

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN EL CONTRACTE DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ALIÈ DEL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques és definir les condicions tècniques en les quals s'ha de desenvolupar la concertació i prestació del Servei de Prevenció Aliè (SPA) del Consell Comarcal de la Selva, extensiu a totes les persones treballadores i centres de treball, per al desenvolupament de les activitats de les disciplines que es detallen a continuació:

- Seguretat en el Treball
- Higiene Industrial
- Ergonomia i Psicosociologia Aplicada
- Medicina del Treball (Vigilància de la Salut).

Tot això de conformitat amb el que preveu la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995, de 8 de novembre, la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la Prevenció de Riscos Laborals, el Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat per Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, modificat pel Reial Decret 337/2010, de 19 de març, i el Reial Decret 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització dels recursos per a desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.

2. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ DE SERVEI

El nombre de beneficiaris/es, tenint en compte el nombre aproximat de contractacions/nomenaments anuals, és de 350. S'inclourà tot el personal del Consell Comarcal de la Selva, amb independència que el seu vincle sigui laboral o funcional i de la durada del seu contracte o nomenament. S'inclourà també el personal que s'adscriu en el marc de convenis de pràctiques educatives i de convenis de treballs comunitaris.

El SPA ha de prestar els seus serveis en el conjunt d'instal·lacions i dependències del Consell Comarcal de la Selva, que es detallen a continuació:

Centre de treball	Adreça
Centre d'Acollida d'Animals de la Selva (CAAS)	Crta. de Llagostera, km 1, Tossa de Mar
Gestió Tributària Blanes	Carrer de la Fe, 7-9, Blanes
Gestió Tributària Lloret	Carrer Joan Fuster i Ortells, 8 (baixos), Lloret de Mar
Gestió Tributària Vidreres	Carrer Pau Casals, 21, Vidreres
Magatzem del Consell Comarcal	Crta Vella de Girona s/n, Sta.Coloma de Farners
Seu del Consell Comarcal de la Selva	Passeig Sant Salvador, 25-29, Sta.Coloma de Farners

També serà objecte d'avaluació els llocs de treball del personal de la corporació que presti els seus serveis en centres de treball d'àmbit comarcal i no propis del Consell Comarcal de la Selva.

L'ampliació de centres de treball propis i/o del personal contractat o nomenat pel Consell Comarcal de la Selva durant la vigència del contracte, no serà causa de la modificació d'aquest, ni de les condicions econòmiques establertes.

Totes les activitats i serveis objecte del present plec i que s'enumeren a continuació estaran incloses en el preu sense que la seva aplicació suposi un cost addicional.

3. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS I SERVEIS OBJECTE DE CONTRACTE

3.1 Avaluació inicial

Com a activitat prèvia a l'inici de les activitats concretes per a cadascuna de les disciplines preventives, l'empresa adjudicatària realitzarà, una avaluació inicial destinada a conèixer l'organització i valorar el grau d'integració de la prevenció de riscos laborals de l'entitat.

Aquesta avaluació tindrà com a objectiu revisar tota aquella documentació relativa a la prevenció de riscos laborals i cadascun dels següents apartats:

- ✓ El pla de prevenció.
- ✓ La informació i la formació del personal en matèria preventiva.
- ✓ La planificació de l'activitat preventiva anual.
- ✓ La investigació dels accidents laborals.
- ✓ L'organització i funcionament del Comitè de Seguretat Laboral.
- ✓ Les avaluacions dels riscos laborals dels llocs i centres de treball.
- ✓ Els certificats de les revisions mèdiques anuals.
- ✓ La coordinació d'activitats empresarials.
- ✓ Els plans d'emergència.
- ✓ El registre i manteniment de la documentació.
- ✓ I totes aquelles altres activitats, actuacions o documentació que es considerin convenients per conèixer l'organització.

El resultat de l'avaluació es concretarà en un informe on es faran constar, entre d'altres, les incidències detectades, les modificacions que s'hagin de dur a terme i les principals actuacions a realitzar per la correcta gestió de l'activitat preventiva.

Termini de lliurament : abans de finalitzar el primer trimestre (31 de març de 2026)

3.2 Planificació de la prevenció i memòria de les activitats preventives

El SPA elaborarà **a l'inici del contracte i en cada una de les renovacions de cada exercici**, una proposta o programa d'actuació anual de les activitats preventives que durà a terme en cada període, i que es dissenyarà, s'aplicarà i es coordinarà en col·laboració amb el/la tècnic/a designada a tal efecte pel Consell Comarcal de la Selva.

En la mateixa planificació, s'inclouran els protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc, indicant els continguts i periodicitat amb què hauran de ser aplicats.

Tanmateix, el SPA es compromet a executar aquelles actuacions que, tot i no haver estat contemplades en la planificació establerta, per la seva urgència i magnitud de les conseqüències, facin recomanable la seva realització.

El SPA presentarà anualment una memòria que inclogui les dades qualitatives i quantitatives de les activitats realitzades i una valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de la corporació. Així mateix, s'inclourà una proposta de millora de l'organització i de la gestió dels procediments d'actuació.

Terminis de lliurament :

- La proposta o programa d'actuació anual: **En el primer any de contracte la proposta anual es presentarà durant el primer mes. En posteriors anys del contracte, es presentarà amb un mes d'antel·lació respecte a la finalització de l'exercici anual.**
- La memòria anual es lliurarà a la corporació abans del 31 de gener de l'any posterior de cada exercici.

3.3 Pla de prevenció de riscos laborals

El SPA revisarà el Pla de Prevenció de Riscos Laborals aprovat pel Consell Comarcal de la Selva i assessorarà i donarà suport en la seva implantació i posterior gestió, per tal de desenvolupar una correcta política preventiva que promogui la millora contínua de les condicions de seguretat i salut de tot el personal d'aquest Consell Comarcal i que englobi l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per a la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió de la corporació, d'acord amb l'article 16 de la LPRL i l'article 2 del RSP.

3.4 Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva

El SPA haurà de realitzar i actualitzar, d'acord amb la planificació anual, les avaluacions de riscos. Les avaluacions de riscos inclouran totes les disciplines de tots els centres, dels llocs de treball del personal del Consell Comarcal de la Selva, en les que s'hauran d'identificar, avaluar i proposar les mesures preventives i correctores que siguin procedents considerant la naturalesa del riscs existents, d'acord amb les característiques dels llocs de treball i de les persones que els ocupen, les condicions existents i les previstes.

Les avaluacions de riscos laborals s'hauran d'acompanyar amb un informe que resumeixi els riscos i mesures a implantar per cada lloc de treball.

Les avaluacions han de contemplar com a mínim:

- a) La identificació dels llocs de treball, dels riscos existents i del personal afectat així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control dels mateixos, i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.

- b) Específicament la possibilitat que la persona que ocupi o hagi d'ocupar el lloc de treball sigui especialment sensible, per les seves característiques personals o estat biològic conegut, a qualsevol de les condicions de treball existents o previstes. S'hauran de determinar els llocs de treball amb risc per a l'embaràs o lactància.
- c) Obligatorietat o no de submissió a reconeixement mèdic i periodicitat.
- d) Els riscos associats a operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic, i/o a les condicions d'àrees o zones d'ús ocasional.

Les avaluacions de riscos s'hauran de revisar i/o actualitzar periòdicament en els supòsits que estableixi la normativa vigent, i específicament quan es produeixi alguna de les situacions següents:

- Creació de nous llocs de treball o obertura de nous centres de treball.
- Quan s'hagi produït un dany per a la salut de la persona treballadora o s'hagi observat aquest a partir dels controls periòdics de la vigilància a la salut.
- Canvi en les condicions de treball.
- Elecció de nous equips de treball, substàncies o preparats químics, introducció de noves tecnologies o modificació en el condicionament dels llocs de treball.
- La incorporació d'una persona treballadora que per les seves característiques personals o estat biològic la fan especialment sensible a les condicions del lloc de treball.
- Quan així ho estableixi una disposició reglamentària específica.

Quan el resultat de l'avaluació posi de manifest situacions de risc, el SPA presentarà una proposta de planificació de l'activitat preventiva per eliminar o controlar i reduir els riscos segons el que estableixen els articles 8 i 9 del Reglament dels Serveis de Prevenció. En aquesta planificació s'hauran de contemplar també les mesures d'emergència i vigilància de la salut que disposen els articles 20 i 22 de la LPRL així com la informació i formació de les persones treballadores en matèria preventiva.

El SPA ha de planificar les activitats preventives per a un període determinat establint prioritats per a la implantació de les accions contemplades en funció de la magnitud dels riscos i del nombre de persones treballadores exposades als mateixos.

Una vegada implantades les mesures correctores, el SPA ha de valorar si aquestes han resultat efectives i fer les revisions periòdiques corresponents. En el cas que no resultin efectives, el SPA haurà de tornar a establir-ne de noves i realitzar una nova planificació.

3.5 Informació a les persones treballadores

El SPA, tenint en compte la informació disponible de les accions derivades de l'activitat preventiva, elaborarà les fitxes informatives que inclouran els riscos generals i específics del lloc de treball i les mesures de prevenció i/o protecció aplicables als riscos indicats, en compliment de l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

Les fitxes informatives seran lliurades per duplicat al personal de nova incorporació de la corporació, en el moment que aquesta es faci efectiva.

3.6 Suport i assessorament en matèria preventiva:

El SPA haurà de donar suport i assessorament tècnic i jurídic a la corporació en totes les actuacions que siguin necessàries pel correcte compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i específicament en:

- La realització d'un estudi-proposta d'adequació d'equips de treball a les tasques que s'han de dur a terme i assessorament en la selecció i adquisició, utilització, manteniment i conservació dels equips de treball i equips de protecció individual adequats per al desenvolupament de les funcions de les persones treballadores.
- Fer un seguiment de l'accidentabilitat laboral i de malalties professionals que inclogui:
 - La revisió del procediment intern d'accidents.
 - La investigació d'accidents/incidents in situ i proposta de mesures preventives.
 - L'anàlisi detallat de l'accidentalitat esdevinguda.
- La redacció d'instruccions de treball i/o procediments que especifiquin la forma com s'han de realitzar aquelles tasques que siguin susceptibles de generar un dany a la salut de les persones treballadores.
- L'assistència en qualitat de tècnics/es assessors/es a les reunions, tant ordinàries com extraordinàries del Comitè de Seguretat i Salut, si així ho requereixen els/les membres del mateix i la realització dels informes tècnics que siguin necessaris pel correcte desenvolupament d'aquestes.
- L'establiment de la coordinació d'activitats empresarials segons figura jurídica del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb el detall que s'especifica en l'apartat 4.1 a) del present plec.
- Donar resposta a consultes de salut laboral i col·laborar amb l'autoritat sanitària per a complir amb les obligacions preventives.
- L'assessorament per donar compliment al que s'estableix al art. 18 de la LPRL en relació al dret d'informació de les persones treballadores.
- L'atenció als requeriments de la Inspecció de treball: el SPA prestarà suport i assessorament en els requeriments realitzats per la Inspecció de Treball i Seguretat Social, i col·laborarà en la recopilació de la documentació tècnica que sigui requerida per la Inspecció de Treball i facilitant l'assistència d'un/a tècnic/a del SPA a les citacions efectuades per la Inspecció.
- L'assessorament en l'adaptació del llocs de treball als riscos detectats.
- Altres assumptes que puguin derivar de l'activitat preventiva.

3.7 Formació en Prevenció de Riscos Laborals

L'entitat adjudicatària presentarà un informe amb les necessitats formatives i una proposta anual de formació teòrico-pràctica general i específica pel personal del Consell Comarcal de la Selva en l'àmbit de les especialitats concertades, que haurà de ser presencial o en línia a escollir pel Consell Comarcal de la Selva, independentment del número de persones assistents a aquestes, i que es realitzarà a les instal·lacions que proporcioni el Consell Comarcal de la Selva o el SPA, segons els requisits de la formació i les necessitats del Consell Comarcal.

L'empresa haurà de programar segons les necessitats del Consell Comarcal de la Selva i justificar un mínim de 50 hores anuals a la formació en prevenció de riscos laborals al personal del Consell Comarcal de la Selva.

La formació haurà d'estar centrada específicament en el lloc de treball, adaptar-se a l'evolució dels riscos i a l'aparició de nous, repetir-se periòdicament en cas necessari i impartir-se, amb caràcter orientatiu i no exhaustiu, sobre les següents matèries:

- Riscos generals i específics dels llocs de treball, de les condicions de les instal·lacions i centres així com dels procediments a seguir i normes de treball, tant de les noves incorporacions com aquelles periòdiques i específiques per determinats col·lectius o situacions (personal especialment sensible, canvi de condicions biològiques...)
- Riscos ergonòmics i psicosocials generals i específics dels llocs de treball.
- Utilització, adequació, manteniment i conservació dels equips de protecció individual i de la maquinària.
- Plans d'emergència.
- Funcions i actuacions del personal designat com a equip d'emergència.
- Primers auxilis.
- Malalties derivades del lloc de treball i/o aquelles derivades de la situació epidemiològica que puguin suposar un risc per la salut dels treballadors als seus respectius centres de treball.

El SPA haurà d'aportar la documentació pertinent per lliurar al personal que assisteixi a les sessions formatives, expedir el full de control d'assistència i els certificats de formació individuals corresponents.

3.8 Presentació de la documentació de l'activitat preventiva i administrativa i seguiment de l'execució del servei

El SPA lliurarà a aquesta corporació tota la documentació que es generi de l'activitat preventiva objecte del contracte en llengua catalana (excepte si la corporació sol·licita expressament que algun document sigui en llengua castellana), en format electrònic i signada mitjançant certificat digital.

Quan la corporació ho requereixi, facilitarà la documentació que es generi en formats informàtics que permetin l'explotació i tractament de les dades contingudes.

Aquelles activitats realitzades de manera presencial que requereixin signatura in situ, es presentaran en format paper.

La documentació es lliurarà en el termini màxim de quinze dies naturals després de cada activitat.

L'empresa licitadora presentarà mensualment un full resum que contindrà una descripció de les hores prestades, les actuacions i el/la tècnica que les realitza (punt 5,1 del present plec).

La presentació de les factures es realitzarà a través de la Seu electrònica de la corporació, en l'apartat de facturació electrònica destinat a tal efecte.

4. ACTIVITATS PREVENTIVES A DESENVOLUPAR EN LES ESPECIALITATS DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA I MEDICINA DEL TREBALL.

El SPA prestarà les activitats preventives per a les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i de Medicina del treball (Vigilància de la Salut), d'acord amb el que determina la normativa¹, que seguidament es detallen:

4.1 Especialitat preventiva de Seguretat en el Treball

L'especialitat de seguretat en el treball inclou totes les activitats destinades a evitar la materialització dels accidents laborals i malalties professionals i recull les accions necessàries per eliminar o reduir els riscos associats al lloc i centres de treball, així com de la utilització dels equips de treball i productes químics.

S'inclouen els riscos originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat, així com els derivats de les condicions generals dels llocs de treball, locals i les instal·lacions de servei i protecció.

En particular, s'inclouran totes les activitats preventives destinades a evitar la materialització d'accidents laborals relacionats amb:

- La seguretat estructural dels edificis i instal·lacions.
- Les instal·lacions elèctriques.
- La protecció contra incendis.
- Substàncies i preparats químics com poden ser: l'adequació de l'emmagatzematge, el transport, la manipulació, l'etiquetatge dels productes, les actuacions especials o d'emergència, etc.
- Equips d'elevació.
- Espais confinats.
- Equips a pressió.
- Equips de protecció individual.
- Instal·lacions de gasos.
- Maquinària i equips de treball

Dins de l'especialitat s'inclou:

a) La coordinació d'Activitats Empresarials

El SPA ha de proporcionar suport tècnic i jurídic a aquesta corporació en el compliment de l'establert en el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials i normativa específica d'aplicació en la matèria.

Amb aquesta finalitat, el SPA elaborarà protocols de coordinació d'activitats empresarials, declaracions responsables i documents necessaris per a la seva gestió i col·laborarà en la seva implementació.

¹ Art. 20 del RSP i la legislació aplicable a cadascuna de les disciplines.

b) Els Plans d'emergència i Autoprotecció

El SPA ha d'elaborar, actualitzar i implantar els plans d'emergència i evacuació dels diferents edificis i dependències del Consell Comarcal de la Selva i realitzar els simulacres necessaris establerts en la planificació.

Així mateix ha de redactar i implantar els Plans d'Autoprotecció, en els centres de treball titularitat de la corporació els quals estiguin obligats a disposar de PAU d'acord amb la normativa vigent.

Aquestes actuacions s'han d'haver realitzat abans de la finalització del primer any del contracte.

4.2 Especialitat preventiva d'Higiene Industrial

S'inclouran les activitats destinades a evitar l'emissió de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball i es proposaran mesures correctores i/o preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar:

- La presència i control d'agents físics, químics i biològics (soroll, vibracions, temperatura, il·luminació, ventilació, humitat, radiacions ionitzants o no ionitzants. etc.) tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- La realització d'estudis de personal amb especial sensibilitat.

En cas que es detectin alteracions de la salut de treballadors/es que puguin estar relacionades amb l'exposició als agents químics, biològics o físics, o per canvis en les condicions o processos de treball, el SPA revisarà les avaluacions higièniques.

La realització de les mesures i ús dels equips necessaris per aquestes no implicarà un cost addicional.

4.3 Especialitat d'Ergonomia i Psicosociologia aplicada

El SPA haurà de portar a terme les activitats relacionades amb la millora de l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les característiques de les persones que els ocupen, a fi d'evitar un possible risc i dany en la salut física i/o psíquica i, al mateix temps, assolir una situació de confort físic i psíquic en el mateix lloc de treball.

S'inclouran les següents activitats:

- Realització d'un estudi ergonòmic del personal que pugui veure's afectat per postures inadequades o sobreesforços, així com de treballs amb pantalles de visualització quan es determini per l'avaluació de riscos.
- Realització d'un estudi psicosocial periòdic, mitjançant una metodologia acreditada a tal efecte, en el que es proposaran mesures correctores i/o preventives per tal d'eliminar o controlar i reduir la possible càrrega física i mental en el treball, tant si és un risc inherent a la mateixa tasca com si és tracta d'un risc circumstancial.

4.4 Especialitat preventiva de Medicina del Treball: vigilància de la Salut

La vigilància de la salut del personal de la corporació s'ha de dur a terme d'acord amb el que estableix la normativa d'aplicació i específicament donant compliment al que regula l'article 22 de la LPRL.

Les avaluacions de salut poden ser obligatòries o voluntàries, quan així es determini des del SPA d'acord amb les disposicions legals i reglamentàries específiques que es faran constar en l'avaluació de riscos.

Les actuacions que el personal sanitari del SPA concertat ha de dur a terme per a la consecució d'aquests objectius són:

- **Disseny i elaboració del Pla de Vigilància de la Salut** individualitzat de les persones treballadores mitjançant l'elaboració dels protocols d'examen i avaluació de salut específics en funció dels factors de risc als que està exposat el personal i el seu perfil personal.
- **Avaluació de l'estat de salut del personal de la corporació en els supòsits següents:**
 - ✓ *Inicial*, en el moment de la incorporació de l'empleat/da al seu lloc de treball.
 - ✓ *Periòdica*, amb caràcter anual i en funció dels riscos inherents al lloc de treball seguint els protocols específics.
 - ✓ Quan un *canvi de lloc de treball* suposi l'assignació de tasques específiques amb nous riscos per a la salut.
 - ✓ Quan la persona treballadora es *reincorpori al treball després* d'una absència perllongada² per motius de salut o derivats d'alguna situació administrativa o laboral.
 - ✓ Per a l'avaluació de *personal amb especial sensibilitat*, canvi d'estat biològic o amb condicions particulars.
 - ✓ Quan sigui obligat *verificar si el seu estat de salut pot constituir un perill per a la persona treballadora*, per a la resta de persones treballadores o per d'altres persones relacionades amb la corporació.
 - ✓ Quan *per la normativa específica d'aplicació* o per determinació de protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos, es determini la seva realització juntament amb la seva periodicitat.
- **Realització dels reconeixements mèdics bàsics i específics amb una periodicitat anual i en el que s'hauran de tenir presents els següents aspectes:**
 - ✓ Les proves específiques que es realitzin d'acord amb l'avaluació de lloc de treball han d'estar incloses en el preu del reconeixement mèdic.
 - ✓ S'oferirà la realització de la prova de l'anàlisi de l'Antigen Prostàtic Específic (PSA), prova que permet mesurar amb una analítica de sang els marcadors que indiquen un possible càncer de pròstata. Aquesta prova voluntària anirà dirigida a tots als treballadors homes de la corporació majors de 45 anys.
 - ✓ Les revisions mèdiques anuals es realitzaran d'acord amb el següent:
 - Amb disposició d'una unitat mòbil a la seu del Consell Comarcal de la Selva (Passeig Sant Salvador, 25-27- Sta. Coloma de Farners), per al personal ubicat en els centres de treball del Consell Comarcal a Santa Coloma de Farners (Passeig Sant Salvador, 25-27 / Ctra. de Sils, 30 / Ctra.Vella de Girona s/n), per al personal de gestió tributària de Vidreres i per a la resta de personal itinerant a la comarca (Benestar Social i arxiu).

² El temps de l'absència perllongada vindrà determinat pel servei de vigilància de la salut o estarà acordat amb la corporació si no hi ha normativa específica que ho determini.

- En centres propis o concertats del SPA a la població de Blanes (per al personal ubicat a l'oficina de Gestió Tributària de Blanes).
 - En centres propis o concertats del SPA a la població de Lloret de Mar (per al personal ubicat a l'oficina de Gestió Tributària de Lloret de Mar i al Centre d'Acollida d'Animals de la Selva de Tossa de Mar)
 - Si abans de la finalització de l'any natural resten, com a mínim, 8 persones que no hagin pogut realitzar la revisió mèdica anual en el períodes previstos per motius justificats, el SPA posarà a disposició una unitat mòbil a la seu del Consell Comarcal de la Selva (Passeig Sant Salvador, 25-27 de Santa Coloma de Farners).
- ✓ Tant la prova d'extracció de sang com les proves i exàmens posteriors, s'efectuaran a la persona treballadora el mateix dia
- **Enviament de les aptituds mèdiques per mitjans electrònics amb la següent periodicitat i requisits:**
 - ✓ 15 dies naturals des de la realització de la revisió mèdica.
 - ✓ En el cas de noves incorporacions, el termini màxim per lliurar el certificat d'aptitud de la persona treballadora serà de 10 dies naturals.
 - ✓ En el supòsit que s'observi alguna anormalitat en els resultats dels informes mèdics, la persona treballadora serà avisada via telefònica o via correu electrònic en un termini inferior a 72 h.

En cas que el resultat de les avaluacions mèdiques realitzades sigui certificat com a “no apte” o “apte condicionat”, el SPA haurà de realitzar un informe, en el termini de 10 dies naturals, en el què es detallin les tasques per les quals la persona presenta una limitació i no pot realitzar, i es proposin mesures dirigides a adaptar les condicions o funcions del lloc de treball.

- **Realització d'informes d'investigació de malalties professionals.**

5. RECURSOS HUMANS, TECNOLÒGICS I MATERIALS DE LES EMPRESES LICITADORES.

5.1 Recursos humans

Les empreses licitadores hauran de:

- Disposar de l'autorització i acreditació per a exercir com a Servei de Prevenció Aliè per a les especialitats preventives objecte del contracte: Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Medicina del Treball. Aquesta acreditació s'haurà de mantenir durant la vigència del contracte.
- Designar l'equip tècnic necessari per desenvolupar el Servei de Prevenció a la nostra corporació així com la designació d'un/a tècnic/a de nivell superior que exercirà de contacte amb la corporació, amb una experiència mínima de 3 anys en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals. Aquest tècnic/a de contacte ho serà tan amb la dedicació presencial com la no presencial.
- A l'inici del contracte es comunicarà al Consell Comarcal de la Selva el nom i cognoms del/de la tècnic/a superior assignat/ada, i s'acreditarà la seva experiència mínima de 3 anys en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals. Si durant la vigència del contracte es produeix algun canvi en el tècnic/a associat/da caldrà comunicació per escrit d'aquest fet i l'acreditació de l'experiència mínima de tres anys.
- L'empresa licitadora s'adaptarà a les necessitats horàries de la corporació.

- L'empresa licitadora dedicarà un mínim de 30 hores mensuals a la realització de les activitats esmentades en l'apartat 3 (s'exclou el punt 3.7 referent a la formació) i 4 del present plec de clàusules tècniques d'acord amb la següent distribució:

Presencials: 10 hores mensuals que es realitzaran els dimecres de 8:00 a 13:00. Es realitzaran principalment a la seu central situada al Passeig de Sant Salvador, 25-27 de Santa Coloma de Farners, però a petició del Consell Comarcal es podrà sol·licitar que tinguin lloc en qualsevol dels àmbits descrits al punt 2 del present plec.

No presencials: 20 hores mensuals que es destinaran a les tasques que prioritzi el Consell Comarcal de la Selva.

Abans del cinquè dia del mes següent l'empresa licitadora presentarà al Consell Comarcal de la Selva un document que acrediti el compliment de les hores mensuals no presencials d'acord amb el següent contingut:

Data	Hores dedicació	Tècnic/a	Actuació

- L'empresa licitadora dedicarà un mínim de 50 hores anuals a la realització de les activitats formatives esmentades en l'apartat 3.7. Abans del 31 de desembre de cada exercici presentarà un informe amb l'acreditació del compliment d'aquestes hores. En el cas que no s'arribi a les 50 hores anuals de formació en un exercici, les hores no executades es sumaran al següent exercici.

5.2 Recursos tecnològics i materials

L'empresa adjudicatària ha de disposar de la contractació **d'una assegurança de responsabilitat civil** amb suficient cobertura per fer front als riscos derivats de la prestació del servei objecte d'aquesta contractació. L'import mínim de l'assegurança és l'establert en l'art. 23 f) Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

En relació als requisits tecnològics, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una plataforma web que permeti el trasllat de tota la documentació pertinent del Consell Comarcal de la Selva.

6. DURADA

La prestació del servei tindrà una durada de dos anys, prorrogable de mutu acord entre les parts per períodes d'un any amb un màxim de dues pròrrogues.

7. PREU I CONDICIONS DE PAGAMENT

El Valor Estimat del Contracte (VEC), d'acord amb l'article 101 de la Llei 9/2017 de de Contractes del Sector públic (LCSP), fa referència a l'import total a retribuir durant tota la vigència del contracte, IVA exclòs, que inclou les possibles pròrrogues; i que és d'un import de **155.126,57 euros**.

El pressupost base de licitació (art. 100 de la LCSP), per una durada de dos anys és d'un import **85.230,13** inclòs l'IVA.

L'import del pressupost base de licitació es determina de la següent forma:

**SERVEI DE
PREVENCIÓ**

	Hores/mes	Anuals
Presencial	10	120
No presencial	20	240
	30	360

FORMACIÓ

	Hores/anuals
Formació al personal	50

**REVISIONS
MÈDIQUES**

Persones treballadores	350
-----------------------------------	-----

Durant la durada del contracte no hi haurà revisió de preus, si existeix un increment de nombre de treballadors o de centres de treball, incloses les possibles pròrrogues.

8. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa adjudicatària es compromet a garantir, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat de les persones treballadores i a la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal com estableix l'article 22 de la LPRL, amb compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, adaptada al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i de lliure circulació d'aquestes dades.

En cap cas, i degut a la confidencialitat de les dades, l'empresa adjudicatària podrà fer servir la documentació generada per a una fi diferent de la indicada en aquest Plec.

9. LEGISLACIÓ APLICABLE

En tot allò que no estigui previst en aquest Plec de prescripcions tècniques, s'estarà a allò que disposi la legislació aplicable relacionada amb la matèria objecte del contracte, que serà com a mínim la següent:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Llei 54/2003, del 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- R.D. 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització dels recursos per a desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del parlament europeu i del consell 2014/23/ue i 2014/24/ue, de 26 de febrer de 2014 .
- Directives 89/392/CEE i 91/368/CEE, relatives a l'aproximació de les legislacions dels Estats Membres sobre màquines. Seguretat en màquines.
- R.D. 286/2006, de 10 de març, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors enfront dels riscos relacionats amb l'exposició al soroll.
- R.D. 485/1997, sobre les disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut al treball.
- R.D. 486/1997, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut al treball.
- R.D. 487/1997, que fa referència a les disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de càrregues que tinguin riscos, en particular dors lumbar, pels treballadors.
- R.D. 488/1997, del 14 d'abril, sobre les disposicions mínimes de seguretat i salut relatives al treball amb equips que incloguin pantalles de visualització.
- R.D. 665/1997, del 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra riscos relacionats amb l'exposició a agents cancerígens durant el treball.
- R. D 664/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball.
- R.D. 773/1997, del 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
- R.D. 1215/1997, del 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors/res dels equips de treball.
- Legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Santa Coloma de Farners,

Cap del Departament d'Organització Interna