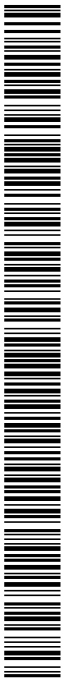


DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082025000007
Codi Segur de Verificació: 5b0f116a-1684-4337-b1d4-f0e467e6b989 Origen: Ciutadà Identificador document original: 2159147 Data d'impressió: 03/10/2025 13:09:02 Pàgina 1 de 17	SIGNATURES 1.- NOEMI DE LA HERA SOLE (TCAT), 03/10/2025 13:02	



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

SERVEI DE PUNTS LILA A L'ESPAI PÚBLIC
I/O EQUIPAMENTS DE SANT JOAN DESPÍ

Expedient CO2025060ASI

Setembre 2025



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte el "Servei de Punts Lila a l'espai públic i/o equipaments de Sant Joan Despí".

El servei consisteix en el muntatge d'una carpa i la coordinació professional per establir un punt d'informació, sensibilització i assessorament, per a l'eradicació i prevenció de les violències masclistes i les violències vers les persones LGTBI. Aquesta carpa s'ubicarà a diferents llocs de l'espai públic i/o en diferents equipaments de la ciutat.

Així mateix, el Punt Lila (o punt irisat, per destacar que també aborden la LGBTI-fòbia) és un espai visible per a la prevenció i la primera atenció en situacions de violències patriarcals que generalment s'ubica a l'espai públic, els esdeveniments multitudinaris de diferents tipus i els espais educatius, durant el dia o la nit. Per tant, té la consideració d'espai de seguretat per a l'atenció de l'assetjament, l'abús i les agressions sexistes i LGTBI-fòbiques que es puguin donar als espais públics o equipaments. A la carpa s'ofereix material de sensibilització (com polseres, adhesius, targetes informatives, entre d'altres), així com informació dels serveis municipals disponibles.

Aquests serveis constitueixen una estratègia municipal de prevenció, detecció, atenció i derivació en situacions de violències masclistes, agressions sexuals i agressions LGTBI-fòbiques en espais públics i equipaments, que dona compliment al context legislatiu actual; i es serveix de les competències que li atorga el Pla Municipal d'Equitat de Gènere per evitar la discriminació per raó de sexe i gènere, amb accions de sensibilització a la població sobre el respecte a la llibertat i la indemnitat sexual i la prevenció de les violències masclistes, i justifica la idoneïtat i pertinença del servei que s'efectua als punts lila, en especial en esdeveniments populars que transcorren a la via pública amb alta afluència de públic.

2. NECESSITATS A SATISFER

Des de l'any 2022 s'han contractat diferents Punt Lila per donar resposta a les necessitats plantejades, sobretot en els actes i activitats públiques amb més concurrència de persones.

Des de llavors, apareix una necessitat creixent d'establir de forma estable i continuada la presència professional i especialitzada dels punts de prevenció i primera atenció en espais d'oci públics, sobretot amb l'aprovació dels dos protocols locals que en garanteixin la seva presència: el *Protocol local d'actuació davant les violències sexuals en espais públics d'oci* i el *Protocol local d'actuació davant el sexismes i les violències sexuals en l'àmbit esportiu*.



De la mateixa manera, l'Ajuntament de Sant Joan Despí, amb l'interès d'establir estratègies contra les violències sexuals, les violències masclistes i les violències LGTBI-fòbiques, per evitar la discriminació per raó de sexe, ha anat posant en marxa diverses accions de prevenció, informació, sensibilització i actuació en els espais de la ciutat que tenen històricament una gran afluença i concentració de persones, com són els punts lila.

Doncs, els Punts Lila es presten donant resposta a diverses normatives:

Per una banda, la *Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista* en el seu Capítol 2 legisla al voltant de la sensibilització social i informació per a prevenir i eliminar la violència masclista. L'article 9.1 determina que les administracions públiques de Catalunya han d'impulsar i desenvolupar periòdicament actuacions informatives i estratègies de sensibilització social destinades a prevenir i eliminar la violència masclista. L'article 9.2 desenvolupa que les actuacions d'informació han de tenir per objecte donar a conèixer: a) Els drets de les dones que pateixen situacions de violència masclista o que es troben en risc de patir-ne, i també els mitjans d'identificació d'aquestes situacions; b) Els serveis disponibles d'assistència i protecció, i els de recuperació i reparació, destinats a les dones que han patit o pateixen violència masclista; c) Els deures de la ciutadania, del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya i d'agents socials davant del coneixement o risc de concurrència de situacions de violència en els àmbits familiar, laboral, docent, veïnal i social, en general. L'article 9.5 determina que les actuacions de sensibilització tenen per objectiu modificar els mites, els models, els prejudicis i les conductes amb relació a les dones i la violència masclista.

A més, la *Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a eradicar la violència masclista*, en el seu art. 2 modifica l'art. 3 de la Llei 5/2008 per introduir les definicions sensibilització, prevenció i detecció; que són funcions pròpies del servei de punts liles. L'article 3 d'aquesta Llei modifica l'article 4 de la Llei 5/2008, i estableix entre les diferents formes de violència masclista, la violència sexual que "comprèn qualsevol acte que atempti contra la llibertat sexual i la dignitat personal de la dona, creant unes condicions o aprofitant-se d'un context que, directament o indirectament, imposin una pràctica sexual sense tenir el consentiment ni la voluntat de la dona...".

Pel que fa als àmbits de la violència masclista, queden recollits a l'article 4 de la Llei 17/2020, que modifica l'article 5 de la Llei 5/2008, on s'estableix que en l'àmbit social o comunitari pot donar-se "l'assetjament sexual, les agressions per raó de gènere, les vexacions, els tractes degradants, les amenaces i les coaccions en l'espai públic", entre altres.

També l'article 23 modifica l'article 70 de la Llei 5/2008 en el sentit que "Les dones transgènere que no tenen la menció de sexe registrada com a dona en la documentació oficial s'equiparen, als efectes d'aquesta llei, a les altres dones...".



Finalment la nova *Llei Orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual*, vigent des del 7 d'octubre de 2022, elimina la diferència entre abús i agressió sexual i estableix en l'art. 178 una definició del consentiment en positiu. El text estableix una nova definició de consentiment sexual en positiu ja que: "només s'entendrà que hi ha consentiment quan s'hagi manifestat lliurement mitjançant actes que, en atenció a les circumstàncies del cas, expressin de manera clara la voluntat de la persona". A més, la nova Llei elimina la distinció entre agressió i abús sexual, i es consideren agressions sexuals totes aquelles conductes que atemptin contra la llibertat sexual sense el consentiment de l'altra persona. També cal destacar que introdueix, com a forma de comissió de l'agressió sexual, la denominada submissió química o mitjançant l'ús de substàncies i psicofàrmacs que anul·len la voluntat de la víctima. Afegeix la Llei la penalització de l'assetjament de carrer, definit com aquell que es "dirigeixi a una altra persona amb expressions, comportaments o proposicions de caràcter sexual que creïn a la víctima una situació objectivament humiliant, hostil o intimidatòria". Pel que fa a l'assetjament amb connotació sexual, es conceptualitza com a acte de violència sexual.

Per altra banda, el *Protocol marc per a una intervenció amb diligència deguda en situacions de violències masclistes* del departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya és el document conceptual que reconfigura l'abordatge de les violències masclistes des d'una perspectiva feminista interseccional que assumeix els estàndards internacionals de prevenció i de reparació integral, així com l'enfocament de drets per organitzar una intervenció integral i coordinada. A més, fa un reconeixement de les violències institucionals i posa l'èmfasi en la diligència deguda com un estàndard d'obligat compliment per part de les administracions públiques.

I és en aquest sentit, que les polítiques de prevenció i sensibilització dirigides a transformar l'estructura patriarcal promouen les estratègies comunitàries per generar aquests canvis socials, culturals i institucionals essencials per l'eradicació de les violències masclistes i creació d'espais de prevenció i reparació.

Així mateix, l'aportació dels fons del Pacte d'Estat contra la violència de gènere finançat per la Secretaria d'Estat d'Igualtat del Ministeri de la Presidència, Relacions amb les Corts i Igualtat disposa de crèdit addicional que destina als ens locals per dur a terme accions i/o recursos en matèria de violència masclista.

Finalment, l'Ajuntament de Sant Joan Despí, concretament en el *Pla Municipal d'Equitat de Gènere 2019-2022. Estratègies feministes a Sant Joan Despí*, (prorrogat fins l'abril de 2026 i actualment en procés d'elaboració) recull en l'eix 5: Qualitat de vida, l'objectiu específic 5.1.1 "garantir espais de lleure inclusiu per a dones" i en l'eix 6 Intervenció integral contra les violències masclistes, objectiu específic 6.1.4 "Ampliar i donar a conèixer a tota la ciutadania els serveis i recursos per a dones víctimes de violència masclista i els seus fills i filles"; l'objectiu 6.1.6 "garantir el treball en xarxa amb agents del territori vinculats a les violències masclistes"; i l'objectiu 6.2.2. "Promoure un discurs que apunti a la realitat de totes les formes de violències masclistes".



El Pla d'Actuació Municipal 2023-2027, té com a un dels seus tres grans eixos, la *Ciutat inclusiva*, i una de les seves línies d'actuació és “Ciutat feminista. Diversitat, empoderament i inclusió”.

D'altra banda, l'Agenda Urbana 2030 de Sant Joan Despí també inclou com a un dels seus 4 àmbits estratègics la Sostenibilitat Social, amb un àmbit d'Equitat de gènere: Sant Joan Despí vol ser una ciutat feminista, amb perspectiva de gènere i lliure de masclisme.

Per últim, cal esmentar l'art. 25.2.o) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, que estableix que el municipi exercirà en tot cas com a competència pròpia: “Actuacions en la promoció de la igualtat entre homes i dones així com contra la violència de gènere.”

3. CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI

El servei de Punt Lila consisteix en el muntatge d'una carpa –i/o habilitació d'altres espais- i la coordinació professional per establir un punt d'informació, sensibilització i assessorament, per a l'eradicació i prevenció de les violències masclistes i les violències vers les persones LGTBI.

La infraestructura i la logística de l'espai aniran a càrrec de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, tal i com es detalla a la prescripció 5a d'aquest plec.

Les condicions tècniques del servei que es descriuen, amb caràcter no exhaustiu ni limitatiu a continuació, podran ser modificades en funció de situacions de qualsevol causa major i per interès públic, les quals seran comunicades amb antelació a l'adjudicatària.

A) Objectius Generals

1. Ser l'espai visible resultant d'un procés comunitari de treball davant les violències masclistes.
2. Crear un espai segur per a les persones que es trobin en el context on s'ubica el punt lila o irisat.
3. Contenir emocionalment i acompanyar les dones, infants i/o adolescents que han patit una agressió masclista, així com les persones que han patit una agressió LGBTI-fòbica, o ho hagin pogut percebre com a agressió.
4. Intervenir en situacions susceptibles de poder generar un sentiment d'indefensió o perill relacionat amb l'objecte del contracte.
5. Sensibilitzar la població sobre les violències masclistes i el seu impacte en les dones, infants i adolescents que les pateixen, així com sobre el seu impacte social i comunitari; sobre els drets LGBTI i la LGBTI-fòbia, sobre les masculinitats antimasclistes i igualitàries i sobre els drets sexuals i reproductius.



6. Observar i analitzar patrons de conducta i dinàmiques relacionals, etc. Així com detectar i observar les necessitats de la ciutadania, i en concret de les dones i del col·lectiu LGTBI, entorn de les temàtiques esmentades i traslladar-ho al departament d'Igualtat i Polítiques LGTBI.
7. Informar i oferir a la ciutadania els recursos existents a la ciutat per a dones i persones LGTBI, com el SIAD o el SAI LGTBI.
8. Fomentar el compromís i la responsabilització individual i comunitària en l'àmbit de les violències masclistes i la LGBTI-fòbia.
9. Derivar als serveis especialitzats de la Xarxa d'abordatge de situacions de violències masclistes o a altres recursos especialitzats que siguin adients per als casos atesos al punt lila que ho requereixin i oferir informació dels recursos d'atenció especialitzats del territori. Els punts liles han de donar una resposta territorialitzada i derivar als recursos públics disponibles en cada municipi (SIAD, SAI, Policia local, Mossos d'Esquadra, urgències mèdiques, entre d'altres).
10. Conèixer i desplegar el protocols locals vinculats a l'abordatge de les violències masclistes i LGTBI-fòbiques.
11. Col·laborar amb el departament d'Igualtat i Polítiques LGTBI, en tot allò necessari per al bon funcionament dels Punts Lila.

B) Persones destinatàries

Aquest servei està dirigit a tota la ciutadania, especialment, la població jove, donat que la majoria d'intervencions es desenvolupen en contextos festius i d'oci durant la nit.

C) Àmbit d'actuació

La carpa s'ubicarà a diferents llocs de l'espai públic i/o en diferents equipaments de la ciutat. Es durà a terme en ubicacions de l'espai públic i/o equipaments municipals on es desenvolupin les diverses activitats destinades a la ciutadania, o en qualsevol altre espai o equipament que decideixin les responsables de la regidoria d'Igualtat i Polítiques de LGTBI, dins el municipi de Sant Joan Despí.

El servei ha d'oferir cobertura quan s'organitzin activitats d'oci nocturn i festes populars a la via pública de Sant Joan Despí, així com en d'altres accions de sensibilització a l'espai públic i/o equipaments.

D) Funcions i tasques a realitzar

1. Situar-se en un lloc visible, de fàcil accés i condicionat amb llum. En cas, d'instal·lació no itinerant, la instal·lació elèctrica serà a càrrec de l'Ajuntament si s'escau.
2. Els punts lila itinerants han de passar pels llocs menys visibles i amagats.
3. Atendre a les persones que s'apropin al Punt Lila durant l'horari que es determini per a cada activitat:

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- a) **Sensibilitzar.** Disposar i proporcionar material de prevenció i sensibilització per als diversos públics i de difusió dels serveis de la Xarxa d'abordatge de situacions de violències masclistes. Han de difondre materials actualitzats i adaptats a les diferents edats de les persones que participen dels espais.
 - b) **Recollir informació.** Fer un registre de dades (informació recopilada i intervencions i assessoraments realitzats) que permeti recollir les atencions realitzades i que en garanteixi la confidencialitat.
 - c) **Coordinar.** Disposar d'una llista actualitzada dels serveis de la Xarxa d'abordatge de situacions de violències masclistes; de les entitats feministes, LGBTI i de drets humans del territori; així com del contacte de la comissaria de referència de Mossos d'Esquadra i Policia Local del territori.
 - d) **Atendre** a les persones que ho requereixin en un espai tranquil, còmode i que garanteixi la confidencialitat.
 - e) **Derivar** als recursos, serveis i entitats o agents corresponents segons cada situació i necessitats.
 - f) **Dinamitzar** i promoure la participació de la ciutadania adequant-se al context i/o a l'activitat.
 - g) **Prevenir.** Amb la presència del Punt Lila es posa en evidència que en aquell espai públic no es toleren les violències sexuals, masclistes ni LGBTI-fòbiques.
 - h) **Actuar.** Activant els protocols prèviament acordats amb la responsable municipal del contracte i fer la primera atenció a la persona agredida, activant el circuit d'atenció previst i altres recursos de la xarxa a Sant Joan Despí.
4. Controlar els indicadors de seguiment i avaluació que s'hagin acordat per a cada activitat, facilitant un informe per cada servei executat.
 5. Recollir i retornar el material i la infraestructura (carpa/es), en els llocs pactats prèviament amb el departament d'Igualtat i Polítiques LGBTI.
 6. Realitzar el muntatge i desmuntatge de la carpa, per cada activitat o jornada, en les ubicacions pactades prèviament amb el departament d'Igualtat i Polítiques LGBTI o àrea municipal referent.
 7. Informar al departament d'Igualtat i Polítiques LGBTI amb antelació mínima de 7 dies, de les necessitats de material i/o d'infraestructura per a cada activitat o jornada.
 8. Coordinar-se de manera operativa amb els agents que siguin necessaris i indiqui el departament d'Igualtat i Polítiques LGBTI, per a cada activitat.
 9. Coordinar-se amb el departament d'Igualtat i Polítiques LGBTI, participant de les reunions necessàries prèvies a les activitats, així com en d'altres moments que es determinin i/o es requereixin pel bon desenvolupament de les activitats.
 10. Elaborar i lliurar memòries anuals que recullin les informacions recopilades en l'actuació dels diversos punts lila.
 11. Preparar-se en el marc dels protocols locals i d'una planificació preventiva. Durant la realització del punt lila, aquest ha d'estar coordinat amb altres serveis del territori, especialment els serveis d'urgències del municipi.



E) Criteris de funcionament

El Servei de Punts Lila estarà vinculat al departament d'Igualtat i Polítiques LGTBI.

Les peticions de servei amb l'especificació de dia, horari, lloc, etc. les farà la responsable municipal del contracte referent del departament, que serà qui rebí, centri i gestioni les demandes dels diferents departaments municipals i les traslladi a l'adjudicatària.

La coordinació del servei també es farà per part de la tècnica referent del departament, i es podrà comptar amb la col·laboració d'altre personal tècnic implicat en les activitats d'altres àrees de l'Ajuntament.

L'adjudicatària haurà de garantir material per a la dinamització i sensibilització del Punt Lila, de com a mínim les temàtiques següents: les violències masclistes i el seu impacte en les dones, infants i adolescents que les pateixen; els drets LGBTI i la LGBTI-fòbia; les masculinitats antimasclistes i igualitàries i els drets sexuals i reproductius.

Respecte el material propi de caràcter divulgatiu i de sensibilització que ha d'aportar l'adjudicatària sobre les temàtiques indicades a dalt i que es poden tractar al Punt Lila, sempre serà prèvia informació a l'Ajuntament i amb l'autorització de la responsable municipal del contracte.

Durant el desenvolupament dels serveis en dependències municipals l'Ajuntament facilitarà els espais, mobiliari i material de sensibilització local.

F) Calendari i horari de la prestació del servei

La previsió orientativa de realització del servei de Punts Lila serà en base als següents paràmetres:

- El servei es podrà prestar en horari diürn, nocturn, dia laborable o festiu.
- La durada estimada d'un servei de Punt Lila pot oscil·lar entre 2 i 4 hores. Puntualment se'n poden realitzar amb un major nombre d'hores.
- A l'horari mínim de 2 hores se li han de sumar 15 minuts previs de preparació de la carpa, exposició del material i, en alguns casos, si s'escau, també muntatge de la carpa i 15 minuts posteriors de desmuntatge de la carpa i recollida del material. En les modalitats de servei de 4 hores o més, el temps de muntatge i desmuntatge hi és inclòs.
- La previsió estimada dels serveis es concreta en un màxim de **82 hores anuals** de serveis de Punt Lila a executar majoritàriament en dies festius i/o en horari nocturn (veure Annex 1).

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082025000007
Codi Segur de Verificació: 5b0f116a-1684-4337-b1d4-f0e467e6b989 Origen: Ciutadà Identificador document original: 2159147 Data d'impressió: 03/10/2025 13:09:02 Pàgina 9 de 17		SIGNATURES 1.- NOEMI DE LA HERA SOLE (TCAT), 03/10/2025 13:02



El volum més important d'activitats es concentra entre febrer i juliol, que és quan es duen a terme les principals activitats municipals i la festa major de la ciutat (al voltant de la festivitat de Sant Joan). En principi, no es realitzaran durant el mes d'agost, tot i que sempre dependrà de les necessitats municipals i previ acord entre les parts.

La informació sobre el calendari és orientativa i subjecte a possibles canvis. El departament d'Igualtat i Polítiques LGTBI, informará a l'adjudicatària del calendari mensual amb un mínim de 10 dies d'antelació.

El servei de Punts Lila, majoritàriament, està subjecte a les activitats que es programin des de diferents àrees de l'Ajuntament de Sant Joan Despí. Així mateix, es veurà condicionat a les inclemències meteorològiques o d'altres circumstàncies alienes a l'Ajuntament.

En cas d'haver d'anul·lar un Punt Lila per pluja, o altres causes de força major, alienes a l'Ajuntament, es seguiran els següents paràmetres:

- Si el servei és en jornada de dilluns a divendres pel matí, el departament d'Igualtat i Polítiques LGTBI avisarà a la persona de coordinació de l'activitat, designada per l'adjudicatària, amb un mínim de 90 minuts d'antelació i es programarà de nou, sense cost afegit.
- Si el servei es realitza de tarda i/o caps de setmana, caldrà avisar amb una antelació mínima de 2 hores i es programarà de nou, sense cost afegit.
- Si el servei ja s'ha iniciat i es produeix la incidència, es valorarà la seva reprogramació però en qualsevol cas aquest servei es facturarà sencer.

G) Personal adscrit als Punts Lila

Per a la realització dels diferents serveis és necessari comptar amb dues persones, una com a mínim amb títol universitari en l'àmbit social; ambdues activistes feministes vinculades o afins a col·lectius i/o entitats i/o organitzacions de moviment activista feminista i/o LGTBI.

Ambdues persones han de tenir experiència d'un any relacionada amb l'objecte del contracte, i formació prèvia especialitzada en atenció de situacions de violències masclistes i LGBTI-fòbiques que garanteixin la no revictimització de les persones que atenen i l'aplicació de l'enfocament de drets humans.

Les competències professionals necessàries per a poder prestar el servei, comporta les següents capacitats i habilitats:

- Persones dinàmiques, resolutives, creatives i polivalents amb habilitats per treballar en equip i dinamitzar l'espai.
- Competències per l'atenció especialitzada en diversitat sexual i de gènere, en l'anàlisi i abordatge de situacions de discriminacions per raons de gènere, per



- prioritzar els objectius a partir de les necessitats detectades i incorporar els recursos de l'entorn.
- Capacitat d'empatia i comunicació, per portar a terme un espai d'atenció individualitzada proper des de l'escolta activa, que doni suport emocional i es fomenti l'autoestima i la capacitat de resiliència de les persones usuàries; i per últim, atendre possibles situacions de discriminació i violència.
 - Garantir el manteniment del secret professional.

Abans de l'inici de l'execució del servei, l'adjudicatària haurà de garantir que aquestes professionals coneguin els protocols i circuits interns d'atenció als casos de violències masclistes i LGTBI-fòbiques previstos.

Les professionals que prestin el servei en els Punts Lila portaran una acreditació, o roba que les identifiqui.

Es valorarà positivament comptar amb personal divers pel que fa a la identitat ètnicoracial, la diversitat sexual i de gènere, l'edat, l'origen, la religió i/o la diversitat funcional.

L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar a l'adjudicatària la substitució del personal que cregui oportú, si el seu comportament, coneixement específic o compliment no fos l'adequat, produint-se la substitució per part de l'empresa en el següent servei sol·licitat.

L'adjudicatària ha de designar una persona responsable per a fer el seguiment i la coordinació del contracte i d'enllaç amb la tècnica referent del departament d'Igualtat i Polítiques LGTBI.

4. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA RESPECTE EL PERSONAL

El personal serà aportat per l'adjudicatària i dependrà únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquest i l'administració existeixi cap vincle funcional ni laboral.

L'adjudicatària haurà de garantir la idoneïtat del personal professional per realitzar les diferents funcions pròpies d'aquest contracte. I haurà de presentar el certificat conforme no ha comès delictes de naturalesa sexual o una declaració responsable acreditant que el personal està en possessió de certificació negativa de condemna per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual.

L'adjudicatària haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral i de Seguretat Social i de Prevenció de Riscos Laborals referides al personal al seu càrrec.



Durant la vigència del contracte, l'adjudicatària haurà de comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació del personal adscrit, tot acreditant que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

L'adjudicatària garantirà des del primer dia la suplència del personal absent per motiu de vacances, permisos i baixes previstes (intervencions quirúrgiques planificades i similars) amb el perfil tècnic professional igual o superior al de la persona a substituir.

En cas que es produeixi un canvi o suplències de les professionals assignades a un servei determinat, l'adjudicatària ho posarà en coneixement de la responsable municipal del contracte de manera immediata, aportant la documentació acreditativa del compliment del perfil –descriu a l'apartat anterior- de la persona substituïda. L'adjudicatària s'assegurarà que les persones suplents tinguin les titulacions i capacitats adequades per prestar correctament el servei.

Les suplències i substitucions en cas de malaltia o absència aniran a càrrec de l'adjudicatària.

El servei no podrà quedar desatès en cap moment de l'horari establert.

L'adjudicatària s'encarregarà de les funcions de reciclatge i formació del personal i vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació del servei, sense que entre aquest personal i l'Ajuntament de Sant Joan Despí existeixi cap vincle funcional ni laboral.

Haurà de facilitar a l'Ajuntament la informació que se sol·liciti respecte el personal (RNT, RLT, etc.) en relació amb aquesta contractació.

Haurà d'assumir la responsabilitat civil que es derivi de la seva gestió i de les professionals que prestin els seus serveis en aquestes tasques.

L'adjudicatària haurà de facilitar al personal adscrit a les carpes un telèfon mòbil amb dades.

Les despeses de transport i formació seran a càrrec de l'adjudicatària. Aquesta també assumirà la responsabilitat respecte els danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa.

5. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

L'Ajuntament de Sant Joan Despí, mitjançant el departament d'Igualtat i Polítiques LGTBI, liderarà, gestionarà i supervisarà tots els processos i actuacions vinculades al contracte i, en estreta col·laboració amb l'adjudicatària, el personal que aquesta adscriu a la prestació del servei de punts lila, i en especial, la persona responsable designada per l'adjudicatària.



La infraestructura i la logística de l'espai seran a càrrec de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, i consistirà en el següent:

- Gestionar la reserva de l'espai públic i/o de l'equipament destinat a ubicar cada Punt Lila.
- Comunicar els punts de recollida i devolució del material destinat a cada Punt Lila.
- Facilitar una o dues carpes, segons sigui necessari, així com taules i cadires.
- L'Ajuntament posarà a disposició un espai reservat, sempre que les condicions de la ubicació de l'activitat ho permetin.
- Facilitar la connexió elèctrica, si s'escau.
- Facilitar un espai d'emmagatzematge per guardar el material un cop finalitzada cada jornada, si s'escau.

El material de difusió sobre recursos i serveis municipals, així com d'altre produït dins l'àmbit local, serà a càrrec del departament d'Igualtat i Polítiques LGTBI i/o de qualsevol altra àrea municipal implicada en l'activitat, sens perjudici que pugui variar en funció de l'activitat i la disponibilitat del material de difusió.

6. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI

Un cop aprovada la proposta de funcionament dels Punts Lila presentada, la seva implementació es decidirà conjuntament amb la tècnica referent del departament d'Igualtat i Polítiques LGTBI, que es reserva el dret de fer les rectificacions que cregui convenientes.

L'adjudicatària i el departament d'Igualtat i Polítiques LGTBI fixaran en les reunions de seguiment que es realitzin, uns indicadors de seguiment, avaluació i control de qualitat que permetin la detecció de desajustos i la corresponent aplicació d'elements correctors.

L'adjudicatària haurà de lliurar al finalitzar cada activitat, un informe de seguiment de l'activitat que inclourà una graella d'avaluació i un registre de consultes, així com totes aquelles dades i indicadors d'interès, junt amb la valoració qualitativa del servei i propostes per a la seva millora. El contingut i l'entrega es pactarà prèviament amb el departament d'Igualtat i Polítiques LGTBI.

Així mateix, en el termini màxim d'un mes en acabar l'exercici anual de servei, com a màxim, també presentarà una memòria anual del Servei, on es detallarà tota la informació que requereixi l'Ajuntament sobre el desenvolupament del Punt Lila, junt amb indicadors quantitatius i qualitatius i un apartat de propostes de millora del servei.

Els informes i memòries s'hauran de presentar en format electrònic.



L'adjudicatària ha de complimentar el registre de tota l'activitat dels serveis de Punt Lila d'acord amb les dades requerides per l'Ajuntament de Sant Joan Despí, tal i com ho determina la normativa de protecció de dades.

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació escrita o en qualsevol altre suport (electrònic, audiovisual, etc.) derivada de la relació amb les persones usuàries, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol persona individual o col·lectiva, pública o privada, i que l'adjudicatària elabori en qualsevol fase del desenvolupament del projecte i es derivi de la seva gestió tècnica a partir del contracte de prestació de servei. L'adjudicatària només serà titular d'aquells documents d'ordre intern que generi exclusivament per al seu personal en el desenvolupament del servei.

6. COORDINACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatària haurà de destinar durant tot el contracte una persona de referència per a les tasques d'interlocució amb la responsable municipal del contracte.

Mitjançant la persona designada com a responsable, l'adjudicatària haurà d'informar a la tècnica municipal referent del departament d'Igualtat i Polítiques LGTBI sobre el funcionament i la prestació del contracte. A tal efecte, atindrà satisfactòriament, d'acord amb l'objecte del contracte, les demandes d'informació i documents de valoració que l'enllaç tècnic, directament o per delegació, li formuli.

Aquesta persona tindrà entre les seves funcions:

- Actuar com interlocutora amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa i el seu personal adscrit al contracte, i l'Ajuntament en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball i donar al seu personal les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les seves funcions, així com controlar l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, així com sobre qualsevol incidència en relació amb la prestació del servei, a través dels canals més efectius per la seva resolució que es determinin conjuntament amb l'Ajuntament.

Es duran a terme reunions de coordinació entre les persones responsables designades per part de l'adjudicatària i de l'Ajuntament una vegada mínima al semestre per fer el seguiment del servei.



7. SISTEMA DE REGISTRE I INFORMACIÓ

L'adjudicatària garantirà el compliment dels requeriments dels sistema de registre i indicadors que determini l'Ajuntament. Tanmateix haurà de facilitar aquesta informació cada vegada que ho sol·liciti la persona responsable municipal del contracte.

L'Ajuntament estarà informat de qualsevol incidència significativa: casos més complexes, relació amb altres serveis, disfuncions temporals, entre d'altres. També supervisarà aspectes tècnics dels serveis respecte l'abordatge dels casos i intervencions.

8. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En relació a la correcta pràctica del secret professional i del fidel compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals, l'adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la de protecció de les persones físiques en el que respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

El tractament de les dades de caràcter personal es farà únicament conforme a les instruccions que a l'efecte trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest contracte.

Tota la informació relativa a la persona usuària que resti en possessió de l'adjudicatària haurà de ser traslladada a l'Ajuntament i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament, en el termini dels tres mesos posteriors a finalitzar la relació contractual.

9. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

Quan finalitzi la vigència del present contracte, i en cas que no s'efectuï l'adjudicació del servei a la mateixa adjudicatària, l'empresa o entitat que finalitzi el contracte i la nova adjudicatària realitzaran un traspàs d'informació, de funcionament i organització dels Punts Lila en el termini de vuit dies naturals anteriors a l'inici previst de la nova prestació. En aquest traspàs també hi serà present la responsable del servei municipal.

10. ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA



L'adjudicatària haurà de prestar el servei objecte d'aquest contracte amb la deguda diligència i professionalitat i assumir les obligacions següents:

- Disposar d'una organització adequada per executar, amb la deguda eficàcia, la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte durant tota la seva vigència.
- Garantir la coordinació adequada per canalitzar totes les relacions derivades d'aquest contracte, i executar les activitats d'acord amb les decisions preses per l'Ajuntament.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat de l'activitat, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i el de clàusules administratives.
- Comunicar per escrit a la responsable municipal del contracte qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament de les prestacions previstes.
- Està totalment prohibida la percepció de qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica o en espècies per part de les persones usuàries.
- Prestar el suport necessari a la responsable municipal del contracte per a l'elaboració d'informes, indicadors i justificacions en relació als serveis o en l'àmbit dels drets de les persones.
- Fer un bon ús de les instal·lacions i equipaments que s'adscriuen a l'execució del contracte. En cap cas, el seu ús suposa una relació laboral directe entre el personal que realitza el servei i l'Ajuntament.
- Subscriure una assegurança de Responsabilitat Civil que garanteixi la cobertura de les possibles responsabilitats abans descrites, que haurà de justificar documentalment abans de l'inici del servei, així com quan es requereixi.

11. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

En cas d'haver sol·licituds de comunicacions i/o entrevistes a mitjans de comunicació, aquestes seran ateses per l'Ajuntament de Sant Joan Despí, en cap cas l'adjudicatària podrà emetre cap comunicat sense l'autorització prèvia d'aquest.

L'adjudicatària no utilitzarà la informació a la que tingui accés en l'execució del contracte amb finalitats lucratives de caràcter privat. Sota cap concepte es pot fer ús del servei per promocionar altres serveis privats.

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, públiques i privades, com als mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament.

L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents penalitzacions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'adjudicatària s'atribueixi funcions que no li són pròpies.



Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà audiovisual...) derivada de la relació amb la persona usuària, de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari/ària individual o col·lectiu, públic, o privat, que l'adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. Els/les responsables municipals indicaran l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i a la imatge externa de l'adjudicatària.

Sant Joan Despí, en data de la signatura digital

Noemí de la Hera Solé
Agent d'Igualtat



ANNEX 1

ESTIMACIÓ D'ACTES A REALITZAR ANUALMENT

Departament	Acció	Hores Diürnes	Hores Nocturnes	Mes
Joventut	Karaoke fluor	x		febrer
	Carnaval jove		x	febrer/març
	Flowerpower	x		maig
	Fi de curs	x		juny
	Alternativa	x	x	juny
	DespiFest		x	juny
	Revetlla		x	juny
	Festa dels 18		x	juny
	Aniversari Bule		x	juliol
Cultura	Festa Major 1		x	juny
	Festa Major 2		x	juny
	Festa Major 3		x	juny
Esports	Cloenda esport	x		maig
	Fira Esport (biennal)	x		juny
Promoció Econòmica	Firadespi	x		octubre
Igualtat i LGTBI	Cargola't		x	juliol

Sant Joan Despí, en data de la signatura digital

Noemí de la Hera Solé
Agent d'Igualtat