

Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte per a l'execució del servei de gestoria i assessorament laboral del Consorci Mercat de les Flors (Exp: F25-128)

Índex

1.	Antecedents i exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida.....	3
2.	Objecte, prestació concreta que es vol contractar, i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i relació del seu cicle de vida.....	4
3.	Divisió en lots	5
4.	Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)	5
5.	Imputació pressupost	6
6.	Procediment d'adjudicació	7
7.	Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses	7
8.	Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar	8
9.	Garanties	13
10.	Termini d'execució	13
11.	Termini de garantia	13
12.	Condicions especials d'execució	13
13.	Pagament del preu	15
14.	Modificacions del contracte	15
15.	Revisió de preus	16
16.	Subcontractació	16
17.	Cessió del contracte	16
18.	Règim específic de penalitats	16

1. Antecedents i exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida

Constitueix l'objecte de la contractació la realització del servei de gestoria i assessoria laboral, que inclogui la confecció de nòmines i liquidacions de Seguretat Social, més tots els serveis propis de l'assessoria laboral.

El Consorci del Mercat de les Flors (en endavant, el Consorci) és una entitat pública que pertany al sector de l'Administració Pública local. A la plantilla del Consorci s'aplica de referència l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona vigent en cada moment. L'estructura retributiva s'ha d'adaptar a la que estableixi l'acord de referència i classificar la despesa en funció del que estableix la normativa de comptabilitat pública i pressupostaria aplicable.

A data d'avui, la plantilla del Consorci està formada per 38 persones (es considera "personal d'estructura"), en concret:

- 1 persona contractada en règim d'alta direcció i fora de l'Acord regulador.
- 1 persona funcionària de carrera.
- 36 persones en règim laboral.

Cal tenir en consideració que la plantilla del Consorci està en procés d'ampliació pel que els càlculs es fan per a una plantilla estimada de 42 persones.

A més, per tal de satisfer les puntes de feina derivades de l'activitat artística, el Consorci disposa d'una borsa de treball de personal tècnic que es contracta de forma regular per a períodes curts de feina. A mode orientatiu, es calcula que l'activat de la borsa se situa al voltant de 150 moviments a l'any.

Adicionalment, el Consorci té subscrita una pòlissa d'assegurança d'accidents de personal.

Tot i que el Consorci no disposa de cap programa de nòmines, la gestió comptable es fa a través de l'aplicació SAP de l'Ajuntament de Barcelona, fet pel qual s'ha de garantir la possibilitat d'incorporar els fitxers de dades a aquest sistema.

Es valorarà que les empreses licitadores comptin en la seva plantilla amb personal amb experiència en l'entorn de la gestió pública.

L'objecte del contracte observa mesures de responsabilitat ambiental, i la seva execució ha d'incorporar condicions de contractació pública sostenible/ambiental amb l'objectiu d'aconseguir una major qualitat, d'acord amb l'article 145.2 i 3 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), i arran de la política de Responsabilitat Social implantada per l'Ajuntament de Barcelona.

Exposades les necessitats detectades, es conclou que el Consorci no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tanmateix, per tal d'assegurar una continuïtat mínimament òptima i una correcta realització de la prestació, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada mínima del contracte de 24 mesos i amb possibilitat de pròrroga per un termini de 24 mesos més (12 + 12).

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat en assessorament i gestió laboral.

D'acord amb el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, el contracte incorpora les següents mesures de contractació pública sostenible:

- Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total.
- Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus de l'oferta que inclouen els salaris de les persones treballadores són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.
- Ús de la comunicació inclusiva durant la vigència del contracte.

2. Objecte, prestació concreta que es vol contractar, i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i relació del seu cicle de vida

Considerant que la millor solució consisteix en la contractació d'un servei de gestoria i assessorament laboral del Consorci Mercat de les Flors (CPV 79414000 - Serveis de consultoria en gestió de recursos humans) cal indicar que les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte són les següents:

- La investigació i el desenvolupament que s'hagi de dur a terme per a la prestació del servei.
- La generació de recursos.
- Contractació i formació de recursos humans.
- Captació de recursos humans, formació i capacitació en les diferents fases del cicle productiu.
- Condicions laborals en les diferents fases del cicle productiu.
- Els costos d'utilització, com els consums energètics i altres recursos.

Per la qual cosa, qualsevol millora social i/o ambiental vinculant de forma directa amb qualsevol fase en l'execució d'aquest cicle de vida esdevé una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte per tal que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

Els criteris que, d'acord amb l'anterior, es consideren adients incorporar com a criteri d'adjudicació són els següents relacionats per ordre decreixent d'importància:

- 1.- El preu del servei.
- 2.- Experiència de l'equip de treball en assessorament laboral i confecció de nòmines a Administracions Públiques.

3.- Pla operatiu amb descripció de la metodologia i la planificació del servei proposada per a la realització de les tasques descrites al plec de prescripcions tècniques.

Les millores ofertes pels licitadors en aquests aspectes tenen la consideració de condicions especials d'execució.

3. Divisió en lots

Per la naturalesa de les prestacions, no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional d'aquestes que permetin ser executades de forma independent. A més, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel que permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

El pressupost base de licitació és de 28.264,92 euros IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- Pressupost net: 23.359,44 euros
- IVA: 4.905,48 euros, amb un tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de despesa destinada al contracte.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors. El sistema de determinació del preu és per preus unitaris.

En tot cas, les ofertes que excedeixin el preu del pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Costos directes	Import €
Costos salarials	18.530,64 €
Total costos directes	18.530,64 €
Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	3.138,72 €
Total costos indirectes	3.138,72 €
Benefici industrial	1.690,08 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	23.359,44 €

Els costos salarials es calculen a partir del conveni de referència Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024, (codi de conveni núm. 79000375011994)): 18.530,64 euros tenint en consideració, a mode de referència, que es calcula una dedicació del 10% d'un tècnic de grup 1 i una del 15% d'un tècnic del grup 3, nivell 1, incloent costos de seguretat social i un percentatge d'actualització salarial d'un 5%.

Donada l'estructura de personal del Consorci, en la que la borsa de treball de personal tècnic ha adquirit una especial rellevància els últims anys, per determinar el preu de contracte d'acord a la possible variabilitat de les necessitats derivades de l'activitat artística de cada moment:

- Es fixarà un preu màxim unitari per a la gestió del personal d'estructura, tenint en consideració que per al preu de l'oferta s'aplica un número estimat de 42 de treballadors (la plantilla actual és de 38), tot i que es preveu una modificació contractual en atenció al que estableix la disposició adicional trenta-tresena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
- El cost de les gestions i la confecció de nòmines, altes/baixes de seguretat social, quitances, etc, relacionat amb la "borsa de treball" es calcularà mensualment, en funció de les operacions efectuades, amb el preu màxim unitari fixat per al servei.

El detall de preus per tipus de servei és el que segueix:

Gestió personal estructura (42 treb)	Preu unitari	Pressupost net 24 mesos
Costos salarials	12,85 €	12.953,99 €
Despeses generals d'estructura	2,42 €	2.437,94 €
Benefici industrial	1,30 €	1.312,74 €
Total unitari	16,57 €	
Cost gestió personal estructura		16.704,67 €

Gestió borsa de treball (150 mov/any)	Preu unitari	Pressupost net 24 mesos
Costos salarials	17,60 €	5.576,65 €
Despeses generals d'estructura	2,98 €	700,78 €
Benefici industrial	1,60 €	377,34 €
Total unitari	22,18 €	
Cost gestió borsa de treball		6.654,77 €

El Valor Estimat del Contracte (VEC) s'estima en 51.390,77 euros. Els conceptes que inclou son:

Exercici	Pressupost net licitació	Pròrroga 1	Pròrroga 2	Modificacions disposició adicional 33 LCSP	Totals
2025	1.946,62 €			389,32 €	2.335,94 €
2026	11.679,72 €			2.335,94 €	14.015,66 €
2027	9.733,10 €			1.946,62 €	11.679,72 €
2027 (pròrroga)		1.946,62 €		0,00 €	1.946,62 €
2028		9.733,10 €	1.946,62 €	0,00 €	11.679,72 €
2029			9.733,10 €	0,00 €	9.733,10 €
Total valor estimat contracte	23.359,44 €	11.679,72 €	11.679,72 €	4.671,89 €	51.390,77 €

5. Imputació pressupost

El pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i partides següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22706	33321	400	1.946,62 €	21%	408,79 €	2.355,41 €
2026	22706	33321	400	11.679,72 €	21%	2.452,74 €	14.132,46 €
2027	22706	33321	400	9.733,10 €	21%	2.043,95 €	11.777,05 €
Total pressupost base de licitació				23.359,44 €		4.905,48 €	28.264,92 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos.

6. Procediment d'adjudicació

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueixen el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert.

7. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

- a. D'acord amb l'article 87.1.a) LCSP, s'exigirà una **solvència econòmica i financera** corresponent al volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte equivalent al valor estimat del contracte i referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Aquest requisit de solvència s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b. D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, s'exigirà una **solvència tècnica** corresponent a una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat;

Els treballs i serveis efectuats que constin a la relació s'hauran d'acreditar amb l'aportació de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant

una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

8. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar

Els següents criteris d'adjudicació atenen a una millor relació qualitat preu i cost eficaça pels motius que s'exposen seguidament. Atenent a l'interès públic en funció de l'objecte del contracte, l'òrgan de contractació gaudeix d'un marge d'elecció tant per fixar els diferents criteris com per fixar la seva ponderació. S'acompleix d'aquesta forma l'objectiu d'establir un sistema de comparació d'ofertes que permeti aconseguir la millor eficiència dels recursos públics en atenció a dos vectors: la qualitat i el preu així com altres criteris matemàtics relacionats amb els costos que permetran oferir la millor oferta en el seu conjunt. En quant als criteris d'adjudicació, s'ha optat per una pluralitat de criteris a tenor del que estableix l'art. 131.2 de la LCSP. Així mateix, es compleix amb allò disposat a l'art. 145 LCSP:

"1. L'adjudicació dels contractes s'ha d'efectuar utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Prèvia justificació en l'expedient, els contractes es poden adjudicar d'acord amb criteris basats en un plantejament que tingui en compte la millor relació cost-eficaça, sobre la base del preu o cost, com el càlcul del cost del cicle de vida d'acord amb l'article 148.

2. La millor relació qualitat-preu s'ha d'avaluar d'acord amb criteris econòmics i qualitatius. Els criteris qualitatius que estableixi l'òrgan de contractació per avaluar la millor relació qualitat-preu poden incloure aspectes mediambientals o socials (...)."

Per avaluar quina és la millor relació qualitat-preu, l'article 145 estableix que cal sempre utilitzar criteris econòmics i criteris qualitatius, de manera que qualsevol valoració de les proposicions s'ha de fer ordinàriament combinant totes dues tipologies de criteris. En aquest sentit, podem interpretar que no es compliria la regla de la millor relació qualitat-preu si alguna de les dues variables fos desproporcionadament superior a l'altra. Cal equilibrar doncs, els criteris qualitatius i els criteris econòmics, tal i com s'ha realitzat en aquest expedient.

Els diferents criteris qualitatius estan llistats a l'apartat 2 de l'article 145 entre els quals es troben alguns dels que s'utilitzen en els criteris d'aquest contracte.

D'altra part, són criteris que garanteixen l'òptima relació cost-eficaça pel tipus de prestacions que es cerquen amb l'adjudicació del contracte, els quals permetran disposar de la informació adequada sobre la relació de tasques de l'execució del contracte.

En quant a la justificació dels criteris d'adjudicació, s'ha optat per objectivar el preu i l'experiència de l'equip de treball en assessorament laboral i confecció de nòmines per Administracions Públiques i es proposen dos criteris subjectius que permetran garantir la qualitat de la proposta millorant el contingut de les prescripcions tècniques. El primer, la presentació d'una oferta amb detall de la planificació detallada de les diferents àrees de serveis contractats amb dedicació aproximada de cadascuna i, el segon, la presentació de la seva dinàmica de treball que inclogui les diferents metodologies i canals de comunicació emprats per a donar una adequada cobertura a tots els àmbits dels serveis descrits.

Aquests criteris estan formulats de manera clara i proporcional i no restringeixen la igualtat entre els licitadors i la seva lliure concurrència i no pressuposen cap coneixement previ en les instal·lacions del Consorci. D'altra part, no confereixen a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada.

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

Criteris valorables automàticament – 60 punts

1. EL PREU, 35 punts

Ponderació: 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Acreditació

L'oferta econòmica segons el model recollit a l'Annex 4 del PCAP.

Justificació

La valoració de la reducció del preu del contracte és un criteri que cal tenir en compte segons la LCSP, ja que amb aquest criteri s'assegura l'obtenció de la millor relació cost-eficàcia.

2. L'EXPERIÈNCIA DE L'EQUIP DE TREBALL EN ASSESSORAMENT LABORAL I CONFECCIÓ DE NÒMINES PER ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES, 25 punts

- Obtindran 25 punts les empreses que acreditin una experiència superior a 10 anys en assessorament laboral i confecció de nòmines a Administracions Públiques d'almenys dues persones de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- Obtindran 15 punts les empreses que acreditin una experiència superior a 5 anys i fins a un màxim de 10 anys en assessorament laboral i confecció de nòmines a Administracions Públiques d'almenys dues persones de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- Obtindran 7 punts les empreses que acreditin una experiència superior a 3 anys i fins a un màxim de 5 anys en assessorament laboral i confecció de nòmines a Administracions Públiques d'almenys dues persones de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Acreditació

Certificats acreditatius de l'experiència del personal en assessorament laboral i confecció de nòmines per Administracions Públiques, expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o per l'empresari que correspongui quan sigui un subjecte privat, i un quadre resum que reculli la informació següent:

- Noms i cognoms de la persona/es adscrita/es que desenvoluparà/an les prestacions contractades.
- En cas que hi hagi més d'una persona adscrita, percentatge de dedicació al contracte de cadascuna d'elles.

- Lloc on s'han desenvolupat les tasques relacionades amb l'experiència puntuable.
- Tipus de relació contractual amb el lloc on s'han desenvolupat les tasques *Cal indicar si és mitjançant contracte laboral o com a treballadora autònoma.
- Formació de base reglada i/o complementària relacionada amb les àrees de treball l'objecte del contracte.
- Resum de les tasques desenvolupades.
- Any d'inici.
- Any de fi.

Justificació

Es considera una millora desitjable i que aporta valor el fet que el personal adscrit al contracte tingui experiència en assessorament laboral i confecció de nòmines per Administracions Públiques, ja que aquesta experiència addicional és un afegit de la qualitat d'aquest personal que es tradueix en una millora significativa de l'execució del contracte.

Criteris avaluable mitjançant judici de valor – 40 punts

Només es valoraran els aspectes dels criteris de judici de valor que suposin innovacions i propostes de millor qualitat respecte a l'organització plantejada en el PPTP i que no hagin estat valorats als criteris automàtics. Tampoc es valoraran aquelles propostes que formin part de les funcions obligatòries dels serveis a prestar.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Caldrà presentar un projecte de millora de la qualitat del servei. La seva extensió serà, sense comptar les eventuais portades, com a màxim de **15 pàgines mida DINA4** i lletra Arial o equivalent, **mida 11, interlineat senzill o equivalent**, amb els **marges inferior i superior de 2,5 cm, i dreta i esquerra de 3 cm**. Ha d'estar correctament paginat i amb índex.

Els protocols, gràfics i taules, cas que n'hi hagi, es poden presentar com a annexos del projecte. Aquests annexos no podran ocupar més de **4 pàgines mida DINA4**, amb el mateix format de tipus i mida de lletra, interlineat i marges que els indicats al projecte de millora. Tot allò que no quedi reflectit en aquestes pàgines establertes no serà objecte de valoració. L'índex i la portada no es computaran en el màxim de pàgines que es presentin.

Tot allò que no quedi reflectit en aquestes pàgines establertes no serà objecte de valoració.

L'índex i la portada no es computaran en el màxim de pàgines que es presentin.

Les ofertes han d'excloure qualsevol identificació o referència a l'entitat que presenta la proposta ja que seran identificades amb un codi als efectes de la seva valoració. Qualsevol tipus de referència (logotip, nom de la licitadora, adreces de correu electrònic corporatiu, referència o enllaç al web corporatiu, etc.) que permeti identificar l'empresa o entitat que presenta la proposta serà motiu d'exclusió de la licitació.

El contingut de l'oferta de la licitadora que resulti adjudicatària, passarà a ser propietat del Consorci en concepte de cessió i sense que les licitadores tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes de les licitadores.

Per a totes les àrees, les accions proposades es valoraran segons quatre nivells d'adequació que es defineixen:

- **La concreció de les accions proposades:** Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes dels criteris avaluats.

- **Coherència objectius/accions:** Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius d'acord amb l'acció proposada i millora sobre el servei o els usuaris del servei. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions.

Ha de quedar demostrada en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.

- **La viabilitat de les accions proposades:** En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible. Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades, o no descriguin la forma d'optimitzar els recursos tindran zero punts.

- **Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposats:** Es considera que l'acció, proposta i/o indicador proposada és adequada a l'aspecte valorat quan es justifiqui el valor afegit o millora de l'objectiu del servei que aportarà la seva realització. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora que la realització de l'acció pot comportar en els usuaris del servei. Pertinència: expressen un concepte que es vol valorar i aquest significat es manté al llarg del temps. S'adequa a allò que es vol mesurar.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Per a totes les àrees, les accions proposades es valoraran segons quatre nivells d'adequació que es defineixen a continuació:

- **Nivell Alt:** Es valoraran amb un **alt** nivell aquelles propostes de millora de màxima qualitat, que s'acosten a l'excel·lència en l'ítem valorat.

- **Nivell Mig:** Es valoraran com a **mig** aquelles propostes de millora, que no reuneixen totes les característiques de qualitat per ser considerades com a excel·lents o altes, però impliquen millores notables en la qualitat de l'ítem valorat.

- **Nivell Baix:** Es valoraran com a **baix** aquelles propostes de millora que aporten una millora significativa i valorable, però d'escassa qualitat respecte a l'ítem valorat.

- **Nivell Estàndard:** Es valoraran com **estàndard** aquelles propostes de millora que s'ajusten al PPTP, però no aporten cap millora respecte del plantejament descrit en aquest.

Els criteris que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica, no se'ls assignarà cap puntuació.

PLA OPERATIU AMB DESCRIPCIÓ DE LA METODOLOGIA I LA PLANIFICACIÓ DEL SERVEI PROPOSADA PER A LA REALITZACIÓ DE LES TASQUES DESCRITES AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES, fins a 40 punts

Amb aquest criteri, es valoren especialment les següents característiques: planificació i

metodologia del servei; i la puntuació s'atorgarà i distribuirà segons els següents valors:

Planificació, fins a 20 punts:

El licitador haurà de detallar en la seva oferta la planificació detallada de les diferents àrees de serveis contractats amb dedicació aproximada de cadascuna, valorant-se positivament la reducció en el temps de resposta a les consultes que puguin realitzar-se mitjançant correu electrònic o atenció telefònica.

La puntuació s'atorgarà tenint en compte la següent ponderació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	5
Coherència objectius/accions	5
Viabilitat de les accions proposades	5
Valor afegit de les accions proposades	5

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig	Baix	Estàndard
Concreció de les accions proposades	5	3	2	1
Coherència objectius/accions	5	3	2	1
Viabilitat de les accions proposades	5	3	2	1
Valor afegit de les accions proposades	5	3	2	1

Metodologia, fins a 20 punts:

Caldrà que el licitador presenti la seva dinàmica de treball que inclogui les diferents metodologies i canals de comunicació emprats per a donar una adequada cobertura a tots els àmbits dels serveis descrits.

Es valoraran positivament aquelles propostes que incloguin una metodologia de treball exhaustiva i adient amb la tipologia de tasques a desenvolupar en el present contracte i que permetin assegurar la qualitat del servei contractat, com la capacitat d'adaptació i resolució dels assumptes recurrents o espontanis.

La puntuació s'atorgarà tenint en compte la següent ponderació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	5
Coherència objectius/accions	5
Viabilitat de les accions proposades	5
Valor afegit de les accions proposades	5

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig	Baix	Estàndard
Concreció de les accions proposades	5	3	2	1
Coherència objectius/accions	5	3	2	1
Viabilitat de les accions proposades	5	3	2	1
Valor afegit de les accions proposades	5	3	2	1

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i únicament al sobre B.

9. Garanties

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost base de licitació IVA exclòs.

10. Termini d'execució

La durada de les prestacions serà de 24 mesos a comptar des de l'endemà de la seva formalització, i es contempla la possibilitat de prorrogar les prestacions per un termini màxim de 24 mesos més, acordats per períodes de 12 mesos cadascun (1 any).

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

11. Termini de garantia

S'estableix un termini mínim de garantia de 2 mesos a partir de la data de recepció de la prestació.

12. Condicions especials d'execució

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

12.1. De caràcter social:

12.1.1 La comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

12.1.2 Obligació de sotmetre's a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades

L'empresa contractista resta obligada i sotmesa a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.

Als efectes del que estableix l'article 211.1.f) LCSP, aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual. El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert les obligacions.

12.2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

12.3. Obligacions de l'empresa contractista

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al Consorci qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal.
- Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació

de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Persones d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

- Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'adjudicatari, aquest no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- Totes aquelles obligacions que s'hagin establert als plecs.

13. Pagament del preu

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

14. Modificacions del contracte

Tal i com estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de 2017 de contractes del sector públic, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

- Aplicació de la Disposició Addicional trenta-tresena de la Llei 9/2017. "*Contractes de subministraments i serveis en funció de les necessitats.*

En els contractes de subministraments i de serveis que tramitin les administracions públiques i altres entitats del sector públic amb pressupost limitador, en els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns o a executar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració, s'ha d'aprovar un pressupost màxim.

En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, s'ha de tramitar la modificació corresponent. A aquests efectes, s'ha de preveure en la documentació que regeixi la licitació la possibilitat que es pugui modificar el contracte com a conseqüència d'aquesta circumstància, en els termes que estableix l'article 204 d'aquesta Llei. La modificació s'ha de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment, i amb aquesta finalitat s'ha de reservar el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats."

L'import de la modificació anterior ascendeix a 4.671,89 euros, el qual no excedeix del 20% del preu inicial del contracte sense incloure IVA (23.359,44 euros).

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència de la contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

El procediment de modificació requerirà l'audiència a l'empresa adjudicatària, i la seva formalització en document administratiu.

15. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

16. Subcontractació

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

17. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte, no es permet la cessió del contracte.

18. Règim específic de penalitats

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte IVA exclòs, s'estableixen les següents graduacions:

a. Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes al plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b. Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes al plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c. Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes als plecs, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- a. Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu del contracte IVA exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- b. Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 8 % com a màxim del preu del contracte IVA exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- c. Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

María José Navarrete López-Cepero
Cap d'administració

Vist l'informe precedent, i en virtut de les facultats que m'han estat conferides a als Estatuts del Consorci Mercat de les Flors, R E S O L C la incoació de l'expedient F25-128 relatiu a la contractació del servei de gestoria i assessorament laboral del Consorci Mercat de les Flors

Àngels Margarit Viñals
Directora