

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENT DE FORMIGÓ PER A LA BRIGADA D'OBRES DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT:

Descripció del contracte	Subministrament de formigó per la brigada d'obres de l'Ajuntament de Girona
Pressupost base de licitació	22.574,87€ IVA inclòs
Tipificació contracte de	SUBMINISTRAMENTS
Codi CPV	44114000-2 - Formigó
Àrea/servei promotor:	Mobilitat i Espai Públic

Índex

Clàusula 1. Objecte del contracte.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

Clàusula 4. Durada del contracte

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments a l'empresa adjudicatària

Document núm: 15825464

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 14/10/2025 10:40

Pàgina 1/32

#3936#

Signatures:

1. Arquitecta tècnica municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 09/09/2025 11:27

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions de l'empresa adjudicatària.

Clàusula 13. Modificació del contracte.

Clàusula 14. Subcontractació

Clàusula 15. Cessió del contracte

Clàusula 16. Condició especial d'execució

Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte

Clàusula 18. Recepció dels subministraments

Clàusula 19. Recursos legals dels licitadors

Clàusula 20. Règim jurídic

Clàusula 21. Tractament de dades personals

Clàusula 1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és el subministrament de formigó per ser utilitzat per la brigada d'obres de l'Ajuntament de Girona per realitzar tot tipus de tasques de manteniment a la via pública i als edificis municipals.

El formigó subministrat ha de complir amb totes les especificacions que consten al Plec de prescripcions tècniques.

No procedeix la divisió en LOTS del contracte perquè la realització independent de les prestacions comportaria un risc per a la correcta execució tècnica del contracte, atès que la coordinació és més àgil i eficient amb un únic proveïdor i més tenint en compte el volum econòmic del contracte. La brigada d'obres de la Unitat Operativa de Serveis disposa de diferents equips que treballen a la via pública i es pot donar el supòsit que en un mateix dia s'hagi de fer entregues a diferents espais de la ciutat, fet que dificultaria molt els treballs en cas d'haver-se de portar a terme les diferents entregues per diferents empreses.

Document núm: 15825464

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 14/10/2025 10:40

Pàgina 2/32

#3936#

Signatures:

1. Arquitecta tècnica municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 09/09/2025 11:27

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de subministraments d'acord amb el previst als articles 25 i 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (d'ara endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament.

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost base de licitació és de vint-i-dos mil cinc-cents setanta-quatre euros amb vuitanta-set cèntims d'euro (22.574,87€). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de divuit mil sis-cents cinquanta-sis euros amb noranta-dos cèntims d'euro (18.656,92€) més l'import de l'IVA de tres mil nou-cents disset euros amb noranta-cinc cèntims d'euro (3.917,95€) al tipus del 21 %.

2. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada. Així mateix, si qualsevol dels preus unitaris oferts (cel·la 'Preu unitari ofert per l'adjudicatari' de l'annex 1 del Plec de prescripcions tècniques) supera el preu unitari de sortida (cel·la Preu màxim (IVA exclòs) €/m3 de l'annex 1 del Plec de prescripcions tècniques), la oferta també serà íntegrament rebutjada.

El preu del contracte es determina en funció de preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació. Els preus unitaris màxims són els que consten a la cel·la "Preu màxim (IVA exclòs) €/m3" de l'annex I del Plec de prescripcions tècniques.

3. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i la/es partida/es pressupostària/es següent/s:

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total

2025	402	15310	21002	1.321,48€	21%	277,51€	1.598,99€
2026	402	15310	21002	9.328,46€	21%	1.958,98€	11.287,44€
2027	402	15310	21002	8.006,98€	21%	1.681,46€	9.688,44€

Pressupost base	22.574,87€
-----------------	------------

El pressupost base de licitació s'ha calculat d'acord amb l'estudi econòmic que consta annex al Plec de prescripcions tècniques (Annex II).

L'import de les anualitats s'ha calculat tenint en compte com a data d'inici del contracte el dia 9 de novembre de 2025. En cas que l'inici del contracte fos posterior, les anualitats es recalcularan.

3. El valor estimat (VE) del contracte és de quaranta-un mil quaranta-cinc euros amb vint-i-dos cèntims d'euro (41.045,22€), sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes (20%)	SUMA
2025	1.321,48€			1.321,48€
2026	9.328,46€			9.328,46€
2027	8.006,98€	1.321,48€		9.328,46€
2028		9.328,46€		9.328,46€
2029		8.006,98€		8.006,98€
TOTAL	18.656,92€	18.656,92€	3.731,38€	41.045,22€

Clàusula 4. Durada del contracte

La durada del contracte és de dos anys a comptar del dia 9 de novembre de 2025 o, en cas que la data de formalització del contracte fos posterior, a comptar de l'endemà de la data de formalització del contracte.

Aquest contracte pot ser prorrogat per dues anualitats més d'una en una, fins a un màxim de durada total del contracte de 4 anys.

Establint una durada de dos anys es facilita la concurrència de licitadors ja que permet a l'adjudicatari assegurar uns beneficis durant un període de temps prou ampli.

Pel que fa a les pròrroques previstes són per assegurar l'estabilitat i de la prestació, sempre i quan es mantinguin inalterades les condicions inicials. Així mateix, també permet no continuar amb la prestació objecte del contracte en cas que les necessitats canviïn substancialment i es necessiti nous subministraments no previstos al contracte, ja sigui al finalitzar les dues primeres anualitats del contracte o al finalitzar la primera anualitat de pròrroga.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament, encara que la competència per tramitar la present contractació es troba delegada al regidor de l'Àrea de Transició Ecològica i Àrea Urbana (Mobilitat i Espai Públic) d'acord amb el decret de l'Alcaldia de data 7 de febrer de 2025, modificat per Decret núm. 2025015379, de data 21 de maig de 2025.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

3. Durant el període de licitació poden adreçar les consultes al correu electrònic alicia.vilademat@ajgirona.cat

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

1. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant

3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.

4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través de l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>, tal com s'especifica a l'Annex 4 d'aquest plec: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament **no seran admeses**.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.

3. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de presentar, a través de l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, la següent documentació:

- la declaració responsable que figura en l'annex 1 del Plec de clàusules administratives degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.
- l'oferta segons el model que figura en l'annex 2 del Plec de clàusules administratives

- l'annex 1 Taula de preus. Llistats i descripció dels tipus de formigó del Plec de prescripcions tècniques, havent omplert totes les cel·les marcades de color groc.

4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

5. En el cas que el licitador es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en la memòria valorada ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.

L'oferta guanyadora es determina tenint en compte la millor relació **qualitat-preu**. S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació, tots avaluable automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal. La puntuació total de les ofertes s'obtindrà amb la suma de les puntuacions obtingudes pels licitadors en l'aplicació de les dues fórmules següents a l'oferta presentada a l'Annex 1 – Taula de preus. Llistats i descripció dels tipus de formigó del Plec de prescripcions tècniques:

1. Oferta econòmica. Puntuació del preu de l'oferta del llistat dels tipus de formigó (la puntuació màxima serà 90 punts):

Puntuació del preu de l'oferta = $90 \times \text{Preu de l'oferta del licitador més baixa} / \text{Preu de l'oferta del licitador que es puntua}$

Essent:

Preu de l'oferta del licitador = sumatori de D (Preu unitari ofert pel licitador) x C (ponderació)

2. Descompte general ofert (la puntuació màxima serà 10 punts):

Percentatge de descompte ofert pel concepte 'Descompte general a aplicar a la resta de productes' de 'l'annex 1. Taula de preus. Llistat i descripció dels tipus de formigó' del plec de prescripcions tècniques.

Puntuació del descompte general ofert = $10 \times \text{Percentatge del descompte ofert del licitador} / \text{percentatge ofert més alt}$
(Per aquest criteri no hi haurà presumpció d'anormalitat)

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el RGLCSP (Aquest criteri només s'aplicarà a l'apartat 1. Oferta econòmica).

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

1. La valoració de les ofertes es realitzarà per la tècnica de l'Àrea de Mobilitat i Espai Públic responsable del contracte Alícia Vilademart Gallego.
2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de tres dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta a l'annex 3 d'aquest plec.

4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments a l'empresa adjudicatària

La persona responsable del contracte és l'Àlícia Vilademat Gallego, arquitecta tècnica de l'Àrea de Mobilitat i Espai Públic.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats
- Emetre informe en el que es determini si el retard en el lliurament dels subministraments és imputable o no a l'empresa adjudicatària.

2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia 9 de novembre de 2025 o, en cas que la data de formalització del contracte fos posterior, a comptar de l'endemà de la data de formalització del contracte.

3. L'empresa adjudicatària ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament les factures corresponents a les prestacions executades amb una periodicitat mensual.

4. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

5. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 216.4 del text refós de la llei de Contractes del Sector Públic, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

6. De conformitat amb la disposició adicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.

Òrgan de contractació: Regidoria de Mobilitat i Espai Públic.

Destinatari: Àlícia Vilademat Gallego, responsable del contracte

7. En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions de l'empresa adjudicatària.

1. L'empresa adjudicatària queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- a. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.
- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal i facilitar-ne l'adreça electrònica i el telèfon; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- d. Fer una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquesta pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de la celebració del mateix. L'empresa adjudicatària i el seu personal haurà de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. I a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del *Parlament* Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària tindrà la consideració d'encarregar-se del tractament de les dades i es compromet a signar el protocol de compromís de confidencialitat de dades de caràcter personal establert per l'Ajuntament de Girona. Així mateix, es sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- f. Obligacions laborals i de Prevenció de riscos laborals:

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin

imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

L'empresa adjudicatària, en tot cas, està obligada a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

g. L'empresa adjudicatària està obligada a lliurar els béns objecte del contracte en el lloc i terminis que s'indiquen en el Plec de prescripcions tècniques.

h. L'empresa adjudicatària no tindrà dret a indemnització per pèrdues o perjudicis ocasionats als béns abans del seu lliurament a l'Ajuntament de Girona, excepte que aquest hagués incorregut en mora per rebre'ls.

i. L'empresa adjudicatària ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa adjudicatària i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa adjudicatària i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- j. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- k. També serà obligació de l'empresa adjudicatària:
 - Complir amb les homologacions o certificacions pel compliment de la normativa vigent. En cas que la normativa o homologacions s'actualitzi o es modifiqui durant el període d'execució del contracte, els materials que se subministrin hauran de complir amb la nova normativa vigent en el moment de fer la comanda.
 - A requeriment del responsable del contracte, lliurar, en un termini màxim de 15 dies hàbils, llistats en format digital de full de càlcul d'Excel de les dates d'execució del contracte, amb indicació de les quantitats i tipus de formigó que s'hagin subministrat fins la data i dels imports d'adquisició.
 - Fer una correcta gestió ambiental en el desenvolupament del subministrament, prenent les mesures necessàries per a minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar, especialment realitzant una correcta gestió dels residus, d'acord amb la legislació vigent.
 - Efectuar subministrament de formigó a partir d'un mínim de 1,50 m3 de formigó per comanda.
 - L'empresa adjudicatària haurà d'indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a l'Ajuntament o a tercers o al personal municipal com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Ha de subscriure una Assegurança de Responsabilitat Civil que garanteixi la cobertura dels possibles danys per un import mínim de 300.000 €.
- l. En matèria de principis ètics i regles de bona conducta: Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de

resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

5. En el cas que durant l'execució del contracte el contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en la memoria valorada ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.
6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2. Subcontractació

De conformitat amb l'article 215 de la LCSP, el l'empresa adjudicatària podrà concertar amb tercers la realització de la prestació.

3. D'acord amb l'article 214 LCSP procedeix la cessió del contracte, quan es compleixin els requisits establerts en el mateix.

4. En el present contracte no procedeix la subrogació del personal.

Clàusula 13. Modificació del contracte.

Document núm: 15825464

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 14/10/2025 10:40

Pàgina 14/32

#3936#

Signatures:

1. Arquitecta tècnica municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 09/09/2025 11:27

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

D'acord amb el previst a l'article 204 de la LCSP, es preveu la modificació del contracte, de conformitat amb les condicions, abast, límits i els imports següents:

El contracte es pot modificar per:

- Alteració de les necessitats que suposi una variació del nombre d'unitats de formigó previstes inicialment (consten a l'estudi econòmic Annex II Plec de prescripcions tècniques). En aquest cas s'aplicaran els mateixos preus i descomptes de conformitat amb l'oferta de l'empresa adjudicatària.

Per a l'aprovació de la modificació cal que el responsable del contracte emeti informe justificant la necessitat amb la posterior resolució adoptada per l'òrgan de contractació.

En qualsevol cas aquestes modificacions no poden suposar fixar nous preus unitaris no previstos en el contracte.

En haver-se formulat el pressupost base de licitació en termes de preus unitaris, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració, la modificació del contracte pot afectar, com a màxim, al 20 % de dit pressupost, IVA exclòs, d'acord la DA33 de la LCSP

Aquesta modificació, que serà obligatòria per l'empresa adjudicatària, serà aprovada per l'òrgan de Contractació i caldrà seguir el següent procediment per a la realització de la modificació:

- Elaboració per part del responsable del contracte d'un informe en el que s'acrediti l'ampliació, especificant-ne les causes i el pressupost afectat.
- Emissió d'informe per part del secretari general de l'Ajuntament.
- Fiscalització per la Intervenció municipal
- Incorporació del corresponent document comptable
- Aprovació per l'òrgan de contractació
- Notificació de l'empresa adjudicatària
- Publicació al perfil del contractant
- Formalització de la modificació

Clàusula 14. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers.

L'empresa adjudicatària està obligada a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 15. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa adjudicatària, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits recollits a l'article 214 de la LCSP.

Clàusula 16. Condició especial d'execució

En compliment del que disposa l'art. 202 de la LCSP, s'estableix una condició especial d'execució de caràcter mediambiental:

Optimització dels trajectes logístics per reduir emissions:

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar la logística de transport i subministrament del material necessari per a l'execució del contracte de manera que es redueixi al màxim l'impacte ambiental derivat de les emissions de gasos contaminants i del consum de carburants fòssils. A aquest efecte, l'adjudicatària es compromet a:

- Planificar les diferents rutes de transport més eficients i directes, evitant trajectes innecessaris o duplicats.
- Aprofitar al màxim la capacitat dels vehicles per minimitzar el nombre de desplaçaments.

- Coordinar el subministrament de formigó amb l'encarregat de la brigada d'obres per acordar una hora que eviti l'espera del camió innecessàriament.

Aquestes mesures s'hauran de mantenir durant tota la vigència del contracte, i el compliment d'aquesta condició podrà ser objecte de verificació per part del responsable del contracte mitjançant inspeccions in situ o requeriments documentals.

Aquesta condició especial d'execució no es considera obligació essencial del contracte i el seu incompliment comportarà la imposició de les penalitats establertes a la Clàusula 17 del Plec de clàusules administratives.

Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària obligada a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, i amb les que hagi proposat en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament. En cas d'incompliment serà d'aplicació el contingut dels articles 192 a 196 de la LCSP.

El defectuós compliment de les prestacions o l'incompliment de les obligacions derivades dels plecs de clàusules seran sancionades per l'òrgan de contractació en els supòsits següents:

a) Per incompliment del termini de subministrament:

Atès que una de les condicions indispensables per a la bona execució del contracte és el subministrament del formigó el dia acordat amb el responsable del contracte, i d'acord amb l'article 193 de la LCSP, en cas que es produïssin dilacions respecte la data fixada, per causes imputables al contractista, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat diària d'un 4% fins a un 6% del preu del contracte, IVA exclòs.

Aquesta dilació es comptarà a partir de la data en la que s'hagués hagut d'efectuar el subministrament, i s'acreditarà la reclamació amb un correu electrònic enviat a l'empresa contractista.

Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin

a un múltiple del 5 per 100 de preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb la imposició de noves penalitzacions.

b) Per defectes en el formigó subministrat o per lliurament d'un formigó amb uns requisits tècnics diferents als requerits:

Si el contractista lliurés un formigó que no complís amb les especificacions del Plec de condicions tècniques o bé un formigó diferent al sol·licitat, l'Ajuntament procedirà a la imposició de penalitats: d'un 4% fins a un 6% del preu del contracte, entès aquest com el fixat com a pressupost base de licitació IVA exclòs, per la durada del contracte.

L'import d'aquestes sancions es determinarà en funció dels següents criteris:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i el benefici obtingut pel contractista.

c) Per compliment defectuós o incompliment

Quan el contractista, per causes imputables a ell, incompleixi parcialment les seves obligacions o compleixi defectuosament el contracte, l'Ajuntament pot optar, atenent a les circumstàncies, entre la resolució del contracte o la imposició de penalitats.

La tipificació de les infraccions que puguin donar lloc a la imposició de sancions, es classifiquen en molt greus, greus i lleus, i són les següents:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions del contracte establertes en els plecs quan produeixin un perjudici molt greu i no donin lloc a la resolució del contracte i l'incompliment de la condició especial d'execució.

- L'execució defectuosa del subministrament quan se'n motivi la consideració com a molt greu (la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució).
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'endarreriment en el termini de subministrament del material, fins a 6 dies hàbils per sobre del previst.
- La reiteració de la falta greu, entesa com a tal, la comissió més d'una vegada de la falta greu.
- L'addició al formigó de qualsevol quantitat d'aigua o altres substàncies que puguin alterar la composició original de la massa.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions del contracte establertes en els plecs quan produeixin un perjudici greu.
- L'execució defectuosa del subministrament quan se'n motivi la consideració com a greu (la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució).
- L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment del requeriment municipal per esmenar deficiències en la prestació del subministrament objecte del contracte.
- L'endarreriment en el termini de subministrament del material, fins a 4 dies hàbils per sobre del previst.
- La reiteració de la falta lleu, entesa com a tal, la comissió més d'una vegada de la falta lleu.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions del contracte establertes en els plecs quan produeixin un perjudici lleu.
- L'execució defectuosa del subministrament quan se'n motivi la consideració com a lleu (la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució).
- L'incompliment lleu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- L'endarreriment en el termini de subministrament del material, fins a 2 dies hàbils per sobre del previst.
- Totes les no recollides en els apartats anteriors sempre que el perjudici ocasionat pugui classificar-se com a lleu.

Aplicació de les sancions.

Les penalitats s'aplicaran individualment per actuació i dia, i la seva quantia serà acumulativa, amb els límits establerts en el plec de clàusules administratives.

Quan un incompliment per reiteració passi d'una categoria inferior a una superior, s'aplicarà la penalitat d'aquesta última.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa d'un 6,1% fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa d'un 3,1% fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa d'un 1% fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

L'import d'aquestes sancions es determinarà en funció dels següents criteris:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i el benefici obtingut per l'adjudicatari.

d) Per incompliment de les condicions de subcontractació:

En els termes de l'article 215.3 de la LCSP, per incompliment de les condicions regulades a l'article 215.2 de la LCSP, així com la resta d'aspectes que determina el mateix apartat pel què fa a la subcontractació o per l'incompliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors, s'aplicarà una penalitat d'un 20% de l'import del subcontracte, en relació amb el qual han estat incomplertes les condicions de l'article 215.2 o la resta d'aspectes que determina el mateix apartat o bé no s'hagi satisfet en el termini assenyalat a l'article 216 de la LCSP el pagament al subcontractista o subministrador.

e) Per incompliment de la condició especial d'execució:

Si l'adjudicatari incomplís la condició especial d'execució prevista al present plec, l'Ajuntament podrà procedir a la imposició de penalitats: d'un 6,1% fins a un 10% del preu del contracte, entès aquest com el fixat com a pressupost base de licitació IVA exclòs, per la durada del contracte.

f) Per incompliment de les obligacions en matèria de principis ètics i de regles de conducta:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria de principis ètics i regles de conducta, es pot acordar la imposició d'una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Aquest import es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets, imposant una penalitat d'import d'1 a 5 euros per cada 1000 euros de contracte, a determinar en funció de la gravetat dels fets.

La gravetat dels fets és determinarà en funció:

- a. El perjudici causat a l'interès públic, naturalesa i grau del perjudici ocasionat.
- b. L'existència d'intencionalitat
- c. La reiteració dels fets, entès com a tal, l'incompliment més d'una vegada dels fets.
- d. L'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

L'import de les mateixes es determinarà en funció dels criteris següents:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i el benefici obtingut pel contractista.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en els documents comptables de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Clàusula 18. Recepció

1. Es fixa un termini de garantia dels béns d'un any.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats s'aplicarà l'establert a l'article 305 de la LCSP.

2. Finalitzat el contracte es procedirà, dins del mes següent, a la recepció del subministrament.

En el moment de la recepció del subministrament es comprovarà, en particular, el compliment per l'empresa adjudicatària de les següents obligacions:

- a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- b) El compliment no defectuós del contracte.
- c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- d) El compliment de les condicions d'execució.

3. Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació a l'empresa adjudicatària i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

Clàusula 19. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la publicació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 20. Règim jurídic

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

- a) Per la llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- b) El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- c) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- d) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.
- e) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- f) En defecte, les normes del Dret Privat.

Clàusula 21. Informació sobre el tractament de dades personals

L'Ajuntament de Girona com a responsable del tractament, informa a les empreses licitadores que tractarà les dades personals que es continguin en la seva proposició

per a gestionar aquesta licitació, així com el compliment correcte del contracte que es derivi, si escau. Les persones afectades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i altres de protecció de dades mitjançant sol·licitud presentada al Registre General (plaça del Vi, 1, 17004-Girona) o a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>). Més informació a www.girona.cat/dadespersonals.

Document núm: 15825464

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 14/10/2025 10:40

Pàgina 24/32

#3936#

Signatures:

1. Arquitecta tècnica municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 09/09/2025 11:27

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV W7XDX-HCMZ5-4A75D a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**QUAN L'EMPRESA ESTÀ INSCRITA EN UN REGISTRE PÚBLIC DE LICITADORS**

Qui sotasigna el/la senyor/a,
 amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal
 de la persona física/jurídica, amb
 NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic
 i als efectes de licitar en el contracte de subministrament de
 formigó per la brigada d'obres de l'Ajuntament de Girona, núm. expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya
 o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat
 modificada.

Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71
 LCSP.

☐ Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual

☐ Que subcontractarà part de l'objecte contractual a:

Nom de l'empresa que subcontractarà	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà

Document núm: 15825464

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 14/10/2025 10:40

Pàgina 25/32

#3936#

Signatures:

1. Arquitecta tècnica municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 09/09/2025 11:27

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV W7XDX-HCMZ5-4A75D a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.

Document núm: 15825464

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 14/10/2025 10:40

Pàgina 26/32

#3936#

Signatures:

1. Arquitecta tècnica municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 09/09/2025 11:27

Annex 2: MODEL D'OFERTA:

En/na amb domicili a, i amb
 DNI núm....., en nom propi (o en representació de
 com ho acredito per),
 assabentat de la convocatòria de licitació del contracte de subministrament de formigó
 per la brigada d'obres de l'Ajuntament de Girona (núm. expedient) publicada
 en el Perfil del Contractant, pren part en la licitació i es compromet a realitzar les
 prestacions pròpies del subministrament, de conformitat amb les condicions que
 s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions
 tècniques reguladores del contracte, i que s'accepten en la seva integritat, i pels preus
 unitaris establerts a l'Annex I del Plec de prescripcions tècniques, que s'annexa.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

Document núm: 15825464

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 14/10/2025 10:40

Pàgina 27/32

#3936#

Signatures:

1. Arquitecta tècnica municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 09/09/2025 11:27

Annex 3 : MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ:

En/na amb domicili a, i amb DNI
 núm., en nom propi (o en representació de com ho
 acredito per), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de
 l'empresa a la que represento) del contracte de subministrament de formigó per la
 brigada d'obres de l'Ajuntament de Girona (núm. expedient) de data ,
 accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei
 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

Document núm: 15825464

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 14/10/2025 10:40

Pàgina 28/32

#3936#

Signatures:

1. Arquitecta tècnica municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 09/09/2025 11:27

Annex 4: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Forma de presentació de les proposicions

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, mitjançant l'eina de licitació electrònica, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

Per poder enviar la oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina de licitació electrònica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de licitació electrònica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Termini de presentació de proposicions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic *contractacioicompres@ajgirona.cat* amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa

licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s'atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aporti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del

sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

Recomanació:

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.

Document núm: 15825464

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 14/10/2025 10:40

Pàgina 32/32

#3936#

Signatures:

1. Arquitecta tècnica municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 09/09/2025 11:27