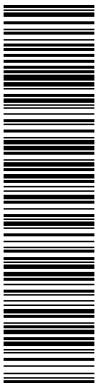


|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació<br>servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina <b>1 de 81</b>                          | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468A0965FEFC3599CFD46B742F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització. Contractació  
IP/sm/jr  
Núm. Exp.: 2025/1761/D050601

**Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació del servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» de Dipsalut per donar cobertura a la comarca de la Garrotxa**

#### Informació:

**Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut)**  
Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona  
Edifici Jaume Casademont  
c/ Pic de Peguera, 15 La Creueta  
17003 Girona  
Telf. 972 41 47 20  
Fax 972 41 47 30  
Web institucional: [www.dipsalut.cat](http://www.dipsalut.cat)

Adreça del Perfil de contractant:  
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/dipsalut?categoria=0>

Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través del perfil del contractant.

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació<br>servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina 2 de 81                                 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



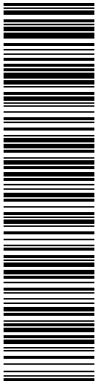
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9469A0965FEFC35999CFD46B7A23F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



## Index

|                                                                                                                                                                                |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I. DISPOSICIONS GENERALS .....</b>                                                                                                                                          | <b>5</b>  |
| Primera.- Objecte del contracte.....                                                                                                                                           | 5         |
| Segona.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....                                                                                           | 6         |
| Tercera.- Òrgan de contractació.....                                                                                                                                           | 6         |
| Quarta.- Naturalesa i règim jurídic del contracte .....                                                                                                                        | 7         |
| Cinquena.- Persones responsables del contracte.....                                                                                                                            | 9         |
| Sisena.- Dades econòmiques i preu del contracte .....                                                                                                                          | 10        |
| Setena.- Termini de durada del contracte i pròrroga.....                                                                                                                       | 13        |
| Vuitena.- Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i publicitat .....                                                                                              | 13        |
| Novena.- Aptitud dels de les empreses licitadores per a contractar amb Dipsalut .....                                                                                          | 14        |
| Desena.- Capacitat d'obrar i habilitació empresarial i professional.....                                                                                                       | 15        |
| Onzena.- Solvència econòmica, financera, tècnica i professional .....                                                                                                          | 17        |
| Dotzena.- Principis ètics i regles de bona conducta.....                                                                                                                       | 22        |
| <b>II. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....</b>                                                                                                           | <b>23</b> |
| Tretzena.- Presentació de documentació i de proposicions.....                                                                                                                  | 23        |
| Catorzena.- Constitució de la Mesa de Contractació, obertura dels sobres .....                                                                                                 | 26        |
| Quinzena.- Criteris de valoració de les ofertes.....                                                                                                                           | 29        |
| Setzena.- Classificació de les ofertes, determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a Dipsalut i requeriment de documentació previ a l'adjudicació .....        | 41        |
| Dissetena.- Garanties exigibles.....                                                                                                                                           | 43        |
| Divuitena.- Renúncia i desistiment per Dipsalut.....                                                                                                                           | 44        |
| Dinovenen.- Adjudicació del contracte .....                                                                                                                                    | 45        |
| Vintena.- Formalització i perfecció del contracte.....                                                                                                                         | 46        |
| Vint-i-unena.- Custòdia i retorn de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris i regulació de la protecció de les dades de caràcter personal ..... | 47        |
| <b>III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....</b>                                                                                                             | <b>50</b> |
| Vint-i-dosena.- Supervisió i control en l'execució del contracte .....                                                                                                         | 50        |
| Vint-i-tresena.- Correcta execució del contracte i compliment de terminis.....                                                                                                 | 50        |

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>                                                           |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina <b>3</b> de <b>81</b>                | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14<br><br>ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468A0965FEFC35B99CFD46B742F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| Vint-i-quatrena Resolució d'incidències ..... | 51 |
|-----------------------------------------------|----|

#### IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

|                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| .....                                                                                      | 51 |
| Vint-i-cinquena. Drets i obligacions de les parts contractants .....                       | 51 |
| Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista .....                             | 59 |
| Vint-i-setena. Regles especials respecte del personal laboral adscrit al contracte i ..... | 59 |
| Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista i liquidació del contracte....         | 60 |
| Vint-i-novena. Règim sancionador .....                                                     | 61 |
| Trentena. Prerogatives de Dipsalut.....                                                    | 65 |
| Trenta-unena. Modificació de contracte .....                                               | 65 |
| Trenta-dosena. Suspensió del contracte.....                                                | 66 |
| Trenta-tresena. Cessió del contracte .....                                                 | 66 |
| Trenta-quatrena. Subcontractació del contracte .....                                       | 66 |

#### V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE .....

|                                                                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Trenta-cinquena. Compliment del contracte: recepció o conformitat amb la prestació i liquidació del contracte ..... | 67 |
| Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva .....                       | 68 |
| Trenta-setena. Resolució del contracte.....                                                                         | 69 |

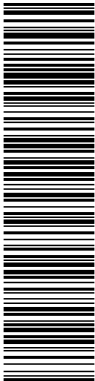
#### VI. RÈGIM D'INVALIDESA I RÈGIM DE RECURSOS .....

|                                           |    |
|-------------------------------------------|----|
| Trenta-vuitena . Règim d'invalidesa ..... | 70 |
| Trenta-novena . Règim de recursos .....   | 70 |
| Quaranta. Jurisdicció competent.....      | 71 |

#### Annexes

|                                                                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Annex 1. Declaració responsable de compliment dels requisits d'aptitud i de solvència per contractar amb dipsalut (DEUC) ..... | 72 |
| Annex 2.a. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.....                                   | 74 |
| Annex 2.b. Intenció o previsió de subcontractar part de la prestació.....                                                      | 76 |
| Annex 3. Compromís per a la integració de la solvència amb mitjans externs...                                                  | 78 |

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació<br>servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>         |                                                |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina 4 de 81                                 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |

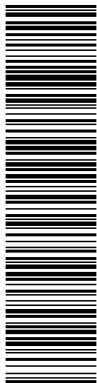


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468A0965FECE3599CFD46B7423F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



|                                                                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Annex 4. Model d'autorització de constitució de garantia definitiva mitjançant la retenció de part del preu del contracte..... | 79 |
| Annex 5. Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i materials                                                  | 80 |
| Annex 6. Personal a subrogar.....                                                                                              | 82 |

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>         |                                                |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina 5 de 81                              | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9469A0965FECE3599CFD46B7423F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



## I. DISPOSICIONS GENERALS

### Primera.- Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és dur a terme les diverses tipologies d'activitats per a la implementació del "Programa d'Activitat Física" de Dipsalut.

Actualment, el programa ofereix 4 tipus d'activitats:

1. Sessions d'exercici físic
2. Caminades usant la tècnica de la marxa nòrdica
3. «Activa't amb la natura»
4. Banys de bosc i de paisatge

El servei de dinamització inclou la planificació, organització i execució de cinc tipus d'activitats:

- Activitats Ordinàries (AO)
- Activitats Extraordinàries Continuades (AEC)
- Activitats Extraordinàries Puntuals (AEP)
- Activa't amb la natura (AN)
- Banys de bosc/paisatge (BB)

A més d'aquestes activitats, el contracte també inclou el concepte d'Hores Complementàries (HC), dissenyat per adaptar les activitats a la realitat de cada territori i a les necessitats específiques del programa.

Les característiques d'aquestes activitats queden desenvolupades i detallades en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

De conformitat amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, LCSP) i amb la finalitat de satisfer les exigències tècniques del servei, es fa constar que aquest contracte no es divideix en lots, atès que el servei s'executa en una mateixa comarca i per tant, la divisió en generaria una major dificultat de coordinació entre adjudicataris i augmentaria la complexitat administrativa, tant en la gestió com en el seguiment del contracte, comprometent l'eficàcia i la qualitat del servei.

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació<br>servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>         |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina 6 de 81                                 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 |
|                                                                                                                                                                                | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14                                                                                     |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468A0965FFEC35B99CFD46B742F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



## Segona.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Dipsalut és un organisme públic local que depèn de la Diputació de Girona i té com a missió oferir suport als municipis de la demarcació de Girona en matèria de salut pública.

Seguint els principis de la Declaració d'Ottawa de l'Organització Mundial de la Salut (OMS) de 1986, l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció centrada en la persona de Dipsalut se centra a impulsar estratègies que afavoreixin la creació d'entorns saludables, el desenvolupament d'habilitats personals, la generació de polítiques promotores de la salut, el reforç de l'acció comunitària i la reorientació dels serveis

Dipsalut no disposa dels mitjans propis necessaris per a executar el servei objecte d'aquesta contractació, atès que no compta amb suficients mitjans humans per executar aquest servei, de manera que s'estima convenient contractar la prestació referida mitjançant un procediment de contractació obert

Les accions objecte d'aquesta contractació contribueixen a l'Agenda 2030 en el següent Objectiu de desenvolupament sostenible:

- ODS 3: Garantir una vida sana i promoure el benestar per a tothom en totes les edats



## Tercera. Òrgan de contractació

Als efectes de l'article 3.2 de la LCSP, l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) té la consideració d'Administració Pública.

L'òrgan de contractació que té atribuïda la facultat de subscriure aquest contracte en nom i representació de Dipsalut és el **Consell Rector**, d'acord amb l'establert

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>         |                                                |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina <b>7 de 81</b>                       | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1941724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9469AD965FECE35999CFD46B742F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



als apartats 1 i 2 de la Disposició Addicional 2a de la LCSP, en concordança amb els articles 10 i 15 del Text Refós dels Estatuts de Dipsalut, atès que la durada del contracte (pròrroga inclosa) és de 5 anys.

#### Quarta. Naturalesa i règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter **administratiu** segons l'article 25.1a) de la LCSP, es tipifica com a contracte de **serveis**, d'acord amb els articles 17 i 308 del mateix cos legal.

Així mateix, atès que el CPV de la contractació és el codi 85.310000-5. Serveis d'assistència social, aquest contracte est la inclòs a l'**annex IV** de la LCSP i per tant, li ser la d'aplicació les seves especificats, regulades en els articles 22.1.c) i 135 de la LCSP.

Al ser un contracte administratiu es regeix, quant a la preparació, adjudicació, efectes i extinció, per la LCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament s'apliquen altres normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

Les parts del contracte queden sotmeses expressament pels següents:

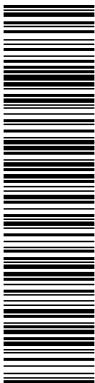
> Documents de caràcter contractual, integrats per:

- El present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, els quals tenen caràcter contractual d'acord amb l'article 121 i 122 de la LCSP.
- El Plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis i subministraments de la Diputació de Girona i els seus Organismes Autònoms, publicat al BOP de Girona núm. 147, d'1 d'agost de 2013.
- El document de formalització del contracte, així com les seves possibles modificacions.

> En allò no previst en aquests documents, per la següent normativa:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació<br>servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>         |                                                |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina <b>8 de 81</b>                          | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



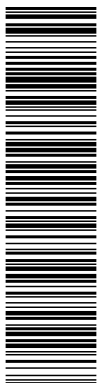
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468A0965FECE3599CFD46B7423F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

- b) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupava parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- e) La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- f) El Decret 221/2013, de 3 de setembre, pel qual es regula el Tribunal Castalla de Contractes del Sector Públic i s'aprova la seva organització i el seu funcionament.
- g) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; el Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i l'Ordre ECO/47/2013, de 15 de març, per la qual es regula el funcionament i s'aprova l'aplicació del Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.
- h) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- i) El text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- j) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, sobre Contractació Pública, per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina <b>9 de 81</b>                       | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468A0965FECE35B99CFD46B702F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



- a) Les bases d'execució del pressupost general de la Diputació de Girona.
- b) Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre dels documents contractuals, prevaldrà el PCAP que conté els drets i les obligacions que assumiran les parts del contracte.

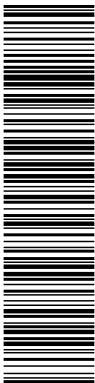
El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

L'existència del contracte no ha de comportar, en cap circumstància, una relació de dependència laboral entre Dipsalut i el personal de l'empresa adjudicatària.

#### Cinquena. Persona responsable del contracte

Als efectes de l'article 62 de la LCSP, es designa com a persona responsable del contracte al cap del Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de Dipsalut (Sr. Pau Batlle i Amat) i com a suplent, la tècnica responsable del projecte (Gemma Brunet i Rivero), que exerciran a més de les funcions generals de supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, les següents:

- a) Informar sobre la conveniència de la modificació contractual, la seva pròrroga, la incoació d'expedient sancionador, la resolució anticipada del contracte, si s'escau, així com qualsevol altre incidència contractual.
- b) Un cop executat el contracte, informar sobre la conformitat amb tots els serveis prestats, així com la determinació de la liquidació del contracte.
- c) Totes aquelles altres funcions que derivin del previst en aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468A0965FECE3599CFD46B742F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



## Sisena. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit i subrogacions

### Valor estimat del contracte

De conformitat amb l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), el valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és de tres-cents cinc mil dos-cents setanta-vuit euros amb quaranta cèntims (**305.278,40 €**) IVA no inclòs, d'acord amb el quadre següent:

|                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| Període executiu de (3 anys)       | 163.542,00 €        |
| Pròrrogues (2 anys)                | 109.028,00 €        |
| Modificació contractual (20%)      | 32.708,40 €         |
| <b>Valor estimat del contracte</b> | <b>305.278,40 €</b> |

### Pressupost base de licitació

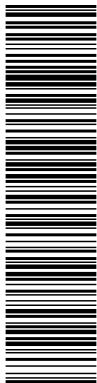
El pressupost base de licitació és de cent seixanta-tres mil cinc-cents quaranta-dos euros (163.542,00 €), IVA no inclòs. A aquesta quantitat cal aplicar l'IVA corresponent (21%), per un import de trenta-quatre mil tres-cents quaranta-tres euros amb vuitanta-dos cèntims (34.343,82 €), fet que suposa un total de cent noranta-set mil vuit-cents vuitanta-cinc euros amb vuitanta-dos cèntims (**197.885,82 €**) IVA inclòs.

La data prevista d'inici de la contractació és del dia 1 de gener de 2026 i la periodificació prevista de la despesa és la següent:

|                | 2026               | 2027               | 2028               | Total               |
|----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| Base imposable | 54.514,00 €        | 54.514,00 €        | 54.514,00 €        | 163.542,00 €        |
| IVA 21%        | 11.447,94 €        | 11.447,94 €        | 11.447,94 €        | 34.343,82 €         |
| <b>Total</b>   | <b>65.961,94 €</b> | <b>65.961,94 €</b> | <b>65.961,94 €</b> | <b>197.885,82 €</b> |

La data anterior dependrà de la data de formalització del contracte i podrà ser objecte de reajustament.

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina <b>11</b> de <b>81</b>               | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9469A0965FECE35999CFD46B702F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



El finançament de les obligacions econòmiques que es derivin del compliment del contracte ser la a càrrec de l'aplicació pressupostaria 400/31100/2270600 - Serveis tècnics i assistència municipal Promoció, del pressupost de Dipsalut.

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

Al ser un contracte que inclou prestacions de tracte successiu, regulat a la DA 33a de la LCSP, els imports referits no suposen una obligació de despesa per a Dipsalut, ja que l'execució del servei és troba subordinada a les unitats que efectivament es prestin, i per tant, el preu d'adjudicació coincidirà amb el de licitació, en conseqüència, l'adjudicatari només podrà facturar els serveis efectivament prestats, degudament justificats i validats en els termes dels articles 198 i 210 de la LCSP, amb les condicions concretades al Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

D'acord amb allò que prescriuen l'article 309 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic (LCSP) i l'article 197 del Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLC), el sistema de determinació del preu del contracte es basa en preus unitaris, li serà d'aplicació la base d'execució 33a del pressupost general de la Diputació de Girona 2025.

Atès que l'inici de la despesa està prevista per a l'any 2026 aquest expedient es tramitarà anticipadament i es condicionarà al compliment de la base d'execució 21a del Pressupost general de la Diputació de Girona de l'any 2025, quedant l'adjudicació del contracte sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per a fer front a les obligacions que se'n derivin en l'exercici corresponent.

**Preu del contracte**

Els preus màxims dels contracte s'han calculat en base a l'exposat a la memòria econòmica d'aquesta contractació i són els següents:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468AD965FECE35999CFD46B7423F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



| Activitats                                   | Preu unitari màxim |
|----------------------------------------------|--------------------|
| Activitats Ordinàries (AO)                   | 60,00 €            |
| Activitats Extraordinàries Continuades (AEC) | 79,00 €            |
| Activitats Extraordinàries Puntuals (AEP):   | 145,00 €           |
| Activa't amb la natura (AN):                 | 95,00 €            |
| Bany de bosc/paisatge (BB):                  | 178,00 €           |
| Hores Complementaries (HC)                   | 27,00 €            |

\* IVA no inclòs

Es preveu executar, anualment i per cadascun dels 3 anys del contracte, les activitats següents:

| Estimació d'activitats | Unitats AO | Unitats AEC | Unitats AEP | Unitats AN | Unitats BB | Unitats HC |
|------------------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|------------|
| Garrotxa               | 504        | 72          | 11          | 123        | 11         | 124        |

En el preu es consideraran incloses totes les despeses que s'originin en aquesta licitació i durant l'execució del contracte com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

El valor total sense IVA és el preu de licitació i és l'import màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte. Per tant, els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta econòmica aquests imports. La presentació d'una oferta a l'alça suposarà l'eliminació del licitador.

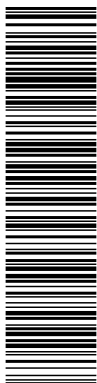
Havent valorat les repercussions i efectes econòmics de la present contractació, es considera que s'adequa de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostaria i sostenibilitat financera, d'acord amb la DA3 de la LCSP i l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2002, de 27 d'abril d'Estabilitat pressupostaria i sostenibilitat financera.

El preu del contracte **no es podrà revisar**, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

#### Subrogacions del personal que est la executant el servei actualment

En virtut de l'article 130 de la LCSP es podrà realitzar la subrogació del personal quan els convenis col·lectius que regulen la relació laboral del personal que est la

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació<br>servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina <b>13</b> de <b>81</b>                  | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9469A0965FECE3599CFD46B742F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



prestant el servei indiqui que caldrà fer subrogació quan tingui lloc un canvi de contractista o subcontractis ta.

Així doncs, i d'acord amb la informació presentada pel proveïdor actual mitjançant presentació a la seu electrònica de Dipsalut, la normativa específica que regula el personal que actualment est la executant el servei seria la que es recull al VIII Conveni col·lectiu marc estatal de serveis d'atenció a les persones dependents i desenvolupament de la promoció de la autonomia personal amb les especificacions indicades en l'annex 6 del present plec.

#### Setena. Termini de durada del contracte i pròrroga

El termini de durada d'aquest contracte serà la de **3 anys** i amb data d'inici prevista a 1 de gener de 2026 o bé, des de la data de formalització del contracte si aquesta és posterior.

El contracte podrà ser prorrogat fins a un màxim de **2 anys** addicionals, fent un total de 5 anys (pròrrogues incloses).

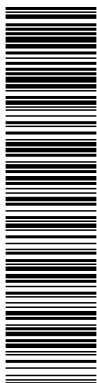
La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i ser la obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

#### Vuitena. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i publicitat

L'expedient de contractació es tramita de forma ordinària.

La forma d'adjudicació és el procediment obert, segons el qual tot empresari interessat pot presentar una proposició restant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, conforme els articles 131.2, 156.1 de la LCSP.

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació<br>servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>         |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina <b>14</b> de <b>81</b>                  | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 |
|                                                                                                                                                                                | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14                                                                                     |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468A0965FECE35999CFD46B7423F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Pel que fa a la publicitat de la convocatòria de licitació, segons l'article 135 de la LCSP, els procediments per a l'adjudicació dels contractes de les Administracions públiques<sup>1</sup> es publicaran en el perfil del contractant.  
D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat.

#### Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, ser la suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

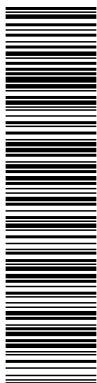
Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre ser la reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

#### **Novena. Aptitud dels de les empreses licitadores per a contractar amb Dipsalut**

D'acord amb l'article 65 de la LCSP, estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el corresponent contracte les persones naturals o

<sup>1</sup> llevat del procediment negociat sense publicitat.

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació<br>servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina 15 de 81                                | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468A0965FECE35B99CFD46B742F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es requereix d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

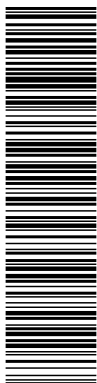
Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

#### Desena. Capacitat d'obrar i habilitació empresarial i professional

El licitador haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i habilitació empresarial i professional -en funció de si és persona natural o jurídica, espanyola o estrangera- pels següents mitjans:

- En el cas que sigui empresa espanyola persona física (empresari individual), la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del NIF o document que el substitueixi i documentació acreditativa on consti la seva activitat (declaració censal, model 036 o 037).
- En el cas que es tracti d'empresa espanyola persona jurídica, la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar mitjançant original o còpia, del NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució o de modificació, si escau, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, al corresponent registre oficial.
- En cas de concórrer en representació d'una persona jurídica, copia compulsada de l'escriptura d'apoderament.
- Quan es tracti d'empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina 16 de 81                             | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9469A0965FECE3599CFD46B742F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

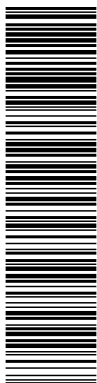
- e) Quan es tracti d'empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar amb un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de l'objecte del contracte.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, per a totes les incidències que de forma directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

- f) Les empreses integrants d'una unió temporal (UTE) que concorrin amb oferta conjunta de licitació han de presentar una declaració indicant el nom i les circumstàncies de les empreses que la constituïran, la participació de cadascuna d'elles i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Cada un dels empresaris que formen l'agrupació, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional a que es fa esment en les següents clàusules.

Dipsalut pot contractar amb UTE's que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte al seu favor. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant Dipsalut i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En tot cas, la durada de les unions temporals d'empresaris ser la coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació<br>servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina <b>17 de 81</b>                         | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468A0965FECE3599CFD46B7A23F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



## Onzena. Solvència econòmica, financera, tècnica i professional

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir durant la vigència del contracte.

Les empreses licitadores que presentin una oferta hauran d'indicar, mitjançant el DEUC, si compleixen o no els requisits de solvència exigits.

No serà necessari aportar informació adicional ni presentar cap documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

Només en cas de ser classificades en primera posició, hauran de justificar el compliment de la solvència requerida, seguint les instruccions establertes en aquest document.

Les empreses licitadores hauran de complir els requisits de solvència econòmica-financera, tècnica i professional següents:

### A) Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'empresa licitadora haurà de complir amb el requisit següent:

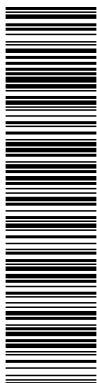
**A1) Volum anual de negocis.** Caldrà acreditar un import igual o superior a 1/3 part d'una anualitat del contacte (**18.171,33 €**) en almenys una de les tres últimes anualitats finalitzades.

### B) Solvència tècnica i professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica i professional fa referència als mitjans materials, tecnològics i humans que té l'empresa per executar el contracte de manera adequada.

Solvència tècnica:

|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br/>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Garrotxa</p> | <p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: <b>CAT</b>, Institució: <b>DDGI</b>, Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b></p>                                                                   |
| <p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br/>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br/>Pàgina <b>18</b> de <b>81</b></p>              | <p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat o aprovat per :<br/>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14</p> <p>ESTAT</p> <p><b>SIGNAT</b><br/>01/09/2025 11:14</p> |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468A0965FECE3599CFD46B742F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



**B1)** Per tal d'acreditar l'experiència en la dinamització de programes en els àmbits de la promoció de la salut i l'exercici físic no competitiu, caldrà presentar una relació detallada dels principals serveis prestats en aquests sectors durant els darrers 3 anys.

Aquesta relació haurà d'incloure, com a mínim, la següent informació per a cada projecte:

- Descripció del projecte: Breu explicació dels objectius, l'abast i les principals activitats desenvolupades.
- Import i dates d'execució
- Destinataris

**B2).** Serà necessari presentar un mínim d'un certificat de bona execució que acrediti la dinamització d'un programa en l'àmbit de la promoció de la salut.

Els certificats de bona execució han d'estar expedits o validats per l'òrgan competent, tant si el destinatari és una entitat del sector públic com del sector privat. Aquests certificats hauran d'incloure, com a mínim, la següent informació:

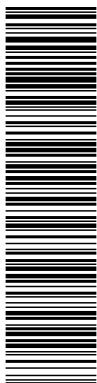
- Descripció del projecte: Explicació dels objectius i activitats desenvolupades, amb el detall dels serveis prestats.
- Import: Valor econòmic del projecte o dels serveis executats.
- Dates d'execució: Període en què es va dur a terme el projecte.
- Destinatari: Indicació de si el projecte va ser encarregat per una entitat pública o privada.

Quan es tracti d'un projecte de Dipsalut, el certificat se substituirà per un escrit amb una breu descripció del projecte, els imports i les dates d'execució, de conformitat amb l'article 53.d de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### Solvència professional

**B3).** La solvència professional es basa en l'experiència, la formació i les competències específiques dels professionals que participaran en l'execució del contracte. Aquesta acreditació garanteix que les persones concretes que duran a terme el servei disposen de la formació i experiència requerides.

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>         |                                                |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina <b>19</b> de <b>81</b>               | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468A0965FECE3599CFD46B742F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Tanmateix, aquesta licitació esta sotmesa a subrogació, fet que implica que el personal actual adscrit a aquests serveis ha de ser assumit per l'adjudicatari, segons la normativa laboral vigent. Els professionals subjectes a subrogació, ja incorporats a l'equip, no han d'acreditar la solvència tècnica especificada a continuació, sinó que han de complir els requisits establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Per contra, les noves incorporacions a l'equip de dinamitzadors hauran de complir íntegrament la solvència professional requerida. A excepció, del supòsit plantejat a la prescripció 2, de l'apartat VI "Gestió dels recursos per a la execució del servei", del PPT.

Les persones proposades per a executar el contracte com a dinamitzadors hauran d'acreditar el compliment dels requisits obligatoris establerts a continuació:

## 1. Experiència professional

Per demostrar una experiència mínima de 2 anys en l'àmbit de la promoció de la salut i/o de l'exercici físic no competitiu, les persones candidates hauran de presentar algun dels documents següents:

- Certificats de serveis prestats expedits per empreses, entitats públiques o privades, on s'indiqui la durada, la naturalesa de les funcions exercides i l'àmbit d'actuació.
- Contractes laborals en els quals es detallin les funcions desenvolupades.
- Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social, acompanyat d'una declaració responsable que especifiqui les tasques realitzades en cada període de cotització.

## 2. Formació mínima requerida

Per justificar el compliment del requisit de formació mínima de grau mitjà o equivalent en l'àmbit esportiu, educatiu, social i/ o de la salut, serà necessari aportar:

- Títol acadèmic oficial corresponent o certificat d'equivalència reconegut per l'administració competent.
- En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, certificat d'homologació o equivalència emès per l'organisme corresponent.

|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br/>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Garrotxa</p> | <p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: <b>CAT</b>, Institució: <b>DDGI</b>, Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b></p>                                                                  |
| <p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br/>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br/>Pàgina 20 de 81</p>                            | <p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat o aprovat per :<br/>1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14</p> <p>ESTAT</p> <p><b>SIGNAT</b><br/>01/09/2025 11:14</p> |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468A0965FECE3599CFD46B742F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



### 3. Formació en Marxa Nòrdica

Donada la rellevància d'aquesta disciplina en les activitats de Dipsalut, serà obligatori que l'equip de dinamització disposi, com a mínim, d'una de les següents certificacions:

- Formació Bàsica en Marxa Nòrdica, reconeguda per la FEEC i la FEDME, impartida per la FENWA o la INWA (mínim 18-20 hores).
- Formació Avançada TD1 en Marxa Nòrdica, oferta per la FEEC o una altra federació de muntanya reconeguda.
- Qualsevol altra formació equivalent que acrediti de manera fefaent la capacitació del/la dinamitzador/a per ensenyar i guiar en la pràctica de la Marxa Nòrdica.

Si és necessari, l'òrgan de contractació podrà requerir documentació addicional o comprovacions complementàries per verificar la veracitat de les dades aportades.

### 4. Perfil professional del dinamitzador/a especialista en banys de bosc

Caldrà disposar d'almenys un/a dinamitzador/a especialista en banys de bosc dins de l'equip de dinamització.

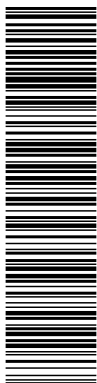
Dipsalut està avaluant els efectes d'aquesta pràctica en el marc del Programa d'Activitat Física, basant-se en la metodologia LIM (Model de les Interaccions Líquides), utilitzada també en altres estudis científics<sup>2</sup>... Acreditació del perfil:

- Formació acreditada per a la implementació del Model de les Interaccions Líquides (LIM).
- Experiència en la conducció d'activitats d'interacció amb l'entorn natural, preferentment en programes de promoció de la salut i el benestar.

El/la professional que assumeixi aquest rol haurà de comptar, preferiblement, tant amb les competències pròpies d'un/a dinamitzador/a com amb les específiques

<sup>2</sup> Subirana-Malaret, M.; Miró, A.; Camacho, A.; Gesse, A.; McEwan, K. A Multi-Country Study Assessing the Mechanisms of Natural Elements and Sociodemographics behind the Impact of Forest Bathing on Well-Being. *Forests* **2023**, *14*, 904. <https://doi.org/10.3390/f14050904>

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>         |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina <b>21 de 81</b>                      | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 |
|                                                                                                                                                                             | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14                                                                                     |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468A0965FECE3599CFD46B7423F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



d'un/a especialista en banys de bosc. Aquesta funció s'hauria d'exercir, idealment, des de l'equip de dinamització per garantir la coherència metodològica i la integració dins del programa. No obstant això, si no és possible cobrir-la internament, es podrà incorporar a l'equip una persona amb aquest perfil especialista o recórrer a la subcontractació del servei.

Els/les professionals responsables d'aquesta activitat hauran d'aplicar el Model de les Interaccions Líquides (LIM) per fomentar la connexió amb la natura, el benestar i la salut planetària. Així, es garanteix que els banys de bosc dins el programa segueixin un enfocament rigorós i basat en l'evidència científica.

### **Acreditació de la solvència econòmica, financera, tècnica i professional**

Inicialment i per a participar en aquesta contractació, no serà necessari aportar informació addicional ni presentar cap documentació acreditativa, únicament s'haurà de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) i la declaració responsable de capacitat per a contractar amb Dipsalut (Annex 1) d'aquest plec.

L'acreditació de la solvència només es requerirà a l'empresa licitadora classificada en primera posició, que aportarà tota aquella documentació i informació que no es trobi, si s'escau, disponible i/o actualitzada en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC).

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que les empreses licitadores incorporin a les declaracions responsables o en qualsevol altra dada relativa a la seva personalitat, capacitat i solvència determinarà l'exclusió automàtica del licitador des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, conforme l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores o en qualsevol altra dada relativa a la seva capacitat i solvència pot donar lloc a causa de prohibició de contractar amb el sector públic, conforme l'article 71.1.e) de la LCSP.

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>         |                                                |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina <b>22 de 81</b>                      | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9469AD965FECE35999CFD46B7423F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Per acreditar la solvència necessària per a celebrar el contracte, el licitador podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans i l'entitat a la que recorri no tingui cap prohibició per contractar i tot en els termes establerts a l'article 75 de la LCSP.

En aquests casos, la empresa que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'article 145 de la LCSP, haurà de demostrar que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit d'ambdues entitats d'acord amb l'Annex 3 d'aquest plec.

Aquest document es presentarà quan se'l proposi com a adjudicatària del contracte i se li requereixi la documentació prèvia a l'adjudicació.

Quan es presenti una solvència basada en títols d'estudis i professionals regulats a l'article 90.1.e o a la experiència professional pertinent, caldrà que les entitats amb les que recau la solvència tècnica, executin les tasques pròpies del contracte.

En les unions temporals d'empreses (UTE), totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en els apartats anteriors. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

### Dotzena. Principis ètics i regles de bona conducta

Els principis ètics i regles de bona conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals amb el sector públic de Catalunya<sup>3</sup>, són:

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenint-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol

<sup>3</sup> Acordats per l'Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública i informats favorablement per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya en data 21 de desembre de 2015.

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació<br>servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina <b>23</b> de <b>81</b>                  | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468A0965FECE3599CFD46B7423F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

**2.** Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

## II. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Tretzena. Presentació de documentació i de proposicions

#### Termini de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació de les seves ofertes en tres sobres electrònics, en el termini màxim de **15 dies naturals** des de la data d'enviament de l'anunci a la Oficina de Publicacions de la Unió Europea, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

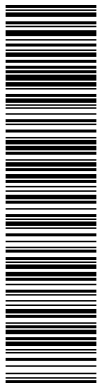
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/dipsalut?categoria=0>

#### Contingut dels sobres electrònics

**Sobre A: Documentació administrativa que acrediti la capacitat per a contractar amb Dipsalut**

- Document europeu únic de contractació (DEUC)
- Declaració responsable de capacitat per a contractar amb Dipsalut (Annex 1)
- Si s'escau, document de compromís de creació d'una UTE

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina <b>24 de 81</b>                      | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9469AD965FECE35999CFD46B7423F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



**Sobre B: Documentació relativa a criteris de judici de valor (criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor)**

- Memòria tècnica

**Sobre C: Documentació relativa a criteris de valoració mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules (criteris d'adjudicació objectius)**

- Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (Annex 2.a)
- Si s'escau, declaració de la intenció o possibilitat de subcontractar el contracte (Annex 2.b)
- Si s'escau, documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació objectius

**Informació general**

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses es publicaran al perfil de contractant i les respostes tindran caràcter vinculant.

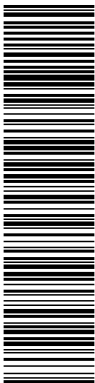
Els plecs i la resta de documentació necessària es facilitarà als licitadors interessats i estarà disponible en el Perfil de contractant de Dipsalut,

Les proposicions són secretes i s'aplicaran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què s'hagin d'obrir.

La presentació de les proposicions suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del Plec de Prescripcions Tècniques, sense cap excepció o reserva, i la declaració de què es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb Dipsalut.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar i presentar una oferta, mitjançant l'enllaç següent: <https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/ca>

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                               |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>        |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina <b>25 de 81</b>                      | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9469A0965FEFC35B99CFD46B742F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, ser la responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà la , en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

El format de document electrònic admissible en aquesta licitació és el format PDF, en tant que format d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori.

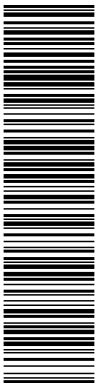
D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Un cop finalitzat el termini per a la presentació d'ofertes, les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau dins del termini establert i abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà en 5 dies el termini de presentació de les mateixes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació<br>servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació<br>Administrativa                             | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: F0Y5B-VGRD5-SUFIM<br>Data d'emissió: 2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05<br>Pàgina 26 de 81                                              | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 |                                            |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468A0965FECE35999CFD46B7423F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



**Catorzena. Constitució de la Mesa de Contractació, obertura dels sobres**

**Constitució de la Mesa de contractació**

La Mesa de Contractació actuarà de conformitat amb el previst en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, en tot allò que no s'oposi a la LCSP i est la integrada pels membres designats a l'acord del Consell Rector de la sessió ordinària número 2022/03 del dia 15 de març de 2022.

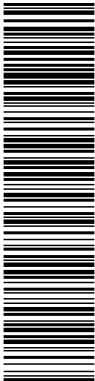
La mesa de contractació d'aquesta licitació estarà integrada pels següents membres:

|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>President/a</b>                                                                                                             | Senyora Sílvia Oliveras i Casadellà, gerent de Dipsalut o, en absència o impossibilitat, la senyora Imma Parramon Burch, cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut.                                                                   |
| <b>Vocal: Interventor/a o titular de l'òrgan que té atribuïda la funció de control econòmic-financer.</b>                      | Senyora Núria Josa Arbonès, interventora general de Diputació de Girona o, en absència o impossibilitat, la senyora Gemma Masmiquel Boada, cap del servei de control intern de Diputació de Girona.                                                           |
| <b>Vocal: Secretari/ària o vicesecretari/ària o titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic.</b> | Senyor Jordi Batllori Nouvilas, secretari general de Diputació de Girona o, en absència o impossibilitat, el senyor Jordi Turon i Serra, vicesecretari de la Diputació de Girona o el senyor Jordi Aurich Taberner, cap de Secretaria de Diputació de Girona. |
| <b>Vocal: funcionari/ària de carrera de Dipsalut</b>                                                                           | Gemma Brunet, tècnica del Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de Dipsalut) o, en absència o impossibilitat, persona en qui designi.                                                                                             |
| <b>Secretari/ària de la Mesa</b>                                                                                               | Senyora Imma Parramon i Burch, cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut o, en absència o impossibilitat, la senyora Sònia Méndez Carrasco, tècnica de Contractació de Dipsalut.                                                      |

Les meses de contractació de Dipsalut s'efectuaran, de manera preferent, mitjançant procediments telemàtics. En tot cas, en l'anunci de la convocatòria de la mesa s'informarà del lloc, data i hora de la reunió

De conformitat amb l'article 21.5 del Reial decret 817/2009, a les reunions de les meses podran incorporar-se els funcionaris o assessors especialitzats que siguin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, que actuaran amb veu però sense vot.

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                               |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>        |                                                |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina <b>27</b> de <b>81</b>               | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468AD965FECE35B99CFD46B7423F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa de Contractació en relació amb l'obertura dels sobres seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 39 d'aquest plec.

### Obertura del sobre A i examen de la documentació administrativa

Una vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels Sobres A presentats per les empreses licitadores i es comprovarà l'existència i correcció de la documentació administrativa que ha de contenir, d'acord amb l'establert a la clàusula administrativa tretzena.

Si s'observen defectes o errors esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, es podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, en el mateix termini esmentat anteriorment.

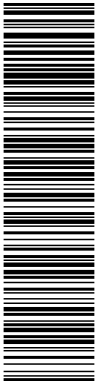
Tanmateix, si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació administrativa presentada en el Sobre A, es determinaran les empreses admeses a la licitació per reunir tots els requisits exigits i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

### Obertura dels sobre B, C i examen de la documentació

Una vegada comprovada la documentació del sobre A, i si escau, esgotat el termini per a l'esmena de la documentació presentada, es convocarà la reunió de la Mesa de contractació per a l'obertura del sobre B, que ser la convocada amb 48 hores d'antelació mitjançant un avís en el perfil del contractant de Dipsalut, a la secció tauler

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació<br>servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>         |                                                |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina <b>28 de 81</b>                         | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9469AD965FECE35999CFD46B7423F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



d'anuncis d'aquesta licitació i si escau, un correu electrònic a les adreces electròniques designades per les empreses licitadores.

La sessió es desenvoluparà en primer terme en acte intern on s'exposaran els antecedents de la licitació i posteriorment, en acte obert al públic, es procedirà a l'obertura del sobre B.

Una vegada, el Servei impulsor de la contractació s'hagi puntuat la documentació del sobre B, segons els criteris establerts en aquest plec, es convocarà la reunió de la Mesa de contractació per a l'obertura del sobre C amb 48 hores d'antelació mitjançant un avís en el perfil del contractant de Dipsalut, a la secció tauler d'anuncis d'aquesta licitació i si escau, un correu electrònic a les adreces electròniques designades per les empreses licitadores.

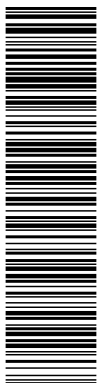
La sessió es desenvoluparà en primer terme en acte intern, on s'exposarà als membres de la mesa els antecedents de la licitació i posteriorment, en acte obert al públic, s'informarà sobre la valoració obtinguda respecte els sobres B i es procedirà a l'obertura dels sobres C. Finalment, en sessió interna es puntuarà la documentació presentada en aplicació dels criteris de valoració establerts en aquest plec.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Podran ser excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina <b>29 de 81</b>                      | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1941724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468A0965FEFC35999CFD46B7423F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. En cas que la documentació presentada per les empreses licitadores complís els requisits establerts en aquest plec, la Mesa de contractació de Dipsalut aprovarà la classificació final, per ordre decreixent de les proposicions admeses i proposarà l'adjudicatari a l'òrgan de contractació.

Un cop signades les actes, es publicaran en el perfil del contractant.

### Quinzena. Criteris de valoració de les ofertes

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a Dipsalut, s'ha d'atendre, amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, als criteris d'adjudicació especificats a continuació:

Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor (sobre B). Màxim 49 punts.

El 2 de novembre de 2021, el Consell Rector de Dipsalut va aprovar la Declaració sobre la interdependència entre natura i salut (2019), reconeixent els beneficis insubstituïbles que la natura aporta a la salut integral humana.

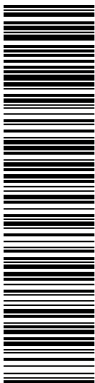
Aquesta declaració fa una crida a l'adopció de mesures concretes per promoure un model de salut basat en la prevenció, l'apoderament de les persones i la salut comunitària.

Aquesta adhesió suposa un avanç significatiu en l'evolució del «Programa d'Activitat Física», en el qual la natura es consolida com un pilar essencial. L'objectiu és establir una nova relació amb la natura i el planeta, entenent que la salut humana, la salut animal i els ecosistemes estan profundament interconnectats, com promou la iniciativa One Health de l'OMS (2000).

En aquest context, es posa de manifest que la salut humana està intrínsecament lligada a la salut del planeta (Salut Planetària).

Aquest nou marc de treball és fonamental per al desenvolupament futur del programa. Per això es veu necessari la incorporació de criteris de judici de valor que permetin a l'òrgan de contractació valorar especialment la capacitat de les

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina 30 de 81                             | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468A0965FECE3599CFD46B742F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



empreses licitadores per presentar una proposta tècnica que desenvolupi i implementi aquest nou enfocament, essent molt difícil poder obtenir aquesta informació en les ofertes a les que només s'apliquin criteris automàtics.

Es busca que les empreses demostrin creativitat i innovació, alineant-se amb els principis establerts en la declaració, i que contribueixin a una visió holística de la salut que consideri les seves diverses dimensions: física, social, emocional, espiritual i planetària.

### Memòria tècnica

Les empreses licitadores hauran de presentar una "memòria tècnica" en la qual es desenvolupi un exemple pràctic de planificació i implementació d'una proposta de 10 AEC destinades a un col·lectiu amb factors de risc de vulnerabilitat (1 hora de duració per a cada sessió).

La memòria tècnica haurà de detallar clarament com s'abordaran les necessitats específiques del col·lectiu vulnerable, incloent-hi la metodologia de treball, els recursos necessaris, les mesures de seguiment i avaluació, així com els objectius específics de les activitats.

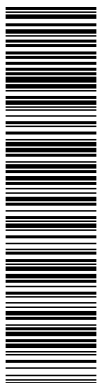
La proposta ha de reflectir una comprensió de les característiques demogràfiques i socials de la població seleccionada, així com els beneficis previstos de les AEC en la millora de la qualitat de vida del col·lectiu destinatari.

La puntuació màxima atribuïda vindrà determinada per la suma de la puntuació dels diferents apartats que es detallen a continuació.

És important subratllar que qualsevol idea o contingut extret directament del Plec de Prescripcions Tècniques, de la documentació annexa o del web del programa (Guia «Activa't amb la natura», Resum executiu,...etc) no serà valorable ni puntuable.

La memòria haurà d'incloure obligatòriament el contingut corresponent als 7 apartats que es detallen en aquest criteri. Es podran incorporar, com a annex, diagrames i infografies complementaris que es considerin rellevants. En cap cas, però, el document complet (memòria i annexos inclosos) podrà superar les 10 pàgines. En cas de que fos així, quedarien exclosos.

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa                                |                                                |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: F0Y5B-VGRD5-SUFIM<br>Data d'emissió: 2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05<br>Pàgina 31 de 81                                           | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9469AD965FECE35999CFD46B7423F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



El text haurà d'estar redactat amb tipografia Arial, mida 10, interlineat d'1,5 punts, i amb marges de 2,5 cm a la part superior i inferior, i de 3 cm als laterals dret i esquerre.

**Nota important:** La proposta presentada en aquesta memòria tècnica **no és d'execució obligatòria** en cas que l'empresa resulti adjudicatària del contracte. Aquesta memòria té com a objectiu exposar un exemple d'intervenció aplicada a un col·lectiu específic.

Memòria tècnica (puntuació màxima 49 punts). Aspectes subjectes a valoració:

**1. Treball amb la comunitat i coneixement territorial (fins a 7 punts):** Es valorarà el grau de coneixement que el licitador demostrï tenir del territori on es desenvoluparà el programa i dels agents clau implicats. Això inclou la identificació detallada d'aquests agents, com poden ser entitats locals i centres de salut, i la descripció de la relació que s'hi establirà. Es prioritzen propostes que incloguin estratègies clares per fomentar la mobilització de la comunitat i la participació activa de la població, així com un pla per donar a conèixer el programa i maximitzar la implicació del públic destinatari.

**2. Adaptabilitat (fins a 7 punts):** Es tindrà en compte la capacitat de la proposta per adaptar-se a les característiques específiques de la població seleccionada, amb una atenció especial a les necessitats del col·lectiu vulnerable destinatari. Es tindrà en compte la flexibilitat i la personalització de les activitats proposades.

**3. Originalitat i Innovació (fins a 7 punts):**  
Aquest apartat avalua la creativitat i originalitat de la proposta en la concepció de les activitats i metodologies que transcendeixin les propostes ja descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques o documents annexos. Es prioritzaran les propostes que aportin noves idees, enfocaments no convencionals i metodologies innovadores, capaços de crear una experiència enriquidora i atractiva per als participants, motivant-los a repetir les activitats i fomentar-ne l'autonomia en la pràctica d'exercici físic a la natura.

**4. Compromís amb la sostenibilitat i el respecte pel medi ambient (fins a 7 punts)**

|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br/>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Garrotxa</p> | <p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: <b>CAT</b>, Institució: <b>DDGI</b>, Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b></p>                                                                   |
| <p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br/>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br/>Pàgina 32 de 81</p>                            | <p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat o aprovat per :<br/>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14</p> <p>ESTAT</p> <p><b>SIGNAT</b><br/>01/09/2025 11:14</p> |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468A0965FECE35999CFD46B7423F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Es valorarà la contribució de les activitats a la sostenibilitat ambiental, considerant l'ús de materials sostenibles i la reducció de residus, així com l'aplicació de mesures per minimitzar l'impacte ecològic de les activitats. També es tindrà en compte la incorporació d'estratègies d'educació ambiental que promoguin la consciència ecològica i la responsabilitat mediambiental entre els participants, així com el foment d'hàbits i estils de vida sostenibles.

#### 5. Foment de la continuïtat dels hàbits saludables (fins a 7 punts)

Es valorarà la capacitat de la proposta per afavorir la integració dels hàbits adquirits durant el programa en la vida quotidiana dels participants, convertint l'exercici físic a la natura en una pràctica regular i sostenible en el temps. S'atorgarà una millor puntuació a les iniciatives que fomentin l'autonomia dels participants mitjançant estratègies motivacionals, facilitin la incorporació d'aquests hàbits en la seva rutina diària i promoguin la creació de xarxes o grups de suport que els ajudin a mantenir l'activitat de manera independent un cop finalitzat el programa.

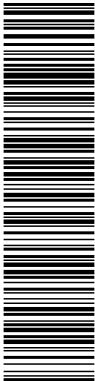
**6. Metodologia i Viabilitat (fins a 7 punts):** Es valorarà la metodologia proposada per a la planificació i execució de les activitats, incloent-hi la gestió dels recursos necessaris i la identificació de possibles obstacles, així com les estratègies per superar-los. La capacitat de generar un ambient de confiança i proximitat per als participants també serà un aspecte rellevant. Es considerarà, a més, la viabilitat tècnica i econòmica de la proposta, assegurant que sigui realista i factible dins dels recursos disponibles i el temps previst.

**7. Continguts de la sessió proposada (fins a 7 punts):** Es valorarà l'adequació i estructura dels continguts presentats d'acord amb els principis establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques. Cada sessió ha d'incloure una descripció clara dels objectius i continguts, especificant el títol i les temàtiques a desenvolupar, així com els resultats esperats.

Es valoraran de manera especial aquelles propostes que demostrin una coherència i progressió entre les sessions.

A fi i efecte de valorar les memòries presentades, la Mesa podrà estar assistida pels assessors especialitzats en la matèria que es considerin convenients, els quals actuaran amb veu però sense vot, i podrà sol·licitar els informes tècnics (interns o externs) que consideri necessaris.

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació<br>servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació<br>Administrativa                             |                                         |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: F0Y5B-VGRD5-SUFIM<br>Data d'emissió: 2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05<br>Pàgina 33 de 81                                              | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><br>SIGNAT<br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9469A0965FECE35999CFD46B742F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



La puntuació màxima atribuïda vindrà determinada per la suma de la puntuació dels apartats anteriors.

Les empreses licitadores que no assoleixin una puntuació mínima del 50% dels punts assignats als criteris de valoració que depenen d'un judici de valor no optaran a l'obertura del següent sobre.

**Queda prohibit l'ús d'eines d'intel·ligència artificial** per a la redacció de les ofertes presentades en aquesta licitació.

Els licitadors hauran de garantir que el contingut de la seva proposta ha estat elaborat exclusivament per persones físiques, sense intervenció de tecnologies generatives d'IA. Dipsalut podrà realitzar verificacions mitjançant eines de detecció per assegurar que no s'ha usat intel·ligència artificial per a la redacció de les ofertes. En cas que es detecti l'ús d'intel·ligència artificial en la redacció d'una oferta, aquesta podrà ser desestimada automàticament.

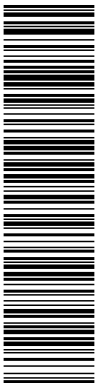
## 7. Criteris de valoració avaluables mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules

Criteris de valoració avaluables mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules (Sobre C). Màxim 51 punts

### 1. Preu per sessió. Màxim 31 punts

L'elecció del criteri d'adjudicació del -preu més baix- és un component important en la correcta gestió i en l'eficiència dels fons públics, redueix molt significativament el marge d'apreciació que l'òrgan contractant disposa per a valorar les ofertes que aquest sistema comporta; per tant, contribueix a atorgar més seguretat jurídica així com menys risc que es cometen arbitrarietats i equivocacions.

La puntuació global obtinguda per l'empresa licitadora vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la fórmula de valoració econòmica, on el preu de l'oferta valorada (Ov) serà el resultat del sumatori dels preus unitaris indicats en l'oferta econòmica multiplicats per les unitats estimades previstes, d'acord amb el detall següent:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468A0965FEFC3599CFD46B742F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



| Estimació d'activitats  | Unitats AO  | Unitats AEC | Unitats AEP | Unitats     | Unitats    | Unitats    |
|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|
|                         |             |             |             | AN          | BB         | HC         |
| Garrotxa                | 504         | 72          | 11          | 123         | 11         | 124        |
| Preu màxim de licitació | 60,00 €     | 79,00 €     | 145,00 €    | 95,00 €     | 178,00 €   | 27,00 €    |
| Import total            | 30.240,00 € | 5.688,00 €  | 1.595,00 €  | 11.685,00 € | 1.958,00 € | 3.348,00 € |

$$P_v = P \left( 1 - \frac{O_v - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

$P_v$  = punts de l'oferta valorada  
 $P$  = punts del criteri preu  
 $O_v$  = preu de l'oferta valorada  
 $O_m$  = preu de l'oferta mínima  
 $IL$  = import de licitació

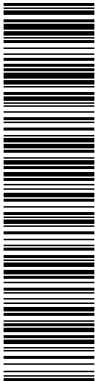
L'elecció de la fórmula es basa en que dona la màxima puntuació a l'oferta que presenta un import més econòmic i la mínima a la oferta de major import, distribuint la resta de puntuacions de manera proporcional i on la diferència entre les diferents ofertes no suposa una puntuació amb grans desviacions.

## 2. Optimització del nombre de persones implicades en l'execució del contracte. Màxim 10 punts

Amb l'objectiu de millorar el vincle entre els usuaris i afavorir les sinergies amb els diferents actors del territori, s'ha considerat introduir aquest criteri per aconseguir una millor optimització del nombre de persones implicades en l'execució del contracte. Aquesta mesura permetrà garantir una major coherència i continuïtat en la prestació del servei, facilitant alhora una millor adaptació a les necessitats específiques de cada municipi.

Tenint en compte la dispersió territorial i el volum de municipis que cal cobrir, així com les característiques particulars de cada zona es considera un criteri de qualitat que l'empresa adjudicatària ajusti el nombre de dinamitzadors/es contractats a la quantitat òptima de professionals necessaris per garantir una execució eficaç del servei. L'empresa que es compromet a contractar, **com a**

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació<br>servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>         |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina 35 de 81                                | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 |
|                                                                                                                                                                                | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14                                                                                     |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9469AD965FECE3599CFD46B7A23F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



**màxim 2 professionals** per a l'execució del servei obtindrà una puntuació de fins a 10 punts en la valoració final.

Aquest límit de professionals caldrà que es mantingui durant tota l'execució del contracte, sempre que aquest no es modifiqui. La responsable del contracte podrà fer les comprovacions que consideri adients per confirmar-ne el seu compliment.

**3. Retribució salarial del personal adscrit a l'execució del contracte. Màxima: 10 punts**

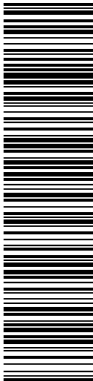
**4.**  
La millora salarial proposada per al personal que desenvolupa el Programa d'Activitat Física de Dipsalut és essencial per garantir-ne el bon funcionament i l'èxit continuat. Una retribució més alta no només reconeix la tasca dels professionals, sinó que també és un factor clau per incrementar la seva implicació i compromís amb el programa, fet que es tradueix en una millora de la qualitat del servei. Quan els treballadors perceben que el seu esforç és valorat adequadament, augmenta la seva motivació, la qual cosa repercuteix directament en el desenvolupament de les activitats i en la satisfacció de les persones usuàries.

A més, l'impacte d'aquesta millora es reflecteix en l'estabilitat laboral, un element fonamental per enfortir els vincles de confiança entre els dinamitzadors i els participants. Aquestes relacions estables contribueixen a generar un ambient de proximitat i motivació, afavorint així una intervenció més ajustada a les necessitats dels usuaris. Els dinamitzadors, com a cara visible del programa, no només condueixen les activitats, sinó que també tenen un paper clau en la creació d'espais de suport i compromís.

En aquest sentit, la millora salarial ha de ser entesa com una inversió en capital humà que impacta directament en la motivació individual dels treballadors i, alhora, en l'èxit global del Programa d'Activitat Física de Dipsalut. Un equip estable i motivat és la base per oferir una atenció de qualitat, capaç de respondre a les necessitats específiques de cada participant.

A més, aquest criteri facilita l'establiment d'un marc retributiu que garanteixi unes condicions justes per als professionals, amb independència de la seva ubicació geogràfica. Alhora, assegura una retribució mínima adequada al nivell

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                               |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa                               |                                         |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: F0Y5B-VGRD5-SUFIM<br>Data d'emissió: 2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05<br>Pàgina 36 de 81                                           | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><br>SIGNAT<br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468A0965FECE35999CFD46B7423F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



d'especialització i a la complexitat de les funcions desenvolupades, fet que facilita l'atracció i la retenció de talent qualificat, aspecte clau per garantir la qualitat i continuïtat del programa.

Aquesta mesura s'alinea plenament amb la vocació de servei públic del programa, que no només promou l'activitat física, sinó que té un paper essencial en la millora de la salut i el benestar de la població.

En conclusió, la millora salarial no és només una qüestió de condicions laborals, sinó una eina estratègica que redunda en un millora de la qualitat-preu del servei públic que es presta. Els treballadors són claus per a l'èxit del programa. La seva formació, motivació i estabilitat laboral té una vinculació directa amb l'objecte del contracte, amb la qualitat de les activitats, així com amb la satisfacció i la participació de la ciutadania.

Aquest criteri reforça el compromís amb la millora contínua del servei públic

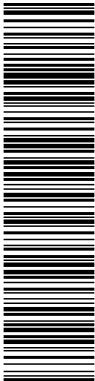
#### Com calcular el criteri:

L'empresa licitadora ha de proposar el salari brut anual que aplicarà a les persones que executin el servei.

El sou brut s'ha calculat d'acord amb la Resolució EMT/459/2024, d'1 de febrer, publicada al DOGC el 27 de febrer de 2024, que estableix la inscripció i publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003), concretament per a la categoria de "Tècnic d'atenció Especialitzada. Nivell A". A més, s'ha aplicat un increment del 4% d'acord amb l'acord parcial sobre la millora salarial, previst per a l'entrada en vigor al setembre de 2025, establint així un salari mínim anual a jornada sencera de 24.172,16 € per poder optar a aquest criteri de valoració. Les propostes amb un salari inferior al mínim establert pel conveni no seran considerades.

El conveni utilitzat com a referència per calcular la millora salarial no ha de coincidir necessàriament amb el conveni d'aplicació als empleats de l'empresa. No obstant això, es recorda que, en tot cas, els treballadors hauran de percebre, com a mínim, el salari establert en el conveni col·lectiu que els sigui aplicable.

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació<br>servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>         |                                                |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina <b>37 de 81</b>                         | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468A0965FECE35B99CFD46B742F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



La puntuació obtinguda pels licitadors que proposin un sou brut anual **igual o superior al fixat en el conveni** es calcularà d'acord amb els següents criteris de valoració:

- ✓ **Proposta salarial mínima:** La proposta de salari brut anual ha de ser igual o superior al salari mínim establert (24.172,16 €). Si l'oferta no compleix amb aquest salari mínim, no serà objecte de valoració.
- ✓ **Increment salarial proposat:** El licitador haurà d'indicar el percentatge d'increment salarial proposat respecte al salari base establert pel conveni utilitzat per al càlcul de la licitació. Aquest increment haurà de ser com a mínim del **2%** per poder ser valorat (24.655,60 €). L'increment salarial proposat haurà de mantenir-se durant tota la vigència del contracte, sens perjudici de les variacions a l'alça que li pertocuin.
- ✓ **Barem de puntuació:** La puntuació es calcularà segons l'increment salarial proposat per l'empresa licitadora.

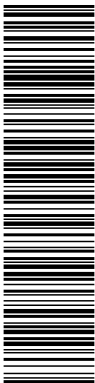
Es valorarà de la següent manera:

- Increment salarial inferior al 2%: 0 punts. Imports inferiors a 24.655,60 €.
- Increment salarial superior o igual al 2%: 3 punts. Per imports superiors iguals a 24.655,60 €.
- Increment salarial superior o igual al 3%: 5 punts. Per imports superiors iguals a 24.897,32 €.
- Increment salarial superior o igual al 4%: 7 punts. Per imports superiors iguals a 25.139,04 €.
- Increment salarial superior o igual al 5%: 10 punts. Per imports superiors iguals a 25.380,76 €.

El salari ofertat serà aplicable per anualitat, i aquest import s'adaptarà durant l'execució del contracte de manera proporcional a la jornada laboral de les persones assignades al contracte.

A l'oferta, el licitador haurà d'indicar explícitament el seu compromís de mantenir l'increment salarial proposat durant tota la vigència del contracte. Aquest compromís haurà de garantir-se al llarg de tot el període d'execució i ser proporcional a les variacions del servei i a les activitats assignades a cada professional.

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació<br>servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació<br>Administrativa                             | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: F0Y5B-VGRD5-SUFIM<br>Data d'emissió: 2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05<br>Pàgina 38 de 81                                              | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 |                                            |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468AD965FECE3599CFD46B7423F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Dipsalut podrà sol·licitar els fulls de liquidació de salaris (nòmines), que han de reflectir de manera clara el salari brut acordat en la licitació i l'increment salarial proposat. Si es detecta alguna irregularitat en el compliment dels salaris establerts, s'aplicaran les sancions contractuals previstes.

Referent a tots els criteris, qualsevol intent que es detecti de falsificació documental, serà motiu d'exclusió de l'empresa concursant del procés de licitació.

Així doncs, la puntuació màxima que poden obtenir les empreses licitadores és de 100 punts. Per a un millor aclariment, a continuació es resumeixen els criteris de valoració de les ofertes i la seva ponderació relativa:

| Descripció                                                                 | Puntuació màxima       |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                            | Fins a 100 punts       |
| <b>Criteris de valoració avaluable mitjançant un judici de valor</b>       | <b>Fins a 49 punts</b> |
| Memòria tècnica                                                            | Fins a 49 punts        |
| <b>Criteris de valoració avaluable mitjançant xifres</b>                   | <b>Fins a 51 punts</b> |
| Preu del servei                                                            | Fins a 31 punts        |
| Optimització del nombre de persones implicades en l'execució del contracte | Fins a 10 punts        |
| Retribució salarial del personal adscrit a l'execució del contracte        | Fins a 10 punts        |

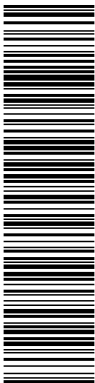
D'acord amb l'article 142 de la LCSP, **no s'admeten** variants en les ofertes.

La mesa de contractació es reserva la potestat de demanar aclariments en cas de dubte sobre la documentació presentada.

**Criteris de preferència en l'adjudicació de les ofertes empatades**

Un cop aplicats el criteri de valoració de les ofertes establerts en l'apartat primer d'aquesta clàusula, si existís empat en les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores, s'aplicaran a les ofertes empatades els criteris de

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina 39 de 81                             | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9469A0965FECE35B99CFD46B7423F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



preferència en l'adjudicació que tot seguit es detallen, d'acord amb l'establert a l'article 147 de la LCSP.

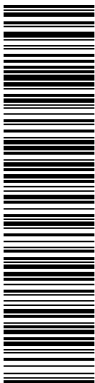
A tal fi, la Mesa de Contractació concedirà als licitadors empatats un termini de 3 dies hàbils perquè aportin la documentació acreditativa del compliment dels següents criteris de preferència en l'adjudicació, els quals s'aplicaran en aquest ordre de prioritat:

- 1) En primer lloc, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.
- 2) Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- 3) Per últim i en el cas que aplicats els criteris de preferència en l'adjudicació exposats anteriorment, varies empreses licitadores seguissin en l'empat, prevaldran les proposicions d'aquelles empreses que incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat de oportunitats entre dones i homes.

En el cas que les empreses licitadores no s'acullin als criteris de preferència enumerats o que es mantingui l'empat un cop aplicats aquests, tindrà preferència en l'adjudicació la proposició que tingui una major puntuació en el criteri de valoració de les ofertes amb major ponderació. Si persistís l'empat, finalment es decidirà l'adjudicació per sorteig.

### Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació<br>servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>         |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina <b>40</b> de <b>81</b>                  | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 |
|                                                                                                                                                                                | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14                                                                                     |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1941724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9469AD965FEFC35999CFD46B742F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció del límits i els paràmetres objectius següents:

Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els criteris següents:

- a) Que el preu ofert sigui més d'un 25 % inferior al preu màxim de la licitació.
- b) Que la puntuació que li correspongui, en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior al 90% de la puntuació màxima establerta.

Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els criteris següents:

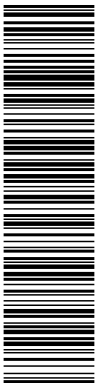
- a) Que el preu ofert sigui més d'un 20 % inferior al preu unitari ofert per l'altre empresa licitadora.
- b) Que la puntuació que li correspongui, en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més d'un 25% de la puntuació de l'altre empresa licitadora.

Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els criteris següents:

- a) Que el preu ofert sigui més d'un 15% inferior a la mitjana aritmètica del preus oferts per la resta d'empreses.
- b) Que la puntuació que li correspongui, en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més d'un 15% de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació<br>servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>         |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina <b>41</b> de <b>81</b>                  | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 |
|                                                                                                                                                                                | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14                                                                                     |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9469A0965FEC35999CFD46B742F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



justificacions. L'empresa licitadora disposarà del termini de cinc dies hàbils per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

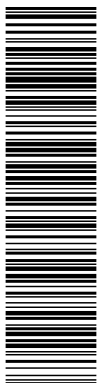
Es desestimaran aquelles ofertes que un cop estudiades resultin desproporcionades o temeràries per no resultar convenientment justificades en el seu conjunt.

Si, finalment recau l'adjudicació a favor d'una empresa licitadora inicialment incursa en presumpció d'oferta amb valor anormal o desproporcionat, l'òrgan de contractació es reserva el dret d'exigir-li una garantia complementària de fins el 5 per cent de l'import d'adjudicació del contracte; en conseqüència, la garantia total pot assolir fins el 10 per cent del preu del contracte, de conformitat amb l'article 107 de la LCSP.

**Setzena. Classificació de les ofertes, determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a Dipsalut i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

L'òrgan de contractació, a la vista de les propostes formulades per la Mesa, acordarà la classificació, per ordre decreixent de puntuació de les proposicions, indicant si s'escau, els licitadors exclosos i les seves causes d'exclusió; i alhora, el servei corresponent requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació prèvia a l'adjudicació.

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                               |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació<br>servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>        |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina <b>42</b> de <b>81</b>                  | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468A0965FEFC35999CFD46B742F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Només s'haurà de requerir la documentació que no consti registrada o actualitzada en el RELI, d'acord amb el resum següent:

- Documentació justificativa que disposa de capacitat d'obrar i habilitació empresarial i professional
- Documentació que acrediti la deguda representació del signant a nom de l'entitat que presentat la proposició
- Documentació justificativa que disposa de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional
- Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva
- La declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte
- Si s'escau, en el cas d'utilitzar medis externs per acreditar la solvència necessària per a executar el contracte, la corresponent declaració conjunta
- Autorització de consulta o certificació d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social
- Qualsevol altra documentació acreditativa dels criteris de valoració
- Si s'escau, l'alta de creditor de Dipsalut

Un cop presentada i valorada la documentació i en el cas que calgui esmenar la documentació, es requerirà a l'empresa licitadora perquè en el termini de 3 dies hàbils presenti la documentació indicada.

En el cas que no es presenti la documentació en el termini assenyalat inicialment o bé, en el termini per esmenar concedit, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>         |                                                |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina 43 de 81                             | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468A0965FECE3599CFD46B702F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar amb les administracions públiques, d'acord amb l'article 71.2.a) de la LCSP.

### Dissetena. Garanties exigibles

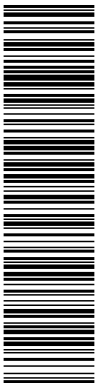
No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb l'establert a l'article 106.1 de la LCSP.

L'empresa que hagi estat proposada adjudicatària del contracte haurà de constituir una garantia definitiva corresponent al 5% de l'import de licitació (IVA no inclòs) en el termini de 10 dies a comptar des del següent hàbil a aquell en què hagi rebut el requeriment, de conformitat amb l'article 150 i 151 de la LCSP i la clàusula 16.1 d'aquest plec.

La garantia s'haurà de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Diputació de Girona en alguna de les formes següents:

- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.
- En efectiu, es pot constituir mitjançant:
  - L'ingrés de l'import en el compte bancari de la Diputació de Girona. Caldrà enviar un email a [tresoreria@ddgi.cat](mailto:tresoreria@ddgi.cat) perquè facilitin el numero de compte.
  - Retenció en el pagament del preu del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 108.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, presentant l'annex 4 del PCAP, degudament complimentat i signat.

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació<br>servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>         |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina <b>44</b> de <b>81</b>                  | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 |
|                                                                                                                                                                                | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14                                                                                     |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1941724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9469A0965FECE3599CFD46B742F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



En el cas que l'adjudicació recaigui a favor d'una empresa licitadora inicialment incursa en presumpció d'oferta amb valor anormal o desproporcionat, l'òrgan de contractació es reserva el dret d'exigir-li una garantia complementaria de fins el 5 per cent de l'import d'adjudicació del contracte; en conseqüència, la garantia total pot assolir fins el 10 per cent del preu del contracte, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP.

En els casos de cessió de contractes no es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada pel cedent fins que s'hagi constituït formalment la del cessionari.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa la proposta de l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que la garantia no es reposi, l'òrgan de contractació pot resoldre el contracte.

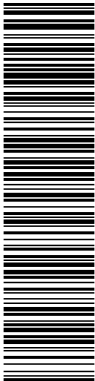
La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia establert a la clàusula trenta-sisena d'aquest plec i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats es resoldrà la cancel·lació i el retorn de la garantia constituïda.

**Divuitena. Renúncia i desistiment per Dipsalut**

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o bé acordar el reinici del procediment per a l'adjudicació, per raons d'interès públic

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina 45 de 81                             | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468A0965FECE35999CFD46B742F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de l'adjudicació del contracte.

També l'òrgan de contractació podrà desistir del procediment, abans de la formalització, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, sempre que es justifiqui en l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedeix la iniciació immediata d'un nou procediment de licitació.

En cas de renúncia o desistiment es compensarà als licitadors per les despeses que no siguin inherents al propi funcionament de l'empresa i que hagin estat acreditades pel licitador concurrent a la licitació, atenent als principis generals que regeixen la responsabilitat patrimonial de les administracions públiques i amb un màxim de 300,00 euros.

#### Dinovenà. Adjudicació del contracte

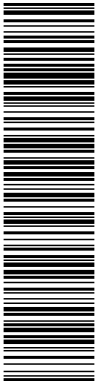
Un cop l'empresa proposada com adjudicatària hagi presentat la documentació assenyalada a la clàusula quinzena d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte.

En el cas que es detecti que manca esmenar la documentació aportada, s'atorgarà a la empresa un termini de 3 dies hàbils per a presentar la documentació requerida.

L'acord d'adjudicació del contracte ha de ser motivat i contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació; en particular, expressarà el contingut mínim assenyalat a l'article 150 de la LCSP, sens perjudici de l'excepció de confidencialitat contemplada a l'article 155 de la LCSP.

Al ser un contracte que inclou serveis de tracte successiu i preus unitaris, en el que l'execució es basa en els preus unitaris oferts i està subordinada a les necessitats reals de Dipsalut sense que aquestes puguin ser definides amb exactitud al temps de formalitzar el contracte, el preu d'adjudicació de les prestacions coincidirà amb el de licitació.

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>         |                                                |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina <b>46</b> de <b>81</b>               | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468A0965FECE35B99CFD46B742F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



L'acord d'adjudicació es notificarà a tots els licitadors que hagin participat en la licitació i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant de Dipsalut, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte de conformitat amb l'article 153.3 de la LCSP.

#### Vintena. Formalització i perfecció del contracte

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a l'empresa adjudicatària la notificació de l'adjudicació, al ser aquest un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, segons estableix l'article 153.3 de la LCSP.

Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de signar aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques i la resta de documents amb caràcter contractual que s'adjuntin com a annex al document administratiu de formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

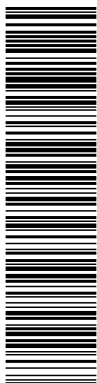
Així mateix, el contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

D'acord amb l'article 154.1 de la LCSP, la seva formalització es publicarà en el perfil de contractant de Dipsalut.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

En el cas que el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'empresa adjudicatària, es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació<br>servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació<br>Administrativa                             |                                                |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: F0Y5B-VGRD5-SUFIM<br>Data d'emissió: 2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05<br>Pàgina 47 de 81                                              | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468A0965FECE3599CFD46B7A23F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



## Vint-i-unena. Custòdia i retorn de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris i regulació de la protecció de les dades de caràcter personal

### Custòdia i retorn de la documentació

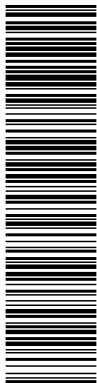
D'acord amb l'article 87.4 del RGLCAP i en relació amb la custòdia i retorn de la documentació presentada pels licitadors i tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al corresponent expedient. Un cop adjudicat i formalitzat el contracte i, transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació administrativa quedarà a disposició dels licitadors.

En el cas que els licitadors no adjudicataris no exerceixin el dret de retirar dita documentació, d'acord amb la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data en què la resolució de l'adjudicació del contracte sigui ferma, Dipsalut podrà procedir a la seva destrucció.

### Accés o tractament de dades personals derivades de l'execució del contracte

1. D'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i en particular el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), s'informa que en el marc de l'execució d'aquest contracte, Dipsalut no preveu tenir accés a les dades de caràcter personal que tracti l'empresa adjudicatària i els ens locals que participen a la contractació. El contractista quedarà obligat al compliment de la normativa vigent.
2. Tanmateix, i d'acord amb la normativa esmentada i al tractar-se d'una contractació conjunta en què hi ha diverses entitats locals implicades en la

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa                                |                                         |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: F0Y5B-VGRD5-SUFIM<br>Data d'emissió: 2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05<br>Pàgina 48 de 81                                           | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><br>SIGNAT<br>01/09/2025 11:14 |



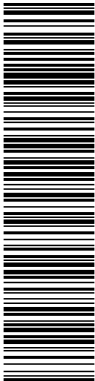
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1941724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9469AD965FECE3599CFD46B7423F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



gestió del contracte, s'informa que aquestes hauran de formalitzar el corresponent contracte d'encàrrec de tractament amb l'empresa adjudicatària del servei.

- Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per les entitats locals com a responsables del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el servei.
- Atès que per l'execució del contracte, el contractista haurà de tractar dades personals per compte dels ens locals, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions dels ens locals en relació al tractament de dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa i abans de portar a terme el tractament, signarà el document sobre el compliment de la normativa de protecció de dades, mesures des seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, compromís de confidencialitat que els ens locals li facilitaran.
- En el cas que es subcontractin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant dels ens locals, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part dels ens locals dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.
- Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina <b>49 de 81</b>                      | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9469AD965FECE35999CFD46B742F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.

8. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació contractual essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Pel que fa a la confidencialitat i protecció de dades caldrà tenir en compte els següents aspectes:

1. L'empresa adjudicatària i el personal que intervingui en l'objecte d'aquest plec es comprometen al compliment de la legalitat vigent en relació amb la protecció de dades de caràcter personal i a garantir la confidencialitat de tots els processos endegats en el marc d'aquesta contractació.
2. L'empresa adjudicatària a través de SIMSAP i el gestor web té accés a dades de contactes dels referents municipals i de les persones participants del programa. En tots els casos, l'empresa adjudicatària no podrà fer ús d'aquestes dades per tràmits que no estiguin directament relacionats amb el programa i serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària complir la legalitat vigent en relació a la protecció d'aquestes dades personals.
3. Tots els materials, continguts i dades generades, així com la seva explotació i publicació seran propietat de Dipsalut i qualsevol ús que se'n vulgui fer haurà de ser autoritzat prèviament per l'organisme.

Així mateix, la presentació a congressos, jornades i altres actes per part de l'empresa adjudicatària lligades a aquest projecte hauran de tenir el vistiplau explícit de Dipsalut i caldrà fer-hi constar l'organisme i els professionals de Dipsalut que hagin participat.

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació<br>servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació<br>Administrativa                             |                                                |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: F0Y5B-VGRD5-SUFIM<br>Data d'emissió: 2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05<br>Pàgina 50 de 81                                              | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9469A0965FECE3599CFD46B742F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### Vint-i-dosena. Supervisió i control en l'execució del contracte

Els responsables del contracte, d'acord amb l'article 62 de la LCSP, supervisaran la execució del contracte i adoptaran les decisions, i dictaran les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del a prestació pactada.

#### Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i compliment de terminis

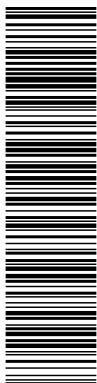
El contracte s'executarà amb subjecció al que s'estableixi al seu clausulat, aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i la oferta presentada per l'adjudicatari, i d'acord amb les instruccions oportunes que, en la seva interpretació, doni l'òrgan de contractació al contractista per al seu correcte compliment.

El contractista resta obligat a la realització correcta de la prestació pactada dins del termini total, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva, si s'escau.

En cas de compliment defectuós de la prestació contractual o d'incompliment dels compromisos pactats, l'òrgan de contractació aplicarà el règim sancionador previst a la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. Tanmateix, l'import de la penalitat que correspongui no exclou l'obligació del contractista d'indemnitzar per tots els danys i perjudicis que es causin a tercers o a Dipsalut com a conseqüència de l'execució defectuosa o la seva constitució en mora.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte contractual d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de Dipsalut, de conformitat amb el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i 203 i 204 del RGLCAP, i sens perjudici de l'establert als articles 211 i 311 de la LCSP. A tal fi, l'òrgan de contractació, a la vista de l'informe favorable corresponent del responsable del contracte, acordarà la conformitat amb la prestació; en cas contrari, es requerirà al contractista la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats.

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                               |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>        |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina <b>51 de 81</b>                      | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468AD965FEFC35999CFD46B742F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



## Vint-i-quatrena Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre Dipsalut i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

## IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

### Vint-i-cinquena. Drets i obligacions de les parts contractants

Els drets i les obligacions d'ambdues parts contractants són els que tot seguit es detallen i també els que es dedueixin del present plec i del plec de prescripcions tècniques i, en tot allò no previst, de la legislació vigent que els sigui d'aplicació.

#### 25.1. Drets i obligacions del contractista

##### 25.1.1. Drets del contractista:

- Percebre l'import del preu dels serveis prestats, prèvia presentació de la factura corresponent en la forma que s'indica en la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec i en els termes establerts als articles 198 a 200 de la LCSP.
- Sol·licitar a Dipsalut la col·laboració necessària en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal prestació del contracte.

##### 25.1.2. Obligacions del contractista:

- El contractista executarà amb estricta subjecció a les estipulacions i obligacions contingudes al present Plec de clàusules administratives

|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br/>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Garrotxa</p> | <p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: <b>CAT</b>, Institució: <b>DDGI</b>, Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b></p>                                                                   |
| <p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br/>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br/>Pàgina <b>52</b> de <b>81</b></p>              | <p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat o aprovat per :<br/>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14</p> <p>ESTAT</p> <p><b>SIGNAT</b><br/>01/09/2025 11:14</p> |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9469A0965FECE35B99CFD46B7423F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



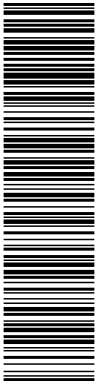
particulars, al Plec de prescripcions tècniques i a les ordres i instruccions que, si s'escau, doni el responsable del contracte.

- b) Conforme al que disposa l'article 197 de la LCSP, l'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.
- c) Disposar de tots els mitjans tècnics, humans i materials que siguin necessaris per realitzar les obligacions derivades del contracte i els seus plecs, sense que pugui pretextar, sota cap circumstància, la manca de mitjans per justificar un incompliment i sense que tingui dret a incrementar cap partida de l'oferta econòmica presentada.
- d) En compliment del disposat en l'article 3.5 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista ha de facilitar la informació de caràcter públic que en l'esmentat precepte s'indica, per iniciativa pròpia o bé a requeriment de Dipsalut. En cas de requeriment, el termini màxim per a la presentació de la informació sol·licitada serà d'un mes, llevat que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de reunir-la en aquest termini.

En cas de no compliment d'aquesta obligació de facilitar informació de caràcter públic, l'òrgan de contractació queda facultat per a resoldre el contracte quan consideri que es puguin derivar perjudicis d'interès públic, sense que el contractista tingui dret a reclamar cap indemnització al seu favor. Així mateix, l'adjudicatari haurà de respondre pels danys i perjudicis que es derivin per a Dipsalut de l'incompliment d'aquesta obligació, havent de respondre per aquest concepte la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari.

- e) Així mateix, el contractista adequarà la seva activitat d'acord amb els principis ètics i regles de bona conducta establerts a la clàusula dotzena bis d'aquest plec.
- f) El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de Dipsalut. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació<br>servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina 53 de 81                                | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



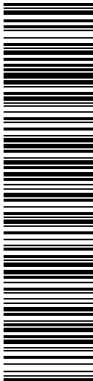
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468A0965FECE35B99CFD46B7423F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'execució del contracte.

- g) En qualsevol cas, la documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitja o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta l'àmbit de l'execució directa del contracte.
- h) Totes les dades, informacions i antecedents obtinguda per l'empresa adjudicatària sobre l'àmbit d'actuació de la prestació és confidencial i en queda prohibida la seva revelació a tercers, llevat autorització expressa de Dipsalut. Així mateix, totes aquelles dades tècniques referents als serveis prestats per l'empresa adjudicatària són propietat de Dipsalut. L'empresa adjudicatària no podrà explotar l'esmentada informació amb finalitat divulgativa, ni elaborar informes o publicar treballs, tècnics o científics, de tipus descriptiu, analític o estadístic, sense l'autorització expressa de Dipsalut.
- i) Emprar el català en les seves relacions amb Dipsalut derivades de l'execució d'aquest contracte, excepte que s'autoritzi de forma expressa per a fer-ho en un altre idioma. Així mateix, en l'execució del contracte el contractista realitzarà tota mena d'expressions i comunicacions en llengua catalana, tant en les relacions verbals com escrites, excepte que s'autoritzi per a fer-ho en un altre idioma.
- j) L'empresa adjudicatària ha de complir amb les regles especials respecte del seu personal laboral adscrit a l'execució d'aquest contracte previstes a la clàusula vint-i-setena d'aquest plec.
- k) Informar al responsable del contracte, de forma immediata, sobre les reclamacions i denúncies en relació al servei prestat de les quals tingués coneixement.

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació<br>servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>         |                                                |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina <b>54 de 81</b>                         | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468A0965FECE3599CFD46B742F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



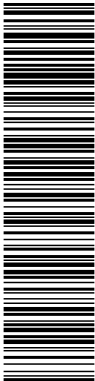
- l) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter **d'obligació contractual essencial**.
- m) Disposar dels mitjans electrònics necessaris per relacionar-se amb les administracions públiques, d'acord amb la llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú.
- n) Presentar a Dipsalut l'acreditació del compliment de les condicions especials d'execució fixades en aquests plecs.
- o) El contractista respon dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui al nou contractista. Acreditat l'impagament dels salaris del personal a subrogar, l'entitat contractant procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per tal de garantir el pagament d'aquests.

En el cas que, un cop produïda la subrogació, els costos laborals fossin superiors als que es desprenguin de la informació facilitada per l'anterior contractista a l'òrgan de contractació, el nou contractista tindrà acció directe contra l'antic contractista sense que es pugui generar responsabilitat contra Dipsalut.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb caràcter d' **obligacions contractuales de caràcter essencial**:

- a) En matèria de tractament de dades personals, tot el contingut de l'article 122.2 de la LCSP, apartats des de la a) a la e).
- b) L'empresa contractista ha de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent.
- c) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>        |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina <b>55</b> de <b>81</b>               | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 |
|                                                                                                                                                                             | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14                                                                                    |

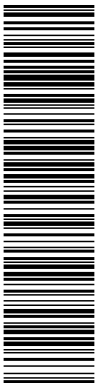


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468A0965FEFC35B99CFD46B7423F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



- d) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- e) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb els seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- f) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- g) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència (com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- h) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb Dipsalut, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- l) Els professionals destinats a l'execució del contracte han d'estar capacitats per executar totes les accions pròpies de l'objecte de la contractació, tant

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>         |                                                |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina <b>56 de 81</b>                      | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468A0965FECE3599CFD46B742F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



el treball directe com el treball indirecte i hauran de complir el perfil professional especificat en el plec de prescripcions tècniques.

- m) El contractista s'obliga a complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com executar les mesures destinades en matèria de riscos laborals.
- n) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes.
- o) El contractista queda vinculat al seu compromís d'adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte constitueix.

### Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució que es proposen son les següents:

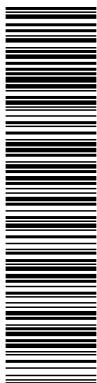
**Perspectiva de gènere i inclusió:** Es garantirà la incorporació de la perspectiva de gènere i la no discriminació per cap motiu (ideològic, físic, psicològic, funcional, cultural, religió, ètnic, socioeconòmic, d'edat o d'identitat de gènere). Aquest principi s'aplicarà tant en l'execució del servei com en la comunicació escrita, gràfica i audiovisual, assegurant que tot el material associat al contracte reflecteixi valors d'igualtat i inclusió.

**Llenguatge no sexista:** Es garantirà l'ús d'un llenguatge no sexista ni discriminatori en totes les interaccions, documentació, materials i comunicacions relacionades amb el contracte.

### Sostenibilitat i minimització de l'impacte ambiental:

- Es fomentarà la reducció de l'ús de paper i altres materials físics, prioritzant l'ús de suports digitals per a la gestió del servei i la difusió de la informació.

|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br/>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Garrotxa</p> | <p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: <b>CAT</b>, Institució: <b>DDGI</b>, Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b></p>                                                                  |
| <p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br/>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br/>Pàgina <b>57</b> de <b>81</b></p>              | <p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat o aprovat per :<br/>1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14</p> <p>ESTAT</p> <p><b>SIGNAT</b><br/>01/09/2025 11:14</p> |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468A0965FEFC35999CFD46B742F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



- Quan sigui necessari l'ús de materials impresos, s'utilitzarà paper reciclat

L'empresa adjudicatària haurà de presentar el compromís a l'inici de l'execució del contracte. La persona responsable del contracte podrà fer les comprovacions que consideri oportunes durant l'execució del contracte.

Dipsalut podrà sol·licitar mostres de materials comunicatius, gràfics o audiovisuals elaborats en el marc del contracte, per comprovar el compliment d'aquesta condició especial d'execució.

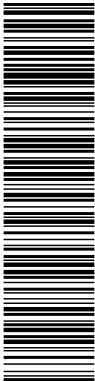
## 25.2. Drets i obligacions de Dipsalut

### 25.2.1. Drets de Dipsalut

L'òrgan de contractació, que actua en nom i representació de Dipsalut, ostenta les prerrogatives enumerades a la clàusula trenta-unena d'aquest plec, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a l'article 190 de la LCSP. Tanmateix, també són facultats de l'òrgan de contractació les que tot seguit s'enumeren:

- a) Vetllar pel correcte funcionament de la prestació, a tal fi, exercirà les facultats d'inspecció, comprovació i vigilància en l'execució del contracte. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pel personal que designi el responsable del contracte i, el contractista haurà de posar a la seva disposició tots els elements necessaris per tal que aquell pugui complir amb les seves funcions.
- b) Abans de l'abonament del preu al contractista, un tècnic del centre gestor validarà les factures presentades per aquell, conforme s'ha realitzat el servei correctament i a satisfacció de Dipsalut, tot plegat en els termes de la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec i en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.
- c) Imposar les penalitats previstes en la clàusula vint-i-novena d'aquest plec per les infraccions contractuals comeses, en els termes i la forma establerta a la clàusula citada.

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>         |                                                |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina <b>58 de 81</b>                      | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468A0965FECE35999CFD46B742F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



d) Altres facultats que corresponguin a l'òrgan de contractació com a titular dels serveis objecte del contracte.

### 25.2.2. Obligacions de Dipsalut

- a) L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes. En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.
- b) Abonar al contractista el preu de les prestacions efectiva i adequadament prestades, en la forma que s'indica en la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec i en els termes establerts als articles 198 i 199 de la LCSP.
- c) Col·laborar amb l'adjudicatari en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal prestació del servei.
- d) Les penalitats previstes en la clàusula vint-i-novena d'aquest plec per les infraccions contractuals comeses, en els termes i la forma establerta.
- e) Quan els danys i perjudicis que es causin a tercers hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de Dipsalut, l'organisme en ser la responsable dins dels límits que assenyalen les lleis.
- f) En compliment del disposat a l'article 3.5 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, Dipsalut, per tal de fer efectiu el principi de transparència en l'activitat pública (entès com una obligació a càrrec de l'Administració que ha de fer pública de manera proactiva la informació sobre dades i continguts de diversa naturalesa), en el Portal de Transparència de Dipsalut, en un espai diferenciat, hi haurà de constar la informació que en matèria de contractació exigeix l'article 13 de la citada llei.
- g) Assegurar l'efectiu control i verificació del compliment dels criteris socials establerts tan als criteris d'adjudicació del contracte com a les condicions especials d'execució.

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació<br>servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació<br>Administrativa                             |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: F0Y5B-VGRD5-SUFIM<br>Data d'emissió: 2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05<br>Pàgina 59 de 81                                              | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468A0965FECE3599CFD46B7423F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



h) Qualsevol altre que legalment o reglamentàriament li correspongui.

#### Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que haurà d'indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin tant a les instal·lacions on es portin a terme les tasques pròpies del contracte, a terceres persones o a Dipsalut, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de Dipsalut o en casos de força major, d'acord amb els articles 196 i 239 de la LCSP, respectivament.

A tals efectes, el contractista ser la responsable, civil i administrativament, dels danys i perjudicis que es causin a terceres persones o a Dipsalut, com a conseqüència de la prestació contractual, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament.

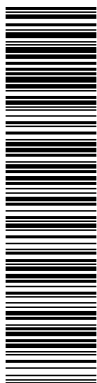
L'empresa contractista també assumirà les responsabilitats que es derivin de l'incompliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball i protecció de dades.

Així mateix, el contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions subministrades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a terceres persones o Dipsalut de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

#### Vint-i-setena. Regles especials respecte del personal laboral adscrit al contracte

L'adjudicatari est la obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones amb discapacitat i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell i els treballadors.

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa                                |                                                |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: F0Y5B-VGRD5-SUFIM<br>Data d'emissió: 2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05<br>Pàgina 60 de 81                                           | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9469AD965FECE3599CFD46B742F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

El personal que l'empresa adscriui al desenvolupament de l'objecte del contracte tindrà una relació laboral **exclusivament** amb l'empresa adjudicatària.

#### Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista i liquidació del contracte

Les factures s'han de presentar, en format electrònic accedint a la Bústia de factures electròniques – eFACT.

L'empresa adjudicatària haurà de facturar a mes vençut les unitats de cada activitat efectivament realitzades i degudament justificades.

La factura haurà d'indicar obligatòriament el període facturat i el número d'expedient.

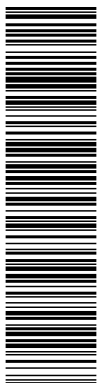
Abans de procedir a la facturació, serà imprescindible que les dades d'assistència i les incidències hagin estat prèviament incorporades al gestor del web [www.activitatfisica.dipsalut.cat](http://www.activitatfisica.dipsalut.cat).

La facturació haurà de desglossar les unitats efectivament realitzades de les següents activitats:

- Activitats Ordinàries (AO)
- Activitats Extraordinàries Puntuals (AEP)
- Activitats Extraordinàries Continuades (AEC)
- Activa't amb la Natura (AN)
- Banys de Bosc/Banys de Paisatge (BB)
- Hores Complementàries (HC)

A més, l'empresa adjudicatària haurà d'adjuntar a la facturació una relació detallada de les activitats efectivament realitzades, en la qual constin, com a mínim, les següents dades:

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació<br>servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>        |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina <b>61</b> de <b>81</b>                  | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 |
|                                                                                                                                                                                | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14                                                                                    |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468A0965FEC3599CFD46B7423F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



- Tipus d'activitat
- Municipi
- Data de realització
- Nom i cognoms de la persona responsable de l'activitat
- Observacions (si escau)

Si en una activitat prèviament planificada amb el grup no hi assisteix cap persona usuària, l'empresa adjudicatària podrà facturar el 50% del valor de l'activitat, sempre que es justifiqui adequadament la causa de l'absència i no sigui atribuïble a l'empresa adjudicatària. La persona responsable del contracte decidirà si la manca d'assistència és una causa no atribuïble a l'empresa adjudicatària.

Aquestes sessions no s'hauran d'introduir al gestor web i, en cap cas, aquesta situació es podrà repetir de manera consecutiva. Si es dona en dues sessions dins la mateixa mensualitat, caldrà suspendre temporalment el servei i coordinar amb la persona responsable del contracte la seva reorientació.

Dipsalut facilitarà un model d'annex que haurà d'acompanyar la factura corresponent a cada mensualitat. Per agilitzar la validació, les activitats hauran d'estar organitzades per municipi i ordenades alfabèticament.

La persona responsable del contracte haurà de validar les factures prèviament al seu pagament conforme s'han executat les prestacions objecte del contracte, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

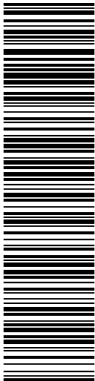
L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Un cop executada la totalitat de la prestació del contracte a satisfacció de Dipsalut, l'òrgan de contractació acordarà l'acte de recepció o conformitat i determinarà la liquidació del contracte, abonant-li, si s'escau, el saldo resultant, d'acord amb el disposat a l'article 210 de la LCSP.

#### Vint-i-novena. Règim sancionador

- a) Infraccions molt greus:
- Incompliment de les condicions essencials i especials del contracte.

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació<br>servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>         |                                                |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina 62 de 81                                | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |

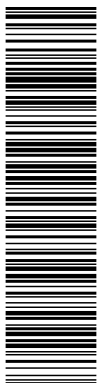


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468A0965FEFC3599CFD46B7423F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



- Paralització total de la prestació del servei objecte del contracte, únicament per motius imputables al contractista i sense causa justificada.
  - Incompliment de les obligacions laborals o fiscals.
  - La facturació de serveis que s'hagin portat a terme amb caràcter dolós.
  - Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part de la persona responsable del contracte.
  - La prestació del servei realitzada prescindint completament de la planificació pactada, sense causa justificada i sense autorització prèvia de Dipsalut.
  - L'execució de tasques per part de persones que no compleixin amb el perfil professional definit al Plec de Prescripcions Tècniques. Excepte baixes i substitucions de curta durada.
  - L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball, en els termes previstos a l'article 130.4 de la LCSP i, quan el retard sobrepassi els 7 dies hàbils des del dia següent al termini concedit en el requeriment efectuat, la penalitat serà de 1.000 € per cada dia hàbil que passi.
  - Reincidència en la comissió d'infraccions greus.
  - Incompliment de les condicions proposades a l'oferta.
  - La reiteració de faltes molts greus pot comportar la resolució del contracte.
- b) Infraccions greus:
- No complir la clàusula de confidencialitat i propietat intel·lectual.
  - No respectar l'harmonització del logotip de Dipsalut o no utilitzar-los en els materials de difusió i comunicació, etc.
  - En actes públics no fer visible i esmentar en les seves declaracions el programa i Dipsalut.
  - Demora en l'inici de l'execució del contracte superior a un mes des de la data prevista en el contracte, sempre que no concorri una causa de força major.
  - Desobediència de les indicacions efectuades per la persona responsable del contracte en relació a la prestació del servei.
  - No prestar els serveis en la forma disposada en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i els concretats en l'oferta guanyadora de la licitació (quan es tracti de motius imputables al contractista i sense causa justificada).

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació<br>servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>                                                          |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina <b>63</b> de <b>81</b>                  | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14<br><br>ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468A0965FECE35999CFD46B742F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



- La prestació del servei realitzada de manera diferent a la planificació pactada, sense causa justificada i sense autorització prèvia a Dipsalut.
- Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei, i suposin greu pertorbació en el funcionament del servei o pels interessos generals.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- La manca de puntualitat a les sessions i en general a qualsevol acció relacionada amb l'execució del contracte.
- No informar amb antelació suficient de les incidències detectades en la prestació del servei.
- Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei, i no suposin greu pertorbació en el funcionament dels serveis o pels interessos generals.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment com a faltes greus o molt greus i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en els plecs del contracte.

Sancions contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents sancions contractuals:

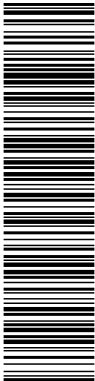
a) Per infraccions molt greus:

- Les infraccions greus seran sancionades amb multes de fins al 4% de l'import corresponent al període executiu previst inicialment.
- Tanmateix, la reiteració de tres faltes molt greus faculta a l'òrgan de contractació per procedir a la resolució del contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves sancions.

b) Per infraccions greus:

- Les infraccions greus seran sancionades amb multes de fins al 3% de l'import corresponent al període executiu previst inicialment.
- Sense perjudici de la possibilitat de declarar la resolució del contracte en cas de comissió de tres infraccions greus durant la seva execució.

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>         |                                                |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina <b>64 de 81</b>                      | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468A0965FECE35899CFD46B7423F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



- c) Per infraccions lleus:
- Multa de fins al 2% del preu del contracte
  - Advertiment per escrit

### Condicions generals

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per Dipsalut.

Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals en què incorri l'adjudicatari durant l'execució del contracte, seran sancionats per l'òrgan de contractació, mitjançant la imposició de penalitats o bé, declarant la resolució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 194 de la LCSP i el disposat en aquesta clàusula.

La imposició de sancions contractuals no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret Dipsalut o terceres persones com a conseqüència de l'incompliment del contractista, d'acord amb el disposat a l'article 196 de la LCSP.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut pel contractista.

En el cas de detectar anomalies o incorreccions respecte de les especificacions pactades, el cost derivat de la seva posterior esmena anirà a càrrec del contractista.

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació<br>servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina 65 de 81                                | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468A0965FECE3599CFD46B7423F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



### Trentena. Prerogatives de Dipsalut

L'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a l'article 190 de la LCSP.

Per a l'exercici d'aquestes prerogatives se seguirà el procediment previst a l'article 196 de la LCSP, donant-se, en tot cas, audiència al contractista.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

### Trenta-unena. Modificació de contracte

S'estableix una modificació prevista de fins a un màxim del 20% del preu d'adjudicació del contracte.

En cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar aquest límit.

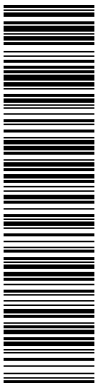
Dita modificació no comportarà alteracions en la prestació del servei objecte del contracte i es donarà en els següents supòsits:

- Increment de les sol·licituds del «Programa d'Activitat Física»
- Necessitat d'executar un nombre superior d'activitats respecte a les inicialment previstes
- Desenvolupament de proves pilot vinculades al programa
- Desenvolupament d'estudis relacionats amb el programa

La modificació no suposarà l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

La necessitat de modificació del contracte s'haurà de motivar degudament per aquestes causes mitjançant informe tècnic del responsable del contracte o tècnic en qui delegui.

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació<br>servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació<br>Administrativa                             |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: F0Y5B-VGRD5-SUFIM<br>Data d'emissió: 2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05<br>Pàgina 66 de 81                                              | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9469A0965FECE3599CFD46B742F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Així mateix, es podrà modificar el contracte per les causes establertes en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

### Trenta-dosena. Suspensió del contracte

En el cas que l'òrgan de contractació acordi la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per aplicació del previst a l'article 208 de la LCSP, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 198.5 de la LCSP.

A l'acta de suspensió s'hi consignaran les circumstàncies que l'han motivada, i d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar l'òrgan de contractació i l'empresa contractista.

Dipsalut ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

### Trenta-tresena. Cessió del contracte

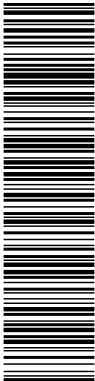
Els drets i obligacions del contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP.

### Trenta-quatre. Subcontractació del contracte

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb una empresa que compleixi les condicions de solvència professional o tècnica prevista per a la realització de les tasques objecte de subcontractació.

Els licitadors hauran de comunicar per escrit a Dipsalut la seva intenció de voler subcontractar el servei prestat abans de l'inici de l'execució del contracte, assenyalant la part de la prestació que es vol subcontractar i la identitat, dades de

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>         |                                                |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina <b>67 de 81</b>                      | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468A0965FECE35999CFD46B7423F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



contacte i representant o representants legals del subcontractis ta i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP. L'adjudicatari comunicarà a Dipsalut qualsevol modificació que pateixi aquesta informació d'acord amb l'article 215 de la LCSP.

L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà la possibilitat d'imposar al contractista una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte i la possibilitat de resoldre el contracte.

### VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 209 de la LCSP, els contractes s'extingeixen per compliment o per resolució.

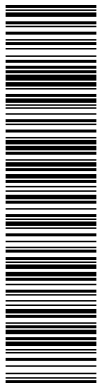
### Trenta-cinquena. Compliment del contracte: recepció o conformitat amb la prestació i liquidació del contracte

El contracte només s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de Dipsalut, de conformitat amb el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i sens perjudici del que disposen els articles 211 i 313 de la LCSP.

D'acord amb la instrucció interna de la Diputació de Girona per a la gestió de liquidació i tancament dels contractes que regula la Llei de contractes del sector públic del 13 de febrer de 2025, el responsable del contracte ha d'elaborar un informe de retorn de garantia, liquidació i tancament.

A tal fi, l'òrgan de contractació, a la vista de l'informe favorable del responsable del contracte, acordarà la conformitat amb la prestació realitzada i determinarà la liquidació del contracte, abonant-li, si s'escau, el saldo resultant, tot plegat en els termes establerts a l'article 210 de la LCSP. En cas contrari, es requerirà al contractista la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats, conforme l'article 311 de la LCSP.

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa                                |                                                |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: F0Y5B-VGRD5-SUFIM<br>Data d'emissió: 2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05<br>Pàgina 68 de 81                                           | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468AD965FECE3599CFD46B742F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Si els treballs realitzats no s'ajusten a les prestacions contractades com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, Dipsalut podrà rebutjar els serveis i quedarà exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

També, si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en el servei prestat, Dipsalut tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos. Ara bé, acabat el termini de garantia sense que Dipsalut hagi formalitzat cap esmena, el contractista quedarà exempt de responsabilitats per la prestació efectuada.

En tot cas, el contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment del contracte.

Es comunicarà a la intervenció, quan sigui preceptiu, la data i lloc de l'acte, per la seva eventual assistència en l'exercici de les seves funcions de comprovació de la inversió.

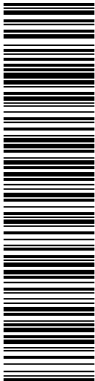
### Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia del contracte ser la de dos mesos, a comptar des de la data de l'acord de recepció o conformitat amb la prestació realitzada. Durant aquest termini, el responsable del contracte podrà comprovar que la prestació realitzada s'ajusta a l'estipulat en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els serveis executats, Dipsalut tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

Finalitzat el termini de garantia sense que l'òrgan de contractació hagi formalitzat cap esmena o denúncia, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada; i, en conseqüència, s'iniciarà el tràmit per a cancel·lar i retornar la garantia definitiva constituïda per l'empresa adjudicatària, en els termes de l'article 111 de la LCSP.

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>         |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina 69 de 81                             | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 |
|                                                                                                                                                                             | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14                                                                                     |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468AD965FEFC3599CFD46B742F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Durant el termini de garantia el contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment del contracte.

### Trenta-setena. Resolució del contracte

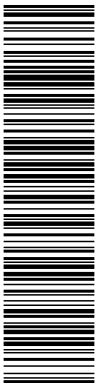
La resolució del contracte es regirà en quant a les seves causes i efectes per l'establert, amb caràcter general, als articles 211 a 213 de la LCSP, especialment l'incompliment de les obligacions contractuals essencials, i es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Tanmateix, en virtut de la lletra h) de l'article 211 de la LCSP, també són causes de resolució del contracte, si així ho estima convenient l'òrgan de contractació, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració pública durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'òrgan de contractació se'n puguin derivar perjudicis per a l'interès públic.
- La reiteració de faltes molt greus faculta a l'òrgan de contractació per procedir a la resolució del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula 29.4 d'aquest plec.
- Incomplir el contractista l'obligació de facilitar la informació de caràcter públic que imposa la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, quan a criteri de l'òrgan de contractació, se'n puguin derivar perjudicis per a l'interès públic, d'acord amb l'establert a la clàusula 25.1.2 d'aquest plec.
- Incompliment per part del contractista de l'oferta presentada, en tots els seus termes, d'acord amb l'establert a la clàusula 34 de la LCSP.

En aquests supòsits s'actuarà conforme al que disposa l'article 212 de la LCSP i seguint el procediment establert a l'article 212 de la LCSP.

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>         |                                                |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina <b>70</b> de <b>81</b>               | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9469A0965FECE35999CFD46B7A23F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



## VII. RÈGIM D'INVALIDESA I RÈGIM DE RECURSOS

### Trenta-vuitena . Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i d'adjudicació adoptats per l'òrgan de contractació estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP i a la seva revisió d'ofici per l'òrgan de contractació, d'acord amb l'establert als articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles concordants de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

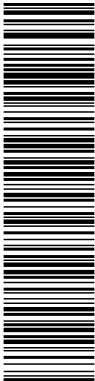
### Trenta-novena . Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Catalla de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                               |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació<br>servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>        |                                                |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina <b>71 de 81</b>                         | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468A0965FFEC35B99CFD46B742F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**Quaranta. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte administratiu.

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació<br>servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina <b>72 de 81</b>                         | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468A0965FECE35899CFD46B7A23F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



### Annex 1. Declaració responsable de compliment dels requisits d'aptitud i de solvència per contractar amb Dipsalut (DEUC)

1. El licitador haurà de presentar el DEUC (Document Europeu Únic de Contractació).pdf, disponible al perfil del contractant de Dipsalut.
2. El licitador declara la seva submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
3. Juntament amb el DEUC caldrà que el licitador presenti aquesta declaració responsable relativa a les relacions amb paradisos fiscals.

Qui sotasigna el/la senyor/a \_\_\_\_\_ amb DNI/NIE núm. \_\_\_\_\_, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_ i als efectes de licitar en la present contractació,

#### DECLARO QUE: (escollir una opció)

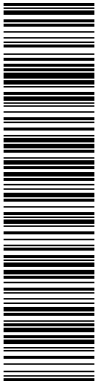
☐ L'empresa **NO** realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes, o , en el seu defecte, per l'Estat Espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ L'empresa **SÍ**\* realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes, o , en el seu defecte, per l'Estat Espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Així mateix, **declaro** que:

En cas de ser una empresa amb una plantilla superior a 50 persones treballadores, compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació<br>servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>         |                                                |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina <b>73</b> de <b>81</b>                  | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468A0965FEFC3599CFD46B7423F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



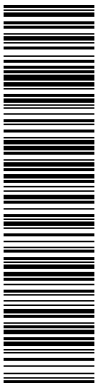
amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

En cas de ser una empresa amb una plantilla superior a 50 persones treballadores, que ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat est la registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

Per a participar en aquesta licitació, **no caldrà presentar la documentació acreditativa** dels extrems indicats en aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica

\*En aquest cas, haurà de presentar la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. S'informa que es donarà publicitat en el perfil de contractant del fet que l'empresa hagi declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9469AD965FECE3599CFD46B7A23F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



## Annex 2a. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules

\_\_\_\_\_ (nom i cognoms), amb NIF \_\_\_\_\_, en nom propi / en nom i representació de \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_ de la qual actuo en qualitat de \_\_\_\_\_, declaro sota la meua responsabilitat que, assabentat/ada dels requisits que s'exigeixen per a poder ser l'empresa adjudicatària de l'esmentat contracte, em comprometo a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats conforme a la proposta següent:

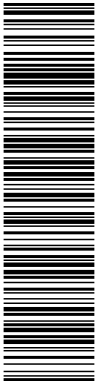
### 1. Preu unitari per activitat

| Activitats                                    | Preu unitari màxim* | Preu unitari* | IVA | Total amb IVA inclòs |
|-----------------------------------------------|---------------------|---------------|-----|----------------------|
| Activitats Ordinàries (AO)                    | 60,00 €             |               |     |                      |
| Activitats Extraordinàries Continuadaes (AEC) | 79,00 €             |               |     |                      |
| Activitats Extraordinàries Puntuals (AEP):    | 145,00 €            |               |     |                      |
| Activa't amb la natura (AN):                  | 95,00 €             |               |     |                      |
| Bany de bosc/paisatge (BB):                   | 178,00 €            |               |     |                      |
| Hores Complementàries (HC)                    | 27,00 €             |               |     |                      |

\* IVA no inclòs - En el cas d'estar exempt d'IVA, indicar-ne el motiu:

**Motiu de l'exempció de l'IVA:**

La mesa de contractació aplicarà la fórmula de valoració econòmica prevista en el plec de clàusules administratives sobre el sumatori dels preus unitaris indicats per l'empresa licitadora multiplicats per les unitats estimades previstes, d'acord amb el detall següent:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9469AD965FECE3599CFD46B742F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



| Estimació d'activitats     | Unitats AO  | Unitats AEC | Unitats AEP | Unitats     | Unitats    | Unitats    |
|----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|
|                            |             |             |             | AN          | BB         | HC         |
| Garrotxa                   | 504         | 72          | 11          | 123         | 11         | 124        |
| Preu màxim de licitació    | 60,00 €     | 79,00 €     | 145,00 €    | 95,00 €     | 178,00 €   | 27,00 €    |
| Import total màxim previst | 30.240,00 € | 5.688,00 €  | 1.595,00 €  | 11.685,00 € | 1.958,00 € | 3.348,00 € |

2. Optimització del nombre de persones implicades en l'execució del contracte

| Servei                                                                 | Màxim                   | Si* / no |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|
| Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a la Garrotxa | Màxim 2 treballadors/es |          |

\*L'empresa licitadora es compromet de forma expressa a contractar, com a màxim, el nombre de professionals per a l'execució del servei indicat anteriorment.

3. Retribució salarial del personal adscrit a l'execució del contracte

Per tal que pugui ser valorable aquest criteri, la proposta de salari brut anual per a les persones que executaran el servei objecte d'aquest contracte, ha de ser igual o superior a l'import de 24.655,60 euros.

Per tant, l'empresa licitadora es compromet a oferir el salari brut anual següent:

- Import \_\_\_\_\_ euros\*

\*L'empresa licitadora es compromet de forma expressa a que el salari proposat es mantingui durant tota la vigència del contracte, sens perjudici de les variacions a l'alça que li pertoquin.

I per què consti, signo aquesta proposta

Signatura electrònica

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació<br>servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>         |                                                |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina <b>76 de 81</b>                         | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9469A0965FECE35999CFD46B7423F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



## Annex 2.b. Declaració sobre la intenció o previsió de subcontractar part de la prestació

### A) SUBCONTRACTACIÓ EN TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

El/la Sr./Sra..... amb NIF núm. ...., actuant en representació de ..... per la licitació del contracte de serveis de .....

#### DECLARO

D'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, és obligació dels licitadors indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

☐ Que **SÍ** tinc la intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

☐ Que **NO** tinc la intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

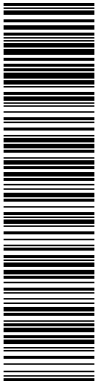
(Marca amb una X l'opció escollida)

### B) ALTRES SUBCONTRACTACIONS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, l'adjudicatari podrà concertar amb tercers la realització parcial de l'execució del contracte, sempre i quan, ho hagi comunicat prèviament a Dipsalut, ja sigui en el moment de presentar l'oferta o en el moment de l'inici de l'execució del contracte.

**Quina part del contracte es pretén o es vol tenir la possibilitat subcontractar ?**

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>         |                                                |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina <b>77</b> de <b>81</b>               | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468A0965FECE3599CFD46B7423F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miltjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Per quin import ?

Nom o perfil empresarial (definit en referència a la solvència tècnica o professional)

I per què consti, signo aquesta declaració

Signatura electrònica

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                               |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació<br>servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>        |                                                |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina <b>78</b> de <b>81</b>                  | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468A0965FECE3599CFD46B742F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



### Annex 3. Compromís per a la integració de la solvència amb mitjans externs

El/la Sr./Sra....., amb domicili a la localitat de....., carrer....., número....., amb NIF....., en nom i representació de l'empresa....., amb NIF.....,

#### ES COMPROMET:

D'acord amb l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del Sector Públic a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa....., amb NIF ..... a favor de l'empresa..... amb NIF ..... són els següents:
- Que durant la vigència del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.
- Que l'empresa.....no té cap prohibició de contractar amb l'administració pública.
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

I, perquè consti en el corresponent expedient de contractació, signo la present declaració sota la meva responsabilitat.

Signatura electrònica d'ambdues empreses (licitador i empresa que disposa de la solvència)

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>         |                                                |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina <b>79 de 81</b>                      | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468A0965FECE3599CFD46B7423F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



#### Annex 4. Model d'autorització de constitució de garantia definitiva mitjançant la retenció de part del preu del contracte de garantia definitiva

El/la Sr./Sra..... amb NIF  
núm. ...., actuant:

☐ En nom propi i amb domicili a la localitat de.....,  
carrer....., número .....

☐ En representació de l'empresa....., amb  
CIF.....en qualitat de ....., i  
segons escriptura pública autoritzada davant del Notari  
Sr....., en data  
....., i amb número de protocol.....

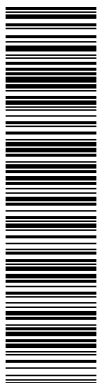
I en virtut del disposat pels articles 107, 108 i 106 de la LCSP, per a respondre de  
les obligacions per haver resultat adjudicatari del contracte anteriorment esmentat,  
autoritzo a Dipsalut a retenir de les factures la quantitat corresponent a l'import de  
garantia definitiva, que ascendeix a  
.....€<sup>1</sup>.

(1) Indicar la quantitat en xifra en lletres i en números. En cas de discrepància,  
prevaldrà l'import expressat en lletres.

La retenció es practicarà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins  
que s'assoleixi la quantitat esmentada.

Signatura electrònica

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):<br>Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació<br>servei dinamització PAF Garrotxa | IDENTIFICADORS<br>País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>         |                                                |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>F0Y5B-VGRD5-SUFIM</b><br>Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2025 a les 7:59:05</b><br>Pàgina <b>80 de 81</b>                         | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 01/09/2025 11:14 | ESTAT<br><br><b>SIGNAT</b><br>01/09/2025 11:14 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468A0965FFEC35B99CFD46B742F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



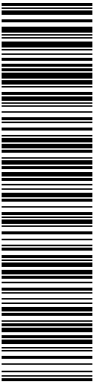
### Annex 5. Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte

El/la Sr./Sra....., amb domicili a la localitat de....., carrer....., número....., amb NIF....., en nom i representació de l'empresa....., amb NIF.....,

#### Declara sota la seva responsabilitat,

- Que l'empresa que represento, en el cas que esdevingui adjudicatària, es compromet, durant la vigència del contracte i les eventuais pròrrogues, a adscriure per a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a la realització del contracte, especialment i en concret, les persones que duren a terme el servei.
- Que, en cas que es produís algun canvi en la situació laboral de les persones adscrites i que aquesta situació s'allargui en el temps, caldrà que l'empresa acrediti a Dipsalut que la persona substituïda compleix amb la solvència tècnica i professional requerida en la licitació.

Signatura electrònica



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1841724 F0Y5B-VGRD5-SUFIM A9468A0965FEFC35899CFD46B7423F2EBEE7140E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



**Annex 6. Informació sobre les condicions dels contractes als quals afecta la subrogació del personal**

| Id. | Conveni col·lectiu                | Grup professional <sup>2</sup> | Denominació del Lloc de treball | Tipus de contracte |
|-----|-----------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| 1   | codi 99010825011997 epígraf 19672 | Auxiliar                       | Aux. ajuda a domicili           | Indefinit          |

| Tipus de jornada | Dedicació (Hores/Setmana) | Data antiguitat | Data venciment contracte | Salari Brut anual a subrogar |
|------------------|---------------------------|-----------------|--------------------------|------------------------------|
| Completa         | Completa                  | Any 2009        | No                       | 21.600,00 €                  |

| Relació d'afinitat o consanguinitat de fins a segon grau, pactes en vigor i altra informació complementària                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La tasca de dinamització, es realitza matí i/o tarda. Els divendres tarda no hi ha activitat. Es paga quilometratge i disposa de tarja carburant de 100,00 € |