

Àrea / Unitat Àrea de Desenvolupament Econòmic Ocupació i Economia Social GNL		
Codi de verificació  3F645N0R361E685N04TB		
Document PEC19I00YT	Expedient 24350/2025	Data 23-06-2025

Persona interessada de l'expedient

Ajuntament del Prat de Llobregat Desenvolupament Econòmic

Assumpte

Contractació del servei de disseny, elaboració i redacció del Pacte local per l'ocupació i l'activitat econòmica del Prat de Llobregat

Adreça de l'activitat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DISSENY, ELABORACIÓ I REDACCIÓ DEL PACTE LOCAL PER L'OCUPACIÓ I L'ACTIVITAT ECONÒMICA DEL PRAT DE LLOBREGAT.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de disseny, elaboració i redacció del Pacte local per l'ocupació i l'activitat econòmica del Prat de Llobregat.

2. ABAST DEL CONTRACTE

La prestació d'aquest servei és la realització, amb mitjans aliens, de projectes de diagnosi i planificació estratègica que tenen per objectiu la generació d'activitat econòmica i la creació i/o manteniment d'ocupació mitjançant la dinamització i diversificació econòmica territorial; el suport a noves formes de gestió i promoció de les economies locals; la innovació i el desenvolupament del teixit productiu local; la identificació dels sectors i dels projectes estratègics per al territori; i la identificació, i planificació del desenvolupament social i ocupacional del territori.

Les activitats que formen part del servei a prestar seran les següents:

- Examen dels recursos financers, humans, materials, infraestructures i relació amb altres plans d'actuació municipal.
- Elaboració d'una matriu DAFO, a partir de la participació i valoració dels principals agents socioeconòmics del territori.
- Formulació de les línies estratègiques del Pacte local.
- Disseny i consens del pla d'acció amb sessions de treball amb els agents interns i externs.
- Formulació de la nova edició del Pacte local per l'ocupació i l'activitat econòmica

3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A PRESTAR

Aquest servei de consultoria i assistència tècnica haurà de treballar pe donar resposta als reptes estratègics del municipi del Prat de Llobregat. En tot el procés serà clau disposar

de totes les dades i indicadors que ja es disposa des de l'Ajuntament i l'observatori socioeconòmic del Prat de Llobregat.

La metodologia de treball es basarà en la realització de tallers/sessions de contrast i de debat amb els agents econòmics i socials del territori, complementada amb qüestionaris i algunes entrevistes.

En algunes de les activitats hi haurà propostes de formulacions prèvies que seran portades a debat per part dels agents a les sessions de debat i/o tallers.

Al Prat de Llobregat partim amb un treball previ de realització de la diagnosi del territori que serà la documentació de treball de partida.

Els instruments que es faran servir seran qüestionaris, tallers i matrius.

El Pacte local haurà de fer-se des d'una perspectiva global i l'abast de les accions derivades del pacte haurà de contemplar no només l'àmbit de gestió de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, sinó que ha de tenir una visió transversal i incloure les accions d'aquelles àrees municipals que tinguin un impacte en la promoció socioeconòmica de la ciutat.

Així doncs, tenint en compte que ja hi ha una diagnosi de partida realitzada, el projecte s'estructura en diferents fases, algunes de les quals es podran fer en paral·lel. L'elaboració del Pacte local per l'ocupació i l'activitat econòmica del Prat de Llobregat (endavant Pacte local) comportarà la prestació dels següents serveis, sempre d'acord amb les directrius marcades per l'equip tècnic de l'ajuntament:

Fase 1: examen dels recursos financers, humans, materials, infraestructurals i la relació amb altres plans d'actuació municipal. En aquesta fase s'haurà de realitzar un inventari dels recursos financers, humans, materials i infraestructurals utilitzables en el desenvolupament econòmic i l'ocupació del territori, de manera que es puguin identificar els recursos necessaris per a les actuacions futures i les seves fonts d'origen, així com dels diferents plans, instruments estratègics i polítiques ja existents a la ciutat, per tal d'alinejar i harmonitzar els diversos plans i accions estratègiques, en especial els vinculats als eixos d'intervenció del pacte.

Fase 2: realització del procés qualitatiu, amb la participació dels principals agents socioeconòmics amb incidència en el territori, prèviament identificats per la direcció política i tècnica de l'ajuntament amb l'elaboració d'una proposta de qüestionari per realitzar en línia i realització d'entrevistes, quan correspongui. L'objectiu és conèixer quin és el seu punt de vista sobre el tipus d'actuacions que caldria endegar des de l'administració local en l'àmbit del desenvolupament econòmic, detectar quines són les oportunitats i els reptes de futur, fomentant la concertació territorial i el treball en xarxa. A partir de les conclusions i informacions obtingudes s'elaborarà una matriu de resultats DAFO que reculli les debilitats, amenaces, fortaleces i oportunitats detectades, així com un anàlisi prospectiva amb l'objectiu d'aportar més elements a la reflexió del futur de la ciutat.

Fase 3: formulació de les línies estratègiques. S'elaborarà, amb els resultats de les dues fases anteriors, i amb la diagnosi socioeconòmica elaborada per part del personal tècnic de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, una proposta de formulació de línies estratègiques, amb els seus corresponents objectius específics que indiquin la finalitat de l'estratègia, sobre les quals s'estructuraran les futures actuacions del Pacte local. Els objectius han de ser concrets i realistes i reflectir les opinions

i prioritats de les organitzacions que hi participin en el projecte i estaran orientats a millorar la situació del territori, la ciutadania i el teixit empresarial i productiu.

Fase 4: un cop es disposin de les línies estratègiques es procedirà a articular i definir el pla d'acció per a la implementació del Pacte local. El pla d'acció serà el document operatiu que permetrà l'execució i el desplegament del pacte, a partir de les línies estratègiques i les actuacions a emprendre, quantificant els recursos necessaris per executar-lo, per tal d'assolir els objectius fixats a curt, mig i llarg termini. Aquests han de ser concrets i realistes en relació als recursos financers, humans i materials disponibles, estaran temporalitzats i, correctament, prioritzats per garantir-ne la seva execució (elaboració de fitxes amb una primera bateria d'actuacions clau). Els objectius específics s'han d'alinejar amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).

Fase 5: organització i dinamització de tallers/sessions de treball amb els agents econòmics i socials, tant de l'àmbit extern (associacions, sindicats, centres educatius, etc.), com intern (del propi ajuntament), per tal de revisar, concretar, consensuar i validar el pla d'acció, de manera que s'asseguri la seva coherència, eficàcia i implementació, a partir de la concertació entre els agents públics i privats. S'estableix un mínim de sis tallers/sessions de treball a realitzar.

Fase 6: formulació de la nova edició del Pacte local per l'ocupació i l'activitat econòmica que tindrà una vigència d'entre vuit i deu anys. Consistirà en el preparació i validació del document que reculli l'acord amb tots els agents, interns i externs, entorn a les línies estratègiques i el pla d'acció, i que haurà d'incloure: preàmbul del pacte, diagnosi territorial (realitzada per l'equip tècnic de l'Ajuntament), objectius i estratègies de futur, pla d'acció i metodologia de seguiment i avaluació del Pacte local. També es farà una proposta de disseny de la imatge del Pacte adaptada a diferents tamanys per a la seva difusió.

Tanmateix es preveu l'acompanyament tècnic en el tancament de l'actual edició del Pacte local, per tal de conèixer les actuacions desenvolupades i el seu grau d'assoliment, mitjançant la feina que s'ha dut a terme en el seu període de vigència (2018-2026) per l'equip tècnic de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, així com el funcionament de l'espai de governança que regeix el pacte i aportar idees de millora, si s'escau, en relació a la elaboració del nou pacte

4. OBJECTIUS DEL SERVEI

Els objectius ha assolir amb l'execució d'aquest servei són els següents:

- a) Establir un model consensuat de desenvolupament econòmic i social que incorpori una visió estratègica de futur.
- b) Generar dinàmiques de treball i cooperació entre els agents participants i la incorporació de la cultura estratègica i de la planificació en la seva gestió.
- c) Disposar d'un pla d'acció amb la concreció de les activitats, pressupost, lideratges i responsabilitats.
- d) Comptar amb una nova edició del Pacte local per l'ocupació i l'activitat econòmica del Prat de Llobregat ratificat per tots els agents participants en el procés d'elaboració.

5. PERFILS PROFESSIONALS ADSCRITS AL SERVEI

Per a l'execució d'aquest servei l'empresa adjudicatària haurà de disposar del personal especialista i equip professional per a l'execució del contracte. L'equip de treball serà de dues persones amb un perfil de consultor/a especialitzat en anàlisi estratègic de les organitzacions del sector públic, la reflexió estratègica, anàlisi de prospectiva, millora dels processos i impuls de projecte claus. Aquests perfils hauran de ser accessibles per a la correcta execució del projecte objecte del contracte.

Per a cadascú dels perfils professionals adscrits s'haurà d'acreditar individualment que disposen de la titulació i la experiència següents

Titulació requerida al perfil professional (llicenciatura o grau):

- Ciències polítiques i gestió pública
- Sociologia
- Economia
- Administració i Direcció d'empreses
- Enginyeria industrial

Experiència requerida:

- Experiència mínima de 3 anys en treballs de suport i assessorament dirigits a l'administració pública en l'àmbit del desenvolupament local i la planificació estratègica.

S'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació dels títols o certificats emesos pels centres educatius o professionals i certificats de tercers que indiquin l'import, data i el destinatari.

6. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

Correspon a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, la supervisió i direcció del treball, així com proposar les modificacions convenients, si s'escau.

S'establirà un canal de comunicació continu entre els responsables tècnics de l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària. L'adjudicatari/a i l'Ajuntament designaran cadascun una persona interlocutora vàlida per a canalitzar la direcció, seguiment i supervisió del servei.

La persona designada per l'empresa adjudicatària serà el màxim responsable del contracte. S'encarregarà d'assegurar el compliment dels terminis acordats, així com la qualitat i l'adequació del servei objecte d'aquest contracte, amb l'objectiu de coordinar-se en tot moment ambdues parts i poder així, fer un seguiment constant de la realització del servei, segons els requisits d'aquest plec, mitjançant l'intercanvi continuat d'informació.

Durant l'execució de les tasques objecte del contracte, el contractista ha de facilitar, en tot moment, a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, la informació i documentació que aquesta sol·liciti per tal de tenir el coneixement total de les circumstàncies en que es desenvolupen les tasques, així com els problemes eventuais que puguin sorgir i de les tecnologies, mètodes i eines utilitzades per resoldre'ls.

Tota la documentació i disseny de les actuacions a realitzar per a la prestació del servei hauran de ser, prèviament, validades per la direcció tècnica de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic.

7. SUPERVISIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ

L'Ajuntament del Prat de Llobregat supervisarà, mitjançant la figura de la persona responsable del contracte, l'acompliment dels terminis acordats, així com la qualitat i l'adequació dels serveis objecte d'aquest contracte i la seva execució, segons els requisits d'aquest plec, per la qual cosa podrà:

- Establir controls de qualitat sobre l'activitat i els productes obtinguts.
- Interpretar les condicions establertes per aquest contracte o per alguna disposició oficial que afecti el seu objecte.
- Exigir els mitjans necessaris per a la prestació dels serveis compromesos.
- Proposar les modificacions que convingui introduir, de forma motivada.

Per al seguiment, control i avaluació dels serveis es realitzaran reunions mensuals, entre el personal tècnic responsable de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i l'interlocutor/a de l'empresa adjudicatària. La realització d'aquestes reunions seran de caràcter obligatori per a l'empresa adjudicatària i es podran convocar, tan presencial com telemàticament, a petició del personal de l'ajuntament.

També s'hauran de realitzar tres trobades de tipus presencial amb l'equip directiu i/o tècnic de l'Ajuntament responsable del projecte:

- La primera trobada serà abans d'iniciar els treballs per tal de decidir conjuntament el calendari d'execució.
- La segona tindrà com a objectiu la presentació del document preliminar del pla d'acció amb els principals elements clau identificats.
- La tercera i última trobada tindrà lloc un cop redactat el Pacte local per fer-ne la validació final.

L'organització del projecte i la seva execució haurà de permetre obtenir un seguiment formal del seu avanç.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria final, amb la informació quantitativa i qualitativa, de les actuacions realitzades per avaluar la prestació del servei.

8. PRODUCTES A LLIURAR

- Document examen de recursos i d'altres plans relacionats (inventari i descripció, conclusions).
- Qüestionari del procés qualitatiu a realitzar pels agents socioeconòmics del territori i resultats del mateix.
- Document Matriu de resultats (DAFO). Conclusions i recomanacions.
- Document d'objectius i línies estratègiques.

- Document amb síntesi d'aportacions a tallers/reunions amb les dades recollides a cada sessió.
- Document de pla d'acció preliminar i document final del pla d'acció.
- Document final del Pacte local per l'ocupació i l'activitat econòmica del Prat de Llobregat, que integri els objectius, línies estratègiques i pla d'acció per a la signatura de tots els agents participants en l'estratègia. L'estructura del document serà: preàmbul del pacte, diagnosi territorial (realitzada per l'equip tècnic de l'Ajuntament), objectius i estratègies de futur, pla d'acció i metodologia de seguiment i avaluació del Pacte local.
- Proposta de disseny de la imatge del Pacte adaptada a diferents tamanys per a la seva difusió.

9. CONDICIONS GENERALS

9.1. Lloc d'execució dels treballs

El servei es prestarà a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària pel que fa a les tasques de treball intern i elaboració de documentació. Pel que fa a les tasques de coordinació, presentació i treball grupal, es realitzarà a les instal·lacions municipals. Les entrevistes amb els agents, interns i externs, es podran realitzar en format presencial o en línia, segons necessitats dels agents.

9.2. Termini de lliurament

12 mesos a partir de la formalització del contracte (sense sobrepassar el 31 d'octubre de 2026)

9.3. Gestió informàtica

El professional o empresa adjudicatària es compromet a aportar la informació rellevant per a la prestació dels serveis en suport informàtic. Els tipus de formats acceptats són: Word, Excel, PowerPoint, etc. i autoritzarà la utilització i difusió dels materials utilitzats a les sessions de treball. La tipologia dels formats han de ser en formats obertes i reutilitzables per a futurs estudis, anàlisis i projectes de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

Es treballarà mitjançant una plataforma de treball col·laborativa (Teams, Google Drive).

10. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de gestió de personal suficient per desenvolupar el servei amb eficàcia, tal i com es defineix al punt 4 del PPTT.
- Vetllar per tal que el servei de consultoria i tots els processos associats permetin assolir els objectius establerts, en temps i forma.
- Prestar el servei amb el calendari convingut amb l'Ajuntament del Prat de Llobregat, sense sobrepassar el límit del 31 d'octubre de 2026.
- Fer les propostes que es considerin oportunes per millorar el servei i garantir-ne el bon desenvolupament.

- Adequar, al llarg de la vigència del contracte, les funcions i organització del servei a les necessitats i modificacions que puguin produir-se en la intervenció, així com en funció del seguiment i avaluació del projecte per part de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.
- Donar resposta a les consultes, dubtes i demandes realitzades per part de l'Ajuntament del Prat de Llobregat relacionades amb la prestació del servei.
- Comunicar a l'Ajuntament, amb el menor temps possible, qualsevol incidència que es produeixi durant la prestació del servei, especialment, si aquesta pot afectar al funcionament i la qualitat del mateix.
- Facilitar tota la informació necessària per a la justificació tècnica i econòmica del servei prestat i a presentar les factures electròniques corresponents en termini i forma, un cop s'hagin revisat, validat i aprovat per l'Ajuntament del Prat de Llobregat els productes lliurats.
- No podrà fer ús o divulgar els documents que integren el Pacte local, objecte d'aquest plec, en forma parcial o completa, ja sigui directa o indirectament o de forma extractada, sense autorització expressa de l'organisme contractant.
- Utilitzar el català com a llengua vehicular de les tasques incloses en el contracte i tindrà l'obligació de realitzar les correccions ortogràfiques i gramaticals de tots els documents elaborats.
- Respectar els protocols d'imatge institucional establerts i els que s'indiquin des de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.
- En totes les accions que impliquin una informació i publicitat adreçada a tercers (incloent-hi documents editats, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals...), s'haurà d'incloure els logotips de l'Ajuntament del Prat de Llobregat i de la Diputació de Barcelona en un lloc preferencial.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar per escrit a l'Ajuntament de qualsevol incidència, queixa o situació que afecti el bon funcionament. Haurà de sotmetre's en tot moment a les instruccions, indicacions o observacions que en relació amb el servei dicti l'Ajuntament.

El Prat de Llobregat