



FOMENT DE CIUTAT, SA

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA

**SERVEI DE COORDINACIÓ DEL PROGRAMA D'ACOMPANYAMENT A LA UNIVERSITAT,
DINS EL MARC DEL PLA DE BARRIS DE BARCELONA I AMB MESURES DE
CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE (PROJECTE PROMETEUS)**

F250000513



Índex

CLÀUSULA 1.- ANTECEDENTS	3
CLÀUSULA 2 - OBJECTE I OBJECTIUS DEL CONTRACTE	4
CLÀUSULA 3 .- RECURSOS HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL	4
CLÀUSULA 4.- CALENDARI I DURADA DEL CONTRACTE	8
CLÀUSULA 5.- SEGUIMENT DEL CONTRACTE	8

CLÀUSULA 1.- ANTECEDENTS

Pla de Barris és un programa impulsat per l'Ajuntament de Barcelona amb l'objectiu de reduir les desigualtats socials existents entre els diversos barris de la ciutat. L'educació és un dels àmbits principals i prioritaris en cada un dels 27 barris que configuren la tercera edició d'edició Pla de Barris (2025-2028) amb el convenciment que és a través de l'educació, en el seu sentit més ampli, que es permetrà revertir les situacions de desigualtat i crear oportunitats de millora per a tots i totes.

<https://www.barcelona.cat/pladebarris/ca>

Els diagnòstics previs a la redacció del Pla de Barris de la Verneda-la Pau, el Besòs-Maresme (del Districte de Sant Martí) i de Torre Baró, Ciutat Meridiana i Vallbona (la Zona Nord), la Prosperitat, Turó de la Peira i Can Peguera (del Districte de Nou Barris) el Poble-sec (del Districte de Sants–Montjuïc), i el Dte. de Ciutat Vella, ens mostren unes dades socioeconòmiques i de nivells formatius molt per sota de la mitjana de ciutat, alhora que ens mostren uns índex de població migrada per sobre de la mitjana de ciutat.

Múltiples informes, entre ells l' "Informe sobre Oportunitats educatives a Barcelona 2022" de l'Institut Infància i Adolescència de Barcelona https://institutinfancia.cat/wp-content/uploads/2023/07/20230701_DadesClau2022.pdf i diversos estudis de la Fundació Bofill ens confirmen que els entorns familiars i socioeconòmics - especialment l'estatus social familiar, el gènere i l'origen ètnic - on creixen infants i adolescents condicionen els seus aprenentatges i tenen una gran influència en la decisió de continuar o no amb els estudis, essent els joves provinents d'entorns més desfavorits, els nois i els d'origen migrant, els que més abandonen l'escolaritat.

El sistema educatiu, que hauria de compensar aquestes diferències d'inici per tal que tots els infants trobessin les mateixes oportunitats, no ho aconsegueix, fet que provoca que aquestes desigualtats es vagin succeint al llarg de les diverses etapes formatives, en forma de percentatges d'absentisme escolar, de no assoliment de les competències bàsiques, de no continuïtat formativa després de la formació obligatòria, d'accés al grau professionalitzadors i, finalment, en l'accés a la universitat.

Amb l'objectiu de revertir aquest fet, el Pla de Barris dona suport a la iniciativa comunitària del Raval PROMETEUS des del curs 2016-17, i de mica en mica va ampliant el seu radi d'acció.

Després de 9 cursos d'experiència, 9 instituts implicats, 7 universitats, més de 400 estudiants participants que es troben en diferents cursos, 42 joves graduats participants del Club PROMETEUS, l'ampliació a nous instituts prevista pel febrer del 2026 i l'expansió en 3 entorns més que no son Pla de Barris (Manlleu, Navarra i barri de la Barceloneta) el programa ha agafat unes dimensions que precisa d'una persona que garanteixi que les dues empreses gestores i les noves "extensions" estan utilitzant els mateixos criteris alhora de dur a terme el programa en cada una de les etapes en que es defineix la metodologia PROMETEUS, ja sigui en relació als criteris d'accés, d'ajudes pròpies del programa, de recollida de dades, compartir bones pràctiques, relació amb les universitats, detecció i resposta conjunta dels reptes futurs.

Si tenim en compte que cada universitat i les seves corresponents facultats tenen autonomia de gestió es pot entendre la complexitat que implica treballar amb 7 universitats catalanes diferents (Universitat de Barcelona, Universitat Autònoma de Barcelona, Universitat Politècnica de Catalunya; Universitat Pompeu Fabra, Universitat Oberta de Catalunya, Universitat de Vic, Universitat de Girona) i que es fa del tot necessari que una sola persona faci d'interlocutor amb aquestes, recollint totes les incidències i bones pràctiques per tal de fer-les coneixedores i extensives a la resta. En resum, una persona que pugui tenir un coneixement global del programa,

més enllà dels barris i les empreses gestores, i en pugui dur a terme el seguiment per tal de garantir la unitat que precisa un programa d'aquestes dimensions i amb una perspectiva de creixement, per tal de seguir mantenint el control i la qualitat desitjada.

CLÀUSULA 2 - OBJECTE I OBJECTIUS DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte es la contractació dels serveis de coordinació per tal de garantir la unitat del programa PROMETEUS, que assumeixi totes aquelles tasques que no son estrictament la relació i l'atenció als estudiants (i que queden recollides en el Plec tècnic que regeix el contracte actual del programa (Expedient F230000809 i F230000810, gestionat a través de dos lots diferents i per tant, dos empreses gestores diferents) i que es puguin formalitzar en un futura licitació) per tal de dur a terme el correcte seguiment, desenvolupament i creixement del programa, tenint en compte i fent partícips a tots els agents implicats: estudiants, instituts, districtes, Consorci Educació de Barcelona, universitats i entitats.

Aquesta figura haurà de treballar estretament amb la coordinadora de l'àmbit social de Pla de Barris, de qui dependrà i a qui haurà de reportar tota la seva feina.

CLÀUSULA 3 .- RECURSOS HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL

La persona coordinadora haurà de tenir estudis superiors universitaris i haurà de tenir coneixement del món educatiu, especialment del món universitari. Aquest coneixement s'haurà de demostrar a través de l'experiència laboral que inclogui, com a mínim, 3 (tres) anys, en els darrers 5 (cinc) anys de feines relacionades amb les universitats catalanes, amb els seus òrgans rectors i que hagin tingut com objectiu la implementació de programes de gran abast on es necessària la col·laboració i cooperació entre universitats.

Les hores de dedicació a contractar son de 15 (quinze) h/setmanals. Està prevista la possibilitat de modificació i ampliació hores si la dimensió del programa creix durant la vigència de l'actual contracte i cal donar resposta a noves necessitats de coordinació.

Totes les tasques de coordinació que s'especifiquen a continuació, precisen d'una figura tècnica que sigui proactiva en el seu fer, aporti coneixement, dirigeixi correctament les sessions de treball per tal que aquestes siguin efectives, redacti tots els documents i presentacions i reculli i valori tots els indicadors. És per aquest motiu, que s'ha d'entendre el seguit de tasques especificades com una guia no exhaustiva de les seves funcions, però que el seu paper va més enllà del mer compliment d'aquestes, passant a ser la persona de referència del programa per qualsevol consulta externa.

➤ En relació a les universitats i les seves corresponents facultats.

- ✓ Impulsar la relació PROMETEUS-UNIVERSITAT-FACULTAT amb l'objectiu d'assegurar el compromís d'aquesta amb el programa, en els diferents estaments de l'organigrama (rector, vicerector, secretari, personal secretaria, atenció alumnat...).
- ✓ Traslladar a les universitats totes aquelles accions-reflexions necessàries per millorar l'experiència educativa dels estudiants en les seves universitats, a través dels canals establerts i a partir de la redacció dels informes corresponents.
- ✓ Coordinar la presència de les universitats a tots els actes on sigui necessari la seva participació (grup motor, acte de graduació, avaluació...).

➤ En relació al seguiment diari del programa

Com ja s'ha comentat abans, el programa està gestionat per dues entitats diferents i hi participen molts agents. Tot i la solvència de les entitats contractants en el dia a dia apareixen múltiples situacions que precisen ser comentades amb un tercer que en reculli les necessitats i valori la resposta.

La tasca de la figura de coordinació en aquest seguiment serà:

- ✓ Ser la primera persona de referència per a les entitats gestores.
- ✓ Valorar quines situacions les pot resoldre per si mateixa i quines han de ser comunicades a la coordinadora de l'àmbit social de Pla de Barris.
- ✓ Garantir el bon funcionament del programa i les bones pràctiques i alertar a la coordinadora de l'àmbit social de Pla de Barris quan això no es produeixi.
- ✓ Garantir perquè les entitats compleixin amb les directrius i els terminis de presentació dels informes i altres.

➤ **En relació als espais formals de seguiment i coordinació establerts en el programa**

El programa té establerts una sèrie de reunions periòdiques amb els diferents agents i que son la base per garantir el compromís i la implicació de tots el que en formen part. Aquest són:

Taules de coordinació tècnica : On hi participen les direccions dels instituts, les tècniques d'educació del Dte, els caps de projecte de Pla de Barris, el Consorci d'Educació i els referents de cada entitat. Aquestes taules actualment son 4, que corresponen als Plans de Barri del Dte. de Nou Barris, del Raval, de Poble Sec i del Besòs i es duen a terme de forma trimestral. Aquestes taules, i l'ordre del dia, son convocades per cada una de les dues entitats gestores.

La tasca de la figura de coordinació en aquesta espai serà:

- ✓ Participar en totes les taules de seguiment.
- ✓ Estar atent en tot allò que genera dificultats i ajudar en la recerca de solucions.
- ✓ Aportar el seu coneixement en relació a com l'altre entitat gestora ha enfocat situacions semblants.
- ✓ Assumir el paper de mediació amb les universitats/facultats, en aquelles situacions especialment complexes.
- ✓ Recollir inquietuds, bones pràctiques, propostes...que més tard hauran de ser comentades en espais on hi participin les dues entitats gestores.

Taula de Coordinació General del programa: On hi participen tots els tècnics/quest de les dues entitats gestores, la coordinadora de àmbit social de Pla de Barris, el referent del Consorci d'Educació i els referents de les "extensions". Aquesta reunió té per objectiu tractar aquells temes que son comuns als dos lots i conèixer com avancen les extensions, per tal d'anar consensuant criteris unificats. Aquestes taules es duen a terme una vegada al trimestre.

La tasca de la figura de coordinació en aquesta espai serà:

- ✓ Convocar les reunions: proposta d'ordre del dia, espai i preparació de la documentació prèvia.
- ✓ Liderar les reunions, vetllant perquè les dues entitats gestores tinguin veu, hi hagi un control del temps que permeti atendre els punts de l'ordre del dia i s'arribin a acords.
- ✓ Donar espai a les "extensions", per tal que tothom senti que es "comunitat PROMETEUS"
- ✓ Redactar l'acta i els documents que d'aquesta se'n poden despendre (criteris d'accés, d'ajuts econòmics, de metodologia...).

Grup motor: On hi participen universitats, instituts, caps de projecte, districtes i Consorci d'Educació. Es presenten les dades d'aquell curs i es comparteixen els principals reptes, a través d'una presentació inicial i de dinàmiques de grup.

La tasca de la figura de coordinació en aquesta espai serà:

- ✓ Convocar la trobada anual: proposta d'ordre del dia, espai i preparació de la documentació prèvia
- ✓ Liderar les reunions prèvies de preparació amb les dues entitats gestores: contingut, exposició, dinàmiques grupals, materials....
- ✓ Donar espai a les "extensions",
- ✓ Garantir la presència del món universitari i que aquesta estigui formada per persones amb un pes específic dins de cada universitat.
- ✓ Redactar l'acta/ document de retorn.

Reunions extraordinàries: que cal convocar per tractar temes específics i que precisen d'una atenció i d'una coordinació entre les dues entitats gestores.

La tasca de la figura de coordinació en aquesta espai serà:

- ✓ Convocar les reunions: proposta d'ordre del dia, espai i preparació de documentació prèvia, si s'escau.
- ✓ Liderar les reunions, vetllant perquè les dues entitats gestores tinguin veu, hi hagi un control del temps que permeti atendre els punts de l'ordre del dia i s'arribin a acords.
- ✓ Redactar l'acta/ document de retorn.

➤ **En relació a la documentació generada**

El programa genera molta documentació, a diferents nivells: recollida i anàlisis d'indicadors, presentacions per diferents entorns, memòries, articles...

La tasca de la figura de coordinació en aquest cas serà:

- ✓ Dissenyar la proposta d'indicadors qualitatius i quantitatius a recollir per cada entitat gestora.
- ✓ Coordinar la recollida d'informació i unificar tota la documentació i material gràfic d'ús transversal del programa, sigui de caràcter intern o públic.
- ✓ Garantir que tota la documentació generada estigui endreçada i actualitzada, així com gestionar-ne l'emmagatzematge al Drive vinculat a l'adreça prometeus@bcn.cat.
- ✓ Generar aquells documents transversals que siguin necessaris segons demandes (rodes de premsa, presentacions, jornades...) en el format adient: informes, documents, power point ...)

➤ **En relació als actes excepcionals**

Al llarg del curs es celebren, com a mínim, dos actes que tenen un gran valor de convocatòria i que la seva organització precisa d'una preparació prèvia important. Ens referim a la trobada anual de joves PROMETEUS, on estan convidats tots els i les joves a reflexionar conjuntament els reptes que tenen com a estudiants i l'acte de graduació, que es dur a terme al Saló de Cent amb la presència de l'Alcalde i que vol celebrar, juntament amb els i les joves graduats i les seves famílies, que ja han finalitzat els estudis universitaris. Es de preveure que durant l'any 2026 es sumin altres actes relacionats amb el desè aniversari.

La tasca de la figura de coordinació en àmbit serà:

- ✓ Organitzar i liderar totes les reunions prèvies a aquest acte.
- ✓ Liderar la preparació, juntament amb les dues entitats gestores aquesta trobada: contingut, exposició, dinàmica, materials, comunicació
- ✓ Redactar tota la documentació que aquests dos actes requereixen (presentació, roda de premsa...)
- ✓ Garantir la presència dels rectors o vicerectors de les 7 universitats, sobretot a l'acte de graduació.

➤ ***En relació a les extensions a la presència del programa en els mitjans de comunicació (actuals i futures)***

Des de fa temps, el programa PROMETEUS desperta interès en altres organitzacions, que el veuen com una bona pràctica i demanen que els hi expliquem l'experiència perquè puguin valorar si l'adiu als seus objectius i condicions per dur-la a terme. Pla de Barris estarà sempre disposada a compartir coneixement i pràctica i a compartir la marca PROMETEUS sempre i quan es garanteixi que es respecten els valors d'aquest programa.

Aquest interès pot venir també per mitjans de comunicació, sobretot relacionat amb l'acte de graduació, o properament amb la celebració dels 10 anys de PROMETEUS.

La tasca de la figura de coordinació en relació a les extensions serà:

- ✓ Actuar de referent per a les ampliacions del programa en altres territoris fora de Barcelona
- ✓ Atendre les consultes que arribin mitjançant correu electrònic tant a l'adreça personal com a l'adreça prometeus@bcn.cat.
- ✓ Reunir-se amb aquelles entitats/administracions que ens que demanin informació, juntament amb la coordinadora de l'àmbit social de Pla de Barris, per tal d'explicar-li el programa i les condicions necessàries per poder formar part de la comunitat PROMETEUS.
- ✓ Valorar quina documentació cal passar a les entitats que s'han mostrat interessades.
- ✓ En relació a Manlleu, Barceloneta i Navarra, que ja formen part de la comunitat, compartir amb elles tot el nostre saber acumulat, ja sigui en forma de documents, de materials de comunicació (díptics, vídeos...), informació de les beques, reptes..... per tal que en puguin fer us.
- ✓ Vetllar perquè les extensions formin part de la comunitat, recollint els mateixos indicadors, convidant-los en els espais de seguiment i actes excepcionals .
- ✓ Confeccionar la documentació requerida pels mitjans de comunicació.

➤ ***En relació a la propera ampliació de instituts participants al programa***

Està previst que, a partir del mes de febrer del 2026, s'ampliï en tres el nombre d'instituts que formaran part del programa, de manera que tots els barris de Ciutat Vella hi estiguin representats.

La tasca de la figura de coordinació en relació a les extensions serà:

- ✓ Coordinar la correcta implementació del programa: planificar, juntament amb entitat gestora corresponent, la seva incorporació i facilitar tot allò que correspongui.
- ✓ Participar acompanyant a les entitats gestores, a les reunions prèvies.
- ✓ Informar al Consorci d'Educació de qualsevol incidència que hagi sortit.

➤ ***En relació a l'avaluació PROMETEUS***

Coincidint amb els 10 anys de l'inici del programa, Foment de Ciutat ha encarregat una avaluació d'impacte que es preveu que s'iniciï al primer trimestre del curs 25-26 i tindrà una durada de 8 mesos. Aquest avaluació haurà d'analitzar què ha significat per l'institut, per l'estudiant, per les seves famílies i entorn proper, per les universitats i per la comunitat l'accés a la universitat de tots aquests i aquestes joves.

La tasca de la figura de coordinació en relació a les extensions serà:

- ✓ Actuar de referent principal amb l'empresa que dugui a terme l'avaluació externa del programa i vetllar pel seu bon desenvolupament.



- ✓ Coordinar la relació amb les dues empreses gestores així com amb totes les parts que caldrà entrevistar per dur a terme aquesta avaluació
- ✓ Facilitar als avaluadors tota la documentació que precisin per fer la seva tasca (memòries, indicadors, contactes....)

CLÀUSULA 4.- CALENDARI I DURADA DEL CONTRACTE

El servei es preveu que s'iniciï l'1 de novembre del 2025 o el dia següent a la data de formalització del contracte si aquesta és posterior i tindrà una durada inicial de 12 (dotze) mesos.

Es preveu la possibilitat d'una pròrroga de fins a 24 (vint-i-quatre) mesos addicionals. La pròrroga esdevé una opció a lliure disposició de Foment de Ciutat, conseqüentment l'adjudicatària no tindrà cap mena de dret o expectativa sobre aquesta possible pròrroga que serà concretada a voluntat de Foment de Ciutat, SA, en una o diverses pròrrogues que, la suma del seu conjunt, no podrà superar aquest termini màxim.

CLÀUSULA 5.- SEGUIMENT DEL CONTRACTE

La coordinadora de l'àmbit social de Pla de Barris es la persona de referència per la figura de coordinació objecte d'aquest contracte, amb qui la relació de coordinació haurà de ser molt estreta i s'haurà de dur a terme utilitzant tots els canals existents: copia en els correus enviats a tercers d'aquelles informacions que es valora important que Pla de Barris en tingui coneixement, presència conjunta a reunions que per la seva especificitat es requereixi, trobades tenint sempre present que qualsevol informació de pes ha de ser comunicada immediatament a la coordinadora de l'Àmbit social de Pla de Barris i que la relació contractual amb les empreses gestores correspon a Foment de ciutat.

Fina Pidelaserra Font
Coordinadora de l'àmbit social del Pla de Barris de Barcelona