició o nova adquisició per consum, desgast o obsolescència.

El material serà en tot moment operatiu i incorporarà la tecnologia suficient per efectuar les tasques corresponents. El material presentarà un bon aspecte de conservació i imatge.

L'empresa adjudicatària haurà d'efectuar les revisions preventives mecàniques oportunes el bon manteniment del parc mòbil i de tota la maquinària. L'Entitat resta facultada per poder exigir la documentació dels vehicles i del material per tal de comprovar la seguretat i el compliment adient de les revisions i inspeccions tècniques dels vehicles. Tot el parc mòbil i mecànic haurà de trobar-se en perfecte estat de conservació i neteja a partir del dia d'inici del contracte.

Per tal de garantir el servei es substituiran els vehicles i maquinària gran per a períodes de reparació superiors a 15 dies, i en períodes de 24 hores per a la maquinària petita.

L'empresa adjudicatària també haurà d'entregar als serveis tècnics un registre mensual conjuntament amb la documentació acreditativa de la gestió dels residus recollits amb la següent informació:

- Tipus de residu (perillós/no perillós).
- Descripció del residu.
- CODI LER del residu.
- Quantitat recollida.
- Data.
- Nom de l'empresa transportista.
- Matrícula del vehicle.
- Nom de l'empresa gestoria i codi de gestor.
- Número o codi de la documentació associada (Document de Control i Seguiment, justificant de lliurament, full de seguiment, full de seguiment itinerant o qualsevol altre document).
- Incidències durant el servei, si n'hi ha.

L'empresa adjudicatària disposarà en tot moment del personal necessari en cada moment i època de l'any per satisfer adequadament la prestació del servei, substituint el personal per les absències per vacances, permisos, baixes, permisos sindicals, etc. L'empresa adjudicatària haurà de definir l'equip humà que realitzarà les tasques, al capdavant del qual es designarà un i/o un encarregat que hauran d'estar en contacte permanent amb els tècnics designats de l'Entitat.

Hi haurà una persona designada que serà la responsable del lliurament de la documentació generada en la gestió dels residus, comunicats, informes, tràmits administratius, factures, gestió telefònica, incidències, etc.



Es disposarà de com a mínim 2 operaris pel servei de recollida, canvi, col·locació i transport dels contenidors amb els permisos corresponents.

Si durant la vigència del contracte es produeix un canvi en el personal, aquest haurà de ser comunicat prèviament sempre que sigui possible, al responsable de l'Entitat, i en tot cas abans de les següents actuacions programades. El nou personal haurà de complir amb els requisits del contracte, i en el cas dels responsables i el conductor i/o encarregat, caldrà l'aprovació prèvia de l'Entitat.

Tot el personal adscrit al servei que en l'exercici de la seva feina condueixi vehicles i maquinària ha de disposar dels corresponents permisos i llicències. Els serveis municipals podran requerir en qualsevol moment la còpia d'aquesta documentació.

L'empresa adjudicatària vetllarà per la formació de tot el personal en matèria de seguretat, reciclatge, bones pràctiques, formació, etc. Aquesta formació anirà al seu càrrec.

El contractista subministrarà, al seu càrrec, vestuari per al personal, adequat per les tasques a realitzar i l'especialitzat i reglamentari que es requereixi en cas de residus perillosos. La indumentària corporativa subministrada periòdicament ha de complir amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat. S'hauran de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla correcta, i en definitiva que els uniformes permetin el confort dels treballadors. Així mateix, tant els guants com el calçat tindran les característiques adequades pels treballs a realitzar.

L'empresa adjudicatària garantirà que el seu personal disposi tant dels materials, maquinària, equips de protecció i estris necessaris per als treballs a realitzar, com dels mitjans de desplaçament adients per al seu trasllat fins a la totalitat de les ubicacions on es desenvoluparà l'objecte del contracte.

2.6. Gestió, comunicació i control

El contractista resta subjecte a l'acció de seguiment i supervisió de l'Entitat, consistent en el control de les obligacions contractuals derivades del present plec, i està obligat a prestar l'assistència necessària pel correcte desenvolupament de les tasques.

L'adjudicatari estarà obligat a facilitar les dades que amb finalitats estadístiques i de control, consideri necessàries l'Entitat per a garantir la bona marxa del servei.

Es portarà a terme reunions de seguiment amb l'empresa adjudicatària cada vegada que la persona responsable del contracte o la unitat encarregada del seu seguiment i execució ordinària (cap de Serveis Tècnics) ho requereixin.

Qualsevol retard que es produeixi per alguna incidència justificada, com situació meteorològica adversa, etc., s'haurà de comunicar per escrit.

3.- DURADA ESTIMADA DEL CONTRACTE

El termini de durada inicial del contracte és d'**UN ANY (1)** a comptar des de la formalització del contracte i es podrà prorrogar anualment per un període de fins a **TRES (3) ANYS MÉS**, per la qual cosa la durada màxima del contracte no superarà els **QUATRE (4) ANYS**.



La prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

4.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista estarà obligat a fer tot allò que sigui necessari per a la bona marxa dels treballs objecte del contracte i a seguir les indicacions que li doni el responsable del contracte sota el seu millor criteri.

En el conjunt de treballs a realitzar, el contractista tindrà especial cura en prendre les mesures adients per garantir la seguretat dels propis treballadors i vianants, així com el conjunt de béns públics i privats.

Quan els treballs a realitzar interfereixin amb vies de circulació de vehicles o passos per a vianants, el contractista senyalarà les zones d'actuació amb indicadors reglamentaris, amb avisos de perill i precaució, entre d'altres.

L'adjudicatari està obligat a complir totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'execució dels treballs contractats que puguin ser-li comunicats per l'Entitat.

Així mateix, està obligat a:

- Disposar d'una organització tècnica i de gestió dels mitjans humans i recursos materials adequada per portar a terme el servei objecte del contracte.
- Vetllar per la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Complir les obligacions aplicables en matèria ambiental, social, laboral o de protecció de dades que estableixen en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- Prestar el servei objecte del contracte durant el període de vigència, en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables, assumint les despeses que originin la seva gestió i normal funcionament.
- La inscripció al Registre de Transportistes de Residus de Catalunya i que els vehicles utilitzats per al servei es trobin inclòs dins el llistat de vehicles autoritzats.
- Organitzar i gestionar per sí mateix i amb la màxima qualitat possible el servei, incorporant les indicacions, directrius i procediments facilitats per l'Entitat.
- La planificació i direcció dels serveis, així com la seva coordinació amb l'Entitat.
- La gestió dels residus generats es realitzaran complint la legislació vigent i aplicable de la Llei 22/2011 de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats i en el Real decret 105/2008 d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de



construcció i demolició, el Reial Decret 180/2015, de 13 de març, pel que es regula el trasllat de residus a l'estat i en general qualsevol normativa que sigui d'aplicació, com la normativa interna de la deixalleria, planta de tractament o abocador i directives europees i reglaments comunitaris que siguin d'aplicació. El llistat exposat assenyala únicament les principals reglamentacions, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

- L'empresa haurà de disposar dels permisos corresponents de la Generalitat de Catalunya i disposar del permís corresponent d'emmagatzematge de productes.
- Caldrà entregar la justificació d'entrades a l'abocador de les runes i el full de seguiment. Aquest document s'entregarà mensualment.
- Entrega d'una memòria resum dels serveis executats al finalitzar l'any.
- Designar un interlocutor a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte, així com les revisions periòdiques de l'execució del servei.
- Mantenir comunicació continuada, personalment o via telefònica, amb el responsable del contracte, informant en tot moment del desenvolupament dels treballs, possibles incidències i suggeriments per millorar el servei.
- A l'oferta econòmica del proponent es farà constar, de forma expressa, que estan incloses totes les despeses que hagin de realitzar-se per al normal compliment de l'objecte del contracte, com són les despeses generals, els beneficis, els transports, els desplaçaments, les dietes, les bestretes i tota classe d'impostos de caràcter estatal, autonòmic o local que es puguin meritjar. Per tant, no es podran facturar a part o per sobre del pressupost d'adjudicació cap d'aquests conceptes.
- L'empresa adjudicatària presentarà factures dels serveis que s'hagin prestat, amb el seu preu unitari aprovat en l'adjudicació del contracte, sobre el que s'aplicarà l'IVA del 10% o aquell que sigui vigent en el termini de la facturació.
- Facilitar totes les dades que se li demanin des de l'Entitat, amb finalitat estadística i de control.
- Notificar per escrit els danys que puguin causar-se a tercers o a la via pública durant el desenvolupament del servei.
- Complir les obligacions en matèria de seguretat i salut i vetllar pel seu compliment per part dels treballadors.
- Formar i informar adequadament al seu personal, tant a nivell professional de les tasques a realitzar, com de la seguretat i salut en el treball, i del respecte al medi ambient.
- Al vehicle sempre hi haurà una farmaciola de primers auxilis en cas d'intoxicació, banyereta d'ulls amb aigua neta per esquitxades, les fitxes de seguretat dels productes aplicats, el plànol d'ubicació dels hospitals més propers i els telèfons d'emergència del Institut Nacional de Toxicologia i Institut de Toxicologia de Barcelona. A més, el vehicle estarà dotat d'un extintor de pols ABC de 6kg.



L'adjudicatari assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys i perjudicis que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, durant l'execució dels treballs, sense que aquesta responsabilitat repercuteixi en cap cas en l'Entitat, d'acord amb l'art. 196 LCSP.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar de manera prèvia a la signatura del contracte, la subscripció d'una pòlissa de Responsabilitat Civil per danys ocasionats a tercers que puguin derivar-se del desenvolupament dels serveis objecte del present plec de condicions tècniques, que seran a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei.

El contractista queda obligat al manteniment de l'assegurança durant la vigència del contracte, i a tal efecte acreditarà davant l'Entitat anualment el pagament de la corresponent prima.

Si per qualsevol causa fos imposada a l'Entitat responsabilitat principal o subsidiària derivada de relació laboral per Autoritat, Organisme o Tribunal, l'Empresa estarà obligada a rescabalar-li de l'import econòmic de dita responsabilitat; en tal cas l'Entitat, prèvia notificació, procedirà a deduir la quantitat a rescabalar de la facturació pendent d'abonament.

El contractista es responsabilitzarà de la urbanitat dels seus empleats tant amb el personal de l'Entitat com amb la ciutadania en general i intervindrà davant de qualsevol problema que puguin ocasionar.

El contractista estarà obligat a facilitar a l'Entitat una relació amb els noms del personal empleat en el servei contractat, així com els TC pagats corresponents, quan se li requereixi.

L'adjudicatari estarà obligat, si així li sol·licita l'Entitat, a acompanyar, junt amb la factura mensual, còpies dels TC1 i TC2, degudament diligenciats -en especial, en el que es refereix a la justificació de l'abonament corresponent a la Tresoreria General de la Seguretat Social-, de tots i cadascun dels treballadors adscrits a la prestació del servei, així com acreditació del pagament de les nòmines corresponents que constatin l'abonament dels salaris, a efectes de comprovació del compliment d'obligacions legals per part del contractista.

En cas d'apreciar-se anomalies i incompliments es donarà compte a les autoritats i òrgans competents, incoant expedient administratiu de caràcter informatiu que reculli els incompliments detectats, disposant l'empresa de 10 dies hàbils per presentar al·legacions als mateixos, paralitzant-se automàticament les factures i els corresponents abonaments fins la resolució de l'expedient.

L'adjudicatari s'obliga al compliment de les lleis protectores del treball, relatives a seguretat i higiene, inclús de Previsió i Seguretat Social, en tots els seus aspectes i regulacions, quedat exempta l'Entitat en qualitat de contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de dites disposicions i altres de caràcter laboral que es produeixin per l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària està obligada a realitzar totes les actuacions necessàries per l'adequat compliment del contracte i, en particular, garantirà el compliment de les obligacions recollides en els plecs.

L'empresa adjudicatària prestarà el servei sota la direcció organitzativa de les persones designades com a responsables del contracte, corresponent aquesta funció al cap de Serveis Tècnics de l'Entitat.



L'empresa adjudicatària, en cas de detectar qualsevol incidència, lesió o altres circumstàncies que es puguin produir durant el normal funcionament de la prestació del servei ho informarà per via telefònica, electrònica o altre canal prèviament acordat amb la màxima immediatesa possible al responsable del contracte i simultàniament a la persona responsable del contracte o a la unitat encarregada del seu seguiment i execució ordinària.

L'empresa adjudicatària haurà de permetre en tot moment a l'Entitat exercir el control i la fiscalització sobre la prestació del servei i els productes utilitzats, facilitant al respecte tota la informació i documentació que se li requereixi.

El contracte es realitzarà amb estricte subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques i de Clàusules Administratives aprovades.

5.- OBLIGACIONS DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL DE SERVEIS I OBRES

L'Entitat estarà subjecte al compliment de les següents obligacions generals, sense perjudici de les obligacions específiques recollides i detallades en aquest plec:

- a) Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada per a que pugui prestar el servei contractat. En concret, exercirà les tasques i poders de policia que li competeixen, així com tramitarà amb diligència i rapidesa quants tràmits administratius siguin necessaris per la prestació del servei.
- b) Abonar les retribucions a l'empresa concessionària en els termes, terminis i condicions previstos.
- c) Fiscalitzar la gestió del servei, mitjançant els controls i inspeccions oportunes per mitjà de tècnics i personal competent específicament habilitat per això.
- d) Proveir a l'adjudicatari dels mitjans materials necessaris pel normal desenvolupament de les activitats i serveis objecte d'aquest contracte, que seran posats per l'Entitat a disposició de l'empresa, sent l'adjudicatari responsable de la seva custòdia i del control del seu bon estat d'ús i conservació.
- e) En tot moment, l'Entitat podrà realitzar inspeccions i controls periòdics per comprovar, per si mateixa, l'acompliment de les obligacions concretes per l'empresa en el relació al servei prestat.

6.- EL RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El contractista ha de designar una persona responsable per tal que sigui el/la interlocutor/a directe i únic/a amb Nostreserveis.

Les seves tasques son, principalment:

- Facilitar a Nostreserveis la informació establerta i especificada en aquest Plec de prescripcions tècniques.
- Ser el contacte directe via telèfon i correu electrònic per qualsevol incidència relacionada amb el contracte.





Nostreserveis ha de controlar el compliment de les condicions d'aquest contracte, a través de la persona o persones que designi, que ha de posar en coneixement del contractista les deficiències, anomalies o incidències detectades, dictant les instruccions de caràcter tècnic necessàries per a garantir la correcta execució material del contracte.

El responsable del contracte serà el Sr. Enric Roig Solé, cap de Serveis Tècnics de l'Entitat.

Enric Roig Solé

Cap de Serveis Tècnics de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT.

