

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G306-000120-2025
Codi Segur de Verificació: 5fb8768b-aa1b-499b-afea-08545e973455 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057011 Data d'impressió: 14/10/2025 15:16:38 Pàgina 1 de 11		
SIGNATURES 1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 13/10/2025 10:37:17 2.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries), 13/10/2025 11:09:44		



SERVEI DE RETIRADA, TRANSPORT I TRACTAMENT DE PNEUMÀTICS DEL SERVEI DE DEIXALLERIES DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL I D'ALTRES EMPLAÇAMENTS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE RETIRADA, TRANSPORT I TRACTAMENT DE PNEUMÀTICS DEL SERVEI DE DEIXALLERIES DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL I D'ALTRES EMPLAÇAMENTS

ÍNDEX

Clàusula 1.	Objecte i abast	3
Clàusula 2.	Lots del contracte	3
Clàusula 3.	Emplaçament	3
Clàusula 4.	Característiques i quantitats de pneumàtics.....	5
Clàusula 5.	Característiques del servei a realitzar	6
Clàusula 6.	Característiques dels vehicles	7
Clàusula 7.	Horari, freqüències i realització de comandes del servei	7
Clàusula 8.	Condicions particulars del servei	8
Clàusula 9.	Condicions generals del servei	9
Clàusula 10.	Responsabilitat del contractista.....	11
Clàusula 11.	Omissions i complementarietats.....	11



CLÀUSULA 1. OBJECTE I ABAST

L'objecte del contracte és el servei de retirada, transport i tractament de pneumàtics del servei de deixalleries del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci, gestionades per Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, en endavant SAVO, SA i d'altres emplaçaments.

L'abast del contracte inclou:

- La retirada, el transport i el tractament de pneumàtics de les deixalleries, la UOS (Unitat operativa de serveis) de Granollers, altres emplaçaments de Granollers i altres emplaçaments dels municipis consorciats.
- La gestió documental pel compliment del Reial Decret 553/2020, de 2 de juny o el decret vigent durant el contracte, pel que es regula el trasllat de residus a l'interior de l'estat espanyol i els requeriments de la Guia de deixalleries 2021 de l'ARC.
- La documentació i informació de la gestió dels pneumàtics recollits.

CLÀUSULA 2. LOTS DEL CONTRACTE

El contracte no es divideix en lots.

CLÀUSULA 3. EMPLAÇAMENT

El centre logístic de SAVO, SA, es troba al Camí de Palou, 1 al Polígon industrial del Congost de Montornès del Vallès, Latitud (41°57'1.66"N) i Longitud (2°28'0.25"E).



El Consorci està integrat per 42 municipis del Vallès Oriental i del Moianès, amb una població superior als 400.000 habitants, i gestiona activitats i serveis en matèria de residus com la planta de digestió anaeròbica i de compostatge de la fracció orgànica de residus municipals i la planta de transferència de la fracció resta i envasos. Mitjançant la seva empresa pública SAVO, SA, gestiona les seves 25 deixalleries, així com la recollida selectiva de les fraccions de paper-cartró, vidre i envasos i altres recollides d'altres fraccions.

Tot seguit s'indiquen els municipis consorciats i les deixalleries:



SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental(<https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

CODI	MUNICIPI	Coordenades Deixalleria UTM ETRS89	Adreça	Codi productor
1	Ametlla del Vallès, L'	X:438635 // Y:4612195	Camí de Can Draper, s/n	P-37047.1
2	Bigues i Riells	X:434917 // Y:4613177	Polígon Industrial Can Barri c/ dels Esques	P-39238.1
3	Caldes de Montbui	X:431571 // Y:4609525	Polígon Industrial La Borda c/ del Priorat, s/n	P-39239.1
4	Campins			
5	Canovelles	X:440262 // Y:4608427	Polígon Industrial Can Castells c/ Indústria, 100	P-43420.1
6	Cardedeu	X:446826 // Y:4608256	Polígon Industrial Sud Av. del Vallès, s/n	P-37049.1
7	Fogars de Montclús			
8	Les Franqueses del Vallès	X:440936 // Y:4610113	Polígon Industrial Pla de Llerona Via Europa cantonada Itàlia	P-37051.1
9	Garriga, La	X:439852 // Y:4613690	Polígon Industrial Congost	P-43418.1
10	Granollers	Granollers Nord X:441686 // Y:4606697	Camí del Cementiri s/n	P-38399.1
		Granollers Sud X:440079 // Y:4604715	c/ Lluís Companys s/n	P-45954.1
11	Gualba			
12	Llagosta, La	X:433191 // Y:4596432	Gaudí cantonada Vic	P-44728.1
13	Lliçà d'Amunt	X:436821 // Y:4606129	Av. Països Catalans	P-43417.1
14	Lliçà de Vall	X:436950 // Y:4603457	Polígon Industrial El Pedrellot c/ Pedrellot s/n	P-43416.1
15	Llinars del Vallès	X:449306 // Y:4609246	Polígon Industrial Sud c/ Porvenir s/n	P-37048.1
16	Martorelles	X:435343 // Y:4598221	c/Verneda s/n	P-45953.1
17	Mollet del Vallès	X:434781 // Y:4600147	Àrea del Tir Olímpic Av. del Tir Olímpic,2	P-38390.1
18	Montmeló	X:436680 // Y:4599689	Polígon Industrial de Sota el Molí c/Primer de Maig	P-40561.1
19	Montornès del Vallès	X:439441 // Y:4600654	Can Masferrer	P-39342.1
20	Montseny			
21	Parets del Vallès	X:436762 // Y:4602636	Polígon Industrial Llevant c/Tenes, 5	P-43415.1
22	Roca del Vallès, La	X:443295 // Y:4604447	Can Borrel	P-45955.1
23	Sant Antoni de Vilamajor	X:450451 // Y:4612118	Sector industrial Can Morató sud	P-45952.1
24	Sant Celoni	X:458824 // Y:4615637	Polígon Industrial Molí de les Planes c/ Rec del Molí, 4	P-43414.1
25	Sant Esteve de Palautordera			
26	Sant Feliu de Codines	X:430529 // Y:4616527	Polígon Industrial Pla de la Costa c/ Indústria,10	P-37050.1
27	Sant Fost de Campsentelles			



CODI	MUNICIPI	Coordenades Deixalleria UTM ETRS89	Adreça	Codi productor
28	Sant Pere de Vilamajor			
29	Santa Eulàlia de Ronçana	X:435207 // Y:4610592	TM de Santa Eulàlia Camí Rovira s/n	P-37052.1
30	Santa Maria de Martorelles			
31	Santa Maria de Palautordera	X:454182 // Y:4615974	ctra. Nova a Sant Celoni, s/n	P-43413.1
32	Tagamanent			
33	Vallgorguina			
34	Vallromanes			
35	Vilalba Sasserra			
36	Vilanova del Vallès			
37	Castellcir			
38	Castellterçol	X:426663 // Y:4623770	Polígon Industrial El Vapor	P-43419.1
39	Granera			
40	Sant Quirze de Safaja			
41	Cànoves i Samalús			
42	Figaró-Montmany			

D'altra banda, la UOS de Granollers són unes instal·lacions on es centralitzen els serveis de manteniment del municipi situat al polígon industrial Coll de la manya a Granollers.

També formaran part de l'abast del contracte els altres emplaçaments de municipis consorciats que sol·licitin el servei durant la vigència del contracte.

CLÀUSULA 4. CARACTERÍSTIQUES I QUANTITATS DE PNEUMÀTICS

Les característiques dels pneumàtics a gestionar són les següents:

Codis LER	Material	Descripció	Tipus
160103	Pneumàtics	Pneumàtics al final de la seva vida útil	No especial
	Pneumàtics agrícoles i industrials		

La quantitat de tones de pneumàtics recollits així com els viatges que s'han portat a terme per deixalleria l'any 2024 i previst per 2025 s'indiquen a continuació:

Deixalleries	Tones 2024	Viatges 2024	Tones 2025	Viatges 2025
L'AMETLLA DEL VALLÈS	1,80	2	2,64	3
BIGUES I RIELLS	3,50	3	5,16	6
CALDES DE MONTBUI	5,62	2	5,88	3
CANOVELLES	2,29	2	2,44	3
CARDEDEU	1,57	2	3,85	3
CASTELLTERÇOL	1,49	1	1,49	1
LES FRANQUESES	5,83	4	2,88	3
LA GARRIGA	3,01	4	2,05	3
GRANOLLERS	2,08	1	3,62	3
GRANOLLERS SUD	4,15	3	3,95	3



Deixalleries	Tones 2024	Viatges 2024	Tones 2025	Viatges 2025
LA LLAGOSTA	1,19	2	1,70	3
LLIÇA D'AMUNT	1,96	2	2,44	3
LLIÇA DE VALL	2,85	2	3,34	3
LLINARS DEL VALLÈS	6,32	4	6,21	3
MARTORELLES	2,78	3	6,84	6
MOLLET DEL VALLÈS	5,06	5	5,05	6
MONTMELÓ	2,44	3	2,34	3
MONTORNÈS	1,41	3	7,42	3
PARETS DEL VALLÈS	1,49	2	1,49	2
LA ROCA DEL VALLÈS	1,55	2	3,19	3
ST. ANTONI DE VILAMAJOR	2,56	2	2,88	3
ST. CELONI	2,46	3	2,46	3
ST. FELIU DE CODINES	2,24	2	3,08	3
STA. EULÀLIA DE RONÇANA	3,00	2	4,98	3
STA. M. DE PALAUTORDERA	2,80	2	2,87	3
TOTALS	71,44	63,00	90,23	81,00

ALTRES		Pneumàtics (Tones 2024)	Pneumàtics (Viatges 2024)
UOS Granollers / Altres punts	Pneumàtics	0,26	1,00
UOS Granollers / Altres punts	Pneumàtics agrícoles i industrials	0,00	0,00

Pel què fa a altres emplaçaments de municipis consorciats, aquest és un servei nou que no es tenen dades històriques. De totes maneres, la previsió és de 15 viatges anuals i de 2 tones anuals.

CLÀUSULA 5. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI A REALITZAR

El servei de retirada, transport i tractament de pneumàtics del servei de deixalleries ha d'executar-se tenint en compte els aspectes següents:

5.1 La retirada

Per a la recollida de pneumàtics, aquesta s'ha de fer coordinada amb SAVO, SA, tant en dia i hora com en procediment.

S'autoritza la recollida amb pop hidràulic i amb les condicions següents:

- a) Si per algun motiu la recollida es fa en hores d'obertura al públic, la zona de recollida ha de quedar totalment inaccessible als usuaris i senyalitzada amb els estris de senyalització adients. En tot moment el contractista ha de seguir les indicacions de seguretat que se li donin per part de SAVO, SA.
- b) S'ha de disposar de la tipologia de vehicle adequada per a la retirada dels residus objecte del contracte.
- c) S'ha de tenir especial cura durant l'execució de les tasques de no malmetre cap element de les instal·lacions durant l'execució del servei, i en cas de malmetre algun element s'ha de comunicar immediatament al responsable del contracte de SAVO, SA.
- d) En cap cas es poden mesclar els residus de la UOS o d'altres emplaçaments de Granollers amb els de les deixalleries.

5.2 El transport



Durant la vigència del contracte, el contractista ha de disposar dels codis de transportista corresponents al codi LER vigent.

El contractista ha de garantir les dades referents a la quantitat de pneumàtics recollits a cada deixalleria independentment de si la recollida és puntual o es fa itinerant.

5.3 El tractament

Els materials objecte del contracte han d'ésser tractats en plantes autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya, en endavant ARC, i/o organisme competent per a tractar aquests materials i d'acord amb les vies de gestió autoritzades.

CLÀUSULA 6. CARACTERÍSTIQUES DELS VEHICLES

Els vehicles destinats al servei han de ser els adients per a la recollida del material objecte del contracte i han de disposar de tots els accessoris necessaris per tal de realitzar correctament les tasques descrites.

Els vehicles que prestin el servei objecte del contracte han de permetre portar un mínim de 100 pneumàtics per viatge.

Els vehicles i els seus accessoris han d'estar en òptimes condicions de funcionament, en bon estat i nets i han de disposar de tots els sistemes de seguretat i de la documentació i permisos requerits.

Els vehicles han d'anar equipats amb els estris complementaris, com ara cabassos, escombres, recollidors i altres elements necessaris, que permetin la recollida dels materials que poguessin caure en les operacions de càrrega i descàrrega.

Si es detecta que algun vehicle no està en bon estat de funcionament es demanarà la seva substitució de forma immediata.

El contractista ha de tenir disponibilitat de vehicles per a realitzar els serveis objecte del contracte.

El manteniment dels vehicles que executen aquest contracte és a càrrec del contractista, inclosos els danys i desperfectes que es poguessin ocasionar sobre aquests.

CLÀUSULA 7. HORARI, FREQUÈNCIES I REALITZACIÓ DE COMANDES DEL SERVEI

7.1 Horari i freqüències generals

El servei objecte del contracte s'ha de prestar preferentment en horari de tancament de les deixalleries, pel que, previ acord amb el responsable del contracte de SAVO, SA, o persona en qui delegui, es facilitarà l'entrada a aquestes posant a disposició del contractista una clau d'accés.

No s'estableix una freqüència periòdica per a la recollida de pneumàtics, aquesta es farà quan SAVO, SA, tingui la necessitat.

Els horaris de les deixalleries són els següents:

HORARI DE LES DEIXALLERIES DE GRANOLLERS NORD I MOLLET

- Horari habitual
Dilluns de 9.30 a 13.30h. i de 16 a 19h.
Dimarts de 16 a 19h.
De dimecres a divendres de 9.30 a 13.30h. i de 16 a 19h.
Dissabtes de 9 a 15h.
Diumenges de 9 a 14.30h.
- Horari d'estiu (juliol i agost)
Dilluns de 8 a 14h.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G306-000120-2025
Codi Segur de Verificació: 5fb8768b-aa1b-499b-afea-08545e973455 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057011 Data d'impressió: 14/10/2025 15:16:38 Pàgina 8 de 11		
SIGNATURES 1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 13/10/2025 10:37:17 2.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries), 13/10/2025 11:09:44		



SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental (https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Dimarts de 16 a 19h.
De dimecres a diumenge de 8 a 14h.

HORARI DE LA RESTA DE DEIXALLERIES

- a. Horari habitual
Dimarts de 16 a 19h.
De dimecres a divendres de 9.30 a 13.30h. i de 16 a 19h.
Dissabtes de 9 a 15h.
Diumenges de 9 a 14.30h.
- b. Horari d'estiu (juliol i agost):
Dimarts de 16 a 19h.
De dimecres a diumenge de 8 a 14h.

En cas de canvis en aquests horaris s'avisarà al contractista i aquest haurà de prestar igualment el servei.

7.2 Realització de comandes

Les comandes es faran a través de correu electrònic o del programa de gestió de les deixalleries a l'adreça facilitada pel contractista, amb el que es podrà tenir la traçabilitat de la data i hora en què s'ha fet la comanda i el servei.

S'ha de coordinar la data i hora de retirada amb el contractista en el moment de fer la comanda. El termini màxim per a la retirada és de 3 dies naturals.

Les sol·licituds es faran de dilluns a divendres entre les 8:00 i les 19:00 hores.

Els terminis de retirada són comptadors des de la data de recepció de la comanda, dissabtes, diumenges, festius autonòmics i estatals exclosos.

CLÀUSULA 8. CONDICIONS PARTICULARS DEL SERVEI

8.1 Control del servei

El contractista ha de garantir que els treballs es presten correctament i amb la qualitat exigida.

En tot cas, el contractista i el subcontractista, si s'escau, ha de complir en tot moment amb la normativa vigent pel que fa al transport i tractament de pneumàtics objecte del contracte que sigui aplicable.

El contractista ha de comunicar qualsevol incidència a l'adreça de correu electrònic serveistecnics@savosa.cat o aquella indicada per SAVO, SA, durant l'execució del contracte.

8.2 Control documental

El contractista ha de fer-se càrrec de la gestió documental pel compliment del Reial decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior de l'estat.

El contractista ha de fer entrega de la documentació següent a l'adreça de correu electrònic serveistecnics@savosa.cat:

- Un albarà on hi consti, com a mínim, la informació que es detalla tot seguit com a màxim el dia següent a la realització del servei:
 - a) Data i hora del servei.
 - b) Deixalleries on s'ha prestat el servei.
 - c) Matrícula del vehicle.
 - d) Quantitat de material recollit a cada deixalleria.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G306-000120-2025
Codi Segur de Verificació: 5fb8768b-aa1b-499b-afea-08545e973455 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057011 Data d'impressió: 14/10/2025 15:16:38 Pàgina 9 de 11		
SIGNATURES 1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 13/10/2025 10:37:17 2.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries), 13/10/2025 11:09:44		



SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental (https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

- e) Tiquet de bàscula d'entrada a la planta de tractament.
 - f) Transportista (nom i codi de transportista autoritzat, tipus de vehicle, matrícula).
 - g) Destinació del material (nom i codi del gestor autoritzat, adreça del centre de tractament).
 - h) Observacions o incidències.
2. Un llistat mensual en format Excel que inclogui la relació de serveis efectuats el mes anterior, que es presentarà abans del dia 5 de cada mes. Aquest ha de complir amb els requeriments del registre de sortides de la Guia de deixalleries de l'ARC.

http://residus.gencat.cat/web/.content/home/lagencia/publicacions/instalacions/guia_implantacio_gestio_deixalleries.pdf

8.3 Documentació a l'inici del contracte

El contractista disposa de 5 dies naturals des de la signatura del contracte per facilitar la documentació que es detalla tot seguit:

- a) Les dades de contacte del responsable del servei (telèfon i adreça electrònica).
- b) La documentació referent a la metrologia de les bàscules de les plantes gestores.
- c) La documentació de PRL (prevenció de riscos laborals) de l'empresa, vehicles i dels treballadors, també en el cas de subcontractació del servei. El contractista ha de designar i disposar de recurs preventiu durant les operacions.
- d) El codi de transportista autoritzat pels materials objecte del contracte amb el llistat de matrícules associades.

S'ha d'aportar el document de transportista autoritzat emès per l'organisme competent on hi figuri, si s'escau, a més del codi o inscripció de transportista la relació de residus que es poden transportar i les matrícules autoritzades.

- e) El codi de gestor autoritzat per als materials objecte del contracte i la llicència del gestor autoritzat amb indicació del llistat de residus admesos.

S'ha d'aportar el document de codi de gestor i de llicència o autorització ambiental emès per l'organisme competent on hi figuri, a més, la relació de residus que es poden admetre.

8.4 Reunions de seguiment

El contractista ha d'assistir a totes les reunions de seguiment i control dels treballs que siguin convocades per SAVO, SA.

CLÀUSULA 9. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

9.1 Mitjans materials

El contractista ha d'aportar els mitjans materials necessaris per a dur a terme les operacions objecte del contracte.

El contractista ha de disposar dels mitjans materials suficients per tal de garantir la prestació del servei en cas d'algun imprevist, com ara possibles avaries.

Els materials i béns que siguin destinats per a la correcta prestació de les operacions objecte del servei, aniran a compte i càrrec exclusius del contractista.

Els vehicles que facin el servei han de complir amb els criteris ambientals establerts per la normativa vigent, així com complir amb una estricta neteja i ordre. En aquest sentit, les matrícules, llegendes, panells i números d'identificació del vehicle s'han de poder llegir clarament i hi ha d'haver absència de tota indicació o símbols i logotips que no siguin els acordats amb SAVO, SA.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G306-000120-2025
Codi Segur de Verificació: 5fb8768b-aa1b-499b-afea-08545e973455 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057011 Data d'impressió: 14/10/2025 15:16:38 Pàgina 10 de 11		
SIGNATURES 1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 13/10/2025 10:37:17 2.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries), 13/10/2025 11:09:44		



Els vehicles no han de presentar fuites de cap mena de fluid. Els danys i perjudicis ocasionats a les instal·lacions de les deixalleries, són a càrrec del contractista en cas de vessament de qualsevol fluid per part dels vehicles que presten el servei.

Els vehicles han d'estar en correctes condicions de funcionament i han de complir tota la legislació en vigor que els sigui aplicable per a poder circular, incloent la que fa referència al transport de residus i assegurances, entre d'altres.

El contractista ha de respondre, si és el cas, de tots els perjudicis que es derivin d'una disponibilitat de vehicles inferior a la necessària per a dur a terme el servei.

El responsable del contracte de SAVO, SA, es reserva el dret d'efectuar, sempre que així ho cregui necessari, pesades en bàscules públiques o privades, així com el control i seguiment dels residus provinents d'aquest servei.

9.2 Mitjans personals

SAVO, SA, no té relació administrativa, laboral ni de cap altra naturalesa amb el personal del contractista durant la vigència del contracte, ni a la fi d'aquest.

El contractista ha de designar un encarregat o encarregada del contracte que tindrà les funcions següents:

- Fer el seguiment del funcionament del servei i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades en aquest Plec de prescripcions tècniques, i al PCAP.
- Revisar el funcionament global del servei, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb la persona designada per SAVO, SA.
- Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes pel responsable del contracte de SAVO, SA.
- Proposar al responsable del contracte de SAVO, SA la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del servei.
- Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en el servei.
- Assistir a totes les reunions de seguiment i control que siguin convocades per part del responsable del contracte de SAVO, SA.
- Informar als seus treballadors de les tasques a realitzar.
- Organitzar, planificar, encarregar els treballs als treballadors i supervisar els treballs.
- Estar disponible i localitzable durant la vigència del contracte en els horaris indicats per a l'execució dels serveis.

El contractista ha d'aportar el personal amb la qualificació i experiència professional suficient pel correcte compliment del contracte.

La imatge del personal ha de ser acurada, han de portar l'uniforme net en tot moment mentre estiguin fent tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquests uniforme.

El personal que presti els serveis ha de tenir informació ambiental i coneixements en l'àmbit dels residus, especialment en la manipulació i gestió dels residus objecte del contracte i bon tracte amb el públic i amb els altres treballadors.

S'exigeix al personal la màxima educació i cortesia. El contractista és responsable de la cortesia del seu personal i ha de posar remei, immediatament, a qualsevol mal comportament del personal de servei.

9.3 Seguretat i salut

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G306-000120-2025
Codi Segur de Verificació: 5fb8768b-aa1b-499b-afea-08545e973455 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057011 Data d'impressió: 14/10/2025 15:16:38 Pàgina 11 de 11		
SIGNATURES 1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 13/10/2025 10:37:17 2.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries), 13/10/2025 11:09:44		



SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprova l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental (<https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitza el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



El contractista ha de complir amb les disposicions vigents en matèria de seguretat, salut i higiene i prevenció de riscos laborals, això implica la coordinació d'activitats empresarials entre l'empresa i SAVO, SA.

El contractista és el responsable del manteniment i bon estat dels seus materials i béns i ha de garantir que aquests compleixen amb les corresponents normatives de seguretat i salut.

Qualsevol canvi en aquesta documentació s'ha de fer arribar a SAVO, SA, abans de l'inici de les tasques.

Durant les operacions de càrrega i descàrrega de contenidors, els camions han de tenir en funcionament totes aquelles mesures necessàries per evitar danys a persones i/o instal·lacions.

L'encarregat del servei ha d'assegurar que el personal de servei abans de la realització de les tasques té coneixement sobre les mesures de seguretat que s'han de prendre per tal de que s'asseguri el major nivell de seguretat possible durant les operacions.

9.4 Gestió de residus

El contractista ha de fer-se càrrec dels residus generats com a conseqüència de la seva activitat portant-los a un gestor autoritzat de conformitat amb la normativa ambiental vigent. El responsable del contracte de SAVO, SA, pot demanar la justificació de la correcta gestió d'aquests.

CLÀUSULA 10. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

10.1 Responsabilitat respecte al material

Les despeses ocasionades per la reparació de danys o ruptures produïdes en les instal·lacions, i que siguin responsabilitat del contractista, han de ser assumides per aquest sense que pugui reclamar cap quantia.

10.2 Responsabilitat respecte al control i el funcionament

El contractista és el responsable de que els treballs es facin d'acord amb les comandes, i que es facin correctament mitjançant personal preparat per a la realització dels treballs inclosos en el contracte.

En aquest sentit el servei no s'interromprà per qüestions meteorològiques excepte per causes de força major (incendis, nevades o aiguats).

El contractista ha de minimitzar les interferències amb l'activitat de les deixalleries durant l'execució dels serveis.

10.3 Responsabilitat de danys produïts a les instal·lacions

El contractista és responsable dels accidents, danys i perjudicis que es puguin ocasionar amb motiu de la realització dels treballs que exigeix el present contracte.

CLÀUSULA 11. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS

Les omissions que s'hagin pogut produir en aquest plec no eximeixen al contractista de la correcta execució del contracte segons el bon ofici i el costum de l'objecte del contracte.

Aquest plec es complementa amb el PCAP i, els dos junts, regeixen el contracte del servei de retirada, transport i tractament de pneumàtics del servei de deixalleries del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental i d'altres emplaçaments.

Document signat electrònicament