



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI D'OFICINA PER A DIFERENTS DEPARTAMENTS DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA

EXPEDIENT NÚM.:

1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta licitació és la contractació del subministrament i, si escau, instal·lació de mobiliari d'oficina per a diversos departaments de l'Ajuntament de Lleida. Aquest mobiliari servirà per a la reforma, actualització i millora de les condicions d'ús i confortabilitat dels espais municipals destinats al treball administratiu i atenció al públic.

2. REQUERIMENTS TÈCNICS I OPERATIUS OBLIGATORIS

2.1. Condicions generals del mobiliari

- Tot l'equipament haurà de ser nou, no descatalogat i de qualitat professional.
- Haurà de complir totes les normes de seguretat, ergonomia i qualitat vigents (UNE-EN 527, ISO 9001, ISO 14001 o equivalents).
- L'estètica i funcionalitat del mobiliari s'ha d'adaptar a les condicions actuals dels espais municipals, contribuint a un entorn funcional, agradable i modern.

2.2. Característiques tècniques específiques

- Materials: sobre de taula i frontals de calaixos han de ser de tauler melaminitzat o bilaminat, amb acabat de qualitat, alta resistència a ratllades i a l'ús continuat.
- Color del sobre: es prescriuen com a referència preferent del model Finsa Duo el color 222 Maple Blanco o de la sèrie Vital el color Lime OAK – Acacia, o equivalent de característiques i tonalitat similars.

2.3. Uniformitat d'imatge

- Tots els bucs de calaixos, taules de treball, taules de reunions, armaris i taulell hauran de pertànyer a una mateixa sèrie i tenir el mateix acabat.
 - Totes les cadires de lloc operatiu i cadires de col·lectivitat hauran de pertànyer a una mateixa sèrie i acabat, per garantir la coherència visual i funcional. Els conjunts lineals hauran de ser de la mateixa sèrie o d'unes característiques similars.
-





3. MODELS DE REFERÈNCIA

A efectes de garantir la qualitat mínima i orientar l'adequació estètica i funcional del mobiliari, s'estableixen els següents models de referència:

3.1. Taules i bucs de calaixos

- Sèrie Vital del catàleg de l'empresa Actiu
- Sèrie Evo Stride del catàleg de l'empresa MoreSquared
- Sèrie ZAMA del catàleg de l'empresa Grupo Forma 5

3.2. Cadires d'oficina

- Sèrie Urban del catàleg de l'empresa Actiu
- Sèrie Dama del catàleg de l'empresa Luyando
- Sèrie Plural del catàleg de l'empresa Grupo Forma 5

4. REQUERIMENT GENÈRIC DE L'EQUIPAMENT PASSACABLES INTEGRAT A LES TAULES

Les taules de treball hauran d'estar dissenyades per oferir una solució pràctica i estètica per a la gestió del cablejat de xarxa i la connexió elèctrica dels dispositius d'oficina.

A aquest efecte, totes les taules hauran de complir els següents requisits tècnics mínims:

- Integració de passacables: les taules hauran de disposar de sistemes integrats per a la canalització de cables, tant a nivell vertical (del terra fins a la taula) com horitzontal (sota la superfície de treball), per garantir una organització eficient del cablejat i mantenir l'espai net i ordenat.
- Ubicació estratègica dels accessos: s'han de preveure orificis o obertures d'accés al cablejat a la superfície de la taula. Aquests punts d'accés:
 - Hauran d'estar situats de manera que no condicionin la disposició dels dispositius electrònics sobre la taula.
 - En taules individuals, s'hauran de col·locar com a mínim als dos extrems.
 - En taules per a múltiples llocs de treball (tipus bench), s'haurà de garantir com a mínim un accés cada 180 cm de llargada.
 - En configuracions adjacents (taules contigües), els sistemes hauran de permetre el pas de cablejat entre taules de forma eficient, segura i ordenada.
- Electrificació integrada: les taules hauran d'incorporar mecanismes elèctrics amb endolls tipus schuko (o equivalents normatius), que proporcionin punts de connexió segurs i accessibles per a diversos dispositius electrònics.



Ajuntament de Lleida

- Aquests mecanismes hauran d'estar integrats a la taula de manera discreta, preferentment dins de canaletes, panells o mòduls abatibles.
- Hauran d'estar preparats per alimentar-se des de preses elèctriques situades a paret o terra, de forma directa o mitjançant canalització pròpia.

Aquesta configuració es considera essencial per a entorns de treball moderns com oficines obertes, sales de reunions i espais col·laboratius, on la connectivitat, la seguretat i l'ordre del cablejat són imprescindibles per al funcionament eficient i la comoditat dels usuaris.

5. EQUIVALÈNCIES I ALTERNATIVES

S'acceptaran altres models i marques diferents dels especificats, sempre que compleixin les següents condicions:

- Igualtat o superioritat en qualitat, funcionalitat, resistència i disseny respecte als models de referència.
- Compliment de les normatives europees de mobiliari d'oficina (UNE-EN, ISO, etc.).
- Acreditació mitjançant fitxes tècniques, certificacions oficials i/o mostres físiques si així ho sol·licita l'òrgan contractant.

Es consideren que els model i marques que van estar adjudicats en l'**Acord Marc** per a la contractació del subministrament i instal·lació de mobiliari d'oficina (CCS 2022/6) de la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya, compleixen les condicions.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/gestionar/compra-centralitzada/families/mobiliari-oficina/ccs-2022-6-models-adjudicats.pdf>

6. LLIURAMENT I INSTAL·LACIÓ

- El mobiliari serà subministrat completament muntat o en kits amb muntatge a càrrec del contractista, en les ubicacions determinades per l'Ajuntament en l'apartat 10 del Plec de prescripcions tècniques.
- El contractista haurà de garantir un lliurament correcte i complet, dins els terminis establerts, amb totes les peces, accessoris i elements de fixació.
- El contractista serà responsable de la retirada i gestió ambiental de materials sobrants d'embalatge.
- El contractista serà responsable de la correcta gestió del mobiliari residus que es detalla en l'apartat 10.3 d'aquests plecs i conjuntament amb la factura caldrà presentar una declaració de gestor de residus autoritzat conforme s'han dipositat els mobles residu retirats de l'Ajuntament de Lleida.



7. GARANTIA I SERVEI POSTVENDA

- Es requerirà una garantia mínima de 5 anys per defectes de fabricació, estructura i materials.
 - El contractista haurà de disposar de servei tècnic postvenda, amb capacitat d'atendre incidències, reparacions o substitucions durant el període de garantia.
-

8. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA EXIGIDA

Amb la proposta s'haurà d'aportar:

- Fitxes tècniques dels productes oferts.
 - Declaració de conformitat amb normatives UNE/ISO.
 - Fotografies i/o renders dels models proposats.
 - Declaració d'equivalència en cas de models alternatius.
-

9. DESCRIPCIÓ, COMPOSICIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

El detall de l'equipament a subministrar és el següent:

- 42 taules d'oficina lloc operatiu individual de 160 x 80 cms
- 19 taules d'oficina lloc operatiu individual de 180 x 80 cms
- 63 bucs de 3 calaixos
- 7 taules de reunió de 120 cms de diàmetre.
- 47 Cadires d'oficina de lloc operatiu.
- 72 Cadires de col·lectivitat en tèxtil.
- 7 Conjunts lineals de 3 seients.
- 1 taula de 600 x 60 cms
- 1 Taulell de recepció de 160 cms d'ample x 100 cms d'alt x 60 cms de fons.
- 6 armaris 200 cms alt x 80 cms ample i 40 cms fons, amb pany i clau.

9.1 Taula d'oficina lloc operatiu individual

- Mides:

Taula individual d'ample 160 cms x profunditat 80 cms x alçada 72-74 cms.

Taula individual d'ample 180 cms x profunditat 80 cms x alçada 72-74 cms.

- Estructura:

Estructura autoportant metàl·lica de quatre potes recoberta en pintura epòxid- polièster exempta de cossos orgànics volàtils: 2 estructures en forma de U invertida unides per un travesser que els doni consistència i robustesa. Aquesta biga estructural ha d'estar



Ajuntament de Lleida

reculada respecte de l'usuari per evitar el contacte de les cames amb superfícies metàl·liques.

Amb ferramenta universal tipus cargols estrella o Allen.

Amb anivelladors de sèrie, no conductors i antilliscants, que permetin regular alçada fins a un mínim de 5 cms.

- Sobres:

Els sobres han d'estar compostos per un material interior rígid tipus aglomerat de fusta, cobert per totes les cares amb laminat o similar

El material del que estarà compostat serà de partícules d'aglomerat bilaminat o d'un altra material de duresa i qualitat superior. Gruix mínim de 25 mm.

Amb cantell perimetral d'ABS ≥ 2 mm termofusionat

En quant a la fabricació dels sobres, els panells hauran de tenir baix contingut de formaldehids (categoria E1) i ser exempts de materials pesats, la cola no haurà de contenir cossos orgànics volàtils, i el paper haurà de tenir un gramatge igual o superior a 100 gr / m².

- Altres:

Tots els materials de les taules han d'oferir baixa transmissió tèrmica

Safata horitzontal de mínim 14 cms d'amplada en el cas de les taules individuals. Ha de permetre una conducció horitzontal del cablejat i ha de ser regulable en un mínim de dues alçades.

Encara que a l'hora del subministrament i muntatge, les taules es muntin formant agrupacions, cal que cada taula pugui funcionar individualment quant a sistemes d'electrificació, subjeccions de les mampares, etc. per una major flexibilitat en la configuració i ús de les taules.

Inclou safata passacables amb top access central.

La taula ha d'estar dissenyada de tal manera que a posteriori, i en cas de necessitat, es puguin afegir les següents estructures sense necessitat de mecanització especial:

- Incorporació d'una ala (mínim 60 cms, màxim 100 cms) a qualsevol banda de la taula
- Incorporació d'un faldó
- Incorporació de pantalles fono absorbents

9.2 Buc

- Mides:

42 cms d'ample x 56 cms profunditat x alçada 56 cms.



Ajuntament de Lleida

Les 3 mides poden divergir en un màxim d'un $\pm 5\%$

- Estructura:

Estructura metàl·lica recoberta en pintura epòxid-polièster exempta de cossos orgànics volàtils. Color plata o blanc.

Aquesta estructura podrà ser amb configuració de 3 calaixos o configuració de calaix més arxiu.

Amb ferramenta universal tipus cargols estrella o Allen.

- Sobres:

Els sobres han d'estar compostos per un material interior rígid tipus aglomerat de fusta, cobert per totes les cares amb laminat o similar

El material del que estarà compostat serà de partícules d'aglomerat bilaminat o d'un altra material de duresa i qualitat superior. Gruix mínim de 25 mm.

Amb cantell perimetral d'ABS ≥ 2 mm termofusionat

En quant a la fabricació dels sobres, els panells hauran de tenir baix contingut de formaldehids (categoria E1) i ser exempts de materials pesats, la cola no haurà de contenir cossos orgànics volàtils, i el paper haurà de tenir un gramatge igual o superior a 100 gr / m².

- Altres:

Cada buc inclourà un plumier de tal manera que el calaix superior vagi equipat amb una safata accessòria amb compartiments

Els bucs han de ser rodants.

Els calaixos han d'anar equipats amb guies de rodaments o guies telescòpiques. També han d'equipar sistema anti volcatge.

9.3 Taula de reunió

- Mides:

Rodona, de diàmetre 120 cms i alçada de 72-74 cms

- Estructura:

Estructura metàl·lica recoberta en pintura epòxid-polièster exempta de cossos orgànics volàtils

Amb ferramenta universal tipus cargols estrella o Allen.



Ajuntament de Lleida

- Sobres:

Els sobres han d'estar compostos per un material interior rígid tipus aglomerat de fusta, cobert per totes les cares amb laminat o similar

El material del que estarà compostat serà de partícules d'aglomerat bilaminat o d'un altra material de duresa i qualitat superior. Gruix mínim de 25 mm.

Amb cantell perimetral d'ABS ≥ 2 mm termofusionat

En quant a la fabricació dels sobres, els panells hauran de tenir baix contingut de formaldehids (categoria E1) i ser exempts de materials pesats, la cola no haurà de contenir cossos orgànics volàtils, i el paper haurà de tenir un gramatge igual o superior a 100 gr / m².

- Altres:

Les taules de reunions rectangulars hauran de tenir necessàriament dues bases d'endolls integrades (tapa d'accés, top access) cada una

9.4 Cadira d'oficina lloc operatiu

Totes les cadires hauran de complir amb les següents condicions genèriques:

- Cadira de 5 radis, base d'acer, mecanisme sincronitzat, regulació de l'altura del seient amb pistó de gas, de pes i d'alçada de respalller. Respatlller lumbar ajustable.
- Braços desmuntables i regulables en amplada i alçada (de manera que puguin desplaçar-se). Reposabraços 3D en versions Plus 30/50.
- L'acabat del respalller serà de malla i el del seient en tela ignífuga.
- Estructura: Base de 5 radis d'acer o alumini, bastidor d'acer tubular ovalat 30 × 15 × 2 mm (4-potes) o tub rodó Ø 25 × 2,5 mm (patí), pintura epoxi (negra, gris o cromada)
- Dimensions totals:
 - Altura total: 840–950 mm
 - Amplada exterior: 675 mm
 - Profunditat: 675 mm
- Dimensions seient:
 - Altura seient: 420–530 mm
 - Amplada seient: 460 mm
 - Profunditat seient: 450 mm
- Materials:
 - Seient i respalller: tapisseria amb poliespuma d'alta densitat (55-60 kg/m³ seient; 35 mm/25 kg/m³ respalller).
- Mecanismes: Respatlller giratori i rodes silencioses.



9.5 Cadira de col.lectivitat en tèxtil

Totes les cadires hauran de complir amb les següents condicions genèriques:

- Cadira visitants amb base de 4 potes, sistema apilable.
- Dimensions totals: Alt 82 cm × Amplada 53 cm × Fons 58 cm
- Materials:
 - Tub acer ovalat 30×15×2 mm o rodó Ø 25 × 2,5 mm. Pintura epoxi negra, gris o cromada.
 - Seient 40 mm/30 kg/m³, respalller 35 mm/25 kg/m³, opcions amb malla. Tapissos tèxtils certificats.
 - components durables, certificats per ús intensiu.

9.6 Conjunt lineal de seients en tèxtil o material plàstic

El conjunt lineal de seients, enteses com a grup de seients units per una mateixa estructura, amb capacitat per a més d'una persona. Aquests articles han de permetre adequar sales d'espera de diversos tipus i modalitat i amb diferent personal que el pot utilitzar amb diverses necessitats. Ha de ser un mobiliari resistent a la seva utilització diària.

Hauran de complir amb les següents condicions genèriques:

- Seient i respalller, fabricat en material plàstic de poliuretà integrat o polipropilè injectat, sense ranures ni forats.
- Estructura metàl·lica pintada amb epoxi.
- Bancada amb estructura per a 3 places.
- El conjunt ha de poder quedar totalment fixat al paviment per tots els seus punts, mitjançant un mecanisme que garanteixi l'estabilitat i faciliti la mobilitat dels bancs per a la neteja.
- Cal que es puguin posar braços finals i intermedis.
- La vora del seient ha de ser arrodonida.
- Materials i acabats superficials resistents a la llum, a l'envelliment, a l'impacte i als fregaments.
- Varietat de colors inclòs a l'oferta, entre els quals han d'estar negre, gris i antracita.
- Alçada del respalller: 36-40 cm aprox.
- Amplada del seient: 45-48 cm aprox. en tota la seva superfície.



Ajuntament de Lleida

9.7 Altre material

9.7.1 Taula de 600 x 60 cms

Taula individual d'ample 600 cms x profunditat 60 cms x alçada 72-74 cms.

Ha de tenir les mateixes característiques d'estructura, sobre, color i altres que les taules color, sobre i altres que les taules rectangulars individuals de l'apartat 9.4 d'aquest document.

9.7.2 Taulell de recepció

Taulell de recepció de 160 cms d'ample x 100 cms d'alt x 60 cms de fons.

Els sobres han d'estar compostos per un material interior rígid tipus aglomerat de fusta, cobert per totes les cares amb laminat o similar.

El material del que estarà compostat serà de partícules d'aglomerat bilaminat o d'un altra material de duresa i qualitat superior. Gruix mínim de 25 mm.

Amb cantell perimetral d'ABS ≥ 2 mm termofusionat

En quant a la fabricació dels sobres, els panells hauran de tenir baix contingut de formaldehids (categoria E1) i ser exempts de materials pesats, la cola no haurà de contenir cossos orgànics volàtils, i el paper haurà de tenir un gramatge igual o superior a 100 gr / m².

Tots els materials han d'oferir baixa transmissió tèrmica.

Color: el mateix o similar al de taules individuals de l'apartat 9.1.

9.7.3 Armari

Armaris de lloc de operatiu amb les següents característiques:

- Mides: 200 cms alt x 80 cms ample x 40 cm fons.
- Doble xap d'acer de 0,08 cm.
- Acer pintat epoxi d'aprx. 80 micres i amb tractament anticorrosiu.
- Portes batents i tapa en aglomerat acabat en laminat de mitja densitat (melamina), amb pany i clau.
- Prestatges metàl·lics cada 30 cms, ajustables.
- Anivelladors regulables des de l'interior.
- Sistema antibolcada
- Sense cantoneres ni arestes agudes, tant l'armari com els prestatges.
- Tiradors de les portes no conductors i ergonòmics, suficientment grans que puguin ser manipulables còmodament per les mans.
- Color: mateix color que les taules individuals de l'apartat 9.1.



Ajuntament de Lleida

10. CONDICIONS DE LLIURAMENT

10.1 Condicions generals

L'empresa adjudicatària s'ha de fer càrrec de la retirada dels embalatges i serà responsable de la seva correcta gestió com a residus, així com de la neteja de les àrees on es lliurin o instal·lin els equips i la reparació dels desperfectes que es puguin produir com a conseqüència d'aquestes accions.

L'oferta ha de preveure la instal·lació completa del mobiliari, incloses totes les actuacions i gestions que puguin ser necessàries a fi de deixar els seus productes en perfecte estat de funcionament i completament integrats amb la resta de l'equipament del centre destinatari.

El transport dels productes fins el seu punt de destinació va a càrrec de l'empresa subministradora. Els proveïdors han d'embalar convenientment els seus productes per tal que aquests arribin en les millors condicions. Qualsevol desperfecte dels productes, ocasionat durant el seu trasllat, va a càrrec dels proveïdors.

El lliurament no s'entén realitzat fins el subministrament en el termini i lloc indicat a la comanda. Els embalatges i el cost de transport es consideren inclosos en el preu ofert.

10.2 Termini màxim de lliurament

Caldrà lliurar el material en un termini màxim de 4 setmanes després de la notificació de l'adjudicació per part de l'Ajuntament de Lleida.

10.3 Material a lliurar en cada espai

El lloc de lliurament de l'equipament serà el que es detalla a continuació:

a) Edifici de la Guardia Urbana de Lleida:

a. Planta 1, sala Informàtica

- i. 19 taules d'oficina individuals de 180 x 80 cms
- ii. 19 bucs
- iii. 1 taula de 600 x 60 cms

Les taules actuals de la sala d'Informàtica, es desmuntaran (si s'escau) i es traslladaran als següents espais:

- 4 taules d'oficina, les seves ales i els seus bucs es traslladaran a la planta 1a de l'edifici MercoLleida, espai Direcció de Recursos Humans. Aquestes taules s'hauran d'instal·lar, incloses totes les actuacions i gestions que puguin ser necessàries a fi de deixar els seus productes en perfecte estat de funcionament i completament integrats amb la resta de l'equipament del centre destinatari.



Ajuntament de Lleida

- 7 taules d'oficina, les seves ales i els seus bucs es traslladaran al magatzem de la planta -2 de l'edifici Pal·las. Aquestes taules no s'hauran de tornar a instal·lar.
- 2 taules d'oficina es consideren residus, s'hauran de desmuntar i gestionar per part de l'adjudicatari com a residu.

b. Planta 2, espai centre gestor econòmic:

- i. 5 taules d'oficina individuals de 160 x 80 cms
- ii. 6 bucs
- iii. 5 cadires d'oficina de lloc operatiu.

b) Edifici MercoLleida

a. Planta Baixa, EAIA:

- i. 2 taules d'oficina individuals de 160 x 80 cms
- ii. 2 bucs
- iii. 2 taules de reunió de 120 cms de diàmetre
- iv. 5 cadires d'oficina de lloc operatiu.
- v. 18 cadires de col·lectivitat
- vi. 2 conjunts lineals de 3 seients
- vii. 1 taulell de recepció
- viii. 6 armaris 200 x 80 x 40 cms, amb pany i clau.

b. Planta Primera, EAIA:

- i. 4 taules d'oficina individuals de 160 x 80 cms
- ii. 4 bucs
- iii. 4 taules de reunió de 120 cms de diàmetre
- iv. 5 cadires d'oficina de lloc operatiu.
- v. 18 cadires de col·lectivitat
- vi. 1 conjunt lineal de 3 seients

c. Planta Primera. Direcció Recursos Humans

- i. 1 taula de reunió de 120 cms de diàmetre
- ii. 4 cadires d'oficina de lloc operatiu.
- iii. 4 cadires de col·lectivitat

d. Planta Primera, Nòmines:

- i. 4 taules d'oficina individuals de 160 x 80 cms
- ii. 4 bucs
- iii. 4 cadires d'oficina de lloc operatiu.

Del mobiliari actual de la Planta Primera de MercoLleida, caldrà fer les següents accions:

- 2 taules d'oficina, les seves ales i els seus bucs es traslladaran a la planta baixa de l'edifici MercoLleida, espai EAIA. Aquestes



Ajuntament de Lleida

taules s'hauran d'instal·lar, incloses totes les actuacions i gestions que puguin ser necessàries a fi de deixar els seus productes en perfecte estat de funcionament i completament integrats amb la resta de l'equipament del centre destinatari.

- 1 taula de reunions gran i 10 cadires es traslladarà a la planta 2 de l'edifici Casino on s'haurà d'instal·lar.

c) Edifici Tallada – Planta Baixa

- 8 taules d'oficina individuals de 160 x 80 cms
- 9 bucs
- 9 cadires d'oficina de lloc operatiu.
- 10 cadires de col·lectivitat

d) Edifici Educació

a. Espai Educació

- 7 taules d'oficina individuals de 160 x 80 cms
- 7 bucs
- 3 cadires d'oficina de lloc operatiu.
- 14 cadires de col·lectivitat
- 4 conjunts lineals de 3 seients

- Del mobiliari actual de la Sala d'Educació, en concret 10 taules d'oficina, es consideren residus, s'hauran de desmuntar i gestionar per part de l'adjudicatari com a residu.

b. Espai centres gestors econòmics

- 12 taules d'oficina individuals de 160 x 80 cms
- 12 bucs
- 12 cadires d'oficina de lloc operatiu.
- 8 cadires confident

e) Edifici Pal·las

Cas que el contractista ofereixi com a millora el subministrament de bucs, aquest es subministraran a l'edifici Pal·las, 5a planta.

10.4 Adreces dels edificis

- Edifici de la Guardia Urbana
Carrer Salmeron, 1
25004 Lleida

Persona de contacte per entrega mobiliari: Sandra Solé
Correu electrònic sasole@paeria.es
Telèfon 973 700 417



Ajuntament de Lleida

- Edifici de MercoLleida
Avinguda Tortosa, 2
25005 Lleida

Persona de contacte per entrega mobiliari: Gemma Domingo
Correu electrònic gdomingo@paeria.es
Telèfon 973 700 374

- Edifici Tallada
Carrer Tallada, 34
25002 Lleida

Persona de contacte per entrega mobiliari: Sandra Navarra
Correu electrònic snavarra@paeria.es
Telèfon 973 700 378 Ext 1796

- Edifici Educació
Carrer Bisbe Torres, 2
25002 Lleida

Persona de contacte per entrega mobiliari: Marta Alegret
Correu electrònic malegret@paeria.cat
Telèfon 973 700 618

- Edifici Pal·las
Plaça Paeria, 11
25007 Lleida

Persona de contacte per entrega mobiliari: Imma Doliu
Correu electrònic idoliu@paeria.es
Telèfon 973 700 400 Ext 1125

11. GARANTIA I REQUERIMENTS DEL SERVEI POSTVENDA.

El material objecte d'aquesta licitació haurà d'estar cobert per una garantia mínima d'un any de durada a partir de la recepció del material.

El licitador haurà de garantir l'existència en l'estat espanyol d'un servei tècnic oficial que pugui oferir el servei de postvenda, reparació, subministrament i venda de recanvis.

12. ACCEPTACIÓ

Es realitzarà l'acceptació del material subministrat, un cop sigui lliurat el mobiliari als espais de l'Ajuntament de Lleida indicats en aquest plec, i s'hagi comprovat el compliment de tots els requeriments obligatoris i especificacions descrites en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.