

Plec de prescripcions tècniques

Planejament urbanístic

Contracte de serveis de redacció de la Modificació puntual del Pla General Metropolità en l'àmbit del Recinte Industrial de la Colònia Güell i la finca denominada SC-5 al municipi de Santa Coloma de Cervelló.

Generalitat de Catalunya

Institut Català del Sòl

www.incasol.cat

Barcelona, abril 2025

Aquesta obra esta subjecta a la llicència Reconeixement - NoComercial- SenseObraDerivada 3.0 de Creative Commons. Se'n permet la reproducció, *distribució* i comunicació pública sempre que se'n citi l'autor i no se'n faci un ús comercial de l'obra original ni la generació d'obres derivades. La llicència completa es pot consultar a:
<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/es/deed.ca>



Taula de Contingut

1. Objecte del Plec	2
2. Persones físiques o jurídiques vinculades per aquest contracte	2
3. Marc dels treballs	2
3.1. Antecedents, conveniència i oportunitat	2
3.2. Descripció de l'àmbit de desenvolupament urbanístic	3
3.3. Marc legal	3
4. Abast del contracte	4
5. Funcions i regulació de les relacions	4
5.1. Equip coordinador i persona Responsable/interlocutora de l'INCASÒL	4
5.2. Equip redactor i persona Responsable dels PLANEJAMENTS	5
5.3. Seguiment dels treballs	6
5.4. Relació amb els altres equips col·laboradors i integració dels treballs	6
6. Desenvolupament dels treballs	7
6.1. Pla de treball	7
6.2. Fases i terminis dels treballs de redacció del PLANEJAMENT	7
6.2.1. Document d'anàlisi i revisió	8
6.2.2. Modificació puntual del PGM en l'àmbit del Recinte Industrial de la Colònia Güell i la finca denominada SC-5"	8
6.3. Suport a la participació ciutadana i la comunicació	10
6.4. Memòria de gènere i de necessitats d'equipaments	11
7. Contingut i determinacions dels documents a redactar	11
7.1. Document d'anàlisi i revisió	11
7.2. Modificació puntual del PGM en l'àmbit del Recinte Industrial de la Colònia Güell i la finca denominada SC-5	11
7.3. Memòria de gènere i de necessitats d'equipaments	14
7.3.1. Contingut del document	14
7.3.2. Avaluació de les necessitats d'equipaments comunitaris	14
7.3.3. Avaluació de la memòria de gènere	15
8. Documentació i estudis a facilitar per l'administració	19
9. Presentació dels treballs	19
10. Acceptació dels treballs	21
11. Termini d'execució del contracte	21
11.1. Termini total general	21
11.2. Terminis parcials	21
12. Abonament dels treballs de redacció del planejament	22
13. Propietat dels treballs	23
14. Incompliment del plec	23

1. Objecte del Plec

L'objecte principal d'aquest Plec de prescripcions tècniques és el d'establir les condicions tècniques que han de regir l'execució del contracte de consultoria i assistència tècnica de redacció de la Modificació puntual del PGM en l'àmbit del Recinte Industrial de la Colònia Güell i la finca denominada SC-5 (en endavant PLANEJAMENT), a Santa Coloma de Cervelló

D'altra banda, el present Plec estableix les condicions generals de regulació de les relacions entre les persones físiques o jurídiques que intervenen durant la realització d'aquests treballs, la documentació que s'haurà de generar i les fases i terminis, així com el suport documental i tècnic, presencial i no presencial, en els processos de participació ciutadana i de comunicació vinculats al PLANEJAMENT al llarg de l'execució del contracte.

L'objecte o prestació inclourà, a banda de l'assistència tècnica, l'elaboració de la relació d'estudis, informes tècnics, jurídics i econòmics, l'organització i redacció dels documents de planejament i tota la documentació tant escrita com gràfica detallada en els plecs de clàusules administratives i tècniques, i aquella legalment exigida en la legislació urbanística vigent, per tal que el PLANEJAMENT conclougui amb la corresponent aprovació definitiva per part de l'òrgan competent.

2. Persones físiques o jurídiques vinculades per aquest contracte

Les persones, físiques o jurídiques, vinculades per aquest contracte relatiu a la realització dels treballs de consultoria i assistència tècnica són:

- **Equip coordinador de l'INCASÒL:** és el representant de l'INCASÒL davant de l'Adjudicatària i inclou el personal tècnic i jurídic interlocutor.
- **Adjudicatària:** és l'equip tècnic responsable de l'execució dels treballs d'elaboració i redacció dels instruments de planejament objecte del contracte

3. Marc dels treballs

3.1. Antecedents, conveniència i oportunitat

L'Institut Català del Sòl és una entitat de dret públic de la Generalitat de Catalunya, adscrita a la seu del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, creada mitjançant Llei 4/1980 de 16 de desembre. D'acord a la Llei de Creació 4/1980, de 16 de desembre, modificada per la Llei 4/2000, de 26 de maig, de mesures fiscals i administratives, modificada posteriorment per la Llei 21/2001, de 28 de desembre de mesures fiscals i administratives, art. 1, ap. 5. i l'art. 3 ap. 1 b), té entre les seves funcions la de redactar els instruments urbanístics que s'hagin de desenvolupar directament per mitjà de l'Institut Català del Sòl o bé amb col·laboració d'aquest, exercir la gestió urbanística en execució de plans, propis o assumits com a tals, per qualsevol dels sistemes d'actuació establerts per la legislació urbanística, i redactar, tramitar i aprovar projectes de reparcel·lació i d'urbanització, en les actuacions que assumeixi en qualitat d'Administració actuant.

Mitjançant l'Acord GOV/36/2009, de 24 de febrer, el Govern de la Generalitat de Catalunya acordà autoritzar a l'INCASÒL per constituir, conjuntament amb els ajuntaments de Santa Coloma de Cervelló i Sant Boi de Llobregat, el Consorci Urbanístic per al desenvolupament del Sector PPr Entorn de la Colònia Güell (en endavant Consorci). Per raons d'oportunitat, però, aquest sector no es va arribar a desenvolupar.

Al setembre de 2018 els tres membres del Consorci van concloure la necessitat de treballar conjuntament una nova proposta global de planificació urbanística sostenible al servei de les

persones per a l'Entorn de la Colònia Güell, en un àmbit territorial de gran riquesa cultural, natural i paisatgística que cal preservar, i que abasta unes 80 hectàrees situades entre els dos municipis.

La voluntat de les administracions consorciades és desenvolupar un model urbà per a l'àmbit de l'entorn de la Colònia Güell, on s'ubica el Recinte Industrial, que sigui el resultat d'una visió global d'aquest territori, des de la lògica del desenvolupament urbà sostenible i del consens entre les administracions i la ciutadania d'un i altre municipi.

Per la casuística del Recinte Industrial de la Colònia Güell, i la seva complexa situació jurídica i econòmica, així com pel seu interès patrimonial i arquitectònic, s'ha considerat necessari afrontar primer la transformació d'aquest àmbit, amb l'objectiu de reactivar-lo, dinamitzar-lo i convertir-lo novament en un element motor de l'activitat econòmica del municipi i de la comarca. Per tant, es proposa el seu desenvolupament immediat mitjançant un instrument urbanístic general amb abast de planejament derivat, justificat també per la necessitat d'una immediata execució.

En aquest sentit, l'INCASÒL ha redactat i tramitat a l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló l'Avanç i el Document Inicial Estratègic de la Modificació del Pla general metropolità a l'àmbit del Recinte industrial de la Colònia Güell i la finca denominada SC-5, per tal d'iniciar el procediment d'Avaluació Ambiental Estratègica Ordinària.

Per tal d'elaborar aquest document de planejament de manera participada, entre els mesos de febrer i abril de 2023, es van programar unes taules de treball amb la propietat del Recinte Industrial de la Colònia Güell. Es van dur a terme tres sessions de treball amb les persones propietàries i una sessió amb persones treballadores d'aquest espai d'activitat econòmica. Aquests tallers van servir per facilitar l'intercanvi d'informació i elaborar una proposta de consens per al document d'Avanç del nou planejament d'aquest àmbit.

Actualment, un cop obtingut el document d'abast emès per l'OTAA en data 22 de novembre de 2024 així com l'informe del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, es preveu donar continuïtat a la redacció de la Modificació puntual del PGM.

3.2. Descripció de l'àmbit de desenvolupament urbanístic

L'àmbit del present PLANEJAMENT s'ubica al límit sud del terme municipal de Santa Coloma de Cervelló, a la comarca del Baix Llobregat, dins l'àrea metropolitana de Barcelona. L'àmbit d'estudi queda delimitat pel propi recinte, en aquella àrea recollida pel Pla especial avui vigent, i una porció de la finca denominada SC-5, conformant un àmbit discontinu.

L'agrupació d'aquestes dues peces, el Recinte Industrial i l'àrea provinent de la finca denominada SC-5 resulta en una superfície total de 69.384,04 m², dels quals 53.444,35 m² corresponen a l'àmbit del recinte, i 15.939,69 m² a l'àmbit afegit de la finca denominada SC-5, qualificada de "Parcs urbans i jardins" (6b) pel PGM.

3.3. Marc legal

A més dels instruments urbanístics actualment vigents que afecten a aquest àmbit, la modificació de les figures del planejament urbanístic està prevista en el text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.

L'article 96 del vigent Text refós de la Llei d'urbanisme estableix que la modificació de qualsevol dels elements d'una figura del planejament urbanístic se subjecta a les mateixes disposicions que en regeixen la formació.

D'acord amb l'article 97 del mateix text legal, les propostes de modificació d'una figura de planejament urbanístic han de raonar i justificar la necessitat de la iniciativa, així com l'oportunitat i la conveniència amb relació als interessos públics i privats concurrents.

El contracte objecte d'aquest plec contempla, una modificació de planejament general, en aquest cas, el Pla General Metropolità.

Pel que fa al planejament d'ordenació urbanística municipal (en aquest cas Pla General Metropolità, PGM), l'article 57 del TRLU ja esmentat, determina que els plans d'ordenació urbanística municipal són l'instrument d'ordenació urbanística integral del territori i poden abastar un terme municipal o més d'un.

Així mateix, l'article defineix tot allò que correspon establir als plans d'ordenació urbanística municipal, les determinacions dels quals es descriuen a l'article 58.

4. Abast del contracte

El present contracte comporta el compromís de l'Adjudicatària, a partir de la documentació inicial facilitada per l'INCASÒL, de realitzar tots els treballs i estudis, consultes i gestions, tant de caràcter tècnic com administratiu, per la redacció i tramitació, fins a l'aprovació definitiva per part de l'organisme competent, de la Modificació puntual del Pla General Metropolità en l'àmbit del recinte industrial de la Colònia Güell i la finca denominada SC-5, del terme municipal de Santa Coloma de Cervelló.

Aquesta modificació de planejament del PGM en l'àmbit del recinte industrial de la Colònia Güell i la finca denominada SC-5 haurà de ser desenvolupada amb el grau de detall d'un planejament derivat, d'acord amb l'article 58.7 del DL 1/2010.

El contracte també abasta com a prestació el suport documental i tècnic, presencial i no presencial, en els processos de participació ciutadana i de comunicació vinculats al pla al llarg de l'execució del contracte, d'acord amb el que s'expressa a l'apartat 6.3.; així com l'elaboració d'una Memòria de gènere i de les necessitats d'equipaments, segons el que descriu l'apartat 7.3. del present plec.

L'objecte o prestació inclourà, a banda de l'assistència tècnica, l'organització i redacció del document de planejament i tota la documentació tant escrita com gràfica detallada en els plecs de clàusules administratives i tècniques, l'elaboració dels estudis, informes tècnics, jurídics i econòmics, entre els quals els respectius estudis de viabilitat econòmica i informes de sostenibilitat econòmica, així com tota aquella documentació legalment exigida en la legislació urbanística vigent, per tal que el PLANEJAMENT conclougui amb la corresponent aprovació definitiva per part de l'òrgan competent.

5. Funcions i regulació de les relacions

5.1. Equip coordinador i persona Responsable/interlocutora de l'INCASÒL

L'equip coordinador de l'INCASÒL serà l'interlocutor principal amb l'Adjudicatària per a totes aquelles tasques operatives lligades amb el desenvolupament del contracte i, entre les seves funcions, hi haurà les següents:

- Esdevenir el pont de connexió entre l'Adjudicatària i els representants del Consorci per a tots aquells aspectes que, fora del pla de reunions, necessitin una resposta ad hoc.
- Fixar el règim de reunions que consideri oportú per tal de mantenir un contacte regular i suficient per a fer el seguiment i desenvolupament del contracte.
- Aprovar les factures o minuts per al seu abonament d'acord amb el present plec.

La interlocució normalitzada amb l'equip redactor serà a través de la persona integrant de l'equip coordinador que l'INCASÒL designi com a Responsable a aquest efecte, i que així assumirà les tasques següents

- Ser la interlocutora principal amb l'Adjudicatària per a totes aquelles tasques operatives lligades amb el desenvolupament del contracte.
- Resoldre qualsevol tipus de desacord o conflicte entre les persones que intervenen durant la realització dels treballs.

5.2. Equip redactor i persona Responsable dels PLANEJAMENTS

L'equip redactor del PLANEJAMENT està compost pels professionals amb titulacions diverses que l'Adjudicatària ha fet constar en la seva oferta d'acord al Plec de clàusules administratives, on també es designa la persona Responsable del PLANEJAMENT.

La persona Responsable del PLANEJAMENT dirigirà l'equip facultatiu de l'Adjudicatària i, alhora, actuarà com a representant d'aquest a tots els efectes davant l'INCASÒL. Aquesta persona serà responsable del seu equip tècnic multidisciplinari i de la coordinació amb la resta d'equips tècnics contractats per l'INCASÒL que redactin els estudis sectorials necessaris, segons el descrit a l'apartat 5.4. Relació amb els altres equips col·laboradors i integració dels treballs, d'aquest Plec.

No es podrà alterar la composició de l'equip de treball sense autorització escrita de l'INCASÒL. El canvi de la persona Responsable del PLANEJAMENT o de qualsevol altre membre de l'equip redactor haurà d'ésser comunicat amb caràcter previ i per escrit a l'INCASÒL per a la seva acceptació, i requerirà la subrogació per part de la nova persona Responsable del PLANEJAMENT, de tots els compromisos assumits per la persona anterior. El canvi no acordat de qualsevol membre de l'equip serà causa de rescissió del contracte i generarà responsabilitat de l'Adjudicatària vers l'administració contractant en relació amb els possibles perjudicis que hi pugui causar, que hauran de ser indemnitzats per l'Adjudicatària.

L'INCASÒL podrà exigir a l'Adjudicatària, en qualsevol moment, el canvi de les persones que estiguin realitzant els treballs, si aquests no s'ajusten al que es determina el present Plec, per garantir la correcta execució del contracte.

La persona Responsable del PLANEJAMENT haurà d'estar permanentment adscrita als treballs de redacció durant tot el termini contractat i ser coneixedora i impulsora del desenvolupament de les tasques contemplades en aquest Plec.

Són funcions i responsabilitat de l'Adjudicatària:

- Atendre qualsevol requeriment de la persona Responsable de l'INCASÒL quan sigui necessària la seva actuació i presència, així com en altres actes derivats de les obligacions contractuals, sempre en ordre a l'execució i bona marxa dels treballs.
- Assistir a les reunions, presencials o telemàtiques amb les administracions públiques, organismes sectorials corresponents, o altres agents, cas que sigui requerida per l'INCASÒL.
- Complir amb els terminis establerts en el present Plec.
- Supervisar i verificar la documentació rebuda per l'INCASÒL com a base dels documents a redactar, així com manifestar qualsevol mancança al seu parer, de la documentació rebuda i que consideri necessària.
- Utilitzar models tridimensionals i GIS en l'anàlisi i en l'elaboració dels treballs de planejament.
- Verificar la congruència de la informació generada a partir de les diferents eines digitals requerides en l'elaboració de plànols i cartografia diversa (CAD, GIS, i 3D), tant en les anàlisis com en la proposta del PLANEJAMENT.
- Informar detalladament i per escrit de l'estat de desenvolupament dels treballs, sempre que sigui requerit per l'INCASÒL.
- Redactar les modificacions posteriors als documents tramitats que hagin d'incorporar el contingut dels requeriments fruit dels períodes d'exposició pública, i informes preceptius d'ens sectorials afectats, i/o de les al·legacions estimades al llarg de tot el procediment urbanístic del PLANEJAMENT, fins la seva aprovació definitiva.
- Atendre qualsevol correcció o esmena que li requereixi l'INCASÒL en cas de defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris imputables, en el termini fixat per l'INCASÒL.

- Notificar qualsevol modificació o esmena que realitzi sobre documentació ja validada per l'INCASÒL.
- Vetllar per la qualitat tècnica dels treballs i de l'exactitud de les dades per ella subministrades, sent responsable davant l'INCASÒL i de tercers, de les conseqüències derivades per omissions i errors, per utilització de mitjans inadequats o per subministrar resultats o dades incorrectes, i restarà obligada a resoldre els efectes derivats.
- Assistir a les sessions de participació ciutadana vinculades a l'elaboració del PLANEJAMENT i a les reunions tècniques de seguiment del procés participatiu.
- Donar suport en l'elaboració de continguts sobre el PLANEJAMENT, que es puguin utilitzar tant en les sessions participatives com en les accions de comunicació de les diferents fases del procés participatiu.
- Formar part del Grup motor del procés participatiu i assistir a les seves reunions.

En relació amb el compliment del contracte que regula el present plec, l'Adjudicatària queda obligada a realitzar el treball segons les instruccions rebudes de l'INCASÒL. Una vegada liquidat el contracte, l'Adjudicatària estarà obligada a atendre les consultes referents a la redacció del PLANEJAMENT efectuat.

5.3. Seguiment dels treballs

Amb l'objectiu de garantir el seguiment, coordinació, control i supervisió dels treballs objecte del contracte, l'INCASÒL establirà un seguit de reunions periòdiques amb l'Adjudicatària.

A la reunió inicial hi assistirà tot el personal tècnic que l'Adjudicatària ha fet constar en la seva oferta, en les reunions posteriors només serà necessària l'assistència d'aquells perfils professionals que l'INCASÒL estimi pertinents d'acord a l'ordre del dia de cada reunió.

L'Adjudicatària serà la responsable d'aixecar les actes de les reunions de treball, seguiment i control convocades per l'INCASÒL i/o amb altres interlocutors en les que ella hi participi, incloses les de revisió de lliuraments parcials de la feina, que farà arribar a l'INCASÒL dins dels **tres dies** laborals següents a la data de realització de la reunió.

Per tal de millorar la coordinació del projecte es crearà un espai col·laboratiu en xarxa del que participarà l'Adjudicatària per tal de potenciar el treball compartit amb tots els equips redactors dels documents que formen els expedients urbanístics del PLANEJAMENT a tramitar, i facilitar així la consulta i l'intercanvi d'arxius.

En cas de detectar-se factors problemàtics o pertorbadors de qualsevol tipus, d'importància per al correcte desenvolupament dels treballs, l'Adjudicatària en retrà compte immediatament a l'INCASÒL.

En el decurs de la redacció dels treballs, l'Adjudicatària podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries i fer paleses les consideracions que cregui oportunes a l'INCASÒL, que analitzarà les demandes i procurarà atendre-les, en la mesura que sigui possible. Amb tot, la manca o el retard en la resposta no justificarà en cap cas els defectes, les mancances o el retard en la redacció dels documents de planejament, atès que és obligació de l'Adjudicatària desenvolupar-lo sense més aportacions de l'INCASÒL que aquelles que figuren en aquest Plec de prescripcions tècniques.

En cap cas podran servir les normes contingudes en aquest Plec per justificar l'omissió d'estudis o descripcions que, a judici de l'INCASÒL, ha d'integrar el PLANEJAMENT.

5.4. Relació amb els altres equips col·laboradors i integració dels treballs

El desenvolupament del PLANEJAMENT requereix incorporar el treball sectorial i multidisciplinari que desenvolupen en paral·lel els diferents equips col·laboradors especialistes de paisatge,

mobilitat, medi ambient, arqueologia, patrimoni, i d'urbanització, entre d'altres, contractats per l'INCASÒL, que redacten la documentació que completa els expedients urbanístics que es preveu tramitar:

- Documentació ambiental
- Estudi d'avaluació de la mobilitat generada
- Prospecció Arqueològica
- Estudi d'inundabilitat
- Estudi d'impacte i integració paisatgística
- Participació ciutadana
- Projecte de reparcel·lació
- Projecte d'urbanització
- Altres annexes específics pel desenvolupament de l'actuació

La persona Responsable del PLANEJAMENT serà l'encarregada de garantir la reciprocitat en el traspàs d'informació amb els altres equips col·laboradors dels treballs en curs, per tal que el PLANEJAMENT contemplin totes les propostes i donin resposta als condicionants sectorials, d'una manera holística i integradora. La coherència entre tota la documentació s'ha de mantenir al llarg del desenvolupament dels treballs, fins que estigui publicat al DOGC l'aprovació definitiva del PLANEJAMENT.

Per a la coordinació de la feina del propi equip multidisciplinari redactor del PLANEJAMENT amb la dels altres equips col·laboradors contractats per l'INCASÒL, o l'administració competent corresponent, pel que fa a l'elaboració de continguts i propostes, l'Adjudicatària haurà d'estar en contacte amb l'INCASÒL i amb aquests equips per tal que es tingui coneixement de l'estat i de les implicacions que comporten els estudis sectorials en la concreció del PLANEJAMENT. En aquest sentit, els altres equips col·laboradors assistiran a les reunions de seguiment o treball de l'INCASÒL amb l'Adjudicatària en la mesura i amb la participació escaient.

6. Desenvolupament dels treballs

L'Adjudicatària dels treballs serà responsable d'elaborar el document de PLANEJAMENT, objecte del present Plec, amb el contingut necessari per a superar tots els tràmits legals exigits fins la seva aprovació definitiva, amb el nivell de precisió tècnica i jurídica necessària per a justificar i determinar les propostes urbanístiques.

L'Adjudicatària també haurà de donar suport documental i tècnic, presencial i no presencial, en els processos de participació ciutadana i en les accions de comunicació vinculades als PLANEJAMENTS en cada fase prevista al llarg de l'execució del contracte.

6.1. Pla de treball

En el termini màxim de **quinze dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, l'Adjudicatària haurà de presentar un Pla de treball que haurà de ser aprovat per l'INCASÒL. El Pla de treball s'haurà d'ajustar al termini màxim establert en aquest Plec i a les Fases i terminis dels treballs que es descriuen a continuació.

6.2. Fases i terminis dels treballs de redacció del PLANEJAMENT

Les fases i terminis màxims dels treballs per a la redacció del PLANEJAMENT són els previstos a continuació.

Es considera, a tots els efectes, que la data inici dels treballs és aquella que figura en el contracte. Dins dels **cinc dies** hàbils comptats a partir de la data inicial, l'INCASÒL facilitarà a l'Adjudicatària

la documentació ressenyada a l'apartat 8. *Documentació i estudis a facilitar per l'administració* d'aquest plec, que serà facilitada per mitjans telemàtics.

L'equip coordinador de l'INCASÒL podrà sol·licitar a l'adjudicatària entregues parcials si ho considera oportú.

6.2.1.Document d'anàlisi i revisió

En el termini màxim **d'un mes** des de l'endemà de la formalització del contracte, l'Adjudicatària haurà de presentar un informe d'anàlisi i revisió, que faci una lectura crítica de la documentació facilitada i descriu quins ajustaments s'hi podrien introduir, tenint en consideració les particularitats i casuístiques que han comportat la seva elaboració, així com els resultats dels processos participatius de què han estat objecte.

Lliurament: Es lliurarà a l'INCASÒL la documentació en format digital editable (arxius en el format del programari original), **un exemplar** del document en format pdf i **un document** sintètic en format presentació PowerPoint, que permeti fer la presentació pública del contingut de l'informe.

Totes les propostes, criteris i esmenes de l'informe d'anàlisi i revisió es valoraran i validaran, si escau, per part de l'equip coordinador de l'INCASÒL.

6.2.2.Modificació puntual del PGM en l'àmbit del Recinte Industrial de la Colònia Güell i la finca denominada SC-5"

a. FASE I: Document d'Avanç de planejament

D'acord amb el que s'ha exposat en l'apartat 4 del present plec, en el moment d'adjudicació del contracte del qual n'és objecte, l'Avanç de planejament d'aquesta modificació puntual del PGM ja ha estat tramitat a l'òrgan ambiental perquè n'emeti el document d'abast. Per tant, no requerirà cap document per part de l'equip que en resulti adjudicatari.

b. FASE II: Document per a l'aprovació inicial

En el termini màxim de **quatre mesos** a comptar des de la validació de l'informe d'anàlisi i revisió descrit a l'apartat 6.2.1. ; l'Adjudicatària lliurarà a l'INCASÒL els documents objecte del contracte per aquesta Fase II, que hauran de comptar amb la validació tècnica prèvia.

Contingut: El contingut mínim de la documentació per a aquesta fase es descriu a l'apartat 7. *Contingut i determinacions dels PLANEJAMENTS*, d'aquest Plec.

Dedicació: La persona Responsable del Pla es compromet a mantenir un mínim **d'1 reunió quinzenal** amb l'INCASÒL i els redactors dels altres documents que integren els PLANEJAMENTS de manera puntual, o aquella periodicitat que s'acordi en l'inici o transcurs del contracte. També caldrà que l'Adjudicatària assisteixi a les taules de treball que es programin amb la propietat del Recinte Industrial.

Lliurament: Es lliurarà a l'INCASÒL la documentació en format digital editable (arxius en el format del programari original), **un exemplar** del document en format pdf, i **un document** sintètic en format presentació PowerPoint, que permeti fer la presentació pública dels treballs.

Aquest document serà objecte d'aprovació inicial per part de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.

c. FASE III: Informe dels escrits d'al·legacions i els informes dels organismes afectats

Els escrits d'al·legacions i els informes dels organismes afectats presentats durant el termini d'informació pública de l'aprovació inicial d'aquesta Modificació de PGM seran estudiats per l'Equip redactor que, en un termini màxim de **dos mesos** des que finalitzi el període d'exposició pública emetrà el corresponent informe d'anàlisi i resposta dels mateixos.

Aquest termini s'ampliarà si, amb posterioritat, es reben informes d'organismes sectorials, entre d'altres, que hagin de ser tinguts en consideració per aquesta Modificació de PGM.

d. FASE IV: Document per a l'aprovació provisional

L'Adjudicatària haurà de redactar els documents per a l'aprovació provisional del PLANEJAMENT o bé, si l'INCASÒL ho estima necessari, per a una segona aprovació inicial. La nova documentació haurà de ser lliurada en un termini màxim de **tres mesos** des que finalitzi el període d'exposició pública. Aquesta documentació haurà de comptar amb la validació tècnica per part de l'INCASÒL, prèvia al lliurament.

Aquest termini s'ampliarà si, amb posterioritat, es reben informes d'organismes sectorials, que hagin de ser tinguts en consideració per aquesta Modificació de PGM.

Els treballs també inclouran la redacció de les modificacions i/o adaptacions de la documentació del PLANEJAMENT, d'acord amb les prescripcions de l'acord d'aprovació inicial, les al·legacions estimades i els informes dels organismes, els resultats de la participació ciutadana, així com de les consultes als ajuntaments afectats.

En el cas que, per haver d'introduir modificacions substancials, s'hagués de procedir a una nova aprovació inicial, el document adaptat es lliurarà en el mateix termini per tal de continuar la tramitació del PLANEJAMENT, tornant de nou a la FASE III.

Contingut: El contingut mínim de la documentació per a l'aprovació provisional es descriu a l'apartat 7. *Contingut i determinacions del PLANEJAMENT*, d'aquest Plec.

Dedicació: La persona Responsable del PLANEJAMENT es compromet a mantenir un mínim **d'1 reunió quinzenal** amb l'INCASÒL i els redactors dels altres documents que integren el PLANEJAMENT de manera puntual, o aquella periodicitat que s'acordi en l'inici o transcurs del contracte. També caldrà que l'Adjudicatària assisteixi a les taules de treball que es programin amb la propietat del Recinte Industrial.

Lliurament: Es lliurarà a l'INCASÒL la documentació en format digital editable (arxius en el format del programari original), **un exemplar** del document en format pdf, i **un document** sintètic en format presentació PowerPoint, que permeti fer la presentació pública dels treballs.

Aquesta documentació s'enviarà a l'òrgan ambiental juntament amb el Document Resum perquè emeti la Declaració ambiental estratègica, si escau.

Finalment, en el termini màxim d'**un mes** a comptar des de l'emissió de la Declaració ambiental estratègica, l'Adjudicatària lliurarà a l'equip coordinador la documentació completa d'aquesta Modificació del PGM per a l'aprovació provisional per part de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.

e. FASE V: Document per a l'aprovació definitiva

En el cas que l'acord d'aprovació provisional considerés que cal introduir modificacions o rectificacions a la documentació que integra el PLANEJAMENT i que és objecte del present contracte, ja siguin prèvies a l'aprovació definitiva, i/o en el cas que en l'aprovació definitiva es requerís d'un text refós que incorporés un seguit de prescripcions prèvies a la publicació, si l'INCASÒL així ho considera, l'Adjudicatària haurà d'elaborar els treballs de redacció dels documents del PLANEJAMENT objecte del contracte per a l'aprovació definitiva i la posterior publicació.

En aquests supòsits, l'Adjudicatària, en el termini màxim **d'un mes** a partir de l'acord de prescripció de modificacions o rectificacions de l'Administració corresponent, i de la validació per part de l'INCASÒL de les modificacions o rectificacions a introduir, haurà de lliurar els documents objecte del contracte per a l'aprovació definitiva del PLANEJAMENT.

Contingut: El contingut mínim de la documentació per a l'aprovació definitiva es descriu a l'apartat 7. *Contingut i determinacions del PLANEJAMENT*, d'aquest Plec.

Dedicació: La persona Responsable del PLANEJAMENT es compromet a mantenir un mínim **d'1 reunió quinzenal** amb l'INCASÒL i els redactors dels altres documents que integren el PLANEJAMENT de manera puntual, o aquella periodicitat que s'acordi en l'inici

o transkurs del contracte. També caldrà que l'Adjudicatària assisteixi a les taules de treball que es programin amb la propietat del Recinte Industrial.

Lliurament: Es lliurarà a l'INCASÒL la documentació en format digital editable (arxius en el format del programari original), **un exemplar** del document en format pdf, i **un document** sintètic en format presentació PowerPoint, que permeti fer la presentació pública dels treballs.

Aquest document serà objecte d'aprovació definitiva per part del Departament de Territori, previ informe de la corresponent Comissió Territorial d'Urbanisme i, si escau, de la Comissió d'Urbanisme de Catalunya.

6.3. Suport a la participació ciutadana i la comunicació

L'Adjudicatària haurà de donar suport documental i tècnic, presencial i no presencial, en les diferents fases del procés de participació ciutadana i en les accions de comunicació vinculades al desenvolupament del PLANEJAMENT al llarg de l'execució del contracte. Entre les seves funcions, hi haurà les següents:

- Assistir a les reunions tècniques de coordinació i seguiment en les diferents fases del procés participatiu.
- Formar part del Grup motor del procés participatiu i assistir a les seves reunions.
- Assistir a les taules de treball que es programin amb la propietat del Recinte industrial de la Colònia Güell
- Assistir a les sessions de participació ciutadana vinculades a l'elaboració del PLANEJAMENT.
- Donar suport en l'elaboració de continguts sobre el PLANEJAMENT, que es puguin utilitzar tant en les sessions participatives com en les accions de comunicació de les diferents fases del procés participatiu. Aquests continguts hauran de ser adaptats i accessibles per a persones de perfil no tècnic.
- Produir el material de suport necessari

Material per a la participació i la comunicació

Com a suport en les sessions de participació per a facilitar la comprensió de les propostes, la reflexió i el debat amb la ciutadania, s'elaborarà el següent material:

- **Material gràfic**

Com a suport en les sessions de presentació i debat del procés de participació ciutadana, l'Adjudicatària elaborarà material gràfic tipus plànols i/o infografies en format digital i/o paper, o col·laborarà en la seva creació d'acord amb l'empresa dinamitzadora del procés participatiu i l'equip coordinador de l'INCASÒL.

- **Maquetes de treball**

L'Adjudicatària produirà maquetes de treball que serviran de suport en el procés participatiu com a elements sobre els que treballar les propostes. Es construiran amb materials fàcilment manipulables i de baix cost de manera que es pugui modificar la seva configuració per fer comprovacions.

L'escala podrà variar en funció de l'àmbit o el tema en el qual es treballi. Tant el material a emprar com l'escala dels models i els elements a reproduir a nivell esquemàtic o simbòlic s'adaptaran a les necessitats que sorgeixin en els debats del procés participatiu i es decidiran conjuntament amb equip coordinador de l'INCASÒL i l'empresa dinamitzadora del procés participatiu.

En cas que es realitzin sessions en línia, la maqueta de treball es substituirà per material digital amb el que treballar les propostes a partir de models 3D.

- **Renders**

Per a facilitar la comprensió de les propostes de planejament i la incidència de les aportacions de la ciutadania, l'Adjudicatària presentarà un mínim de 4 imatges digitals fotorealistes creades a partir d'un model digital 3D de la proposta, una corresponent a una vista aèria, una des de fora i les altres a vistes a l'alçada de l'ull.

L'equip coordinador de l'INCASÒL validarà el tipus de representació que es proposi i decidirà els escenaris/vistes que es representin.

6.4. Memòria de gènere i de necessitats d'equipaments

L'Adjudicatària haurà d'elaborar una Memòria de gènere i de necessitats d'equipaments com a document annex al planejament. El contingut d'aquest document es descriu a l'aparat 7.3.

7. Contingut i determinacions dels documents a redactar

7.1. Document d'anàlisi i revisió

L'Adjudicatària haurà d'analitzar el Document d'Avanç de la Modificació puntual del PGM del Recinte Industrial de la Colònia Güell i la finca denominada SC-5 i el Document preliminar de l'Avanç de Planejament del Pla Director Urbanístic de l'Entorn de la Colònia Güell, redactat al novembre del 2022, i aquella altra documentació que lliuri l'INCASÒL, per tal comprovar que disposi de tota la documentació necessària per a iniciar les feines, fer-ne una revisió crítica i valorar l'ordenació proposada i, si escau, fer-ne un nou encaix, tenint en compte els treballs realitzats en la diagnosi tècnica i participativa duta a terme en la fase de redacció de l'esmentat Avanç-

Entre les qüestions a avaluar, cal destacar:

- Encaix de les estratègies i propostes d'ordenació
- Actualització dels objectius i criteris
- Anàlisi dels estudis de viabilitat econòmica previs
- Adaptació i compleció dels continguts dels eixos de treball emprats en la documentació existent de l'Avanç de Planejament del PDU de l'Entorn de la Colònia Güell així com de les estratègies de l'Agenda dels Pobles i Ciutats Catalunya 2050, elaborada pel Govern de la Generalitat de Catalunya.
- Aspectes a sotmetre a reflexió i debat en el procés de participació ciutadana

El document inclourà aquells plànols i memòria que a criteri de l'Adjudicatària, i amb el vistiplau de l'equip coordinador, es considerin necessaris per a l'enteniment dels resultats de l'anàlisi realitzada.

7.2. Modificació puntual del PGM en l'àmbit del Recinte Industrial de la Colònia Güell i la finca denominada SC-5

L'Adjudicatària resta obligada a elaborar la Modificació puntual del Pla General Metropolità objecte del present contracte amb el contingut i documentació que determinen els articles 58 i 59 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, d'aprovació del Text refós de la Llei d'urbanisme, amb les especificacions aplicables del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, així com les determinacions aplicables contingudes al Real decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana o normativa que les substitueixi.

Per tal de facilitar la publicitat i la participació, s'incorporarà al document que s'hagi de sotmetre a informació pública, un document comprensiu, segons allò regulat a l'article 8 del TRLU, que ha d'incloure un plànol de delimitació dels àmbits subjectes a suspensió de llicències i de tramitació de

procediments, amb concreció del termini de suspensió i de l'abast de les llicències i tramitacions que se suspenen. També ha d'incloure un resum de l'abast de les seves determinacions. L'Adjudicatària vetllarà per adaptar el contingut i el llenguatge d'aquest document perquè sigui accessible a un públic no tècnic.

Seràn a càrrec de l'Adjudicatària les adaptacions necessàries derivades de modificacions normatives que requereixi l'actualització dels documents ja elaborats, segons la seva incidència, en cada fase d'execució del contracte.

a) FASE I: Avanç de la Modificació de PGM

D'acord amb el que s'ha expressat a l'apartat 6.2.2. del present plec, el document d'Avanç d'aquesta modificació ja ha estat tramitat prèviament a l'elaboració d'aquest plec i, per tant, no és objecte de l'encàrrec ni, consegüentment, escau descriure'n el contingut i les determinacions.

b) FASE I: Document per a l'aprovació inicial

Els documents corresponents al resum comprensiu, memòria i normativa es redactaran de conformitat amb el contingut del TRLU i les indicacions incloses en aquest plec de prescripcions.

L'Adjudicatària integrarà en les propostes i la documentació a lliurar, els treballs i documentació elaborada per la resta d'equips que intervenen en la redacció de la MpPGM.

El planejament inclourà aquells plànols que a criteri de l'Adjudicatària es considerin necessaris per a l'enteniment del projecte, aquells que indiqui l'INCASÒL i com a mínim aquells establerts en el TRLU.

A continuació es detalla l'índex orientatiu del document. L'assistència tècnica inclourà la realització dels treballs que de manera exhaustiva, però no limitant, es detallen a continuació:

1. RESUM COMPRESIU

2. MEMÒRIA DE LA INFORMACIÓ

2.1. Presentació. Oportunitat i iniciativa del Pla

2.1.1. Objecte del document

2.1.2. Iniciativa i formulació

2.1.3. Justificació de la conveniència i oportunitat del planejament

2.1.4. Marc legal i tramitació

2.1.5. Procés de participació ciutadana

2.1.6. Contingut documental

2.2. Àmbit objecte de la Nova Ordenació

2.2.1. Situació

2.2.2. Evolució Històrica, i Preexistències en l'àmbit d'estudi

2.2.3. Diagnosi territorial tècnica

2.2.4. Diagnosi territorial ciutadana

2.3. Informació urbanística. Plans i Projectes

2.3.1. Pla Territorial Metropolità de Barcelona (PTMB)

2.3.2. Planejament sectorial

2.3.3. Planejament urbanístic

2.4. Propostes prèvies de Planejament i Estudis de referència

2.5. Antecedents

2.6. Estructura de la propietat

2.7. Servituds

3. MEMÒRIA DE L'ORDENACIÓ

3.1. Objectius i criteris de l'ordenació de l'àmbit

- 3.1.1. Objectius generals
- 3.1.2. Objectius derivats, d'acord amb l'Agenda dels pobles i ciutats de Catalunya 2050
- 3.2. Descripció de l'ordenació proposada
 - 3.2.1. Estructura general de l'ordenació del sector
 - 3.2.2. Descripció detallada de l'ordenació del sector
 - 3.2.3 Justificació de l'adequació de l'ordenació proposada
- 4. QUADRES DE DADES DEL SECTOR**
- 5. ESTRATÈGIES DE LA GESTIÓ DE LA MPPGM**
 - 5.1. Divisió poligonal
 - 5.2. Sistema d'actuació i administració actuant
 - 5.3. Cessió d'aprofitament. Percentatge i finalitat
- 6. PROGRAMACIÓ DE L'ACTUACIÓ**
 - 6.1. Criteris generals
 - 6.2 Pla d'etapes i Programació del sector
- 7. NORMATIVA URBANÍSTICA**
 - Títol I. Disposicions generals
 - Capítol 1. Disposicions de caràcter general
 - Capítol 2. Definició del sector i condicions d'execució
 - Capítol 3. Afectacions urbanístiques derivades de la legislació sectorial
 - Títol II. Règim urbanístic del sòl
 - Capítol 1. Determinacions generals
 - Capítol 2. Disposicions comuns
 - Capítol 3. Regulació dels sistemes urbanístics
 - Capítol 4. Regulació particular de zones
 - Títol III Normativa ambiental
- 8. PLÀNOLS**
 - 8.1. Plànols d'informació
 - 8.2. Plànols d'ordenació
- 9. VISTES 3D I IMATGES DE MAQUETA**
- 10. AVALUACIÓ ECONÒMICA I FINANCERA I INFORME DE SOSTENIBILITAT ECONÒMICA**
- 11. MEMÒRIA DE GÈNERE I DE NECESSITATS D'EQUIPAMENTS**

A continuació es relacionen altres documents que formaran part del planejament i que no són objecte d'aquest contracte:

- 12. ESTUDI AMBIENTAL ESTRATÈGIC**
- 13. ESTUDI D'AVUACIÓ DE LA MOBILITAT GENERADA**
- 14. ESTUDI D'INUNDABILITAT**
- 15. ESTUDI HISTÒRIC I ARQUITECTÒNIC DEL RECINTE INDUSTRIAL DE LA COLÒNIA GÜELL**
- 16. ESTUDI D'IMPACTE I INTEGRACIÓ PAISATGÍSTICA**
- 17. JUSTIFICACIÓ DE RISCOS GEOLÒGICS**
- 18. INFORME DE PARTICIPACIÓ**
- 19. ESTUDI D'OBRES BÀSIQUES**

El document de planejament podrà afegir altres estudis que siguin necessaris al llarg del procés de tramitació i aprovació.

c) FASE III: Informe del resultat de la informació pública, i d'esmenes derivades dels informes dels organismes sectorials, Informe de participació institucional

L'Adjudicatària elaborarà l'informe de l'exposició pública, que haurà d'incorporar un resum complet de totes les aportacions, prescripcions, informes, suggeriments i al·legacions, que el document rebi durant el període d'exposició pública amb la consegüent valoració tècnica i jurídica, detallant els canvis que s'hagin introduït al document de planejament, si s'escau.

L'Adjudicatària redactarà també la resposta a les al·legacions.

L'informe de l'exposició pública i la resposta a les al·legacions, s'actualitzarà si escau, al llarg de la tramitació del document.

d) FASE IV: Document per a l'aprovació provisional

El contingut és el mateix que es requereix per a l'aprovació inicial de la MpPGM del Recinte Industrial amb la incorporació del document de la informació pública i les correccions i/o modificacions que corresponguin, i amb la incorporació també de la informació recollida en la fase corresponent del procés de participació.

e) FASE V: Document per a l'aprovació definitiva

El contingut és el mateix que es requereix per a l'aprovació provisional de la MpPGM del Recinte Industrial amb les hipotètiques correccions i/o modificacions que corresponguin.

7.3. Memòria de gènere i de necessitats d'equipaments

7.3.1. Contingut del document

El RLU determina a l'article 69 determina el que ha d'aportar una memòria social. Bona part d'aquest article fa referència a qüestions que no són objecte de la present Modificació, com la localització de sòl residencial i habitatge, la construcció d'habitatges de protecció pública, les reserves mínimes obligatòries, etc. Tanmateix, a l'article 69.3 estableix la necessitat de disposar d'un:

h) Anàlisi de les necessitats d'equipaments comunitaris d'acord amb les previsions de nous habitatges i de l'adequació de l'emplaçament i dels usos previstos per a aquests equipaments.

En el cas de la present PLANEJAMENT, tot i tractar-se d'un sector d'activitat econòmica, s'estudiaran les necessitats d'equipaments comunitaris vetllant per adequar-les i fer-les coherents amb la proposta.

A més, a l'article 69.5. estableix que una memòria social també ha d'incorporar "una avaluació de l'impacte de l'ordenació urbanística proposada en funció del gènere, així com respecte als col·lectius socials que requereixen atenció específica, tals com els immigrants i la gent gran, amb l'objecte que les decisions del planejament, a partir de la informació sobre la realitat social contribueixin al desenvolupament de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, així com afavorir als altres col·lectius mereixedors de protecció".

7.3.2. Avaluació de les necessitats d'equipaments comunitaris

La memòria ha de fer una avaluació de quines poden ser les necessitats d'equipaments comunitaris en base a la configuració urbanística resultant al Recinte Industrial, tenint en compte les característiques d'aquest recinte i del context territorial on s'insereix.

En aquest cas, a més, cal tenir en consideració el conjunt de la proposta urbanística que s'està elaborant a l'entorn de la Colònia Güell, en el que es contempla afavorir la interrelació entre els diferents usos proposats i propiciar sinèrgies que ampliïn la capacitat de l'actuació de generar cohesió social, vitalitat urbana i tendir a la vinculació dels teixits urbans dels nuclis de Santa Coloma de Cervelló i Sant Boi de Llobregat, essent el Recinte Industrial un enclavament estratègic.

Tampoc es pot obviar la situació de centralitat en relació a l'àrea metropolitana i, per tant, les oportunitats i reptes que aquest fet pot representar a l'hora de concretar la proposta d'equipament comunitari.

Anàlisi	Realització d'un inventari dels diferents equipaments comunitaris existents al municipi de Santa Coloma de Cervelló, segons tipificació, ús i localització, amb indicació de la detecció de possibles anomalies i/o mancances. Caldrà tenir en compte els equipaments pròxims de Sant Boi de Llobregat que puguin tenir incidència sobre el Recinte Industrial de la Colònia Güell. Anàlisi de la previsió de sòl destinat a equipaments provinents del desenvolupament dels diferents sectors proposats pel planejament, en referència a la seva quantificació, la seva localització i relació amb l'estructura del municipi, així com la disponibilitat temporal d'aquest sòl. Emmarcar en l'entorn metropolità
Diagnosi	Previsió de les necessitats d'equipaments i serveis en l'horitzó del pla en base a la transformació urbanística planificada al Recinte Industrial de la Colònia Güell. Emmarcar en l'entorn metropolità
Proposta	En base a les necessitats detectades, el document ha de plantejar una proposta d'equipament futur.

7.3.3. Avaluació de la memòria de gènere

L'article 69.5. estableix que l'avaluació de l'impacte de l'ordenació urbanística proposada en funció del gènere i respecte a determinats col·lectius socials ha de contenir:

a) Una diagnosi de la situació a partir de l'anàlisi de la informació sobre la població a la qual afecta el pla, la identificació dels rols de gènere dels diferents col·lectius afectats, les necessitats de benestar i estratègies de dones i homes i els altres col·lectius en l'àmbit.

b) La valoració de la memòria de gènere del pla, la qual comprèn:

1r. La justificació de la coherència de l'ordenació proposada amb les necessitats detectades de les dones i els homes i dels altres col·lectius pel que fa en especial als paràmetres d'accessibilitat, mobilitat, seguretat i ús del teixit urbà, tenint en compte particularment les necessitats de les persones que realitzen les tasques de cura i gestió domèstica, així com les que reben aquesta atenció.

2n. Mesures o determinacions previstes en el pla que contribueixen al desenvolupament dels objectius d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, així com entre els diversos grups socials.

3r. Previsió de com incidirà l'ordenació proposada sobre la situació originària de dones i homes i dels altres col·lectius.

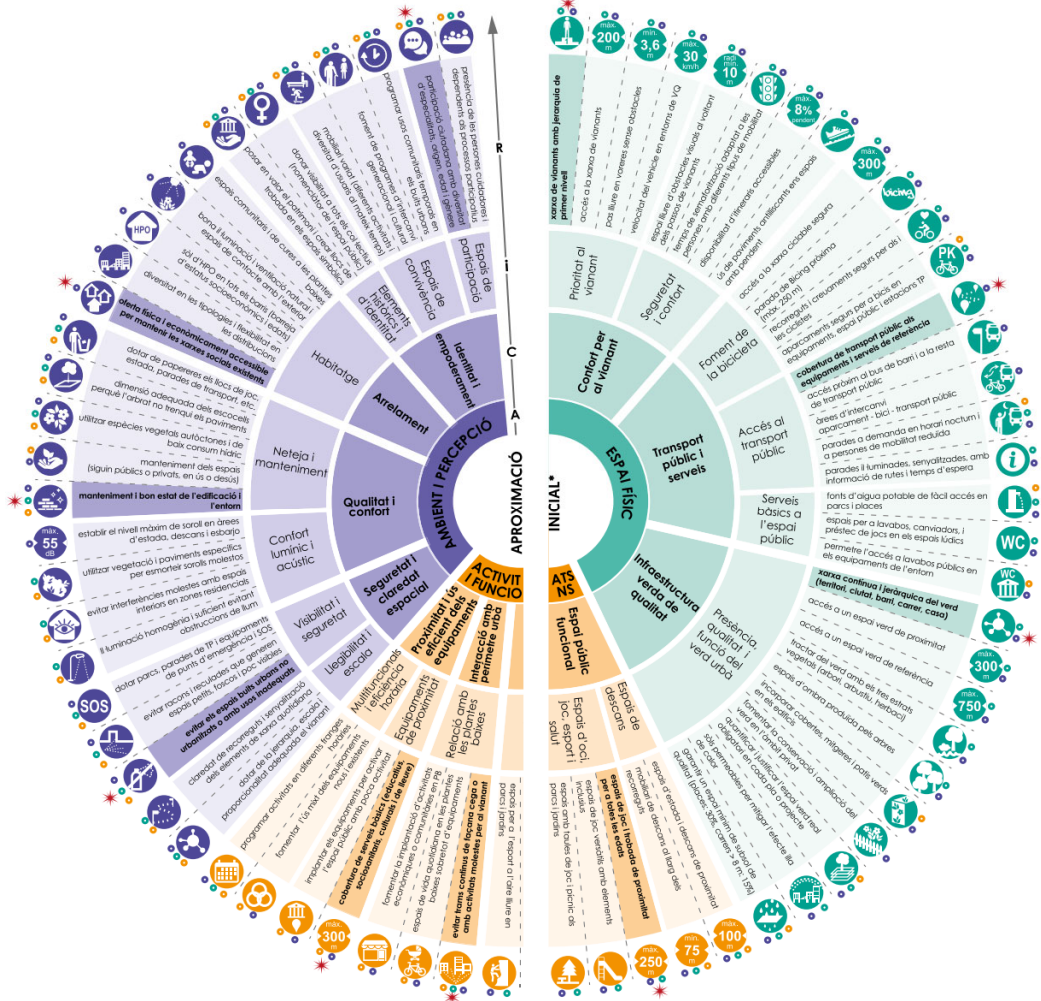
L'àmbit d'estudi compta amb diversos estudis previs que permeten disposar d'una diagnosi de la situació de partida molt acurada (Diagnosi de la memòria social del PDU de l'Entorn de la Colònia Güell i Diagnosi sobre la cohesió social i urbana de l'entorn de la Colònia Güell). És per això que aquest apartat de Memòria de gènere es centrarà en l'apartat b) de l'esmentat art. 69.5 del RLU.

A continuació s'exposen els paràmetres bàsics que haurà de contenir aquesta Memòria de gènere

Anàlisi	S'analitzaran paràmetres com els inclosos en la següent llista orientativa: - Els objectius del planejament
----------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - La distribució dels usos del sòl. - La ubicació d'equipaments comunitaris i de serveis de proveïment. - La distribució de la compatibilitat dels diversos usos i la seva relació i interacció en l'espai. - La ubicació de les reserves d'espais verds i lliures. - Les xarxes d'infraestructures. - Les xarxes de vida quotidiana - La incidència de la protecció patrimonial
<p>Diagnosi Es valoraran les necessitats específiques en funció del gènere i pels diferents col·lectius analitzats</p>	<p>S'avaluarà i, si s'escau, es justificarà la coherència de l'ordenació proposada amb les necessitats detectades de les dones i els homes i dels altres col·lectius pel que fa en especial als paràmetres d'accessibilitat, mobilitat, seguretat i ús del teixit urbà, tenint en compte particularment les necessitats de les persones que realitzen les tasques de cura i gestió domèstica, així com les que reben aquesta atenció.</p> <p>1) Accessibilitat:</p> <p>Possibilitat de gaudir o accedir a un determinat espai per part d'una col·lectivitat. És un dels requisits de qualitat del parc immobiliari (art. 22 de la LDH). Caldrà estudiar aquest paràmetre a partir del concepte d'«accessibilitat universal», entesa com la condició que han de complir els entorns, productes i serveis perquè siguin comprensibles, utilitzables i practicables per totes les persones. Podrà fer referència tant a les zones com als sistemes. Caldrà tenir en compte les condicions d'accés al Recinte Industrial des de l'exterior i dins del mateix.</p> <p>2) Mobilitat:</p> <p>Facilitat per a realitzar tot tipus de desplaçaments necessaris en la vida quotidiana. Caldrà considerar les distàncies de les diverses zones del Recinte Industrial als equipaments, serveis i estacions o parades de transport públic. S'intentarà que aquestes no superin els 10 minuts si es recorren a peu. Altres aspectes susceptibles d'ésser analitzats seran la segregació de la circulació rodada, la ubicació de les parades o estacions de transport públic previstes prop o dins l'àmbit, etc. Podrà remetre's en part a l'estudi d'avaluació de la mobilitat generada.</p> <p><u>Dades a analitzar:</u> Xarxa de transport públic, Xarxa de carrers per a vianants o de prioritat per a vianants, Xarxa de carrils bici, Xarxa de carrers accessibles, Xarxa viària i d'infraestructures, Ubicació d'estacionaments per a bicicletes i altres artefactes de mobilitat sostenible, Ubicació d'estacionaments per a cotxes, Possibilitat d'intermodalitat, Elements que donen suport a la mobilitat com: ubicació de bancs, parades de transport públic, lavabos públics, etc.</p> <p>3) Seguretat:</p> <p>Conjunt de mesures que possibiliten entorns exempts de perills i riscos i que influeixen en la seva percepció com a tals, en particular per part de les dones, els adolescents i la gent gran. Entre els aspectes a estudiar caldria tenir en compte la configuració dels espais públics així com la imatge que en podrien tenir en un futur els seus usuaris. Un altre paràmetre important és la visibilitat dels espais, entesa com el camp de visió i la possibilitat de ser vist, tant des de l'espai públic com privat.</p> <p>4) Ús del teixit urbà i dels espais públics:</p> <p>Característiques de l'ordenació que influeixen en la cohesió social i en la qualitat de vida urbana. Ha de garantir la diversitat social sobre el territori. Comporta la</p>

	<p>barreja d'usos i la seva compatibilitat entre ells, possibilitat la creació d'espais intermedis de convivència, interrelació i contacte entre diversos usos i activitat.</p> <p><u>Dades a analitzar:</u> La distribució dels usos del sòl i tipus, ubicació i itineraris d'accés als espais públics segons el planejament (places, parcs, espais oberts, altres espais públics identificats com a espais de relació però no necessàriament qualificats com a tals), permeabilitat dels edificis en relació a l'espai públic.</p>
Propostes	<p><u>Descripció de les mesures o determinacions previstes en el pla que contribueixen al desenvolupament dels objectius d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, així com entre els diversos grups socials.</u></p> <p>Caldrà atendre especialment als següents tres àmbits que configuren l'entorn urbà: l'espai físic, les activitats i funcions, i l'ambient i la percepció. Per a cadascun d'aquests àmbits caldrà garantir l'aplicació dels critèris i indicadors provinents de la <i>Guia pràctica per a la integració de la perspectiva de gènere als plans i projectes de la ciutat de Barcelona</i> (Ajuntament de Barcelona, 2020). Finalment, es s'insta tenir en compte les recomanacions de l'esmentada Guia per a cada àmbit i critèri.</p> <p>Espai físic <u>Confort per al/la vianant:</u> prioritat a vianants i seguretat i confort. <u>Transport públic i serveis:</u> fomentar l'ús de la bicicleta, accés al transport públic, serveis bàsics a l'espai públic. <u>Infraestructura verda de qualitat:</u> presència, qualitat i funció del verd urbà. <u>Tractament del mur perimetral</u></p> <p>Activitats i funcions <u>Espai públic funcional:</u> espais d'estada i descans; espais d'oci, joc, esport i salut. <u>Interacció amb el perímetre urbà:</u> relació amb les plantes baixes. <u>Proximitat i ús eficient dels equipaments:</u> equipaments de proximitat, equipaments multifuncionals i eficiència horària. <u>Usos proposats:</u> Mixticitat, presència d'usos residencials, ...</p> <p>Ambient i percepció <u>Seguretat i claredat espacial:</u> llegibilitat i escala; visibilitat i seguretat. <u>Qualitat i confort:</u> Confort lumínic i acústic; neteja i manteniment. <u>Arrelament:</u> vincle amb el lloc i l'entorn <u>Identitat i empoderament:</u> elements i històrics i d'identitat; espais de conveniència; espais de participació.</p>
Conclusions	<p>Previsió de com incidirà l'ordenació proposada sobre la situació originària de dones i homes i dels altres col·lectius.</p>



- *Aproximació inicial:**
- Diagnosi i participació
 - Model de ciutat
 - Criteris de XVQ
- Estructura:**
- A Àmbits
 - C Criteris
 - I Indicadors
 - R Recomanacions
 - ★ Recomanacions destacades
- Aplicabilitat:**
- Planejament
 - Espai públic
 - Equipaments

Font: Guia pràctica per a la integració de la perspectiva de gènere als plans i projectes de la ciutat de Barcelona, 2020.

8. Documentació i estudis a facilitar per l'administració

L'INCASÒL lliurarà a l'Adjudicatària la documentació base que consideri necessària per a la realització dels treballs.

La documentació que l'INCASÒL aportarà a l'inici dels treballs serà la següent:

- Antecedents urbanístics
- Document d'objectius i diagnòsisi previs en relació a la mobilitat, paisatge, medi ambient i promoció, elaborat pel Consorci Urbanístic
- Estudi paisatgístic de l'Entorn de la Colònia Güell
- Diagnòsisi eco-ambiental i de sostenibilitat de l'Entorn de la Colònia Güell
- Estudi d'accessibilitat a l'àmbit de l'Entorn de la Colònia Güell
- Diagnòsisi sobre la cohesió social i urbana de l'entorn de la Colònia Güell
- Diagnòsisi de la memòria social del PDU de l'Entorn de la Colònia Güell
- Estudi de definició de la proposta de valor, la identificació dels elements de projecció i de les accions a emprendre per al relançament del conjunt patrimonial de l'Entorn de la Colònia Güell
- Document DAFO elaborat pel Consorci Urbanístic, d'identificació de debilitats-fortaleses i d'amenaques-opportunitats que presenta l'àmbit a ordenar
- Informe d'impacte sobre el patrimoni industrial en l'àmbit del Recinte Industrial de la Colònia Güell
- Estudi i resultats de la prospecció arqueològica visual
- Esborrany de l'Avanç de PDU de l'Entorn de la Colònia Güell.
- Arxiu digital aixecament topogràfic i edificacions 3D (format .dgn i .dwg)
- Avanç de la Modificació puntual del PGM en l'àmbit del Recinte Industrial de la Colònia Güell
- Informes dels ens sectorials afectats de què es disposi en el moment de l'adjudicació del contracte
- Estudi de viabilitat econòmica de l'Avanç de la Modificació del Recinte Industrial de la Colònia Güell

La documentació apuntada no eximeix a l'Adjudicatària d'analitzar els plans, estudis, programes o projectes diversos que incideixen sobre l'àmbit d'estudi del PLANEJAMENT.

9. Presentació dels treballs

L'Adjudicatària lliurarà a l'INCASÒL la documentació que es detalla a l'apartat 7 d'aquest Plec en format digital (mitjançant plataforma digital/núvol), de la següent forma:

A. Documentació en PDF

- S'entregarà un PDF del planejament segons la fase, amb els marcadors que identifiquin els documents que l'integren.
- A cadascun d'aquests marcadors hi haurà el desplegament dels marcadors del contingut del document. Cada plànol també s'identificarà amb marcador.

- Els documents de memòria seran mida DINA 4 i els plànols mida DINA3 o DINA1, a proposta de l'Adjudicatària i a consideració de l'INCASÒL.
- En cas que es generin arxius molt grans (>50Mb) caldrà generar una versió optimitzada del PDF per a reduir-ne la mida.
- El PDF haurà d'estar signat digitalment a la portada (segons plantilles de l'INCASÒL) i en els espais indicats dins de cada document, però cal evitar el seu bloqueig.
- La documentació serà signada com a mínim per dos tècnics superiors, integrants de l'equip redactor: la persona designada com a Responsable del PLANEJAMENT i la persona que ocupi la condició de lletrat/letrada. La resta de membres de l'equip redactor podrà signar, a més a més, aquella part dels treballs que hagi realitzat. En cas de desenvolupar-se treballs sectorials d'un àmbit professional clarament delimitat, es podrà aportar la signatura a l'esmentat document per part del membre de l'equip que correspongui. La redacció d'aquests documents haurà de ser revisada i rebre el vistiplau de la persona Responsable del PLANEJAMENT. En el supòsit que l'Adjudicatària sigui una persona jurídica, el seu representant legal també haurà de signar la documentació del PLANEJAMENT fent-hi constar també el segell de l'empresa.

B. Arxius digitals editables

Tots els arxius digitals editables es lliuraran agrupats dins de carpetes correctament estructurades:

- Doc: textos (Word) i fulls de càlcul (Excel)
- Plànols: en format Microstation/ Auto CAD / QGIS (S'haurà de lliurar els arxius en format .shp i el projecte utilitzat (QGIS))
- Model digital 3D

És condició indispensable lliurar la documentació gràfica en format Microstation /Autocad objecte del contracte d'acord amb el *Plec de prescripcions tècniques per a la redacció del planejament urbanístic. Organització informàtica dels arxius gràfics* de l'INCASÒL, que es lliurarà a l'Adjudicatària junt amb la resta de documentació, i en qualsevol cas seguint els criteris de l'*ORDRE TES/195/2019, de 29 d'octubre, sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic (DOGC 7995 de 5.11.2019)*.

C. Altra documentació

En unes altres carpetes es lliurarà tota la documentació suplementària en el format original corresponent.

- Annex: Plànols, esquemes, càlculs facilitats per agents o organismes sectorials, etc.
- Participació: arxius que s'hagin generat vinculats a la comunicació i participació en PowerPoint, Photoshop, InDesign, Illustrator, etc.

L'extensió dels títols de cadascun dels fitxers serà la mínima possible.

Llengua dels treballs

L'Adjudicatària ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya derivades de l'execució d'aquest contracte.

L'Adjudicatària ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte en català, tot vetllant per la qualitat i correcció formal, lingüística i d'estil del redactat. El tractament dels textos haurà d'observar un llenguatge inclusiu i no sexista.

Així mateix, l'adjudicatària assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà donar atenció personal en català.

10. Acceptació dels treballs

La supervisió i aprovació prèvia de la documentació de cadascuna de les fases detallades en el present Plec, per part de l'INCASÒL, és condició obligada per tal de donar per conclòs el lliurament en els terminis màxims establerts i per a que, l'equip redactor, pugui desenvolupar d'altres unitats de treball que depenguin de les precedents.

En el termini establert per l'INCASÒL, la persona Responsable del PLANEJAMENT remetrà un exemplar de l'esborrany complet dels documents de cada modificació perquè l'equip coordinador la revisi i en doni el vistiplau. En cas de disconformitat, l'INCASÒL indicarà a la persona Responsable del PLANEJAMENT les correccions i/o modificacions que haurà de considerar.

Si la citada revisió de l'esborrany complet es porta a terme dins el període de temps reservat a tal fi dins el Pla de treball, el seu lliurament definitiu no sofrirà cap variació respecte a la data prevista; però si passat aquest termini, no estigués efectuada dita revisió, la data de lliurament s'ajornaria el període de temps transcorregut des del lliurament de l'esborrany.

L'Adjudicatària, un cop acceptat l'encàrrec, s'obliga a realitzar-lo sota les directrius contingudes en el present Plec i seguint la metodologia i els procediments que en aquest s'indiquen, i no s'acceptarà per part de l'INCASÒL cap fase del Pla de treball que no estigui elaborada amb els extrems esmentats.

Si en una inspecció de l'execució dels treballs o en la documentació lliurada, es detectés i comprovés qualsevol de les següents disconformitats:

- la formulació i redacció del document de planejament no es desenvolupa amb el personal i els mitjans oferts o acordats per les diferents parts;
- l'incompliment de qualsevol termini parcial dels indicats en el Pla de treball vigent i aprovat per l'INCASÒL; o
- es detecta i comprova en els documents l'incompliment d'aquest Plec de prescripcions tècniques,

l'administració contractant, en els casos esmentats, s'atribueix la facultat d'efectuar, per ella mateixa o mitjançant tercers, la redacció o repetició de les parts del document afectades per dites disconformitats, descomptant els imports corresponents a la quantitat a abonar a l'Adjudicatària dels documents de planejament sencer.

La realització de qualsevol de les tasques esmentades no eximirà a l'Adjudicatària, sigui persona física o jurídica, del compliment dels terminis pactats i de les penalitats en què pugui incórrer.

11. Termini d'execució del contracte

11.1. Termini total general

El termini d'execució del contracte per a la redacció de la documentació objecte del contracte té una durada de **24 mesos**, a comptar des de la data de formalització del contracte.

Això no obstant, per necessitats del projecte, es podrà ampliar el termini del contracte d'acord amb la normativa legal vigent de contractació, fins un màxim de **12 mesos** més.

11.2. Terminis parcials

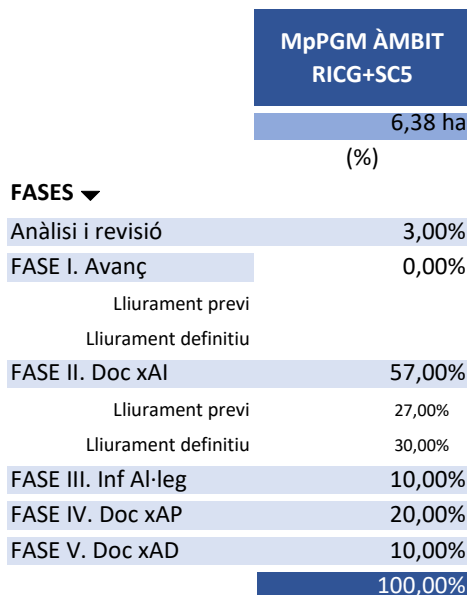
Els terminis parcials d'execució dels treballs seran els establerts a l'apartat 6.2 Fases i terminis dels treballs de redacció del PLANEJAMENT, d'acord a les fases de desenvolupament definides prèviament.

En aquests terminis no es comptabilitza el més d'agost.

12. Abonament dels treballs de redacció del planejament

L'import dels honoraris que hauran de regir durant l'execució del contracte seran els que resultin de l'adjudicació.

L'abonament dels honoraris corresponents a la feina de redacció dels plans es realitzarà contra la presentació de la corresponent minuta o certificació, i els pagaments es correspondran amb el repartiment del quadre següent:



Així mateix, s'ha determinat el percentatge corresponent al document d'anàlisi i revisió.

En aquelles fases on es requereixi participació ciutadana, el pagament es fraccionarà en dos terminis: un primer al final de la fase deliberativa del procés de participació i un segon amb el document que reculli els resultats del procés, que se sotmetrà al tràmit corresponent.

Segons es finalitzin les fases de cadascun dels documents, es podran anar facturant les feines que han comportat, el pagament de les quals requerirà la validació prèvia per part de l'equip tècnic de l'INCASÒL.

En el decurs de la redacció es podrà adaptar el pagament d'aquests percentatges si es considera necessari per circumstàncies com una hipotètica i substancial alteració del calendari o algun altre imprevist.

Es consideren inclosos en aquest pressupost, i seran a càrrec de l'Adjudicatària, no donant lloc a cap increment del preu de l'adjudicació, els següents supòsits:

- Les adaptacions que calgui realitzar en tota la documentació objecte del present contracte per tal d'incorporar les esmenes que resultin de les al·legacions, informes sectorials dels diferents organismes i/o prescripcions de les corresponents aprovacions del document o una segona aprovació inicial que no impliquin un canvi substancial, d'acord amb el Reglament de la Llei d'urbanisme.
- Les adaptacions dels documents objecte del present contracte que calgui introduir per adaptar-se a qualsevol modificació normativa que sigui d'obligat compliment.
- Les modificacions que calgui introduir per manca de coordinació amb la resta d'equips contractats per a l'elaboració dels documents sectorials annexos al planejament.
- En cas necessari, la traducció del document al castellà.

13. Propietat dels treballs

L'Adjudicatària lliurarà a l'INCASÒL tota la informació elaborada i recopilada durant el desenvolupament dels treballs i per tant, li cedeix, amb caràcter exclusiu, tots els drets d'explotació sobre els treballs que s'elaborin com a objecte de l'encàrrec o contracte, sense límit de temps, ni d'àmbit territorial o d'idioma.

L'INCASÒL es reserva el dret de prendre, reproduir, muntar i editar, i de qualsevol manera, explotar directament o mitjançant acords amb tercers, productes gràfics o audiovisuals preparats a partir dels documents que formen els treballs.

L'Adjudicatària no podrà divulgar en forma parcial o total, directa o extractada el contingut dels treballs, inclosos els plànols, ni fer ús publicitari d'aquest encàrrec o contracte, sense prèvia autorització de l'INCASÒL.

L'Adjudicatària es comprometrà a mantenir la confidencialitat de la informació a la qual tingui accés durant el desenvolupament de la seva prestació i no podrà utilitzar ni publicar, ni per ella ni per tercers, ni exposar o comercialitzar qualsevol informació i coneixement que tingués en la realització de la redacció dels documents contractats, al marge de l'INCASÒL o en perjudici dels seus interessos.

En qualsevol cas, el preu del contracte inclou la transferència, en favor de l'administració contractant, dels drets de propietat intel·lectual i d'explotació dels treballs aportats per l'Adjudicatària, pel que respecta als treballs o actuacions que porti a terme el Departament de Territori, els ajuntaments afectats per l'actuació i l'INCASÒL.

14. Incompliment del plec

L'incompliment de qualsevol punt d'aquest Plec permetrà a l'INCASÒL l'aplicació de les sancions econòmiques que consideri convenientes d'acord amb la legislació vigent, fins i tot la revocació de l'encàrrec o contracte.

En tot cas, l'Adjudicatària haurà de respondre dels danys, perjudicis o conseqüències que es derivin de l'incompliment, per la seva part, d'aquest Plec.