



Codi de Verificació



2A5G040D6A4M1I3B15JA

Servei

UGR Servei Tractament Residus

Expedient

1407/2025

Document 81771/2025

Referència PAC

4.22.1.SERVEI COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ MIXTA DE SERVEIS PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA D'INFORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ DEL SERVEI DE TRACTAMENT DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL, A EXECUTAR DURANT ELS ANYS 2026 I 2027

1.- CONTEXT GENERAL

La llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular marca uns objectius en matèria de residus molt exigents. A la vista d'aquesta nova normativa, s'estima que cal incrementar la corresponsabilització ciutadana cap a la gestió dels residus a través de la vinculació directa de la ciutadania amb el cost del tractament dels residus i qui duu a terme el servei.

Fruit de l'anterior, el Consell Comarcal del Vallès Occidental (Consell Comarcal en endavant) té delegada, al seu favor i per un termini de 5 anys (prorrogables en la forma establerta en cadascun dels diferents acords de delegació), la competència per a la prestació del servei de tractament de residus efectuada pels ajuntaments de Rubí, Sabadell, Santa Perpètua de Mogoda, Sentmenat, Terrassa i Ullastrell, amb efecte a partir de l'any 2024, i dels ajuntaments de Polinyà, Rellinars, Vacarisses i Viladecavalls, amb efecte a partir de l'any 2025.

El Consell Comarcal, a partir de l'aprovació pel Ple del Consell Comarcal en data 5 d'octubre de 2023, va aprovar l'establiment del Servei públic comarcal de tractament de residus municipals, així com el seu reglament regulador, esdevenint l'aprovació definitiva en data 24 de novembre de 2023 i entrant en vigor l'1 de gener de 2024. En el seu Reglament regulador (art. 9), i d'acord al corresponent projecte d'establiment, s'inclou la informació i sensibilització ciutadana en relació al propi servei, i per tant, inclou accions que permetin a la ciutadania disposar de coneixement sobre els processos de tractament que segueixen els diferents residus pel seu aprofitament.

El Consell Comarcal ha establert una taxa específica, Taxa comarcal de tractament de residus municipals (taxa comarcal en endavant) diferenciada i no deficitària, que es troba regulada mitjançant la corresponent ordenança fiscal aprovada (l'ordenança fiscal número 14), i que ha esdevingut efectiva en data 1 de gener de 2024. I es fa necessari donar visibilitat al servei que es finança amb la taxa, en favor de la transparència i amb la finalitat d'oferir informació i coneixement que permeti assolir millors resultats en el tractament de residus a partir de la millora en la separació en origen.

El nombre de ciutadans i ciutadanes que seran beneficiaris del servei comarcal de tractament de residus i contribuents de la taxa comarcal, i que són susceptibles de rebre informació dels serveis que s'ofereixen, de l'aplicació de la taxa, així com d'augmentar el coneixement i la sensibilització envers la correcta gestió dels residus és de 593.837 habitants (el 61,9% de la població del Vallès Occidental, segons dades de 2024), segons els 10 municipis delegants de la competència de tractament de residus per a l'any 2025. El volum de població es pot incrementar en cas de produir-se noves delegacions per a l'any 2026.

El Programa d'Actuació Comarcal 2025-2028, dins l'Eix 4. Transició Ecològica, en la línia 17. Per millorar la gestió dels residus, contempla el desenvolupament del programa 4.22.3. Sensibilització sobre els residus, que preveu actuacions de comunicació i sensibilització envers la millora en la gestió dels residus i la recollida selectiva.

En la gestió del Servei comarcal de tractament de residus municipals el Consell Comarcal compta amb el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental (Consorti en endavant). El Consorci és l'ens especialitzat en el tractament de residus a la comarca, prestant els seus serveis a 19 municipis de la comarca (795.880 habitants, i inclou els 10 municipis beneficiaris de la taxa comarcal). Aquesta entitat disposa d'equipaments i de mitjans econòmics, materials i personals propis, amb un



Codi de Verificació



2A5G040D6A4M1I3B15JA

Servei

UGR Servei Tractament Residus

Expedient

1407/2025 Document 81771/2025

Referència PAC

4.22.1.SERVEI COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

elevat grau d'especialització en allò referent tant a la gestió i tractament de residu com al desenvolupament d'iniciatives de comunicació i sensibilització.

Atesa la necessitat actual d'abordar la millora de la gestió dels residus i la prevenció en la generació, amb la finalitat d'augmentar el coneixement i la sensibilització de la ciutadania, el Consell Comarcal preveu desenvolupar un Programa d'Informació i Sensibilització, comptant amb la col·laboració del Consorci de residus, adreçat especialment a la població i les entitats significatives dels municipis que han delegat en el Consell Comarcal la competència del tractament de residus. Aquest Programa ha de permetre una acció d'informació i sensibilització de forma continuada i sostinguda mentre el Consell Comarcal ostenti la delegació de la competència municipal de tractament de residus.

2.- OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ

L'objecte de la present contractació és la creació, planificació i execució d'un paquet d'activitats d'informació i sensibilització per augmentar la prevenció de residus i incrementar la recollida selectiva, disminuint la fracció resta, per tal millorar el tractament i valorització dels residus.

Els objectius del Programa posen l'èmfasi en:

- Fomentar la correcta separació de residus, especialment de la fracció orgànica activant la lluita contra el malbaratament alimentari.
- Estimular la prevenció en la generació de residus, amb nous hàbits i una compra i consum més conscient i responsable.
- Comunicar l'impacte ambiental i econòmic de la gestió dels residus domèstics.
- Aconseguir un impacte sostingut en el temps.
- Visibilitat comarcal en la gestió de residus.

Aquests objectius estan alineats amb les polítiques d'acció climàtica previstes al Programa d'Actuació Comarcal, el Programa de Sostenibilitat Alimentària i les accions educatives que es porten a terme en el marc de la Guia d'Activitats Educatives del Consell Comarcal, així com dels ajuntaments de la comarca.

L'acció es situa en els anys 2026 i 2027, amb possibilitat de 2 pròrrogues anuals, per a 2028 i 2029, amb la previsió de revisió pel seu ajustament i potencial continuïtat.

ÀMBIT TERRITORIAL

Pel que fa a l'àmbit territorial, l'objecte de l'actuació es concreta en el desenvolupament de les activitats especialment en els municipis que han delegat la competència de tractament de residus en favor del Consell Comarcal, que per a l'any 2025 són 10 i que es pot incrementar el número per a l'any 2026 en cas que hi hagi un nou municipi delegant.

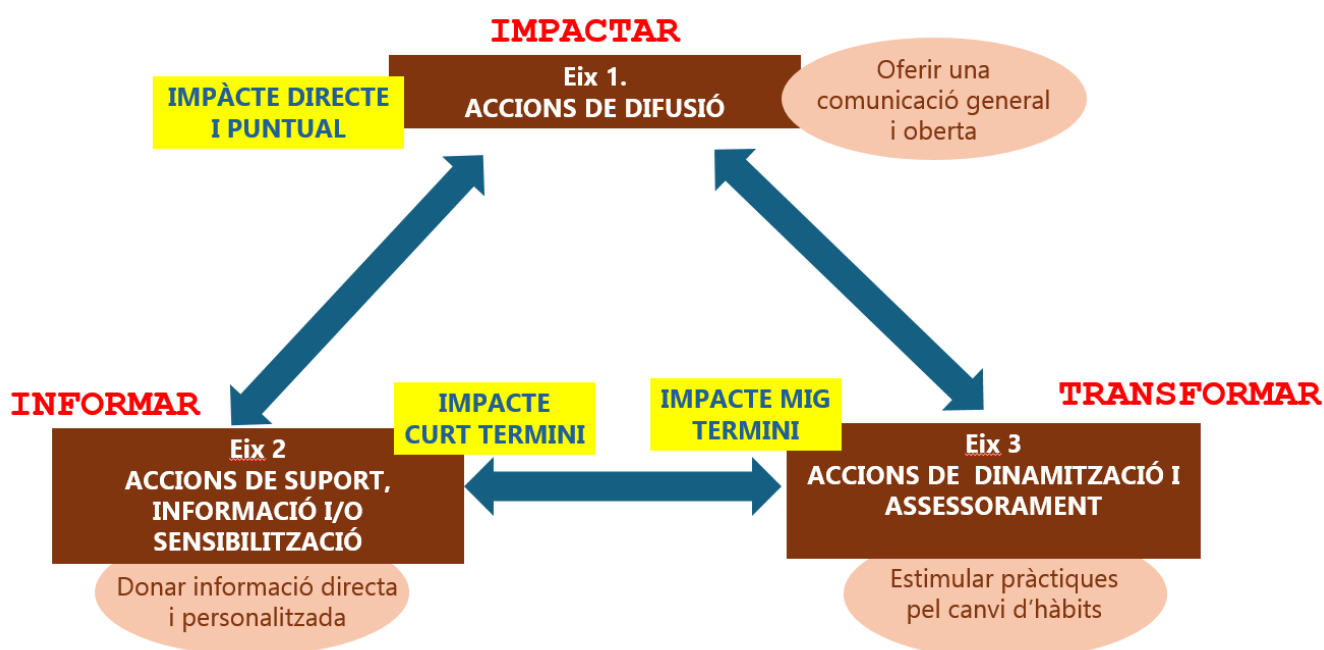
Municipi	Població	ÍNDEX RS (ARC 2023)
Polinyà	8.559	41,53 %
Rellinars	920	85,53 %
Rubí	81.523	38,74 %
Sabadell	221.564	35,91 %
Santa Perpètua de Mogoda	25.936	41,14 %
Sentmenat	9.523	82,29 %
Terrassa	228.294	44,74 %
Ullastrell	2.179	87,27 %
Vacarisses	7.549	81,60 %
Viladecavalls	7.790	46,71 %

Si bé cal tenir en compte que el Consell Comarcal té com abast natural d'accions i campanyes el conjunt de municipis del Vallès Occidental i el Consorci de residus els 19 municipis consorciats.

Pel que fa a la generació de residus, cal assenyalar que la comarca, amb 391,64Kg/hab./any es troba per sota de la mitja de Catalunya (477,44kg/hab./any), i el grup d'aquests 10 municipis també (384,58kg/hab./any).

En resum, presenten una realitat lluny dels objectius de recollida requerits i dels reptes associats a la generació de residu zero.

En aquest context, el Consell Comarcal proposa el desenvolupament d'aquest Programa d'informació i sensibilització situat en 3 eixos:



La visió del Programa està determinada pels següents aspectes que han de marcar el seu disseny i desenvolupament:

- **VISIÓ INTEGRAL:** l'activitat dels 3 eixos és complementària entre si, amb un desenvolupen en paral·lel de les accions: l'eix 1 que serveix per definir i donar cobertura comunicativa al conjunt del Programa; els eixos 2 i 3 són executius en dos nivells que es poden interrelacionar.
- **VISIÓ DE CONTINUÏTAT:** el Programa que s'inicia amb aquesta proposta té vocació de continuïtat en el temps, amb una previsió de curt, mig i llarg termini. Aquesta visió es troba a la base de les activitats en els 3 eixos, destacant aquelles que van lligades a l'establiment d'iniciatives que es puguin replicar periòdicament, i que en el període d'aquest contracte requereixen de l'establiment de les bases per a la seva implementació present i futura, de manera que puguin tenir un creixement progressiu pel que fa a la participació de ciutadania, col·laboració i/o adhesió d'entitats i, en definitiva, impacte en la millora qualitativa i quantitativa de la gestió i prevenció dels residus. Aquesta visió determina especialment el contingut d'aquest plec lligat a algunes activitats dels eixos 2) i 3).



Codi de Verificació



2A5G040D6A4M1I3B15JA

Servei

UGR Servei Tractament Residus

Expedient

1407/2025 Document 81771/2025

Referència PAC

4.22.1.SERVEI COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

- **VISIÓ D'ALIANCES:** el Consell Comarcal assumeix el lideratge d'un Programa que s'ha d'ajustar a les necessitats i interessos dels actors rellevants i que han de participar activament a través de col·laboracions i aliances: en primer lloc, els ajuntaments, per les seves competències i interessos; en segon lloc, les diverses entitats i organitzacions que, de manera directa o indirecta, estan implicades en els canvis socials (ja siguin de la comarca o d'especial interès pels objectius a treballar); i en tercer lloc, el conjunt de la ciutadania, que ha de protagonitzar un canvi de valors i d'hàbits per incorporar nous models de prevenció i gestió de residus.
- **VISIÓ TERRITORIAL LOCAL I SUPRALOCAL:** la força del Programa s'ha de recolzar tant en la promoció d'accions en la proximitat de les persones i entitats com en l'oportunitat de reforçar el seu impacte amb una implementació ampliada, tot compartint propostes comuns entre municipis i entitats.
- **VISIÓ DE LA JERARQUIA DE RESIDUS:** centrar l'activitat en la reducció en la generació de residus, la promoció de la reutilització i la correcta separació per al reciclatge per tal de reduir al mínim el tractament finalista dels residus.

Amb aquesta visió i amb el conjunt de les activitats que es plantegin es pretén:

- **Que el Consell Comarcal es situï com un agent de referència en la millora de la gestió dels residus**, implicat activament conjuntament amb el Consorci de residus, com un actor que dona suport i acompanya directament a la ciutadania.
- **Que s'evolucioni envers la visió del residu com a recurs**, tot construint una imatge positiva del residu que afavoreixi la seva correcta gestió.
- **Que la ciutadania integri la gestió del residu/recurs com un aspecte necessari i positiu** (pel seu impacte ambiental, econòmic i en la salut), que de manera ineludible requereix de la participació i corresponsabilitat individual i comunitària.

El plantejament del Programa es concreta en les següents activitats, sens perjudici que en el seu desenvolupament sigui necessària la seva revisió:

Eix 1. Accions de Difusió

- 1.1. Conceptualització: missatge i imatge
- 1.2. Planificació i coordinació de les accions de difusió
- 1.3. Disseny i producció d'elements de difusió
- 1.4. Jornada anual "Cada Residu Compta"

Eix 2. Accions de suport, informació i/o assessorament

- 2.1. Punts informatius
- 2.2. Informadors/es ambientals a mida
- 2.3. Materials de suport i estímul
- 2.4. Instal·lació disruptiva
- 2.5. Acció per a fires i esdeveniments

Eix 3. Accions de sensibilització i dinamització

- 3.1. Sensibilització a nivell social i comunitari
- 3.2. Sensibilització a l'àmbit educatiu i de lleure
- 3.3. Sensibilització al comerç i la restauració local
- 3.4. Tallers temàtics: definició i execució
- 3.5. Recursos de suport al canvi



Codi de Verificació



2A5G040D6A4M1I3B15JA

Servei

UGR Servei Tractament Residus

Expedient

1407/2025

Document 81771/2025

Referència PAC

4.22.1.SERVEI COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

BENEFICIARIS

La ciutadania és la beneficiària final d'aquest Programa, però cal tenir en compte que els ajuntaments són els beneficiaris intermedis de les propostes d'aquest Programa, ja que han de ser part activa en el desenvolupament de les diferents activitats per arribar a la ciutadania.

Amb aquesta visió, es configura una cartera de serveis per als ajuntaments que els permeti definir les actuacions locals d'informació i sensibilització més adequades a les seves necessitats i característiques. Els ajuntaments podran sol·licitar els serveis requerits per al seu municipi, amb el temps i les condicions suficients perquè l'empresa adjudicatària, en coordinació amb el Consell Comarcal, pugui planificar el conjunt de l'activitat a realitzar. Els ajuntaments disposaran d'una fitxa informativa de l'activitat i un procediment de sol·licitud prèviament definit i informat.

ABAST D'EXECUCIÓ

Segons el plantejament indicat relatiu a la cartera de serveis, i la llibertat dels municipis de planificar els serveis que considerin necessaris, no s'assegura un número mínim d'activitats a realitzar i per tant del pressupost que finalment serà executat, per activitats o en global.

L'execució del Programa, de les activitats contemplades en els diferents eixos, inclou totes les tasques necessàries per al seu desenvolupament que queden incloses i descrites a continuació.

L'empresa adjudicatària, en coordinació amb el personal tècnic del Servei comarcal de tractament de residus i de la Unitat de suport de gerència i presidència haurà de desenvolupar les tasques relacionades amb cada activitat.

PRINCIPIS CLAU EN EL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA

- **Mantenir l'orientació integral del Programa:** combinar el contingut i les accions de comunicació i informació general amb activitats informatives i d'altres que comportin canvis en la visió i la mobilització de nous hàbits (important en aquest sentit les accions per àmbits per assolir un major impacte: àmbits educatiu i de lleure, comerç i restauració, social i comunitari).
- A banda de la **interrelació entre activitats**, cercar la interrelació entre l'acció local i comarcal (o generals si escau).
- **Contemplar els diferents punts en que es troben els municipis i la ciutadania**, segons % de recollida selectiva, sistemes de recollida, prioritats locals o altres alhora de definir les propostes.
- **Considerar la rellevància de la concordança i coherència amb l'acció municipal:** actuacions en equipaments municipals, esdeveniments públics i/o de l'ajuntament per donar orientacions si escau per alinear les pràctiques associades als residus (considerar objectius/prioritats en la gestió i prevenció de residus municipals, aplicacions des de diferents departaments...)
- Dissenyar **accions que puguin ser sostingudes en el temps**.
- **Reforçar la marca "Cada Residu Compta"** en tot moment, per dotar d'homogeneïtat i de valor. Aquesta marca s'ha desenvolupat al llarg de l'any 2024 i fa referència tant a l'àmbit ambiental com econòmic de la gestió dels residus municipals.
- **Establir col·laboracions amb actors locals** (activitats de comerç i restauració, mercats municipals i no sedentaris, centres educatius i de lleure, entitats socials i comunitàries, gremis i associacions etc.) per desenvolupar accions conjuntes, prioritàriament en 3 àmbits: educatiu, comercial i sociocomunitari.



Codi de Verificació



2A5G040D6A4M1I3B15JA

Servei

UGR Servei Tractament Residus

Expedient

1407/2025 Document 81771/2025

Referència PAC

4.22.1.SERVEI COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

- **Utilització dels materials de suport i estímul de forma significativa amb l'acció o activitat.**
- **Considerar la jerarquia de residus** en el contingut global, amb èmfasi en la prevenció, reutilització i reciclatge, tant pel que fa a la comunicació com a les activitats i materials.
- **Contemplar les característiques diferencials de diferents grups de població** (gent gran, joves, infants, referents de família, col·lectius singulars...) per tal de treballar en conseqüència els continguts del Programa per assolir una penetració rellevant entre la ciutadania i potenciar així l'impacte.
- **Aplicar creativitat i innovació orientada a la captació de l'atenció, despertar l'interès i provocar canvis**, tant en la proposta de les activitats com en el seu desenvolupament i en els diferents materials associats.
- Contemplar en els continguts desenvolupats i en els materials **referències als beneficis econòmics, ambientals i per a la salut** de la correcta gestió dels residus.



Codi de Verificació



2A5G040D6A4M1I3B15JA

Servei

UGR Servei Tractament Residus

Expedient

1407/2025 Document 81771/2025

Referència PAC

4.22.1.SERVEI COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Eix 1) ACCIONS DE DIFUSIÓ

Les activitats proposades a continuació persegueixen la comunicació general, oberta i continuada, de continguts associats a la gestió de residus, introduint el Consell Comarcal com a referent per a la millora en la gestió de residus.

Es requereix de la creativitat i innovació necessària per generar MISSATGES AMB IMPACTE I TRANSFORMADORS, amb potencial per cridar l'atenció i despertar l'interès, així com per provocar reflexió i canvis en favor de la prevenció i la recollida selectiva, tot presentant una comunicació amable i positiva dels residus.

Les activitats a desenvolupar en aquest àmbit tenen un sentit central, transversal, paral·lel i complementari a tot allò que es desenvoluparà en els eixos 2 i 3, especialment a l'hora d'aportar elements per dotar de la imatge comuna als materials de divulgació i de suport i estímul a l'acció.

Activitat 1.1. Conceptualització: missatge i imatge

Descripció

Aquesta activitat té com a finalitat concretar la proposta i argumentari del concepte creatiu associat al missatge i a la línia gràfica, i que s'aplicarà als materials i a omplir el contingut de les accions de publicitàries.

És necessària l'aplicació d'elements de creativitat, innovació i amb voluntat d'impacte entre la ciutadania.

Es requereix a l'empresa contractista un treball que permeti disposar de:

- **Una estratègia comunicativa general:**
- Centrada en la idea "Cada Residu Compta", que engloba els diferents objectius.
- Creativitat, innovació i impacte de la marca i l'eslògan i activitats de la campanya
- Considerar les diferents accions comunicatives, ús dels diferents canals i les activitats per arribar a tothom, especialment a les persones que encara no participen en el procés de la recollida selectiva dels residus per convidar-les a fer-ho.
- Adreçada al conjunt de la ciutadania, amb prioritat dels següents segments de població, activitats i entitats:
 - o Grups específics de població:
 - Gent gran
 - Adults i referents de família
 - Infants
 - Joves
 - Col·lectius singulars (immigrants o altres)
 - o Activitats i entitats:
 - Activitats econòmiques de comerç, restauració i serveis locals
 - Mercats municipals i no sedentaris
 - Centres educatius i de lleure
 - Entitats socials i comunitàries
 - Gremis i associacions econòmiques locals
- Tenint en compte en el contingut i en el to elements com:
 - o El possible desinterès de part de la ciutadania en les accions relacionades amb la lluita contra el canvi climàtic i la sostenibilitat.
 - o Els falsos mites existents sobre el tractament de residus i la seva veritable utilitat
 - o El rebuig social vers les imposicions tributàries.



Codi de Verificació



2A5G040D6A4M113B15JA

Servei

UGR Servei Tractament Residus

Expedient

1407/2025 Document 81771/2025

Referència PAC

4.22.1.SERVEI COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

- La finalitat de seduir, amb missatges pro-positiu i no renyant.
- Apel·lar tant a la part racional com a la part emocional, activant per aquestes dues vies la influència en el receptor.
- Transmeti serietat alhora que sigui didàctic, clar i atractiu, tot cridant l'atenció o despertant l'interès.
- **Considerar el tractament de diversos aspectes:**
 - Necessitat de fer una separació correcta per treure el màxim profit del posterior tractament dels residus.
 - El reconeixement del que es fa bé i de qui ho fa bé.
 - La responsabilitat individual i col·lectiva per avançar.
 - L'impacte econòmic i ambiental dels residus: cada cop augmenta més la brossa que generem i l'impacte que genera.
 - Les conseqüències de no fer una separació selectiva dels residus per a les persones i la seva comunitat, efectes directes i propers.
 - La idea que el millor residu és el que no es produeix, la importància de la prevenció i una concepció dels residus com a recursos, els quals es poden valoritzar.
 - Esforç progressiu de les administracions per implementar nous procediments i recursos que ajudin a la separació selectiva dels residus en la comunitat.
 - El paper de les deixalleries locals en la recollida selectiva, com a recurs que cal potenciar l'ús.
 - El planeta té límits i cal reduir i canviar la manera de consumir, des de la visió que consumir més no aporta més felicitat ni més salut.

I en termes generals, es recolzarà en la idea de mostrar realitats més que en oferir una l'explicació ("Show, don't tell" - ensenya-ho, no ho expliquis), i amb elements que presentin una realitat propera al públic objectiu i els beneficis que pot obtenir amb un separació selectiva.

- **Un missatge principal amb imatge gràfica**

Amb força comunicativa, innovador i creatiu i d'impacte per als diferents públics objectiu, que es pugui interrelacionar amb els eslògans específics o altres (campanyes locals o altres), amb elements creatius per construir una comunicació pròpia amb personalitat, diferenciada i no repetitiva d'altres que s'hagin desenvolupat anteriorment en el territori, per l'ARC o per altres entitats.

- **Claim o Eslògan específic per tipus de fracció de residus, amb suport gràfic**

Entre les accions i comunicacions a desenvolupar hi haurà accions que s'activaran per posar el focus en les diferents fraccions. És per això que es requereix disposar d'un eslògan per:

- Orgànica
- Vidre
- Envasos
- Paper i cartró
- Resta
- Oli domèstic usat
- Voluminosos
- Tèxtil
- Malbaratament alimentari

Sobre els productes a lliurar

El treball dels productes requerirà un procediment que tingui en compte:

- En el procés de l'estratègia creativa general, contemplar una sessió de briefing intermèdia amb un equip de persones proposades pel Consell Comarcal.
- Respecte el missatge i la imatge gràfica, caldrà presentar un mínim de 3 propostes diferenciades, per la seva valoració i aprovació.
- Respecte els elements dels apartats c), caldrà fer una primera presentació de propostes



Codi de Verificació



2A5G040D6A4M1I3B15JA

Servei

UGR Servei Tractament Residus

Expedient

1407/2025 Document 81771/2025

Referència PAC

4.22.1.SERVEI COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

oberta a la revisió i les adaptacions que l'equip responsable del Consell plantegi.

En la línia gràfica definida, caldrà tenir en compte la inclusió dels logotips de:

- Consell Comarcal del Vallès Occidental
- Consorci per a la gestió de residus del Vallès Occidental
- Opció de personalització per a cada Ajuntament, incloent el seu logo i, si escau, el corresponent a una campanya local específica.

En el cas que sigui necessari, segons difusió centrada en una fracció o altra, es comunicarà si escau l'aplicació d'altres logotips.

Activitat 1.2. Planificació i coordinació de les accions de difusió

Descripció

Aquesta activitat contempla la gestió del conjunt de les accions de difusió i publicitat que es portaran a terme, amb els treballs de disseny d'elements que sigui necessari segons cada canal, en el marc de la conceptualització elaborada en l'Activitat 1.1.

Es complementa amb l'Activitat 1.3, quan es requereix de la Impressió/producció d'elements específics.

a) Elaboració i seguiment del Pla de mitjans

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar un Pla de mitjans que inclogui la planificació de les accions de difusió a portar a terme, els suports adoptats, el calendari i el pressupost corresponent. Per a la realització d'aquest Pla de mitjans es tindrà en compte l'àmbit territorial de les accions així com l'existència de mitjans públics i privats en cada municipi

El Pla de mitjans tindrà com a mínim el detall de la proposta de comunicació a realitzar en:

- Campanya principal i integral (apartat c)
- Mitjans digitals i xarxes socials
- Mitjans radiofònics
- Premsa escrita
- Mitjans propis del Consell Comarcal del Vallès Occidental: web, xarxes socials, tauler d'anuncis
- Mitjans de caràcter municipal que puguin posar a disposició els propis ajuntaments tals com: mupis, marquesines, taulers d'anuncis, butlletins municipals, webs municipals, xarxes socials, etc.
- Suports exteriors d'alt impacte com autobusos, marquesines, estacions i combois de FGC
- Street marketing

Es preveu validar el Pla de mitjans en els primers 30 dies de contracte, contemplant els mitjans de comunicació d'àmbit comarcal i local.

El Consell Comarcal podrà participar a les tasques de coordinació amb els mitjans comarcals i locals de premsa escrita i radiofònics.

Es defineix un import fix per a la despesa en insercions publicitàries de 80.000 €. El Pla de mitjans presentat per l'empresa es cenyirà a aquest pressupost, no el podrà superar en cap cas, i es justificarà amb els acords, contractes o factures amb els mitjans de comunicació; a raó dels quals serà abonat segons s'hagin executat cada inserció.

En el desenvolupament del Pla de mitjans, cal tenir específicament en compte les accions que es detallen a continuació.



Codi de Verificació



2A5G040D6A4M1I3B15JA

Servei

UGR Servei Tractament Residus

Expedient

1407/2025 Document 81771/2025

Referència PAC

4.22.1.SERVEI COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

b) Presentació del programa d'informació i sensibilització

Cal preveure una sessió de presentació del programa, que es portarà a terme de forma coordinada entre el Consell Comarcal i l'empresa.

Aquesta ha de servir per donar-lo a conèixer entre els segments de població i entitats prioritzats. Però, especialment, serà important per implicar als professionals dels diferents àmbits de les administracions locals i comarcals relacionades. Aquests es contemplen com un element clau per assolir el major impacte possible del programa ja que són persones dinamitzadores i col·laboradores imprescindibles. De manera directa, aquest serà el públic objectiu de la sessió de presentació.

Aquesta sessió es dissenyarà entorn a:

- Un espai informatiu, amb presència política i tècnica per presentar el programa, l'argumentari i el missatge principal.
- Una activitat participativa i lúdica, que motivi als participants a ser actors actius i positius en el desenvolupament del programa.

L'empresa adjudicatària haurà de preveure la dinamització dels diferents espais o activitats de la sessió, així com dels materials necessaris. També caldrà que contempli la participació de personal d'informació i/o educació ambiental de l'empresa que participarà en el desenvolupament del programa.

La ubicació de l'acte, per determinar, es preveu que es dugui a terme una vegada s'hagi validat la imatge i la proposta d'actuacions a realitzar.

c) Campanya principal i integral: planificació i execució

Es contempla la realització d'una campanya principal amb un desenvolupament integral, en 4 moments: 1 campanya entorn del missatge principal i 3 campanyes lligades a missatges complementaris, que segons la previsió es situen entorn als següents temes:

- Separació de la fracció orgànica
- Prevenció de residus
- Reducció de la Resta

El desenvolupament d'aquesta campanya es construirà amb la transmissió, com a mínim, a través dels següents elements de forma paral·lela, amb la finalitat de generar un major impacte i arribant als diferents públics objectiu, tot utilitzant diversos canals disponibles:

- Publicitat en autobusos.
- Publireportatges en premsa escrita relacionats amb anuncis o altres
- Anuncis.
- Suports exteriors o interiors que puguin ser utilitzats en cada municipi segons les possibilitats.
- Falques i càpsules de ràdio
- El suport comunicatiu en espais digitals i XXSS.

Es planteja el desenvolupament d'aquesta acció tenint en consideració 4 moments a l'any aproximadament 1 per trimestre i acordant amb el Consell Comarcal el calendari definitiu.

d) Dinamització comunicativa continuada a mitjans digitals i Xarxes socials

Durant tota la durada del programa s'acompanyaran les actuacions amb la presència on-line i a les xarxes socials. Es proposa a continuació l'activitat requerida a l'empresa adjudicatària segons el mitjà. I es contempla la incorporació de propostes específiques aportades per l'empresa per fomentar la participació i augmentar l'impacte, prèviament acordada amb el Consell Comarcal.

- Xarxes socials



Codi de Verificació



2A5G040D6A4M113B15JA

Servei

UGR Servei Tractament Residus

Expedient

1407/2025 Document 81771/2025

Referència PAC

4.22.1.SERVEI COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

L'activitat a les xarxes dinamitzada per l'empresa adjudicatària es centrarà en:

- Establiment d'un calendari que tingui en compte: la difusió dels claims de campanya, la difusió de les activitats previstes i la necessitat de mantenir la tensió informativa al llarg dels períodes abans especificats. Almenys un impacte comunicatiu per xarxes a la setmana.
- La utilització de les peces produïdes en l'activitat 1.3.
- Difusió de les actuacions del programa. Segons l'activitat, prèviament, durant i post.
- Difusió dels claims i imatges elaborats per a les diferents fraccions, amb adaptacions a diferents segments de població.
- Suport a la campanya principal i integral.
- Campanya de difusió amb insercions de publicitat així com la possibilitat de col·laboracions amb creadors de continguts referents a la comarca. S'inclourà al Pla de mitjans.
- Comentar i reenviar les publicacions dels ajuntaments i entitats sobre les diferents accions.
- En coordinació amb el Consell Comarcal, establir el protocol de resposta per a comentaris i/o preguntes de persones usuàries.

Condicions:

- Els perfils utilitzats seran els del Consell Comarcal @ConsellValles (Twitter, Instagram i Youtube). Així mateix, per a qüestions adreçades al jovent es pot comptar amb el compte específic @xarxajovevalles gestionat també pel Consell Comarcal.
- Informació setmanal de l'empresa als responsables de comunicació que se li hagin indicat de les publicacions a fer, per tal de coordinar les insercions amb les parts implicades.
- Altres a determinar, si escau per afavorir la coordinació en el marc de Pla de Xarxes Socials del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

• Creació nou espai web

L'empresa adjudicatària crearà el contingut per un espai web que es trobarà en la Web del Consell Comarcal, del tipus <https://cadaresiducompta.consellvallesoccidental.cat>, on poder direccionar les xarxes socials i que contingui la informació del programa, materials i de tot el que es vagi generant:

- Informació i imatges de les accions publicitàries.
- Descripció de les actuacions del programa.
- Tips per a la correcta separació de residus i/o fraccions específiques.
- Descàrrega dels documents comunicatius del programa.
- Informació de contacte del programa (whatsapp, xarxes, etc.).

Condicions:

- Aquest espai web es podrà allotjar als servidors del Consell Comarcal i el gestionarà l'empresa adjudicatària.
- La proposta de continguts inicial serà validada pel Consell Comarcal, i es determinarà el contingut prioritari i la dinamització.
- Es valorarà la possibilitat de facilitar continguts als espais webs municipals.
- Per la creació de l'espai web es seguiran els requeriments del departament de Sistemes del Consell Comarcal, com poder tenir una ID Fixa, entre d'altres requeriments que es comunicaran oportunament a l'empresa adjudicatària.

• Manteniment espais webs

A banda de la creació del nou espai web, també se n'haurà de fer el corresponent manteniment i actualització, si escau, al llarg de la durada del contracte. De la mateixa manera, caldrà fer els manteniments de l'espai web de la taxa comarcal (<https://tractamentresidus.consellvallesoccidental.cat/>), que haurà d'incorporar els canvis necessaris per la convivència amb el nou espai web. Aquesta pàgina està executada en



Codi de Verificació



2A5G040D6A4M1I3B15JA

Servei

UGR Servei Tractament Residus

Expedient

1407/2025 Document 81771/2025

Referència PAC

4.22.1.SERVEI COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

WordPress.

- **Canal de WhatsApp**

S'habilitarà un perfil permanent de WhatsApp, un número dedicat expressament al programa "Cada residu compta", dinamitzat per l'empresa adjudicatària. Es podrà consultar qualsevol dubte relacionada amb la correcta separació dels residus. (aquest número figurarà en tota la comunicació del programa i en tots els elements físics d'aquest: pòsters, tríptics, etc...).

Condicions

- Atendre sempre i amb correcció a les consultes ciutadanes.
- Derivar altres temes de consulta, incidències o altres, al servei que s'indiqui.

e) Dinamització comunicativa a mitjans radiofònics

Aquesta acció comunicativa es desenvoluparà al llarg de tota la durada del programa.

Els serveis a prestar en el cas de les falques/càpsules de ràdio són els següents:

- Definició dels guions i presentació al Consell Comarcal per ser aprovats
- Enregistrament de la locució en català amb les veus seleccionades.
- ☞ Cerca, selecció de música si és necessari.
- Edició, producció i postproducció de les falques per a la difusió a les emissores locals.

Seguint el mateix procediment es podran efectuar càpsules informatives per tal de fer-ne la inserció periòdica a podcasts o programes radiofònics.

f) Dinamització comunicativa a mitjans impresos

Aquesta acció publicitària es desenvoluparà al llarg de tota la durada del programa, inclosa al Pla de Mitjans.

Els serveis a prestar en el cas de les publicacions o anuncis per a la premsa escrita són els següents:

- Elaboració dels contingut (anuncis o publireportatges) i presentació al Consell Comarcal per ser aprovats.
- Adaptació per a publicacions locals, establint relacions amb la comunicació d'accions locals si escau.

g) Suport a la difusió d'Activitats dels Eixos 2 i 3

Amb la finalitat de comunicar les accions i dinamitzar la participació ciutadana i/o dels segments prioritzats, es contempla la realització de comunicacions específiques i pels diferents canals sobre les activitats programades en els eixos 2 i 3.

Sobre els productes a lliurar

Els productes a lliurar en aquesta activitat (Pla de mitjans, continguts per a web, calendaris de la comunicació o altres) es situaran en el marc de la coordinació continuada amb els representants del Consell Comarcal.



Codi de Verificació



2A5G040D6A4M1I3B15JA

Servei

UGR Servei Tractament Residus

Expedient

1407/2025

Document 81771/2025

Referència PAC

4.22.1.SERVEI COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Activitat 1.3. Disseny i producció d'elements de difusió

Descripció:

Aquesta activitat desenvolupa les dues anteriors (1.1 i 1.2) transposant les imatges creades als suports, elements i formats previstos en les accions de difusió i també per a les actuacions dels eixos 2 i 3 del Programa.

a) Disseny gràfic

Es preveu, entre d'altres, les tasques d'adaptacions d'imatges als següents formats:

- Elements de publicitat per a autobusos.
- Mupis, opis, marquesines o minideixalleries.
- Cartelleria (A2,A3,A4 o similars)
- Pancartes
- Anuncis premsa escrita
- Flyers, díptics, tríptics
- Imants informatius
- Serigrafia materials d'estímul
- Adaptacions per a Xarxes Socials
- Disseny de materials i guies per als tallers

Es definirà una dedicació per adaptació segons el següent barem:

- Adaptació general (canvis de logo, mida/format de l'element, petits canvis en els que es reutilitza la major part del disseny): 0,5 hores de tècnic.
- Adaptació complexa (aquella que requereix de més dedicació que una adaptació general però no és un disseny nou); 1 h de tècnic
- Disseny singular: valoració de les hores segons les tasques a desenvolupar.

b) Elements per a mitjans radiofònics

Redactar i produir les falques de ràdio relacionades amb l'estratègia de la campanya i els claims ja definits. Les falques s'emetran per les ràdios municipals. Les falques no superaran els 30 segons.

Es contempla disposar en total de com a mínim 4 falques de ràdio:

- 1 Falca genèrica amb el missatge principal.
- 3 Versions diferents i que reforci les 3 prioritats: separar orgànica, menys Resta i prevenció de residus.

c) Elements per a mitjans audiovisuals

Redactar guió i produir clips o petits vídeos per a xarxes socials relacionats amb l'estratègia de la campanya i els claims ja definits. Els vídeos no superaran els 40 segons.

Es contempla disposar en total de com a mínim 4 càpsules de vídeo:

- 1 Versió genèrica amb el missatge principal.
- 3 Versions diferents i que reforci les 3 prioritats: separar orgànica, menys Resta i prevenció de residus.

d) Producció d'elements de difusió de les Activitats dels eixos 2 i 3, d'acompanyament d'accions previstes.

Amb la finalitat de difondre les accions i dinamitzar la participació ciutadana i/o dels segments prioritzats. Especialment per acompanyar:

- Punts informatius i accions complementàries (Activitat 2.1)
- Accions definides en les Activitats 3.1, 3.2 i 3.3
- Acció per a esdeveniments (Activitat 3.4)
- Tallers temàtics (Activitat 3.5)

Es preveu la impressió de flyers (A5), díptics/tríptics (A4) i cartelleria (A3).

També es podrà disposar dels següents elements

- Cartells o elements per a selfies, a l'estil de la campanya #meToo, per ser utilitzats per a la ciutadania.
- Photocall-Banner XXL, per emmarcar activitats: amb estructura plegable i enrotllable, una lona de 420 grams aproximadament.
- Roll-up, per emmarcar activitats.
- Imants amb tips rellevants

Els serveis a prestar per l'empresa per a la producció dels diferents elements són:

- Creativitat i màster dels originals.
- Aportació del/a fotògraf/a en cas que sigui necessari.
- Cerca, selecció i compra d'imatges, producció o compra d'il·lustracions i pagament dels seus drets si escau.
- A partir de la idea creativa aprovada, s'haurà de lliurar un màster en obert de cadascuna de les versions elaborades.
- En el cas de la utilització per a difusió digital, caldrà la integració de subtítols en català.

Sobre els productes a lliurar

Característiques de materials impresos:

- En cas de cartell per a selfies, mides aproximades de 90x58cm, en material Forex 5mm o similar i quadricromia a 1 cara.
- En cas de Photocall, Lona de 420 grams aproximadament. En format 200x200cm i quadricromia a 1 cara
- En el cas de cartelleria i productes impresos cal tenir en compte que sigui:
 - En cas de paper, reciclat lliure de clor.
 - En altres productes, ús de materials reciclats si el mercat els ofereix.
 - Utilització dels colors adequats a la consecució dels objectius però amb la finalitat de reduir els consums i impacte de les produccions.

Format dels materials digitals i altres:

- Els vídeos es lliuraran en FLV, AVI, MPG, MPEG, MP4, RM i WMV o similar. Els vídeos han de complir els requisits d'accessibilitat.
- Les falques es lliuraran en un fitxer .MP3 o .WAW .
- El formats dels màster en obert dels anuncis per als mitjans impresos i exterior poden ser: InDesign (en format idml), preferentment, o bé en pdf. Amb entrega de les imatges, il·lustracions, tipografies/fonts, o qualsevol altre element integrant de la creativitat per separat.
- El formats dels màster en obert dels anuncis per internet seran preferiblement: .psd, .ai. Amb entrega de les imatges, il·lustracions, tipografies/fonts, o qualsevol altre element integrant de la creativitat per separat.

Lliurament dels materials:

- Quan els materials estiguin produïts, aprovats i llestos per a la seva inserció als mitjans el lliurament es realitzarà a través dels següents canals:
 - El lliurament de les falques i dels fitxers que continguin els màsters dels anuncis (premsa escrita, mitjà exterior i mitjans digitals) es farà a través d'un espai compartit al núvol amb el Consell Comarcal.
 - En el cas que s'indiqui, es podrà enviar directament a l'empresa que gestioni les insercions als mitjans, sempre amb còpia al departament de Comunicació del Consell Comarcal.
 - En el cas dels materials per als mitjans digitals es pot requerir la pujada a servidors de difusió o publicitat en línia.



Codi de Verificació



2A5G040D6A4M1I3B15JA

Servei

UGR Servei Tractament Residus

Expedient

1407/2025 Document 81771/2025

Referència PAC

4.22.1.SERVEI COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Activitat 1.4. Jornada “Cada Residu Compta”

Descripció:

Aquesta activitat es visualitza com una primera edició d'una iniciativa que es proposa desenvolupar de forma anual.

La primera jornada, que es celebrarà l'any 2026, ha de servir per donar visibilitat i posar en valor l'activitat desenvolupada, així com per recolzar a mig i llarg termini el conjunt de les iniciatives que es porten a terme des del Programa d'informació i sensibilització.

a) Definició i preparació

Caldrà treballar en la definició d'una jornada que pugui actuar de reforç en la comunicació del missatge d'aquest programa.

Aquesta té dos tipus de públic:

- Professionals de la pròpia administració (diferents departaments) i representants d'entitats diverses, dels àmbits educatiu, social, comunitari, comercial...
- La ciutadania general a la que arribarà la comunicació de la jornada, de les activitats i resultats i els reconeixements portats a terme.

Es definirà amb la previsió de generar impacte en tots els públics, i per fer una edició anual.

Continguts possibles per a la jornada:

- Ponència central breu: amb la participació d'expert/a que tracti un tema d'interès.
- Espai de treball tècnic: intercanvi d'experiències, valoració de resultats, noves propostes... Amb la participació de representants d'entitats locals i comarcals i la invitació de professionals d'entitats de referència (ARC i Diputació de Barcelona entre altres).
- Reconeixements “Al Vallès, Cada Residu Compta” a ciutadania, entitats, comerços, treballs escolars, iniciatives singulars o altres implicats activament en el repte “Al Vallès, Cada Residu Compta”.

L'empresa adjudicatària haurà de treballar per definir i preparar la jornada, en coordinació amb el Consell Comarcal: disseny del programa, contacte amb col·laboradors, etc. I tindrà especialment en compte el disseny del Reconeixement que serà lliurat, així com les accions prèvies a realitzar per tal que entitats, ciutadans, etc puguin optar a aquest reconeixement.

Es proposa valorar la possibilitat de definir un premi principal anualment, a partir de l'anàlisi d'oportunitats que presenti l'empresa adjudicatària en la proposta tècnica.

b) Dinamització de la jornada

Es preveu una durada aproximada de 4 hores de la jornada i un màxim de 100 participants. L'empresa adjudicatària haurà de preveure la dinamització dels diferents espais o activitats de la jornada, així com dels materials, càtering, equipament de so, i altres elements necessaris.

La ubicació de l'acte, per determinar, es preveu en un espai comarcal o municipal i sense cost per a l'adjudicatària.



Codi de Verificació



2A5G040D6A4M1I3B15JA

Servei

UGR Servei Tractament Residus

Expedient

1407/2025 Document 81771/2025

Referència PAC

4.22.1.SERVEI COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Eix 2) ACCIONS DE SUPORT, INFORMACIÓ I/O ASSESSORAMENT

Les activitats d'aquest eix estan orientades a donar una informació directa i personalitzada sobre la gestió de residus a la gent que es troba al carrer, en espais habituals de trobada, o amb fórmules d'apropament als seus espais (llars, associacions, centres socials...).

Les activitats proposades comparteixen els següents objectius:

- Informar amb assertivitat dels canvis en la gestió dels residus: implementació d'una nova taxa comarcal, canvi de model de recollida, canvi d'hàbits, tractament dels residus, orientacions per una bona separació de residus en origen, etc.
- Apropar la ciutadania als recursos i a les iniciatives per al tractament i aprofitament dels residus.
- Proporcionar informació per facilitar bones pràctiques tant en l'aprofitament dels recursos com en la separació de residus en origen.
- Proporcionar informació per afavorir la quantitat i qualitat de residus separats recollits, ajustada a les necessitats i per diferents canals: en accions informatives puntuals, atenció a peu de carrer, participació en campanyes...
- Atendre consultes sobre el tractament i aprofitament de residus, identificant dificultats i elements de millora.

RECURSOS DE SUPORT

Un dels recursos més importants per a les activitats d'aquest eix són les persones preparades per actuar com a informadors/es ambientals.

En el context d'engegada del Programa, com a recurs de suport per donar un impuls en les accions contemplades en aquest eix, el Consell Comarcal comptarà amb un equip de persones que es podran dedicar a fer treballs d'informadors/es ambientals en les activitats d'aquest eix (comptant amb la coordinació i suport de l'empresa contractista): un grup de 9 Agents ambientals, persones que, segons necessitats, es podran distribuir entre els municipis i les diferents Activitats (2.1. i 2.2), i que també podran donar suport puntual a les Activitats de l'eix 3.

Aquests/es Agents ambientals seran contractats pel Consell Comarcal mitjançant el programa ocupacional Treball i Formació fins a octubre de 2026. Per a la resta del contracte, i en el cas de les prorroques, caldrà confirmar si es comptarà amb un recurs de suport similar i amb quantes persones seria, així com si es requereix una breu formació inicial (30h aproximadament, contemplada en acció 2.2). En cas que no se'n disposi, l'activitat que es concreti en aquest eix s'haurà d'assumir amb educadors/es ambientals de la contractista.

Perquè aquestes persones puguin fer les tasques com Agents ambientals, es requerirà per part de l'empresa contractista del següent, tal com faria amb personal propi:

- Formació específica com a informadors/es ambientals
- Planificació i coordinació del treball a fer segons el municipi.
- Preparació del treball de camp o l'atenció a facilitar, amb la definició d'un argumentari, criteris d'intervenció o altres necessaris.
- Acompanyament i/o supervisió, segons el tipus d'activitat i durada, per tal d'assegurar el correcte desenvolupament.

La persona responsable del Consell Comarcal, en coordinació amb els responsables dels ajuntaments implicats, definiran els punts, el calendari, horaris o altres elements definitoris de les diferents activitats d'aquest eix, així com la participació que en cada activitat tindrà el grup d'Agents ambientals TiF.



Codi de Verificació



2A5G040D6A4M1I3B15JA

Servei

UGR Servei Tractament Residus

Expedient

1407/2025 Document 81771/2025

Referència PAC

4.22.1.SERVEI COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Les activitats 1 i 2 poden requerir de materials que es descriuen en l'Activitat 3 d'aquest eix, ja que poden ser transversal a qualsevol d'elles, així com també poden ser materials utilitzats en les activitats de l'eix 3 si escau.

Activitat 2.1. Punts informatius

Descripció:

Amb la finalitat d'assolir els objectius proposats caldrà mantenir de forma constant la planificació d'accions per donar suport, informar i sensibilitzar, especialment en relació a:

- La correcta separació selectiva dels residus.
- Els canvis en els sistemes de gestió i fiscalitat dels residus segons el municipi.
- La prevenció en la generació de residus

La implementació de punts informatius es considera l'activitat estructural d'aquest eix, que poden anar acompanyats d'accions complementàries si els objectius ho requereixen.

Punts informatius estàndards - condicions

El punt informatiu vol ser reconegut com un punt amable que informa sobre millores en la gestió dels residus, que desperti interès per apropar-se. L'empresa contractista haurà de dissenyar la configuració i dinamització del punt per aconseguir aquesta finalitat. Segons el municipi i objectius del Punt, podrà comptar amb material informatiu i amb elements de suport i estímul per activar la separació selectiva correcta (indicacions en activitat 1.3 i 2.3).

Per planificar els punts en cada municipi es tindran en compte els següents elements:

- Moments: que coincideixin amb els canvis en els sistemes de recollida i/o fiscalitat associada als residus, coincidint amb esdeveniments, en el marc de campanyes locals planificades...
- Espais: on es preveuen que hi hagi elevada concentració de ciutadania.
- Durada: habitualment de 4h, tot i que es podrà adaptar a necessitats locals.
- Horari: segons s'ajusti a les condicions de l'espai o esdeveniment en el que s'implementa el punt informatiu.

Entre els espais en els que es preveu la implementació dels punts informatius, destaca:

- Plaça major o espais centrals en el municipi
- Mercats municipals
- Mercats no sedentaris
- Esdeveniments locals (fires, trobades populars, etc.)

Cada municipi podrà, d'acord a les seves condicions respecte la gestió de residus, definir quantes edicions faran, en quins moments i on es situaran. I també es determinarà en quins aspectes caldrà posar èmfasi en el contingut informatiu.

El punt d'informatiu ha de presentar les següents característiques principals:

- Clarament identificable: carpa amb els logos del programa, amb una taula on es podran trobar els diferents elements que es descriuen a l'Activitat 2.3.
- Presència com a mínim de 2 informadors/es ambientals, que disposarà dels coneixements i la informació necessària per donar una atenció satisfactòria. En el cas que rebí preguntes que no pugui resoldre, es responsabilitzarà de cercar la informació i que pugui ser facilitada amb posterioritat (registre en formularis).
- Es contempla la possibilitat que, més enllà de ser un punt estàtic on s'apropi la gent, siguin els informadors/es ambientals els que s'apropin a la ciutadania per captar la seva atenció amb missatges, preguntes...

El punt d'informació podrà estar acompanyat ja sigui de materials propis del Consell Comarcal, del Consorci de residus, dels ajuntaments o elaborats per altres entitats (ARC...), o materials



Codi de Verificació



2A5G040D6A4M1I3B15JA

Servei

UGR Servei Tractament Residus

Expedient

1407/2025 Document 81771/2025

Referència PAC

4.22.1.SERVEI COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

específics elaborats en altres Activitats d'aquest eix o de l'eix 3, com poden ser:

- Exposicions itinerants (pròpies, de l'ARC o de la Diputació de Barcelona), sobre la fracció orgànica, el malbaratament alimentari, el impactes del plàstic o altres.
- La instal·lació disruptiva elaborada a l'Activitat 2.4.
- Ulleres de realitat virtual per poder reproduir el vídeo 360° del CTR Vallès (model "Oculus go" model 32 GB o similars)
- Altaveu reproducció Bluetooth amb possibilitat de funcionament sense corrent elèctrica.
- Exemples dels materials associats a canvis en la recollida (ex. targetes, contenidors tancats...) facilitats habitualment pel Consell Comarcal o el Consorci de residus.
- Materials de suport informatiu: díptics o altres materials informatius, elaborats en l'Activitat 1.3 (apartat a).
- Elements que estimulin un apropament motivacional de la ciutadania, com poden ser: 1 photocall, 1 cartell per a selfies amb hashtags del programa o significatius segons l'objectiu principal del punt informatiu (materials elaborats en l'activitat 1.3, punt g). L'educador/a ambiental proposarà que l'utilitzin, amb els materials de reciclatge obtinguts per fer fotos que es puguin utilitzar a les XXSS
- Altres millores que pugui aportar l'empresa adjudicatària

En el cas de municipis en els que es pugui produir un canvi en el servei de recollida de residus o en la gestió de la taxa de residus, es podrà definir una acció informativa específica amb punts informatius.

Els educadors/es ambientals assignats al punt informatiu podran efectuar accions directes a ciutadania, com visites a porta freda, sempre que quedi una persona responsable al punt informatiu.

La implantació del punt informatiu o d'accions complementàries requerirà d'una difusió prèvia en l'àmbit local, pels canals que puguin ser més efectius, i que assumeix l'empresa contractista en el marc de l'Activitat 1.3.

La contractista haurà d'assumir la preparació de les condicions generals que ha de tenir el Punt informatiu i la gestió de cada Punt que es programi d'acord amb els ajuntaments.

Activitat 2.2. Informadors/es ambientals a mida

Descripció:

Els canvis de model de gestió i recollida de residus venen acompanyats de canvis profunds que afecten els hàbits de vida, de compra i de consum de la ciutadania i motiu pels quals comporten dificultats i sovint reticències.. Les casuístiques poden ser molt diverses i en aquesta activitat es contempla poder fer la màxima adaptació en la resolució de situacions locals amb informadors/es ambientals; centrant l'acció en parlar i informar a les persones de forma directa. Amb aquesta finalitat es contemplen accions puntuals i proactives com s'indiquen a continuació, que siguin positives per fer un acompanyament a la ciutadania:

Informadors/es ambientals en punts clau

Atenent a necessitats fruit dels canvis locals i amb la finalitat de posar a l'abast elements de suport al canvi, es preveu l'acció informativa d'informadors/es ambientals a peu de carrer, entorn els punts de recollida especialment (contenidors o carrers amb cubells de Porta a porta) per donar respostes a consultes de la ciutadania o informacions sobre allò que fa bé o allò que podria millorar (ex. idees per reduir la resta o l'orgànica).

Informadors/es ambientals en visites o atenció personalitzada, a demanda municipal

Gent gran, habitants d'immobles disseminats, població de nouvinguts, comerciants o altres grups poden requerir un apropament específic per facilitar informació o resoldre dubtes. Si el municipi ho requereix, es planificarà el pla de treball que es consideri més adequat en cada cas.



Codi de Verificació



2A5G040D6A4M1I3B15JA

Servei

UGR Servei Tractament Residus

Expedient

1407/2025 Document 81771/2025

Referència PAC

4.22.1.SERVEI COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Si es considera adient, per fer aquest treball es podrà disposar de l'ús dels materials elaborats Indicats a l'Activitat 2.3 o elaborar alguns específics si el grup o el treball a fer ho requereix.

Sobre la presència i la finalitat d'informadors/es ambientals, o la prestació de serveis d'informació a mida, es comunicarà prèviament en l'àmbit local la finalitat, pels canals que puguin ser més efectius. Es tracta de facilitar la visió positiva d'aquests agents, com a facilitadors.

En cas de disposar de personal propi del Consell Comarcal del perfil d'informadors ambientals, caldrà incloure'n la formació ja descrita, la supervisió de la seva tasca i l'acompanyament de suport amb informadors professionals de l'empresa adjudicatària.

Activitat 2.3. Materials de suport i estímul a l'acció

Descripció:

Material informatiu

Material amb contingut sobre la separació selectiva dels residus, la correcta participació en els sistemes de recollida municipal o la prevenció de residus:

Per exemple, es pot comptar amb materials elaborats en l'Activitat 1.3, i completar si escau::

- Flyers o díptics amb informació per temes, amb tips per a la RS...
- Imants amb tips clau, recomanacions, calendaris de recollida ... (segons situació local envers la recollida).
- Cartells, amb impressions en cartró ploma

Elements de suport i estímul per activar la separació selectiva correcta.

Es tracta d'elements que es poden donar acompanyant les accions informatives.

Es determina disposar de 3 propostes de kits, conformats pels elements que s'indiquen a continuació o en el cas del kit 3, amb els elements que pugui proposar l'empresa adjudicatària:

- Kit 1: Bosses compostables
- Kit 2: Cubells airejats de 7l per a la fracció orgànica
- Kit 3: Amb elements proposats per l'empresa

L'empresa licitadora haurà de presentar en la memòria tècnica la proposta relativa als elements a considerar en el kit 3, que tindrà un cost fix de 5€ per kit. Les empreses podran fer diferents propostes. Caldrà justificar l'import amb acords, pressupostos o contractes amb els proveïdors dels materials. El volum mínim a adquirir per comanda serà de 500 unitats.

Sobre els productes a lliurar

L'empresa adjudicatària haurà de proveir dels materials de cada kit, segons la proposta presentada i validada a partir de l'adjudicació.

Característiques dels materials impresos:

- En el cas de díptic o flyers, a tenir en compte que sigui:
 - Paper reciclat lliure de clor.
 - Utilització dels colors adequats a la consecució dels objectius però amb la finalitat de reduir els consums i impacte de les produccions.
 - El lliurament dels productes es farà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic, o enllaç a una plataforma d'intercanvi d'arxius, al Consell Comarcal. Habitualment en Format PDF i en format que possibiliti la incorporació de logos dels municipis participants així com el lema de campanyes locals si escau.

Característiques de les bosses compostables

- Compostabilitat, d'acord amb la normativa EN 13432.



Codi de Verificació



2A5G040D6A4M1I3B15JA

Servei

UGR Servei Tractament Residus

Expedient

1407/2025 Document 81771/2025

Referència PAC

4.22.1.SERVEI COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

- Bosses transpirables.
- Color: Natural neutre opalí
- Soldadura: antigoteig
- Gruix mínim: 21 g/m² (17 µm)
- Mides (10 litres): 43 x 45 cm o equivalent
- Data de producció i data de lliurament de les bosses o fundes.
- A les bosses haurà d'anar imprès la data de producció. El temps màxim entre la data de producció i la data de lliurament no podrà ser superior a sis mesos.
- Les bosses aniran en rotllos de 30 unitats.
- Serigrafia personalitzada amb els logotips especificats pel Consell Comarcal.
- Comanda mínima de 40.000 unitats.

Característiques dels cubells airejats:

- Cubells airejats de 7 litres
- Cubells fabricats amb polipropilè reciclat i 100% reciclable. El licitador indicarà el percentatge de material reciclat utilitzat per a la seva fabricació amb un mínim del 50% i aportarà la corresponent certificació externa.
- Mides: els licitadors indicaran les mides dels cubells.
- Gruix de les parets: els licitadors indicaran el gruix de les parets dels cubells amb un mínim de 1,2 mm.
- Tapa fàcilment desmuntable i intercanviable per facilitar la neteja i/o substitució.
- Parets amb àmplia superfície perforada a excepció d'un espai per a la serigrafia dels cubells.
- Tapa perforada per assegurar el flux de l'aire.
- Color marró. Ral 8024-8016 o equivalent.
- Fons del cubell ergonòmic per facilitar la circulació de l'aire i mantenir la bossa elevada.
- Serigrafia personalitzada amb els logotips especificats pel Consell Comarcal.
- S'entreguen muntats.
- Comanda mínima de 1.000 unitats.

Activitat 2.4. Instal·lació disruptiva

Descripció:

Es planteja comptar amb una instal·lació, entesa com un dispositiu o estructura, amb personalitat pròpia i característiques innovadores, amb potencial per marcar la transmissió del missatge i/o comunicar continguts relacionats amb la prevenció i la gestió de residus, de manera directa i/o implícita, tot generant un impacte significatiu (ex. figura, tòtem, estructura expositiva...)

Es contempla que estigui lligat a condicions com:

- o Aconseguir ser un element identificatiu i de referència del Programa en concret, i del repte de la prevenció de residus en general.
- o Ha de promoure la participació i interès de la ciutadania quan s'hi acostin.
- o Servir per incorporar l'exposició de continguts diversos, ja sigui relacionats amb el missatge principal o amb els claims. Els continguts també podran procedir o estar alineats amb els materials de suport elaborats per a les Activitats dels Eixos 2 i 3
- o Tenir condicions de mobilitat: que es pugui situar, de forma estable, en diferents espais públics d'un municipi per arribar a tothom
- o Haurà de "funcionar" sense la necessitat de personal in-situ, tot i que també es pugui acompanyar d'un punt informatiu, ha de ser útil les 24h.
- o Tenir possibilitats d'incorporar canvis, que poden ser de continguts o altres, per



Codi de Verificació



2A5G040D6A4M1I3B15JA

Servei

UGR Servei Tractament Residus

Expedient

1407/2025 Document 81771/2025

Referència PAC

4.22.1.SERVEI COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

- mantenir-se actiu com a element d'atracció durant el període del contracte. I una vegada finalitzat que es pugui instal·lar en alguna dels espais comarcals.
- Amb resistència a actes de vandalisme i possibilitats de manteniment.
 - Amb compliment de les normatives corresponents d'equipament en l'espai públic, seguretat i disposició d'assegurança de responsabilitat civil.

L'empresa licitadora haurà de presentar en la memòria tècnica una proposta de producte, que es pugui ajustar al pressupost previst per a l'activitat.

Sobre els productes a lliurar

L'empresa adjudicatària haurà de proveir del dispositiu o estructura, segons la proposta presentada i validada a partir de la formalització en un termini màxim de 2 mesos.

La instal·lació es podrà ubicar als diferents municipis el temps que es consideri en la programació d'activitats. Caldrà descriure el sistema de muntatge/desmuntatge. Es preveu que pugui ser necessari el trasllat i s'ha contemplat la possibilitat d'efectuar un màxim de 20 a l'any.

Activitat 2.5. Acció per a fires i esdeveniments

Descripció:

Es planteja comptar amb l'oferta d'una actuació que, tot i tenir un format estàndard, es pugui adaptar i replicar en diferents municipis, en el context de fires, festes majors o altres esdeveniments locals de rellevància.

Aquesta iniciativa pot comptar amb activitats diverses i per a diferents públics, centrades en la prevenció de residus (en general o en relació a fraccions específiques).

La iniciativa ha de servir per presentar els beneficis i els reptes associats al residu zero, Introduint opcions per canviar els hàbits de vida, compra i consum responsable, presentar producte, recursos o iniciatives per reduir la generació de residus, etc.

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Definir la proposta d'actuació.
- Elaborar materials de suport específics
- Establir el contacte amb proveïdors i col·laboradors, possibles exposicions...
- Coordinar l'execució amb l'ajuntament com a referent principal i/o amb les entitats locals implicades activament.

La durada de l'activitat serà la de l'esdeveniment en qüestió i per tant es preveu de com a mínim 6 hores.

Caldrà que els elements i materials de l'activitat puguin ser transportats fàcilment pels educadors/es ambientals que l'executin.

En el marc d'aquesta iniciativa es podran incorporar altres activitats de forma complementària: tallers, punts d'informació... si es considera adient. Així com el lliurament d'elements d'estímul.

L'empresa licitadora haurà de presentar una proposta de continguts i dinamització en la memòria tècnica. A partir de l'adjudicació es validarà el contingut de la proposta en coordinació amb els responsables del Consell Comarcal.



Codi de Verificació



2A5G040D6A4M1I3B15JA

Servei

UGR Servei Tractament Residus

Expedient

1407/2025 Document 81771/2025

Referència PAC

4.22.1.SERVEI COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Eix 3) ACTIVITATS DE SENSIBILITZACIÓ I DINAMITZACIÓ

Les activitats proposades en aquest eix estan centrades en facilitar pràctiques per provocar transformació, per introduir i gestionar el canvi d'hàbits: han de permetre fer coses i viure experiències que requereixin i/o reforcin el canvi d'hàbits.

Es proposa executar accions de tipus pràctic i experiencial, atractives i innovadores, que serveixin per mobilitzar grups específics de població, establint col·laboracions amb entitats de referència rellevants i atraure la població de perfils específics.

S'estableixen 3 àmbits prioritaris, pel seu pes en la societat a l'hora de desenvolupar el Programa de forma transversal i l'oportunitat que suposen per implicar entitats i públics diferenciats:

- Educatiu i de lleure: centres educatius, equipaments esportius, centres o espais de lleure...
- Sociocomunitari: espais o activitats de dinamització social i cultural
- Comerç i restauració: espais comercials i de restauració de proximitat

Es planteja implementar en cada àmbit 2 propostes que compleixin amb les següents condicions generals (d'aplicació a les Activitats 3.1, 3.2 i 3.3):

- Innovadores en la seva globalitat: nom, contingut i proposta de desenvolupament. Per despertar l'interès tant pel que fa a entitats que podrien o haurien de col·laborar com de la ciutadania que haurà de participar com a públic objectiu/beneficiari.
 - Contemplar la incorporació d'elements de gamificació i competició, per tal que el joc pugui actuar com a element motor i d'atracció.
 - Utilitzar interrelacions entre àmbits, grups beneficiaris, espais... que aportin innovació i reforcin l'impacte (ex. joves de centres educatius compartint activitats amb el comerç)
- Abast de caràcter supralocal, que es desenvolupi en varis municipis (alhora o de forma consecutiva), tot i que si escau es pugui definir un desenvolupament local específic.
- Continuades en el temps: propostes que es puguin executar de forma continuada o periòdicament (ex. anualment), creixent progressivament la seva presència en el territori i el seu pes com acció motora i referent envers la millora en la gestió dels residus i l'evolució cap al residu com a recurs.
- Reproducible i escalables: que es pugui executar en diferents municipis o espais (en paral·lel o no segons requereixi la proposta), amb un creixement progressiu en número d'activitats i/o participants.
- Viables: adaptades a les característiques i condicions de l'àmbit i dels actors principals: requeriments d'execució i/o col·laboració que puguin ser assumits per les entitats i afavoreixin la participació o adhesió, ajustades al perfil del públic objectiu...
- Rellevants i significatives per avançar realment en la prevenció i gestió dels residus.
- Víncle de comunitat: que impliquin la vinculació del participant en una comunitat o col·lectiu d'iguals amb uns valors ambientals comuns

El Consell Comarcal s'implicarà activament en el treball per establir col·laboracions amb entitats del territori o altres si escau, l'empresa pot presentar propostes. Així com en la coordinació amb els ajuntaments.

Per al desenvolupament de les propostes, es podrà plantejar proposta d'engegada per al primer any (2026), establint les bases per al futur creixement. La valoració dels resultats permetrà ajustar l'acció per a continuar l'execució. Caldrà preveure'n l'escalabilitat pels propers anys en recursos humans i econòmics.

L'empresa licitadora haurà de presentar en la memòria tècnica una proposta desenvolupada per a cadascun dels àmbits prioritaris establerts, que com a mínim contingui els següents apartats:



Codi de Verificació



2A5G040D6A4M1I3B15JA

Servei

UGR Servei Tractament Residus

Expedient

1407/2025

Document 81771/2025

Referència PAC

4.22.1.SERVEI COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Nom de l'acció, justificació, públic objectiu, agents necessaris/interessants, descripció de la proposta i del desenvolupament.

A partir de l'adjudicació, es treballarà amb el Consell Comarcal l'ajustament de les propostes que definitivament s'executaran en cada àmbit prioritari.

A partir de la proposta validada, l'empresa que resulti adjudicatària haurà de:

- Elaborar una fitxa descriptiva de l'actuació per a la seva gestió amb tercers.
- Definir una imatge pròpia lligada a l'actuació, amb un claim específic
- Coordinar el conjunt de les activitats per dur a terme les accions en el marc de l'activitat proposada i validada amb els representants del Consell Comarcal
- Establir el marc de comunicació específic i orientant als actors implicats i al públic objectiu
- Treballar per establir col·laboracions, comptant amb el suport del Consell Comarcal i dels ajuntaments
- Elaborar els materials de suport necessari: per identificar entitats col·laboradores, per marcar el desenvolupament, didàctics o altres
- Elements d'estímul a l'acció (ex. totebag, carmanyoles... productes pràctics i atractius, per despertar l'interès en participar i posterior ús en favor de la prevenció. Tenint en compte opcions de ser amb materials reciclats o reciclables)
- Indicadors d'avaluació de l'activitat

Es contempla el lliurament de Reconeixements a participants singulars de les diferents iniciatives en l'Activitat 1.4, Jornada "Cada Residu Compta".

Activitat 3.1.Sensibilització en l'àmbit social i comunitari

Descripció:

Es planteja comptar amb una activitat amb capacitat d'implicar actors com poden ser:

- Entitats: diferents departaments de l'ajuntament, equipaments municipals (biblioteques, deixalleries, centres cívics, centres per a gent gran...) entitats socials i culturals (associacions de veïns; grups de teatre, grups de castellers...) entitats esportives, mercats municipals...
- Població: població en general

El contingut de l'activitat es prioritza en:

- Introduir la visió del residu com a recurs
- Participació en mesures de prevenció de residus, especialment plàstics, tèxtils i malbaratament d'aliments.
- Activar el flux de residus/recursos determinats cap a la deixalleria.

L'activitat proposada serà revisada i ajustada pel Consell Comarcal per als diferents municipis, tenint en consideració les grans diferències que es poden donar segons les característiques de població, actors altres. A partir de la preparació, la contractista assumirà l'execució en les condicions acordades.

L'empresa adjudicatària haurà de coordinar el desenvolupament de l'activitat acordada en cadascun dels municipis amb competències en tractament de residus delegades al Consell Comarcal. A partir dels resultats, es determinaran millores o novetats per a properes edicions.

El Consell Comarcal i l'Ajuntament facilitaran el contacte i comunicació amb els potencials participants però la coordinació amb aquests en relació a l'execució de l'activitat serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària.



Codi de Verificació



2A5G040D6A4M1I3B15JA

Servei

UGR Servei Tractament Residus

Expedient

1407/2025 Document 81771/2025

Referència PAC

4.22.1.SERVEI COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Activitat 3.2.Sensibilització en l'àmbit educatiu i de lleure

Descripció:

Es planteja comptar amb una activitat amb capacitat d'implicar als següents actors:

- Centres educatius de diferents etapes i àmbits curriculars organitzacions locals de lleure, entitats esportives
- Població: públic infantil i/o juvenil

El contingut de l'activitat es prioritza en:

- Introduir la visió del residu com a recurs
- Execució de mesures de prevenció i gestió de residus en l'activitat habitual

Es proposa desenvolupar com a mínim una activitat centrada en els centres educatius i de lleure i una altra centrada en les entitats i equipaments esportius

Pel que fa a l'actuació proposada als centres educatius es defineixen algunes característiques mínimes:

- **“Missió Residu Zero” - Aprenentatge i lleure sense residus:** proposta orientada a estimular i acompanyar a centres educatius, per canviar hàbits de treball, de jocs... que comportin una evolució cap al residu zero. Es proposa una metodologia de treball que com a mínim contindrà:
 - Una auditoria inicial
 - Lliurament de recomanacions “zero residus”
 - Servei d'atenció a consultes i dubtes
 - Auditoria final per identificar el % de reducció.
 - Opció d'incorporar elements complementaris de gamificació: un concurs sobre quins resultats s'ha assolit, de vídeos sobre quins canvis han fet...

Aquesta acció es pot complementar amb la realització en el centre d'altres activitats del Programa com els Tallers temàtics, així com d'altres com visites als centres de tractament de residus, informadors/es ambientals, etc.

També pot comptar amb les propostes que ofereix el Consorci de Residus en la Guia d'activitats educatives que ofereix anualment, així com altres recursos que ofereix l'ARC i altres entitats expertes.

S'ha de contemplar el lliurament de material d'estímul, que es podrà donar a l'escola o a l'alumnat, com per exemple: compostador, papereres gamificades, una placa de participació en el programa, bosses reutilitzables per transport d'aliments...

L'empresa adjudicatària haurà definir la proposta d'activitat desenvolupant les característiques mínimes descrites per a que en resulti una acció coherent amb els preceptes de l'Eix 3 del programa. A partir de la preparació, la contractista assumirà l'execució en les condicions acordades.

El Consell Comarcal i l'Ajuntament facilitaran el contacte i comunicació amb els potencials participants però la coordinació amb aquests en relació a l'execució de l'activitat serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

A partir dels resultats, es determinarà la progressió de creixement pel que fa al número de centres participants, així com la possibilitat d'introduir premis segons la reducció.



Codi de Verificació



2A5G040D6A4M1I3B15JA

Servei

UGR Servei Tractament Residus

Expedient

1407/2025

Document 81771/2025

Referència PAC

4.22.1.SERVEI COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Activitat 3.3.Sensibilització en l'àmbit de comerç i restauració

Descripció:

Es planteja comptar amb dues activitats amb capacitat d'implicar als següents actors:

- Entitats: departament de comerç de l'ajuntament i altres si escau, activitats locals de comerç i restauració, mercats municipals, mercats no sedentaris, associacions de comerç. Altres si escau segons l'orientació de la proposta.
- Població: persones adultes i gent gran, tot i que pot arribar a la població en general

El contingut de l'activitat es prioritza en:

- Prevenir l'ús d'envasos d'un sol ús
- Participació en mesures de prevenció de residus, especialment plàstics i malbaratament d'aliments.
- Practicar una compra conscient i responsable
- Realitzar una correcta separació dels residus

Les dues activitats a desenvolupar es poden separar per sector (comerç i restauració) o fer-se conjuntament. Caldrà en qualsevol cas tenir en compte els següents aspectes:

- Convidar als negocis a participar en la campanya
- Oferir informació sobre els beneficis de la prevenció i la separació, recomanacions de millora
- Servei d'atenció a dubtes i consultes
- Suport en la implementació de mesures específiques
- Els clients han de percebre i gaudir els canvis realitzats per l'establiment

S'ha de contemplar el lliurament de material d'estímul, que es podrà donar en el context de l'activitat (a la clientela, a partir de punts o de concursos...): Carmanyoles, bosses de compra reutilitzables, tote bag, ouera, bosses de pa... Els productes han de ser pràctics i atractius, per despertar l'interès en participar i posterior ús.

L'activitat proposada serà revisada i ajustada pel Consell Comarcal per als diferents municipis, tenint en consideració les grans diferències que es poden donar segons les característiques de població, oferta o altres. I es tindrà en compte especialment el consens amb els actors a l'hora de promoure-la i fer-ne difusió. A partir de la preparació, la contractista assumirà l'execució en les condicions acordades.

A partir dels resultats, es determinarà la progressió de creixement pel que fa al número d'establiments participants, així com la possibilitat d'introduir millores o novetats per a properes edicions.

Activitat 3.4 Tallers temàtics: definició i execució

Descripció:

El canvi d'hàbits requereix de propostes que posin a les persones participants en un context d'experiència i aprenentatge significatiu, que serveixin per incrementar el coneixement, la sensibilització i la introducció de canvis efectius en les pràctiques de prevenció i generació de residus.

Amb aquesta finalitat general, es proposa la realització de tallers pràctics i participatius, sobre temàtiques diverses i adreçats als diferents públics i entitats prioritzades en aquest programa.

a) Disseny de tallers i materials de suport

L'empresa contractista haurà de proposar i desenvolupar:

- Tallers
generals: sobre temes diferents. Aquests hauran de ser adaptats al context concret d'execució, amb canvis que poden ser per ajustar-se en continguts, horaris o altres al perfil del grup (gent gran, joves, pares/mares...) o per encaixar en la planificació d'activitats d'una entitat concreta (escolar, social, comunitària o altres) etc.
- Tallers
específics: amb una orientació i continguts i específics per a grups objectiu o segments específics com poden ser els que s'indiquen a continuació, per cobrir d'una manera específica les necessitats d'informació i atenció: gent gran, pares/mares, col·lectius singulars, entitats socials i comunitàries, comerciants i restauradors...

L'activitat a desenvolupar per l'empresa contractista ha de preveure:

- Descripció del taller, amb l'elaboració de la fitxa de l'acció
- Elaboració del material didàctic o de suport necessari

Aquest material elaborat estarà alineat amb els continguts que es treballaran en l'Activitat 1.3, amb la idea tant d'evitar falta de concordança com amb la idea d'aprofitar el material generat per usos diversos.

Inicialment caldrà presentar un mínim de 6 propostes de tallers.

b) Execució dels tallers

La durada mitja dels tallers serà de 2 hores. Hauran d'estar impartits per experts en educació ambiental, amb competències suficients per captar l'atenció i dinamitzar la participació.

L'empresa licitadora haurà d'aportar a la memòria tècnica els títol dels tallers proposats, així com la proposta desenvolupada de 2 tallers dels que proposa portar a terme, 1 general i 1 específic.

A partir de l'adjudicació, es valoraran els tallers proposats per l'empresa, ajustant segons consideracions del Consell Comarcal, el Consorci de residus i els ajuntaments participants, per tal de validar la proposta definitiva i que puguin ser preparats per a la seva execució.

Sobre els productes a lliurar

Cada taller ha de tenir una Fitxa amb la descripció que ha de contemplar com a mínim la següent informació: títol, públic objectiu, durada proposada, objectius, recursos necessaris i condicions de l'espai, una imatge, dinàmica metodològica i materials de suport utilitzats.

Pel que fa als materials didàctics, es requereix disposar d'uns materials propis per al Programa que, més enllà del seu ús en els tallers, se'n puguin determinar altres usos.

Els materials han de ser atractius i estimulants, clars i concrets, útils per donar informació sobre punts clau, dubtes habituals...

Activitat 3.5 Recursos de suport

Descripció:

En el marc d'aquest eix, es contempla la necessitat de disposar d'unes eines de suport, accessibles online i que estiguin actualitzades de forma continuada:

- Guia d'iniciatives i mesures per la Reutilització i la Preparació x Reutilització

Es tracta d'un recurs amb diverses utilitats:

- Conèixer el conjunt d'iniciatives que es puguin fer en els municipis, per diverses entitats



Codi de Verificació



2A5G040D6A4M1I3B15JA

Servei

UGR Servei Tractament Residus

Expedient

1407/2025 Document 81771/2025

Referència PAC

4.22.1.SERVEI COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

- Recolzar la divulgació i la participació
- Tenir iniciatives de referència per a la planificació de noves propostes a nivell local o supralocal

- Directori de Centres de Reutilització i ofertes de productes de Reutilització

Aquest recurs de suport ha de tenir les següents característiques:

- Accés a través del mapa del territori i de cerca per temàtiques.
- Informació bàsica, segons fitxa predeterminada, de cada registre.

Ambdós recursos han de seguir un procediment d'elaboració que passa per:

- Ajustar i validar la proposta de continguts i procediment de registre
- Revisar i validar la informació
- Divulgar el recurs entre el públic potencialment beneficiari pel seu aprofitament

Per a l'execució de l'acció es podrà comptar amb la col·laboració d'agents com l'Associació de centres i serveis de reutilització de Catalunya (ARECA).

El desenvolupament de l'acció anirà condicionada a la vinculació d'aquesta amb les actuacions previstes al Programa.

La contractista assumirà la concreció d'aquestes eines i la seva execució.

3.- CALENDARI, FASES I TERMINIS DE LLIURAMENT

La durada del contracte es preveu des de l'endemà de la formalització del contracte fins el 31 de desembre de 2027.

L'empresa contractista haurà de tenir en compte els següents terminis de treball i de lliurament:

1a FASE: ENGEGADA – Definició i preparació de les diferents activitats

Des de la formalització del contracte: Màxim 60 dies

Reunió de llançament: abans d'una setmana de l'inici del contracte, en la que es definiran els terminis establerts a continuació i la validació de les propostes presentades en fase d'oferta i proposta de canvis..

A continuació es determinen els terminis previstos per a diferents lliuraments:

- Conceptualització: missatge i imatge (Activitat 1.1)

	Des de la formalització del contracte
Lliurament de proposta de l'estratègia comunicativa general	10 dies
1er lliurament de 3 propostes del missatge principal amb imatge gràfica	15 dies
Lliurament proposta definitiva de missatge amb imatge gràfica	30 dies
Adaptacions 9 claims per fraccions de residus	45 dies

- Pla de mitjans (Activitat 1.2)

	Des de la formalització del contracte
Lliurament de proposta inicial de Pla de mitjans	15 dies
Pla de mitjans aprovat	30 dies



Codi de Verificació



2A5G040D6A4M1I3B15JA

Servei

UGR Servei Tractament Residus

Expedient

1407/2025

Document 81771/2025

Referència PAC

4.22.1.SERVEI COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Campanya principal i integral: proposta 1er moment previst (1er trimestre 2026)	40 dies
---	---------

- Adaptació i producció elements de difusió i publicitat (Activitat 1.3)

	Des de la formalització del contracte
Disseny gràfic de mínim 6 materials	40 dies
Elements per implicar a la ciutadania (mínim 3 elements amb 3 edicions de cadascun)	40 dies

- Punts informatius (Activitat 2.1)

	Des de la formalització del contracte
Adequació imatge a equipament per al punt d'informació	40 dies

- Materials de suport i estímul a l'acció (Activitat 2.3)

	Des de la formalització del contracte
Elaboració de material informatiu de suport al punt d'informació (mínim 3 elements), amb impressió mínima de 1.000 exemplars	45 dies
Proveïment de Kit 1 (mínim 20.000)	50 dies
Proveïment del Kit 2 (mínim 20.000)	50 dies
Proveïment del Kit 3 (mínim 20.000)	50 dies

- Instal·lació disruptiva (Activitat 2.4)

	Des de la formalització del contracte
Validació a partir de proposta presentada	30 dies
Proveïment de la instal·lació disruptiva (5 Instal·lacions)	60 dies

- Acció per fires i esdeveniments (Activitat 2.5)

	Des de la formalització del contracte
Validació a partir de proposta presentada	30 dies
Elaboració de materials de suport específics	50 dies
Coordinació de col·laboracions i altres	60 dies

- Sensibilització en àmbits - sociocomunitari – educatiu i de lleure – comerç i restauració (Activitats 3.1, 3.2, 3.3)

	Des de la formalització del contracte
Validació a partir de proposta presentada	30 dies
Planificar engegada de les propostes	50 dies
Proveïment de materials de suport i estímul	60 dies

- Tallers temàtics: definició i execució (Activitat 3.4)

	Des de la formalització del contracte
Fitxa d'accions dels 6 tallers	20 dies
Preparació material	40 dies

- Recursos de suport al canvi (Activitat 3.5)

	Des de la formalització del contracte
Cerca d'informació	30 dies
Disseny i alimentació dels recursos	60 dies



Codi de Verificació



2A5G040D6A4M1I3B15JA

Servei

UGR Servei Tractament Residus

Expedient

1407/2025 Document 81771/2025

Referència PAC

4.22.1.SERVEI COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

La primera fase clourà amb la definició del catàleg d'activitats a proposar als ajuntaments per tal de calendaritzar les accions i els mitjans de difusió d'aquestes.

El Consell Comarcal podrà modificar i ampliar els terminis anteriors segons les necessitats específiques del servei.

4.- MECANISMES DE COORDINACIÓ I SEGUIMENT

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona responsable de la direcció del projecte que serà la persona que centralitzarà i canalitzarà la comunicació per a la coordinació, impuls i seguiment del Programa entre l'empresa i la persona responsable del contracte del Consell Comarcal.

A banda de mantenir un seguiment continuat via electrònica, pel correcte desenvolupament del Programa es realitzarà, com a mínim, una reunió mensual entre la direcció del Programa designada per l'empresa i la persona responsable del contracte del Consell Comarcal. De cada reunió l'empresa redactarà i distribuirà entre tots els participants l'acta corresponent. El Consell podrà variar la periodicitat d'aquestes reunions, així com definir la seva presencialitat.

Totes les activitats generades per a la prestació del servei contractat, seran supervisades pel Consell Comarcal, que valorarà l'execució en base a les mesures del volum d'activitat, gestió adequada d'aquesta, nivell de coordinació i compliment dels acords i terminis.

En el decurs del treball contractat, l'empresa haurà de seguir les pautes d'actuació que determini el Consell Comarcal.

El Consell Comarcal es reserva el dret a efectuar els controls de qualitat dels treballs realitzats mitjançant la convocatòria de reunions de seguiment, revisions parcials de documents, sessions de treball o control in situ de les activitats executades en el cas dels treballs als eixos 2 i 3.

En paral·lel, es reserva la potestat de convocar totes aquelles reunions/accions de seguiment que siguin pertinents amb l'objecte de garantir la qualitat dels productes i la seva adequació a la metodologia de treball i resultats establerts pel Consell Comarcal

Els desplaçaments que hagi de realitzar el personal tècnic de l'empresa contractada per a dur a terme les diferents actuacions a realitzar en el marc del present contracte, i tota la responsabilitat civil que se'n derivi, aniran a càrrec de l'adjudicatària. Per tant tots els desplaçaments a realitzar corren a càrrec de l'empresa adjudicatària.

En cas d'existir discrepàncies de caràcter tècnic entre la direcció del responsable del contracte i el contractista, per a la interpretació i realització de l'objecte del contracte, seran resoltes per l'òrgan de contractació amb caràcter executiu, en ús de la prerrogativa d'interpretació dels contractes que la legislació li confereix.

L'empresa adjudicatària, en un termini màxim de 7 dies des de la formalització del contracte, realitzarà una primera reunió de llançament amb l'equip tècnic del Consell Comarcal per coordinar les tasques de partida de les actuacions contractades.

Anualment i a la finalització del programa, l'empresa adjudicatària presentarà un informe descriptiu de les actuacions realitzades, que inclogui informació sobre els indicadors d'activitat i d'impacte segons la proposta inicial presentada.



Codi de Verificació



2A5G040D6A4M1I3B15JA

Servei

UGR Servei Tractament Residus

Expedient

1407/2025 Document 81771/2025

Referència PAC

4.22.1.SERVEI COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

5.- MITJANS HUMANS

L'adjudicatari prestarà el servei mitjançant un equip tècnic d'experts en execució d'accions publicitàries, d'informació i sensibilització ambiental.

A continuació es descriu l'equip recomanable amb els següents perfils que es consideren necessaris per a la realització de les tasques previstes:

RECURSOS HUMANS DE DIFUSIÓ I PUBLICITAT

- Un/a Coordinador/a d'activitats de comunicació i publicitat, que assumirà la responsabilitat de coordinar el Pla de mitjans, el conjunt de l'activitat creativa a desenvolupar i els/les professionals tècnics implicats/des.
- Un equip de tècnics/ques en disseny gràfic, elaboració de continguts i dinamització publicitària. Aquests professionals seran responsables de dissenyar productes d'impacte i informatius, així com de dinamitzar la presència del Programa i les seves activitats en diferents canals de comunicació.

RECURSOS HUMANS D'INFORMACIÓ, SENSIBILITZACIÓ I ASSESSORAMENT AMBIENTAL

- Un/a Coordinador/a d'activitats d'informació, sensibilització i assessorament ambiental, que assumirà la responsabilitat de coordinar el conjunt de l'activitat i els professionals implicats.
- Un equip de 2 tècnics/ques en gestió de projectes en matèria de sensibilització ambiental, en concret en prevenció i gestió de residus. Aquests professionals seran responsables de formar, supervisar i coordinar les tasques que hagin de portar a terme l'equip de persones contractades pel Consell Comarcal com Agents ambientals.
- Un equip de 2 informadors/es ambientals a disposició del projecte per al desenvolupament d'accions de comunicació, informació i sensibilització envers la prevenció i la gestió de residus. Aquests professionals seran responsables de donar suport a l'equip d'Agents ambientals, en el cas de persones contractades pel Consell Comarcal.

L'equip mínim requerit per la prestació del servei es defineix al Plec de Clàusules Administratives amb l'experiència i formació que s'hi indica.

A nivell general, es comptarà amb un/a Director/a del Programa que assumirà el càrrec de responsable general del contracte davant del Consell Comarcal. Aquesta figura comptarà amb la col·laboració de les persones coordinadores. Així com el personal auxiliar, personal administratiu, o qualsevol altre professional que es consideri necessari per a la preparació i la prestació del servei.

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat de l'equip de treball durant tot el termini de prestació del servei, a excepció de personal auxiliar, administratiu o tècnic de suport. En aquest sentit, és prioritària la continuïtat de coordinador/a del projecte i com a mínim el 50% dels educadors ambientals.

Qualsevol canvi en els integrants de l'equip haurà de ser comunicat i autoritzat prèviament pel Consell Comarcal. Així mateix, l'adjudicatari haurà de substituir amb caràcter immediat a tota persona participant en el projecte que, a judici del Consell Comarcal, sigui incompatible amb la realització del mateix, bé per raons d'ineficàcia, manca d'integració en l'equip de treball, falta de dedicació i/o adaptació, o qualsevol altra causa justificada. En tot cas el Consell Comarcal haurà d'exposar i fonamentar les raons per a la demanda de l'esmentada substitució.

Durant el període de vacances o festius, l'adjudicatari coordinarà les absències de les persones del seu equip i aportarà les solucions adequades amb objecte de garantir la l'execució de les activitats relacionades amb el contracte.



Codi de Verificació



2A5G040D6A4M1I3B15JA

Servei

UGR Servei Tractament Residus

Expedient

1407/2025 Document 81771/2025

Referència PAC

4.22.1.SERVEI COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

L'empresa licitadora haurà d'aportar els preus unitaris per hora de informador/a ambiental, coordinador/a (àmbits comunicació i mediambiental) i tècnic/a (àmbits comunicació i mediambiental). Aquests preus inclouran les despeses de desplaçament, dietes i costos indirectes.

A partir dels preus unitaris aportats per l'empresa licitadora, el Consell Comarcal i aquesta podran redefinir les actuacions proposades en cas que sigui estrictament necessari.

6.- PROPIETAT DELS TREBALLS I ALTRES CONDICIONS D'EXECUCIÓ

Els materials produïts i adquirits dins el present projecte seran propietat del Consell Comarcal i caldran ser entregats un cop finalitzat el contracte. En concret, i sense limitar-se a aquests materials, s'hauran d'entregar els materials necessaris per l'activitat de Punts informatius, acció esdeveniments, instal·lació disruptiva i tots els materials de suport i estímul sobrants (cubells, bosses, Flyers i díptics, etc).

L'adjudicatari o adjudicatària cedirà al Consell Comarcal i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, en especial en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

7.- INFORMACIÓ A PRESENTAR EN LA MEMÒRIA TÈCNICA

Caldrà que l'empresa adjudicatària aporti en la memòria tècnica els següents continguts:

1. Proposta de gestió i metodologia de treball del Programa

- Proposta organitzativa, de gestió i de comunicació entre el Consell Comarcal i l'empresa.
- Proposta de metodologia de treball per a cada eix, incorporant els elements clau que aplicaran per a assolir un correcte desenvolupament, que demostrï la comprensió de la proposta i la capacitat d'execució.
- Indicadors d'activitat i d'impacte que s'utilitzaran per fer el seguiment i valoració del Programa

2. Proposta de l'estratègia comunicativa

- 1 proposta de Missatge amb suport gràfic, amb l'argumentari de conceptualització
- Aplicació de missatge a 2 claims sobre fraccions específiques
- Una estratègia i planificació d'accions de dinamització que es promourien a través de les xarxes socials

3. Proposta d'acció de punt informatiu (segons Activitat 2.1):

- Elements de millora de les condicions punt informació estàndardDinamització del punt informatiu per arribar al públic i potenciar l'impacte, criteris per la utilització/donació dels elements de suport i estímul
- Materials estructurals
- Proposta de material informatiu (flyer)
- Proposta/es de material del kit 3

4. Proposta d'instal·lació disruptiva (segons Activitat 2.4):

- Característiques, justificació del format, materials, execució, dedicació de personal, impactes i propostes d'ús.

5. Proposta d'acció per a fires i esdeveniments (segons Activitat 2.5)



Codi de Verificació



2A5G040D6A4M1I3B15JA

Servei

UGR Servei Tractament Residus

Expedient

1407/2025

Document 81771/2025

Referència PAC

4.22.1.SERVEI COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

- Característiques, justificació del format, materials, execució, dedicació de personal, impactes i propostes d'ús.

6. Proposta d'accions de sensibilització a nivell social i comunitari, a l'àmbit educatiu i de lleure i al comerç i la restauració (Activitats 3.1, 3.2, 3.3)

- Característiques, justificació del format, materials, execució, dedicació de personal, impactes i propostes d'ús.

7. Proposta de tallers temàtics

- Proposta de Títol dels tallers proposats, generals i específics
- Proposta desenvolupada de 2 tallers dels proposats, 1 general i 1 específic.
 - o Característiques, justificació del format, materials, execució, dedicació de personal, impactes i propostes d'ús.

Sobre les propostes presentades en la memòria tècnica cal tenir en compte que:

- Seran utilitzades per aplicar els criteris d'adjudicació, però poden no ser validades i executades, de forma total o parcial. En aquest sentit, cal tenir en compte que, en el context d'execució d'aquest Programa, està previst treballar amb els Ajuntaments la presentació de propostes per consensuar i validar el detall d'execució.
- Si són utilitzades com a propostes a executar, de forma total o parcial, la dedicació i imputació d'hores a facturar, sobre les previstes en l'activitat que correspongui, partirà del contingut ja presentat.

8.- DEFINICIÓ DELS PREUS DEL SERVEI

El pressupost de licitació es correspon a una partida assignada i reservada a l'execució del Programa pel Consell Comarcal. Tenint en consideració el context d'execució, i la voluntat d'assolir els objectius proposats, hi ha un interès en utilitzar aquest pressupost per desenvolupar una activitat màxima, tant a nivell qualitatiu com quantitatiu.

Segons l'indicat, en el decurs de l'execució, es tindran en compte els preus unitaris a l'hora de determinar l'activitat desenvolupada i objecte de facturació. En cas que la despesa prevista per una o més unitats, d'acord a la proposta presentada per l'adjudicatària, la partida corresponent podrà ser traspasada a l'activitat a desenvolupar en altres unitats.

Segons s'ha indicat, el preu del contracte es formula en termes de preus unitaris o a tant alçat depenent de les condicions del servei requerit. A continuació es descriuen els preus unitaris de la licitació:

	Codi preu	Preu unitari	Descripció	Import	Unitat	Preu fix
SERVEIS	PU.S.A.1	Servei d'informador/a ambiental	Servei d'un/a professional responsable de dur a terme tasques d'informació directa i tasques de suport a activitats.	18,26	€ / hora	NO
	PU.S.A.2	Servei de tècnic/a	Servei d'un/a professional amb expertesa i formació adequada per dur a terme les tasques pròpies de les diferents activitats, ajustats als objectius i prescripcions del Programa, ja sigui en l'àmbit de la comunicació o en matèria	28,56	€ / hora	NO

			ambiental			
	PU.S.A.3	Servei de coordinador/a	Servei d'un/a professional amb expertesa i amb la responsabilitat per revisar i aportar el treball tècnic, ajustat als objectius i prescripcions del Programa, ja sigui en l'àmbit de la comunicació o en matèria mediambiental.	38,90	€ / hora	NO
	PU.S.B.1	Producció falca/càpsula	Producció d'una falca/càpsula per a mitjans radiofònics segons es descriu a l'activitat 1.3.	200,00	€ / unitat	NO
	PU.S.B.2	Producció vídeo	Producció d'un clip de vídeo per a mitjans audiovisuals i xarxes socials segons es descriu a l'activitat 1.3.	1000,00	€ / unitat	NO
	PU.S.B.3	Servei de transport per a Activitat 2.4	Servei de transport, muntatge i desmuntatge per a cada sessió de l'activitat 2.4. Inclou personal, vehicle i tots els materials i serveis necessaris. S'inclou en aquest import les tasques de manteniment de la instal·lació que siguin necessàries.	400,00	€ / activitat	NO
	PU.S.B.4	Serveis publicitat (Pla de mitjans)	Import que inclou totes les accions publicitàries previstes al Pla de Mitjans proposat per l'empresa adjudicatària i validat pel Consell Comarcal, segons l'Activitat 1.2.	80.000,00	€	SI
MATERIALS	PU.M.B.1	Material per Activitat 1.3 Flyers A5	Impressió de flyers A5 segons activitat 1.3. Es defineix comanda mínima de 500 unitats.	0,08	€ / unitat	NO
	PU.M.B.2	Material per Activitat 1.3 Díptic/Tríptic A4	Impressió de díptic/tríptic A4 segons activitat 1.3. Es defineix comanda mínima de 500 unitats.	0,16	€ / unitat	NO
	PU.M.B.3	Material per Activitat 1.3 Cartell A3	Impressió de cartells A3 segons activitat 1.3. Es defineix comanda mínima de 50 unitats.	0,50	€/ unitat	NO
	PU.M.B.4	Material per Activitat 1.3 Roll-up	Producció d'un expositor Roll-up segons activitat 1.3.	120,00	€ / unitat	NO
	PU.M.B.5	Material per Activitat 1.3 Photocall XXL	Producció d'un expositor photocall XXL segons activitat 1.3.	250,00	€ / unitat	NO
	PU.M.B.6	Material per Activitat 1.3 Cartells selfies	Producció d'un cartell/expositor per a selfies segons activitat 1.3.	50,00	€ / unitat	NO
	PU.M.B.7	Material per Activitat 1.3 Imants	Producció d'un imant informatiu segons activitat 1.3. Es defineix comanda mínima de 1.000 unitats.	0,80	€ / unitat	NO
	PU.M.B.8	Material per Activitat 1.4	Material i serveis necessaris per a dur a terme la producció i execució de la Jornada anual prevista segons l'activitat 1.4. Definició i justificació dels	5000,00	€	SI



Codi de Verificació



2A5G040D6A4M1I3B15JA

Servei

UGR Servei Tractament Residus

Expedient

1407/2025

Document 81771/2025

Referència PAC

4.22.1.SERVEI COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

		elements inclosos a proposta de l'empresa adjudicatària i validats pel Consell Comarcal.			
PU.M.B.9	Material per a Activitat 2.1	Material necessari per a la infraestructura dels Punts informatius previstos segons l'activitat 2.1. Caldrà que tinguin una durada i qualitat suficient per a utilitzar-se en totes les sessions previstes en el contracte i les eventuais pròrrogues. Definició i justificació dels elements inclosos a proposta de l'empresa adjudicatària i validats pel Consell Comarcal.	500,00	€	SI
PU.M.B.10	Material per a Activitat 2.3. Kit1 Bosses compostables	Subministrament de bosses compostables de 10 litres segons descripció a l'activitat 2.3. Es defineix comanda mínima de 40.000 unitats.	0,04	€/ unitat	NO
PU.M.B.11	Material per a Activitat 2.3. Kit2 Cubells airejats	Subministrament de cubells airejats de 7 litres segons descripció a l'activitat 2.3. Es defineix comanda mínima de 1.000 unitats.	3,00	€/ unitat	NO
PU.M.B.12	Material per a Activitat 2.3. Kit3	Subministrament kit de material proposat per l'empresa segons descripció a l'activitat 2.3. Es defineix comanda mínima de 500 unitats. Definició i justificació dels elements inclosos a proposta de l'empresa adjudicatària i validats pel Consell Comarcal.	5,00	€/ unitat	SI
PU.M.B.13	Material per a Activitat 2.4	Material necessari per a la infraestructura de la instal·lació disruptiva descrita segons l'activitat 2.4. Inclou producció i muntatge. Caldrà que tinguin una durada i qualitat suficient per a utilitzar-se en totes les sessions previstes en el contracte i les eventuais pròrrogues. Definició i justificació dels elements inclosos a proposta de l'empresa adjudicatària i validats pel Consell Comarcal.	10.000,00	€	SI
PU.M.B.14	Material per a Activitat 2.5	Material necessari per a la infraestructura bàsica per a l'activitat 2.5. Inclou producció i muntatge. Caldrà que tinguin una durada i qualitat suficient per a utilitzar-se en totes les	3.000,00	€	SI



Codi de Verificació



2A5G040D6A4M113B15JA

Servei

UGR Servei Tractament Residus

Expedient

1407/2025

Document 81771/2025

Referència PAC

4.22.1.SERVEI COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

			sessions previstes en el contracte i les eventuais pròrrogues. Definició i justificació dels elements inclosos a proposta de l'empresa adjudicatària i validats pel Consell Comarcal.			
PU.M.B.15	Material per a Activitat 2.5	Material necessari per a l'execució de l'activitat 2.5, tant pel que fa a la infraestructura necessària com als materials que siguin necessaris pels usuaris de l'activitat. En el cas dels materials de continuïtat caldrà que tinguin una durada i qualitat suficient per a utilitzar-se en totes les sessions previstes en el contracte i les eventuais pròrrogues. Definició i justificació dels elements inclosos a proposta de l'empresa adjudicatària i validats pel Consell Comarcal.	300,00	€ / activitat	SI	
PU.M.B.16	Material per a Activitat 3.1	Material necessari per a l'execució de l'activitat 3.1, tant pel que fa a la infraestructura necessària com als materials que siguin necessaris pels usuaris de l'activitat. En el cas dels materials de continuïtat caldrà que tinguin una durada i qualitat suficient per a utilitzar-se en totes les sessions previstes en el contracte i les eventuais pròrrogues. Definició i justificació dels elements inclosos a proposta de l'empresa adjudicatària i validats pel Consell Comarcal.	300,00	€ / activitat	SI	
PU.M.B.17	Material per a Activitat 3.2	Material necessari per a l'execució de l'activitat 3.2, tant pel que fa a la infraestructura necessària com als materials que siguin necessaris pels usuaris de l'activitat. En el cas dels materials de continuïtat caldrà que tinguin una durada i qualitat suficient per a utilitzar-se en totes les sessions previstes en el contracte i les eventuais pròrrogues. Definició i justificació dels elements inclosos a proposta de l'empresa adjudicatària i validats pel Consell Comarcal.	300,00	€ / activitat	SI	
PU.M.B.18	Material per a	Material necessari per a	300,00	€ /	SI	



Codi de Verificació



2A5G040D6A4M113B15JA

Servei

UGR Servei Tractament Residus

Expedient

1407/2025

Document 81771/2025

Referència PAC

4.22.1.SERVEI COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

	Activitat 3.3	l'execució de l'activitat 3.3, tant pel que fa a la infraestructura necessària com als materials que siguin necessaris pels usuaris de l'activitat. En el cas dels materials de continuïtat caldrà que tinguin una durada i qualitat suficient per a utilitzar-se en totes les sessions previstes en el contracte i les eventuais pròrrogues. Definició i justificació dels elements inclosos a proposta de l'empresa adjudicatària i validats pel Consell Comarcal.		activitat	
PU.M.B.19	Material per a Activitat 3.4	Material necessaris per a l'execució de l'activitat 3.4, tant pel que fa a la infraestructura necessària com als materials que siguin necessaris pels usuaris de l'activitat. En el cas dels materials de continuïtat caldrà que tinguin una durada i qualitat suficient per a utilitzar-se en totes les sessions previstes en el contracte i les eventuais pròrrogues. Definició i justificació dels elements inclosos a proposta de l'empresa adjudicatària i validats pel Consell Comarcal.	100,00	€/activitat	SI

9.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb l'estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte, de conformitat amb els PCAP i els presents plecs.
- Estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
- Tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil que siguin necessàries atès l'objecte del contracte.

També seran obligacions del contractista:

El contractista es compromet a posar tots els mitjans personals i materials que siguin precisos per a la correcta execució de les tasques a desenvolupar i a facilitar tota la informació i assistència necessàries per a la utilització dels resultats aportats. La propietat dels treballs adjudicats correspondrà al Consell Comarcal i ningú podrà fer-ne ús sense la seva autorització.



Codi de Verificació



2A5G040D6A4M1I3B15JA

Servei

UGR Servei Tractament Residus

Expedient

1407/2025 Document 81771/2025

Referència PAC

4.22.1.SERVEI COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Correcció lingüística i ús del català

L'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar la correcció lingüística de les prestacions objecte del servei.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte en català i en castellà o altres llengües quan sigui sol·licitat pel Consell Comarcal.

Representant de l'empresa contractista davant del Consell Comarcal i direcció tècnica

Les empreses licitadores, en la seva oferta, haurà de fer constar la persona que serà la responsable de l'empresa davant del Consell Comarcal, expressant el nom i cognoms, i el correu electrònic, fax i telèfons fix i/o mòbil de l'empresa.

Aquesta persona haurà de centralitzar les relacions entre l'empresa contractista i els responsables del Consell Comarcal i assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur a terme aquesta contractació.

Com a representant de l'empresa contractista davant del Consell Comarcal i com a director/a tècnic, aquesta persona durà a terme el seguiment i control de l'execució del contracte a nivell econòmic i tècnic; l'emissió de les certificacions i facturació dels serveis realitzats; la resolució de les incidències que puguin sorgir, així com el lliurament de la informació i documentació que se li sol·liciti a l'empresa en relació amb l'execució d'aquest contracte, a més la coordinació tècnica dels treballs que són objecte d'aquest contracte conjuntament amb la persona responsable d'imatge corporativa/Programa d'identificació visual del Consell Comarcal.

Amb aquesta finalitat, les empreses licitadores, en la seva oferta, designaran la persona responsable per dur a terme aquesta direcció tècnica, amb l'adequada qualificació tècnica i professional.

Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària assegurar-se que totes les activitats o feines desenvolupades per a l'execució del contracte s'ajustin a les obligacions establertes a les reglamentacions i disposicions legals, així com a la normativa vigent en matèria de Prevenció, Higiene i Seguretat en el Treball. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de disposar d'un Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

Obligacions respecte del personal

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de tota la normativa en matèria laboral, de Seguretat Social i Convenis col·lectius sectorials vigents d'aplicació.

L'ens contractant és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal, quedant en conseqüència l'ens contractant exempta de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar al respecte.

Seràn d'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari les conseqüències que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació, pel personal al seu càrrec.

A nivell general, el personal de l'entitat adjudicatària ha de ser suficient en tot moment, i adequat d'acord amb els requisits establerts en el present plec, per a garantir la prestació del servei durant tota la durada del contracte. En cas de baixes del personal, caldrà preveure les substitucions necessàries, les quals seran comunicades a l'ens contractant a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei i el compliment dels expressats requisits.



Codi de Verificació



2A5G040D6A4M1I3B15JA

Servei

UGR Servei Tractament Residus

Expedient

1407/2025 Document 81771/2025

Referència PAC

4.22.1.SERVEI COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Tècnica de gestió de residus

Responsable tècnic de recollida i sensibilització ambiental

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a <https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio>