

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ RESERVADA A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL I INICIATIVA SOCIAL DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA NETEJA DE LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS EL NIU I EL CARRILET DE LLAGOSTERA

ÍNDEx:

Introducció

CAPÍTOL I – ASPECTES GENERALS DE LA LICITACIÓ

1. Objecte del contracte
2. Àmbit de la prestació
3. Àmbit funcional
4. Descripció dels serveis i freqüències
5. Concepte de neteja i de netedat
6. Normes de seguretat i control
7. Confidencialitat. Deure de guardar secret
8. Prevenció de riscos laborals

CAPÍTOL II – ASPECTES DESCRIPTIUS DEL SERVEI A REALITZAR

9. Treballs a considerar en cada tipus de dependència

CAPÍTOL III – ASPECTES ORGANITZATIUS DEL SERVEI

10. Organització i supervisió del servei
11. Noves incorporacions i baixes
12. Jornada i mesures d'estalvi
13. Seguiment i control dels treballs
14. Període de vacances i franges horàries

CAPÍTOL IV – RECURSOS HUMANS

15. Obligacions generals envers el personal adscrit al contracte
16. Control presencial i control d'hores de treball dels serveis contractats
17. Plantilla assignada


CAPÍTOL V – MATERIALS, CONSUMIBLES I ALTRES

18. Maquinària i materials per a la neteja
19. Estalvi energètic
20. Senyalització dels treballs
21. Sostenibilitat, protecció ambiental i residus

CAPÍTOL VI – ALTRES ASPECTES

22. Desperfectes
23. Responsabilitat patronal
24. Prevenció de riscos laborals

Signatura 1 de 1	
Didac Moral Solsona	26/09/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e41bbef8a79243f3ba107cbbcd8e2d3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/Idi/arx/IdiArxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Introducció

Aquest Plec de prescripcions conté les especificacions tècniques per a la contractació dels serveis de neteja periòdica de les dues llars d'infants municipals, la Llar d'infants el Niu i la Llar d'infants El Carrilet.


Durant el període de vigència del contracte, l'Ajuntament de Llagostera podria dur a terme algunes reestructuracions pròpies de la dinàmica de l'entitat, la qual cosa podria comportar alguna variació dels espais en els que s'ha de prestar el servei respecte del present Plec. D'aquesta manera l'adjudicatari haurà d'adaptar la proposta inicial adjudicada a les noves necessitats de l'Ajuntament. Amb tot, la previsió no seria tant de creixement o de disminució de dependències en termes absoluts, sinó de canviar uns espais per uns altres, sense que el còmput de superfície ni característiques essencials del servei hagin de variar significativament.

Amb l'objectiu de mantenir i/o millorar els actuals nivells de qualitat de la neteja periòdica a les llars d'infants municipals, l'Ajuntament de Llagostera convoca licitació pública **reservada a centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS) i/o empreses d'inserció (IES)** per tal de seleccionar l'oferta més òptima per satisfer les seves necessitats sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

En aquest sentit, els objectius de la contractació a la que es refereix el present Plec de prescripcions tècniques particulars són els següents:

- Optimitzar la despesa en la prestació del servei de neteja de les dues llars d'infants municipals sobre la base de la millor relació qualitat-preu.
- Millorar i racionalitzar les actuals prestacions del servei d'acord amb els principis de necessitat, idoneïtat i eficiència.
- Tenir present i aplicar els principis mediambientals de prevenció, reducció, reutilització i estalvi en l'ús de materials, productes i procediments.
- Mantenir en perfecte estat d'ordre, neteja i manteniment de les condicions higièniques i sanitàries els espais i dependències de les llars d'infants, així com el seu contingut (mobiliari, elements decoratius, vidres, etc.)
- Garantir els mínims temps de resposta i resolució davant possibles contingències sorgides durant la prestació del servei de neteja objecte del contracte.
- Assegurar que les dues llars d'infants municipals relacionades en aquest Plec compleixen amb les condicions higièniques i sanitàries exigibles en espais públics o de pública concurrència.
- Contribuir a objectius socials amb la finalitat de promoure actuacions d'integració de persones amb discapacitat o en risc d'exclusió social.

Signatura 1 de 1	
Didac Moral Solsona	26/09/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e41bbef8a79243f3ba107cbbcdb8e2d3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/Idi/arx/IdiArxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



CAPÍTOL I – ASPECTES GENERALS DE LA LICITACIÓ

1. Objecte del contracte

Aquest Plec de prescripcions tècniques particulars té per objecte regular la contractació del servei de neteja de les següents dependències municipals:

Núm.	Dependència	Adreça
1	Llar d'infants El Carrilet	C/ Mas Sec, 71
2	Llar d'infants El Niu	C/ Ganix, 2

El present Plec, juntament amb el Plec de clàusules administratives particulars, constitueixen la llei del contracte i té força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de contractació i serveis de les entitats locals.

2. Àmbit de la prestació

L'àmbit de la prestació del servei objecte de contractació és la neteja de les dependències municipals descrites a la prescripció 1, per tal de garantir la seva salubritat i higiene, controlant-ne la qualitat i assegurant que la prestació del servei contractat causi el mínim de molèsties i interferències amb els usuaris.

El contractista haurà de proveir la prestació del servei de neteja als centres relacionats a la prescripció 1 segons les determinacions del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i del present Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT), en funció de la tipologia d'edifici, amb les característiques específiques i freqüències del servei de neteja que s'assenyalen en el present Plec.


Amb caràcter general, es considera servei de neteja el conjunt d'operacions que cal realitzar de manera diària i/o periòdica i que tenen com a objectiu mantenir un bon estat de conservació i neteja permanent de tots els elements dels equipaments relacionats en aquest Plec.

La neteja abastarà tots els elements inclosos a les dependències (paviments, sostres, parets, portes, mobiliari, prestatgeries, elements de decoració, equipaments i altres elements existents), així com les seves instal·lacions, vidres, persianes, conduccions, cortines, etc.

En cas de dubtes sobre la inclusió o no de la neteja d'alguna dependència concreta pertanyent als centres inclosos en aquest Plec, prevaldrà sempre el criteri d'interpretació dels Plecs de l'Ajuntament mitjançant l'opinió de la persona responsable del contracte municipal, que podrà comptar amb l'opinió de les persones responsables de cadascun dels centres relacionats a la prescripció 1, sense que aquest fet comporti cap increment del preu del contracte.

Queden inclosos en la prestació tots els treballs complementaris per a la realització del servei, retirada de deixalles resultants de la neteja i tots aquells necessaris per a la correcta execució del contracte.

Signatura 1 de 1	
Didac Moral Solsona	26/09/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e41bbe8a79243f3ba107cbbcd8e2d3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/Idi/arx/IdiArxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



3. Àmbit funcional

Els serveis que comprèn la present licitació inclouen:

- Les neteges ordinàries de les dependències municipals relacionades en el present Plec.
- També s'entendran incloses dins del contracte les neteges a fons que s'han de realitzar a les llars d'infants municipals prèvies a l'inici de curs i durant el curs.
- Queden incloses les tasques relatives a la gestió de residus establerta com a condició d'especial execució en el PCAP, i al transport de les deixalles recollides a causa de la neteja als contenidors ubicats als edificis, dependències i equipaments municipals relacionats en el present Plec, segons la legislació vigent.
- El subministrament de material (excepte el paper higiènic i el paper eixugamans), productes de neteja (excepte el sabó de mans dels lavabos), maquinària i altres pels llocs indicats que siguin necessaris pel desenvolupament del servei.

4. Descripció dels serveis i freqüències

Els serveis, els períodes anuals i les freqüències que haurà de prestar l'empresa adjudicatària es detallen al capítol II del present Plec: "Aspectes descriptius del servei a realitzar".

5. Concepte de neteja i de netedat

Tots els equips de treball vetllaran per deixar les zones de la seva responsabilitat en perfecte estat de neteja i, sempre, com a mínim, de forma que qualsevol persona, no experta, seleccionada aleatòriament d'una població normal, i no situada dintre del 10% de cada un dels extrems de la distribució, hi donés el vistiplau, sense dubtar-ho. Partim, doncs, que el concepte de "net" o "brut" és, en general, inherent a les persones i no qüestionable, per la qual cosa, solament podrem parlar de "més o menys net" o "més o menys brut" un cop situats, tots d'acord, en un dels dos següents camps: el de la netedat, o el de la brutícia.

El primer objectiu bàsic és, doncs, assolir un impacte visual positiu de les escales, dependències i establiments, per absència de residus, pols, brutícia, teranyines, etc., lluentor de terres i mobiliari; vidres acceptables, i immillorable estat de neteja dels sanitaris.

En cas de diversitat de criteris, prevaldrà el del responsable del contracte de l'Ajuntament o el de les persones responsables de cadascun dels centres relacionats a la prescripció 1.


S'ha de considerar que tots els terres hauran d'estar en l'estat de manteniment adequat (mitjançant la tècnica adient per a cada tipologia de terra) per donar una bona imatge visual.

L'empresa licitadora proposarà mètodes, operatives i els mitjans necessaris que consideri més adients, per a dur a terme el servei, justificant a la memòria el servei corresponent, i donant els arguments del perquè de les solucions proposades i de les descartades.

Les empreses proposaran les freqüències de neteja general per edifici o equipament, i dintre d'aquest, per zones, segons el seu ús i l'impacte visual dels usuaris.

Les empreses organitzaran la seva estructura de forma que, diàriament, sàpiguen i puguin informar a la persona responsable del contracte de l'Ajuntament, de bon matí, de l'estat de neteja dels diferents edificis i de les incidències del dia anterior. A aquests efectes, l'objectiu serà que, si hi ha una incidència en un edifici i, com a conseqüència, la neteja és deficient, sigui el propi

Signatura 1 de 1	
Didac Moral Solsona	26/09/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e41bbef8a79243f3ba107cbbcd8e2d3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



contractista qui, a primera hora, informi a la persona responsable del contracte de l'incident, les causes que l'han provocat i com i quan es pensa solucionar-lo, a fi i efecte que aquest responsable pugui informar a qui consideri oportú. Aquesta informació també haurà de ser facilitada pel contractista a la persona responsable de l'equipament afectat.

Les empreses detallaran, clarament, les parts dels recursos destinats a mitjans humans i els destinats a mitjans mecànics de les seves propostes.

L'empresa haurà de preveure l'adaptació dels serveis a diferents circumstàncies estacionals com, per exemple, època de pluges, vent, caiguda de la fulles, etc...

S'ha de considerar, en tots els casos, la neteja de patis interiors i exteriors, així com el buidat de les papereres corresponents, així com dels contenidors de residus als efectes de donar ple compliment a la normativa sobre gestió de residus aplicable a cada cas.

6. Normes de seguretat i control

Tot el personal que intervingui en les tasques de neteja s'haurà de sotmetre a les normes de seguretat i control pròpies de cada edifici on es prestin els serveis objecte de la present contractació, de manera que en tot moment es pugui desenvolupar un seguiment del personal.


En el termini d'un mes des de l'inici del contracte, l'adjudicatari lliurarà a l'Ajuntament la relació nominal del personal al seu servei, amb expressió del seu DNI, lloc i horari de treball, a fi i efecte que quedi constància que la distribució horària i de zones de treball s'ajusta a allò establert per la pròpia empresa en la seva oferta i que haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.

Qualsevol proposta de modificació que consolidi un canvi definitiu de la persona assignada a l'organització dels llocs de treball haurà de fer-se per escrit amb anterioritat a aquesta modificació, amb la finalitat de rebre la seva corresponent aprovació per part de l'Ajuntament.

S'haurà de revisar periòdicament la informació relativa al personal de l'empresa assignat a cadascun dels centres relacionats en aquest Plec, amb la finalitat de poder comprovar que no s'hagin produït variacions substancials en el personal que presta el seu servei i que no hagin estat comunicats oportunament. D'aquesta manera, la funció que aquí es descriu és exclusivament de control sobre el compliment de la legalitat vigent en les obligacions de la seguretat social.

A aquests efectes, els contractistes han d'autoritzar l'Ajuntament a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, i durant tota la vigència del contracte; així com a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, i durant tota la vigència del contracte.

Signatura 1 de 1	
Didac Moral Solsona	26/09/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e41bbef8a79243f3ba107cbbcd8e2d3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/Idi/arx/Idi/arxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



7. Confidencialitat. Deure de guardar secret

S'estableixen compromisos de confidencialitat entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament i la formalització del contracte comportarà l'obligació de signar la clàusula de compromís de confidencialitat entre l'empresa i els treballadors/res assignats a aquesta licitació que s'adjunta com a Annex 1B del PCAP.

L'adjudicatari haurà de guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte de prestació de serveis, dels quals hagi tingut coneixement amb motiu del contracte.

El contractista està obligat a tractar les dades de caràcter personal a que tingui/n accés únicament conforme a les instruccions que a l'efecte trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, i no poden ser objecte de difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest Plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest Plec. Igualment, en tots els casos d'extinció contractual, el contractista està igualment obligat a tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

8. Prevenció de riscos laborals

El contractista resta obligat al compliment de la Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i resta de normativa de referència.

En el termini d'un mes, des de la notificació de la formalització del contracte, l'Ajuntament i el contractista establiran els mecanismes de coordinació necessaris en quant a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre ells als respectius treballadors/es. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de presentar en el termini fixat l'avaluació de riscos propis, i en la qual es determinin també els riscos que poden afectar els usuaris i treballadors/es dels centres.


L'avaluació de riscos propis haurà de preveure, com a mínim, aquests apartats:

- Riscos professionals possibles en els treballs de neteja.
- Condicions dels mitjans de protecció personal i col·lectiva.
- Equips de protecció personal i equips de protecció col·lectiva.
- Instal·lacions mèdiques.

Amb independència del conjunt de temes més genèrics de salut laboral i al seu compliment obligat d'acord a la Llei estatal 31/1995 i el seu desenvolupament normatiu, cal ressaltar les següents obligacions concretes referides a material, estris i normes d'emmagatzematge:

- A cada local d'emmagatzematge de productes, és necessari que sigui visible, i a l'abast, el lloc on es disposin:
 - o Les fitxes de seguretat dels productes que es fan servir.
 - o Les fitxes de seguretat dels productes que es fan servir.
 - o La descripció / taula de freqüències de les diferents tasques a dur a terme per cada treballador/a.
 - o La planificació de les tasques de neteja.
- A cada carretó per transportar els estris i productes de neteja és necessari col·locar les fitxes de seguretat a una de les butxaques per tal que els treballadors/es tinguin fàcil accés en cas de necessitat.
- Als locals d'emmagatzematge, els materials i productes de neteja no s'hi acumularan en més quantitat que la necessària per atendre un mes de treball.


Signatura 1 de 1	
Didac Moral Solsona	26/09/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e41bbe8a79243f3ba107cbbcd8e2d3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Els treballadors/es tindran la qualificació i la informació i formació requerida per a efectuar els treballs objecte de contractació, disposant de tots els mitjans necessaris i procuraran evitar, en la mesura que sigui possible, tota pertorbació del funcionament normal de les dependències municipals. Independentment que la planificació de la neteja especialitzada sigui comunicada als responsables dels centres pels representants de l'empresa i/o el/la responsable del contracte de l'Ajuntament, s'informarà prèviament als usuaris de les operacions que es duran a terme i les molèsties que s'ocasionaran, així com els dies i els horaris previstos.

Signatura 1 de 1	
Didac Moral Solsona	26/09/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e41bbef8a79243f3ba107cbbcdb8e2d3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/Idi/arx/IdiArxAbsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



CAPÍTOL II – ASPECTES DESCRIPTIUS DEL SERVEI A REALITZAR

9. Treballs a considerar en cada tipus de dependència

A.- A continuació s'estableixen les feines i freqüències a les diferents dependències municipals:

1. LLAR D'INFANTS "EL CARRILET".

Neteja diària de dilluns a divendres (excepte festius) a la tarda de setembre a juliol.

Dedicació prevista: 1 netejador/a: 6 hores diàries, 30 hores setmanals.

Personal previst: 1 netejador/a

Neteja diària

Escombrar i fregar els terres d'aules, passadissos i menjador.

Treure la pols del mobiliari, excepte la sala de professors/es i despatxos.

Eliminar les taques dels interruptors, endolls i manetes.

Buidat i neteja de papereres.

Neteja i desinfecció dels lavabos, excepte els dels professors/es, inclosos els terres, i reposició de sabó i paper higiènic.

Neteja de les taques a les portes d'accés de vidre.

Neteja de la cuina i del menjador.

Neteja setmanal

Treure la pols del mobiliari de la sala de professors i despatxos.

Neteja i desinfecció dels lavabos dels professors/es, inclosos els terres, i reposició de sabó i paper higiènic.

Fregar els terres dels despatxos i de la sala de professors/es.

Neteja del microones dues vegades a la setmana.

Neteja mensual

Neteja del mobiliari.

Treure les teranyines.

Neteja de les rajoles dels lavabos.

Neteja de la nevera.

Neteja dels llits.

Neteja trimestral


Neteja a fons del mobiliari.

Neteja de radiadors, difusors i altres elements.

Per Setmana Santa i del 15 d'agost fins l'inici del curs

Neteja a fons de tota la llar d'infants (incloses joguines, llits, trones, etc...).

Signatura 1 de 1	
Didac Moral Solsona	26/09/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e41bbef8a79243f3ba107cbbcd8e2d3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/Idi/arx/IdiArxAbsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2. LLAR D'INFANTS "EL NIU".

Neteja diària de dilluns a divendres (excepte festius) a la tarda de setembre a juliol.

Dedicació prevista: 1 netejador/a: 6 hores diàries, 30 hores setmanals.

Personal previst: 1 netejador/a

Neteja diària

Escombrar i fregar els terres d'aules, passadissos i menjador.
 Treure la pols del mobiliari, excepte la sala de professors/es i despatxos.
 Eliminar les taques dels interruptors, endolls i manetes.
 Buidat i neteja de papereres.
 Neteja i desinfecció dels lavabos, excepte els dels professors/es, inclosos els terres, i reposició de sabó i paper higiènic.
 Neteja de les taques a les portes d'accés de vidre.
 Neteja de la cuina i del menjador.

Neteja setmanal

Treure la pols del mobiliari de la sala de professors i despatxos.
 Neteja i desinfecció dels lavabos dels professors/es, inclosos els terres, i reposició de sabó i paper higiènic.
 Fregar els terres dels despatxos i de la sala de professors/es.
 Neteja del microones dues vegades a la setmana.

Neteja mensual

Neteja del mobiliari.
 Treure les teranyines.
 Neteja de les rajoles dels lavabos.
 Neteja de la nevera.
 Neteja dels llits.


Neteja trimestral

Neteja a fons del mobiliari.
 Neteja de radiadors, difusors i altres elements.

Per Setmana Santa i del 15 d'agost fins l'inici del curs

Neteja a fons de tota la llar d'infants (incloses joguines, llits, trones, etc...).

Signatura 1 de 1	
Didac Moral Solsona	26/09/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e41bbef8a79243f3ba107cbbcdb8e2d3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/Idi/arx/IdiArxAbsaWeb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2.- A títol de resum de les dades anteriors s'estableix el següent quadre:

Personal de Neteja


Núm.	Dependència	Adreça	Freqüència	Horari	Hores setmana	Hores mes	Hores any
1	Llar d'infants el Carrilet	C/ Mas Sec, 71	De dilluns a divendres	16:00 a 22:00 h	30	132	1452
2	Llar d'infants el Niu	C/ Ganix, 2	De dilluns a divendres	16:00 a 22:00 h	30	132	1452
TOTAL					60	264	2904

Supervisor del servei

L'empresa adjudicatària designarà un/a supervisor/a general de l'execució del contracte, el/la qual s'encarregarà de la gestió tècnica de la contractació i tindrà una relació directa i constant amb el responsable municipal del contracte i, si s'escau, amb els responsables dels equipaments relacionats a la prescripció 1 d'aquest Plec.

S'estima una dedicació anual del supervisor del contracte equivalent a 300 hores.

Signatura 1 de 1	
Didac Moral Solsona	26/09/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e41bbef8a79243f3ba107cbbcd8e2d3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/Idi/arx/IdiArxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



CAPÍTOL III – ASPECTES ORGANITZATIUS DEL SERVEI

10. Organització i supervisió del servei

L'empresa adjudicatària designarà un/a supervisor/a general de l'execució del contracte, el/la qual s'encarregarà de la gestió tècnica de la contractació i tindrà una relació directa i constant amb la responsable municipal del contracte i, si s'escau, amb els responsables dels equipaments relacionats a la prescripció 1 d'aquest Plec. Aquesta persona haurà d'estar permanentment localitzable mitjançant telèfon mòbil i haurà d'estar en disposició de desplaçar-se a qualsevol dependència municipal en el termini màxim de dues hores, ja sigui en dia laborable o festiu.

El/la supervisor/a general designat/da per l'empresa adjudicatària també tindrà la responsabilitat de la gestió dels recursos del contracte, tant humans com mitjans materials, per tal d'assolir els objectius fixats en aquest Plec i aconseguir una gestió eficient dels mitjans i eines.

Pel que fa a la gestió diària del servei, el/la supervisor/a general designat/da per l'empresa adjudicatària vetllarà en tot moment per tal que la distribució de mitjans i recursos sigui la millor per assolir els objectius de neteja fixats i especialment haurà de distribuir el personal i els mitjans de què es disposi per ajustar-los en tot moment a les necessitats i a les contingències del servei.

L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària, de forma justificada, el canvi de la persona designada com a supervisor/a general de l'execució del contracte.

Pel que fa a la gestió del contracte per la part municipal, sens perjudici del responsable del contracte previst la clàusula 22 del Plec de clàusules administratives particulars, l'Ajuntament es reserva el dret d'assignar els interlocutors de la manera que cregui més adient en el decurs del contracte.

11. Noves incorporacions i baixes

Durant la vigència del present contracte no es permet incorporar nou personal al servei de neteja dels equipaments municipals sense autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament.

Les baixes, permisos i absències del personal, per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que la prestació del servei no quedi perjudicada per quedar reduïda la dotació de personal adscrit al contracte.


La no presentació o permanència en el seu lloc de treball d'un treballador/a adscrit directament al servei haurà de ser coberta per personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista.

12. Jornada i mesures d'estalvi

Un altre dels aspectes que es considera important de cara a l'ajustament dels costos indirectes derivats de l'execució del contracte són les mesures d'estalvi energètic impulsades per l'adjudicatari envers la implantació d'una jornada adequada i el foment de les bones pràctiques dels seus empleats.

La proposta d'organització del servei presentada pels licitadors haurà, doncs, de tenir en compte els horaris fixats per la neteja dels centres, no només des del punt de vista dels horaris d'obertura, sinó també en relació a la necessitat de requerir fonts d'energia (llum, calefacció...) i la possibilitat d'estalvi derivada d'un millor ajustament d'aquests. Així mateix, es valorarà especialment el foment i implantació de bones pràctiques ambientals en els treballadors/es, especialment pel que fa al consum d'energia i gestió de residus.

Signatura 1 de 1	
Didac Moral Solsona	26/09/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e41bbe8a79243f3ba107cbbcd8e2d3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorofirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



13. Seguiment i control dels treballs

S'estableix en la clàusula 22 del PCAP la designació d'un responsable municipal del contracte que s'ocuparà del seguiment, planificació i resolució de conflictes durant l'execució del present contracte.

La realització per part dels responsables municipals de les mesures de seguiment, control i inspecció previstes en aquest Plec podran ser instades pels responsables i treballadors dels equipaments relacionats a la prescripció 1 d'aquest Plec.

14. Període de vacances i franges horàries

L'empresa adjudicatària organitzarà els torns de vacances del seu personal segons els mesos de servei de cadascun dels centres, tenint en compte que cal efectuar la neteja durant 11 mesos, i que s'hauran de prestar de forma íntegra (és a dir, tots els dies laborables d'aquest període de 11 mesos, exceptuant les vacances escolars del període de nadal i la primera quinzena d'agost). D'aquesta manera l'empresa haurà d'organitzar els torns de vacances del seu personal durant la primera quinzena d'agost i les vacances escolars de nadal, per tal d'aprofitar al màxim els 11 mesos operatius del període lectiu.

Aquesta planificació de les vacances de cada treballador/a serà comunicada per escrit al responsable del contracte municipal, per part de l'empresa adjudicatària i un mes abans de l'inici del període de vacances.

Àmbit horari:


Es considera horari nocturn des de les 10 del vespre fins a les 6 del matí del dia següent. La resta d'hores es consideren horari diürn.

El servei de neteja es prestarà a les dues llars d'infants de dilluns a divendres, en horari diürn i de 16 fins a les 22 hores.

L'empresa mantindrà l'horari del personal de neteja ordinària que sigui necessari per a la realització dels treballs que es precisin, així com organitzarà les intervencions dels especialistes que duren a terme les tasques de neteja en aquells horaris que perjudiquin el mínim possible a les activitats dels centres (preferentment dintre d'aquells intervals horaris amb menor activitat per part dels usuaris al centre i dintre l'horari diürn).

La planificació anticipada, acurada i detallada per cadascun dels centres per a la realització de les intervencions dels especialistes serà fonamental per a aconseguir una adequada coordinació amb el responsable del contracte municipal i una millor eficàcia i qualitat del servei. Els responsables de l'Administració podran suggerir canvis en la planificació i horaris de la intervenció dels especialistes lliurades per les empreses quan ho considerin convenient, per tal de procurar que els treballs es realitzin durant els horaris de menor activitat per part dels usuaris del centre.

Signatura 1 de 1	
Didac Moral Solsona	26/09/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e41bbef8a79243f3ba107cbbcdb8e2d3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/Idi/arx/IdiArxAbsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Per tal que l'horari de prestació del servei de neteja ordinari diari es solapi el menor temps possible amb l'activitat dels usuaris, seran d'obligat compliment les següents línies generals :

- Abans de les 17 hores es durà a terme la neteja ordinària evitant les zones ocupades i dependències amb activitat dels usuaris, netejant primer els espais buits sense usuaris i deixant per al final els espais ocupats amb activitats, perquè es puguin netejar una vegada que aquestes hagin finalitzat i garantint que estiguin nets al començament de la propera jornada.
- Aquelles operacions que poguessin generar molèsties importants o afectar el normal desenvolupament de les activitats s'efectuaran en hores o dies laborables determinats amb la finalitat de minimitzar el seu efecte (i han d'identificar-se convenientment en el calendari a presentar dintre del projecte tècnic).
- Totes les actuacions planificades es duran a terme sense cap cost addicional a l'Ajuntament de Llagostera (i no es podrà repercutir sobre ells cap tipus de complement de retribució addicional per nocturnitat, plus festiu, etc.), ja que queden determinades dins de la jornada laboral total dels treballadors/es i de l'oferta presentada.

Per tal d'efectuar un seguiment correcte i de poder prendre les mesures oportunes, l'adjudicatari advertirà a la direcció facultativa dels canvis i ajustos en els treballs que està previst realitzar, almenys amb 24 hores d'antelació, per tal d'adaptar-se a les circumstàncies de cada moment.


Serveis especials:

Quan circumstàncies especials ho requereixin o ho aconsellin, caldrà adaptar els treballs al moment de dur-los a terme, procurant en tot moment que les interferències i/o molèsties causades siguin mínimes.

Sempre que sigui possible, l'Ajuntament facilitarà amb la major antelació el llistat d'activitats amb la seva ubicació i horaris, per tal que el contractista juntament amb el responsable del contracte municipal, pugui planificar al màxim els treballs de neteja.

En situacions transitòries especials, el contractista haurà de coordinar la seva activitat amb les obres de reforma, arranament i millores, etc., per encàrrec de l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1	
Didac Moral Solsona	26/09/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e41bbef8a79243f3ba107cbbcd8e2d3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/Idi/arx/IdiArxAbsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



CAPÍTOL IV – RECURSOS HUMANS

15. Obligacions generals envers el personal adscrit al contracte

L'adjudicatari disposarà del personal necessari per satisfer totes les exigències del contracte i complirà envers els seus empleats amb la legislació i els convenis laborals que els siguin d'aplicació.

El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei contractat del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social i també, del conveni col·lectiu que correspongui.

El contractista exercirà la direcció i control de les activitats d'aquest personal, com al seu únic ocupador i responsable. Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

L'empresa adjudicatària es compromet a fer respectar al seu personal la normativa interna i de seguretat pròpies dels edificis en els que es presti el servei de neteja objecte de la present contractació.

Està prohibit pel personal de l'empresa adjudicatària:

- Introduir i consumir als equipaments i edificis relacionats al present Plec begudes alcohòliques o entrar-hi en estat d'embraguesa.
- Provocar desordres de qualsevol tipus, en els locals de treball i en general en qualsevol dependència dels edificis i equipaments relacionats en aquest Plec.
- Mantenir reunions als edificis i equipaments relacionats en aquest Plec que no tinguin relació amb la prestació del servei.


El personal de l'adjudicatari haurà de tenir sempre un tracte correcte amb els usuaris dels centres i dependències on es presti el servei, essent el contractista responsable que això es compleixi. A tal efecte, l'adjudicatari corregirà de forma immediata el dèficit de comportament del seu personal. Així, el contractista es farà responsable de la manca de netedat, decòrum, uniformitat en el vestir, o de la descortesia i mal tracte que el personal observi amb els treballadors municipals o amb els usuaris dels centres. En aquest aspecte, l'Ajuntament ostentarà el dret (podent imposar-se, a més, la corresponent sanció al contractista) de prohibir l'entrada als edificis i equipaments relacionats en aquest Plec i/o de separar del servei a qualsevol treballador/a assignat a l'execució del contracte, que pel seu comportament donés motius per a tal fet.

D'acord amb allò que preveu l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no hi ha treballadors a subrogar.

L'adjudicatari respectarà les condicions laborals fixades en el Conveni col·lectiu del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya pels anys 2022-2025 (codi de conveni núm. 79002415012005), publicat al DOGC núm. 8921 de 23.05.2023.

Qualsevol modificació que afecti la plantilla o les seves condicions que puguin tenir incidència en el contracte (altes i baixes de treballadors/es, categories professionals, tipus de contracte, millores econòmiques, convenis col·lectius del centre de treball, etc.) hauran de ser prèviament autoritzades per l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1	
Didac Moral Solsona	26/09/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e41bbef8a79243f3ba107cbbcdb8e2d3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/Idi/arx/IdiArxAbsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Dintre del primer trimestre de cada any i sempre que sigui requerit, l'adjudicatari presentarà una relació nominal actualitzada de la plantilla de personal adscrita al contracte, amb indicació de la situació i condicions de treball de cada treballador/a.

Sempre que sigui requerit, l'adjudicatari ha de facilitar tota la informació sobre el personal que presta els serveis i identificar els responsables de cadascun dels treballs. L'incompliment de les obligacions que determinen els paràgrafs anteriors d'aquesta clàusula serà considerat infracció molt greu.

L'empresa adjudicatària efectuarà els canvis, redistribuirà i reubicarà l'equip humà necessari en cadascun dels equipaments del present plec, d'acord amb el conveni col·lectiu del sector i amb les categories professionals considerades, per a la realització del servei a cadascun dels centres i d'acord amb la càrrega de treball mínima (hores de dedicació mínimes de netejador/a diari tots els dies operatius del contracte).

En el cas que es produeixin canvis en les necessitats de neteja dels centres, aquesta càrrega de treball podrà ser modificada per part dels responsables de l'Administració si ho consideressin convenient, essent comunicades per escrit als responsables de les empreses en el cas de produir-se. Així mateix, per criteris d'eficiència en la prestació del servei i millora de l'equilibri i homogeneïtzació de la qualitat entre els centres, els responsables de l'Administració podran redistribuir la càrrega de treballs d'hores de neteja diària d'un centre a un altre.

L'adjudicatari haurà de respectar i fer respectar els aspectes següents:


- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus empleats i dels ciutadans en general durant l'execució dels treballs.
- Els treballadors/es que efectuïn els treballs aniran equipats amb tot el material de seguretat necessari i amb l'uniforme de l'empresa, per tal que permeti una ràpida i clara identificació. La roba de treball dels treballadors assignats a l'execució del contracte ha d'incorporar el logotip propi de l'empresa adjudicatària i distintius reglamentaris i haurà de ser conservada en bon estat de neteja. Queda prohibit que el personal de l'empresa adjudicatària desenvolupi la seva activitat laboral a l'edifici sense la roba de treball específica.
- El contractista es responsabilitzarà de la cortesia dels seus empleats i haurà d'intervenir davant de qualsevol problema que aquests poguessin ocasionar. Els treballadors de l'empresa adjudicatària hauran de prestar atenció i tenir capacitat de resposta a les observacions que realitzin els responsables municipals, així com els treballadors dels centres i equipaments relacionats en aquest Plec.

En el termini d'un mes a comptar des de la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de nomenar un/a supervisor/a general de l'execució del contracte, amb titulació de grau mig, el/la qual s'encarregarà de la direcció i gestió tècnica de la contractació. Aquesta persona no passarà a formar part de la relació de personal a subrogar quan l'empresa adjudicatària finalitzi el seu contracte.

L'adjudicatari està obligat a posar en coneixement dels serveis tècnics municipals en un termini de 48 hores com a màxim, qualsevol alteració d'aquesta plantilla de personal, així com tota contractació que per suplències, necessitats puntuals del servei, etc. s'efectuï tot assenyalant tipus de contracte emprat i la seva durada. Si comportés ampliació de la plantilla relacionada en el capítol 2 d'aquests plecs tècnics (clàusula 9), el contractista sol·licitarà autorització prèvia a l'Ajuntament. En qualsevol cas, les jubilacions i altres baixes de llarga durada es substituiran amb el personal propi de l'empresa adjudicatària sense fer noves contractacions, si no és expressament i per escrit mitjançant autorització de l'Ajuntament.

Sempre que sigui requerit, l'adjudicatari haurà de facilitar tota la informació sobre el personal que efectuï els treballs i haurà d'identificar als responsable de cadascun dels treballs.

Signatura 1 de 1	
Didac Moral Solsona	26/09/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e41bbe8a79243f3ba107cbbcbdb8e2d3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/Idi/ax/Idi/axabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Qualsevol treballador/a adscrit a la prestació del contracte, tindrà l'obligació d'assenyalar aquells fets o situacions contraris al bon estat de neteja que hagi observat i que no hagi pogut resoldre per si mateix, comunicant-ho al contractista per tal que aquest o els serveis tècnics municipals adoptin les mesures necessàries per corregir les anomalies detectades.

16. Control presencial i control d'hores de treball dels serveis contractats

Els contractistes hauran de complir el nombre d'hores diàries/anuals de dedicació del personal del servei de neteja establert per un centre o grup de centres en el quadre resum establert a la seva oferta.


Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària controlar l'assistència de cadascun dels seus treballadors/es als diferents centres, a fi i efecte d'acreditar diàriament el compliment del servei.

Els registres de jornada podran ser requerits per l'Ajuntament en qualsevol moment i l'empresa contractista estarà obligada a facilitar-ne una còpia.

17. Plantilla assignada

L'empresa comunicarà de forma precisa als responsables de l'Administració cadascun dels treballadors/es assignats a cada centre (és a dir, tot el personal titular i suplent per a cobrir l'absentisme), de forma que sempre que es produeixi una modificació definitiva (jubilació, invalidesa, excedència o qualsevol canvi definitiu) d'un operari en un lloc de treball, s'haurà de comunicar immediatament per escrit als responsables de l'Ajuntament i/o dels centres i equipaments relacionats en aquest Plec, amb el nom, cognom i DNI del substituït/a per a la seva constant i permanent actualització d'informació. L'Ajuntament podrà efectuar els controls periòdics que estimi oportuns sol·licitant la documentació que es requereixi del personal assignat per part de l'empresa adjudicatària als centres objecte del contracte (nòmines, TC's, controls presencials i d'assistència, etc.).

Signatura 1 de 1	
Didac Moral Solsona	26/09/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e41bbef8a79243f3ba107cbbcd8e2d3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/Idi/arx/Idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



CAPÍTOL V – MATERIALS, CONSUMIBLES I ALTRES

18. Maquinària i materials per a la neteja

Aniran a càrrec exclusiu del contractista la maquinària, estris, productes de neteja i accessoris que fossin necessaris per a l'adient prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, d'acord amb les tasques i freqüències, la sistemàtica de neteja i nivell de qualitat de la neteja proposats en aquest Plec.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà que durant la prestació dels serveis, el seu personal disposi en perfecte estat de funcionament dels equips propis per a la correcta realització dels serveis.

Per a l'ús diari es faran servir sabó neutre, netejadors amoniacals, netejador de bany desincrustant i aigua.

Per fer les neteges a fons i altres tractaments, qualsevol producte haurà de ser aprovat per l'Ajuntament.

Els productes emprats per l'adjudicatari hauran d'adaptar-se en tot cas a les diferents tipologies de materials sobre els quals s'hauran d'utilitzar.

Abans de l'inici dels treballs es presentaran les fitxes tècniques de tots els productes proposats per a la seva aprovació per l'Ajuntament. Aquestes fitxes tècniques hauran de mantenir-se actualitzades durant tota la vigència del contracte.

Els productes i materials a utilitzar hauran d'estar adientment envasats i portar impresa la marca corresponent, els quals hauran de ser de reconeguda qualitat per la neteja de les dependències objecte del contracte, en quant a tipus de superfície a netejar, mobiliari i accessoris variats que es trobin en les mateixes.

Els productes i materials a utilitzar han de portar imprès, visiblement, el procediment necessari per tal de fer un correcte ús dels mateixos, forma d'aplicació i condicions d'utilització, així com les condicions de seguretat que són pròpies dels envasos i el grau de perillositat de cadascun dels productes, degudament indicat segons icones estàndard.


Ha de quedar garantit que els productes que es facin servir no faran malbé l'entorn i sempre que sigui possible els productes de neteja hauran de portar l'etiqueta ecològica.

La maquinària i eines que s'utilitzaran per als treballs de neteja seran aquelles que garanteixin una millor qualitat del servei, és a dir, l'adjudicatari haurà de disposar de totes les màquines i mitjans auxiliars (escales, mànegues, etc.) que siguin necessàries per a la correcta prestació del servei.

L'adjudicatari vetllarà en tot moment per la conservació en un perfecte estat de la maquinària i les eines de neteja per garantir que el seu funcionament sigui l'òptim.

L'adjudicatari es responsabilitzarà de l'adquisició i el subministrament de tots els recanvis i fungibles necessaris per tal de complir amb la correcta i fiable execució del servei (productes de neteja, bosses diferents per la recollida selectiva, paper higiènic, sabó, etc.).

Signatura 1 de 1	
Didac Moral Solsona	26/09/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e41bbef8a79243f3ba107cbbcd8e2d3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/Idi/arx/IdiArxAbsaweb/catala/asp/verificadorofirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



19. Estalvi energètic

Amb la finalitat de reduir els costos de consum energètic als nivells imprescindibles i per tenir el màxim aprofitament de la llum natural, l'empresa adjudicatària realitzarà un horari que contempli aquest mínim necessari.

Per aquest motiu, en períodes de vacances escolars (Nadal, Setmana Santa i estiu), i en aquells dies que l'escola no tingui alumnes per algun dia demanat com a festiu del centre, l'horari de treball a les escoles serà totalment diürn, preferentment als matins, a l'objecte d'aprofitar la llum natural.

En finalitzar la jornada, el servei de neteja haurà d'apagar tots els llums (excepte els d'emergència), tancar finestres, abaixar persianes, tancar totes les aixetes, tancar adequadament totes les dependències, oficines o aules que així ho requereixin i finalment connectar l'alarma. Alhora també caldrà comunicar a la responsable del contracte municipal qualsevol avaria o desperfecte en els immobles o béns mobles de les instal·lacions objecte del contracte.

20. Senyalització dels treballs

En aquells casos en què es consideri necessari, a fi de garantir la bona marxa dels treballs, la seguretat dels treballadors/es i causar el mínim de problemes als usuaris, el contractista es farà càrrec de senyalitzar els equipaments i altres punts de possible conflicte, d'acord amb la responsable del contracte municipal.

La senyalització es farà de manera que resulti suficientment visible i serà especialment important en el cas de neteges especials on romandrà col·locada fins just després de finalitzar la neteja, moment en què es procedirà a la seva retirada. L'incompliment d'aquests serveis seran considerats infraccions greus.


21. Sostenibilitat, protecció ambiental i gestió de residus

Amb caràcter general, als efectes d'acreditar el compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions previstes a la Llei estatal 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació, es tindran en compte les definicions regulades a l'article 3 d'aquesta norma i que en el funcionament de les instal·lacions relacionades en aquest Plec:

- S'adoptin les mesures adequades per prevenir la contaminació, particularment mitjançant l'aplicació de les millors tècniques disponibles
- S'eviti la producció de residus o, si això no és possible, es gestionin mitjançant procediments de valorització, preferentment mitjançant reciclatge o reutilització. En cas que tampoc no sigui factible l'aplicació dels procediments esmentats, per raons tècniques o econòmiques, els residus s'eliminen de manera que s'eviti o es redueixi al màxim la seva repercussió en el medi ambient, d'acord amb la normativa aplicable en la matèria.
- S'utilitzi l'energia, l'aigua, les matèries primeres i altres recursos de manera eficient.
- S'adoptin les mesures necessàries per prevenir els accidents greus i limitar les seves conseqüències sobre la salut de les persones i el medi ambient, d'acord amb la normativa aplicable.
- S'estableixin les mesures necessàries per evitar qualsevol risc de contaminació quan cessi l'explotació de la instal·lació i perquè el lloc on s'ubiqui quedi en un estat satisfactori d'acord amb la normativa aplicable.

L'adjudicatari es farà càrrec de la recollida dels residus generats en els edificis i equipaments relacionats en aquest Plec. En concret, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de recollir i

Signatura 1 de 1	
Didac Moral Solsona	26/09/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e41bbef8a79243f3ba107cbbcd8e2d3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/Idi/arx/IdiArxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



traslladar als contenidors definitius els residus de paper i cartró, plàstic, banal i refús, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

Tot aquell residu que l'adjudicatari generi, fruit dels treballs vinculats a aquest contracte, haurà de ser degudament gestionat o eliminat. L'Ajuntament rebrà tota la informació i documentació relativa a la gestió i el seguiment dels residus (Fulla de seguiment, Fulla d'acceptació, etc.). Tots els residus hauran de ser gestionats per Gestors Autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.

El cost de l'eliminació dels residus generats en els edificis i equipaments relacionats en aquest Plec està inclòs dins el preu de licitació (eliminació d' envasos, tèxtils, etc..).

L'adjudicatari presentarà mensualment a l'Ajuntament el resum de la generació de residus dels edificis i equipaments relacionats en aquest Plec, complimentant les fitxes facilitades a l'efecte.

L'adjudicatària disposarà de las fitxes de seguretat de tots els productes tòxics que utilitzi, els quals haurà d'emmagatzemar de forma adequada a les seves característiques. L'adjudicatari haurà de complir en tot moment amb la normativa d'emmagatzematge de productes químics i les seves instruccions tècniques complementàries.

Tots els residus s'emmagatzemaran en un contenidor adequat al seu volum i tipologia, correctament etiquetat i amb una cubeta de retenció en cas de tractar-se d'un residu líquid. La zona d'emmagatzematge de residus haurà de trobar-se en tot moment neta i amb els residus correctament recollits als seus contenidors.


L'adjudicatari haurà de delimitar i senyalitzar correctament els espais de les instal·lacions, edificis i equipaments relacionats en aquest Plec en els que realitzi acopi de materials de neteja.

Qualsevol tipus de intervenció que pogués generar contaminació o l'alteració de qualsevol àmbit ambiental, s'haurà d'informar a l'Ajuntament.

En finalitzar una activitat específica o a la finalització de la jornada laboral, les instal·lacions utilitzades hauran de quedar lliures de residus, materials, maquinària, etc.

L'adjudicatari pot estar subjecte a inspeccions per part dels responsables municipals o per qui aquests designin per garantir el correcte compliment de les anteriors clàusules ambientals.

Signatura 1 de 1	
Didac Moral Solsona	26/09/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e41bbef8a79243f3ba107cbbcd8e2d3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/Idi/arx/IdiArxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



CAPÍTOL VI – ALTRES ASPECTES

22. Desperfectes

L'adjudicatari respondrà de tots els danys i desperfectes que, voluntàriament o involuntària, causi el personal que presti el servei de neteja, durant el seu horari de prestació, per la qual cosa haurà de reparar o substituir immediatament tots els desperfectes causats. Si no ho fes, es descomptarà el cost de reparació i/o substitució dels desperfectes en la facturació corresponent.

23. Responsabilitat patronal

El contractista serà responsable, en tot moment, de la correcció del tracte i imatge del seu personal. L'adjudicatari adquireix els drets i les obligacions, com a empresari, respecte el personal que contracti per a la realització dels serveis, així com els derivats de la legislació laboral, restant l'Ajuntament lliure de tota responsabilitat.

Aniran a càrrec de l'adjudicatari les obligacions establertes del pagament de nòmines i de les quotes de la Seguretat Social, tot posant a disposició de l'Ajuntament els documents que acreditin el seu compliment. En cap cas l'Ajuntament es responsabilitzarà de les obligacions laborals de l'empresa adjudicatària.

24. Prevenció de riscos laborals

D'acord amb les característiques dels centres, l'empresa contractista haurà de complir estrictament amb allò que disposa la Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries i d'altres normes, legals o convencionals, continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit dels serveis a prestar o susceptibles de produir-les, principalment en l'aspecte de formació i informació del seu personal.


En qualsevol cas l'empresa, en el moment en què l'Ajuntament li requereixi, haurà d'acreditar:

- Quina és la modalitat preventiva que disposa segons el Reial Decret 39/1997 i referència de la mateixa.
- Que els treballadors/es disposen de la formació necessària per dur a terme dels treballs que són objecte de contractació.
- Que l'empresa disposa de l'avaluació de riscos o, en el seu cas, de procediments i protocols per aquests tipus de treball.
- Que té concertada la "vigilància de la salut" (en cas contrari caldrà justificar-ho).

L'empresa, en funció de cada àmbit concret de treball, establirà les mesures i procediments específics que resultin necessaris en cada cas, de manera que els treballs corresponents s'efectuïn en condicions de seguretat i salut, adoptant els mitjans de prevenció corresponents i informant els treballadors/es.

Els treballs que reglamentàriament siguin considerats com a perillosos o amb riscos especials, estiguin afectats de reglamentació específica, siguin extraordinaris, en alçada, en espais confinats o que puguin suposar un risc addicional, seran objecte d'anàlisi i avaluació prèvia, de manera que es puguin adoptar les mesures de prevenció que corresponguin per ser realitzats en condicions de seguretat i salut.

Signatura 1 de 1	
Didac Moral Solsona	26/09/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e41bbef8a79243f3ba107cbbcd8e2d3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La utilització o manipulació de productes químics serà objecte d'un protocol específic. Els productes a utilitzar estaran autoritzats i la seva perillositat serà la menor possible per l'ús previst; caldrà aportar les fitxes de seguretat corresponents als productes utilitzats i, en el cas de plans de neteja, es farà referència concreta a les mesures de prevenció a adoptar.

Abans de la realització de treballs que per la seva naturalesa puguin suposar un perill o generar molèsties als ocupants o als usuaris dels edificis, caldrà comunicar-ho prèviament als òrgans pertinents de l'Ajuntament amb indicació de les mesures de prevenció a prendre. Aquests treballs s'hauran de fer conforme als protocols que siguin d'aplicació.

L'empresa tindrà a disposició de l'Ajuntament els documents acreditatius dels compliment de les seves obligacions socials i en matèria de prevenció de riscos laborals.

A efectes de coordinació, es considera preferent la designació d'alguna persona encarregada de la coordinació d'activitats preventives, sense perjudici d'altres mitjans de coordinació establerts al Reial Decret 171/2004 que es determinin.

L'empresa contractista designarà un responsable de prevenció de riscos laborals, que es posarà en contacte amb l'Ajuntament durant els primers 15 dies hàbils d'execució del contracte, i mantindrà una relació continuada amb ella als efectes legals oportuns previstos en la normativa sectorial.

En compliment del deure de protecció, el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors/es al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball. A aquests efectes, en el marc de les seves responsabilitats, l'empresari realitzarà la prevenció de riscos laborals mitjançant l'adopció de les mesures que siguin necessàries per a la seguretat i salut dels treballadors/es i mitjançant la constitució d'una organització i mitjans necessaris, tot això, en els termes que estableix la citada Llei estatal 31/1995.

El contractista planificarà l'acció preventiva en la prestació del servei a partir d'una avaluació de riscos per a la salut i seguretat dels seus treballadors/es, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i en relació amb aquelles que estiguin exposades a riscos especials. La mateixa avaluació haurà de realitzar-se amb motiu de l'elecció d'equips de treball i del condicionament dels llocs de treball, que hauran d'actualitzar-se quan canviïn les seves característiques i condicions.


El contractista estarà obligat a presentar, abans de l'inici de l'execució del contracte, un pla de prevenció de riscos laborals que reculli la totalitat dels serveis a prestar. Aquest pla s'efectuarà de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria i per a aquells treballs i serveis als quals pugui no existir regulació específica s'adaptaran a allò que es disposa per a treballs anàlegs o de similars característiques. El pla esmentat haurà de contenir, com a mínim, una memòria explicativa del mateix, amb descripció gràfica suficient per a la seva comprensió i aplicació.

L'Ajuntament aportarà els mitjans que li pertocin, a sol·licitud de l'empresa, per facilitar la implantació de les mesures de prevenció que resultin necessàries.

El contractista adoptarà, per a la prestació dels serveis objecte del contracte, les mesures necessàries amb la finalitat de que els equips de treball siguin adequats per a la feina que s'hagi de realitzar i convenientment adaptades a tal efecte, de forma que garanteixin la seguretat i salut dels treballadors/es que hagin d'utilitzar-les.

El contractista haurà de proporcionar als seus treballadors/es equips de protecció individual adequats per a la realització de les seves funcions en condicions de seguretat i salut i vetllar per l'ús efectiu dels mateixos quan per la natura del treball sigui necessari.

Signatura 1 de 1	
Didac Moral Solsona	26/09/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e41bbef8a79243f3ba107cbbcdb8e2d3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/ldi/ax/ldiarxabsaweb/catala/asp/verificadorofirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El contractista adoptarà les mesures adequades per a que els treballadors/es rebin totes les informacions necessàries en relació amb els riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors/es en la prestació del servei tant aquelles que afectin a l'empresa en el seu conjunt com a cada tipus de lloc de treball o funció; Igualment, s'informarà als treballadors/es sobre les mesures i activitats de protecció i prevenció aplicable als riscos del servei i a les mesures a adoptar en situacions d'emergència.


El contractista haurà de garantir que cada treballador/a adscrit a la realització del servei objecte del contracte rebi una formació teòrica i pràctica, suficient i adequada, en matèria preventiva, tant en el moment de la contractació, qualsevol que sigui la duració o modalitat d'aquesta, com quan es produeixin canvis en les funcions que realitzin i s'introdueixin noves tecnologies o canvis d'equips de treball.

El contractista haurà d'acreditar que els treballadors/es adscrits/es a l'execució del contracte hagin rebut, amb caràcter previ a l'execució del contracte, la formació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals i utilització dels equips de treball.

El tècnic de brigada
Dídac Moral Solsona

Llagostera, a la data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 1	
Didac Moral Solsona	26/09/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e41bbef8a79243f3ba107cbbcdb8e2d3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/Idi/arx/IdiArxAbsaweb/catala/asp/verificadorofirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

