Ajuntament de Cervelló

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DELS SERVEIS POSTALS DE L'AJUNTAMENT DE CERVELLÓ

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.

1.3) Pressupost base de licitació.

1.4) Existència de crèdit.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.

1.6) Valor estimat.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1.8) Perfil de contractant.

1.9) Presentació de proposicions.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

1.11) Criteris d'adjudicació automàtics.

1.12) Criteris de desempat.

1.13) Termini per a l'adjudicació.

1.14) Variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes.

1.16) Garantia provisional.

1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.cervello.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=ef9844d2-dab2-4e38-8f45-a51e2a20af23 emprant el codi segur de verificació.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3) **DADES ESPECÍFIQUES**

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.

3.2) Facultat de sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

Annex 1 **Declaració responsable per al compliment de la normativa nacional**

Annex 2 **Oferta econòmica i criteris qualitatius**

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.cervello.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=ef9844d2-dab2-4e38-8f45-a51e2a20af23 emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Cervelló

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en el servei de serveis postals, de distribució de la correspondència oficial i administrativa de l'Ajuntament de Cervelló i del Jutjat de Pau del municipi.

El Codi CPV que correspon és 64110000-0 Serveis postals

El present servei està inclòs a l'annex IV de la Llei de Contractes del Sector Públic

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

La disposició addicional 33 de la LCSP estableix que, en els contractes de subministraments i de serveis que es tramitin amb pressupost limitatiu, en els quals l'empresari o empresària s'obligui a lliurar una pluralitat de béns o a executar el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud al temps de celebrar aquest, pel fet d'estar subordinades a les necessitats de l'administració, s'ha d'aprovar un pressupost màxim.

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat màxima de 28.310,13 EUR IVA inclòs

Concepte	Import
Preu base de licitació	23.396,80 EUR
IVA	4.913,33 EUR
Total	**28.310,13 EUR**

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Cervelló, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

Les empreses licitadores presentaran la seva oferta a cadascun dels preus unitaris dels diferents productes. En la seva oferta hauran d'igualar o disminuir el preu màxim de licitació establerts a l'annex de la memòria justificativa. La proposta ha de contenir la totalitat dels preus unitaris. Si falta algun dels preus unitaris s'entendrà que és igual al preu màxim de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.cervello.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=ef9844d2-dab2-4e38-8f45-a51e2a20af23 emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Cervelló

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada de la present contractació per import màxim de 28.310,13 EUR IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària *24 9200 22201 Serveis postals generals* i les anualitats que es detallen, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel RDL 2/2004, de 5 de març, Amb la condició de què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

*Any**	*Import total IVA inclòs*
2025	*2.359,18 €*
2026	*14.155,07 €*
2027	*11.795,88 €*
Total	*28.310,13 €*

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

El termini inicial de durada del contracte serà de dos anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

Quant a la pròrroga:

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per un període màxim de dos anys més, any a any. La pròrroga serà obligatòria per l'empresa adjudicatària sempre que el seu preavís es realitzi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de cinquanta-sis mil cent cinquanta-dos euros amb trenta-dos cèntims (56.152,32 EUR) IVA exclòs.

Concepte	**Import**
Contracte inicial	23.396,80 EUR
Pròrrogues	23.396,80 EUR
Modificacions	4.679,36 EUR
Modificacions pròrroga	4.679,36 EUR
Total VEC	**56.152,32 EUR**

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Tramitació: La contractació es tramita de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.cervello.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=ef9844d2-dab2-4e38-8f45-a51e2a20af23 emprant el codi segur de verificació.

Procediment d'adjudicació: el procediment d'adjudicació serà obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 LCSP

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=6642936).

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Presentació Telemàtica, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec

Tota la informació relativa a la presentació de les ofertes es pot consultar a :
Material d'ajuda per a persones usuàries - Plataforma de Serveis de Contractació Pública (contractaciopublica.cat)
Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de presentació telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Presentació telemàtica, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús d'aquesta eina, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina Presentació Telemàtica.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina no guarda, ni recorda, les contrasenyes

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.cervello.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=ef9844d2-dab2-4e38-8f45-a51e2a20af23 emprant el codi segur de verificació.

introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual amb seguretat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament de Cervelló. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.cervello.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=ef9844d2-dab2-4e38-8f45-a51e2a20af23 emprant el codi segur de verificació.

seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a
través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, Word, Excel, tcq, dwg, zip, rar.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament en un únic sobre en els termes següents:

PRESENTACIÓ TELEMÀTICA

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració que consta com a annex 1 al PCAP.
- Proposició econòmica que haurà d'ajustar-se al model que consta com a annex 2 al PCAP.
- Proposta dels criteris avaluables automàticament que haurà d'ajustar-se al model que consta com a annex 3 al PCAP.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.cervello.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=ef9844d2-dab2-4e38-8f45-a51e2a20af23 emprant el codi segur de verificació.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

a) Solvència econòmica i financera

Mitjans: Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de de les dates de constitució d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes.

Import mínim: 69.000,00 € en algun dels tres últims anys disponibles

b) Solvència tècnica o professional

Mitjans: Relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres últims anys

Valors o requisits mínims: En aquesta relació han de constar serveis de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim 8.188,88 euros en algun dels tres (3) exercicis esmentats, corresponents al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

En ser un procediment abreujat establert a l'article 159.6 LCSP, s'eximeix a les empreses licitadores de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

c) Habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de l'activitat o servei

Els licitadors que no siguin el prestador de serveis postals universals designat en la disposició addicional primera de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, hauran d'acreditar que es troben inscrits en el Registre Nacional del Sector Postal en les seccions A (autorització administrativa general per a la prestació de serveis no inclosos dins l'àmbit del Servei Postal Universal) i B (autorització administrativa singular per a la prestació de serveis postals inclosos en l'àmbit del Servei Postal Universal i que disposen d'accés a la xarxa Postal pública), tal i com prescriuen els articles 37 a 44 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.cervello.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=ef9844d2-dab2-4e38-8f45-a51e2a20af23 emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Cervelló

1.11) <u>Criteris d'adjudicació avaluables automàticament</u>

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

PROPOSICIÓ ECONÒMICA. Fins a 45 punts.

La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa. La fórmula que s'aplicarà a les ofertes és la següent:

$$P_v = P \times \frac{O_m}{O_v}$$

P_v= Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS:

A) Nombre d'oficines existents en tot l'Estat.....fins a 15 punts.

Per tal que la ciutadania rebi un servei de qualitat i se li faciliti la recollida de les trameses a les oficines de l'empresa operadora del servei, es valorarà que aquesta disposi d'una xarxa més amplia amb presència tant en l'àmbit territorial de l'Estat com del territori de Catalunya.. Les oficines han d'estar directament relacionades amb el sector postal, la missatgeria o la paqueteria i han d'estar obertes al públic.

Es valorarà de la següent manera:

a) Nombre d'oficines adscrites a l'execució del contracte per a la distribució, en municipis de la Comunitat Autònoma de Catalunya amb població inferior a 10.000 habitants. Es valorarà fins a un màxim de 9 punts, que es calcularà seguint la següent formula:

Puntuació = 9 * (nombre d'oficines ofert pel licitador/major nombre d'oficines ofert)

b) Nombre d'oficines adscrites a l'execució del contracte per a la distribució, en municipis del territori espanyol (excloent Catalunya) amb població inferior a 10.000 habitants. Es valorarà fins a un màxim de 6 punts, que es calcularà seguint la següent formula:

Puntuació = 6 * (nombre d'oficines ofert pel licitador/major nombre d'oficines ofert)

B) Ampliació de l'horari d'obertura de les oficines d'atenció al públic. Fins a 15 punts.

Per tal que la ciutadania rebi un servei de qualitat i permeti recollir trameses a les oficines de l'empresa operadora del servei en un horari més ampli relatiu a l'horari d'obertura de les oficines d'atenció al públic, es valorarà que l'empresa amplii aquest horari d'atenció segons la següent classificació:

Obertura de l'oficina els dissabtes com a mínim durant 5 hores al matí.....8 punts

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.cervello.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=ef9844d2-dab2-4e38-8f45-a51e2a20af23 emprant el codi segur de verificació.

Obertura de l'oficina com a mínim una tarda a la setmana fins a les 20.30h.....7 punts

C) Ampliació de lliurament domiciliari..... 10 punts.

Per tal de rebre un servei de qualitat i es faciliti la recepció de les notificacions i cartes certificades en un horari més ampli, es valorarà que l'empresa ampliï l'horari de lliurament domiciliari de 17:00 a 21:00 hores.

Es valorarà amb 10 punts si s'ofereix l'ampliació d'aquest horari de lliurament. Si no s'ofereix no es puntuarà.

D) Servei de recollida d'urgències..... 5 punts.

Per tal que l'Ajuntament rebi un servei de qualitat relatiu a la recollida diària dels enviaments en les dependències municipals, es valorarà que l'empresa ofereixi un servei addicional de recollida d'urgències de productes/serveis (ja sigui carta ordinària nacional, carta certificada nacional o notificació administrativa) en menys de 3 hores.

L'empresa que ofereixi aquest servei de recollida d'urgències obtindrà 5 punts. Si no s'ofereix no es puntuarà.

E) Criteri mediambiental.....Fins a 5 punts.

Es tindrà en compte la disponibilitat de vehicles amb etiqueta ambiental 0 emissions o ECO, per dur a terme el lliurament dels treballs encarregats, amb el següent repartiment de punts:

- Etiqueta 0 emissions: 3 punts
- Etiqueta ECO: 2 punts

L'empresa licitadora ha de presentar declaració responsable amb la identificació del/s vehicle/s (marca, model i matrícula) que adscriurà al contracte.

F) Serveis addicionals.....Fins a 5 punts.

El millor percentatge de baixa a aplicar sobre el preu de catàleg o anàleg i/o preus ordinaris de l'empresa per aquells productes, de similars tipologies no inclosos en la relació de l'Ajuntament rebrà un màxim de 5 punts. I el que no ofereixi descompte obtindrà 0 punts. La resta es farà proporcionalment.

Pp = (Baixa i / Baixa més avant) x PMax

Pp: Puntuació de la oferta
Baixa i: Baixa de la oferta presentada.
Baixa avant: Baixa més avantatjosa
PMax: Puntuació màxima possible

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.cervello.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=ef9844d2-dab2-4e38-8f45-a51e2a20af23 emprant el codi segur de verificació.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelació, els següents:

- Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses públiques o privades que, en el moment de la finalització del termini per a la presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores fixes.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà en favor de la empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixi la igualtat d'oportunitat entre dones i homes.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la perceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris es durà a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de la licitació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.cervello.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=ef9844d2-dab2-4e38-8f45-a51e2a20af23 emprant el codi segur de verificació.

- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

- Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

- Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

1.16) <u>Garantia provisional</u>

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

1.17) <u>Garantia definitiva</u>

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 LCSP.

1.18) <u>Presentació de documentació</u>

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:
Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.cervello.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=ef9844d2-dab2-4e38-8f45-a51e2a20af23 emprant el codi segur de verificació.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Cervelló disposi d'aquests.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, si s'escau.

d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible. En cap cas caldrà acreditar la solvència.

e) Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Cervelló qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Totes les empreses que es presentin a licitacions realitzades a través d'aquest procediment simplificat abreujat hauran d'estar inscrits al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o quan sigui procedent de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 96 al Registre Oficial de la corresponent comunitat autònoma, a la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La documentació requerida quedarà acreditada si consta en qualsevol dels dits Registres.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.cervello.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=ef9844d2-dab2-4e38-8f45-a51e2a20af23 emprant el codi segur de verificació.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza mitjançant l'acceptació de l'adjudicació en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) <u>Drets i obligacions de les parts</u>

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Cervelló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

  ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Cervelló la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

  ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Cervelló les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

  Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

  ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

  ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

- Contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball:

  El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

2.2) <u>Condicions especials d'execució</u>

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.cervello.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=ef9844d2-dab2-4e38-8f45-a51e2a20af23 emprant el codi segur de verificació.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte. Aquestes condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 f) de la LCSP.

a) L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i a la Unió Europea, això com les provinents de la Organització Internacional del Treball.
b) El contractista facilitarà a l'ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, en relació a la prestació contractada.
c) El contractista executarà el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per a la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la normativa fiscal vigent, sense que en cap cas es pugui utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.
d) L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades.
e) Durant tota la durada del contracte i les pròrrogues, si s'escauen, l'empresa contractista disposarà d'una oficina al municipi de Cervelló, oberta al públic, per a atendre a la ciutadania.

2.3) <u>Modificació del contracte</u>

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

En els contractes de serveis amb pressupost limitat i que comportin l'execució de serveis de forma successiva i per preu unitari, es podrà modificar el contracte abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat en els termes de l'article 204 de la LCSP, prèvia reserva del crèdit necessari, conforme a la disposició addicional 33a. de la LCSP.

Es preveu que el contracte es pugui modificar amb les condicions, abast i límits següents:

La modificació afectarà com a màxim al 20% del preu del contracte IVA exclòs, augmentant o disminuint aquest import en els supòsits següents:

- Increment o decrement del volum estimant d'enviaments a realitzar per mitjà dels serveis postals.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

La tramitació d'una modificació del contracte requerirà un informe justificatiu del servei gestor, l'audiència al contractista i l'aprovació de l'òrgan de contractació.

No tindran consideració de modificació l'increment del número d'unitats a subministrar fins el percentatge del 10% del preu del contracte, d'acord amb l'article 301 LCSP.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.cervello.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=ef9844d2-dab2-4e38-8f45-a51e2a20af23 emprant el codi segur de verificació.

2.4) <u>Règim de pagament</u>

L'empresa adjudicatària presentarà factures mensuals, en les quals s'especificaran els serveis prestats en el termini corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Cervelló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Ajuntament de Cervelló, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació que és el Servei d'Atenció a la Ciutadania.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: L01080689 Intervenció
Òrgan gestor: L01080689 Regidora d'Hisenda
Unitat tramitadora: L01080689 Coordinació tècnica

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre obligació de comprovació de pagaments a subcontractistes**.**

2.5) <u>Revisió de preus</u>

No s'admet la revisió de preus.

2.6) <u>Penalitats</u>

L'incompliment de les obligacions descrites a la memòria justificativa i Plec de Prescripcions Tècniques, així com al PCAP, comportarà la resolució del contracte, quan els incompliments estiguin vinculats a les obligacions principals, nuclears o essencials del contracte . No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les obres, sempre que no siguin imputables a l'ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de l'LCSP (penalitats diàries o resolució).

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.cervello.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=ef9844d2-dab2-4e38-8f45-a51e2a20af23 emprant el codi segur de verificació.

s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment.

S'entén per incompliment:

- La resistència als requeriment perquè siguin complerts
- La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i informe de necessitats i plec prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
- Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:
a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Cervelló o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
d) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
f) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
g) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
h) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
i) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus:
a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.
e) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte desprès que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
g) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
h) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
i) El tracte incorrecte envers el responsable del contracte per part de l'encarregat de l'execució del contracte de l'empresa contractada.
j) El detriment de la imatge de l'Ajuntament de Cervelló com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.cervello.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=ef9844d2-dab2-4e38-8f45-a51e2a20af23 emprant el codi segur de verificació.

k) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
l) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
m) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Cervelló o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
n) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus:
a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabalament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats, sense perjudici de la seva exigència per via de constrenyiment.

2.7) <u>Causes de resolució</u>

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.cervello.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=ef9844d2-dab2-4e38-8f45-a51e2a20af23 emprant el codi segur de verificació.

procedit a l'obertura continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.

- L'incompliment de les obligacions contractuals de caràcter principal, nuclear o essencial del contracte, que impedeixin o obstaculitzin greument el seu normal compliment, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.

- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCAP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

2.8) <u>Termini de recepció de les prestacions del contracte</u>

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) <u>Termini de garantia del contracte</u>

Es fixa un termini de garantia de 3 mesos a comptar de la data de conformitat de la prestació contractada.

2.10) <u>Cessió</u>

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte

2.11) <u>Subcontractació</u>

Atesa la naturalesa del contracte, no s'admet la subcontractació.

2.12) <u>Confidencialitat de la informació</u>

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.cervello.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=ef9844d2-dab2-4e38-8f45-a51e2a20af23 emprant el codi segur de verificació.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) <u>Règim jurídic de la contractació</u>

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) <u>Notificacions i ús de mitjans electrònics</u>

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (https://www.seu.cat/consorciaoc).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) <u>Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista</u>

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.cervello.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=ef9844d2-dab2-4e38-8f45-a51e2a20af23 emprant el codi segur de verificació.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) <u>Assegurances</u>

El contractista s'obliga a disposar:

- D'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.

- D'una pòlissa d'assegurança de l'emmagatzematge dels enviaments contra robatori, incendi i aigua per un import mínim de 100.000 euros.

- D'una pòlissa d'assegurança els danys produïts als enviaments transportats pel contractista per un import mínim de 100.000 euros.

2.17) <u>Lloc de prestació objecte del contracte</u>

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte serà el municipi de Cervelló.

2.18) <u>Responsable del contracte</u>

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la persona responsable de l'Oficina d'Atenció Ciutadana o persona que la substitueixi.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

<u>2.19) Protecció de dades de caràcter personal</u>

El contractista té l'obligació durant la prestació dels treballs de respectar la normativa vigent en cada moment en matèria de protecció de dades personals i es sotmet a la normativa estatal i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades personals (Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE; Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals; Reial Decret 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions) i a la resta de normativa estatal o autonòmica que desenvolupi les esmentades normes.

A. En relació a les dades personals dels seus representants i empleats s'informa a l'empresa contractista i al seu personal:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.cervello.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=ef9844d2-dab2-4e38-8f45-a51e2a20af23 emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Cervelló

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	
Responsable del tractament	Ajuntament de Cervelló. Carrer Major 146-148, 08758 Cervelló, 936600070 ajuntament@cervello.cat , www.cervello.cat .
Finalitat del tractament	La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud.
	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Base jurídica del tractament	El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poder públics conferits al responsable del tractament.
	Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.
Destinataris	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza.
	Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Cervelló, o mitjançant la seu electrònica https://www.seu-e.cat/ca/web/cervello .
	Si considereu que el tractament de dades personals es contrari a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Cervelló http://www.cervello.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/ .

B. Tractament de dades personals derivades de l'execució del contracte per part de l'empresa contractista:

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Atès que per a l'execució del present contracte es requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar el següent:
a) Les dades personals es tractaran per aquesta finalitat: "la que se'n derivi de la prestació dels serveis de cada un dels lots objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, les dades de caràcter personal a les que es tingui accés en virtut de l'execució del contracte només seran tractades per al compliment de les prestacions objecte del contracte".
b) El contractista està obligat a sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
c) L'empresa adjudicatària, abans de la formalització del contracte, haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
d) El contractista s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
e) Els licitadors han d'indicar en llurs ofertes si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.cervello.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=ef9844d2-dab2-4e38-8f45-a51e2a20af23 emprant el codi segur de verificació.

condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es pretengui encarregar-ne la realització.

Les obligacions establertes a les lletres a) a e) anteriors es qualifiquen com a essencials als efectes del que disposa l'article 211.1 f) de la LCSP, per la qual cosa el seu incompliment constitueix una causa de resolució del contracte.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Cervelló i l'adjudicatària.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a unitats d'execució o de temps.

3.2) Facultat de l'Ajuntament de Cervelló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

L'empresa contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Cervelló n'informarà a l'empresa contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

L'empresa contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.cervello.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=ef9844d2-dab2-4e38-8f45-a51e2a20af23 emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Cervelló

ANNEX 1
Declaració responsable

(A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL)

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació relativa als serveis postals de l'Ajuntament de Cervelló i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:

  ☐ Microempresa.

  ☐ Petita empresa.

  ☐ Mitjana empresa.

  ☐ No té categoria de PIME.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que, en el cas d'estar inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, declara que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delicte per tràfic d'éssers humans.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.cervello.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=ef9844d2-dab2-4e38-8f45-a51e2a20af23 emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Cervelló

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

☐☐No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
☐☐Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes i que consta inscrit en el Registre Laboral corresponent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.cervello.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=ef9844d2-dab2-4e38-8f45-a51e2a20af23 emprant el codi segur de verificació.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

  ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

  (*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

  ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Cervellóper tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Cervelló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Signatura electrònica)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.cervello.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=ef9844d2-dab2-4e38-8f45-a51e2a20af23 emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Cervelló

ANNEX 2
Oferta econòmica

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació relativa als serveis postals de l'Ajuntament de Cervelló i, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament i proposa les següents:

OFERTA ECONÒMICA

RESUM DE L'OFERTA	Pressupost de licitació	Oferta realitzada
OFERTA TOTAL ANUAL (IVA exclòs)	**11.698,40 €**	
OFERTA TOTAL CONTRACTE (IVA exclòs) (2 anys)	**23.396,80 €**	
IVA 21%	**4.913,33 €**	
OFERTA TOTAL CONTRACTE (IVA inclòs) (2 anys)	**28.310,13 €**	

L'oferta econòmica als preus unitaris de la licitació és la següent:

A) CARTA ORDINÀRIA. Àmbit nacional i internacional (TARIFES EXEMPTES D'IVA)

	Trams de pes	Quantitat prevista anual	PREU UNITARI MÀXIM	PREU FINAL (IVA EXCLÒS)	PREU UNITARI OFERT	PREU TOTAL OFERT
NACIONAL	Fins a 20 gr. Normalitzades	204	0,89 €	181,56 €		
	Més de 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins 20 gr. Sense normalitzar)	343	1,03 €	353,29 €		
	Més de 50 gr. fins a 100 gr.	83	1,60 €	132,80 €		
	Més de 100 gr. fins a 500 gr.	100	3,10 €	310,00 €		
	Més de 500 gr. fins a 1.000 gr.	18	6,25 €	112,50 €		
		TOTAL (IVA EXCLÒS)		**1.090,15 €**		

INTERNACIONAL ZONA 1 (Europa inclòs Groenlàndia)	Trams de pes	Quantitat prevista anual	PREU UNITARI MÀXIM	PREU FINAL (IVA EXCLÒS)	PREU UNITARI OFERT	PREU TOTAL OFERT
	Fins a 20 gr. Normalitzades	2	1,85 €	3,70 €		
		TOTAL (IVA EXCLÒS)		**3,70 €**		

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.cervello.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=ef9844d2-dab2-4e38-8f45-a51e2a20af23 emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Cervelló

B) CARTA CERTIFICADA. Àmbit nacional i internacional (TARIFES EXEMPTES D'IVA)

	Trams de pes	Quantitat prevista anual	PREU UNITARI MÀXIM	PREU FINAL (IVA EXCLÒS)	PREU UNITARI OFERT	PREU TOTAL OFERT
NACIONAL	Fins a 20 gr. Normalitzades	63	5,29 €	333,27 €		
	Més de 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins 20 gr. Sense normalitzar)	22	5,43 €	119,46 €		
	Més de 50 gr. fins a 100 gr.	4	6,00 €	24,00 €		
	Més de 100 gr. fins a 500 gr.	3	7,50 €	22,50 €		
	Més de 500 gr. fins a 1.000 gr.	0	10,65 €	0,00 €		
	Més de 1.000 gr. fins a 2.000 gr.	0	11,10 €	0,00 €		
		TOTAL (IVA EXCLÒS)		**499,23 €**		

	Trams de pes	Quantitat prevista anual	PREU UNITARI MÀXIM	PREU FINAL (IVA EXCLÒS)	PREU UNITARI OFERT	PREU TOTAL OFERT
INTERNACIONAL ZONA 2 (Resta de països)	Més de 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins 20 gr. Sense normalitzar)	2	7,40 €	14,80 €		
		TOTAL (IVA EXCLÒS)		**14,80 €**		

C) CARTA CERTIFICADA AMB AVÍS DE REBUDA. El preu serà el de la Carta Certificada més l'Avís de Rebuda (Valor afegit).

	Quantitat prevista anual	PREU UNITARI MÀXIM	PREU FINAL (IVA EXCLÒS)	PREU UNITARI OFERT	PREU TOTAL OFERT
AVÍS DE REBUDA NACIONAL	20	2,20 €	44,00 €		
AVÍS DE REBUDA INTERNACIONAL	2	2,15 €	4,30 €		
	TOTAL (IVA EXCLÒS)		**48,30 €**		

D) NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES NACIONALS: El preu serà el de la Carta Certificada nacional corresponent, amb l'Avís de Rebuda, mes el preu de la Gestió d'entrega de Notificacions.

Consisteix en la comunicació amb comprovant fefaent del lliurament de la mateixa segons la llei de procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Compleix tots els requisits esmentats a dita Llei amb dos intents de lliurament a domicili. Segon intent de lliurament a domicili en data i hora diferent de la del primer intent dins dels tres dies següent. En cas que el primer intent s'hagi realitzat abans de les 15 hores el segon intent haurà de realitzar-se després de les 15 hores i a la inversa. Si no pot efectuar-se el lliurament, ofereix al destinatari un termini d'una setmana de permanència de la tramesa a les oficines de l'adjudicatari. Àmbit nacional.

	Quantitat prevista anual	PREU UNITARI MÀXIM	PREU FINAL (IVA EXCLÒS)	PREU UNITARI OFERT	PREU TOTAL OFERT
GESTIÓ D'ENTREGA DE NOTIFICACIONS	1	2,28 €	2,28 €		
	TOTAL (IVA EXCLÒS)		**2,28 €**		

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.cervello.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=ef9844d2-dab2-4e38-8f45-a51e2a20af23 emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Cervelló

E) NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES ELECTRÒNIQUES: El preu serà el de la carta certificada nacional amb prova d'entrega electrònica, més la Gestió d'Entrega de Notificació.

Consisteix en la comunicació amb comprovant fefaent del lliurament de la mateixa segons la llei de procediment Administratiu Comú. Compleix tots els requisits esmentats a dita Llei amb dos intents de lliurament a domicili. Segon intent de lliurament a domicili en data i hora diferent de la del primer intent dins dels tres dies següent. En cas que el primer intent s'hagi realitzat abans de les 15 hores el segon intent haurà de realitzar-se després de les 15 hores i a la inversa. Si no pot efectuar-se el lliurament, ofereix al destinatari un termini d'una setmana de permanència de la tramesa a les oficines de l'adjudicatari. Àmbit nacional.

	Trams de pes	Quantitat prevista anual	PREU UNITARI MÀXIM	PREU FINAL (IVA EXCLÒS)	PREU UNITARI OFERT	PREU TOTAL OFERT
NACIONAL	Fins a 20 gr. Normalitzades	892	5,29 €	4.718,68 €		
	Més de 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins 20 gr. Sense normalitzar)	218	5,43 €	1.183,74 €		
	Més de 50 gr. fins a 100 gr.	45	6,00 €	270,00 €		
	Més de 100 gr. fins a 500 gr.	1	7,50 €	7,50 €		
		TOTAL (IVA EXCLÒS)		**6.179,92 €**		

	Quantitat prevista anual	PREU UNITARI MÀXIM	PREU FINAL (IVA EXCLÒS)	PREU UNITARI OFERT	PREU TOTAL OFERT
PROVA D'ENTREGA ELECTRÒNICA	1182	0,98 €	1.158,36 €		
GESTIÓ D'ENTREGA DE NOTIFICACIONS	1114	2,28 €	2.539,92 €		
	TOTAL (IVA EXCLÒS)		**3.698,28 €**		

F) PAQUETERIA

	Trams de pes	Quantitat prevista anual	PREU UNITARI MÀXIM	PREU FINAL (IVA EXCLÒS)	PREU UNITARI OFERT	PREU TOTAL OFERT
ZONA 5 ENVIAMENTS A CANÀRIES	Fins 1 kg	1	14,06 €	14,06 €		
	Més d'1 kg fins a 2 kg	1	15,44 €	15,44 €		
	Més de 2 kg fins a 3 kg	1	17,85 €	17,85 €		
	Més de 3 kg fins a 4 kg	1	19,43 €	19,43 €		
	Més de 4 kg fins a 5 kg	1	20,95 €	20,95 €		
	Més de 5 kg fins a 10 kg	1	29,38 €	29,38 €		
	Més de 10 fins a 15 kg	1	44,63 €	44,63 €		
		TOTAL (IVA EXCLÒS)		**161,74 €**		

(Signatura electrònica)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.cervello.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=ef9844d2-dab2-4e38-8f45-a51e2a20af23 emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Cervelló

ANNEX 3
Criteris avaluables automàticament

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació relativa als serveis postals de l'Ajuntament de Cervelló i, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament i proposa les següents:

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

A) Nombre d'oficines existents en tot l'Estat

- Nombre d'oficines adscrites a l'execució del contracte per a la distribució, en municipis de la Comunitat Autònoma de Catalunya amb població inferior a 10.000 habitants .....

- Nombre d'oficines adscrites a l'execució del contracte per a la distribució, en municipis del territori espanyol (menys Catalunya) amb població inferior a 10.000 habitants .....

B) Ampliació de l'horari d'obertura de les oficines d'atenció al públic. Fins a 15 punts.

- Obertura de l'oficina els dissabtes com a mínim durant 5 hores al matí..... ☐

- Obertura de l'oficina com a mínim una tarda a la setmana fins a les 20.30h..... ☐

C) Ampliació de lliurament domiciliari

Ampliació de l'horari de lliurament domiciliari de 17:00 a 21:00 hores

Si ☐
No ☐

D) Servei de recollida d'urgències

Servei de recollida d'urgència en un termini màxim de tres hores

Si ☐
No ☐

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.cervello.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=ef9844d2-dab2-4e38-8f45-a51e2a20af23 emprant el codi segur de verificació.

E) Criteri mediambiental

Els vehicle/s que s'adscriuen al contracte tenen la classificació mediambiental següent:

- Etiqueta 0 emissions: 3 punts
- Etiqueta ECO: 2 punts

(L'empresa licitadora ha de presentar declaració responsable amb la identificació del/s vehicle/s (marca, model i matrícula) que adscriurà al contracte.)

F) Serveis addicionals

Percentatge de baixa a aplicar sobre els preus ordinaris de l'empresa per aquells productes, de similars tipologies no inclosos en la relació de l'Ajuntament .....%

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.cervello.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=ef9844d2-dab2-4e38-8f45-a51e2a20af23 emprant el codi segur de verificació.