

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 1 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



CONTRACTE MIXT DE REDACCIÓ DE PROJECTE I EXECUCIÓ DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ DE DUES SALES TÈCNIQUES PER A UBICAR ELS EQUIPS ASSOCIATS ALS DIGESTORS 3 I 4 PER A L'AMPLIACIÓ DEL CENTRE COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL (C33-25)

REUNITS

D'una part, el senyor Ignasi Valls i Vilaró, en representació del Consorci per a la Gestió del Residus del Vallès Oriental, assistit per la senyora Helena Iserte Rovira, secretària del Consorci per a la Gestió del Residus del Vallès Oriental.

I de l'altra, el senyor Osvaldo Magan Caeiro, en representació de Constructora de Calaf, SAU, amb CIF núm A08153900 domiciliada a efectes d'aquest contracte a carretera de Manresa, 50 – 08280, Calaf (Barcelona).

INTERVENEN

El senyor Ignasi Valls i Vilaró, gerent del Consorci per a la Gestió del Residus del Vallès Oriental, en virtut de l'article 14, lletra a, dels Estatuts del Consorci, nomenat pel Consell Plenari de l'ens, el 12 de setembre de 2018.

El senyor Osvaldo Magan Caeiro en representació de Constructora de Calaf, SA, constituïda per temps indefinit en virtut de l'escriptura atorgada davant del notari de Calaf senyor Segismundo Verdaguer Gómez, el 21 de març de 1.964, amb el núm. 214 del seu protocol.

Augmentat el seu capital social, en virtut de l'escriptura atorgada davant del mateix notari, el 25 de juny de 1966 amb el núm. 428 del seu protocol, pel notari d'Igualada, senyor José María Valls Xufre, el 14 d'abril de 1983, amb el núm. 305 del seu protocol, juntament amb una altra subsanació mitjançant escriptura pública davant de la notària de Calaf, senyora María Yolanda Fernández Sainz, el 21 de gener de 1984, amb el núm. 54 del seu protocol; i pel notari de Calaf, senyor Ramón Marín Casanova, el 29 de desembre de 1989, amb el núm. 413 del seu protocol.

Modificats els seus Estatuts socials, en virtut de l'escriptura atorgada davant del notari de Calaf senyor Segismundo Verdaguer Gómez, el 13 de gener de 1967, amb el núm. 22 del seu protocol, juntament amb una altra ratificació atorgada mitjançant escriptura pública atorgada pel notari de Calaf, senyor Manuel Costa Domínguez, el 28 de novembre de 1968, amb el núm. 460 del seu protocol.

Adaptats llurs Estatuts socials a la legislació vigent mitjançant escriptura pública atorgada davant del notari d'Igualada, senyor José Bauzá Gayá, el 21 de maig de 1992 amb el núm. 1.141 del seu protocol.

Ampliat el seu objecte social mitjançant escriptura pública atorgada davant del notari d'Igualada, senyor Vidal Olivas Navarro, el 5 de setembre de 1996, amb el núm. 1.719 del seu protocol.

Ampliat el seu capital social mitjançant escriptura pública atorgada davant de la notària de Calaf, senyor Maria Lourdes Rodríguez Domínguez, el 22 de gener de 1999, amb el núm. 37 del seu protocol.

Declarada la seva unipersonalitat en virtut de l'escriptura atorgada davant de la notària de Calaf, senyora Maria Lourdes Rodríguez Ramírez, el 28 de juliol de 1999, amb el núm. 337 del seu protocol.

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 2 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Inscrita al Registre Mercantil de Barcelona, al Tom 42.600, al Foli 210, Full B-39.482, inscripció 14a.

El compareixent actua en condició d'apoderat, per temps indefinit, mitjançant escriptura pública davant del notari d'Igualada, senyor David Ramentol Garcia, el 31 de maig de 2018, amb el núm. 573 del seu protocol.

Inscrita al Registre Mercantil de Barcelona al Tom 45.929, Foli 174, Full B-39.482, inscripció 71a.

La senyora Helena Iserte Rovira, per raó del càrrec i per donar fe de l'acte.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal d'obrar necessària per contractar i obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

EXPOSEN

1. Procediment de licitació

1.1 Expedient de contractació

El 5 d'agost de 2025, la Gerència del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci, va aprovar l'expedient de contractació del contracte mixt de redacció de projecte i execució de les obres de construcció de dues sales tècniques per a ubicar els equips associats als digestors 3 i 4 per a l'ampliació del Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental (C33-25), i en va convocar la licitació.

1.2 Proposicions

Durant el període de presentació d'ofertes presentà la seva proposició el senyor Osvaldo Magan Caeiro en nom de Constructora de Calaf, SA.

D'acord amb l'article 1, apartat a) dels estatuts que regeixen la societat aquesta té com a objecte social, entre d'altres, la contractació, gestió, construcció i execució de tota classe d'obres públiques i privades, incloent moviments de terres, perforacions, així com la realització d'edificacions (residencials, construcció de vivendes de renda limitada, d'edificis públics industrials agropecuaris i grans estructures), obra civil (preses, canals, conduccions, ports viaductes, hidràuliques, marítimes, autopistes, autovies i pistes d'aterratge); instal·lacions elèctriques, electròniques i mecàniques; comunicacions, equips de fontaneria, climatització, seguretat contra incendis, així com d'aigua i gas; incloent el manteniment i la conservació.

1.3 Documentació i garantia

L'adjudicatari ha presentat la documentació requerida a la clàusula 22 del Plec de clàusules administratives particulars i ha constituït correctament la garantia definitiva.

L'adjudicatari ha acreditat la constitució de la garantia definitiva mitjançant certificat d'assegurança de caució, núm. 4.354.039, d'Atradius Crédito y Caución, SA, de Seguros y Reaseguros, de 25 de setembre de 2025, per un import de 3.997,92 euros.

2. Adjudicació

El 10 d'octubre de 2025, la Gerència del Consorci va acordar adjudicar el contracte mixt de redacció de projecte i execució de les obres de construcció de dues sales tècniques per a ubicar

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 3 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



els equips associats als digestors 3 i 4 per a l'ampliació del Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental (C33-25) a CONSTRUCTORA DE CALAF, SAU.

PACTES

Primer. Adjudicació

El Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental formalitza l'adjudicació del contracte mixt de redacció de projecte i execució de les obres de construcció de dues sales tècniques per a ubicar els equips associats als digestors 3 i 4 per a l'ampliació del Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental (C33-25), a favor de la CONSTRUCTORA DE CALAF, SA, en endavant, el contractista.

I tot això, amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, que el senyor Osvaldo Magan Caeiro, en la representació que exerceix, declara conèixer i acceptar, còpia dels quals, degudament signats, s'incorporen al contracte.

Segon. Compromís de compliment

1. Les dues parts s'obliguen al compliment del contracte segons el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques.
2. A més, el contractista s'obliga a l'execució del contracte de conformitat amb l'oferta tècnica i econòmica presentada i les millores que va proposar i que són les següents:
 - a) Un director del contracte amb una experiència en execució d'obres civils i en execució d'obres civils a plantes de tractament de residus, depuradores o plantes industrials de procés de 13 anys.
 - b) Un cap d'obra amb una experiència en obres civils i en execució d'obres civils a plantes de tractament de residus, depuradores o plantes industrials de procés de 6 anys.

Tercer. Inici i durada del contracte

1. El contracte entra en vigor l'endemà de la seva formalització i té una durada de 10 setmanes. Aquesta durada es pot veure ampliada en cas que concorrin els supòsits que s'especifiquen en l'epígraf 2.
2. En el termini indicat pel contractista a la seva proposta, comptat a partir de l'endemà de la formalització del contracte, el contractista ha de presentar al Consorci el Projecte constructiu de les sales tècniques.

Un cop rebuda la documentació de projecte i revisada i aprovada per part de la Assistència Tècnica del Consorci i pel Consorci, es preveu signar l'acta de replanteig de les obres de de les sales tècniques.

En aquest moment es preveu a més que estiguin executades les soleres d'ambdues sales tècniques (treballs a realitzar per tercers).

L'execució de les obres de les sales tècniques s'han de dur a terme igualment en dins del termini de 10 setmanes indicat en l'epígraf 1.

En tot cas, el termini d'execució de les obres està vinculat a que a la signatura de l'acta de replanteig de les obres estiguin executades les soleres d'ambdues sales tècniques, i per tant a que el contractista pugui iniciar els treballs d'execució.

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 4 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Nogensmenys, en cas que aquesta execució de les soleres es demori, s’ajustarà la durada del contracte a la data real de recepció d’aquesta documentació.

3. No es preveuen pròrrogues al contracte.

Quart. Garantia definitiva

Per garantir el compliment de les obligacions que es deriven d'aquest contracte, el contractista ha acreditat la constitució de la garantia definitiva per un import de 3.997,92 euros, tal i com s’assenyala a l’expositiu 1.3.

Cinquè. Preu del contracte

El contractista s'obliga a l’execució del contracte esmentat al pacte primer pels preus següents:

- a) Un preu de 6.000,00 € IVA exclòs, per a la redacció del projecte de dues sales tècniques associades als digestors 3 i 4 per a l’ampliació de la planta digestió anaeròbia i compostatge del Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental.
- b) Un preu de 73.958,50 € IVA exclòs, per a l’execució de les obres de construcció de dues sales tècniques associades als digestors 3 i 4 per a l’ampliació de la planta digestió anaeròbia i compostatge del Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental.

Sisè. Abonament del preu

Els abonaments al contractista s’efectuaran d’acord amb la clàusula 28 del Plec de clàusules administratives particulars i l’article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l’ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP.

Setè. Revisió de preus

D’acord amb la clàusula 30 del Plec de clàusules administratives particulars no hi ha revisió de preus.

Vuitè. Jurisdicció

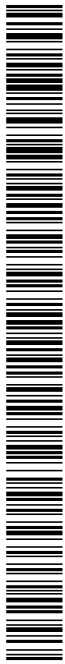
Totes les qüestions i incidències dimanants del compliment del contracte, sense perjudici de la facultat d’interpretar de l’administració atorgant, es resolen per la via de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Novè. Règim jurídic

El contractista se sotmet, per tot el que no hi estigui establert, als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l’ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i a la resta de normativa vigent que hi sigui d’aplicació.

Les parts, després de llegir la totalitat del contingut d’aquest contracte, mostren la seva conformitat i el signen, de la qual cosa, com a secretària, dono fe.

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 5 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



Ignasi Valls i Vilaró
Gerent

Osvaldo Magan Caeiro
Constructora de Calaf, SA

Vistiplau,
Helena Iserte Rovira
Secretària



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (<https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA EL CONTRACTE MIXT DE REDACCIÓ DE PROJECTE I EXECUCIÓ DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ DE DUES SALES TÈCNIQUES PER A UBICAR ELS EQUIPS ASSOCIATS ALS DIGESTORS 3 I 4 PER A L'AMPLIACIÓ DEL CENTRE COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL

Í N D E X

CAPÍTOL I.	DISPOSICIONS GENERALS	3
Clàusula 1.	Objecte del contracte	3
Clàusula 2.	Divisió en lots del contracte.....	3
Clàusula 3.	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	4
Clàusula 4.	Òrgan de contractació.....	5
Clàusula 5.	Règim jurídic	5
Clàusula 6.	Valor estimat.....	7
Clàusula 7.	Pressupost base i preu del contracte.....	7
Clàusula 8.	Finançament i existència de crèdit.....	8
Clàusula 9.	Despeses de publicitat	9
Clàusula 10.	Termini d'execució del contracte	9
CAPÍTOL II.	PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.....	9
Clàusula 11.	Procediment de licitació	9
Clàusula 12.	Capacitat, requisits i condicions per a participar.....	10
Clàusula 13.	Criteris d'adjudicació i regles de desempat	13
Clàusula 14.	Oferta anormal o desproporcionada.....	15
Clàusula 15.	Documentació de les proposicions	16
Clàusula 16.	Garantia provisional	19
Clàusula 17.	Termini de presentació de proposicions.....	19
Clàusula 18.	Informació als interessats	20
Clàusula 19.	Mesa de Contractació	20
Clàusula 20.	Obertura de les proposicions i qualificació de la documentació	21
CAPÍTOL III.	CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	21
Clàusula 21.	Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	21
Clàusula 22.	Garantia definitiva i termini de garantia	24
Clàusula 23.	Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	25
Clàusula 24.	Adjudicació del contracte	25
Clàusula 25.	Formalització del contracte.....	26
CAPÍTOL IV.	PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	27
Clàusula 26.	Prerrogatives del Consorci.....	27
Clàusula 27.	Modificació del contracte.....	27



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(<https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



CAPÍTOL V.	DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	28
Clàusula 28.	Pagament del preu	28
Clàusula 29.	Responsabilitat del contractista.....	29
Clàusula 30.	Revisió de preus	30
Clàusula 31.	Successió del contractista i cessió del contracte	30
Clàusula 32.	Suspensió del contracte	31
Clàusula 33.	Confidencialitat i obligacions de l’encarregat del tractament de les dades.....	31
Clàusula 34.	Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient..	32
Clàusula 35.	Condicions laborals durant l’execució del contracte.....	33
Clàusula 36.	Obligacions en relació amb l’execució del contracte	33
Clàusula 37.	Obligacions d’ètica i de transparència	36
Clàusula 38.	Obligacions del contractista en els supòsits de subcontractació	36
CAPÍTOL VI.	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	38
Clàusula 39.	Condicions especials d’execució	38
Clàusula 40.	Execució i supervisió de les obres.....	38
Clàusula 41.	Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball	39
Clàusula 42.	Control en l’execució del contracte	39
Clàusula 43.	Resolució d’incidències.....	39
Clàusula 44.	Resolució de dubtes tècnics interpretatius	40
Clàusula 45.	Direcció i control de les obres	40
Clàusula 46.	Responsable de contracte i unitat de seguiment.....	40
Clàusula 47.	Avaluació de riscos professionals.....	42
Clàusula 48.	Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	42
Clàusula 49.	Incompliments i penalitzacions	42
Clàusula 50.	Quantificació de les penalitzacions.....	44
Clàusula 51.	Procediment per fer efectives les penalitzacions	44
CAPÍTOL VII.	EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	45
Clàusula 52.	Resolució del contracte	45
CAPÍTOL VIII.	JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS.....	46
Clàusula 53.	Jurisdicció competent	46
Clàusula 54.	Règim de recursos	46
Clàusula 55.	Sol·licitud de mesures provisionals	46
CAPÍTOL IX.	ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	46
Clàusula 56.	Ús de mitjans electrònics	46
Clàusula 57.	Mitjà de presentació de proposicions	47
Clàusula 58.	Glossari d’eines que s’utilitzen en aquest contracte	52
ANNEXOS	54	
Annex 1.	Model de declaració de vigència de dades ja aportades prèviament	54



Annex 2. Model de declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols..... 55

Annex 3. Model de compromís de constitució d'unió temporal d'empreses 56

Annex 4. Model de declaració responsable de confidencialitat de la informació continguda en els sobres electrònics presentats 57

Annex 5. Model d'autorització per a l'accés a la consulta telemàtica del compliment de les obligacions tributàries i amb la Tresoreria de la Seguretat Social durant tota la vigència del contracte..... 58

Annex 6. Model de declaració responsable de no haver-se donat de baixa de l'Impost sobre activitats econòmiques 59

Annex 7. Model de declaració responsable d'estar inscrits al RELI o al ROLECSP ... 60

Annex 8. Model de garantia constituïda mitjançant valors de deute públic 61

Annex 9. Model de garantia constituïda mitjançant aval..... 62

Annex 10. Model de certificat d'assegurança de caució..... 63

Annex 11. Model d'oferta 64

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 9 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del contracte

1. L’objecte del contracte inclou la redacció del projecte i l’execució de les obres de construcció dues sales tècniques per tal d’acollir als equips auxiliars associats als digestors 3 i 4 per l’ampliació de la planta digestió anaeròbia i compostatge del CCTRVO.
2. El contracte mixt de redacció del projecte i d’execució d’obres, com a tal, comprèn l’execució de les prestacions que a continuació es relacionen, i que atesa la seva interrelació i el seu caràcter consecutiu, es duran a terme de la forma següent:
 - i. Primer s’executarà la part 1, de redacció del projecte. Aquesta part inclou la redacció del projecte i els treballs, estudis i documents necessaris per consensuar i definir amb tot detall i conjuntament amb el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant el Consorci, les obres de l’actuació. L’abast detallat de cadascuna de les parts es troba en el Plec de prescripcions tècniques, en endavant, PPT. Alhora caldrà incorporar totes les prescripcions derivades del compliment de la normativa i criteris municipals així com de les companyies de serveis, de manera que tota la documentació elaborada sigui suficient i idònia d’acord amb l’objecte assenyalat, per poder realitzar tots els tràmits que resultin necessaris.

La redacció del projecte la duran a terme arquitectes o enginyers, segons les respectives competències, ja sigui amb el personal propi de què disposi la contractista o, si escau, mitjançant la subcontractació amb un tercer.

- ii. Posteriorment, si escau, s’executaran les obres de la part 2 del contracte, d’acord amb el projecte que s’aprovi, amb subjecció a aquest projecte, a la direcció facultativa, a la Llei de contractes del sector públic i a la restant normativa que sigui d’aplicació. L’execució d’aquestes obres inclourà tots els treballs necessaris, inclosos, entre d’altres, els treballs i tràmits necessaris per a l’assegurament de la seguretat en obra i tot el que quedi recollit en el projecte aprovat.
- El projecte l'ha d'aprovar l'òrgan de contractació abans de l'inici de l'execució de l'obra.
3. El Plec de prescripcions tècniques, i els seus annexos, entre els quals s’inclou un Annex 1 amb les Bases Tècniques que descriuen i valoren les actuacions a realitzar, constitueix el conjunt d’instruccions per al desenvolupament de les obres i inclou les condicions tècniques normalitzades referents a la solució constructiva, qualitats previstes i unitats d’obra.
 4. La corresponent nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la següent:

CPV principal: 45213251-7Treballs de construcció de locals industrials

CPV addicionals: 71242000-6 Elaboració de projectes i dissenys, pressupostos

45223800-4 Muntatge i instal·lació d’estructures prefabricades

45300000-0 Treballs d’instal·lació en edificis

Clàusula 2. Divisió en lots del contracte

No es divideix l’objecte del contracte en lots pels motius següents:

El CCTRVO és una instal·lació de tractament de residus existent que dona servei a la Comarca del Vallès Oriental, tant per al tractament dels residus orgànics generats com per la transferència d’altres fraccions dels residus municipals. Aquests serveis que presta el Consorci són doncs essencials en la gestió comarcal dels residus municipals.

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 10 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



És per aquest motiu que les obres d'ampliació del CCTRVO han de poder conviure amb la operació habitual del CCTRVO, minimitzant el temps d'aturada temporal de les instal·lacions.

Per tal de poder complir amb aquest objectiu, les actuacions associades a la instal·lació dels digestors 3 i 4 s'executen en diferents fases i contractes:

- Contractació del subministrament i muntatge dels digestors 3 i 4.
- Contractació del disseny, subministrament, muntatge i posada en servei dels equips i instal·lacions auxiliars associades dels digestors 3 i 4.
- Contractació del projecte i les obres per a l'execució de l'obra civil de dues sales tècniques per a acollir als equips i instal·lacions auxiliars dels digestors 3 i 4
- Contractació de les obres per a l'ampliació de la Fase 1A d'ampliació de la planta digestió anaeròbia i compostatge del CCTRVO.

En el cas de les obres que són objecte d'aquesta licitació es centralitzen en un únic contracte, donat que aquests treballs tenen una entitat pròpia per no requerir dividir el contracte en altres lots, fent que tota la responsabilitat del disseny, del compliment de terminis així com de bona execució de l'obra recaigui sobre una única empresa

Per tant, i d'acord amb l'article 99.3 apartat b) de la LCSP es justifica la no divisió en lots tenint en compte que:

"El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents."

D'altra banda, el fet de no dividir per lots no afecta en els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que corresponguin. Per tant, i d'acord amb l'article 99.2 i 99.b) de la LCSP no es divideix el contracte en lots.

Clàusula 3. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

El Consorci de Gestió de Residus del Vallès Oriental (en endavant Consorci) és una entitat que gestiona activitats i serveis en matèria de residus a les comarques del Vallès Oriental i del Moianès. Alhora, el Consorci és titular del CCTRVO i entre les seves instal·lacions es troba la planta de digestió anaeròbica i de compostatge on tracta la fracció orgànica dels residus municipals, en endavant FORM, recollida selectivament dels municipis del Vallès Oriental, del Maresme i part del Moianès.

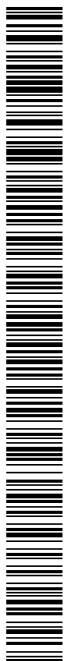
Actualment el Consorci està executant la primera fase de l'ampliació del CCTRVO d'acord amb les determinacions de l'Agència de Residus de Catalunya, amb l'objectiu d'ampliar la capacitat de tractament de la planta fins a 80.000 t/any de matèria orgànica.

En aquesta primera fase d'actuacions planta disposarà d'un total de quatre digestors, dos de 3.750 m3 de volum i dos de 3.000 m3 de volum, per a la digestió anaeròbia de la suspensió orgànica generada en una etapa de pretractament sec i humit. El biogàs generat es valoritzarà tant a motors de cogeneració com a un procés d'upgrading, mentre que el digest obtingut es deshidratarà, compostarà i finalment es refinarà obtenint-se compost

El projecte d'ampliació preveu una segona fase per ampliar la capacitat fins a 100.000 t/any.

Com a part dels treballs a realitzar, cal construir dues sales tècniques per tal d'acollir als equips auxiliars associats als digestors 3 i 4 (bombes, compressors, bescanviadors de calor) que s'han d'instal·lar dins d'aquestes sales.

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 11 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



Aquesta memòria té com a objecte establir les condicions per a la contractació per a la redacció del projecte i execució de les obres de construcció de dues sales tècniques per ubicar els equips auxiliars associats als digestors 3 i 4 per l'ampliació del CCTRVO.

Com a part de les actuacions a realitzar dins del contracte s'inclou:

- Redacció del Projecte constructiu d'ambdues sales tècniques i instal·lacions associades.
- Les obres de construcció de les dues sales tècniques.

L'abast de les obres previstes queda reflectit a les Bases Tècniques que s'adjunten com a Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

El Consorci no disposa de mitjans materials ni de personal a la seva plantilla amb habilitats, formació, experiència i competències específiques per executar les prestacions objecte del contracte i, per tant, s'estima necessària la seva contractació com a mesura més eficient per a portar a terme el projecte d'ampliació de la planta.

Clàusula 4. Òrgan de contractació

1. L'òrgan de contractació és la Gerència del Consorci, en virtut de l'acord de la Comissió de Executiva del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental de 24 de març de 2023, publicat en el BOPB el 30 de març de 2023, pel qual s'acorda revocar la delegació de competències a favor de la Gerència aprovada per la Comissió Executiva el 22 de desembre de 2021, i delegar a la Gerència les competències com a òrgan de contractació en relació amb els contractes el valor estimat dels quals sigui inferior o igual a tres-cents mil euros (300.000 EUR), IVA exclòs. Aquesta delegació inclou també l'autorització i la disposició de despeses corresponent. També és delega en la Gerència la competència per a acceptar o rebutjar la proposta de classificació de les proposicions presentades efectuada per la mesa de contractació en tots els contractes i acceptar o rebutjar les ofertes que estan incurses en presumpció d'anormalitat en tots els contractes.
2. El domicili social de l'entitat contractant és a Granollers (08401) Camí Ral s/n, telèfon 93 870 85 79, fax 93 860 16 69 i el correu electrònic licitacions@cresidusvo.cat. Aquest correu electrònic únicament es podrà fer servir en els supòsits expressament taxats en aquest Plec duent-se a terme la resta de comunicacions amb l'òrgan de contractació pels mitjans establerts al [Capítol IX](#) d'aquest Plec.

Clàusula 5. Règim jurídic

1. El Consorci, de conformitat amb l'article 3.3 apartat a) de la LCSP i als efectes de la seva activitat contractual té la consideració de poder adjudicador i, per tant, té reconeguda la capacitat de celebrar aquest contracte.
2. El contracte es regeix pel règim jurídic aplicable als contractes d'obres.
3. El contracte que es formalitzi tindrà la naturalesa de contracte administratiu d'obres, de conformitat amb l'article 13 de la LCSP.
4. La preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció d'aquest contracte es regeix per la LCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament s'han d'aplicar les altres normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.
5. El contracte l'integren els documents següents:
 - a) El contracte formalitzat.
 - b) El Plec de clàusules administratives particulars.
 - c) El Projecte redactat pel contractista i aprovat pel Consorci.

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 12 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DELS VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



- d) El programa de treball, que si és el cas, s’aprovi dins del projecte executiu.
 - e) La proposició aportada per l’adjudicatari, sempre i quan no contradigui els plecs, que regeixen el contracte i les millores que, si és el cas, hagin estat acceptades.
 - f) L’acta de comprovació del replanteig.
 - g) El programa de treball, que si és el cas s’aprovi.
 - h) Les instruccions donades per la persona responsable del contracte del Consorci.
 - i) Les interpretacions del contracte a càrrec de l’òrgan de contractació d’acord amb la clàusula 26.1 d’aquest Plec.
6. A més dels drets i les obligacions que emanen dels documents relacionats abans per a cadascuna de les parts, constitueixen la llei d’aquest contracte:

Contractació pública:

- a. La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- b. Els Reglaments (UE) núm. 2017/2364, 2017/2365, 2017/2366 i 2017/2367, pels quals es modifiquen les Directives 2014/25/UE, 2014/24/UE, 2014/23/UE i 2009/81/CE del Parlament Europeu i del Consell, respectivament, pel que fa als llindars d'aplicació en els procediments d'adjudicació de contractes.
- c. La Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- d. El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- e. El Decret Llei 3/2025, de 4 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- f. El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d’octubre (en endavant RGLCAP).
- g. El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d’octubre, de contractes del sector públic.

Règim local:

- h. La Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les bases del règim local.
- i. El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d’abril.
- j. El Reglament d’obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Seguretat i salut:

- k. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen.

Protecció de dades:

- l. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d’abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d’aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.



- m. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- n. El Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Regulació del Consorci:

- o. El Reglament de factures del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental aprovat pel Consell Plenari de 28 de juny de 2017.

Altres:

- p. La Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
- q. Les altres normes i les decisions de dret comunitari europeu que s'hi hagin d'aplicar directament sense necessitat de transposició, normes internes de dret públic i de dret privat, així com normes i instruccions tècniques que calgui aplicar-hi.
7. Aquest contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.
8. El desconeixement per part del contractista de les condicions establertes en aquest Plec i de qualsevol altre document que pugui tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no l'eximirà del seu compliment.

Clàusula 6. Valor estimat

Per a escollir el procediment de licitació aplicable al contracte i la publicitat a la qual s'ha de sotmetre, s'ha tingut en compte el valor estimat del contracte.

Per càlcul del valor estimat del contracte s'han tingut en compte la suma dels imports, IVA exclòs, que consten en el Pressupost de Annex 1 del PPT (Bases Tècniques).

En el document esmentat s'analitzen les despeses directes, les indirectes i el benefici industrial, incloent tant els costos laborals com altres costos derivats de l'execució material del servei, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Tenint en compte tot això, el valor estimat del contracte es xifra en les quantitats, IVA exclòs, següents:

CONCEPTES	IMPORT (IVA exclòs)
Pressupost durada inicial del contracte	79.958,50 €
Possibles excessos d'amidaments de fins a un 10%, article 242.4.i) de la LCSP	7.995,85 €
Total del valor estimat del contracte	87.954,35 €

Clàusula 7. Pressupost base i preu del contracte

1. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació és de 90.749,79 €, IVA inclòs, desglossat de la següent manera:

Pos.	Id. / Descripció	IMPORT (€)
1	Redacció del Projecte Constructiu i preparació documentació As-Built	6.000,00 €



Pos.	Id. / Descripció	IMPORT (€)
2.	Execució de les Obres	
A.	Sala 1 (sala de compressors)	31.000,00 €
B.	Sala 2 (sala de bombes)	29.150,00 €
C.	Seguretat i Salut a l'obra	2.000,00 €
E.	Preu d'execució material sense IVA (A+B+C)	62.150,00 €
F.	Despeses Generals (13% x E)	8.079,50 €
G.	Benefici Industrial (6% x E)	3.729,00 €
H.	TOTAL PRESSUPOST EXECUCIÓ PER CONTRACTA (E+F+G)	73.958,50 €
3.	TOTAL (PROJECTE+EXECUCIÓ OBRES) (1+H)	79.958,50 €
4.	IVA (21% x 3)	16.791,29 €
5.	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (3+4)	90.749,79 €

El pressupost per a l'execució de les obres té caràcter d'import màxim que el contracte pot assolir per a aquesta part d'acord amb allò previst l'article 234 de la LCSP.

2. Preus màxims

- Els preus màxims, millorables a la baixa, IVA exclòs, són els següents:
 - Per a la redacció del projecte de les dues sales i preparació documentació as-built, és de 6.000,00 €, IVA exclòs.
 - Per a l'execució de les obres de construcció de les dues sales tècniques associades als digestors 3 i 4 per al CCTRVO, és de 73.958,50 €, IVA exclòs.

Els preus màxims comprenen la totalitat del contracte. En aquest sentit, el preu consignat és indiscutible, no admeten cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porten implícits:

- Les despeses generals i el benefici industrial
- L'import dels treballs accessoris o auxiliars
- Les despeses corresponents al control de qualitat
- Les despeses de licitació i formalització del contracte
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució
- L'import de les càrregues laborals de tot tipus
- Els impostos, visats, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció de permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte

3. Preu del contracte

El preu del contracte és aquell que resulti de l'adjudicació del mateix a partir de la millora a la baixa del preu màxim establert a l'apartat anterior. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment den les obligacions previstes als Plecs que regeixen aquest contracte.

Clàusula 8. Finançament i existència de crèdit

El contracte per a la redacció del projecte i l'execució de les obres de construcció de dues sales tècniques per ubicar els equips auxiliars associats als digestors 3 i 4 per l'ampliació del CCTRVO, es finança amb una subvenció nominativa directa de l'Agència de Residus de Catalunya de 38.000.000 € concedida mitjançant resolució del conseller de Territori i Sostenibilitat de 28 de desembre de 2020.

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 15 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



Aquesta resolució va ser ampliada per la Resolució d'ampliació del pressupost de la subvenció directa atorgada al Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental per al finançament de l'ampliació i millora de la planta de tractament de la fracció orgànica del Centre Comarcal del Vallès Oriental per un import addicional de 12.394.339,95 €.

Aquest import s'ha de preveure a càrrec de l'aplicació pressupostària que s'hi indiqui a la proposta.

Clàusula 9. Despeses de publicitat

No es preveuen.

Clàusula 10. Termini d'execució del contracte

1. El contracte entra en vigor l'endemà de la seva formalització i té una durada de 10 setmanes. Aquesta durada es pot veure ampliada en cas que concorrin els supòsits que s'especifiquen en l'epígraf 2.
2. En el termini indicat pel contractista a la seva proposta, comptat a partir de l'endemà de la formalització del contracte, el contractista ha de presentar al Consorci el Projecte constructiu de les sales tècniques.

Un cop rebuda la documentació de projecte i revisada i aprovada per part de la Assistència Tècnica del Consorci i pel Consorci, es preveu signar l'acta de replanteig de les obres de de les sales tècniques.

En aquest moment es preveu a més que estiguin executades les soleres d'ambdues sales tècniques (treballs a realitzar per tercers).

L'execució de les obres de les sales tècniques s'han de dur a terme igualment en dins del termini de 10 setmanes indicat en l'epígraf 1.

En tot cas, el termini d'execució de les obres està vinculat a que a la signatura de l'acta de replanteig de les obres estiguin executades les soleres d'ambdues sales tècniques, i per tant a que el contractista pugui iniciar els treballs d'execució.

Nogensmenys, en cas que aquesta execució de les soleres es demori, s'ajustarà la durada del contracte a la data real de recepció d'aquesta documentació.

3. No es preveuen pròrrogues al contracte.
4. L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Clàusula 11. Procediment de licitació

1. El contracte s'adjudica pel procediment obert, d'acord amb l'article 156 i ss de la LCSP.
2. La licitació s'anunciarà en el perfil de contractant del Consorci l'enllaç del qual és: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=view_Detail&keyword=consorci&idCap=23439517&ambit.
3. El Consorci es reserva el dret a declarar deserta la licitació quan no s'hagi presentat cap proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.
4. Els licitadors que no acreditin els requisits mínims que es fixen en la clàusula següent quedaran exclosos de la licitació.



DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 16 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DELS VALLS ORIENTAL
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Clàusula 12. Capacitat, requisits i condicions per a participar

12.1 Aptitud per contractar

- Només poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin amb els requisits següents:
 - Tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d’obrar, d’acord amb el previst per l’article 65 de la LCSP.
 - No estiguin incurses en alguna prohibició de contractar de les previstes a l’article 71 de la LCSP.
 - Acreditin la classificació o, si és el cas, la solvència econòmica o financera i tècnica i professional, d’acord amb els criteris previstos en aquest Plec.
 - Disposin de l’habilitació empresarial exigida en aquest Plec, si escau.

A més, quan es tracti de persones jurídiques, l’objecte social d’aquestes ha de contenir les activitats relacionades amb l’objecte del contracte previstes a la clàusula 1 d’aquest Plec i al Plec de prescripcions tècniques.

L’incompliment d’aquest extrem constitueix una causa d’exclusió d’acord amb l’article 66 de la LCSP.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d’ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

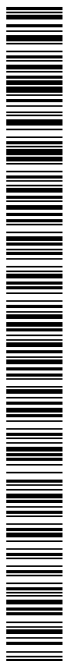
- La capacitat d’obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s’acredita mitjançant l’escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s’acredita mitjançant l’escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l’empresa.

En el cas d’empresaris persones físiques la capacitat d’obrar s’acredita amb la presentació del CIF.

En relació amb les empreses no espanyoles d’Estats membres de la Unió Europea o signataris de l’Acord sobre Espai Econòmic Europeu s’ha d’acreditar la capacitat d’obrar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d’establiment o la presentació d’una declaració jurada o una de les certificacions que s’indiquen a l’annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d’obrar de les empreses estrangeres d’Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l’Acord sobre Espai Econòmic Europeu s’acredita amb l’aportació d’un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l’oficina consular d’Espanya del lloc del domicili de l’empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l’empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l’àmbit de les activitats que abasta l’objecte del contracte. També han d’aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d’Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l’Estat del qual són nacionals ha signat l’Acord sobre contractació pública de l’Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada de valor estimat igual o superior a 5.358.000 euros o, en cas contrari, l’informe de reciprocitat al que fa referència l’article 68 de la LCSP.

- En tot cas, els documents atributius de les facultats de representació o apoderament han de ser suficients en dret per a poder concórrer a la licitació en nom de l’entitat que es representi.
- D’acord amb els termes previstos a l’article 69 de la LCSP, els empresaris podran presentar-se agrupats amb caràcter temporal sense que sigui necessari que es formalitzin fins que no se’ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l’Administració i han de nomenar una persona



representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant de l'òrgan de contractació.

5. En relació amb l'obligació de no trobar-se incurs en cap prohibició de contractar l'empresari ho pot acreditar a través de qualsevol dels mitjans exposats a l'article 85 de la LCSP.

12.2 Habilitació professional

L'empresari ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

No s'exigeix.

12.3 Classificació empresarial i requisits de solvència

Per participar en la licitació les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o, alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyalen a continuació:

Classificació empresarial

Grup: C
Subgrup: 2
Categoria: 1

O bé,

Solvència tècnica i professional i econòmica i financera

a) Solvència tècnica i professional

Condició de solvència tècnica:

Relació de les obres de naturalesa similar a l'objecte d'aquest contracte, executades en el període corresponent als cinc últims anys naturals a la data final de presentació d'ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició única de solvència tècnica i professional:

Una declaració responsable amb la relació de les principals obres executades durant els cinc últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte (sales tècniques, locals industrials,...), indicant l'import, les dates i el destinatari públic o privat.

En cas que així li ho requereixi el Consorci, el licitador també haurà d'aportar els certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; i quan el destinatari sigui un subjecte privat, una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.

Requisit d'admissió de la condició única de solvència tècnica i professional:

Acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a 73.958,50 €, IVA exclòs.

b) Condició de solvència tècnica i professional per a empreses de nova creació

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant la condició de solvència tècnica que figura a l'article 88 f) corresponent a la declaració en que s'indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic del qual es

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 18 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DELS VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



disposa per a l'execució de les obres, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència tècnica i professional per a empreses de nova creació:

Una declaració responsable amb la relació de maquinària, el material i l'equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució de les obres objecte del contracte.

Requisit d'admissió de la condició única de solvència tècnica i professional per a empreses de nova creació:

Acreditar que el licitador disposa dels mitjans tècnics, materials i humans per a portar a terme les operacions que es preveuen al contracte.

c) Condició de solvència econòmica i financera

Condició de solvència econòmica i financera única:

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 19 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l’obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d’admissió de la condició de solvència:
Acreditar un volum anual de negocis que referit a l’any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d’un import superior a 119.937,75 €, IVA exclòs.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en aquest apartat per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l’òrgan de contractació consideri apropiat.

12.5 Recórrer a la capacitat d’altres entitats

Els licitadors poden recórrer per a l’execució del contracte a les capacitats d’altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d’acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que els licitadors demostrin que durant tota la durada de l’execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d’estudis i professionals i a l’experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d’altres entitats si aquestes executen les obres per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d’altres entitats.

12.6 Certificats comunitaris

Els certificats comunitaris d’inscripció o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d’empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l’article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d’aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

12.7 UTE

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d’acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s’acumula l’acreditada per cadascuna de les seves integrants.

En els lots o suma de lots en què sigui exigible la classificació empresarial, totes les empreses que concorrin agrupades en unions temporals han d’estar classificades com a contractistes d’obres i resultarà d’aplicació el règim d’acumulació previst en l’article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en aquesta clàusula. En tot cas, és necessari, per procedir a aquesta acumulació, que totes les empreses hagin obtingut prèviament la classificació com a empresa d’obres, sense perjudici del que s’estableix per als empresaris no espanyols d’estats membres de la Unió Europea i d’estats signataris de l’Acord sobre l’Espai Econòmic Europeu.

Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d’un Estat membre de la Unió Europea ni d’un Estat signatari de l’Acord sobre l’Espai Econòmic Europeu i estrangers que siguin nacionals d’un Estat membre de la Unió Europea o d’un Estat signatari de l’Acord sobre l’Espai Econòmic Europeu, els que pertanyin als dos primers grups han d’acreditar la seva classificació, i aquests últims la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Clàusula 13. Criteris d’adjudicació i regles de desempat

1. Els criteris que serviran de base per a l’adjudicació del contracte són els següents:



CRITERI 1. Oferta econòmica. Fins a 84,00 punts

Per a la redacció del projecte de les dues sales tècniques associades als digestors 3 i 4 per al Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental	Fins a 10,00 punts
Per a l'execució de les obres de construcció de les dues sales tècniques associades als digestors	Fins a 74,00 punts

La proposta econòmicament més avantatjosa serà la que obtingui la puntuació més alta que resultarà de l'aplicació de la fórmula següent per a cada subcriteri:

$$P_i = \left(1 - \frac{(O_i - O_m)}{IL}\right) \times P_{max}$$

On,
Pi = puntuació licitador i
Pmax = punts totals a repartir
IL = import licitació
Oi = oferta del licitador i
Omin = millor oferta

CRITERI 2. Experiència del/la director/a del contracte i del/la cap d'obra. Fins a 10,00 punts

Es valora l'experiència en obres similars del director del contracte i del cap d'obra nomenats per a l'execució de les obres, en aquest cas tant del director del contracte com del cap d'obra.

- Experiència del/la Director/a del contracte en la realització de tasques assimilables a les descrites a la clàusula 6.3 del PPT, en contractes d'execució d'obres de construcció d'edificis de serveis i/o oficines (Fins a 5,00 punts).

Experiència demostrable mínima, segons PPT: 5 anys.

Per cada any d'experiència superior, als anys d'experiència mínims exigits com a requisit del PPT, es puntuarà 0,50 punts.

- Experiència del/la cap d'obra en obres de construcció d'edificis industrials. (Fins a 5,00 punts).

Experiència demostrable mínima, segons PPT: 3 anys.

Per cada any d'experiència superior, als anys d'experiència mínims exigits com a requisit de solvència tècnica única, es puntuarà 0,50 punts.

L'acreditació d'aquest criteri s'ha de realitzar mitjançant l'aportació d'una declaració responsable, degudament signada, on hi constin els anys d'experiència del/de la professional i on s'hi indiquin les obres en les que ha realitzat les tasques assimilables.

El Consorci es reserva el dret de sol·licitar la documentació necessària per comprovar la veracitat de les dades aportades al sobre 2, en particular en cada perfil professional aportat, incloent la durada de l'experiència justificada.

CRITERI 3. Increment del termini de garantia de l'obra. Fins a 6,00 punts

Es valora que els licitadors executin una obra de qualitat dels quals es pugui ampliar el període garantia. Una ampliació de la garantia de l'obra repercutiria positivament

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 21 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DELS VALLS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(<https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



sobre el Consorci, ja que li suposaria un estalvi directe pel que fa al manteniment dels béns.

Es valorarà a raó d’1 punt per cada 6 mesos addicionals de garantia de l’obra respecte l’any establert al PPT.

L’acreditació serà mitjançant declaració responsable.

2. L’empat entre diverses ofertes, un cop aplicats els criteris d’adjudicació, es resoldrà mitjançant l’aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d’ofertes:

a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d’exclusió social a la plantilla de cadascun dels licitadors, primant, en cas d’igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla o el major nombre de persones treballadores inclusives en la plantilla.

La proposició presentada que tingui el major percentatge de treballadors amb discapacitat fixos integrats en la seva plantilla, tenint en compte:

-Per aquelles empreses que els sigui obligatori per normativa tenir un percentatge de treballadors amb discapacitat integrats a la plantilla (+50 treballadors), es tindrà en compte aquella empresa licitadora que tingui el percentatge més alt que el que li correspon per normativa (RDL 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social).
Si les empreses no compleixen aquesta normativa essent obligatori el seu compliment, serà motiu d’exclusió del procediment de licitació.

-Per aquelles empreses que no els sigui obligatori per normativa tenir un percentatge de treballadors amb discapacitat integrats a la plantilla (-50 treballadors), es tindrà en compte el percentatge que li correspongui en funció del número de treballadors total que tingui l’empresa en relació amb els treballadors amb discapacitat.

b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.

c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.

d) El sorteig, en cas que l’aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

A tal efecte, els serveis corresponents de l’òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

Clàusula 14. Oferta anormal o desproporcionada

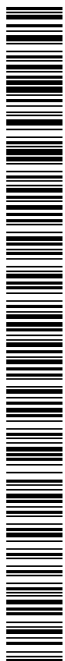
Tal i com determina l’article 149 de la LCSP, en els plecs s’han de fixar els paràmetres objectius, referits a l’oferta en el seu conjunt, que han de permetre identificar els casos en què una oferta es considera anormal.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s’ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l’oferta que compleixi els dos criteris següents:

- 1. Que l’oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d’adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 22 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui inferior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui als criteris avaluable mitjançant un judici de valor sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 10% més baixa que la mitjana aritmètica de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui als criteris avaluable mitjançant un judici de valor sigui superior, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.
Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Clàusula 15. Documentació de les proposicions

1. Les propostes constaran de dos sobre. La documentació que han de presentar els licitadors és la següent:

SOBRE NÚMERO 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1. El document europeu únic de contractació (DEUC). Els licitadors han de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren el següent:
 - a) Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
 - b) Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb els mínims exigits en aquest Plec.
 - c) Que no està incursa en cap prohibició de contractar.
 - d) Que compleix la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

La [Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat](#), per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

Els licitadors han d'emplenar les parts del DEUC que s'assenyalen a continuació:

1. **Part I.** Cal emplenar aquesta part seguint les indicacions que preveu el formulari.
2. **Part II.** S'ha d'emplenar la informació corresponent a la totalitat de les seccions que s'hi contenen (A, B, C i D).

Observacions:

- En relació amb l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC, s'hi ha d'incloure la designació del nom i cognoms i NIF de la persona autoritzada per accedir a les notificacions electròniques, així com l'adreça de correu electrònic i addicionalment el número de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 52 d'aquest Plec.

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 23 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DELS VALLS ORIENTAL

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (<https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



- Els licitadors han d'indicar en l'apartat corresponent a "Informació sobre els representants de l'operador econòmic" de la Part II.B del DEUC, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresari per presentar l'oferta.
- 3. **Part III.** S'ha d'emplenar la informació corresponent a les seccions A, B i C.
- 4. **Part IV.** Només s'ha d'emplenar la informació de la secció A corresponent a la Indicació global relativa a tots els criteris de selecció.
- 5. **Part V.** Aquesta part no s'ha d'emplenar.
- 6. **Part VI.** S'ha d'emplenar la informació i signar.

En el cas d'empresaris que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal cadascun ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

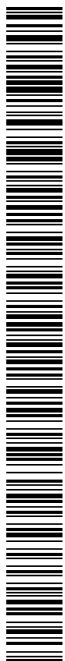
Els licitadors que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, els licitadors inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquests licitadors han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'aportar el licitador que millor oferta faci abans de rebre l'adjudicació del contracte.

No obstant això, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. Tanmateix, els licitadors inscrits al RELI, al ROLECSP o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no estan obligats a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Així mateix, de conformitat amb el que disposa l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els licitadors no han de presentar aquella documentació exigida en aquest Plec que ja haguessin aportat anteriorment a qualsevol Administració, havent d'indicar, en aquest cas, el moment i l'òrgan davant del qual varen

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 24 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



presentar-la i la declaració de què les dades que s'hi contenen són plenament vigents d'acord amb el model de l'annex 1.

Nogensmenys, respecte d'aquella documentació que el Consorci no pugui obtenir directament de les administracions públiques encarregades de la seva expedició, els sol·licitants han d'aportar-la directament en aquest procediment de licitació.

2. La declaració de submissió a jutjats i tribunals espanyols. Els empresaris estrangers han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur, d'acord amb el model de l'annex 2 d'aquest Plec.
3. El compromís de constituir-se formalment en una unió temporal d'empresaris en cas de resultar adjudicatàries. En cas de concórrer integrats com una UTE, cal aportar aquest compromís, amb la indicació expressa dels noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascun d'ells, d'acord amb el model de l'annex 3 d'aquest Plec.

SOBRE NÚMERO 2: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA

1. L'oferta econòmica i tècnica que s'ha de redactar de conformitat amb el model de l'annex 11 d'aquest Plec.
2. La declaració de confidencialitat de la informació continguda en aquest sobre, d'acord amb el model de l'annex 4 d'aquest Plec.
2. Els licitadors han de presentar la documentació abans descrita per mitjans electrònics a través de la plataforma sobre digital pel Consorci seguint les indicacions especificades a la clàusula 53 d'aquest Plec.
3. L'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran requerir, per tal de comprovar la veracitat de qualsevol de les declaracions i comunicacions, el lliurament d'aquells documents o certificacions que estimi adients.
4. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició i, en cas que el contracte es divideixi en lots, una mateixa empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició per cada lot al que concorri, sense perjudici de les limitacions de presentació en els lots que s'estableixen, si és el cas, en la clàusula 1 d'aquest Plec. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes previsions dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.
5. Les proposicions presentades fora del termini de presentació previst en aquest Plec no seran admeses a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.
6. La documentació que s'ha de presentar en els sobres corresponents ha de ser en format pdf.
7. Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves proposicions amb virus, serà responsabilitat d'ells que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que alguna de la documentació presentada pels licitadors estigui malmesa, en blanc o sigui il·legible o estigui afectada per algun virus informàtic, la Mesa de contractació, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 25 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



- Les proposicions s’han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d’empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s’han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l’oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.
- Les proposicions han de presentar-se en català o en castellà. D’acord amb l’article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o castellà.
- El licitador ha d’assenyalar de manera irrefutable i singular la documentació que designa com a confidencial, en particular si es refereix a secrets tècnics o comercials. Les referències genèriques es tenen per no posades.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s’admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l’òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d’accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l’empresari o de les empreses licitadores afectades.

- Les proposicions són secretes i la presentació d’aquestes presumeix l’acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat d’aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques i la documentació complementària, sense excepció, així com l’autorització a la Mesa de Contractació i a l’òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d’Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d’operadors econòmics d’un Estat membre de la Unió Europea.

La presentació d’ofertes comporta que l’òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s’hi oposin expressament.

Clàusula 16. Garantia provisional

D’acord amb el que disposa l’article 106 del LCSP, no és procedent requerir la constitució d’una garantia provisional per a poder participar en aquest contracte.

Clàusula 17. Termini de presentació de proposicions

- Les proposicions s’han de presentar a través de l’eina Sobre digital **fins a la data i hora que consta en l’anunci de la licitació**.
- En cas que es produeixi una fallida tècnica que impossibiliti l’ús de la plataforma de contractació en les vint-i-quatre hores prèvies al moment de finalització de presentació de les proposicions, la Gerència del Consorci ampliarà el termini de presentació el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d’ofertes i la data d’obertura dels sobres, cosa que es farà pública en el



DOUE i en el perfil del contractant del Consorci i es comunicarà als empresaris que ja haguessin presentat la seva proposició.

Clàusula 18. Informació als interessats

1. Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i a l'altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant del Consorci a partir de la data de publicació de l'anunci de la licitació en el perfil del contractant.
2. Amb una antelació mínima de dotze dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs i documentació complementària.

A tal efecte, les persones interessades en el procediment de licitació podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar la informació que requereixin a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat residenciat en el perfil del contractant del Consorci: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=view_Detail&keyword=consorci&idCap=23439517&ambit

3. Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil de contractant no més tard dels sis dies naturals previs a la finalització del termini de presentació de proposicions.

Clàusula 19. Mesa de Contractació

1. La Mesa de Contractació assisteix l'òrgan de contractació i és l'òrgan competent per a efectuar la qualificació de la documentació administrativa així com per a dur a terme l'avaluació i la proposta de classificació de les ofertes així com la proposta d'adjudicació.
2. La Mesa de Contractació està integrada pels membres següents:

Presidència:	La senyora Vanessa Abad, directora del CCTRVO o en la seva absència el senyor Eduard Abril, tècnic de tractament.
Vocals:	La senyora Helena Iserte, secretària del Consorci. La persona que exerceixi les funcions d'Intervenció del Consorci o en la seva absència, la senyora Silvia Capdevila, cap de Gestió econòmica. La senyora Anna Ayats, cap d'Enginyeria i Energia o en la seva absència el senyor Josep Benach, cap de Manteniment.
Secretària:	La senyora Núria Cases, cap de Secretaria, o en la seva absència, la senyora Laia Camp, responsable de Gestió Administrativa.

3. La Mesa de Contractació aixeca acta de totes les actuacions que es portin a terme en el desenvolupament de la licitació. La resolució d'aquesta serà argumentada i quedarà reflectida a les actes corresponents, juntament amb la votació, si escau, dels vots particulars.
4. La Mesa de Contractació podrà ser assistida pel personal del Consorci, en la condició d'òrgan auxiliar, que farà les tasques que aquesta li sol·liciti.
5. Així mateix, la mesa de contractació estarà assistida per RECUPERACION DE ENERGIA, SA, en virtut del contracte per a la prestació dels serveis d'enginyeria d'integració, projecte constructiu, direcció d'execució d'obra i serveis complementaris per a l'ampliació de la planta de digestió anaeròbica i de

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 27 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



compostatge del Consorci del CCTRVO, amb codi d'expedient C09-21, del qual n'és el contractista.

RECUPERACION DE ENERGIA, SA, assistirà a la Mesa en el seguiment i la valoració de les ofertes rebudes així com l'avaluació de la documentació presentada pels licitadors.

Clàusula 20. Obertura de les proposicions i qualificació de la documentació

- Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació presentada en el sobre de documentació administrativa en sessió no pública. Si observa defectes esmenables ha de concedir un termini de tres dies per a què el/s licitador/s ho esmeni/n. Els defectes observats s'han de fer públics en el perfil del contractant del Consorci.

La Mesa de contractació durà a terme les sol·licituds d'esmena a través del servei e-NOTUM. Els licitadors requerits entregaran la documentació d'esmena a través del tràmit d'instància genèrica accessible a l'enllaç següent:

<https://tramits.seu.cat/ABSIS/EAD/webpublicacion/eMiservicio/catala/VisorITs/24891A1DA10F4DF6B76E636E84F11358.asp?codent=B67>

Una vegada esmenats, si és el cas, els defectes observats en la documentació continguda en el sobre 1, la Mesa de contractació avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, les causes d'exclusió, si escau.

- La Mesa de Contractació, un cop finalitzats els tràmits previstos al punt anterior, procedirà a l'obertura del sobre número 2 i donarà trasllat de la documentació presentada als serveis tècnics del Consorci per al seu estudi i posterior avaluació.
- La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en la proposició quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de la proposició. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre licitadors.

Les esmentades sol·licituds es duran a terme de la mateixa forma que s'especifica a l'epígraf 1 d'aquesta clàusula.

- Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris d'acord amb el que preveu l'article 157.5 de la LCSP.
- La Mesa de Contractació un cop aplicats els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec classificarà les ofertes presentades per ordre decreixent i identificarà la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació.
- Així mateix, en aplicació de l'article 150.1 paràgraf tercer de la LCSP, si la Mesa de contractació, o bé l'òrgan de contractació, té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de licitació, en el sentit definit a l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació de l'Acord a la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència o, si escau, davant l'autoritat de competència autonòmica corresponent, a efectes de què a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells.

CAPÍTOL III. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 28 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DELS VALLS ORIENTAL

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(<https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



1. Un cop acceptada la proposta de classificació de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

I.- EMPRESAS ESPAÑOLAS NO INSCRITAS EN EL REGISTRO ELECTRÓNICO DE EMPRESAS LICITADORAS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) I/O DE L'ESTAT (ROLECSP).

A) EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA :

1. **Escriptura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
2. **Targeta d'identificació fiscal (CIF).**
3. **DNI o document d'identificació equivalent** del representant de l'empresa.
4. **Escriptura pública de poder per contractar amb l'administració** atorgada davant notari, en el cas que les facultats i abast de la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora.

Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament.

5. **Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE):** tots i cadascun dels empresaris hauran d'acreditar que disposen de la personalitat, capacitat d'obrar i solvència exigides en aquest Plec.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP.

6. **Certificació de la classificació empresarial** o, si escau, **documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica i professional** exigida a la clàusula 12 d'aquest Plec.
7. **Documentació en relació amb les obligacions tributàries:**
 - 7.1 Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament al Consorci a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies, d'acord amb el model de l'annex 5.
 - 7.2 Si el licitador proposat com adjudicatari és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost, d'acord amb el model de l'annex 6.



7.3 Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

8. **Documentació en relació amb les obligacions amb la Seguretat Social:** Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament al Consorci a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies, d'acord amb el model de l'annex 5.
9. **Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva.** La forma de constituir la garantia definitiva està detallada en la clàusula 22 d'aquest Plec.

B) EN EL CAS QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA :

1. **Document Nacional d'Identitat** o document equivalent i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.
2. **Els documents requerits en els punts 6, 7, 8 i 9 de la lletra A.**

II.- EMPRESES ESTRANGERES D'UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA.

1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
2. Els documents requerits en els punts **3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9** de la **lletra A**.

Els certificats que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

III.- RESTA D'EMPRESES ESTRANGERES.

1. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria d'Estat de Comerç, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC). En altra cas, han d'aportar l'informe de reciprocitat al què fa referència l'article 68 de la LCSP.
3. Els documents exigits en els punts **3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9** de la **lletra A**.

IV.- EMPRESES INSCRITES EN EL RELI I/O ROLECSP.

Les empreses inscrites en aquests registres, **només estan obligades a presentar la documentació següent:**

1. Manifestació d'inscripció de l'empresa en el RELI i/o ROLECSP i de la seva vigència, acompanyada d'una declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies que figuren en aquell registre no

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 30 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



han experimentat cap variació i es troben actualitzades, d’acord amb el model de l’annex 7.

- Documents que acreditin la solvència específica exigida a l’empresa en aquest plec, llevat que aquesta es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció, així com la resta de documents relacionats a la lletra A de l’apartat I, que no constin en el RELI/ROLECSP o que tot i constar-hi no es trobin degudament actualitzats.
- En cas de concurrència en UTE el que per aquest supòsit s’exigeix en el **punt 5 de la lletra A de l’apartat I**.
- Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva.**
La forma de constituir la garantia definitiva està detallada en la clàusula 22 d’aquest Plec.
- El requeriment descrit a l’epígraf anterior s’efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l’e-NOTUM.

L’aportació de documentació es durà a terme a través de la plataforma VORTAL.

- L’òrgan de contractació ha d’adjudicar el contracte en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida per l’últim dels adjudicataris.

Clàusula 22. Garantia definitiva i termini de garantia

- El licitador que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb els criteris previstos en aquest Plec ha de constituir a disposició de l’òrgan de contractació una garantia d’un 5 per 100 del preu final ofertat, exclòs l’IVA, en el termini esmentat a la clàusula anterior.
- Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:
 - En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L’efectiu i els certificats d’immobilització en els valors anotats s’han de dipositar a la Tresoreria del Consorci.
 - Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d’estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s’han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l’apartat a).
 - Mitjançant contracte d’assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l’assegurança s’ha de lliurar en els establiments assenyalats en l’apartat a).

La garantia s’ha de constituir d’acord amb els models previstos als annexos 8, 9 i 10 d’aquest Plec. En cas de constituir la garantia definitiva en efectiu, s’ha de dur a terme mitjançant transferència bancària al compte corrent que indiqui el Consorci.

- En el cas d’unió temporal d’empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l’apartat 1 i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.
- La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l’article 110 de la LCSP.
- En cas d’amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l’empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l’import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 31 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



- Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.
- Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.
- En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.
- El termini de garantia es correspondrà amb la garantia de les obres i de les instal·lacions i equips mecànics i/o elèctrics, és a dir un termini de garantia d'1 any o aquell ofert pel licitador i acceptat pel Consorci per les obres i un termini de garantia de 2 anys per a les instal·lacions i equips mecànics i/o elèctrics. Si s'acredités l'existència de vici o defectes en la prestació del servei objecte del contracte, el Consorci té dret a reclamar el preu satisfet o a quedar exempt del pagament de les quanties corresponents, si és el cas.
- La garantia definitiva constituïda es cancel·larà un cop finalitzada la vigència del contracte, incloses les pròrrogues si és el cas, i transcorregut el termini fixat en l'epígraf anterior d'acord amb les previsions de l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 23. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

- L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas no podrà promoure una nova licitació del mateix objecte en tant que subsisteixin les raons al·legades per a fonamentar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte.

Així mateix, el l'òrgan de contractació també pot acordar desistir del procediment, desistiment que s'ha de fonamentar en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, tot justificant a l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedirà l'inici immediat d'un nou procediment de licitació.

En tot cas, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte així com el desistiment del procediment d'adjudicació s'ha d'acordar abans de la formalització del contracte i s'ha de notificar als licitadors.
- El Consorci ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin. L'import màxim que el Consorci abonarà per aquest concepte és de 333,99 €, IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació de dues hora, a raó de 25,78 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació de vuit hores hora, a raó de 31,87 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del servei així com la dedicació de mitja hora, a raó de 54,91 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.
- Per fer efectiu aquest import els licitadors han de presentar una factura en format electrònic, d'acord amb el que preveu el Reglament de factures del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental aprovat pel Consell Plenari de 28 de juny de 2017.

Clàusula 24. Adjudicació del contracte

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 32 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



- Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 21 d'aquest Plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a favor de l'empresari o els empresaris proposats com a adjudicataris, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.
- La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.
- La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà als licitadors mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.
- Transcorregut el termini de dos mesos sense acord del Consorci els licitadors admesos a la licitació tenen dret a retirar la seva proposta.

Clàusula 25. Formalització del contracte

- El contracte s'ha de formalitzar no més tard dels 15 dies hàbils següents a aquells en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP.
- El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, en llengua catalana i amb un sol efecte.

No obstant, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, cas en el qual les despeses que se'n derivin aniran a càrrec seu.

- Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en aquesta clàusula per causes imputables a l'adjudicatari, el Consorci li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si, per contra, el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar els adjudicataris corresponents pels danys i perjudicis que la demora els pugui ocasionar.

- Quan el contracte no s'hagi formalitzat per causes imputables a l'adjudicatari dins del termini indicat, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 21 d'aquest Plec.
- Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció
- El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.
- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.
- L'anunci de formalització del contracte i els corresponents documents que resultin de la formalització es publicaran en el perfil de contractant del Consorci.
- Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte,

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 33 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DELS VALLS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/validarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Clàusula 26. Prerrogatives del Consorci

1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació disposa de la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a raó de l'execució del contracte, suspendre'l, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.
2. L'òrgan de contractació, a més de les previstes en aquest Plec, també disposa de les potestats següents:
 - a) Inspeccionar les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i límits que fixi la LCSP
 - b) Imposar al contractista les penalitats pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del contracte
 - c) Imposar amb caràcter temporal les condicions d'actuació que calgui per solucionar situacions excepcionals d'interès general, abonant la indemnització que correspongui si és el cas
 - d) Comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en aquest
3. L'exercici de les prerrogatives descrites es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 del LCSP.

Clàusula 27. Modificació del contracte

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.
2. Modificacions previstes en aquest Plec:

No es preveuen.
3. Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per als contractistes, excepte que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.
4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.



5. L'anunci de la modificació corresponent es publicarà en el perfil del contractant, en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la modificació, juntament amb les al·legacions de l'adjudicatari del contracte, si escau, i de tots els informes que es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, inclosos els aportats per l'adjudicatari i els emesos per l'òrgan de contractació.

CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 28. Pagament del preu

1. La persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que corresponguin.
2. En el preu de l'oferta s'entén que el contractista ha inclòs tots els treballs que corresponen a l'obra contractada i tots els materials necessaris per executar-la. En conseqüència, el contractista no pot exigir el pagament de cap quantitat per aquests conceptes.
3. El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

La facturació serà d'acord amb el següent:

- a) El 100% del preu per a la redacció del Projecte, amb l'aprovació per part del Consorci del Projecte redactat pel contractista.
- b) Pels treballs d'execució d'obres la facturació serà amb periodicitat mensual, d'acord amb les certificacions emeses i segons preus de projecte.

El contractista ha de presentar una factura que inclogui desglossats, com a mínim, els conceptes següents:

- a) Per al projecte. Factura amb la totalitat de l'import a facturar segons preu adjudicació projecte.
- b) els treballs d'execució d'obres es farà referència a la certificació mensual que correspongui.

El Consorci, retornarà al contractista les factures que incloguin serveis no prestats, que l'import no s'ajusti al preu adjudicat o a les estipulacions d'aquesta clàusula, o que la forma o el contingut no s'ajusti amb l'ordenament jurídic vigent. Aquests supòsits es relacionen amb caràcter exemplificatiu.

Per a procedir a cadascun dels pagaments serà necessari la prèvia presentació de la corresponent factura electrònica abans del dia 8 de cada mes, la qual ha de ser conformada prèviament per cada responsable/s del contracte de cada entitat.

Els codis DIR per tal de poder presentar la facturació electrònica al Consorci per a la gestió dels Residus del Vallès Oriental són:

Oficina Comptable	Unitat Tramitadora	Òrgan Gestor	Portal
LA0006002	LA0006002	LA0006002	https://efact.eacat.cat/bustia?emisorId=1111

4. El contractista ha de presentar les factures en format electrònic, d'acord amb el que preveu el Reglament de factures aprovat pel Ple del Consorci del Vallès Oriental de 26 de novembre de 2014.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i, han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 35 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, així com la resta de conceptes que el contractista ha de fer constar en les factures corresponents, són els següents:

- A) Òrgan administratiu amb competències en comptabilitat pública: Intervenció del Consorci.
 - B) Òrgan de contractació: Gerència
 - C) Destinatari: responsable del contracte
 - D) Àrea: Tractament
 - E) Número d'expedient: C33-25
5. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
 6. Es podran realitzar abonaments a compte, prèvia petició escrita de l'empresa contractista, per les operacions preparatòries realitzades com instal·lacions i adquisició de materials o equips de maquinària pesada adscrits a l'execució de l'obra, amb la forma i amb les garanties previstes en els articles 155, 156 i 157 del RGLCAP.
 7. En cas de contractes d'obres a tant alçat o amb preu tancat, el contractista, en el termini que s'estableixi en el plec de prescripcions tècniques, ha de presentar el projecte de construcció de les variants o millores ofertades, per a la seva preceptiva supervisió i aprovació. En cap cas el preu o el termini de l'adjudicació patirà variació com a conseqüència de l'aprovació d'aquest projecte.
 8. El Consorci abonarà el preu del contracte d'acord amb el Reglament de factures del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental aprovat pel Consell Plenari de 28 de juny de 2017.
 9. Del primer pagament que s'aboni, se'n descomptaran les despeses de licitació, adjudicació i formalització, si és el cas.
 10. En tots els casos en què el contractista entengui que té dret a pagaments addicionals, ho notificarà al Consorci per escrit dins d'un termini de 20 dies a partir d'aquell en què s'hagi produït el fet o les circumstàncies que, segons el seu judici, li atorguen tal dret i li ho indicarà.

Tan bon punt com sigui possible, però no més tard dels 20 dies següents al de la notificació anterior, el contractista presentarà al Consorci els detalls i la documentació que provin la seva reclamació. El Consorci podrà reclamar que es complementin o que s'aclareixin les dades aportades.

El Consorci notificarà per escrit al contractista si accepta o no la reclamació, amb el ben entès que qualsevol reclamació que es formuli fora del termini establert en el primer paràgraf d'aquest epígraf o que no es detalli o se substanciï en el termini establert al paràgraf anterior, es considerarà extemporània i s'entendrà que el contractista hi ha renunciat.

11. El contractista pot cedir el dret al cobrament amb les condicions i requisits establerts a l'article 200 de la LCSP.
12. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments esmentats.

Clàusula 29. Responsabilitat del contractista

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 36 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



El contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes en aquest plec.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'Administració.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LCSP i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 244 de la LCSP.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Clàusula 30. Revisió de preus

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no procedeix la revisió de preus del contracte.

Clàusula 31. Successió del contractista i cessió del contracte

1. Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provingui el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que el contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc, respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal, operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigides.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà,

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 37 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DELS VALLS ORIENTAL

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(<https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l’empresa contractista.

2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d’aquest contracte es podran cedir per l’empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l’adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L’òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s’hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d’autorització de la cessió, aquesta s’entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L’empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l’import de contracte.

Aquest requisit no s’exigeix si la cessió es produeix trobant-se l’empresa contractista en concurs encara que s’hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L’empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l’Administració, la solvència exigible en funció de la fase d’execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l’empresa adjudicatària i l’empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l’empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L’empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l’empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 32. Suspensió del contracte

- De conformitat amb l’article 208 de la LCSP, el contracte podrà ser suspès per acord del Consorci o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho al Consorci amb un mes d’antelació.
- En tot cas, el Consorci ha d’estendre l’acta de suspensió corresponent, d’ofici o a sol·licitud del contractista, en la que es consignaran les circumstàncies que l’han motivat i la situació de fet en l’execució del contracte.

L’acta de suspensió, d’acord amb el que preveu l’article 103 del RGLCAP, l’han de signar una persona en representació de l’òrgan de contractació i el contractista i s’ha d’estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l’endemà del dia en què s’acordi la suspensió.

- El Consorci ha d’abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que preveu l’article 208.2 de la LCSP.

L’abonament dels danys i perjudicis a l’empresa farà seguint les regles establertes a l’article 208.2 de la LCSP.

Clàusula 33. Confidencialitat i obligacions de l’encarregat del tractament de les dades

30.1 Confidencialitat

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 38 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



La documentació i informació que resulti del contracte a la qual es tingui accés amb ocasió de la seva execució té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució del contracte, fins i tot entre la resta del personal que pugui tenir el contractista que presta el servei.

Sense perjudici de la durada del contracte, les obligacions de confidencialitat derivades del mateix tindran una vigència de cinc anys.

30.3 Tractament de les dades

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista i el seu personal no poden accedir a les dades personals que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de l'entitat adjudicadora.

No obstant el que estableix l'apartat anterior, quan el personal del contractista tingui accés incidentalment, de forma directa o indirecta, a dades de caràcter personal, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

Així mateix, el contractista ha de comunicar immediatament al Consorci aquesta violació de seguretat.

El personal del contractista ha de respectar la política de protecció de dades que estableixi el Consorci. En particular, ha de tenir en compte:

- a. Règim d'accés físic a la seu del Consorci:
Podran accedir a l'espai de treball facilitat i a les instal·lacions del Consorci, amb l'autorització prèvia del responsable del contracte.
- b. Eliminació de documents:
No està permesa la destrucció de cap document.

El contractista ha de posar en coneixement dels treballadors afectats la política de protecció de dades que s'estableix a l'apartat anterior i conservar l'acreditació del compliment d'aquest deure.

El contractista ha de posar en coneixement del Consorci, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per l'entitat adjudicadora.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què el contractista sigui considerat responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades de caràcter personal, el contractista i el Consorci establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Clàusula 34. Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient

1. El personal que el contractista hagi de contractar per respondre de les obligacions derivades d'aquest contracte dependrà exclusivament d'aquest, sense que en el moment de l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal del Consorci.
2. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen aquest contracte, si escau.

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 39 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DELS VALLS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



- Concretament, el contractista ha d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social durant la vigència d'aquest contracte.

A aquest efecte, l'òrgan de contractació podrà demanar al contractista, abans de realitzar el tràmit de pagament, els justificants acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o bé, consultar directament les esmentades dades, si s'escau.

- L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral, social i mediambientals per part del contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball i la normativa sobre protecció de dades, no comporten cap mena de responsabilitat per al Consorci.

Sens perjudici d'això, l'òrgan de contractació podrà requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

Clàusula 35. Condicions laborals durant l'execució del contracte

El contractista ha de complir les condicions salarials i laborals dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable durant tota la vigència del contracte. La mateixa obligació és exigible respecte els subcontractistes.

En el cas que qui incomplís aquesta obligació fos el subcontractista o subcontractistes, el contractista a requeriment de l'òrgan de contractació resoldrà el subcontracte, sense que això pugui generar dret a indemnització ni rescabament de cap tipus per al contractista, ni pel subcontractista o subcontractistes, a càrrec del Consell Comarcal.

Clàusula 36. Obligacions en relació amb l'execució del contracte

- Són obligacions de contractista les següents:
 - Complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra/l'assistència tècnica del Consorci o el Consorci.
 - Facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i al Consorci l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.
 - Redactar el projecte i executar de les obres de construcció de les dues sales tècniques associades als digestors 3 i 4 per a l'ampliació del CCTRVO, segons les indicacions dels plecs i les que faci el Consorci en els terminis necessaris per donar compliment a l'execució final del contracte, incloses les obres.
 - Redactar el projecte i visar-lo per tècnic habilitat a tal efecte i pel col·legi professional que correspongui.
 - Realitzar les modificacions de projecte que siguin necessàries si és el cas, per a l'execució de les obres.
 - Lliurar la documentació necessària indicada al PPT amb les condicions, terminis i formats indicats.
 - Emprar el català en les seves relacions amb el Consorci derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es deriven de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, el contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 40 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DELS VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Específicament, ha de redactar, almenys, en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut, si escau, els rètols informatius de l’obra, els rètols de senyalització i tota la resta de documents relatius a informes i annexos tècnics de les incidències d’execució segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

El contractista ha de lliurar els treballs objecte d’aquest contracte, almenys, en català. Específicament, el contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s’obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars

En tot cas, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l’execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- h) Fer-se càrrec de les despeses d’acord amb les previsions del plec de prescripcions tècniques següents:
 - Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d’obres i dels informes específics que la persona que exerceix la direcció facultativa ordeni.
 - Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d’òrgans oficials o particulars.
 - Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l’objecte del contracte.
 - Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l’inici i final de l’obra i de la resta de mesures d’informació que s’acordin.
 - De qualsevol altre que resulti d’aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- i) Adquirir i instal·lar pel seu compte els rètols informatius de les obres amb el text i amb la forma que li assenyalí el Consorci o l’Assistència tècnica, així com instal·lar els senyals necessaris per indicar l’accés a l’obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l’obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies. A més, l’empresa contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició. Les despeses que s’originin aniran al seu càrrec.
- j) Disposar d’una organització suficient per a la correcta execució del contracte i complir-lo durant tota la seva durada, amb estricta subjecció a les clàusules estipulades al contracte, als plecs tècnics i administratiu, inclosos els seus annexos i a les instruccions que li pugui donar el responsable del contracte.
- k) Estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d’assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que li corresponguin com a empresa o industrial. El contractista és responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d’acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.
- l) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de seguretat social, així com amb l’aplicació dels principis de l’acció preventiva previstos a l’article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, modificada per la Llei 54/2003, de 13 de desembre, de prevenció de riscos laborals incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.
- m) Durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia, el contractista és responsable dels defectes que es puguin advertir en la construcció, tal i com regula l’article 243 de la LCSP.

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 41 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



- n) Complir determinacions aplicables de la Llei 7/2022
 - o) Posar en coneixement del Consorci i de l'Assistència Tècnica, les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's a l'obra contractada i acreditar la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.
 - p) Presentar la relació de mitjans personals i materials que adscriurà a l'execució d'aquest contracte especificant els nom, cognoms i titulacions dels tècnics així com la categoria professional de la resta de personal. Així mateix, es designarà el Director del contracte i el cap d'obra d'acord amb les indicacions del PPT.
 - q) L'execució de les obres s'ha de fer d'acord amb els projectes aprovats i sota la direcció de l'assistència tècnica del Consorci i del Consorci.
 - r) Disposar de tots els permisos i autoritzacions necessàries, abonant aquells impostos, taxes, arbitris o gravàmens que formin part de l'objecte del contracte.
 - s) Complir amb tot allò que estableixi la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
 - t) Fer una correcta gestió ambiental dels treballs, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquestes puguin ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
 - u) Executar la totalitat de les tasques establertes al contracte complint amb els terminis per a la finalització d'aquestes.
 - v) Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte una pòlissa d'assegurança amb les següents cobertures: Pòlissa de Responsabilitat Civil General, per un límit d'indemnització de com a mínim 3.000.000€ per sinistre i any; que cobreixi per danys materials, lesions personals i les conseqüències ocasionades al Consorci i a tercers, per fets esdevenuts en relació amb l'activitat objecte de la licitació. Aquesta pòlissa inclourà les cobertures de R.C Explotació, R.C. per danys de contaminació accidental, R.C. subsidiària, RC Creuada amb el mateix límit abans detallat i sense sublímit per víctima, així com RC Post treballs i RC productes. També haurà d'incloure la Responsabilitat Civil patronal amb un sublímit de 600.000 € per víctima.
 - w) Executar el contracte d'acord amb l'oferta del contractista que hagi estat acceptada pel Consorci.
 - x) Complir amb la condició especial d'execució, garantint que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents, o no remetre al Consorci, si ho sol·licita, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
2. En tot cas, són obligacions essencials del contracte les següents:
- a) Redactar el projecte per mitjà d'arquitectes o enginyers, segons les respectives competències, ja sigui amb el personal propi de què disposi l'empresa contractista o, si escau, mitjançant subcontractació amb un tercer.
 - b) Esmenar les deficiències detectades durant l'obra i durant el reconeixement previ a la signatura de l'acta de recepció provisional, sense cost afegit pel Consorci.
 - c) No falsejar documentació relativa al contracte.
 - d) Respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, si és el cas, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara que es

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 42 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DELS VALLS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà aquestes obligacions en cap cas.

- e) Afiliar o donar d’alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l’inici de la prestació de l’activitat contractada, els treballadors ocupats durant el període d’execució del contracte. Pel cas que hi hagi subcontractació, aquesta obligació es farà extensiva als treballadors del subcontractista.
- 3. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, o de les instruccions o normes dictades pel Consorci, no eximeix el contractista de l’obligació de complir-lo.
- 4. El contracte s’executa a risc i ventura del contractista, d’acord amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 37. Obligacions d’ètica i de transparència

- 1. Els licitadors, contractista i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l’interès públic en l’àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l’execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l’efecte d’impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d’ofertes, assignació de mercats, rotació d’ofertes, etc.).
 - e) En el moment de presentar l’oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d’interès, als efectes del que disposa l’article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l’execució del contracte es produís una situació d’aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l’òrgan de contractació.
 - f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l’òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l’avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l’Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- 2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- 3. Totes les obligacions i compromisos d’aquesta clàusula tenen la consideració de condicions especials d’execució del contracte.

Clàusula 38. Obligacions del contractista en els supòsits de subcontractació

- 1. El contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d’aquest contracte.

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 43 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DELS VALLS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



2. La celebració dels subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits establerts a l'article 215 de la LCSP.
3. En tot cas, per a la celebració dels subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i no més tard de l'inici de l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes i:
 - a) Assenyali la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista
 - b) Justifiqui suficientment l'aptitud d'aquest per executar la part del contracte que realitzi per referència als elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència
 - c) Acrediti que no es troba incurs en cap prohibició de contractar d'acord amb les previsions de l'article 71 de la LCSP
4. El contractista principal ha de notificar per escrit al Consorci la modificació de la informació esmentada a l'epígraf anterior durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre nous subcontractistes.
5. La infracció de les condicions establertes als epígrafs 3 i 4 d'aquesta clàusula i de les previstes a l'article 215.2 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, pot comportar una de les següents conseqüències:
 - a) La imposició d'una penalitat de fins al 50 per cent de l'import del subcontracte.
 - b) En cas de què la part objecte de subcontractació sigui una obligació principal del contracte, la resolució del contracte.

Per graduar aquesta penalitat, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts al Consorci o a tercers, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

El procediment per fer efectiva aquesta penalitat és el descrit a la clàusula 47 d'aquest Plec.

6. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions que s'inidiquen a l'article 216 de la LCSP.
7. Per facilitar la tasca de comprovació que faci el Consorci dels pagaments realitzats pel contractista als subcontractistes o subministradors, el contractista ha de remetre al Consorci, quan aquest últim li ho sol·liciti, en el termini màxim de 10 dies hàbils:
 - a) La relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació.
 - b) Les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que estiguin relacionats directament amb el termini de pagament.
 - c) La justificació del compliment dels pagaments a aquells un cop acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en les que sigui d'aplicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions, que tenen la consideració de condicions especials d'execució, permet a l'òrgan de contractació la imposició de penaltats de fins al 10 per cent del preu del contracte.

Per graduar aquestes penaltats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts al Consorci o a tercers, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

El procediment per fer-les efectives és el descrit a la clàusula 47 d'aquest Plec.

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 44 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 39. Condicions especials d’execució

S’estableix com a condició especial d’execució, d’acord amb l’article 202 de la LCSP, garantir que el salari de les persones adscrites a l’execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

A efectes de comprovació, el contractista ha de remetre a l’òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L’incompliment d’aquesta té la consideració d’incompliment greu del contracte que pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes al Plec de clàusules administratives particulars.

Clàusula 40. Execució i supervisió de les obres

1. Les obres s’han d’executar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i d’acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d’aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres. L’execució del contracte s’efectuarà a risc i ventura del contractista.
2. L’execució del contracte s’iniciarà amb l’acta de comprovació del replanteig. L’acta de comprovació del replanteig, que forma part integrant del contracte, s’ha d’estendre en el termini màxim d’un mes des de la data de la formalització del contracte.
3. L’adjudicatari haurà de tramitar les corresponents pòlisses d’abonament del subministrament d’aigua al seu nom, així com la instal·lació dels preceptius aparells de mesura per poder agafar aigua de la xarxa municipal. Així mateix, haurà de contractar el subministrament d’energia elèctrica necessària per a l’execució de l’obra i qualsevol altra pòlissa de subministrament de gas, telèfon, ... que pugui ser necessària.

Seran de compte i a càrrec del contractista les gestions i tràmits, liquidació de taxes i drets, la redacció de projectes que hagi de presentar davant els organismes competents o empreses prestadores de serveis a l’efecte d’obtenir les altes, els consums realitzats durant l’execució de les obres i, en el supòsit d’haver-ho ofertat si es tractava d’un dels criteris d’adjudicació, durant tot o part del període de garantia de les obres. En el consum d’aigua i energia, l’adjudicatari adoptarà les mesures d’estalvi possibles d’acord amb les característiques de l’obra.

4. El contractista comunicarà a la direcció tècnica de l’obra les següents dades:

1. El dia d’inici de les obres

- Relació nominal del personal tècnic i no qualificat que es destina a l’execució del contracte.
- Contractes dels treballadors i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.
- Avaluació de riscos i planificació de la prevenció.
- Sistema de prevenció dels riscos laborals.
- Designació del responsable en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Designació del delegat del contractista.

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 45 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



- Maquinària i mitjans auxiliars que utilitzarà en l'execució de les obres i temps que hi estaran adscrits, amb la seva documentació administrativa i tècnica.
- Facultatiu, amb titulació professional adequada a la naturalesa de les obres o coneixements suficients i experiència acreditada en obres similars a les que són objecte del contracte, designat pel contractista com a responsable de les obres. Aquest tècnic hi quedarà adscrit en qualitat de cap d'obra i haurà de romandre durant l'horari laboral a peu d'obra. Li correspon la relació, en nom de l'empresa, amb la Direcció designada pel Consorci.

Totes les despeses que comporti la designació e intervenció d'aquest facultatiu seran a compte del contractista. El cap d'obra serà considerat pel Consorci com a delegat del contractista a l'obra, a excepció que, per alguna funció concreta, designés una altra persona com a representant seu davant la Corporació.

2. Mensualment:

- RLC i RNT dels treballadors adscrits al servei per tal d'acreditar l'alta i el pagament de les quotes de Seguretat Social.

Si el director de l'obra estima que els mitjans compromesos són manifestament insuficients o inadequats reclamarà a l'empresari la seva ampliació. En el supòsit que el seu requeriment no fos atès, ho comunicarà a l'òrgan de contractació per que ho tingui en compte a l'hora de valorar aquesta circumstància com agreujant si s'arribessin a imposar sancions al contractista per defectes o retards en l'execució de les obres.

El director de l'obra podrà recusar en qualsevol moment a aquells membres de l'equip personal del contractista que incompleixin les seves ordres o realitzin actes o omissions que pertorbin el desenvolupament normal dels treballs, tant en la seva execució material com en la seguretat i salut de les obres. Aquestes persones es substituïran en el termini més breu possible.

Les comunicacions del Consorci i els seus facultatius amb el contractista s'efectuaran a través del delegat de l'empresa en l'obra. Les parts es comprometen a emprar el català en les relacions derivades de l'execució d'aquest contracte.

Clàusula 41. Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball

No aplica.

Clàusula 42. Control en l'execució del contracte

Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres.

La persona que exerceix les funcions de delegat d'obra de l'empresa contractista haurà de ser la persona amb coneixements tècnics que exigeixi qui s'encarrega de la direcció de l'obra amb experiència acreditada en obres similars a les que són objecte d'aquest contracte.

Clàusula 43. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 46 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DELS VALLS ORIENTAL

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (<https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Clàusula 44. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l’execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l’Administració i no vinculant.

Clàusula 45. Direcció i control de les obres

1. El Consorci designarà, en l’acord d’adjudicació del contracte, un director facultatiu de l’obra, amb titulació adequada i suficient, entre el personal tècnic de la Corporació o aliè, especialment contractat a través de l’oportú procediment de selecció.

Sense perjudici de les facultats pròpies corresponents al director facultatiu, aquest exercirà també, de conformitat amb el que disposen els articles 237 a 246 de la LCSP, les facultats que corresponen al responsable del contracte que s’indiquen en la clàusula següent.

2. El director facultatiu és el responsable de la direcció de l’obra, amb independència que compti amb col·laboradors, i assumeix davant la Corporació la responsabilitat final de l’execució del projecte, sense perjudici de les obligacions que incumbeixen al contractista.
3. Si escau, el Consorci designarà un tècnic competent, que s’integrarà dins la direcció facultativa i que assumirà les funcions previstes a l’article 9 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d’octubre, corresponents al coordinador en matèria de seguretat i salut durant l’execució de les obres.

4. Serà obligatori portar un llibre d’ordres, en el qual el director facultatiu o el col·laborador han de registrar les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres.

S’obrirà en la data de l’acta de comprovació del replanteig o d’inici d’obres i es tancarà amb la de l’acta formal de recepció positiva de les obres.

5. Serà obligatori portar un llibre d’incidències, que restarà en mans de la direcció facultativa, o del coordinador si escau, i que haurà de mantenir-se sempre a l’obra, amb la finalitat de control i seguiment del pla de seguretat i salut en les obres. Les anotacions s’efectuaran per les persones a què es refereix l’article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d’octubre, en el model oficial aprovat per Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya de 12 de gener de 1998.
6. L’administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l’execució del contracte, que el contracte s’executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d’acord amb les obligacions i exigències contingudes en aquest plec.

Clàusula 46. Responsable de contracte i unitat de seguiment

1. La persona responsable del contracte pel que fa a la redacció del projecte és el cap d’Obres i Instal·lacions i, pel que fa a la direcció de les obres és la Direcció Facultativa que designi el Consorci.
2. La persona responsable del contracte exercirà les funcions següents:
 - a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
 - b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
 - c) Exigir l’existència dels mitjans i organització necessaris per a l’execució de les obres en cadascuna de les seves fases.
 - d) Tramitar totes les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament de les obres.

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 47 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



- e) Convocar les reunions que estimi pertinents per al bon desenvolupament de les obres i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir el delegat contractista, assistit d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució dels treballs.
 - f) Interpretar el projecte executiu de les obres i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
 - g) Aprovar, prèviament a l'inici de l'obra, el pla de seguretat i salut en el treball i el pla de gestió dels residus de construcció i demolició.
 - h) Subscriure juntament amb el contractista l'acta de comprovació del replantejament.
 - i) Expedir les certificacions mensuals de l'obra executada i conformar les factures corresponents.
 - j) Emetre informes d'avaluació de les obres amb la periodicitat que s'estableixi.
 - k) Proposar les modificacions que convingui introduir en les obres per al bon fi d'aquestes.
 - l) Elaborar la proposta a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retràs en l'execució del contracte es degut a motius imputables al contractista.
 - m) Elaborar informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació a la petició d'ampliació del termini inicial d'execució de les obres sol·licitada pel contractista.
 - n) Elaborar informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
 - o) Subscriure juntament amb el contractista l'acta de recepció de les obres.
 - p) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
 - q) Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
 - r) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, vigència de les pòlisses d'assegurances i altres obligacions descrites en els plecs, amb el suport dels departaments corresponents.
 - s) Supervisar i verificar de forma periòdica i efectiva el compliment de les obligacions i compromisos assumits per la persona adjudicatària respecte a les clàusules socials i mediambientals incloses en els documents contractuals o que hagin estat ofertes per aquesta. A aquests efectes, l'empresa contractista podrà ser requerida en qualsevol moment de la vigència del contracte i, en tot cas, haurà de verificar-se el seu compliment abans de l'abonament de la totalitat del preu del contracte.
3. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.
 4. La unitat responsable del seguiment i execució del contracte és l'Àrea de Tractament, juntament amb l'Assistència Tècnica.

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 48 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



Clàusula 47. Avaluació de riscos professionals

El contractista en tot cas ha de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més està obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, conforme a allò que disposa l'article 22 bis del Decret 39/1197, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de prevenció. En funció de les prestacions contractades, ha d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, conforme al Decret 171/20004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos professionals.

Clàusula 48. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

El contractista està obligat a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si el contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si el contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables al contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Clàusula 49. Incompliments i penalitzacions

1. Els incompliments en què pot incórrer el contractista durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla a continuació.
2. Es consideren incompliments lleus:
 - a) No comparèixer injustificadament el Director del contracte davant del Consorci o l'Assistència Tècnica quan se'l requereixi per tal d'informar sobre el funcionament del contracte i de les seves possibles incidències.
 - b) Molestar o afectar (embrutar, malmetre, ocupar) béns i/o persones en executar el contracte, sempre que es pugui evitar.
 - c) No comunicar al Consorci que l'obra està preparada per a que hi puguin accedir altres contractistes per a la realització de muntatges d'equipament.
 - d) Faltar el respecte o tracte incorrecte entre el personal o al personal i serveis del Consorci.
 - e) No incloure un embalatge dels béns adequat perquè els no pateixin cap deteriorament durant les tasques de manipulació, descàrrega i emmagatzematge.
 - f) No mantenir endreçats els materials al llarg de tot el temps de durada de l'obra, ocupant el mínim espai possible.
 - g) No recollir i endur-se tots els materials sobrants un cop acabada l'obra.
 - h) Qualsevol altra deficiència que afecti els serveis que sigui qualificada com a lleu per part del Consorci.
3. Es consideren incompliments greus:
 - a) Incomplir la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat, salut i higiene.
 - b) Realitzar treballs defectuosos que provoquin incidències greus a la propietat o a tercers.

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 49 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



- c) Incomplir els terminis de presentacions d'acord amb la normativa vigent i els terminis establerts al PPT.
- d) No complir amb els períodes de garantia descrits als plecs o a les millores de l'oferta presentada pel contractista.
- e) No executar el contracte d'acord amb l'oferta del contractista.
- f) Incomplir les indicacions de la Direcció facultativa, l'assistència tècnica del Consorci o el Consorci.
- g) No lliurar la documentació necessària indicada al PPT.
- h) Incomplir les prescripcions sanitàries, laborals, de Seguretat Social i tributàries que li siguin exigides al contractista per les disposicions vigents.
- i) No complir amb els horaris de treball establerts al PPT i, si s'escau amb la realització de treballs nocturns.
- j) Incomplir amb la condició especial d'execució, no garantint que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- k) No redactar el projecte i executar de les obres de construcció de les dues sales tècniques associades als digestors 3 i 4 per a l'ampliació del CCTRVO, segons les indicacions dels plecs i les que faci el Consorci en els terminis necessaris per donar compliment a l'execució final del contracte, incloses les obres.
- l) No realitzar les modificacions de projecte que siguin necessàries si és el cas, per a l'execució de les obres.
- m) No disposar d'una organització suficient per a la correcta execució del contracte i complir-lo durant tota la seva durada, amb estricta subjecció a les clàusules estipulades al contracte, als plecs tècnics i administratiu, inclosos els seus annexos i a les instruccions que li pugui donar el responsable del contracte.
- n) No fer-se responsable durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que es puguin advertir en la construcció, tal i com regula l'article 243 de la LCSP.
- o) No fer-se responsable durant el desenvolupament de les obres de la correcta gestió dels residus de construcció i demolició generats a l'obra, d'acord a l'establert a l'article 30 i altres aplicables de la Llei 7/22 de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- p) No posar en coneixement del Consorci i de l'Assistència Tècnica, les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's a l'obra contractada i acreditar la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.
- q) No presentar la relació de mitjans personals i materials que adscriurà a l'execució d'aquest contracte especificant els nom, cognoms i titulacions dels tècnics així com la categoria professional de la resta de personal.
- r) No designar el Director del contracte i el director d'obra d'acord amb les indicacions del PPT.
- s) No lliurar a un gestor autoritzat els residus generats durant l'execució de l'obra.
- t) No executar les obres d'acord amb els projectes aprovats i sota la direcció de l'assistència tècnica del Consorci i del Consorci.
- u) No disposar de tots els permisos i autoritzacions necessàries, abonant aquells impostos, taxes, arbitris o gravàmens que afectin a l'activitat objecte del contracte.
- v) No guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió de la celebració del mateix.
- w) No redactar el projecte i visar-lo per tècnic habilitat a tal efecte i pel col·legi professional que correspongui.
- x) No complir amb tot allò que estableixi la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte
- y) No fer una correcta gestió ambiental dels treballs, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquestes puguin ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- z) Reiterar en tres incidències lleus.
- aa) Qualsevol altra deficiència que afecti els serveis que sigui qualificada com a lleu per part del Consorci.

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 50 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



4. Per graduar els incompliments, a més del que objectivament s’ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:
 - a) La intencionalitat.
 - b) La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
 - c) El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.
 - d) Els danys produïts al Consorci o a tercers.
 - e) La quantitat de ciutadans afectats.
 - f) La reincidència en les infraccions.
 - g) La participació en la comissió de l’incompliment.
 - h) La transcendència social de l’incompliment.
 - i) El comportament especulatiu de l’infractor.
 - j) La quantitat global de l’operació que ha estat objecte de l’incompliment.
 - k) La quantia del benefici il·lícit estimat.
 - l) La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.
 - m) Els danys o desperfectes a reparar derivats de l’incompliment de les prescripcions del Plec de clàusules administratives particulars relatives a l’execució del contracte.
5. Els incompliments es penalitzaran de manera general d’acord amb el següent:
 - a) Per a incompliments lleus: penalitat de fins a un 1% del preu del contracte, IVA exclòs, per cadascuna de les faltes comeses.
 - b) Per a incompliments greus: penalitat de més del 1% i fins al 2% del preu del contracte, IVA exclòs, per cadascuna de les faltes comeses.
6. Els incompliments referents als terminis de lliurament de documentació prevista al PPT es penalitzaran de la manera següent:

Una penalització a raó de 100 €, IVA exclòs, per cada dia de retard de presentació de la documentació.
7. Els incompliments referents als terminis d’execució del contracte es penalitzaran de la manera següent:

Quan el contractista per causes que li siguin imputables, incorri en demora respecte al compliment del termini total, el Consorci podrà optar per resoldre el contracte o per aplicar penalitats setmanals a raó de 1% del preu del contracte IVA exclòs.
8. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà superar el 10 % del preu del contracte ni el total de totes elles podrà superar el 50 % del preu del contracte.
9. Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incomplert parcialment l’execució de les prestacions definides en el contracte, el Consorci podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució o per la imposició del les penalitats que determina el PCAP.
10. Els imports de les penalitats i la pèrdua de la garantia no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pot tenir dret el Consorci per demora en l’execució o la possibilitat de resolució del contracte.

Clàusula 50. Quantificació de les penalitzacions

1. La quantia de les penalitats s’estableix en la clàusula anterior.
2. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitzacions no podrà superar el 10 % del preu del contracte ni el total de totes elles podrà superar el 50 % del preu del contracte.

Clàusula 51. Procediment per fer efectives les penalitzacions

1. L’expedient per a la imposició de penalitats és el següent:

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 51 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(<https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



- a) Informe emès per la persona responsable del contracte que motivi la necessitat d’iniciar l’expedient de penalitat, en el qual s’identifiqui l’incompliment i es quantifiqui la penalitat econòmica que correspongui d’acord amb aquest Plec.
 - b) Acord de l’òrgan de contractació d’inici de l’expedient.
 - c) Obertura d’un tràmit d’audiència al contractista pel termini de 5 dies hàbils per a què pugui formular al·legacions.
 - d) Acord de l’òrgan de contractació de resolució de les al·legacions i de resolució de l’expedient.
2. Les penalitats imposades són immediatament executives i es fan efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que el Consorci tingui pendents d’abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es poden fer efectives contra la garantia definitiva i si amb aquesta no s’arribés al muntant de la penalització, es pot reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 52. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l’extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l’article 98 relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d’insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l’Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- e) La demora en el pagament per part de l’Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L’incompliment de l’obligació principal del contracte, així com l’incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- g) L’impossibilitat d’executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d’acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l’article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l’IVA.
- h) La demora injustificada en la comprovació del replantejament.
- i) La suspensió de la iniciació de les obres per un termini superior a quatre mesos.
- j) La suspensió de les obres per un termini superior a vuit mesos per part de l’Administració.
- k) El desistiment.
- l) L’impagament, durant l’execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l’incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l’execució del contracte.

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 52 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 246 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

CAPÍTOL VIII. JURISDICCIÓ COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

Clàusula 53. Jurisdicció competent

1. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts pel que fa a la preparació i l'adjudicació i els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte.
2. A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur, si fos un altre, es sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili del Consorci.

Clàusula 54. Règim de recursos

Els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, així com els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 55. Sol·licitud de mesures provisionals

No s'apliquen.

CAPÍTOL IX. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

Clàusula 56. Ús de mitjans electrònics

1. De conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral documentat degudament mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació, a tall d'exemple.

2. Les comunicacions i les notificacions derivades de la tramitació del procediment d'adjudicació d'aquest contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els empresaris hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posar a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o contrasenya.
3. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant del Consorci. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 53 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

4. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, els empresaris que ho vulguin i, en tot cas, els licitadors s'han de subscriure com a interessats en aquesta licitació, a través de l'espai virtual de licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant del Consorci, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=consorci&idCap=23439517&ambit

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

5. Els licitadors també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador disponible a l'enllaç https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/accessTenderer.pscp?reqCode=ini&set-locale=ca_ES, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats als licitadors amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresari, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic en l'apartat Perfil del licitador de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.
6. Pel que fa als certificats digitals, d'acord amb la disposició addicional primera del Decret legislatiu 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos al Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la documentació que consti en les proposicions presentades.
7. En relació amb els certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 57. Mitjà de presentació de proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran excloses.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)

3. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat presentar oferta via sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 54 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DELS VALLS ORIENTAL

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d’inscripció de l’eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l’ús de l’eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable del DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l’eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d’activació de l’oferta, atès que l’enllaç que es conté en el missatge d’activació és l’accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l’eina de Sobre Digital.

Accedint a l’espai web de presentació d’ofertes a través d’aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l’oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l’eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l’enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l’eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d’ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l’eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l’accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d’inscripció a l’oferta de l’eina de Sobre Digital, que accedeixin a l’eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s’iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l’acte d’obertura dels sobres, en la data i l’hora establertes.

Les empreses licitadores han d’introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l’acte d’obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d’ofertes a través de l’eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l’empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l’oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l’oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l’apunt d’entrada corresponent, a través de l’eina. A partir del moment en què l’oferta s’hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l’eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l’enviament de l’oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 55 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

4. Els passos per a poder presentat una oferta són els següents:

Formulari d'inscripció:

- I. Per poder presentar una oferta, és necessari complimentar el formulari d'inscripció i activar l'oferta i presentar-la abans de que finalitzi el termini de presentació d'ofertes de l'expedient.

Per accedir al formulari, primer s'ha de cercar l'anunci de licitació en la PSCP (<https://contractaciopublica.cat>).

- II. Una vegada seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, en el detall de la publicació, apareix el botó "Presentar oferta."
- III. En clicar a l'enllaç "Presentar oferta", s'obra una nova pestanya amb el formulari d'inscripció d'ofertes per l'expedient.
- IV. Una vegada emplenades les dades del formulari, s'ha de clicar el botó "Registrar-se" per passar al següent pas.

En el cas que la informació introduïda sigui incorrecte o incompleta, en la part superior del formulari apareix un avís amb els errors detectats.

- V. Una vegada validada la informació, s'ha de completar un captcha (valida que no sigui un robot) i cal clicar el botó per acabar la inscripció.
- VI. Una vegada acabat el registre d'inscripció, s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb un enllaç per activar l'oferta.

Activació de l'oferta:

- I. L'activació de l'oferta és necessària per poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta. En el correu electrònic enviat als contactes, hi ha l'enllaç per anar a la pàgina d'activació de l'oferta.
- II. En accedir a l'enllaç, s'obre una pàgina amb un botó per poder activar l'oferta. Clicant el botó "Activar oferta", aquesta quedarà activada.
- III. Una vegada activada, s'envia un correu electrònic als contactes informats de l'empresa amb l'enllaç per poder accedir a la preparació de la oferta.

Preparació de l'oferta:

- I. Es pot accedir a la preparació de sobres mitjançant el correu electrònic enviat als contactes de l'empresa, una vegada l'oferta està activada.
- II. Quan ja hem accedit a l'espai de preparació de l'oferta, es pot adjuntar la documentació de l'oferta.
- III. Cada pestanya de la pantalla correspon a un dels sobres. A dins, es troben els documents requerits per cada sobre. Els documents obligatoris estan marcats amb un asterisc al costat del nom del document.
- IV. En els documents requerits, es pot pujar més d'un fitxer
- V. En fer "Desar fitxer" o "Xifrar i desar fitxer", s'afegeix l'arxiu en la llista de fitxers pel document requerit.

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 56 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DELS VALLS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



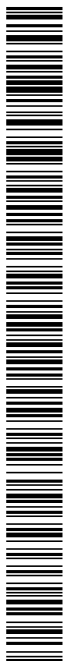
- VI. En el cas del “Sobre 1” o “Sobre administratiu”, hi haurà un botó per triar el fitxer i un botó “Desar fitxer” per enviar-lo.
- VII. Una vegada desat el fitxer, apareix un quadre amb la informació i un botó d’accions per eliminar-lo.

Definició de paraules clau:

- I. Tots els sobres que no contenen informació administrativa han de tenir una paraula clau definida per l’empresa. Aquesta paraula clau s’utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d’enviar-los. És molt important tenir la custòdia d’aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part de l’òrgan de contractació per poder accedir al contingut de les ofertes.
- II. Es necessita definir la paraula clau per poder adjuntar documents al sobre. Per definir la paraula clau d’un sobre només s’ha d’introduir dues vegades i després validar-la.
- III. Una vegada definida i validada la paraula clau, el quadre de text queda desactivat i el botó per validar la paraula clau es reemplaça per un botó per eliminar-la. També apareixen els botons per enviar documentació per al sobre.
- IV. Els expedients configurats amb l'eina telemàtica demanarà també una paraula clau. En aquest cas, però, no és per xifrar les ofertes, si no que servirà per protegir l'espai per pujar els documents. Aquesta funcionalitat permetrà guardar esborranys de la presentació de manera que es podrà reprendre en moments diferents fins la seva presentació.
- V. En el cas dels documents d’un sobre diferent del sobre administratiu, hi haurà un botó per triar el fitxer i un botó “Xifrar i desar fitxer” per enviar-lo
- VI. Aquest fitxer es xifra amb la paraula clau definida anteriorment No s’ha de xifrar el fitxer abans d’adjuntar-lo a l’eina.
- VII. En els sobres i l’oferta telemàtica es permet l’enviament de documentació addicional. En aquest apartat es poden incorporar fins a un màxim de 50 fitxers. Per poder adjuntar altra documentació és necessari haver introduït abans la paraula clau d’aquell sobre.
- VIII. Una vegada seleccionats els fitxers que es volen enviar s’ha de fer clic al botó “Xifrar i desar fitxer” (en cas de Sobre digital) o “Desar fitxer” (en cas de telemàtica).
- IX. Una vegada introduïdes totes les paraules clau, es pot obtenir una vista prèvia per veure com quedarà el resum de l’oferta si es presenta en aquell moment.
- X. Una vegada introduïdes totes les paraules clau, s’activarà el botó i es pot tancar l’oferta amb el botó “Tancar oferta”. Si no s’han adjuntat tots els documents obligatoris requerits, apareix un avís en el quadre de confirmació.
- XI. Si es confirma el quadre, l’oferta queda tancada i es redirigeix a la pàgina per presentar l’oferta.

Presentació de l’oferta:

- I. Al tancar l’oferta es redirigeix a la pàgina per presentar l’oferta. Es mostra un formulari guiat per presentar l’oferta de forma correcte.
- II. Si l’oferta està en un dels primers cinc passos es pot tornar a la preparació de l’oferta per modificar-la, a través de l’enllaç “Tornar a preparar l’oferta”, que es mostra en la part superior de la pàgina.



- III. En el primer pas, és necessari validar les paraules clau i exportar-les a un fitxer, per tal d'assegurar que es coneixen i es custodien correctament. Per defecte el botó "Exportar paraules clau" i "Següent" no estan habilitats. Una vegada validades les paraules clau s'habilita el botó per exportar les paraules clau.
- IV. Al fer clic al botó, es descarrega un fitxer de text amb la informació bàsica de l'expedient i les paraules clau.
- V. Una vegada s'han exportat les paraules clau, s'habilita el botó "Següent". Al fer clic a aquest botó es passa al següent pas.
- VI. En aquest pas es mostren les dades d'inscripció de l'empresa licitadora que constaran a l'oferta per a la seva confirmació. Si les dades no són correctes es pot tornar a la preparació de l'oferta i després clicar a l'enllaç "tornar al formulari" per modificar-les.
- VII. El tercer pas consisteix únicament en descarregar el resum de l'oferta. Al fer clic al botó "Descarregar resum" s'inicia la descàrrega del fitxer amb el resum de l'oferta. Una vegada descarregat el resum es pot passar al següent pas mitjançant el botó "Següent".
- VIII. El quart pas consisteix en signar el resum descarregat. Aquest pas es realitza fora de l'aplicació de sobre digital. Una vegada signat el resum es pot passar al següent pas mitjançant el botó "Següent".
- IX. El cinquè pas consisteix en enviar el resum signat en el pas anterior i, d'aquesta manera, determinar l'oferta com a presentada. Per tal de presentar l'oferta s'ha de seleccionar el resum signat en el pas anterior i fer clic al botó "Presentar oferta". Important: un cop realitzat aquest pas no es podrà modificar l'oferta presentada. Si tot és correcte l'oferta queda presentada i la pàgina avança cap a l'últim pas de la presentació.
- X. A l'últim pas s'informa de que l'oferta s'ha presentat correctament. Fent clic al botó "Descarregar justificant" es pot descarregar el justificant de l'oferta.

Per a més informació sobre la presentació de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital, podeu trobar material de suport a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

5. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

6. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 58 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

7. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. **En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.**

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).
9. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/in dex.xhtml?set-locale=ca_ES)

Clàusula 58. Glossari d'eines que s'utilitzen en aquest contracte

A continuació, es descriuen les principals eines electròniques que els licitadors i el contractista han d'utilitzar durant procediment de licitació i durant la vigència d'aquest contracte:



Perfil de

Contractant : És un espai únic d'informació global i integrat per a la difusió de la informació de l'activitat contractual. S'hi publica l'anunci de la licitació, les actes de la Mesa de contractació, l'adjudicació i la formalització del contracte així com les possibles prorroques i modificacions o d'altra informació d'interès relacionada amb el contracte.
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=consorci&idCap=23439517&ambit

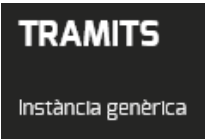
e-NOTUM

: És un servei que permet rebre notificacions d'actes administratius (resolucions, decrets, notificacions per a contractació,...) i comunicacions per mitjans electrònics, amb totes les garanties jurídiques que estableix la normativa vigent. Per aquest canal es notificarà l'adjudicació; i es comunicarà el requeriment de documentació, el requeriment de garantia, entre d'altres.

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 59 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



: És un servei que permet a les persones jurídiques i a les persones físiques adreçar-se al Consorci.



: Per consultar la publicació i la gestió d'edictes electrònics mitjançant internet. S'hi poden publicar les actes de la Mesa de contractació.
 <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=9812880001>



: Per enviar les factures i consultar el seu estat de tramitació.
 <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=1111>



ANNEXOS

Annex 1. Model de declaració de vigència de dades ja aportades prèviament

E/La senyor/a (nom i cognoms), en nom propi/en representació de (raó social de l'empresari), NIF, licitadora de (NOM DEL CONTRACTE) declara, de conformitat amb l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que la documentació que s'assenyala a continuació ja la va aportar anteriorment:

Detall de la documentació presentada	Òrgan davant del que es va presentar	Data de presentació

Així mateix, declara que les dades que conté la documentació referenciada són plenament vigents.

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta declaració.

(Signatura de l'empresa)

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 61 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (<https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Annex 2. Model de declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE), declara sota la seva responsabilitat que, pel cas de resultar adjudicatari, es sotmet als jutjats i tribunals de l'Estat espanyol per resoldre les controvèrsies dimanats d'aquest contracte, tot renunciant al fur jurisdiccional de (Estat estranger al qual pertany el licitador).

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 62 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(<https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Annex 3. Model de compromís de constitució d’unió temporal d’empreses

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l’empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l’avinguda, codi postal, localitat

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l’empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l’avinguda, codi postal, localitat

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l’empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l’avinguda, codi postal, localitat

.....

Declaren que en cas de resultar adjudicatari de (NOM DEL CONTRACTE) ASSUMEIXEN EL COMPROMÍS de constituir-se com a unió temporal d’empreses.

En aquest sentit, (raó social de l’empresa), participa en un (percentatge de participació en l’oferta de la unió temporal) % de l’oferta presentada en el procediment d’adjudicació del contracte.

En aquest sentit, (raó social de l’empresa), participa en un (percentatge de participació en l’oferta de la unió temporal) % de l’oferta presentada en el procediment d’adjudicació del contracte.

En aquest sentit, (raó social de l’empresa), participa en un (percentatge de participació en l’oferta de la unió temporal) % de l’oferta presentada en el procediment d’adjudicació del contracte.

.....

(Signatura de les empreses)



Annex 4. Model de declaració responsable de confidencialitat de la informació continguda en els sobres electrònics presentats

El/La senyor/a (*nom i cognoms*), amb NIF número (*indicar el número de NIF*) en nom propi/en representació de (*raó social de l'empresari*), amb CIF número (*indicar el número de CIF de l'empresari*), licitador en el procediment per a l'adjudicació del contracte

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Als efectes del que preveu l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, que, en relació a la confidencialitat de la documentació aportada en el sobre electrònic número (*indicar el número de sobre corresponent*):

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament té la consideració de caràcter confidencial:

Núm. document	Descripció	Pàgina

La fonamentació d'aquesta declaració es basa en els següents motius o circumstàncies, per a cadascun dels documents o informacions detallats:

Núm. document	Fonamentació i circumstàncies de la declaració

☐ Cap document i/o informació té caràcter confidencial

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del licitador)

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 64 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



Annex 5. Model d'autorització per a l'accés a la consulta telemàtica del compliment de les obligacions tributàries i amb la Tresoreria de la Seguretat Social durant tota la vigència del contracte

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE), autoritzo al Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental a accedir, mitjançant la plataforma Via Oberta de l'EACAT, a les dades corresponents al compliment de les obligacions tributàries i amb la Tresoreria de la Seguretat Social, durant tot el període de vigència d'aquest contracte.

I perquè així consti, signo aquesta autorització.

(Signatura de l'empresa)

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 65 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



Annex 6. Model de declaració responsable de no haver-se donat de baixa de l'Impost sobre activitats econòmiques

El/la senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE), declara sota la seva responsabilitat que, aquesta entitat no s'ha donat de baixa a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, als efectes de les declaracions tributàries exigides per l'article 13 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat mitjançant el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 66 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (<https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Annex 7. Model de declaració responsable d'estar inscrits al RELI o al ROLECSP

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE) declara sota la seva responsabilitat que aquesta entitat es troba inscrita al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya/Registre oficial de licitadors i/o empreses classificades del sector públic, que les dades que hi consten no han experimentat cap variació i que són vigents.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Annex 8. Model de garantia constituïda mitjançant valors de deute públic

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, adjudicatària de (NOM DEL CONTRACTE) del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental,

PIGNORA a favor del (òrgan administratiu, organisme autònom o entitat de dret públic) els valors següents representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular el pignorant i que s'identifiquen de la manera següent:

Nombre valors	Emissió (entitat emissora), classe de valor i data d'emissió	Codi valor	Referència de registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors en la data d'inscripció

En virtut del que disposen l'article 107 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i l'article 55 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per respondre de les obligacions del contracte (detallar l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit), contretes per (contractista o persona física o jurídica garantida), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat, per la quantitat de (en lletres i xifres).

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposen la legislació de contractes de les administracions públiques, les seves normes de desplegament.

(Nom o raó social del pignorant) (signatura/es).
Amb la meua intervenció, el notari, (signatura)

El senyor (nom i cognoms), amb DNI, en representació de (entitat adherida encarregada del registre comptable), certifica la inscripció de la penyora,

(signatura)

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 68 de 120		SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Annex 9. Model de garantia constituïda mitjançant aval

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) al carrer / a la plaça/ a l'avinguda, codi postal, localitat, i en nom seu (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF, en virtut del que disposa l'article 107 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i l'article 55 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre per respondre de les obligacions del contracte (indicació del nom del contracte), davant del (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), per un import de (en lletres i xifres).

L'entitat avaladora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que preveu l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment del (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), amb subjecció als termes que preveuen la legislació de contractes de les administracions públiques, les seves normes de desplegament.

Aquest aval és vigent fins que (indicació de l'òrgan de contractació) o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho n'autoritzi la cancel·lació o la devolució d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i la legislació complementària.

(Lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(signatura dels apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD
O ADVOCACIA DE L'ESTAT
Província Data Número o codi



Annex 10. Model de certificat d'assegurança de caució

Certificat número (raó social completa de l'entitat asseguradora) (d'ara endavant, assegurador), amb domicili a, carrer, i NIF, degudament representat pel senyor (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats) amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA (nom i cognoms de la persona assegurada), NIF, en concepte d'acceptant de l'assegurança, davant del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de (import en lletra pel qual es constitueix l'assegurança), en els termes i amb les condicions que estableixen la Llei de contractes del sector públic, la normativa de desplegament i el plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte (indicació suficient de la naturalesa, classe i objecte del contracte en virtut del qual es presta la caució), en concepte de garantia (modalitat de garantia: provisional, definitiva, especial o complementària), per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que puguin derivar de conformitat amb les normes i altres condicions administratives esmentades davant l'assegurat.

L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que exigeix l'article 57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no dóna dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest queda extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no pot oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment del (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), en els termes que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i les normes de desplegament.

Aquesta assegurança de caució és vigent fins que (òrgan de contractació), o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho, n'autoritzi la cancel·lació o la devolució, d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i la legislació complementària.

[Lloc i data]. [Signatura] [Assegurador]

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD
O ADVOCACIA DE L'ESTAT
Província

Data

Número o codi



Annex 11. Model d’oferta

El/La senyor/a _____ amb DNI..., major d’edat i en nom propi (o en representació de... com acreditat mitjançant.....) assabentat/da de l’expedient de contractació ordinària i de la convocatòria per procediment obert del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental per a l’adjudicació de la redacció de projecte i execució de les obres de construcció de dues sales tècniques associades als digestors 3 i 4 per a l’ampliació del CCTRVO, hi prenc part d’acord amb el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions, i ofereixo el següent:

1. OFERTA ECONÒMICA:

Ofereixo els preus següents:

Un preu de _____ (INDICAR PREU) €, IVA exclòs, per a la redacció del projecte de dues sales tècniques associades als digestors 3 i 4 per a l’ampliació de la planta digestió anaeròbia i compostatge del Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental.

Un preu de _____ (INDICAR PREU) €, IVA exclòs, execució de les obres de construcció de dues sales tècniques associades als digestors 3 i 4 per a l’ampliació de la planta digestió anaeròbia i compostatge del Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental.

Així mateix, declaro que el tipus d’IVA aplicable és del _____ (INDICAR EL TIPUS APLICABLE DE L’IVA) %.

2. OFERTA TÈCNICA:

Ofereixo, sense cost pel Consorci un director de contracte i, un cap d’obra amb l’experiència següent:

Pos.	Membre de l'equip	Experiència demostrable (anys)												
1	Director/a del contracte en execució d'obres civils i en execució d'obres civils a plantes de tractament de residus, depuradores o plantes industrials de procés Nom i cognoms_____ Obres en les què ha participat amb funcions similars: <table><tr><th>Obra</th><th>Mes/any inici – mes/any final</th></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></table>	Obra	Mes/any inici – mes/any final											* _____
Obra	Mes/any inici – mes/any final													



Pos.	Membre de l'equip	Experiència demostrable (anys)
2	Cap d'obra en obres civils i en execució d'obres civils a plantes de tractament de residus, depuradores o plantes industrials de procés	** _____
	Nom i cognoms _____	
	Obra	
	Mes/any inici – mes/any final	

* (valor mínim 5 anys)
** (valor mínim: 3 anys)

Ofereixo, sense cost pel Consorci una garantia de l'obra de _____ (INDICAR MESOS DE GARANTIA. MÍNIM HAN DE SER 12 QUE SÓN ELS QUE INDICA EL PPT.)

Signatura del licitador

Document signat electrònicament

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 72 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



CONTRACTE MIXT DE REDACCIÓ DE PROJECTE I EXECUCIÓ DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ DE DUES SALES TÈCNIQUES PER A UBICAR ELS EQUIPS ASSOCIATS ALS DIGESTORS 3 I 4 PER A L'AMPLIACIÓ DEL CENTRE COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(<https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN EL CONTRACTE MIXT DE REDACCIÓ DE PROJECTE I EXECUCIÓ DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ DE DUES SALES TÈCNIQUES PER A UBICAR ELS EQUIPS ASSOCIATS ALS DIGESTORS 3 I 4 PER A L'AMPLIACIÓ DEL CENTRE COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL

Í N D E X

1	ANTECEDENTS	4
2	OBJECTE DEL CONTRACTE	4
3	DADES BÀSIQUES DEL PROJECTE.....	4
4	DISPOSICIONS GENERALS	4
4.1	Promotor de les obres.....	4
4.2	Direcció de les obres.....	4
4.3	Director del contracte, cap d'obra, responsable preventiu i responsable gestió sostenible de la construcció	5
4.4	Ordres al Contractista	5
4.5	Annexos i apèndixs al Plec de Condicions Tècniques	5
5	DESCRIPCIÓ GENERAL DELS TREBALLS A EXECUTAR	5
5.1	Abast dels treballs	5
5.2	Límits de bateria del contracte.....	6
5.3	Redacció del projecte constructiu de les dues sales tècniques.....	7
5.4	Desenvolupament i control de les obres.....	7
5.4.1	Replanteig de detall de les obres	7
5.4.2	Estudis geotècnics i topogràfics	7
5.4.3	Restitució topogràfica.....	7
5.4.4	Assaigs	7
5.4.5	Materials.....	8
5.4.6	Interferència amb el funcionament de la planta i/o amb la resta d'obres i muntatges	8
5.4.7	Emmagatzematge de materials	8
5.4.8	Campament d'obra.....	8
5.4.9	Treballs nocturns	9
5.4.10	Treballs defectuosos	9
5.4.11	Construcció i conservació de desviaments	9
5.4.12	Senyalització, abalisament i defensa d'obres i instal·lacions	9
5.4.13	Seguretat i Salut durant l'execució de l'obra	9
5.4.14	Modificacions d'obra	9
5.5	Desenvolupament de l'enginyeria durant l'execució del contracte	10
5.5.1	Enginyeria d'execució i final del contracte.....	10
5.5.2	Presentació de la documentació final de les instal·lacions	10
	DOCUMENT 1: Memòria i Annexos	11



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(<https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



DOCUMENT 2: Plànols	11
DOCUMENT 3: Control de qualitat	11
APÈNDIX DOCUMENT 3: Arxiu de dades de control de qualitat.....	11
DOCUMENT 4: Gestió de residus	11
ALTRA DOCUMENTACIÓ	11
5.5.3 Altres serveis d'enginyeria relacionats	12
5.5.4 Documentació generada	12
6 CONDICIONS DURANT L'EXECUCIÓ DE LES OBRES	12
6.1 Aspectes generals durant l'execució de les obres	12
6.2 Mitjans materials i personals	13
6.3 Coordinació i comunicacions	13
6.4 Disposicions d'emergència	13
6.5 Interrupció de l'obra	14
6.6 Horaris de treball	14
6.7 Demolicions i desmantellaments d'instal·lacions actuals	14
6.8 Neteja de l'obra i gestió de residus	14
6.9 Vallat de l'obra.....	15
7 RECEPCIÓ DE LES OBRES I INSTAL·LACIONS.....	15
7.1 General	15
7.2 Elements que es sotmeten al control i certificació.....	16
7.2.1 Legalitzacions	16
7.2.2 Obra civil.....	16
7.2.3 Instal·lacions	16
7.3 Condicions per a la recepció provisional de les obres	16
7.4 Condicions per a la recepció definitiva de les obres	17
8 TERMINI DE GARANTIA	18
9 TERMINI DE LES OBRES	18
10 SEGURETAT I SALUT	18
11 RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA	19
11.1 Responsabilitat respecte al material	19
11.2 Responsabilitat respecte a les tasques descrites	19
12 OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS.....	19
13 ANNEXOS AL PPTP	19



1 ANTECEDENTS

El Consorci de Gestió de Residus del Vallès Oriental (en endavant Consorci) és una entitat que gestiona activitats i serveis en matèria de residus a les comarques del Vallès Oriental i del Moianès. Alhora, el Consorci és titular del CCTRVO i entre les seves instal·lacions es troba la planta de digestió anaeròbica i de compostatge on tracta la fracció orgànica dels residus municipals, en endavant FORM, recollida selectivament dels municipis del Vallès Oriental, del Maresme i part del Moianès.

Actualment el Consorci està executant la primera fase de l'ampliació del CCTRVO d'acord amb les determinacions de l'Agència de Residus de Catalunya, amb l'objectiu d'ampliar la capacitat de tractament de la planta fins a 80.000 t/any de matèria orgànica.

En aquesta primera fase d'actuacions planta disposarà d'un total de quatre digestors, dos nous digestors de 3.750 m3 de volum i dos existents de 3.000 m3 de volum, per a la digestió anaeròbica de la suspensió orgànica generada en una etapa de pretractament sec i humit. El biogàs generat es valoritzarà tant a motors de cogeneració com a un procés d'upgrading, mentre que el digest obtingut es deshidratarà, compostarà i finalment es refinarà obtenint-se compost

El projecte d'ampliació preveu una segona fase per ampliar la capacitat fins a 100.000 t/any.

Com a part dels treballs a realitzar, cal construir dues sales tècniques per tal d'acollir als equips auxiliars associats als digestors 3 i 4 (bombes, compressors, bescanviadors de calor) que s'han d'instal·lar dins d'aquestes sales.

Aquest plec regula el contracte mixt per la redacció del projecte i les obres per a l'execució de l'obra civil associada a aquestes dues sales tècniques.

2 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la redacció del projecte i l'execució de les obres de construcció de dues sales tècniques per ubicar els equips auxiliars associats als digestors 3 i 4 per l'ampliació de la planta digestió anaeròbica i compostatge del Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental.

Aquest Plec de prescripcions tècniques, i els seus annexos, entre els quals s'inclou un Annex 1 amb les Bases Tècniques que descriuen i valoren les actuacions a realitzar, constitueix el conjunt d'instruccions per al desenvolupament de les obres i inclou les condicions tècniques normalitzades referents a la solució constructiva, qualitats previstes i unitats d'obra.

3 DADES BÀSIQUES DEL PROJECTE

L'emplaçament i situació actual de la planta és la següent:

Nom:	PLANTA DE DIGESTIÓ ANAERÒBIA I DE COMPOSTATGE DEL CENTRE COMARCAL DETRACTAMENT DE RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Adreça completa:	Camí Ral, s/n (08401 Granollers)
Coordenades:	41°34'00.0"N / 2°16'19.5"E

4 DISPOSICIONS GENERALS

4.1 Promotor de les obres

El promotor de les obres és el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental (en endavant Consorci).

4.2 Direcció de les obres

La direcció i supervisió de les obres és a càrrec de l'empresa Fichtner RESA, que també té designada la Direcció Facultativa de les obres, en endavant, Direcció Facultativa o Assistència Tècnica.

Qualsevol decisió que impliqui una modificació del Projecte, en qualitat, en cost o en termini, haurà

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 76 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



de ser aprovada per l'Assistència Tècnica i pel Consorci.

Les instruccions de l'Assistència Tècnica s'emetran per escrit i, a criteri de la mateixa, podran quedar recollides en els corresponents Llibre d'Ordres, que haurà d'ésser degudament diligenciat a l'inici dels treballs. El contractista està obligat a signar el coneixement de les esmentades ordres, restin o no en el Llibre d'Ordres.

4.3 Director del contracte, cap d'obra, responsable preventiu i responsable gestió sostenible de la construcció

El contractista ha de designar fins a la recepció de les obres un tècnic responsable que actuarà com a cap d'obra i responsable preventiu que dependrà del Director del Contracte.

- El/la Director/a del contracte ha de disposar d'una experiència mínima de 5 anys en la realització de tasques assimilables a les descrites a la clàusula 6.3 d'aquest PPT, en contractes d'obres civils i edificis tècnics a plantes industrials de procés, depuradores o plantes de tractament de residus
- El/la cap d'obra ha de disposar d'una experiència mínima com a tal, de 3 anys en obres de construcció d'obres civils i edificis tècnics a plantes industrials de procés, depuradores o plantes de tractament de residus .

4.4 Ordres al Contractista

Les ordres que es donin al contractista procediran de l'Assistència Tècnica i, a criteri de la mateixa, es podran reflectir al Llibre d'Ordres amb la corresponent signatura de coneixement per part del Contractista, o bé es donaran per escrit per part del Consorci. Aquest Llibre d'Ordres el conservarà degudament la Direcció Facultativa.

4.5 Annexos i apèndixs al Plec de Condicions Tècniques

Als efectes de regular l'execució de les obres, el PPT i es annexos en aquest PPT, consignen expressament o per referència les característiques que han de reunir les sales tècniques a projectar i executar, els assaigs als quals han de sotmetre's per a la comprovació de les condicions que han de complir, les normes per elaborarles diferents unitats d'obra, les instal·lacions que s'han d'exigir i les precaucions que s'han d'adoptar durant la construcció.

Les especificacions tècniques han sigut establertes per referències a normes vigents. En els casos que es deroguin les normes vigents s'aplicaran les normes que e les substitueixin, en cas que no existeixin o no tinguin caràcter obligatori, podran utilitzar-se de referència altres de diferents.

5 DESCRIPCIÓ GENERAL DELS TREBALLS A EXECUTAR

5.1 Abast dels treballs

L'abast dels treballs de contracte inclou:

- Elaboració del projecte constructiu de les dues sales tècniques, i instal·lacions associades per tècnic habilitat a tal efecte.
- Visat del projecte als col·legis oficials.
- Execució de les obres de construcció de les dues sales tècniques incloent:
 - Treballs previs de demolició/desmuntatge a façana de nau de pretractament per a integrar la nova sala tècnica de compressors de biogàs.
 - Demolició del tram de paret de bloc i desmuntatge de tram de xapa de façana afectada per sala de compressors.
 - Desmuntatge de porta d'una fulla i de porta industrial.
 - Execució de sala tècnica d'una planta on s'ubicaran els compressors de biogàs associats als digestors (equips subministrats i muntats per tercers). Queda exclosa l'execució de la solera i el sistema de drenatge d'aigües de baldeigs de la sala, actuacions que s'hauran executat prèviament per tercers.
 - Execució de sala tècnica d'una planta on s'ubicaran les bombes i bescanviadors de calor associats als digestors (equips subministrats i muntats per tercers). Queda exclosa l'execució de la solera i el sistema de drenatge d'aigües de baldeigs de la sala, actuacions que s'hauran



- executat prèviament per tercers
- Instal·lacions associades a cada sala tècnica: reixes de ventilació, subquadre elèctric per enllumenat i força, il·luminació i preses de corrent, recollida pluvials de cobertes, senyalètica PCI i extintors i presa d'aigua. Queda exclosa la instal·lació elèctrica per a l'alimentació dels equips de procés a instal·lar dins de les dues sales, l'alimentació al subquadre elèctric, les instal·lacions de detecció i ventilació forçada així com l'escomesa d'aigua industrial
- d) Adquirir i instal·lar, al seu càrrec, els rètols informatius de les obres amb el text i amb la forma que li assenyali el Consorci, o l'assistència tècnica, així com instal·lar els senyals precisos per a indicar l'accés a les obres i de circulació per l'entorn i de precaució.

Les Bases Tècniques que defineixen amb més detall les actuacions a realitzar es recullen a l'Annex 1 del PPT.

El contractista ha d'aportar tots els serveis, materials i equips, mitjans mecànics i personal que es requereixin per dur a terme els treballs del contracte, fins i tot aquells que no es citen explícitament en aquest document.

El contracte inclou també el següent:

- Realització d'un aixecament topogràfic de la zona en la que s'executaran les sales.
- Realització d'un aixecament topogràfic de la zona un cop executades les sales.
- Redacció del projecte constructiu de les dues sales tècniques i instal·lacions associades d'acord a l'abast indicat anteriorment.
- Tota la neteja del lloc.
- Tots els controls de qualitat, proves i certificacions necessàries incloent preparació del document de Pla de control de qualitat de l'obra.
- La redacció del Pla de Seguretat i Salut en el treball.
- La redacció del Pla de gestió de residus.
- La gestió dels residus generats durant l'obra.
- L'elaboració del projecte as-built i dels certificats de l'instal·lador autoritzat on apliqui
- Model 3D de les actuacions segons s'ha construït perquè es pugui integrar al 3D global de la planta, amb el detall definit en l'Annex 2 del PPT BIM Execution Plan.
- La reposició de serveis afectats i l'execució de escomeses provisionals segons escaigui.
- La realització de totes les obres i treballs auxiliars necessaris per a l'execució del contracte en els termes previstos als plecs de licitació.

Com a primer document a preparar un cop signat el contracte, el contractista ha de realitzar una planificació detallada de l'obra, que en tot cas no podrà contradir o incrementar els terminis indicats al cronograma d'oferta.

5.2 Límits de bateria del contracte

A continuació s'indiquen els límits per a sistemes i àrees específiques. Formen part del contracte totes les connexions als sistemes existents.

Si no s'indica cap límit de suport o sistema, l'inici o finalització del sistema correspon a l'abast d'aquest contracte.

Punt terminal Núm.	Sistema	Límit de bateria	Inclou
PT-001	Aigua industrial	Passamurs a façana sales tècniques	
PT-002	Drenatges de les sales	L'execució dels drenatges i connexió a xarxes existent queda fora de l'abast del contracte	
PT-003	Pluvials de les sales tècniques	Baixant de coberta.	



Punt terminal Núm.	Sistema	Límit de bateria	Inclou
PT-005	Sistema elèctric	Bornes d'escomesa al subquadre elèctric per il·luminació i força	

5.3 Redacció del projecte constructiu de les dues sales tècniques

Els treballs han de consistir en la redacció d'un projecte constructiu de les dues sales per tal de poder executar amb suficient exactitud les obres projectades. L'abast i definició bàsica de les característiques i requeriments mínims d'aquest edifici es descriuen a l'Annex 1 del PPT (Bases Tècniques).

L'abast del projecte inclou la definició constructiva de l'obra civil i instal·lacions de les sales descrites a la clàusula 5.1 del PPT i que inclouen:

- Tancaments de bloc
- Estructura metàl·lica del sostre
- Forjat de coberta i impermeabilització
- Portes d'accés i reixes de ventilació
- Instal·lacions elèctriques per il·luminació, il·luminació d'emergència i preses de corrent
- Recollida pluvials

Aquests àmbits descrits s'hauran de desenvolupar al llarg del document anomenat projecte constructiu, i que en derivaran en una Memòria Tècnica Descriptiva i els plànols necessaris amb l'objectiu de descriure l'edifici amb detall per a poder ser executat.

Contingut dels documents de projecte:

- Una Memòria Tècnica descriptiva de les actuacions
- Plànols de conjunt i de detall necessaris per a que la obra quedi perfectament definida
- Plec de Prescripcions Tècniques Particulars
- Estudi de Seguretat i Salut
- Quadres de Preus, Amidaments i Pressupost
- Annexes: llistat no exhaustiu ni limitant:
 - o Càlculs
 - o instal·lacions

5.4 Desenvolupament i control de les obres

5.4.1 Replanteig de detall de les obres

La Direcció Facultativa aprovarà els replanteigs de detall necessaris per a l'execució de l'obra, i subministrarà al contractista tota la informació que disposi perquè aquets puguin ser realitzats.

5.4.2 Estudis geotècnics i topogràfics

Es posarà a disposició del contractista tota la informació geotècnica existent disponible de l'emplaçament.

Abans de l'inici de les obres el contractista ha de realitzar un estudi topogràfic de les àrees afectades pels treballs de construcció.

5.4.3 Restitució topogràfica

Arribat el final de l'obra, s'ha de realitzar un estudi topogràfic de la part de parcel·la alterada per les actuacions realitzades. L'actuació anirà a compte del contractista i la documentació generada formarà part de la documentació final de projecte.

5.4.4 Assaigs

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 79 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(<https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



És d'aplicació al contracte tot allò disposat al PPT, al PCAP i a l'oferta del contractista.

El contractista és totalment responsable de totes les proves i assaigs de tots els elements relacionats amb les obres i les instal·lacions, incloent, entre d'altres, proves de formigó, proves estructurals d'acer/soldadura, proves sobre accessoris, proves de canalització, proves de canonades, proves d'estanquitat a l'aigua i totes les proves de materials/componentes de construcció. Queden inclosos al contracte tots els costos relacionats amb mostreig, proves i assaigs, incloses despeses de transport, mobilització de mitjans, documentació i visats, segons escaigui.

El cost dels assaigs de control de qualitat realitzats pel Consorci i/o la Direcció Facultativa, que siguin repetició d'altres que hagin donat resultats defectuosos, seran repercutits íntegrament al contractista.

El Consorci, pot instruir proves addicionals i, en cas que el resultat d'aquestes proves compleixin el contracte o sigui compatible amb les proves originals, se li compensarà al contractista el sobre cost d'aquestes proves.

5.4.5 Materials

El contractista notificarà a la Direcció Facultativa amb la suficient antelació la procedència dels materials que es proposi utilitzar, amb els corresponents assaigs d'identificació, a la fi de poder comprovar la seva possible utilització.

També s'aportaran mostres de materials, si així ho requereix la Direcció Facultativa.

Si el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars del projecte executiu fixés la procedència d'uns materials, i durant l'execució de les obres es trobessin altres idonis que es poguessin utilitzar amb avantatge tècnica o econòmica sobre aquells, la Direcció Facultativa podrà autoritzar o, en el seu cas, ordenar un canvi de procedència a favor d'aquests.

5.4.6 Interferència amb el funcionament de la planta i/o amb la resta d'obres i muntatges

Els treballs de construcció de les sales tècniques podrien coexistir amb els treballs de muntatge dels digestors realitzats per un altre contractista. Caldrà doncs una coordinació adequada entre ambdós contractistes.

El contractista haurà de tenir en compte aquesta necessitat de coordinació a l'hora de planificar l'execució dels treballs. Els licitadors hauran d'aportar una planificació de les actuacions i un pla de constructibilitat, definint les necessitats previstes en cada moment del període de construcció segons la mateixa planificació presentada pel contractista.

5.4.7 Emmagatzematge de materials

La planta disposa d'una disponibilitat molt limitada d'espais per acopi de materials, en qualsevol cas s'intentaran habilitar espais el mes propers possibles a la zona d'obra. La imatge següent mostra en color blau l'àrea preliminarment disponible per a emmagatzematge de materials.

En cas que aquest sigui insuficient, el Consorci disposa d'un terreny a uns 900 metres de la Planta, on hi ha espai per acopi de materials. Es preveu la presència durant tota l'obra d'una persona al control d'accessos d'aquest terreny les 24 hores amb responsabilitat estricta sobre el control d'accessos, llur cost serà assumit pel Consorci.

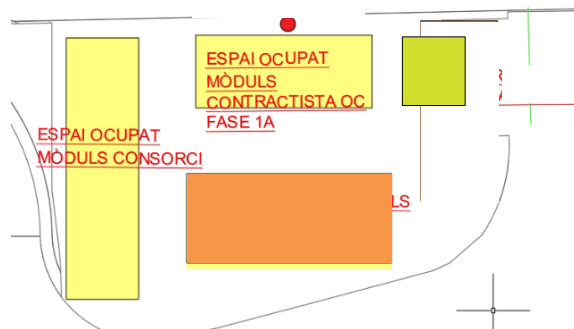
El Consorci no es farà responsable de la pèrdua o el deteriorament dels materials o equips dels contractistes mentre romanguin emmagatzemats a la parcel·la externa. Els diferents contractistes seran responsables de la manipulació i conservació dels seus materials, així com dels desperfectes ells mateixos puguin causar sobre materials o béns de tercers.

5.4.8 Campament d'obra

El conjunt de casetes d'obra per al Consorci i els diferents contractistes s'ha previst ubicar dins del CCTRVO, en l'espai marcat a la imatge a continuació, que està ubicat davant del control d'accessos



Ombrejat en color taronja, es mostra l'espai de casetes que el Consorci posarà a disposició dels diferents Contractistes, d'uns 100 m² en planta, que permet ubicar fins a 6 mòduls per planta de 6,5x2.5x2.5 m per mòdul, les casetes disposaran d'escomesa elèctrica, escomesa d'aigua potable i punt d'evacuació d'aigües sanitàries. En aquesta àrea el Contractista podrà disposar d'espai per vestidors i menjador.



En cas que l'espai reservat per a les casetes del contractista no sigui suficient, el contractista s'encarregarà al seu cost (i despeses) de buscar un terreny extern addicional per a aquests usos.

5.4.9 Treballs nocturns

Els treballs nocturns, hauran d'ésser prèviament autoritzats per la Direcció Facultativa, i realitzar-se únicament on la mateixa indiqui. El contractista ha d'instal·lar un equip d'il·luminació, del tipus i intensitat que la Direcció Facultativa ordeni i mantenir-lo en perfecte estat mentre durin els treballs.

5.4.10 Treballs defectuosos

Serà d'aplicació allò disposat al Plec de Clàusules Administratives.

5.4.11 Construcció i conservació de desviaments

Si per necessitats del Consorci durant el desenvolupament de les obres, fos necessari construir desviaments addicionals, o accessos a trams total o parcialment finalitzats, la construcció, conservació i demolició d'aquests, es realitzaran d'acord amb les instruccions de la Direcció Facultativa i seran considerades com a modificació del contracte.

5.4.12 Senyalització, abalisament i defensa d'obres i instal·lacions

El contractista és el responsable de l'estricta compliment de les disposicions vigents en senyalització, abalisament i defensa d'obres i instal·lacions, i determinarà les mesures que s'han d'adoptar en cada cas per a senyalitzar, abalisar i, en tot cas, defensar les obres que afectin la circulació interna a la parcel·la, informant la Direcció Facultativa i el Coordinador de Seguretat i Salut. La Direcció Facultativa i el Coordinador de Seguretat podran introduir les modificacions i ampliacions que considerin adients degudament justificades per a cada cas, les quals seran d'obligat compliment per part del contractista.

5.4.13 Seguretat i Salut durant l'execució de l'obra

És d'aplicació allò disposat en el Pla de Seguretat i Salut.

El contractista ha d'incorporar un responsable (recurs preventiu), Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals. A través d'aquest responsable, redactarà el Pla de Seguretat i Salut a l'obra, que ha de ser aprovat pel Coordinador de Seguretat i Salut que forma part de l'Assistència Tècnica.

5.4.14 Modificacions d'obra

En relació amb les modificacions d'obra que es puguin produir durant l'execució de la mateixa, es



compliran les condicions estipulades en el Plec de Clàusules Administratives.

5.5 Desenvolupament de l'enginyeria durant l'execució del contracte

5.5.1 Enginyeria d'execució i final del contracte

Partint de la definició del projecte constructiu de les sales tècniques, el contractista és responsable de la preparació, en temps i forma, de tota la documentació del desenvolupament de l'enginyeria addicional necessària així com de l'execució de les millores complementàries si fossin requerides.

Per tal de complir amb l'esmentat anteriorment, el contractista ha de disposar d'un equip d'enginyeria que ha d'estar disponible al llarg de l'execució del contracte. Aquest equip ha de poder realitzar en temps i forma tota la documentació necessària (plànols, càlculs, procediments, manuals, etc.).

Qualsevol addenda als plànols de construcció necessària degut a modificacions, millores, elements o actuacions no considerades prèviament, s'ha d'incorporar a al projecte i ha de ser aprovada per la Direcció Facultativa prèviament a l'execució de l'obra relacionada. S'ha d'indicar aquesta actualització dins del camp de revisió de plànol i mitjançant senyalització en forma de núvol en la secció del plànol afectada pel canvi.

El contractista d'aquest contracte d'obra civil és l'únic responsable del correcte disseny de detall i execució de les obres, i per tant qualsevol error, omissió o negligència en elles serà imputable únicament i exclusiva al contractista.

El Consorci podrà realitzar estudis o comprovacions sobre els treballs executats a efectes de verificació o motivació d'instruccions, però en cap caps substituiran l'obligació del contractista de, definir, calcular i justificar els elements propis de l'enginyeria de detall, que seran plenament i exclusiva assumits pel contractista.

La llista de documents d'enginyeria i disseny que ha de presentar el contractista durant l'etapa d'execució d'aquest projecte s'inclou al Formulari 2 adjunt a l'Annex 1 del PCAP.

El contractista ha de complir les dates preliminars d'entrega indicades en els documents d'enginyeria i disseny enumerats en aquest Formulari 2. Aquests documents es presentaran amb suficient anticipació, de manera que les correccions, així com el temps de presentació dels documents corregits, no generin cap retard en el calendari acordat (Programa d'Execució).

Així mateix, el contractista ha de preparar un Model 3D de les actuacions, perquè un tercer les pugui integrar en el Model global. A l'Annex 2 del Plec s'adjunta el Pla d'Execució del Model BIM (Building Information Modeling), document que defineix la metodologia de treball a seguir pel contractista relacionada amb el model BIM.

El Consorci es reserva el dret de sol·licitar els plànols, documents, etc., addicionals que siguin necessaris als efectes de concessió de permisos, així com per a una millor comprensió i definició adequades del disseny i l'enginyeria dels treballs.

A l'inici del contracte, l'Assistència Tècnica facilitarà al contractista un "Manual de direcció del projecte" el qual inclourà, en d'altres aspectes, les plantilles necessàries de documents (portades, llistes, etc.) i plànols (formats de caixetins) per a la presentació de tota la documentació final de Projecte.

El contractista mantindrà permanentment a l'obra tota la documentació tècnica, permisos i procediments en relació amb els seus treballs.

5.5.2 Presentació de la documentació final de les instal·lacions

Al final de l'execució del contracte, el contractista ha de presentar el paquet de documentació final o as-built, que ha de contenir tota la documentació d'enginyeria revisada, incorporant tots els canvis realitzats durant la construcció, així com la documentació dels proveïdors dels equips subministrats (si s'escau).

En el moment de lliurar la documentació, es farà una revisió de la documentació entregada i, en cas de què es detectin defectes, mancances o incongruències es generarà un "Punch List" de

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 82 de 120	SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30	



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



documentació que el contractista haurà de resoldre.

El conjunt complet de documentació "as-built" ha de contenir el següent volums de documents:

- DOCUMENT 1: Memòria i Annexos
- DOCUMENT 2: Plànols
- DOCUMENT 3: Control de Qualitat
- APÈNDIX DOCUMENT 3: Arxiu de dades de Control de Qualitat
- DOCUMENT 4: Gestió de Residus
- ALTRA DOCUMENTACIÓ

El nivell de desenvolupament del 3D BIM de l'as-built serà LOD 500.

DOCUMENT 1: Memòria i Annexos

A la memòria s'han de descriure, de forma resumida però completa, el conjunt dels treballs executats des de l'inici de l'obra fins a la recepció d'aquesta. A la memòria s'ha de documentar (i justificar, quan sigui el cas, a l'annex respectiu) qualsevol modificació efectuada respecte a les actuacions incloses al contracte.

S'ha d'incloure una ressenya de les incidències, esdevingudes durant l'execució de les obres, que puguin afectar a la posterior explotació i actuacions futures. Aquestes incidències, de tipologia diversa, s'han d'incloure a l'annex que pertogui.

DOCUMENT 2: Plànols

En els plànols ha de quedar reflectida la totalitat de l'obra executada; per això s'ha d'incloure a la documentació final tots els plànols que s'hagin fet servir en l'execució de l'obra o de nova generació, actualitzats amb les dades definitives d'obra.

Cal indicar quins plànols han estat afegits, modificats o eliminats respecte de la col·lecció original del disseny de detall.

DOCUMENT 3: Control de qualitat

En un tom (o toms) a part s'inclouran els resums dels processos de Control de Qualitat realitzats a l'obra per tal de garantir el compliment del Projecte. El document final de Control de Qualitat ha de constar de: memòria, plànols de localització i resum de dades característiques.

APÈNDIX DOCUMENT 3: Arxiu de dades de control de qualitat

Constarà d'un o varis toms on s'ha de recopilar tota la informació del control de qualitat: resultats dels assaigs, certificats i inspeccions realitzades, etc., ordenada de tal forma que permeti la seva consulta a partir dels plànols preparats i del resum de resultats de Control de Qualitat.

En aquest tom també es recolliran els certificats i tota la documentació que afecta al control de qualitat de l'obra executada.

En el cas dels assaigs, per tal de preservar les dades lliurades pels laboratoris, les sèries de resultats es mantindran agrupades per informes (tal com van ser presentades). Per facilitar la localització d'una sèrie concreta, s'acompanyarà un índex que relacioni el número de sèrie amb el de l'informe al que pertany (taula codi sèrie - número d'informe).

DOCUMENT 4: Gestió de residus

S'inclourà la darrera versió aprovada del Pla de Gestió de Residus, juntament amb els albarans de lliurament a gestors autoritzats o altra documentació acreditativa de la correcta gestió dels residus generats durant l'obra.

ALTRA DOCUMENTACIÓ

En aquest volum s'aportarà tota la documentació requerida a l'adjudicatari que no s'inclogui en els apartats següents o que sigui necessari aglutinar (encara que sigui redundant) per a assegurar la



unitat de separates o documentació de temàtica específica. S'inclourà segons apliqui:

- Els certificats de garantia addicionals a la del constructor
- Manuals d'operació i ús d'instal·lacions i equipaments
- Instruccions i llibres de manteniment reglamentaris d'equips i instal·lacions

5.5.3 Altres serveis d'enginyeria relacionats

Les tasques d'enginyeria incloses al contracte són les següents:

- Participació en una reunió setmanal amb la Direcció Facultativa i Consorci, incloent:
- Participació en reunions puntuals al CCTRVO amb tercers, si així ho requerís el Consorci.
- Les despeses de material i de personal per a proves i inspeccions que siguin obligatòries segons la legislació vigent.
- Despeses de materials, personal i mitjans per a les inspeccions en obra, segons Pla de Control de Qualitat.
- Coordinació de les interfases amb altres Contractistes, si són d'aplicació.
- Coordinació de tots els esforços, dins dels límits del contracte, per tal d'assegurar que l'obra compleixi plenament amb les lleis i reglaments aplicables. El contractista coordinarà alhora els esforços dels seus subcontractistes.
- Contractació de les Pòlisses d'assegurança, segons es requereixin.

5.5.4 Documentació generada

Tota la documentació s'ha d'entregar al Registre general del Consorci en format digital. Els manuals d'operació i manteniment d'equips i, si s'escau, altra documentació que el Consorci pugui sol·licitar al contractista s'hauran d'entregar també en format paper a través del Registre general del Consorci.

El programari a utilitzar pel desenvolupament del contracte és el següent:

- MS Office els documents, fulls de dades, presentacions.
- AUTOCAD per als plànols 2D.
- Model 3D. .dwg (versió editable). En cas de no proporcionar arxius oberts en .dwg, aquests s'hauran de proporcionar com arxius intercanviables en format obert IFC2x3 / .nwd (versió visor).
- Model 3D equips, format Autocad Plant 3D, Inventor o Solidworks
- Planificació (MS Project). .mpp

Per tal que siguin compatibles amb la majoria de les versions de les aplicacions, els fitxers editables s'han de guardar com a versió 2010 o inferior per a MS Office i com versió 2010 o inferior per a AutoCAD.

6 CONDICIONS DURANT L'EXECUCIÓ DE LES OBRES

6.1 Aspectes generals durant l'execució de les obres

L'obra s'ha de construir d'acord amb l'especificat en aquest plec, tal com s'estableix a la documentació adjunta, tenint en compte els requisits específics d'espai de la planta en quant a obresi processos.

L'obra s'ha de construir amb materials adequats i de bona qualitat per complir les qualitats indicades al Projecte Executiu i resta de documents del Plec. Tots els materials que s'utilitzin per elaborar els productes de construcció han de coincidir amb l'especificat al projecte i/o a aquells indicats a l'oferta del contractista i acceptats pel Consorci, o en el seu cas es podran acordar amb la Direcció Facultativa materials alternatius com a estàndard acceptable. El contractista ha de mantenir els registres adequats d'aquests acords adequadament autoritzats per la Direcció Facultativa.

Durant la fase de construcció, la Direcció Facultativa supervisarà el disseny en termes de qualitat d'enginyeria, el compliment de la qualitat dels materials i de la mà d'obra relacionada amb l'obra.

El contractista és responsable de l'anàlisi organitzatiu, el disseny de detall, i la planificació de l'espai, tot subjecte a l'aprovació final de l'Assistència Tècnica.

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 84 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Durant l'execució de l'obra, s'inclouran portes, barreres, il·luminació del lloc i tanques de seguretat adequades per evitar l'accés no autoritzat al lloc.

El contractista ha de prendre les precaucions adequades i assumir la responsabilitat total dels possibles danys a béns, carrers, camins, clavegueres i altres serveis adjacents, resultants o derivats de les seves operacions.

El contractista s'ha de familiaritzar plenament amb les condicions i restriccions locals, els mitjans d'accés al lloc i des del lloc, els serveis, la disponibilitat, les disposicions i l'estat de l'espai de treball emmagatzematge del contractista proposat, els requisits d'allotjament i tots els altres requisits pera la correcta realització del contracte.

El contractista ha de mantenir totes les vies d'accés, seguretat, tanques i serveis i complir amb tots els requisits de seguretat i medi ambient en relació amb les obres.

6.2 Mitjans materials i personals

Els mitjans materials i personals necessaris per a dur a terme les operacions objecte del contracte són a càrrec del contractista.

S'exigeix al personal la màxima educació i cortesia. El contractista és responsable de la cortesia del seu personal i ha de posar remei, immediatament, a qualsevol mal comportament del personal de servei.

Els mitjans materials han de ser propietat del contractista o arrendat a tercers. El contractista ha de disposar dels mitjans materials suficients per tal de garantir la prestació de les tasques objecte del contracte.

Els materials i béns que siguin destinats per a la correcta prestació de les operacions objecte del contracte, aniran a compte i càrrec exclusius del contractista.

6.3 Coordinació i comunicacions

El/la Director del contracte designat pel contractista, serà l'únic interlocutor amb el Consorci i l'Assistència Tècnica durant l'execució del contracte, i tindrà les funcions següents:

- Fer el seguiment del contracte i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades en aquest plec, el PCAP i la oferta del contractista.
- Revisar el funcionament global del contracte, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb el responsable del contracte i/o l'Assistència Tècnica del Consorci i el Consorci.
- Donar conformitat a les obres i documentació amb la formalització de les actes indicades en aquest Plec.
- Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes pel Consorci i l'Assistència Tècnica del Consorci.
- Comunicar qualsevol incidència al personal del Consorci, i/o l'Assistència Tècnica del Consorci, a través de l'adreça de correu electrònic que s'indiqui.
- Proposar al Consorci i a l'Assistència Tècnica del Consorci, la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del contracte.
- Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en l'execució del contracte.
- Assistir a totes les reunions de seguiment i control que siguin convocades per part del Consorci i per l'Assistència Tècnica del Consorci.
- Informar als seus treballadors de les tasques a realitzar.
- Organitzar, planificar, encarregar els treballs als treballadors i supervisar els treballs.
- Estar disponible i localitzable durant la vigència del contracte.
- Les altres tasques que resultin d'aquest plec.

6.4 Disposicions d'emergència

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 85 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



El contractista és responsable de disposar de la mà d’obra, materials i equips fora de l’horari laboral normal per realitzar qualsevol treball necessari per a una emergència associada a les obres. Aquests detalls s’acordaran amb la Direcció Facultativa abans de començar qualsevol treball. El contractista ha de proporcionar-li en tot moment una llista d’adreces i números de telèfon del personal del contractista que s’encarrega d’organitzar i executar els treballs d’emergència.

El contractista ha de informar als seus propis empleats de qualsevol acord rellevant, inclosos els de l’empresari, que existeixen per fer front a emergències.

6.5 Interrupció de l’obra

La Direcció Facultativa i/o el Consorci podran aturar en qualsevol moment els treballs si es detecta qualsevol desviació no autoritzada en els treballs o alguna incidència en seguretat.

6.6 Horaris de treball

Tret que s’especifiqui el contrari, les hores de treball han d’estar dins de les indicades a continuació:

- De dilluns a divendres de 07:00 a 19:00 *
- Dissabte 08: 00-13: 00 *
- Diumenge i festius – No sense permís del Consorci

* Les hores de treball es poden augmentar fora de les indicades anteriorment, previ acord amb el Consorci. En cas de requerir-se treballs nocturns les condicions es regiran d’acord amb l’establert en aquest plec.

6.7 Demolicions i desmantellaments d’instal·lacions actuals

El contractista és responsable de les demolicions i de la neteja del la zona d’obra per permetre la construcció.

Els treballs de demolició inclouen bàsicament la retirada de murs de bloc, portes i xapes de façana.. El contractista ha de minimitzar els residus generats i incorporar el reciclatge al procés de demolició i construcció tot donant compliment a l’establert a l’article 30 i altres aplicables de la Llei 7/22 de residus i sòls contaminatsper a una economia circular.

El contractista haurà d’acreditar de forma oportuna l’execució del Pla de demolició selectiva elaborat a l’empara de la Llei 7/22 i de conformitat amb la jerarquia de de residus. Serà responsable de la gestió de tots els materials de demolició, del lliurament de les diferents fraccions a gestor o valoritzador i de la preparació i el reciclat en obra de tots els materials susceptibles de ser utilitzats en alguna de les unitats d’execució contemplades al projecte.

Qualsevol oli o matèria perillosa, corrosiva, càustica, nociva o contaminant continguda o drenada de tancs, dipòsits, canonades, plantes o altres equips, ha de ser retirada del lloc pel contractista d’acord amb totes les normatives de seguretat i medi ambient pertinents.

El contractista prepararà els procediments i avaluacions de riscos per a ser revisats per part de l’Assistència Tècnica abans de començar qualsevol demolició. Aquests procediments han d’incloure descripcions i diagrames segons sigui necessari per indicar les tècniques proposades, les seqüències, les precaucions i la protecció del públic i de la mà d’obra.

6.8 Neteja de l’obra i gestió de residus

El contractista ha de complir tota la legislació ambiental i les instruccions pertinents sobre l’emplaçament relacionades amb la protecció del medi ambient i la gestió dels residus. El contractista ha de minimitzar els residus generats i incorporar el reciclatge al procés de construcció sempre que sigui possible, tot donant compliment a l’establert a l’article 30 de la Llei 7/22 de residus i sòls contaminats per a una economia circular.

El contractista ha de desenvolupar i implementar un pla de gestió de residus que inclogui l’emplaçament durant les activitats de construcció en el que s’indican les zones d’emmagatzematge temporal dels residus. El contractista ha d’eliminar de l’obra tots els residus i terres excavades (quan

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 86 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



no es puguin tornar a utilitzar al lloc), així com fer-se càrrec dels costos associats a la gestió d'aquests, així com de les despeses associades a proves, pretractament, transport i/o abocadors associats.

La neteja de l'obra s'executarà de la següent manera:

- (1) Treure els residus, deixalles, material sobrant dels talls d'obra regularment i mantenir el lloc i les obres netesi ordenades;
- (2) Treure tots els residus, brutícia i residus dels buits i cavitats de la construcció abans de tancar-la;
- (3) Assegurar-se que el material no perillós s'elimina en un lloc d'eliminació adequadament autoritzat;
- (4) Eliminar regularment tots els excedents de materials perillosos i els seus contenidors per eliminar-los de manera segura i competent a un lloc d'eliminació adequadament autoritzat i d'acord amb la normativa pertinent;
- (5) Conservar la documentació sobre la transferència de residus realitzada per al seu tractament.

El contractista és el responsable de mantenir nets els accessos a l'obra així com de la minimització de pols durant la fase de construcció.

El contractista és el responsable de l'eliminació oportuna i dels costos de retirada de tots els equips, material sobrant, ferralla i deixalles de l'obra durant i fins a la finalització de l'obra. El contractista ha d'assegurar que la construcció de les obres no comportin un impacte perjudicial per a les estructures i instal·lacions existents o el medi ambient de la zona circumdant.

El contractista es responsabilitzarà d'abalisar, senyalitzar i/o protegir els elements d'urbanització susceptibles de veure's afectats per l'execució de les obres. Quan es taquin o es danyin les tanques, les carreteres, els desguassos i el paisatge existents per a la col·locació de nous serveis (com ara noves canonades, cables, desguassos de les carreteres, trinxeres, etc.), aquestes instal·lacions es restauraran seguint les indicacions de l'Assistència Tècnica.

6.9 Vallat de l'obra

El contractista inspeccionarà i mantindrà regularment totes les tanques perimetrals i portes del l'obra amb la reparació de qualsevol defecte sense demora. El contractista és responsable del manteniment i/o reposició de tots els perímetres de tanca (temporals i permanents) fins a la finalització de les obres.

7 RECEPCIÓ DE LES OBRES I INSTAL·LACIONS

7.1 General

Per a la formalització de l'acta de recepció definitiva de l'obra, és requisit indispensable tenir tots els informes, controls d'execució i proves de funcionament i prestacions d'instal·lacions, signades pel Director Facultatiu de l'Assistència Tècnica, i sense reserves.

Totes les proves i assajos a realitzar per a la recepció dels materials a obra i instal·lacions acabades quedaran definides en el document de Pla de Control de Qualitat de l'obra.

A més de la recopilació de tota aquesta informació, es realitzarà per part de l'Assistència Tècnica una inspecció visual prèvia per verificar que es compleix l'especificació d'acabats i les dimensions projectades.

L'Assistència Tècnica participarà en la inspecció i certificació de les proves de recepció de les obres i instal·lacions. L'Assistència Tècnica serà responsable de certificar les proves de finalització i recepció de la construcció segons les condicions contractuals.

L'aprovació de l'Assistència Tècnica no anirà en detriment de tenir el dret a rebutjar els equips si se'n troba algun de defectuós en servei sempre que es compleixin les disposicions i limitacions pertinents sobre garanties i defectes a les condicions del contracte.

En cas que qualsevol material, peces, equipament no compleixin els requisits les normes requerides

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 87 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(<https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



d'aquest contracte, el contractista els haurà de substituir-los al seu cost, d'acord amb les especificacions del present Plec de Condicions

7.2 Elements que es sotmeten al control i certificació

7.2.1 Legalitzacions

És requisit obligatori tenir les obres i instal·lacions de l'abast del contracte legalitzades, incloent la resolució favorable per part de l'Administració competent que correspongui, previ a la realització de la inspecció d'acceptació i recepció per part de l'Assistència Tècnica.

7.2.2 Obra civil

Es sotmetran a inspecció prèviament per a la seva aprovació per part del Director Facultatiu de l'Assistència Tècnica, els següents elements:

- Elements de formigó i armadures d'acer;
- Estructures metàl·liques;
- Blocs de formigó i altres tancaments i elements de partició;
- Materials d'impermeabilització i aïllament tèrmic;
- Pintures i arrebossats, on apliqui;

Per a totes elles, es comprovarà i verificarà la disponibilitat de la informació de qualitat, tals com:

- Certificacions de garantia del fabricant;
- Declaracions de prestacions, certificats CE o autoritzacions administratives obligatòries;
- Resultats de les proves i assaigs dels materials i sistemes;
- Dimensions i compliment amb les característiques de disseny establertes en aquest Plec.

7.2.3 Instal·lacions

Respecte a les instal·lacions incloses dins l'abast del contracte, caldrà presentar els resultats de les verificacions i proves de posada en servei necessàries per a la certificació davant l'Administració com a pas final per a l'obtenció del permís o legalització.

El contractista s'ha de fer càrrec de la posada en marxa de les instal·lacions incloses al contracte, incloses les proves i legalitzacions necessàries.

Finalitzada la posada en marxa dels sistemes, el contractista ha de presentar els seus resultats de la prova per duplicat a la Direcció Facultativa per a la seva aprovació, abans de la certificació de final d'obra.

Els equips aprovats i els procediments de posada en marxa s'incorporaran a les instruccions d'operació i manteniment a entregar pel Contractista.

7.3 Condicions per a la recepció provisional de les obres

Una vegada finalitzats tots els treballs previstos al projecte constructiu vigent, obtinguts els permisos i autoritzacions necessaris i legalitzats tots els equips que reglamentàriament així ho requereixin tindrà lloc la recepció provisional i es procedirà a un reconeixement de les mateixes per la Direcció Facultativa i el Consorci, en presència del contractista, aixecant una acta recepció provisional en el que les parts acorden que:

1. Els treballs s'han completat i estan en condicions de ser admesos.
2. Les parts han acordat els ítems de la Llista de tasques pendents (Punch List) pel que fa a treballs menors pendents i per arreglar els possibles defectes de construcció detectats. La "Punch List" s'adjuntarà com a apèndix a l'acta de recepció provisional. La "Punch List" inclourà documents de disseny pendents ("as-built") amb dates de finalització estimades.

A l'acte de recepció provisional hi assistirà com a mínim el contractista acompanyat si així ho estima oportú per un facultatiu, la Direcció Facultativa, el/la Director/a del CCTRVO o persona en qui deleguii l'interventor/a assistit/da si ho considera escaient per un tècnic especialitzat que en cap cas pot coincidir amb el director facultatiu o responsable del contracte. D'aquest acte se n'aixecarà la

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 88 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



corresponent acta de recepció provisional.

El contractista ha de resoldre les tasques pendents indicades a la "Punch List" i arreglar els possibles defectes de construcció o instal·lació que s'hagin identificat i inclòs a la llista, en el termini màxim tres mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de la formalització de l'acta de recepció provisional per tots els assistents.

A partir d'aquesta llista, l'Assistència Tècnica prepararà diferents fitxes descriptives de tots els defectes detectats in situ, que traslladarà al contractista. Aquestes fitxes inclouran tant un text descriptiu com una foto del defecte d'obra.

El contractista és el responsable de resoldre les tasques pendents indicades així com els possibles defectes i d'omplir les fitxes, amb els comentaris de resposta i la fotografia de la resolució del/s defecte. Un cop resolt els defectes, l'Assistència Tècnica actualitzarà la llista "Punch List" utilitzant els números identificadors de les fitxes.

Els defectes es classificaran segons ordre de prioritat:

- PRIORITAT URGENT: els defectes s'han de resoldre en un termini màxim de cinc (5) dies hàbils, comptadors des de l'acte de recepció provisional;
- PRIORITAT NO URGENT: els defectes es poden resoldre dins del període de tres mesos per a la correcció de defectes, d'acord amb el que s'ha indicat anteriorment.

Es realitzaran reunions setmanals per firmar les fitxes dels defectes resolts, respectivament. Un cop firmades, l'Assistència Tècnica s'encarregarà d'actualitzar la llista de tasques pendents amb l'estat "tancat" dels diferents punts de revisió i la distribuirà al Consorci i al contractista l'endemà de la reunió.

Si ho requereix, es realitzaran visites conjuntes amb representant(s) de l'Assistència Tècnica, del Consorci i del contractista per a la inspecció i discussió dels punts pendents.

En paral·lel, l'Assistència Tècnica pot requerir aclariments sobre diferents aspectes de la instal·lació que poden sorgir durant les visites a l'obra o durant la revisió de documents. Aquests aclariments es poden fer en qualsevol moment discutint-ho amb el contractista, però no formaran part de la llista de tasques pendents.

7.4 Condicions per a la recepció definitiva de les obres

Les condicions que s'estableixen per a l'acceptació definitiva de l'obra són:

1. Tenir les legalitzacions finalitzades (les aplicables al contracte), amb resolució favorable de les entitats certificadores o l'Administració local.
2. Tenir tancada la Punch List d'obra, amb els punts de defectes a corregir, tancats per l'Assistència Tècnica.
3. Haver entregat tota la documentació final i tenir tancada la Punch List de documentació, amb tots els documents pertanyents al paquet de documentació final o as-built, en estat "APROVAT".

Sobre la base del resultat de la revisió d'aquests tres punts es procedirà a la recepció definitiva de les obres.

A l'acte hi assistirà com a mínim el contractista acompanyat si així ho estima oportú per un facultatiu, la Direcció Facultativa, el/la Director/a del CCTRVO o persona en qui delegui i l'interventor/a assistit/da si ho considera escaient per un tècnic especialitzat que en cap cas pot coincidir amb el director facultatiu o responsable del contracte. D'aquest acte se n'aixecarà la corresponent acta de recepció definitiva de les obres.

A més, sobre la base del resultat de la revisió de les tres condicions que s'estableixen per a la revisió definitiva i dins del termini d'1 mes des de la recepció definitiva de les obres, el Director Facultatiu de l'Assistència Tècnica redactarà la corresponent relació valorada i dins dels 10 dies següents expedirà i tramitarà la corresponent certificació final.

Un cop recepcionada definitivament l'obra, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades que haurà de ser abonada, al contractista dins dels terminis legalment

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 89 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(<https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



establerts.

8 TERMINI DE GARANTIA

Les obres tindran una garantia de com a mínim 1 any o aquell termini ofert pel contractista i acceptat pel Consorci, comptadors tots dos a partir de la recepció definitiva.

En el cas d'instal·lacions i equips la garantia mecànica de substitució o reparació serà de 2 anys comptadors a partir de l'endemà de la data de la recepció definitiva.

Durant aquests períodes seran a càrrec del contractista la reparació de tots els desperfectes que puguin presentar-se a causa de defectes o vics ocults de les mateixes que no s'hagin reparat a l'efectuar la recepció definitiva.

9 TERMINI DE LES OBRES

A la reunió d'inici del contracte es determinaran les concrecions i/o particularitats del seguiment i del control de qualitat en base a un Manual d'Organització del Projecte que es lliurarà al contractista per al seu seguiment.

A continuació es desglossen els diferents terminis d'execució del contracte:

- 1) El contracte entra en vigor l'endemà de la seva formalització i té una durada de 10 setmanes per a executar la totalitat dels treballs previstos en el contracte, inclosa la redacció del projecte, comptadores a partir de la data de formalització del contracte. Aquesta durada es pot veure ampliada en cas que concorrin els supòsits que s'especifiquen en l'epígraf 2.
- 2) En el termini indicat pel contractista a la seva proposta, comptat a partir de l'endemà de la formalització del contracte, el contractista ha de presentar al Consorci el Projecte constructiu de les sales tècniques.

Un cop rebuda la documentació de projecte i revisada i aprovada per part de la Assistència Tècnica del Consorci i pel Consorci, es preveu signar l'acta de replanteig de les obres de de les sales tècniques.

En aquest moment es preveu a més que estiguin executades les soleres d'ambdues sales tècniques (treballs a realitzar per tercers).

L'execució de les obres de les sales tècniques s'han de dur a terme igualment en dins del termini de 10 setmanes indicat en l'epígraf 1.

En tot cas, el termini d'execució de les obres està vinculat a que a la signatura de l'acta de replanteig de les obres estiguin executades les soleres d'ambdues sales tècniques, i per tant a que el contractista pugui iniciar els treballs d'execució.

Nogensmenys, en cas que aquesta execució de les soleres es demori, s'ajustarà la durada del contracte a la data real de recepció d'aquesta documentació.

L'execució de les obres de l'edifici tècnic així com de les instal·lacions associades s'han de dur a terme igualment en dins del termini de 10 setmanes indicat en l'epígraf 1.

La recepció de les obres es farà d'acord amb el procediment de recepció definitiva de les obres indicat a la clàusula 7.4 d'aquest PPT.

Si per causes imputables al contractista no es compleix amb els terminis d'execució indicats en aquest PPT i/o a la oferta del contractista s'aplicaran les penalitzacions indicades en el PCAP.

10 SEGURETAT I SALUT

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals, alhora, ha de complir tota la normativa aplicable en matèria de seguretat, salut i higiene, el que implica la coordinació d'activitats empresarials.



Una vegada adjudicat el contracte, el contractista ha d'enviar al Consorci tota la documentació sobre la coordinació d'empreses que es sol·liciti en els terminis especificats. Qualsevol canvi en aquesta documentació s'ha de fer arribar al Consorci abans de l'inici de les tasques in situ.

Quan el contractista sol·liciti els serveis d'una altra empresa per realitzar treballs encomanats a ella, aquest haurà d'informar al Consorci i a l'Assistència Tècnica del Consorci d'aquest fet i establirà una adequada coordinació de totes elles en les seves actuacions. El contractista serà l'encarregat de fer complir les instruccions, normes i procediments de treball d'obligat compliment del Consorci i de l'Assistència Tècnica del Consorci, així com les corresponents a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i restants disposicions legals, reglamentàries i convencionals.

L'Assistència Tècnica del Consorci i el Consorci podran adoptar les mesures sancionadores que consideri necessàries, per exemple, la suspensió temporal o indefinida del contracte o la rescissió del mateix si els treballadors pertanyents a l'empresa adjudicatària incompleixen les normes deseguretat i salut establertes, o posen en situació de risc greu la seva seguretat o la d'altres treballadors.

11 RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

11.1 Responsabilitat respecte al material

Les despeses ocasionades per la reparació de danys o ruptures produïdes en les instal·lacions del Consorci (incloent l'espai extern al CCTRVO per a l'emmagatzematge de materials d'obra) i que siguin responsabilitat del contractista, hauran de ser assumides per aquest, sense que pugui reclamar quantitat alguna.

11.2 Responsabilitat respecte a les tasques descrites

El contractista és el responsable de que la realització de les tasques es realitzin en els terminis acordats i que es portin a terme mitjançant personal responsable i preparat per a la correcta realització d'aquests.

En aquest sentit, l'obra no s'interromprà per qüestions meteorològiques excepte causes de força major (incendis, nevades, aiguats...).

12 OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS

Les omissions en aquests Plec de prescripcions tècniques no eximeixen al contractista de l'execució dels esmentats treballs, que s'han de realitzar segons el bon ofici i costums, com si haguessin estat efectivament descrits.

En cas de contradicció entre els Plànols i els textos del Plec de Prescripcions Tècniques i/o els seus annexos, prevaldrà el prescrit segons l'ordre següent:

- (1) Plec General de Prescripcions Tècniques;
- (2) Memòria valorada d'actuacions (Annex 1 del PPT)
- (3) Resta d'Annexos al Plec de Prescripcions Tècniques;

En tot cas, les contradiccions, omissions o errors que s'observin en aquests documents per l'Assistència Tècnica o pel contractista abans de començar les obres, hauran de reflectir-se preceptivament en l'acta de comprovació del replanteig.

13 ANNEXOS AL PPTP

Annex 1. Memòria Tècnica valorada de les actuacions

Annex 2. BIM Execution Plan

Document signat electrònicament

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 91 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



CONTRACTE MIXT D'EXECUCIÓ PER LA REDACCIÓ DEL PROJECTE I EXECUCIÓ DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ DE DUES SALES TÈCNIQUES PER A UBICAR ELS EQUIPS ASSOCIATS ALS DIGESTORS 3 I 4 PER A L'AMPLIACIÓ DEL CENTRE COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL

**ANNEX 1 DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES:
BASES TÈCNIQUES**



ANNEX 1 DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN EL CONTRACTE MIXT PER LA REDACCIÓ DEL PROJECTE I EXECUCIÓ DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ DE DUES SALES TÈCNIQUES PER A UBICAR ELS EQUIPS ASSOCIATS ALS DIGESTORS 3 I 4 PER A L'AMPLIACIÓ DEL CENTRE COMARCAL DETRACTAMENT DE RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL

Í N D E X

1	ANTECEDENTS	3
2	ACTUACIONS A REALITZAR.....	3
3	VALORACIÓ ECONÒMICA DELS TREBALLS A REALITZAR.....	5
3.1	SALA 1	5
1.1	SALA 2	5
1.2	RESUM DE PRESSUPOST	6



1 ANTECEDENTS

El Consorci de Gestió de Residus del Vallès Oriental (en endavant CGRVO) està executant l'ampliació de la Planta de Digestió Anaeròbia i de Compostatge del Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental d'acord amb les determinacions de l'Agència de Residus de Catalunya.

Actualment s'està executant la primera fase del projecte amb l'objectiu d'ampliar la capacitat de tractament de la planta fins a 80.000 t/any de matèria orgànica.

En aquesta primera fase d'actuacions planta disposarà d'un total de quatre digestors, dos de 3.750 m³ de volum i dos de 3.000 m³ de volum, per a la digestió anaeròbia de la suspensió orgànica generada en una etapa de pretractament sec i humit. El biogàs generat es valoritzarà tant a motors de cogeneració com a un procés d'upgrading, mentre que el digest obtingut es deshidratarà, compostarà i finalment es refinirà obtenint-se compost

El projecte d'ampliació preveu una segona fase per ampliar la capacitat fins a 100.000 t/any.

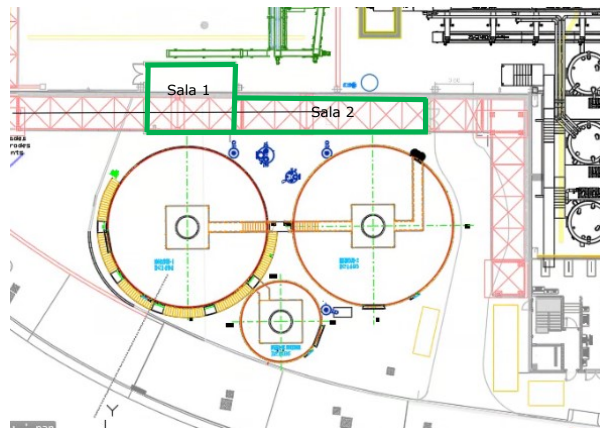
Forma part d'aquesta segona fase la instal·lació d'un cinquè digestor de 3.000 m³ de volum per a poder donar una millor flexibilitat a l'operació de la planta.

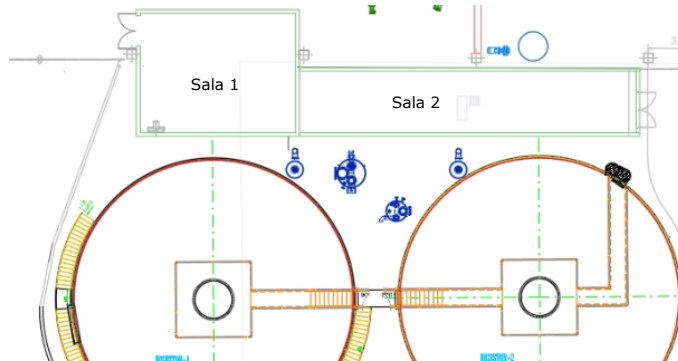
Com a part dels treballs a realitzar, cal construir dues sales tècniques per tal d'acollir als equips auxiliars associats als dos nous digestors (bombes, compressors, bescanviadors de calor) que s'han d'instal·lar dins d'aquestes sales.

Aquest Annex del PPT estableix les bases tècniques i la valoració econòmica de les actuacions a realitzar.

2 ACTUACIONS A REALITZAR

Els equips i instal·lacions associats als digestors 3 i 4 es muntaran dins de dues sales contigües ubicades sota el tram de passarel·la de visites que transcorre entre els digestors i la façana de la nau de pretractament existent, tal i com es mostra a les imatges següents. En color verd es mostra el contorn de les dues sales.





Queden fora de l'abast del contracte, els treballs d'execució de la solera d'ambdues sales així com la xarxa de drenatge d'aigües de l'interior de els sales i la seva connexió a la xarxa de lixiviats de la planta.

Sala 1. Compressors de biogàs

Aquesta sala queda integrada amb la nau de pre-tractament, per lo que caldrà realitzar treballs previs de demolició/desmuntatge dels elements de façana de la nau de pretractament que a continuació s'indiquen:

- Demolició del tram de paret de bloc i desmuntatge de tram de xapa de façana afectats per la sala de compressors
- Desmuntatge de portes existents, una d'una fulla d'alumini/vidre i una porta industrial de 5 metres d'amplada.
- Gestió dels residus generats en la demolició/desmuntatge

La sala de compressors tindrà unes dimensions interiors en planta aproximades de 6,5x8,25 metres.

El tancament serà amb paret de bloc de formigó armat de 20 cm, a dos cares vistes. La nau disposarà d'una alçada lliure de 4 metres. Compartirà tancament en un dels laterals amb la Sala 2 (tancament d'aprox. 3,5 metres). Els tancaments de bloc seran vistos tant per l'exterior com per l'interior.

L'estructura que suporta la coberta estarà formada per dos perfils HEB-240 de 6,5 metres de longitud, recolzats sobre el tancament de bloc.

La coberta estarà formada per una llosa mixta de mínim 15 cm de cantell amb xapa col·laborant d'acer galvanitzat amb forma grecada, de gruix mínim 0.75 mm i formigó armat. En el tram exterior, la coberta s'impermeabilitzarà amb doble tela bituminosa.

Al llarg del perímetre de la coberta s'executarà un mur perimetral de bloc d'1 metre d'alçada a mode de barana. La coberta disposarà de pendents que abocaran a un punt de recollida.

Per la ventilació interior de la sala es col·locarà una reixa de formigó prefabricat de 50x50 cm.

L'accés a la sala es realitzarà:

- Desde l'interior de la nau de pre-tractament amb una porta RF de dues fulles batents i llum 160x200 cm, amb tanca antipànic pany i clau, que ha de servir per a accés per manteniment/desmuntatge dels equips.
- Una porta peatonal a l'exterior, d'un full i 80x200 cm, amb tanca antipànic pany i clau.

Sala 2. Sala de bombes

La sala de bombes tindrà unes dimensions interiors en planta aproximades de 3,5x18 metres.

El tancament serà amb paret de bloc de formigó armat de 20 cm, a dos cares vistes. La nau disposarà d'una alçada lliure de 4 metres. Compartirà tancament en un dels laterals amb la Sala 1 (tancament d'aprox. 3,5 metres de longitud). Els tancaments de bloc seran vistos tant per l'exterior com per l'interior.



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DELS VALLS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/validarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



L'estructura que suporta la coberta estarà formada per 6 perfils HEB-240 de 4 metres de longitud, recolzats sobre el tancament de bloc.

La coberta estarà formada per una llosa mixta de mínim 15 cm de cantell amb xapa col·laborant d'acer galvanitzat amb forma grecada, de gruix mínim 0.75 mm i formigó armat. En el tram exterior, la coberta s'impermeabilitzarà amb doble tela bituminosa.

Al llarg del perímetre de la coberta s'executarà un mur perimetral de bloc d'0,5 metres d'alçada a mode de peto. La coberta disposarà de pendents que abocaran a dos punts de recollida.

Per la ventilació interior de la sala es col·locaran tres reixes de formigó prefabricat de 50x50 cm.

L'accés a la sala es realitzarà a través d'una porta RF de dues fulles batents i llum 160x200 cm, amb tanca antipànic pany i clau, que ha de servir per a accés per manteniment/desmuntatge dels equips.

Instal·lació elèctrica (per a cada sala)

Subministrament i muntatge de subquadre elèctric amb sortides per enllumenat, preses de corrent i posada a terra. L'alimentació elèctrica a aquest quadre serà realitzada per tercers.

Subministrament i muntatge d'enllumenat amb pantalles estanques, enllumenat d'emergència i caixes per a preses de corrent així com cablejat a aquests elements.

Les safates i cablejat de potència i control per als equips de procés instal·lats a l'interior de la sala seran realitzats per tercers.

- Detecció i equips d'extinció d'incendis en compliment de la Normativa contra incendis

Contra incendis

Ambdues sales disposaran de Senyalètica, 1 extintor de pols i 1 extintor de CO

Fontaneria

Ambdues sales disposaran d'una presa d'aigua amb vàlvula de bola tipus jardí amb tub de coure a sortida de la sala, queda esclosa l'escomesa fins a aquest punt.

3 VALORACIÓ ECONÒMICA DELS TREBALLS A REALITZAR

3.1 SALA 1

Pos.	Id. / Descripció	IMPORT (€)
A.	DEMOLICIONS I DESMUNTATGES INCLOSA GESTIÓ RESIDUS	3.000,00 €
B.	COBERTA I ESTRUCTURA METÀL·LICA DE SUPORT	15.500,00 €
C.	TANCAMENTS I DIVISÒRIES	8.500,00 €
D.	INSTAL·LACIONS (ELECTRICITAT, VENTILACIÓ, PLUVIALS, PCI I FONTANERIA)	4.000,00 €
E.	Preu d'execució material sense IVA (A+B+C+D)	31.000,00 €

1.1 SALA 2

Pos.	Id. / Descripció	IMPORT (€)
A.	DEMOLICIONS I DESMUNTATGES INCLOSA GESTIÓ RESIDUS	0,00 €
B.	COBERTA I ESTRUCTURA METÀL·LICA DE SUPORT	14.600,00 €



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(<https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/validarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Pos.	Id. / Descripció	IMPORT (€)
C.	TANCAMENTS I DIVISÒRIES	9.550,00 €
D.	INSTAL·LACIONS (ELECTRICITAT, VENTILACIÓ, PLUVIALS, PCI I FONTANERIA)	5.000,00 €
E.	Preu d'execució material sense IVA (A+B+C+D)	29.150,00 €

1.2 RESUM DE PRESSUPOST

Pos.	Id. / Descripció	IMPORT (€)
1	Redacció del Projecte Constructiu i preparació documentació As-Built	6.000,00 €
2.	Execució de les Obres	
A.	Sala 1 (sala de compressors)	31.000,00 €
B.	Sala 2 (sala de bombes)	29.150,00 €
C.	Seguretat i Salut a l'obra	2.000,00 €
E.	Preu d'execució material sense IVA (A+B+C)	62.150,00 €
F.	Despeses Generals (13% x E)	8.079,50 €
G.	Benefici Industrial (6% x E)	3.729,00 €
H.	TOTAL PRESSUPOST EXECUCIÓ PER CONTRACTA (E+F+G)	73.958,50 €
3.	TOTAL (PROJECTE+EXECUCIÓ OBRES) (1+H)	79.958,50 €
4.	IVA (21% x 3)	16.791,29 €
5.	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (3+4)	90.749,79 €

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 97 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



FICHTNER
RECUPERACION DE ENERGIA



**ASSISTÈNCIA TÈCNICA PEL PROJECTE D'AMPLIACIÓ DE LA PLANTA DE DIGESTIÓ
ANAERÒBICA I COMPOSTATGE DEL CENTRE COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS
DEL VALLÈS ORIENTAL**

PLA EXECUCIÓ BIM (BEP)

P576.00.GX.002.0

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (<https://eresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Aprovació de document

	Nom	Data
Preparat per:	Joan Collado/Yury Bogdanov	04/01/2022
Revisat per:	Xavier Muñoz	04/01/2022
Aprovat per:	Fernando Sánchez	04/01/2022

Registre de revisió de document

Revisió no	Data	Detalls de les revisions	Preparat per	Revisat per	Aprovat per
0	04/01/2022	Edició	JC / YB	XM	FS

AVIS LEGAL

© 2022 Recuperación de Energía SAU. Tots els drets reservats.

Aquest document i els documents que l'acompanyen contenen informació confidencial i estan destinats únicament a l'ús del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental. Si no és un dels destinataris previstos, qualsevol divulgació, còpia, distribució o acció presa basant-se en el contingut de la informació està estrictament prohibida.

Excepte acord exprés, qualsevol reproducció del material d'aquest document haurà de sol·licitar i autoritzar-se per escrit a Recuperación de Energía SAU. La reproducció autoritzada de material ha d'incloure tots els avisos de drets d'autor i propietat de la mateixa forma i manera que l'original i no ha de ser modificada de cap manera. El reconeixement de la font del material també s'ha d'incloure en totes les referències.



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (<https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



1. OBJECTE.....	4
2. INFORMACIÓ GENERAL DEL PROJECTE BIM.....	4
3. GESTIÓ DEL PROJECTE BIM	4
4. DADES DE PARTIDA	5
4.1. Núvols de punts de treball.....	5
4.2. Sistema de coordenades.....	5
5. OBJECTIUS BIM	5
6. NIVELL DE DESENVOLUPAMENT (LOD)	6
7. NIVELL D'INFORMACIÓ (LOI).....	7
8. SOFTWARE.....	8
9. FORMATS ENTREGABLES TEMPORALS	9
10. FORMAT DELS ENTREGABLES AS-BUILT	9
11. CRITERIS DE NOMENCLATURA	9
12. SEGREGACIÓ DE LA INFORMACIÓ	9
13. MATRIU DE RESPONSABILITATS BIM	10
14. REVISIÓ I APROVACIÓ.....	10
15. COL·LABORACIÓ.....	11
ANNEX I: MANUAL D'AUTODESK RECAP.....	12
ANNEX II: MANUAL D'AUTODESK NAVISWORKS	16



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



1. OBJECTE

La redacció de les següents especificacions tècniques té com a objectiu permetre als contractistes que realitzen el projecte poder treballar i col·laborar seguint en tot moment les necessitats de la propietat a fi de permetre una correcta execució de l'obra.

2. INFORMACIÓ GENERAL DEL PROJECTE BIM

Nom del projecte	Ampliació Planta de Tractament de FORM del Vallès Oriental
Codi del projecte	P576
Disciplines:	1. Obra Civil 2. Equips 3. Piping 4. Electricitat i control

3. GESTIÓ DEL PROJECTE BIM

Rol	Empresa	E-Mail
Coordinador BIM (Propietat)	Fichtner	P576.ConsorciVallesOriental@fichtner.es
Responsable BIM – Equips	...	...
Responsable BIM – Obra Civil	Indus	crafel@indus-eng.com; pescudero@indus-eng.com
Responsable BIM – Piping	...	...
Responsable BIM – Electricitat i control	...	...

Responsable BIM (Propietat) – Persona que revisarà el modelo BIM entregat durant l'execució del projecte conjuntament amb l'equip de la planta com per exemple manteniment i operacions. Fruit d'aquestes revisions es realitzaran comentaris i s'introduiran millores en el disseny.

Responsable BIM (Proveïdor) – Les seves principals funcions seran:

- Realitzarà tots els lliurament del model BIM a la PROPIETAT.
- Rebrà els comentaris de millores per part de la PROPIETAT. Aquests comentaris els comunicarà als diferents coordinadors i responsables del Projecte de la seva empresa.
- Realitzarà el seguiment del modelat BIM per a que se segueixi el manual tècnic lliurat per part de la PROPIETAT.
- Realitzarà i comprovarà la detecció d'interferències prèvia, abans d'enviar el model BIM a la PROPIETAT.



- Serà el responsable de la recepció de la documentació relacionada amb el disseny BIM enviada per la PROPIETAT i la seva distribució al departament adient de la seva empresa.
- Serà el responsable de les revisions dels documents tècnics i del seu correcte emmagatzematge a les plataformes online compartides amb la PROPIETAT. Aquestes plataformes facilitaran el correcte intercanvi d'arxius BIM.

4. DADES DE PARTIDA

4.1. Núvols de punts de treball

La zona d'intervenció ha estat escanejada el mes de desembre de 2021. El núvol de punts generat té les següents característiques tècniques:

- Color
- Fotografies 360 incorporades
- Posicionament segons el sistema de coordenades de la planta
- Format RCP accessible amb el visor gratuït RECAP

4.2. Sistema de coordenades

Per tal d'assegurar que en tot moment s'està treballant en el mateix sistema de coordenades i després de consensuar què és el més adient per al correcte funcionament del disseny del projecte, conjuntament amb el present BEP, s'entrega l'arxiu DWG en el sistema de coordenades de la planta (No UTM).

Tots els proveïdors del projecte hauran d'entregar els seus models BIM seguint el sistema de coordenades esmentat anteriorment.

5. OBJECTIUS BIM

Aquest projecte es realitzarà seguint la metodologia BIM amb la qual es volen assolir els següents objectius tenint com a base el model 3D/BIM:

- Simular de forma virtual la implantació dels nous equips
- Assegurar la col·laboració entre els diferents proveïdors i disciplines
- Coordinar l'avanç del projecte mitjançant el model 3D/BIM
- Detectar les interferències abans de la fase d'obra i muntatge
- Generació de plànols 2D
- Generació de llistats de materials



6. NIVELL DE DESENVOLUPAMENT (LOD)

El nivell de desenvolupament de cada element del model dependrà de cada disciplina i de l'abast que tingui cada Proveïdor.

El nivell de modelat en els projectes serà l'adequat per poder generar llistats de materials, necessaris per a la realització de la compra de materials i la generació dels plànols 2D de fabricació.

Estructures noves:

Perfils metàl·lics – Es modelaran amb les dimensions correctes segons el seu perfil. A les ales dels perfils no serà necessari que quedi definit l'arrodoniment real.

Unions – Al model 3D no es necessari representar unions cargolades. On sí hi ha d'aparèixer és als plànols 2D amb totes les seves dimensions.

Escales – Han de complir les dimensions del *Código Técnico de la Edificación* (CTE). No és necessari modelar en 3D els elements dels cargols.

Baranes – No és necessari el modelat exacte de les baranes al model 3D. Serà suficient amb la forma bàsica per marcar el recorregut.

Equips:

Equip del fabricant– en cas que el fabricant de l'equip faciliti el model 3D de l'equip que s'instal·larà a les instal·lacions de la PROPIETAT, aquest s'intentarà simplificar abans d'incorporar-lo al model BIM general de la fàbrica o del projecte. La simplificació de l'equip afectarà a parts internes que no seran necessàries per a la implantació de l'equip i reserva d'espai en el model BIM. També, s'esborraran peces petites que no afectin a la correcta visualització de l'equip, com per exemple, cargols.

Equip general – altres equips que no siguin subministrats pel fabricant i que s'hagin de modelar en 3D, es modelaran como a volumetria bàsica per a la correcta realització de la implantació de l'equip en model BIM i reserva d'espai. No es modelarà parts interiors dels equips.

Les connexions dels equips es marcaran en el model 3D en el lloc exacte seguint el plànol constructiu (tubuladures de canonades i connexió de conductes).

En el cas que l'equip necessiti una àrea mínima de manteniment es modelarà com un cub de color vermell per a la reserva d'espai.

Canonades:

El recorregut de les canonades es modelarà de manera completa amb tots els accessoris i instruments en línia.

En les unions bridades es representaran les juntes i els cargols. Els cargols poden no visualitzar-se al model 3D però sí han de contenir algun element que permeti el correcte recompte de materials (cargols i femelles en el cas que sigui necessari).

Els instruments i vàlvules poden tenir les formes bàsiques però el volum haurà de coincidir amb els elements reals a muntar.

No es modelaran les canonades flexibles (com per exemple, les d'aire comprimit que alimenten les vàlvules automàtiques).

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 103 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DELS VALLS ORIENTALS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Electricitat:

Armaris elèctrics – es modelaran com cubs sòlids sense detall interior. El volum exterior coincidirà sempre amb la dimensió real de l’armari. Serà necessari modelar el detall 2D que simuli l’apertura de la porta visible en el model BIM.

Safates elèctriques – es modelaran com sòlids sense detallar els cables que concorren pel seu interior. Els colzes, tes i reduccions hauran de mantenir les dimensions reals. No es modelaran les safates menors de 100mm d’amplada.

Lluminàries – Es modelaran les lluminàries amb formes bàsiques que coincidiran amb les seves dimensions reals.

Cablejat, interruptors i altres materials elèctrics menors – No es modelarà ni s’incorporarà al model BIM.

Obra Civil:

Formes de formigó – es modelarà la forma exacta, sense modelar l’armat interior.

Edificació – es modelaran parets, sostres, portes, finestres de dimensions reals, amb geometria bàsica. No serà necessari el modelat de components como mànecs, marcs de vidre, etc.

Mobiliari, elements de fontaneria (lavabos, dutxes, etc.) – es modelaran amb geometria bàsica, que podria no coincidir amb la forma real dels elements a instal·lar. L’objectiu del modelat d’aquests components serà remarcar els plànols 2D la seva posició, així com, la funció que té cada espai.

7. NIVELL D’INFORMACIÓ (LOI)

La informació del model BIM serà la necessària per a la generació de llistats de materials pel projecte i el futur manteniment de la fàbrica.

La informació mínima que haurà de contenir cada element serà la següent:

Estructures:

- Tipus de perfil
- Material
- Tractament superficial (tipus de pintura, espessors, etc.)
- En cas necessari – conjunt de muntatge

Equips:

- TAG
- Descripció
- Fabricant
- Model

Canonades:

- TAG de línia
- TAG de components en línia, segons P&ID aprovat
- Especificació de canonada

DOCUMENT Contracte	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 4b2eee0c-ad5e-4c66-8d6d-c26e6985053e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3057444 Data d'impressió: 14/10/2025 12:43:19 Pàgina 104 de 120		
SIGNATURES 1.- OSVALDO MAGAN (C:A08153900), 13/10/2025 12:27 2.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent.), 13/10/2025 14:53:31 3.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 14/10/2025 09:37:30		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DELS VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



- Material
- PN i DN dels components bridats
- Aïllament, si aplica
- Tracejat, si aplica

Electricitat:

- Dimensions de safates
- TAG de l'armari
- Tipus de safata: control o potencia
- Tipus de component: safata, armari, lluminària, etc.

Obra Civil:

- Material
- Tipus de component
- Dimensions (en cas de finestres, portes, etc.)

Tots els TAGs hauran d'anar acord amb l'estàndard de la PROPIETAT.

8. SOFTWARE

Per a assegurar una comunicació fluïda, fiable i amb traçabilitat entre els diferents integrants del Projecte, es fixen una sèrie de softwares i indicacions que s'hauran de seguir durant tota la durada del mateix:

Software de col·laboració – La plataforma online d'emmagatzematge de dades del projecte serà el Sharepoint de la PROPIETAT. Tots els proveïdors disposaran d'una carpeta compartida on guardaran les seves entregues 3D i 2D.

Software de modelat – Els softwares de modelat seran programes que utilitzaran els modeladors BIM per a la correcta execució del disseny del projecte i la generació de la documentació tècnica com són els plànols i els llistats de materials.

El software pot ser diferent per a cada disciplina.

Tot software utilitzat pel disseny del projecte haurà de ser compatible amb el visor Navisworks, que serà l'emprat per dur a terme totes les revisions del model BIM.

Software de revisió del model BIM – El software a utilitzar per les revisions serà Navisworks. El manual del programa està adjunt a l'ANNEX II. NavisWorks compta amb una versió gratuïta suficient per obrir i revisar models BIM.

Software de revisió de núvols de punts – El software per obrir i revisar els núvols de punts serà Autodesk ReCap. El manual del programa està adjunt en l'ANNEX I. ReCap compta amb una versió gratuïta suficient per obrir i revisar núvols de punts.



9. FORMATS ENTREGABLES TEMPORALS

El contractista, durant el projecte, **cada 15 dies** enviarà, **al model BIM general, el model 3D** que està desenvolupant en format **DWG o RVT** per a que la PROPIETAT pugui revisar l'avanç de les feines i del projecte.

10. FORMAT DELS ENTREGABLES AS-BUILT

Un cop finalitzat el muntatge, el contractista entregarà el model i la documentació As-built del projecte dividit per disciplines i seguint els següents formats:

- Plànols 2D – DWG
- Plànols isomètrics de canonades – DWG
- Llistats de materials – XLS (s'adjunten els models de llistats: Llistat d'equips, instruments, línies i elements en línia)
- 3D Obra Civil i edificació general – Format natiu, IFC i DWG
- 3D Estructures metàl·liques – Natiu, IFC i DWG
- 3D Canonades – Natiu, PCF i DWG
- 3D Equips* – Natiu, DWG i STEP
- 3D HVAC, safates elèctriques, serveis CI – Natiu, IFC i DWG
- 3D general del projecte – NWD (Navisworks)

Els models 3D hauran de complir el sistema de coordenades de planta descrit a l'apartat anterior.

* Els Fitxers Natus seran en els formats de qualsevol software que s'utilitzi pel modelat (REVIT, Archicad, TEKLA, etc.).

11. CRITERIS DE NOMENCLATURA

Els models 3D enviats per proveïdors tindran els noms i codificació d'acord a les condicions descrites en el manual de projecte P576.00.GX.001.0.

12. SEGREGACIÓ DE LA INFORMACIÓ

La informació bàsica de cada component del model BIM s'identificarà per disciplina i contindrà la informació necessària per realitzar la compra del material del projecte i la identificació dels components que requereixin manteniment futur. Aquí se'n donen unes indicacions bàsiques:

Components que no necessiten manteniment (sense TAGs):

- Obra civil
- Estructura metàl·lica



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DELS VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



- Suports
- Safates elèctriques
- Conductes de aire

Components que necessiten manteniment (portaran TAGs):

- Equips de procés i protecció contra incendis
- Vàlvules automàtiques
- Instrumentació
- Canonades de procés
- Armaris elèctrics

13. MATRIU DE RESPONSABILITATS BIM

RESPOSABILITATS	FICHTNER	PROPIETAT	PROVEÏDORS
Definició del fluxe de treball per l'elaboració del model BIM	R	P	P
Desenvolupament del model BIM del proveïdor			R
Generació de plànols i llistats			R
Generació del model BIM federat	R		P
Configuració i administració del software BIM per complir amb el BEP			R
Anàlisis d'interferències de la pròpia disciplina			R
Anàlisis d'interferències general	R		
Actualització d'arxius setmanals NWD per disciplina			R
Comprovació de les propietats del model	R		
Revisió i comentaris del model BIM	R	P	P

R – Responsable

P – Participa

14. REVISIÓ I APROVACIÓ

Cada 15 dies es generarà la maqueta de coordinació a partir dels fitxers 3D enviats pels proveïdors. FICHTNER serà el responsable de generar la maqueta de coordinació. Sobre aquesta maqueta podran realitzar-se comentaris per part de FICHTNER que seran documentats pels responsables BIM de cada Proveïdor.

Els canvis notificats en la revisió anterior hauran d'estar realitzats en la següent entrega o en cas contrari amb la maqueta BIM quinzenal s'enviarà l'informe dels comentaris no corregits i l'explicació detallada de la raó per la qual no s'han dut a terme.

Es planificaran reunions periòdiques presencials o a través de qualsevol plataforma online de comunicació per a realitzar la revisió global del model BIM. En aquestes reunions hi podran participar els responsables de manteniment i operació de la fàbrica per realitzar comentaris i introduir millores en la futura instal·lació.



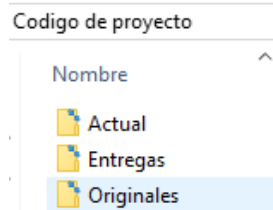
La revisió de plànols 2D i llistats de materials serà responsabilitat dels coordinadors BIM de cada Proveïdor, i l'hauran de fer abans de l'entrega dels models a la PROPIETAT. L'entrega d'aquesta documentació es farà únicament a la fase final del projecte, a excepció d'alguns plànols bàsics 2D que la PROPIETAT podrà sol·licitar durant la fase de disseny per a la correcta revisió del projecte.

L'equip BIM del Proveïdor realitzarà la detecció d'interferències i la seva correcció de la forma i amb la freqüència que consideri necessària per a que el model BIM entregat a la PROPIETAT quedi correcte a cada enviament realitzat. En cas de no poder realitzar la correcció de qualsevol interferència, caldrà que quedi registrat a l'informe enviat conjuntament amb el model BIM.

15. COL·LABORACIÓ

Per tal d'assegurar un entorn col·laboratiu durant totes les fases del projecte, es compartiran carpetes entre els diferents integrants (PROPIETAT, FICHTNER, Proveïdors, ...).

La carpeta compartida amb cada Proveïdor contindrà com a mínim la següent estructura de carpetes:



Carpeta "Actual" – Emmagatzemarà tota la documentació d'oficina tècnica corresponent a l'última revisió (llistats, plànols, model BIM, informes de comentaris, etc.).

Carpeta "Entregas" – Contindrà totes les entregues realitzades per part del Proveïdor. Cada entrega s'ubicarà en una carpeta independent i tindrà el següent format de nom, per exemple: "200125_ModelNavisworks" on el primer número indicarà la data de entrega (AA/MM/DD) i a continuació una descripció breu de l'entrega.

Carpeta "Originales" – Guardarà totes les entregues realitzades per part de la PROPIETAT. Cada entrega estarà en una carpeta separada i tindrà la mateixa nomenclatura que les entregues de l'apartat anterior.

Al realitzar cada entrega, el Proveïdor, a més de pujar la documentació a la carpeta indicada, avisarà al Responsable BIM de FICHTNER per correu electrònic donant confirmació que la documentació està carregada i actualitzada correctament.



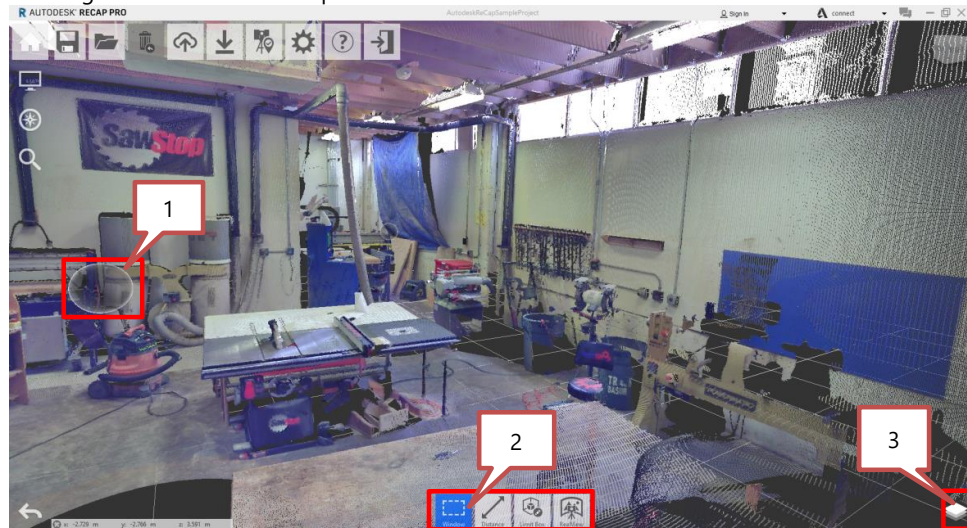
ANNEX I: MANUAL D'AUTODESK RECAP

Els núvols de punts enviats per la PROPIETAT tindran el següent format:

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
LST_LIQUIDS_P1_R1 Support	25/03/2019 0:22	Carpeta de archivos	
LST_LIQUIDS_P1_R1.rcp	25/03/2019 0:22	Autodesk ReCap P...	5.803 KB

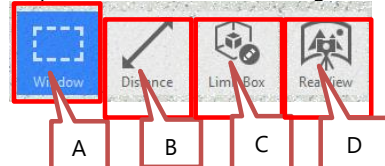
El fitxer RCP sempre anirà acompanyat amb una carpeta amb el mateix nom acabada per "Support" que contindrà el material necessari per que el núvol de punts s'obre correctament.

Una vegada obert el fitxer l'espai de treball serà:



- 1 Fotografies 360 incorporades en el model es poden localitzar a través de les esferes marcades.
- 2 La paleta d'eines disponibles
- 3 Gestor de contingut

La paleta d'eines conté les següents opcions:

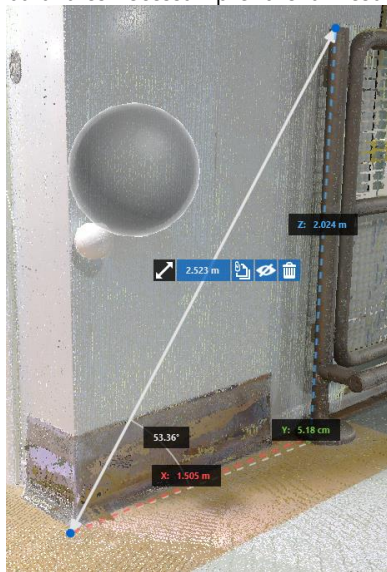


- A – Selecció de punts per aïllament d'una zona concreta, amb possibilitat d'exportació de la selecció en un núvol de punt més reduït.
- B – Presa de mesures des del núvol de punts o des de la Fotografia 360.
- C – Aplicació de "caixa de tall" per aïllar una zona de planta.
- D – Activació de vista de Fotografies 360.



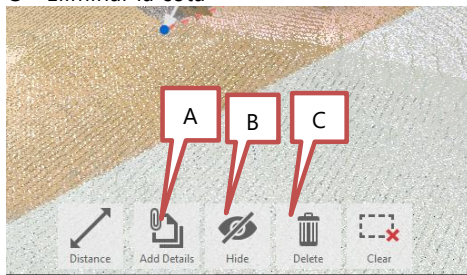
Mesuraments

A l'hora de prendre els mesuraments de punt a punt és important tenir en compte la descomposició de la cota en vectors X, Y, Z. Atès que la cota generada de punt a punt és una diagonal en 3D i no sempre reflexa la distància exacta. En el següent exemple es veu que per a saber l'alçada de la barana és necessari prendre la mesura de la Z (en color blau).



Al seleccionar la cota realitzada, s'obrirà una sèrie de comandaments que permetran:

- A – Afegir comentari
- B – Ocultar la cota (per a tornar a mostrar, s'haurà d'anar a "Gestor del contingut")
- C – Eliminar la cota

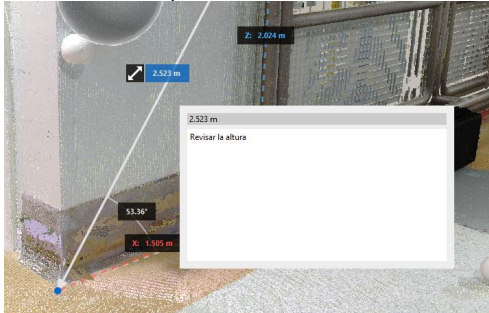




FICHTNER
RECUPERACION DE ENERGIA

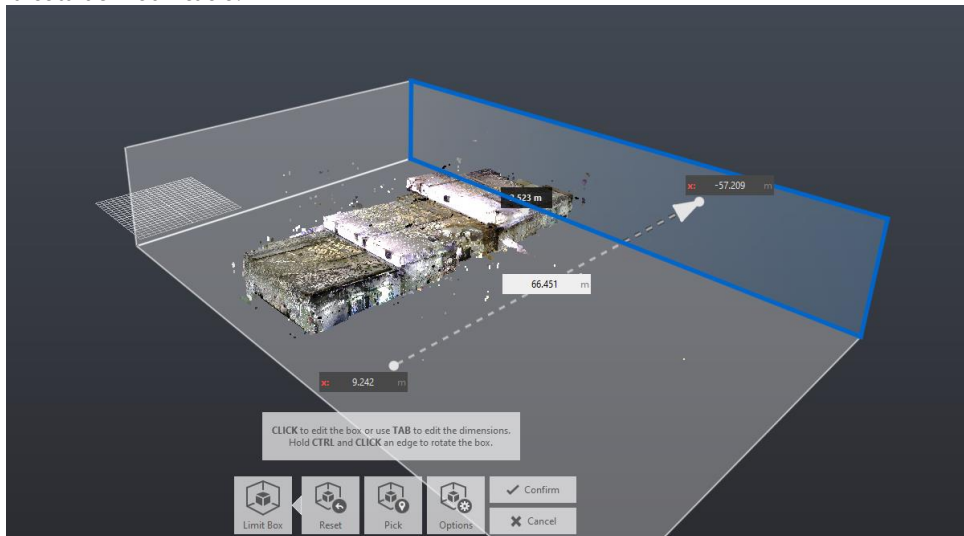


El comentari es podrà consultar al seleccionar la cota o des de "Gestor del contingut".



Caixa de tall (Limit Box)

Aquesta opció permet retallar el model utilitzant un cub virtual. Per poder modificar mesuraments del cub és necessari apropar cursor a la cara del cub que voleu desplaçar i esperar a que aparegui la cota de modificació.





CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (<https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

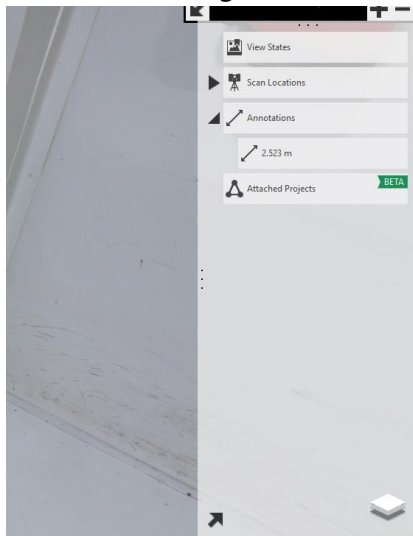
Vista de Fotografies 360

Al seleccionar una esfera de foto (visible dins del núvol de punts) o prement el botó RealView de la paleta d'eines, s'obrirà la Fotografia 360 més propera de l'observador:



A la part superior dreta apareixeran totes les Fotografies 360 preses, ubicades en un plànol d'implantació general.

Gestor de contingut



A Gestor de contingut és possible localitzar:

- Estat de vistes – permet desar la posició d'observador actual i aïllament dels punts aplicat.
- Scan Locations – les posicions de cada punt d'escanejat
- Cotes
- Attached Projects – opció disponible a la versió PRO que permet inserir els fitxers de Navisworks NWD per a poder visualitzar la futura instal·lació dins de Fotografies 360.



ANNEX II: MANUAL D'AUTODESK NAVISWORKS

El software Autodesk Navisworks és un visor multiformat de models 3D. Permet incorporar en el mateix espai virtual múltiples fitxers del projecte. D'aquesta forma s'ha convertit en un dels programes més emprats per a revisió de projectes.

Existeixen 3 versions de Navisworks, totes estan disponibles en castellà:

- **Navisworks Freedom:** programa gratuït que permet revisar una de les revisions del projecte. No permet veure el projecte en temps real, només la revisió (foto 3D) que ha estat generada en un determinat moment pel projectista.
- **Navisworks Simulate:** permet revisar els projectes en temps real, generar revisions (per a versió Freedom), deixar els comentaris, realitzar planificació d'obra.
- **Navisworks Manage:** Conté totes les característiques de versió Simulate, i a més, conté Detector d'Interferències automàtic.

La utilització de visor 3D durant l'execució del projecte és vital. La diferència de realitzar projectes en 2D i modelant en 3D es basa que la documentació (plànols) s'han de generar al final del projecte i no durant el seu disseny perquè la revisió i canvis es controlen usant Navisworks. D'aquesta manera, l'empresa notarà un estalvi del temps en delineació, i la fiabilitat de revisions en 3D millorarà la previsió de costos i detecció d'interferències.

Totes les persones que revisaran el projecte han de tenir instal·lat com a mínim el Navisworks Freedom. I la responsabilitat de projectistes serà generar les revisions de models cada un període de temps establert per la normativa d'empresa.

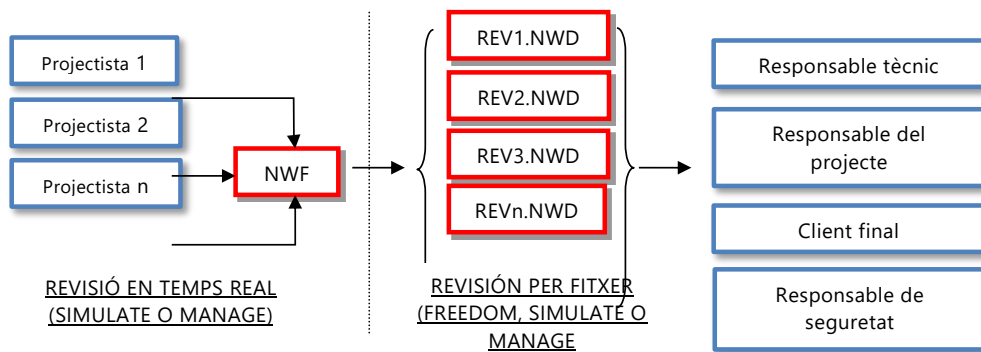
Els lliuraments de revisions en 3D seran com una documentació base per al client final. El format de Navosworks no permet fer còpies no autoritzades, i a més seria possible establir contrasenya i temps d'expiració del fitxer 3D. D'aquesta manera l'empresa mantindrà el vostre Know-how.

Els formats que utilitza Navisworks:

- NWF: format de revisió en temps real del projecte. Està vinculat amb tots els fitxers de disseny i s'actualitza quan hi ha qualsevol canvi. Només està disponible amb versions Simulate o Manage de Navisworks.
- NWD: format de revisió "tancat". No està vinculat a fitxers de disseny, es pot enviar per correu electrònic. És possible obrir-lo amb qualsevol versió de Navisworks.
- NWC: format de "memòria cau". Es genera automàticament en enllaçar un fitxer de disseny a NWF. No cal esborrar aquests fitxers.



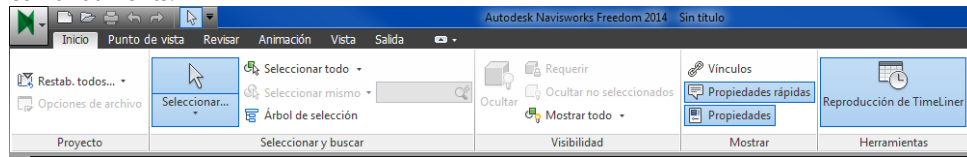
FICHTNER
RECUPERACION DE ENERGIA



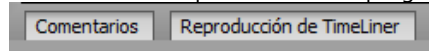
a) Configuració d'espai de treball

A l'obrir el programa la primera vegada és important configurar l'espai de treball per a tenir localitzades les opcions més emprades.

L'espai de treball de Navisworks té la mateixa estructura que AutoCAD. Està compostat per Cinta de comandaments:

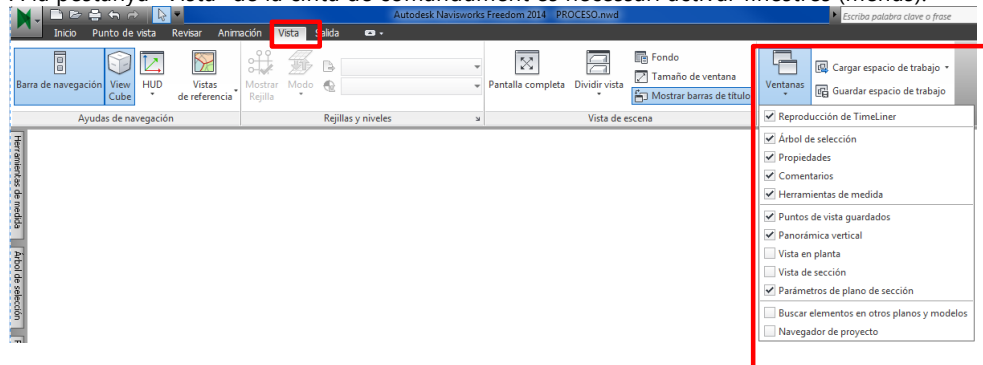


En els laterals i la part inferior del programa es trobaran els menús desplegables:



Configurar menús

A la pestanya "Vista" de la cinta de comandament és necessari activar finestres (menús):





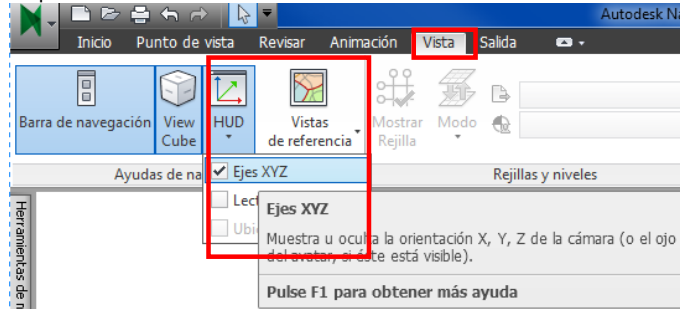
FICHTNER

RECUPERACION DE ENERGIA

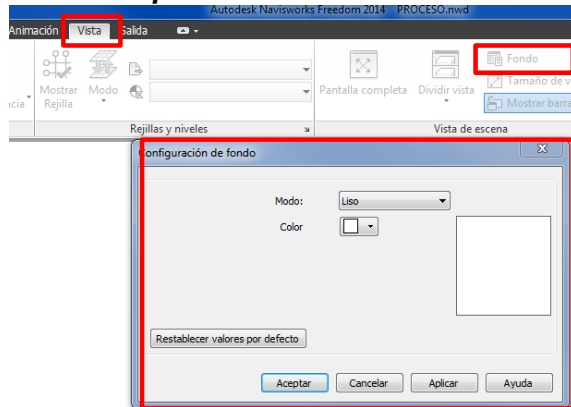


Activar eixos X Y Z

Per a poder prendre mesures en espai model sempre hi ha que tenir referència de les coordenades. És possible activar els eixos a:

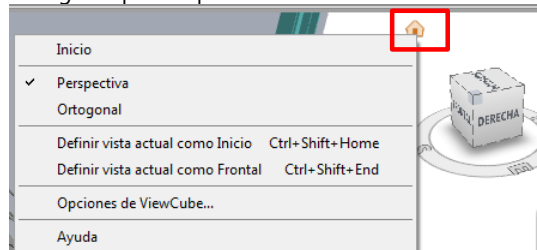


Canviar el fons



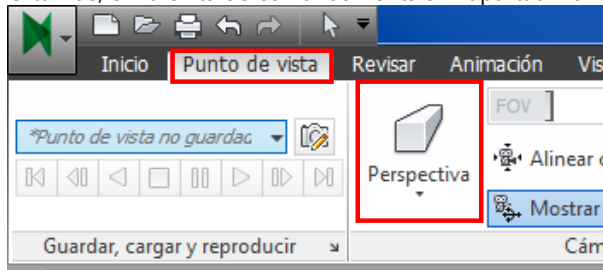
Vista en "Perspectiva"

Per a realitzar revisions en 3D sempre farem servir el mode de vista "Perspectiva", això facilitarà la navegació per l'espai 3D. Per a canviar el mode s'ha de pulsar amb el botó dret del ratolí sobre:



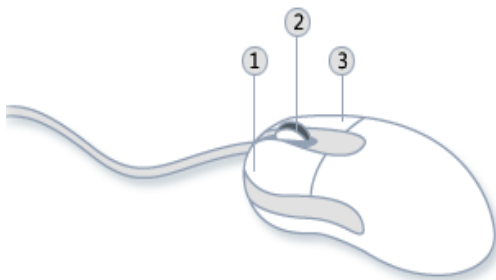


O també, en la cinta de comandaments en l'apartat "Punt de vista":



b) Navegació per espai model

Per a navegar en el model 3D emprarem teclat i ratolí. Les tecles típiques d'un ratolí són:



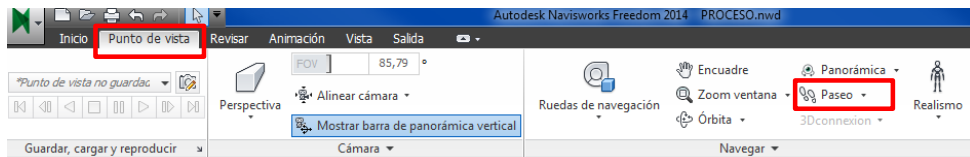
1. Botó esquerre que serveix per a seleccionar un determinat objecte.
2. Roda que serveix per a ajustar el zoom (apropar-se o allunyar-se).
3. Botó dret que serveix per a veure les opcions disponibles de l'objecte seleccionat. La roda (2) té una opció de botó adicional a més de la rotació que serveix per a fer el desplaçament lineal perpendicular al punt de vista.

Per a realitzar l'òrbita en 3D s'utilitza la combinació: Shift + polsant la roda (2). L'òrbita sempre es realitza amb un centre de rotació que es diu "Pivot". Per ajustar el centre de rotació apuntarem amb el punter a qualsevol objecte i girarem la roda (2) en direcció d'apropar. Automàticament, el pivot es posiciona sobre de l'element.

Igualment, com a AutoCAD, Navisworks conté el cub de navegació:



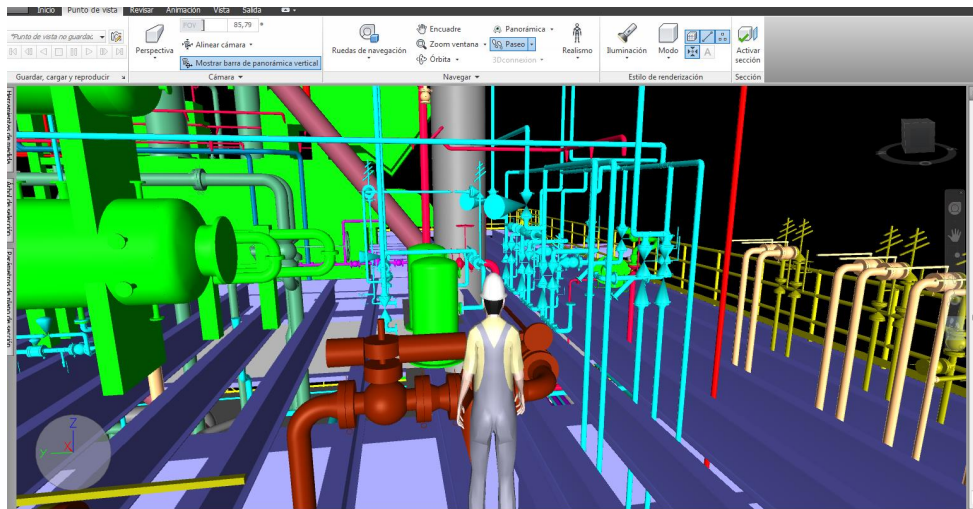
Aquest cub indica la posició del nord (eix Y). A més, s'utilitza per a focalitzar en un component seleccionat. Polsant sobre qualsevol cara del cub la càmera s'aproparà al component. El mode "Passeig" serveis per a viatjar per l'espai 3D usant les tecles "fletxes" del teclat o el ratolí, mantenint sempre la mateixa elevació i el punt de vista horitzontal. Pe a activar el mode "Passeig" polsarem el botó:





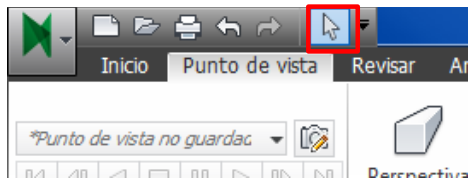
En mode "Passeig" és possible activar les opcions, com:

- Col·lisió: no serà possible travessar els objectes.
- Gravetat: desplaçarem sobre una superfície determinada.
- Ajupir-se: quant l'alçada de pas és inferior de la normalitzada l' "avatar" s'ajupirà per a passar.
- Tercera persona: activació de l' "avatar" que permet revisar l'accessibilitat dels elements de control.

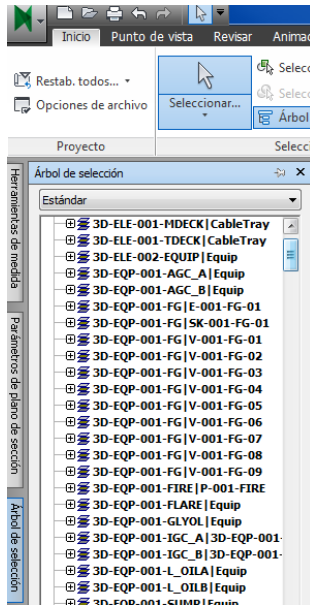


Si l'opció "Gravetat" està desconnectada en mode "Passeig" és possible canviar l'elevació polsant la roda del ratolí (2).

Per a desconnectar el mode "Passeig" s'ha de polsar Ctrl + 1. També, polsant sobre la icona del punter del ratolí en la part superior esquerra:



c) Revisió del model



Per a seleccionar els components s'utilitza l'Arbre de Selecció, disponible en el lateral esquerra de la pantalla. L'Arbre de Selecció està dividit en 3 modes de visualització:

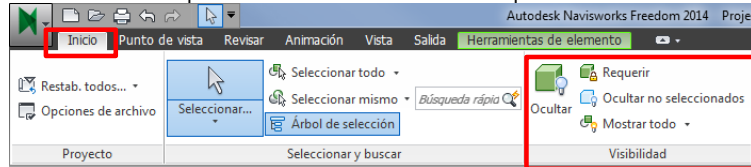
- Standard: visualització de fitxers, capes i components.
- Compacta: visualització de fitxer i capes.
- Propietats: visualització de totes les propietats del model.

Per a trobar una vàlvula o un equip seguirem el següent ordre:

1. Activar en Arbre de Selecció la visualització "Propietats".
2. Desplegarem l'apartat "AutoCAD" i després "TAG".
3. Seleccionem el TAG que estem buscant.
4. Polsarem sobre qualsevol cantonada del cub de navegació per apropar-se a l'objecte.

Aïllar els components

Per aïllar els components en 3D utilitzarem les opcions de visualització:

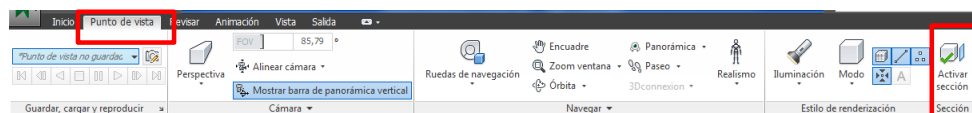


El procediment per a veure el traçat complet d'una línia:

1. En Arbre de Selecció activar el mode "Propietats".
2. Anar a "AutoCAD"/ "Line Number" i seleccionar el número de línia que busquem.
3. Polsar sobre qualsevol cara del cub de navegació per a apropar-se a la línia.
4. Polsem el botó "Ocultar no seleccionats" per a aïllar.

Seccions

Per aïllar components emprant els plànols de seccions utilitzarem el comandament:

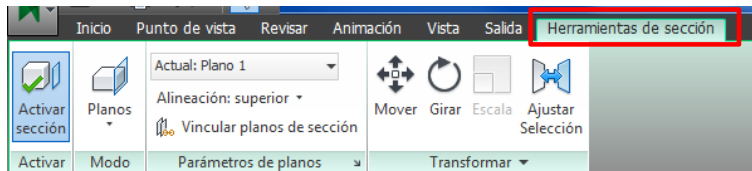




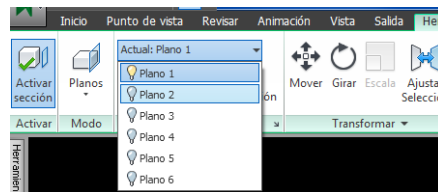
FICHTNER
RECUPERACION DE ENERGIA



A l'activar aquesta opció apareixerà una nova pestanya "Eines de secció" en la cinta de comandaments:

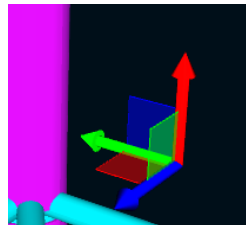


En total hi ha 6 plànols de tall que formen un cub, és possible activar-los tots o només els que interessin. Per a activar els plànols polsarem sobre desplegable i encenem la bombeta al costat de cada plànols amb un click del ratolí:



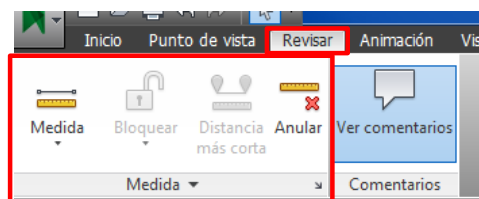
Per a moure o rotar el plànols de secció utilitzarem les opcions que estan disponibles al costat. És important comprovar quin plànols està seleccionat en el desplegable abans de manipular-lo.

El moviment del plànols es realitza usant els eixos (fletxes) en l'espai model (sempre el de color blau, el que marca el plànols de tall):



Prendre mesuraments

Per a mesurar directament en espai 3D s'utilitzen les opcions del següent apartat:



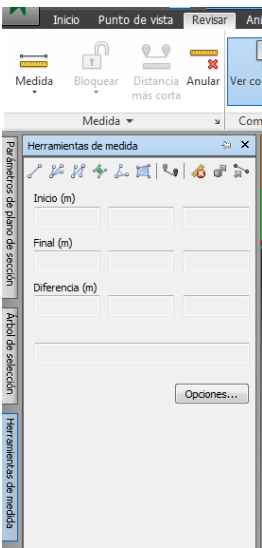


FICHTNER

RECUPERACION DE ENERGIA

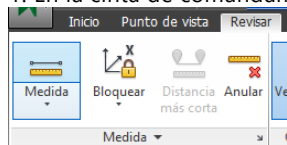


Abans de prendre mesuraments despleguem i bloquejarem el menú de "Mesura":
Per a desplegar el menú polsem sobre "Eines de mesura " en el lateral esquerra de pantalla.
Per a bloquejar la posició del menú polsarem sobre la icona de "xinxeta" que està al costat del botó de tancament del menú.

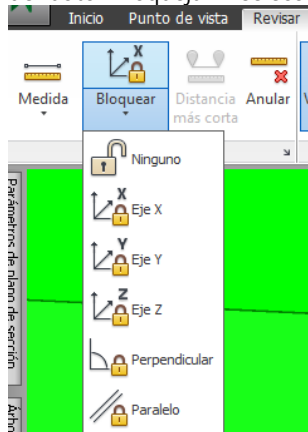


La forma correcta de prendre una mesura és:

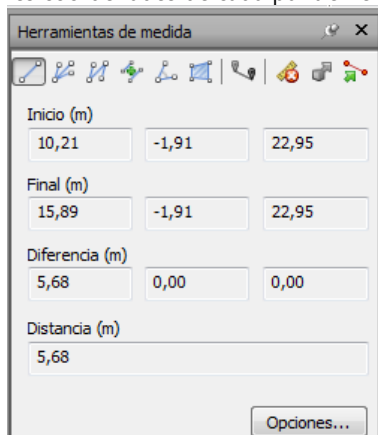
1. En la cinta de comandaments polsar botó "Mesura".



2. A continuació, bloquejar la direcció de mesura polsant sobre la fletxa del botó "Bloquejar" i seleccionar l'eix en el qual volem bloquejar.



3. Fer un click sobre primer objecte i després fins a segon. La distància apareixerà en la pantalla i les coordenades de cada punt en el menú de "Mesura".

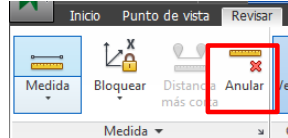




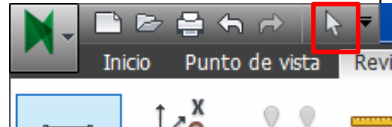
FICHTNER
RECUPERACION DE ENERGIA



4. Per a eliminar la cota de la pantalla pulsar "Anular".



5. Per a tornar al mode de selecció pulsar Ctrl + 1 o el punter del ratolí.



Propietats del component

Per a veure les Propietats del components seleccionat s'ha de desplegar el menú de Propietats que es troba en el lateral dret de la pantalla. A la pestanya "AutoCAD" estaran les Propietats de Plant3D:

