

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN EL CONTRACTE DEL SERVEI D'ACOMPANYAMENT EMOCIONAL PER A JOVES "EL KANAL T'ESCOLTA" I "CONSULSEX"

CLÀUSULA 1. ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ. ÀMBIT DEL SERVEI.....	1
CLÀUSULA 2. OBJECTE DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 3. DEFINICIÓ DEL SERVEI	2
CLÀUSULA 4. OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS.....	3
CLÀUSULA 5. DESTINATARIS	3
CLÀUSULA 6. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI D'ACOMPANYAMENT EMOCIONAL PER A JOVES	3
CLÀUSULA 7. ASPECTES DE METODOLOGIA I ORGANITZATIUS COMUNS DEL SERVEI D'ACOMPANYAMENT EMOCIONAL, COMUNS A "EL KANAL T'ESCOLTA" I "CONSULSEX".	7
CLÀUSULA 8. RECURSOS HUMANS	9
CLÀUSULA 9. INDICADORS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI.....	11
CLÀUSULA 10. MECANISMES DE SEGUIMENT.....	13
CLÀUSULA 11. PROTECCIÓ DE DADES I DRETS D'IMATGE	13
CLÀUSULA 12. FINALITZACIÓ DE CONTRACTE I TRASPÀS	14

CLÀUSULA 1. ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ. ÀMBIT DEL SERVEI

El Servei d'Acompanyament Emocional per a Joves "El Kanal t'Escolta" neix l'any 2023, arrel del Programa Específic Escolta Jove de la Diputació de Barcelona, que té com a objectiu posar a disposició dels ens locals recursos i eines per atendre les necessitats d'informació, orientació i acompanyament vivencial de les persones joves.

Aquest programa fa un reconeixement dels serveis de joventut com a espais potenciadors de sistemes d'acompanyament, d'informació i orientació essencials per a afavorir el desenvolupament òptim del projecte vital de les i els joves.

És en aquest marc que es planteja la necessitat de donar visibilitat i reforçar els recursos existents creant un servei que faciliti:

- L'acompanyament de les famílies en l'etapa adolescent per proposar-los eines i habilitats per poder viure-la de forma positiva i enfortir les seves habilitat personals, cognitives i comunicatives.
- L'acompanyament dels i les joves oferint, d'una banda, un espai d'escolta activa per ajudar-los a dimensionar les seves preocupacions, que alhora permeti als i a les professionals discernir sobre la necessitat d'orientar, assessorar i/o derivar a altres serveis. I d'altra banda, tot un seguit d'activitats, tallers i xerrades dirigides a facilitar la millora de les seves capacitats i habilitats individuals i socials per a afrontar millor el seu moment vital.

Aquest servei estableix tres línies:

- **Consulsex.** Acompanyament presencial per a joves. Espai des d'on es treballa la derivació i recursos i serveis sobre l'educació afectiva-sexual.
- Espai "**El Kanal t'escolta!**" des dels qual es vol dotar d'eines i recursos per enfortir les habilitats personals i socials dels i les joves de 12 a 29 anys, i fomentar el seu



creixement personal, d'una banda. I "El Kanal per famílies" on es pot atendre a pares, mares, famílies i fills/es, d'altra banda.

- **Medi obert** als carrers i places del municipi per tal de poder fer prevenció, detecció i diagnosi de les necessitats psicològiques, emocionals i mentals de joves i adolescents que no siguin usuaris del Casal de Joves El Kanal.

Així neix, el Servei d'acompanyament emocional per a joves "El Kanal t'Escolta!" que té com a objectiu facilitar els processos de transició juvenil dels i les joves proposant eines i habilitats tants als i les joves com a les seves famílies des de la prevenció i promoció de la salut emocional, acostant-los als serveis i recursos existents a la xarxa pública i privada que estan al seu abast.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte és concret en desenvolupar les tasques necessàries, de manera planificada i coordinada, donant compliment així al Pla Local de Joventut d'Artés. El PLJ estableix com un dels eixos assegurar les condicions per a què els i les joves siguin ciutadans/es de ple dret donant la possibilitat d'accedir als recursos que fan possible decidir la seva pròpia vida, per un camí de desenvolupament professional, social i cultural que s'ajusti el màxim possible a les seves capacitats i interessos. En definitiva, es tracta d'obrir un ventall de possibilitats d'elecció dels i les joves en el moment de decidir que volen ser, cap a on volen orientar les seves capacitats i quin itinerari volen escollir en la construcció del seu propi projecte vital.

L'Ajuntament d'Artés, atesa la incorporació d'aquest nou servei d'acompanyament emocional per a joves a l'Àmbit de Joventut, té la voluntat de prestar aquest servei de manera continuada i atenent que no disposa del personal tècnic qualificat necessari per realitzar el servei ha considerat contractar dos professionals competents que puguin donar resposta a les necessitats del mateix.

CLÀUSULA 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

És **objecte** del contracte la prestació de serveis d'un **equip de dos professionals** competents per a la gestió del Servei d'acompanyament emocional per a joves.

El contracte està format pels següents lots:

- **LOT 1. "Espai "El Kanal t'Escolta!".** Servei de suport emocional individual/familiar per a promoure la salut, els recursos i creixement personal dels i les adolescents i joves" que requereix la contractació **d'un/a professional competent en l'àmbit de la psicologia social.**
- **LOT 2. "Consulsex. Acompanyament presencial per a joves"** que requereix la contractació **d'un/ professional competent en l'àmbit de la salut sexual i educació sexual i afectiva.**

CLÀUSULA 3. DEFINICIÓ DEL SERVEI

El Servei d'acompanyament emocional per a joves esdevé un espai de promoció de la salut, a càrrec de dos professionals especialitzats, d'escolta i acompanyament en el treball emocional destinat a persones joves entre 12 i 29 anys. El Servei és gratuït i esdevé un espai confidencial d'escolta i comprensió de necessitats i emocions per a aquelles persones que poden presentar patiment emocional o motivació per l'autoconeixement. Així mateix, aquest servei és l'oportunitat de proporcionar als i les joves un àmbit i recursos per enfortir les habilitats personals, socials, la capacitat i el treball en xarxa, tot fent-los



protagonistes dels processos i activitats que s'hi proposin. En definitiva, es pretén afavorir l'aprenentatge, la responsabilitat i l'adquisició d'autonomia en els i les joves des de la promoció i millora de l'equilibri i el benestar emocional.

CLÀUSULA 4. OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS

Objectius generals:

- Atendre, principalment, les necessitats d'informació, orientació i acompanyament vivencial de les persones joves.
- Oferir eines i recursos als i les joves que afavoreixin l'adquisició d'autonomia i facilitin el desenvolupament del projecte vital de les persones joves.
- Promoure el benestar emocional dels i les joves, acompanyant a les famílies amb fills/es adolescents, per a la millora de les pròpies habilitats i afavorint el creixement personal.
- Fer un acompanyament vivencial a través del medi obert.

Objectius específics:

- Detectar i atendre de forma preventiva aspectes de vulnerabilitat psicosocial i emocional de les persones joves.
- Contribuir a donar suport en moments de desorientació, dubte o patiment, afavorint la formulació de les dificultats, dubtes o necessitats que es volen millorar i/o treballar.
- Afavorir l'autoconeixement, la revisió i el reconeixement de la funció parental contribuint a la formulació concreta dels aspectes que generin dificultat en l'exercici del rol parental en l'etapa adolescent.
- Oferir assessorament en aquells àmbits de la salut que provoquin dubtes o problemàtiques als i les joves, amb una especial atenció per a les conductes de consum, l'adopció d'estils de vida i conductes saludables.
- Promoure accions formatives i donar suport a iniciatives juvenils, en matèria de salut.
- Reforçar el Servei de Joventut d'Artés amb personal que treballi el medi obert.

CLÀUSULA 5. DESTINATARIS

La població destinatària del Servei d'acompanyament emocional "El Kanak t'Escolta" són preferentment joves entre 12 i 29 anys que resideixen, estudien i/o treballen al municipi d'Artés.

La seva tasca però tindrà en compte a les mares i pares de nois i noies adolescents, de 12 a 20 anys, i altres figures amb funció parental respecte d'aquests, que viuen i/o treballen al poble d'Artés.

De la mateixa forma, es tindran en compte els i les professionals d'altres serveis i/o entitats que treballen amb els i les joves com agents que acompanyen l'etapa juvenil.

CLÀUSULA 6. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI D'ACOMPANYAMENT EMOCIONAL PER A JOVES

El Servei d'Acompanyament emocional per a joves té com a funció oferir orientació, informació, formació i assessorament de forma individual i/o grupal tant als i les joves com a famílies amb fills/es adolescents. Alhora que té en compte espais per a professionals que treballen amb població adolescent.



El Servei està integrat per:

- **Espai "El Kanal t'Escolta". Servei de suport emocional individual/ familiar per promoure la salut, els recursos i creixement personal dels i les adolescents i joves**, ubicat al Casal de Joves El Kanal. L'horari d'atenció del servei serà d'un dia a la setmana de 17h a 20h.
Aquest pretén ser un espai d'atenció individual/ grupal i confidencial, per part d'un/a psicòleg/a, que doni suport als i les joves i famílies en un moment de desorientació, dubte o patiment amb l'objectiu de millorar el benestar emocional del o la jove.
- **Consulsex. Acompanyament presencial per a joves**, ubicat al Casal de Joves El Kanal. L'horari d'atenció del servei serà els dijous, de caràcter quinzenal, de 17h a 20h.
Aquest pretén ser un espai d'atenció individual/ grupal i confidencial de suport, assessorament i reflexió sobre els dubtes, inquietuds o problemes sobre la sexualitat, relacions de parella o altres vincles afectius, relació amb el propi cos, identitat sexual.

Des de l'espai "El Kanal t'Escolta!", a part de l'atenció directa també es vol realitzar una programació trimestral orientada a treballar les competències personals i socials i el creixement personals dels i les joves i les seves famílies a partir dels seus interessos des del model de l'educació emocional. Per aquesta raó, **s'organitzarà anualment un mínim de 5 accions (xerrades, tallers, ...) impartides per un tallerista/ ponent/ formador especialista-expert per a famílies (i famílies amb fills/es i/o professionals) amb l'objectiu d'aprofundir i reflexionar sobre un tema o temes d'interès en relació a l'etapa adolescent alhora que oferir eines i recursos per la seva tasca diària.**

I també es realitzarà un **treball als Centres d'Educació Secundària i al medi obert a través d'activitats de prevenció, assessorament i educació emocional. Es programaran un mínim de 2 accions als centres educatius o altres espais d'Artés per any**, que les realitzaran talleristes/ ponents/ professionals-experts amb l'objectiu de fer una tasca de prevenció i educació emocional. Sense obviar, la importància del medi obert, amb la qual cosa també es treballarà per oferir durant l'any 1 activitat al poble de caràcter preventiu.

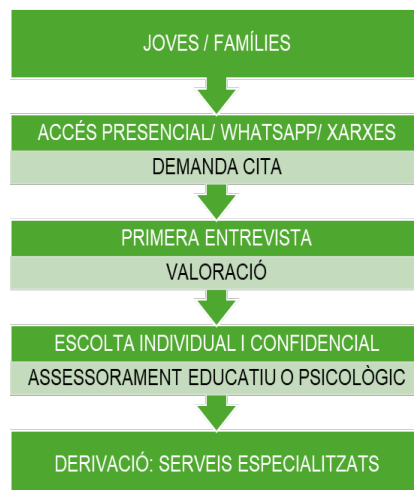
Per la naturalesa del servei, l'horari i execució serà de matins i tardes. Serà necessari, però, contemplar la necessitat de ser flexible en casos puntuals en que el servei ho necessiti. Tot i la dimensió del municipi del servei, aquest s'haurà d'adaptar tenint present les necessitats de les persones joves i les potencialitats del territori.

6.1. Metodologia

a) Espai "El Kanal t'Escolta"

Assessorament individual i confidencial





Els i les joves i/o famílies poden accedir de forma directa a aquest espai, apropant-se a l'equipament El Casal de Joves El Kanal i/o telefònicament al mòbil del "Kanal t'Escolta" (trucant o per whatsapp).

Quan un/a jove i/o família es dirigeixi directament al servei demanant atenció individual i confidencial se li programarà una primera entrevista o d'acollida que serà duta a terme per un/a psicòleg social per tal de fer una primera aproximació, recollida d'elements de diagnòstic i motivació pel treball.

Després d'aquesta primera atenció, es farà una valoració de si l'acompanyament es pot mantenir pel professional per treballar la derivació externa, oferir recursos que puguin ser d'interès per la demanda del/ de la jove, adreçar-lo a activitats grupals que s'ofereixin des del servei d'acompanyament o treballar algun altre aspecte propi de la seva disciplina professional.

L'atenció individual dels i de les joves del professional de psicologia, serà enfocada vers un assessorament breu entre 6 i 10 sessions, en funció del/ de la jove, les seves necessitats, així com, les possibilitats de derivació, quan s'escaigui.

En el cas de les famílies, l'atenció individual del professional de psicologia, serà enfocada vers un assessorament breu entre 3-6, amb un màxim de 8 sessions, en funció de les necessitats de la persona i també de les possibilitats de derivació, quan s'escaigui.

Tant en la primera acollida, com en la possible posterior atenció professional, es treballarà sempre amb cita prèvia.

Un cop, finalitzat el procés d'atenció individual i confidencial, es facilitarà un qüestionari de valoració en relació a l'atenció rebuda i la seva utilitat.

En relació, als i les joves, derivades a un servei extern, es realitzarà un contacte per a conèixer si van arribar a aquest servei.

Des del servei d'acompanyament s'haurà de recollir durant tot el procés d'atenció individual/ familiar, des de l'obertura d'expedient fins el seu tancament, la següent informació: dades personals, via d'accés, demandes realitzades, problemes detectats, resposta donada, número de sessions, coordinacions realitzades i motius de tancament.

Gestió d'agenda i llista d'espera



El "Kanal t'Escolta" vol ser un servei pròxim, accessible i referent per a la població jove i les seves famílies.

Això significa que quan un/a jove i/o famílies fa demanda d'atenció individual, el "Kanal t'Escolta" ha de donar cita en el menys temps possible. Les primeres acollides del/ de la psicòleg/a s'hauran d'agendar en menys de 10 dies hàbils i les d'atenció en menys de 15 dies hàbils.

En el cas de que es produeixi llista d'espera: més de 15 dies hàbils d'atenció individual psicològica, s'haurà de reorganitzar l'atenció (reorganització agenda, recursos humans, propostes metodològiques, etc.) per tal d'eliminar la llista d'espera.

En el supòsit que es detecti un número significatiu d'absentisme a les cites d'atenció individual, sovint sense avís previ o en poc temps, el que no permet reorganitzar l'agenda, es recollirà aquest absentisme, amb l'objectiu d'analitzar-lo i proposar accions que disminueixi i alhora impacti en la reducció de la llista d'espera.

Com a mesura preventiva a l'absentisme, s'enviarà un recordatori (SMS, whatsapp o xarxes socials) de la visita, dia i hora d'atenció individual, el dia abans.

Formació i altres activitats

Des d'aquest espai també es volen realitzar espais de formació (xerrades, tallers,...) per a famílies (i famílies amb fills/es) i altres col·lectius amb l'objectiu d'aprofundir i reflexionar sobre un tema o temes d'interès en relació a l'etapa adolescent alhora que oferir eines i recursos per la seva tasca diària.

Així, aquestes formacions s'organitzaran entorn a un tema i podran incloure diferents formats (xerrades, tallers, etc.). Programant-se, tenint en compte les necessitats i demandes dels i les joves i famílies així com quines ofertes o propostes, en aquesta línia, s'ofereixen des d'altres serveis públics i privats.

Les diferents activitats/ xerrades/ tallers que s'incloguin en la programació podran ser conduïdes per professionals externs (talleristes, formadors/es i/o professionals especialitzats en una tècnica o temàtica concreta) al Casal de Joves El Kanal o altres espais d'Artés o pel propi/a professional del servei.

Totes les accions seran dissenyades, desenvolupades i avaluades pel/ per la professional propi del servei en coherència amb els objectius i metodologia.

La metodologia d'aquest espai de formació haurà de ser participativa, garantint el protagonisme i la participació dels/de les participants inscrits/es. Tots/es els/les professionals conductors de les activitats hauran d'afavorir el intercanvi d'experiències dels participants.

En les accions conduïdes per professionals extern, el/la professional del "Kanal t'Escolta" acompanyarà aquest espai mantenint un rol facilitador d'aquest clima i garantint que es portin a terme els objectius específics de l'espai de formació.

La planificació de les accions de formació i activitats s'hauran de coordinar i validar amb el Servei de Joventut que podrà orientar i facilitar les connexions que es considerin amb els serveis de l'Ajuntament d'Artés que estiguin treballant la temàtica de la formació i/o activitats (infància, feminismes, participació, drets civils, etc.) . De la mateixa forma, el



Servei de Joventut, podrà fer propostes de temes que puguin ser d'interès en coherència a mesures, objectius municipals en matèria de joventut.

"El Kanal t'Escolta" als Centres d'Educació Secundària i al medi obert

Es tracta de l'organització d'activitats/ tallers/ xerrades als Centres d'Educació Secundària i/o altres espais d'Artés amb l'objectiu d'experimentar, aprendre i reflexionar la perspectiva d'educació emocional per tal de treballar de forma preventiva el patiment emocional i els problemes de salut mental de la població jove.

La programació que es realitzi adreçada als Centres d'Educació Secundària es duran terme, preferentment, a les hores de tutoria i en hores pactades amb els propis centres.

b) Espai Consulsex

Aquest esdevé un servei d'orientació i assessorament individual/ grupal sobre educació afectiva i sexual, relacions lliures de violència i prevenció i promoció de la salut al municipi d'Artés.

És un servei confidencial i gratuït adreçat a joves i al seu entorn. És durà a terme cada quinze dies, 3 hores setmanals, amb o sense cita prèvia, i estarà ubicat al Casal de Joves El Kanal.

CLÀUSULA 7. ASPECTES DE METODOLOGIA I ORGANITZATIUS COMUNS DEL SERVEI D'ACOMPANYAMENT EMOCIONAL, COMUNS A "EL KANAL T'ESCOLTA" I "CONSULSEX"

7.1. En relació a l'execució del servei

1. La coherència del servei en metodologia i actuació, assegurant la globalitat del servei en l'etapa de la joventut des del model d'educació emocional. Possibilitant el treball conjunt entre totes les seves línies de treball garantint:

- a) Reunions de coordinació i equip
- b) Formacions i espais de reflexió conjunts
- c) El traspàs entre totes les línies dels i les joves i/o famílies que puguin participar tant en l'atenció individual com de l'activitat grupal.

2. La coherència de prestació dels serveis, funcions i activitats del Servei d'acompanyament emocional en relació a les línies, objectius i orientacions del Servei de Joventut de l'Ajuntament.

3. La prestació dels serveis al Casal de Joves El Kanal, establint el calendari anual d'obertura i organització conjuntament amb el Servei de Joventut.

4. Participació en les reunions i xarxes de serveis relacionades amb els i les joves així com amb el treball del benestar emocional dels joves.

5. L'estabilitat laboral necessària dels professionals del servei d'acompanyament emocional per complir correctament amb les seves funcions.

6. Informar al Servei de Joventut de qualsevol incidència significativa que afecti al funcionament del servei: llistes d'espera, aspectes en relació a l'atenció individual/ grupal, disfuncions temporals, entre altre.



7.2. En relació a l'elaboració de documentació

La gestió del servei d'acompanyament emocional comporta l'elaboració per part dels/ de les professionals de la següent documentació:

- Programació trimestral d'activitats.
- Fitxes de programació i seguiment d'activitats.
- Enquestes de valoració d'atenció grupal i individual.
- Registre de les reunions d'equip, coordinació i supervisió.
- Valoració final.
- Arxiu amb tota la documentació
 - o Full d'inscripció
 - o Full de compromís atenció individual
 - o Registre sessions atenció individual
 - o Informes de derivació
 - o Enquestes de valoració atenció individual
 - o Enquestes de valoració activitat grupal
 - o Registre de les reunions d'equip i coordinació
- Indicadors mensuals indicats a la clàusula...
- Informes trimestrals i memòria segons el que indica la clàusula 9.
- Qualsevol altra documentació que es sol·liciti per al correcte funcionament i seguiment dels serveis.

7.3. En relació a les persones usuàries dels serveis

Compliment dels següents drets i deures:

Drets:

- Poder realitzar l'activitat en les condicions establertes d'horari, durada, mitjans humans i materials, etc., així com en condicions de seguretat.
- Dret a la intimitat i confidencialitat.
- Dret a la no-discriminació per raó de raça, sexe, idioma, religió, opinió pública o d'una altra índole, origen nacional, ètnic o social, posició econòmica, condicions físiques, psíquiques o sensorials, estat de salut, naixement, orientació sexual o qualsevol altra condició personal o familiar.
- Dret a la informació, suficient i adequada sobre els fets que els incumbeixen.

Deures:

- Respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels altres usuaris/es i dels professionals del servei.
- No discriminar cap persona per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal, social o cultural.
- Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles, les instal·lacions i el material del servei.
- S'haurà d'informar a la persona usuària, de la possibilitat de formular queixes, reclamacions i suggeriments. El procés ha de ser entenedor, accessible i s'ha de facilitar que sigui per escrit.
- S'haurà de fer arribar al Servei de Joventut les queixes, reclamacions i suggeriments per tal que en tinguin coneixement i les contesti seguint els canals establerts.



CLÀUSULA 8. RECURSOS HUMANS

8.1. Personal adscrit a l'espai "El Kanal t'Escolta"

S'estima que, per a la correcta prestació del servei caldrà un mínim de 14 hores setmanals del servei de suport emocional individual/ familiar per promoure la salut, els recursos i creixement personal dels i les adolescents i joves, de les quals 8h són d'atenció directa, 2h d'atenció indirecta i 4h de preparació.

L'horari del professional del servei s'organitzarà en coherència tant a l'horari d'obertura i atenció del Casal de Joves El Kanal com a les funcions a realitzar establertes al plec.

FUNCIONS:

- Exercir com a figura de referència i representació del servei.
- Garantir la correcta prestació del servei, el compliment de les funcions i objectius propis d'aquest.
- Realitzar entrevistes d'acollida i assessorament individual als i les joves i/o famílies : preparació de sessions (enfocament, objectius, estratègies, materials, tècniques) i seguiment (mailing, trucades, whatsapp).
- Derivar i fer l'acompanyament, si s'escau, als i les joves i/o famílies a altres serveis/ entitats.
- Conèixer el recursos, serveis i professionals especialitzats del municipi d'Artés i la comarca del Bages, així com els mecanismes per a la derivació per tal de donar resposta a consultes o dificultats específiques i/o complexes que requereixen un treball especialitzat.
- Creació d'espais on adolescents i joves puguin compartir experiències, debatre, reflexionar i intercanviar per afavorir la construcció de recursos personals i socials.
- Planificar, programar, executar i avaluar activitats grupals amb objectius i metodologia propis de la seva disciplina.
- Dissenyar i realitzar el desenvolupament de la programació d'aquest servei en el marc d'actuació fixat en l'espai "El Kanal t'Escolta" i el servei de joventut.
- Gestionar l'agenda d'assessoraments individuals i calendari de sessions; enviament de recordatoris de visita.
- Realitzar accions per a donar a conèixer l'espai "El Kanal t'Escolta" com a recurs adreçat a les persones joves d'Artés.
- Documentar: recollir els indicadors mensuals i realitzar informes trimestrals; recollir i organitzar les dades de les persones (joves i/o famílies) ateses (obertura, actualització i tancament d'expedients), entre d'altra gestió documental que sigui necessària per al seguiment i avaluació del seguiment individual.
- Reunions de coordinació amb el Servei de Joventut, amb professionals i/o serveis de l'Ajuntament d'Artés i/o externs.
- Cercar, elaborar i actualitzar material informatiu, de difusió, material per les xarxes socials, etc.
- Donar suport a la creació, revisió, publicació i/o distribució de materials de difusió de "El Kanal t'Escolta" i el Servei d'acompanyament emocional per a joves (web, xarxes socials, cartellera, flyers, etc.) i actualització agenda de l'espai web.
- Mantenir una interlocució àgil i fluida amb el Servei de Joventut, comunicant qualsevol incidència del servei. Realitzarà reunions de seguiment amb el/la tècnic/a referent del Servei de Joventut, referent d'aquest projecte, d'acord amb el calendari establert.

PERFIL PROFESSIONAL:

- Graduat universitari en psicologia.



- Col·legiació al Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya, o assimilat dins l'àmbit estatal.
- Experiència de treball psicològic amb joves (1 mínim d'1 any de treball professional en aquest àmbit, acreditat per certificat de l'empresa o empreses contractants).
- Experiència en intervenció educativa amb famílies o figures que exerceixin el rol parental amb adolescents (acreditat per certificat de l'empresa o empreses contractants).
- Coneixements informàtics a nivell d'usuari.
- Català i Castellà parlat i escrit (nivell C).
- Inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals.

8.2. Personal adscrit a l'espai "Consulsex"

S'estima que, per a la correcta prestació del servei caldrà un mínim de 6 hores setmanals de l'espai d'atenció individual/ grupal, assessorament i reflexió sobre els dubtes, inquietuds o problemes sobre l'educació afectivo-sexual, de les quals 4h seran d'atenció directa.

L'horari del professional del servei s'organitzarà en coherència tant a l'horari d'obertura i atenció del Casal de Joves El Kanal com a les funcions a realitzar establertes al plec.

FUNCIONS:

- Exercir com a figura de referència i representació del servei.
- Garantir la correcta prestació del servei, el compliment de les funcions i objectius propis d'aquest.
- Conferir els continguts pedagògics i fer propostes per a cada programa de forma consensuada amb els tècnics de referència del Servei de Joventut de l'Ajuntament.
- Planificar les accions educatives i d'assessorament i fer el calendari d'activitats a desenvolupar segons la demanda del Casal de Joves El Kanal i amb el consens del Servei de Joventut.
- Impartir, desenvolupar i dinamitzar les accions del programa objecte d'aquest contracte.
- Derivar i fer l'acompanyament, si s'escau, als i les joves i/o famílies a altres serveis/ entitats.
- Conèixer el recursos, serveis i professionals especialitzats del municipi d'Artés i la comarca del Bages, així com els mecanismes per a la derivació per tal de donar resposta a consultes o dificultats específiques i/o complexes que requereixen un treball especialitzat.
- Creació d'espais on adolescents i joves puguin compartir experiències, debatre, reflexionar i intercanviar per afavorir la construcció de recursos personals i socials.
- Planificar, programar, executar i avaluar activitats grupals amb objectius i metodologia propis de la seva disciplina.
- Reajustar aquells aspectes del programa que per diversos motius es puguin haver desviat de l'objectiu final d'aquest.
- Tenir permanència i atenció directa amb els i les joves que ho sol·licitin al Casal de Joves El Kanal.
- Realitzar accions per a donar a conèixer l'espai "Consulsex" com a recurs adreçat a les persones joves d'Artés.
- Documentar: recollir els indicadors mensuals i realitzar informes trimestrals; recollir i organitzar les dades de les persones (joves i/o famílies) ateses, entre d'altra gestió documental que sigui necessària per al seguiment i avaluació del seguiment individual.
- Reunions de coordinació amb el Servei de Joventut, amb professionals i/o serveis de l'Ajuntament d'Artés i/o externs.



- Mantenir una interlocució àgil i fluida amb el Servei de Joventut, comunicant qualsevol incidència del servei. Realitzarà reunions de seguiment amb el/la tècnic/a referent del Servei de Joventut, referent d'aquest projecte, d'acord amb el calendari establert.

PERFIL PROFESSIONAL:

- Formació específica en l'àmbit de l'espai d'atenció i assessorament sobre la sexualitat educativa i pedagògica, relacions de parella o altres vincles afectius, coaching sexual, relació amb el propi cos, identitat sexual.
- Experiència de treball d'assessorament afectivo-sexual amb joves (1 mínim d'un any de treball professional en aquest àmbit, acreditat per certificat de l'empresa o empreses contractants).
- Coneixements informàtics a nivell d'usuari.
- Català i castellà parlat i escrit (nivell C).
- Inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals.

CLÀUSULA 9. INDICADORS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI

L'Ajuntament estarà sempre informat de qualsevol incidència significativa que afecti al seguiment del servei: perfils dels/les usuaris/es del servei, canals d'entrada, relació amb altres serveis, tipus de propostes formatives i/o d'activitats, valoració del servei per part dels usuaris/es i dels professionals, temps d'espera dels assessoraments individuals, ...

El seguiment de funcionament s'establirà periòdicament entre els/les professionals i la persona responsable municipal del contracte del Servei de Joventut. Es realitzarà mínim una reunió setmanal amb el/la Regidor/a de Joventut, el/la Tècnic/a de Joventut i el/la Dinamitzador/a de Joventut. A més a més, també es realitzarà una reunió quinzenal amb el personal tècnic de serveis socials per coordinar actuacions conjuntes.

Els informes i memòries s'hauran de lliurar preferentment en suport informàtic, en arxius de tractament de text o en format obert (modificable).

Els indicadors mensuals, informes trimestrals i memòria anual dels espais que configuren el servei d'acompanyament, han de servir per a realitzar un anàlisi que aportí informació, per a la millora constant del servei d'acompanyament, així com, per tenir informació sobre l'eficàcia i eficiència del servei en les diferents línies de treball. De la mateixa forma, aquest anàlisi ha de donar informació sobre els impactes i beneficis directes que l'atenció individual i grupal té sobre els i les joves i les famílies que s'atenen.

Per aquest motiu, el servei d'acompanyament emocional per a joves haurà de planificar l'avaluació i anar introduint els mecanismes necessaris per a poder tenir dades directes en relació al impacte en els i les joves i famílies que ha atès.

9.1. Indicadors quantitatius

Pel que fa a l'assessorament individual/ familiar els següents indicadors:

- Número de primeres acollides concertades
- Número de primeres acollides realitzades
- Número d'assessorament individual/ familiar concertat pel servei
- Número d'assessorament individual/ familiar realitzat pel servei
- Número d'expedients oberts
- Número d'expedients tancats i motiu de tancament
- Número de famílies diferents ateses
- Perfil dels participants (edat, gènere, procedència, etc.)



Pel que fa a les accions d'assessorament grupal, formació i activitats els indicadors següents:

- Nombre d'accions d'assessorament grupal, formació i/o activitats proposades i temàtica
- Nombre d'accions d'assessorament grupal, formació i/o activitats realitzades
- Número d'hores
- Nombre de participants a cada acció d'assessorament grupal, formació i/o activitats
- Lloc de realització de les accions d'assessorament grupal, formació i/o activitats
- Professionals que organitzen/ realitzen
- Perfil dels participants (edat, gènere, procedència, etc.)

9.2. Informe trimestral/ indicadors qualitatius

S'haurà de fer un relat valorant l'activitat desenvolupada durant el trimestre, tenint en compte els següents punts:

- a) Atenció individual: fer un relat breu, senyalant els punts forts i febles, de com s'ha portat a terme els processos amb els i les joves i/o famílies, a partir de les següents dades:
 - Número de joves i/o famílies diferents atesos
 - Número d'entrades (casos nous)
 - Número de tancaments i especificar si es tanca amb derivació
 - Número d'atencions programades
 - Número d'atencions realitzades
 - Número d'atencions cancel·lades
- b) Accions d'assessorament grupal, formació i/o activitats: contemplar les diferents accions que s'han fet tant al Casal de Joves El Kanal com en altres espais, fent una descripció molt breu, en una o dues línies de l'objectiu o continguts de l'acció. Indicant durada, número de sessions, hores de sessió, lloc de realització, número de participants i professionals que han organitzat i executat. Recollir breument els aspectes a destacar en la seva realització. Pel que fa a les activitats suspeses, exposar el motiu.
- c) Coordinació: exposar les diferents reunions que s'han realitzat (coordinació interna, externa, reunions de coordinació del servei amb els Centres d'Educació Secundària, relacions externes) de forma general. Senyalar les hores dedicades a cada tipus de reunió, l'objectiu i si hi ha algun aspecte important, nou, a millorar en relació a aquestes.
- d) Valoració general: valoració molt breu del trimestre, senyalant els aspectes rellevants del trimestre, així com les millores realitzades o no durant el trimestre. En aquest apartat s'hauran d'incorporar els resultats dels qüestionaris de valoració que s'han passat en finalitzar l'atenció tant de l'atenció individual com en la resta d'accions grupals, de formació i/o activitats.
- e) Propostes de millora: realitzar propostes de millora en relació a l'acció del Servei d'acompanyament emocional per a joves.

9.3. Memòria anual del servei

La memòria anual del servei haurà de contemplar, com a mínim, els apartats que s'especifiquen.

- Anàlisi qualitativa i quantitativa de les seves funcions
- Valoració de l'ajust del servei a les necessitats reals.
- La coordinació: la coordinació interna.
- La coordinació externa amb els centres educatius, el teixit associatiu, altres serveis de l'Ajuntament d'Artés, el CAP i/o altres serveis externs d'Artés o de la comarca



del Bages. Valoració general del servei: Atenció i resolució d'incidències. Definició de tendències. Objectius de millora i reptes de futur.

En aquest apartat s'hauran d'incorporar els resultats, anàlisi dels qüestionaris de valoració que 'han passat en finalitzar l'atenció individual/ grupal, accions formatives i/o activitats.

Anualment es presentarà la memòria global del servei sobre els apartats descrits. La data de presentació serà establerta pel Servei de Joventut. A la finalització del contracte serà lliurada juntament amb l'última factura.

CLÀUSULA 10. MECANISMES DE SEGUIMENT

Les relacions de l'Ajuntament i l'adjudicatari/ària es subjectaran als termes següents:

- Es constituirà una comissió tècnica de seguiment del contracte amb la finalitat d'avaluar progressivament el desenvolupament i els resultats de la gestió dels diferents espais del Servei d'Acompanyament emocional per a joves. Aquesta comissió es reunirà semestralment. La comissió estarà formada per:
 - o El/la responsable que designi l'entitat adjudicatària.
 - o El tècnic/a municipal vinculat a l'àmbit d'actuació d'aquest servei.
- Serà funció de la comissió:
 - o Estudiar i decidir sobre tots aquells assumptes que no quedin recollits en el present plec de condicions sense detriment de les potestats de l'Ajuntament d'Artés.
 - o Aprovar el calendari, la programació i avaluació de la prestació del servei.

CLÀUSULA 11. PROTECCIÓ DE DADES I DRETS D'IMATGE

11.1. Protecció de dades

L'adjudicatari/ària tindrà la consideració d'encarregat del tractament en els termes establerts per la vigent normativa de protecció de dades personals. Aquest/a s'obliga a tractar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en virtut de l'execució del contracte, d'acord amb les instruccions dictades per l'Ajuntament d'Artés.

L'adjudicatari/ària no podrà aplicar ni utilitzar dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb finalitats diferents a les de l'objecte del contracte i necessàries per a la seva execució. Tampoc podrà comunicar-les a tercers, ni tan sols per a la seva conservació.

11.2. Drets d'imatge

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., públiques i privades, correspon a l'Ajuntament d'Artés.

La titularitat de la documentació derivada de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a destinataris individuals o col·lectius, públics o privats i que l'adjudicatari/ària elabori en alguna de les fases del desenvolupament del projecte derivat de la seva gestió a partir del contracte de prestació de serveis, correspon a l'Ajuntament.

A tota la documentació hi constarà obligatòriament aquesta titularitat municipal, amb l'estructura, contingut i anagrama que els serveis del propi Ajuntament estipulin.

La difusió de dades i documents relatius al servei amb finalitat formatives o divulgatives per part de l'adjudicatari/ària, s'hauran de comunicar i hauran de ser acordats amb el Servei de Joventut de l'Ajuntament d'Artés. L'adjudicatari/ària haurà de comunicar i



acordar amb l'Ajuntament les iniciatives que afectin a la difusió d'informació sobre el servei.

En el cas de captar o enregistrar imatges dels i les joves i/o famílies participants dels serveis objecte d'aquest contracte, l'adjudicatari/ària haurà d'obtenir i recopilar les autoritzacions de cessió de drets d'imatge pertinents, per tal que les imatges es puguin fer servir en qualsevol suport de comunicació, tant offline com online.

CLÀUSULA 12. FINALITZACIÓ DE CONTRACTE I TRASPÀS

Sempre i quan es torni a convocar un nou procediment obert per a la prestació de serveis d'un equip de dos professionals per a la gestió del Servei d'acompanyament emocional per a joves un cop finalitzat el present contracte i, si és el cas, la pròrroga, en cas que es doni la circumstància que el/la adjudicatari/ària del nou contracte que s'efectua sigui diferent del que havia estat adjudicatari/ària fins aquell moment, el contractista que finalitzi el contracte i el nou/va adjudicatari/ària realitzaran un traspàs d'informació, de funcionament i organització del Servei d'acompanyament emocional per a joves en el termini de quinze dies previs a l'inici de la nova prestació. Aquest traspàs també inclourà la gestió de les dades.

El Servei de Joventut de l'Ajuntament d'Artés supervisarà i ordenarà aquest traspàs d'informació per tal que s'efectuï correctament i ho repercuteixi negativament en les persones ateses pel servei.

El tècnic de Cultura i Joventut
David Riera Pericuesta
(document signat electrònicament)

