



CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
1237/2025	JUNTA DE GOVERN	06/10/2025

EN QUALITAT DE SECRETARIA D'AQUEST ÒRGAN, CERTIFICO:

Que en la sessió celebrada en la data a dalt indicada es va adoptar el següent acord:

EXPEDIENT 1237/2025. CONTRACTACIONS

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
-----------	--

RESOLUCIÓ

EXP. 1237/2025. CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ INTEGRAL DELS CASALS DE NADAL A LA COMARCA DEL PRIORAT, INCLÒS EN EL PROGRAMA DE CURA PUNTUAL PER A INFANTS DE 3 A 14 ANYS DEL DEPARTAMENT D'IGUALTAT I FEMINISME DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

FETS

Per part de la unitat promotora del SIAD s'ha posat de manifest la necessitat d'iniciar els tràmits corresponents per procedir a la contractació del servei de gestió integral dels Casals de Nadal a la comarca del Priorat, inclòs en el programa de cura puntual per a infants de 3 a 14 anys del Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya, atès la Resolució IFE/3841/2024, de 28 d'octubre, per la qual s'aprova la transferència destinada a finançar la prestació del servei de cura per a nenes, nens i adolescents dels 0 als 16 anys als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals per a l'exercici 2024. Així com la Resolució IFE/4487/2024, de 12 de desembre, per la qual s'aprova la transferència destinada a finançar la prestació del servei de cura per a nenes, nens i adolescents dels 0 als

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat





16 anys als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals per a l'exercici 2024.

Per Resolució de Presidència de data 23/09/2025, s'ha acordat iniciar l'expedient de contractació motivant la necessitat del contracte.

El valor estimat del contracte és de 58.747,67 € i el pressupost base de licitació és de 15.386,29 €

La durada prevista del contracte és d'1 any, prorrogable per 3 anys.

Consten incorporats en l'expedient els preceptius plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars, segons els quals es tramita un expedient de contractació de caràcter ordinari, mitjançant el procediment obert simplificat.

Consta a l'expedient informe de fiscalització prèvia de data 1 d'octubre de 2025, en el que consta l'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les necessitats del present contracte amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2025-320.2279906 del pressupost de despeses de la Corporació.

Per part de secretaria s'ha informat favorablement l'aprovació de l'expedient de contractació i del plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

FONAMENTS JURÍDICS

La normativa aplicable es:





- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).
- Acord del ple de data 30/09/2020 pel qual s'aprova el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia a comprovar en funció de la naturalesa de l'expedient.

D'acord amb l'article 116 de la LCSP, la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent pel qual es motivi la necessitat del contracte en els termes previstos en l'article 28 de la mateixa llei i que haurà de ser publicat en el Perfil del contractant.

L'article 159 de la LCSP regula el procediment obert simplificat, el qual es podrà acordar, en el cas del contractes de serveis, quan es compleixin les dues condicions següents:

- a) El valor estimat dels quals sigui inferior a 143.000 €.
- b) Que entre els criteris d'adjudicació que preveu el plec no n'hi hagi cap d'avaluable mitjançant un judici de valor o, si n'hi ha, la seva ponderació no superi el vint-i-cinc per cent del total, excepte en el cas que el contracte tingui per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, com els serveis d'enginyeria i arquitectura, en què la seva ponderació no pot superar el quaranta-cinc per cent del total.

Així mateix determina, que en tot allò no previst expressament en aquest article, seran d'observació les normes generals aplicables al procediment obert.

Com sigui que l'import dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Consell Comarcal del Priorat per a l'any 2025 ascendeix a 6.337.552,73 €, que el valor estimat de la contractació és de 62.995,63 €, i el contracte té una durada inferior als 4 anys, la competència per a la contractació és de la Presidència, tot i que, aquesta la te delegada en la Junta de Govern, d'acord amb el que estableix la Resolució de





Presidència de data 5 de setembre de 2023, núm.2023/305, es proposa a la Junta de Govern la següent

PROPOSTA D'ACORD

Primer.- Aprovar l'expedient de contractació del servei de gestió integral dels Casals de Nadal a la comarca del Priorat, inclòs en el programa de cura puntual per a infants de 3 a 14 anys del Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya, mitjançant procediment obert simplificat, amb un valor estimat de 58.747,67 €, i una durada del contracte d'1 any, prorrogable per 3 anys més.

Segon.- Aprovar el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació, que figuren en l'annex d'aquest acord.

Tercer.- Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant la publicació en el Perfil de contractant de l'anunci de licitació perquè en el termini de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació es presentin les proposicions que s'estimin pertinents.

Quart.- Aprovar la despesa per import de 15.386,29 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 13.987,54 €, pressupost net, i 1.398,75 € en concepte d'IVA, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2025-320.2279906 del pressupost vigent.

Cinquè.- Designar als membres de la Mesa de contractació i publicar la seva composició al perfil de contractant:

- President/a: Sergi Méndez Romero, o conseller en qui delegui.

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat





- Vocal: Sònia Coca Clajer
- Vocal: Anna Soldevila Pellejà
- Secretària: M. Pilar López Alañá

Sisè.- Designar com a custodis de les claus d'accés dels sobres digitals a Sandra López Cugat i Mònica Rubio Giné.

Setè.- Publicar al perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació.

PEU DE RECURS

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

ANNEX

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE





GESTIÓ INTEGRAL DELS CASALS DE NADAL A LA COMARCA DEL PRIORAT, INCLÒS EN EL PROGRAMA DE CURA PUNTUAL PER A INFANTS DE 3 A 14 ANYS DEL DEPARTAMENT D'IGUALTAT I FEMINISME DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.

INDEX

QUADRE RESUM.. 4

1. NATURALES I RÈGIM JURÍDIC.. 21

2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES. 21

2.1. Disposicions Generals. 21

2.1.1. Objecte. 21

2.1.2. Necessitats administratives i idoneïtat del contracte. 22

2.1.3. Procediment i forma de contractació. 22

2.1.4. Termini i lloc d'execució del contracte. 22

2.1.5. Perfil de contractant 22

2.1.6. Notificacions electròniques. 22

2.1.7. Condicions de les empreses licitadores. 23

2.1.8. Registre de Licitadors. 24

2.2. Dades econòmiques del contracte. 24

2.2.1. Preu del contracte. 24

2.2.2. Pressupost base de licitació. 24

2.2.3. Valor estimat del contracte. 25

2.2.4. Existència de crèdit 25





2.3. Clàusules especials de licitació. 25

2.3.1. Garanties. 25

2.3.1.1. Garantia provisional 25

2.3.1.2. Garantia definitiva. 25

2.3.2. Presentació de proposicions. 26

2.3.3. Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial 28

2.3.4. Contingut de les proposicions. 28

2.3.4.1. Dos sobres. 29

2.3.4.2. Criteris d'adjudicació. 31

2.3.4.3. Variants. 31

2.3.5. Efectes de la presentació de proposicions. 31

2.3.6. Òrgan competent per a la qualificació de la documentació administrativa i valoració de les ofertes. 31

2.3.7. Obertura i examen de les proposicions. 31

2.3.8. Valoració de les ofertes. 32

2.4. Adjudicació. 33

2.4.1. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. 33

2.4.2. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta. 33

2.4.3. Ofertes amb valors anormalment baixos. 36

2.4.4. Decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació. 38

2.4.5. Adjudicació del contracte. 38

2.5. Formalització del contracte. 38

3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS. 39





3.1. Abonaments a l'empresa contractista. 39

3.1.1. Retribucions a l'empresa contractista. 39

3.1.2. Revisió de preus. 40

3.2. Obligacions de l'empresa contractista. 40

3.2.1. Responsabilitat 40

3.2.2. Obligacions laborals, socials i fiscals. 41

3.2.3. Subrogació en contractes de treball 42

3.2.4. Obligacions de l'empresa contractista en supòsits de subcontractació. 43

3.2.5. Protecció ambiental 44

3.2.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions. 44

3.2.7. Obligacions de transparència. 45

3.2.8. Principis ètics i regles de conducta per empreses licitadores i contractistes. 45

3.2.9. Protecció de dades personals. 46

3.2.10. Ús del català. 47

3.2.11. Contractes que comporten prestacions directes a favor de la ciutadania. 47

3.3. Despeses i tributs. 47

3.4. Cessió del contracte. 48

4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. 48

4.1. Execució de la prestació. 48

4.2. Condicions especials d'execució del contracte. 48

4.3. Persona responsable del contracte. 48

4.4. Programa de Treball 49

4.5 Avaluació de riscos laborals. 49

4.6. Penalitats. 49





4.6.1. Penalitats per demora. 49

4.6.2. Altres penalitats. 50

4.7. Resolució d'incidències. 50

4.8. Indemnització a terceres persones. 50

4.9. Indemnitzacions en els contractes d'elaboració de projectes d'obra. 50

5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ. TERMINI DE GARANTIA. 51

5.1. Recepció i liquidació. 51

5.2. Termini de garantia. 51

6. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE. 51

7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.. 52

8. MODIFICACIONS. 53

8.1. Modificacions previstes. 53

8.2. Modificacions no previstes. 53

9. RÈGIM DE RECURSOS. 54

10. TRIBUNALS COMPETENTS. 54

ANNEX I – DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA CAPACITAT PER CONTRACTAR.. 55

ANNEX II - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE CAPACITAT PER CONTRACTE (UNIÓ TEMPORALS D'EMPRESSES) 58

ANNEX III - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES INCLOSES EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS. 61

ANNEX IV – DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE NO DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR – OFERTA ECONÒMICA. 62

ANNEX V - DECLARACIÓ RESPONSABLE PEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL. 64





QUADRE RESUM

A. PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT
UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT DEL CONTRACTE	SIAD
Responsable del contracte	Sònia Coca Clajer
Adreça De L'òrgan De Contractació	Plaça de la Quartera, 1 43730 Falset perfildelcontractant@priorat.cat
Correu Electrònic	https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29702871?categoria=0
Perfil De Contractant	
LICITACIÓ ELECTRÒNICA	(X) SÍ () NO (X) SÍ () NO

B. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la contractació del servei de gestió integral dels Casals de Nadal a la comarca del Priorat, inclòs en el programa de cura puntual per a infants de 3 a 14 anys del Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya. El detall i condicions del contracte es defineixen i fixen en el Plec de prescripcions tècniques.	
L	() SI
o	(X) NO.
t	





s CPV: 85312110-3

Justificació: El present contracte no es divideix en lots ja que la realització de forma independent de les diverses prestacions que integren el servei és contrària a la seva pròpia naturalesa, al implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

Tractament de dades de caràcter personal per part del poder adjudicador

() NO

(**Denominació del tractament:** la recepció de dades per la inscripció dels infants serà a càrrec de l'empresa adjudicatària, però el Consell Comarcal del Priorat tindrà accés a aquestes dades.

S **Responsable del tractament de les dades personals:** Consell Comarcal del Priorat (consellcomarcal@priorat.cat)

Finalitat per la qual el Consell Comarcal cedeix les dades personals: la cessió de dades serà de l'empresa adjudicatària al Consell Comarcal. No hi haurà cessió a tercers.

Nivell de Seguretat: baix.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a la seu electrònica del Consell Comarcal del Priorat.

L'execució del contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal per part de l'empresa contractista

(X) SI. Caldrà que l'empresa licitadora aporti la declaració responsable segons el model de l'Annex V

() NO





C. CONTRACTE RESERVAT

() SI		
(X) NO		

D. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	OBERT SIMPLIFICAT	
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA	
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (veure apartat A.A. d'aquest quadre-resum)	CRITERI ÚNIC ()	
	PLURALITAT DE CRITERIS (X)	

E. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Pressupost	13.987,54 €
Tipus d'IVA aplicable (10 %) Import IVA	1.398,75 €
Pressupost base de licitació	15.386,29 €
TOTAL	15.386,29 €

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat



**TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ****15.386,29 €****SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU:****Contracte amb preus unitaris****(X) NO****() SI****Descripció****Preu unitari màxim de licitació (IVA exclòs)****Pagament mitjançant lliurament de bens****() SI (X) NO****F. VALOR ESTIMAT**

Import global estimat total	13.987,54 €
Import de les prorrogues	41.962,62 €
Import de les modificacions previstes (20 %)	2.797,51 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	58.747,67 €

CONSELL COMARCAL DEL PRIORATPalau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat



G. CONTRACTACIÓ CONJUNTA

() SI (X) NO

H. RÈGIM DE FINANÇAMENT

Aquesta contractació es troba finançada pel Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya en el marc del programa del servei de cura per a nenes, nens i adolescents de 0 a 16 anys.

I. ANUALITATS I APLICACIONS PRESSUPOSTARIES

Any	Classificació Econòmica.	Àrea de despesa	de Classif. Orgànica	Import net	% IVA	Import IVA	Import Total
2025	2279906	320	3	13.987,54	10%	1.398,75	15.386,29

J. LLOC D'EXECUCIÓ

Priorat





K. TERMINI D'EXECUCIÓ

Termini: 1 any		
Pròrroga:	(X) SI	Termini de preavis: 2 mesos.
	Durada de la pròrroga: 3 anys	
	() NO	

L. TERMINI DE GARANTIA

2 mesos

M. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

() SI	
(X) NO	

N. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

A. Amb caràcter d'obligació contractual essencial, als efectes previstos en l' article 211.1.f i l'article 71.2 LCSP : - Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària establirà mesures
--





que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc..

- Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària utilitzarà productes lliures de tòxics, i vetllarà, en la mesura del possible, perquè siguin productes de comerç just.

- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

El seu incompliment serà causa de resolució del contracte de conformitat amb la clàusula 6 del present plec.

B. Sense caràcter d'obligació contractual essencial:

- L'empresa contractista estarà obligada, durant l'execució del contracte, a mantenir . les condicions de treball en matèria de salari i jornada de treball per a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en el lloc on es desenvolupa la prestació contractual, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació de les persones treballadores.

El seu incompliment serà causa d'imposició de penalitats de conformitat amb l'**apartat A.C.** d'aquest quadre-resum.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a totes les empreses subcontractistes que participen en l'execució del contracte.





O. REVISIÓ DE PREUS

☐ SI	
☒ NO	

P. GARANTIA DEFINITIVA

☒ SI	☐ NO	COMPLEMENTÀRIA ☐ SI ☒ NO
☒ 5 % de l'import de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs		
☐ 5 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs		
☐ Admesa constitució mitjançant retenció de preu		

Q. SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

☐ SI
☒ NO

R. CAPACITAT I SOLVÈNCIA

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

☒	Volum anual de negoci, o bé volum anual de negoci a l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.
-------------------------------------	---





) a)	
	Criteris: L'empresa licitadora, referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclosos, haurà d'acreditar almenys el següent import de volum anual de negocis: 42.000,00 € S'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis, per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el registre mercantil o en el registre oficial que correspongui
(X) b)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.
	Criteris de selecció: · Assegurança d'indemnització per riscos professionals per valor igual o superior al valor estimat del contracte. S'acreditarà mitjançant la pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

La solvència tècnica o professional de l'empresa s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar pels següents mitjans:

(X) a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució.
	Criteris: Per poder prendre part en aquest procediment, les empreses han d'





	aportar una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en els tres (3) últims anys. S'acreditarà mitjançant: certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui un ens del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit pel mateix o mitjançant declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.
(X) b)	Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte.
	L'empresa contractista haurà de disposar, com a mínim, per l'execució del contracte: d'1 coordinador/a i dels monitors suficients segons el rati de participants (amb la titulació que s'exigeixi). Tot el personal ha d'acreditar mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals, que no han estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que preveu l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996 de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.
(X) c)	Titulacions acadèmiques i professionals del personal responsable de l'execució del contracte
	Els monitors han de tenir alguna de les qualificacions següents: tècnic/a superior en educació infantil, tècnic/a superior en animació sociocultural i turística, tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva, tècnic/a superior en integració social, monitor/a d'educació en el lleure o auxiliar en educació infantil.
(X) d)	Declaració indicant l'equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions.





Caldrà aportar un compromís d'adscripció d'aquest personal a l'execució del contracte.

EMPRESSES NOVA CREACIÓ

En el cas de les empreses de nova creació, és a dir, que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, s'haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional a través dels mitjans especificats en el quadre anterior, a excepció de l'establert en la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

Habilitació empresarial o professional

() SI

(X) NO

Acreditació del compliment de normes de gestió mediambiental i de qualitat, l'empresa licitadora haurà d'aportar els certificats següents (articles 93 i 94 LCSP):

() SI

.....

(X) NO

Un/a mateix/a empresari/ària podrà concórrer per completar la solvència de més d'una empresa licitadora:

() SI





☒ NO

T. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

☒ SI

Les empreses licitadores, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència, hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte, com a criteri de solvència, els següents mitjans:

Mitjans personals:

- a) Amb caràcter d'obligació contractual essencial:
- 1 coordinador/a.
 - Monitors/es necessàries per la ràtio de participants
 - .

El seu incompliment serà causa de resolució del contracte de conformitat amb la clàusula 6 del present plec.

☐ NO

U. SUBCONTRACTACIÓ

☐ SI

☒ NO

V. CESSIÓ DEL CONTRACTE





() SI

(X) NO

W. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

(CIRCUMSTÀNCIES

X) Es preveu la possibilitat de modificar el contracte durant la seva vigència, quan concorri qualsevol dels següents supòsits:

SI

- Increment de les hores a realitzar per major demanda del servei.
- Increment de les hores a realitzar per major finançament del servei
- Increment de les hores per incorporació de nous espais que es puguin habilitar per desenvolupar activitats pròpies del present objecte del contracte.
- Variacions no substancials de les prestacions a requeriment o per instruccions de la Generalitat de Catalunya en el marc de les transferències per al programa TempsxCures.

PERCENTATGE DEL PREU D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE AL QUE COM MÀXIM PUGUIN AFECTAR: la modificació no pot afectar més d'un 20 % del preu inicial.

PROCEDIMENT: La tramitació dels modificats s'ajustarà al següent procediment:

Proposta modificació de la persona responsable del contracte

Audiència a l'empresa contractista

Informe de la Secretaria Intervenció

Aprovació per l'òrgan de contractació i revisió de la garantia definitiva

Formalització de la modificació

Notificació i publicació de la modificació





() NO

X. FORMA DE PAGAMENT I DADES DE FACTURACIÓ

Forma de pagament:	Transferència bancària.
El pagament a l'empresa contractista s'efectua contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. Les factures hauran de ser emeses electrònicament en format Facturae mitjançant el punt general d'entrada de factures electròniques de la seu electrònica del Consell Comarcal del Priorat o mitjançant el servei e.Fact del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC). Han de constar les següents dades:	
Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació:	CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT
Unitat responsable de la contractació:	SIAD
Codis DIR 3:	Oficina comptable: L06090008 Òrgan gestor: L06090008 Unitat tramitadora: L06090008 Nom:
Núm. expedient contractació:	1237/2025

Y. ALTRA DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi tractament de dades personals, i així estigui indicat en l'**apartat B del present quadre-resum**, a les quals tingui accés l'empresa proposada com adjudicatària, aquella presentarà una declaració responsable on manifestarà el compromís de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Veure **Annex V**.





AA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

DIVERSOS CRITERIS:

1. CRITERIS NO AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (JUDICI DE VALOR) — *màxim 25 punts*

Els criteris no avaluables automàticament són els següents:

SUBCRITERI PUNTS MÀXIMS CONTINGUT OBSERVACIONS A) Organització del servei i transport 10 punts Organigrama, ràtios de monitors/es, contractació, substitucions i distribució del personal per casal i transport. Inclou l'obligació de fer els llistats en Excel per rutes (parades, infants, assistències) i la gestió integral de les inscripcions als tres Casals de Nadal (creació i gestió de formulari web, codi QR, tractament i extracció de dades dels participants per cada Casal) i entregar-los al Consell Comarcal. El transport es valora pel compliment organitzatiu i documental. B) Programació d'activitats i material 10 punts Activitats educatives i de lleure per franges d'edat, inclusió, coeducació, adaptació NEE, coneixement del territori i patrimoni cultural. Aportació del material pedagògic i lúdic necessari per a les activitats i tallers (quantitat, qualitat i adequació als objectius pedagògics). Es valora qualitat, innovació i adequació del material. C) Coordinació i seguiment 5 punts Comunicació amb SIAD i ajuntaments, canals d'informació, calendaris de reunions i gestió d'incidències. Es valora claredat i viabilitat del sistema.

Les empreses licitadores estaran obligades a presentar una memòria explicativa, amb una extensió màxima de 20 pàgines, en la qual s'exposi de manera detallada l'estructura i l'adequació del servei dels 3 criteris esmentats, així com la forma en la que es desenvoluparan els mateixos. La no presentació d'aquesta memòria comportarà la impossibilitat de valorar aquests criteris.

La memòria haurà de presentar-se amb tipografia Arial, mida 12, interlineat 1,5 i marges normals, amb una extensió màxima de 20 pàgines.

CRITERI A) ORGANITZACIÓ DEL SERVEI I TRANSPORT

Les empreses licitadores hauran de presentar en la memòria una descripció detallada de l'organització del personal assignat als tres Casals de Nadal, incloent l'organigrama complert amb les funcions de cada monitor/a i coordinador/a, així com les ràtios de monitors/es per infants en cada grup i franja horària. S'haurà d'explicar el procediment de contractació i la previsió de substitucions per garantir la cobertura en cas d'absències. També caldrà descriure la distribució del personal per Casal i per rutes de transport, indicant com s'elaboraran els llistats en Excel amb les parades, els infants i els acompanyants. Tanmateix s'haurà de detallar el procés de gestió integral de les inscripcions dels participants, incloent la creació i





gestió del formulari web i el tractament i extracció de dades, així com el lliurament final de tota la informació al Consell Comarcal.

La memòria haurà de ser clara, estructurada i suficientment detallada per permetre la valoració del criteri, segons els nivells establerts a continuació:

- Excel·lent: s'atorguen 10 punts
- Bona: s'atorguen 7,5 punts
- Acceptable: s'atorguen 5 punts
- Insuficient: s'atorguen 0 punts

S'obtindrà una puntuació d'Excel·lent si estan identificats tots els serveis descrits en el plec i exposats els procediments i recursos per dur-los a terme.

S'obtindrà una puntuació de Bona si s'identifiquen tots els serveis descrits en el plec i amb quins recursos es duran a terme.

S'obtindrà una puntuació d'Acceptable si s'identifiquen els serveis descrits en el plec i els recursos per dur-los a terme.

S'obtindrà una puntuació Insuficient si s'identifiquen els serveis però no a través de quins procediments i recursos per dur-los a terme.

Es considera que aquest criteri és un criteri de qualitat perquè té com a objectiu assegurar que l'empresa proposi una organització del personal adequada, coherent i ben estructurada per als tres Casals de Nadal, afavorint una gestió eficient i responsable dels recursos humans i del transport. La valoració positiva de la gestió integral de les inscripcions (creació i gestió del formulari web, codi QR, tractament i extracció de dades dels participants per cada Casal i lliurament al Consell Comarcal) fomenta que les empreses presentin propostes dinàmiques i organitzades, mentre que la importància de l'adequació de les ràtios de monitors /es, la cobertura de substitucions i la correcta distribució del personal assegura que el servei es pugui adaptar a les necessitats dels infants i del territori. Es prioritza la claredat i la precisió en la presentació dels llistats en Excel per a les rutes, les assistències i les parades, criteris que reforcen el caràcter organitzatiu i documental del servei i contribueixen a un desenvolupament segur i eficient de les activitats.

CRITERI B) PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS I MATERIAL

Les empreses licitadores hauran de presentar a la memòria una descripció detallada de la seva proposta d'activitats educatives i de lleure, indicant clarament com aquestes s'adaptin a les diferents franges d'edat, com afavoreixen la inclusió i la coeducació, i de quina manera contemplin l'adaptació a les necessitats educatives especials (NEE). S'haurà d'explicar com es té en compte el coneixement del territori i del patrimoni cultural per garantir activitats contextualitzades i enriquidores. A més, caldrà detallar l'aportació del material pedagògic i lúdic necessari per a les activitats i tallers, indicant-ne la quantitat, la qualitat i l'adequació als objectius pedagògics de cada activitat. La memòria haurà de ser suficientment clara i estructurada, de manera que permeti valorar objectivament cada un d'aquests elements, facilitant la valoració de la coherència,





la qualitat, la innovació i l'adaptació de la proposta.

La memòria haurà de ser clara, estructurada i suficientment detallada per permetre la valoració del criteri, segons els nivells establerts a continuació:

- Excel·lent: s'atorguen 10 punts
- Bona: s'atorguen 7,5 punts
- Acceptable: s'atorguen 5 punts
- Insuficient: s'atorguen 0 punts

S'obtindrà una puntuació d'Excel·lent si la memòria presenta les activitats detallades per franges d'edat, inclusives, adaptades a NEE, amb coneixement del territori i patrimoni cultural, i material pedagògic i lúdic complet i adequat.

S'obtindrà una puntuació de Bona si la memòria descriu totes les activitats per franges d'edat, inclou mesures d'inclusió, coeducació i adaptació a NEE, fa referència coneixement del territori i del patrimoni cultural, i aporta el material pedagògic i lúdic amb adequació i qualitat general.

S'obtindrà una puntuació d'Acceptable si la memòria descriu les activitats de manera bàsica.

S'obtindrà una puntuació Insuficient si la memòria és incompleta, sense adaptació a NEE, inclusió ni adequació del material pedagògic i lúdic.

Es considera que aquest criteri és un criteri de qualitat, ja que té com a objectiu assegurar que l'empresa presenti una programació d'activitats educatives i de lleure adequada a les diferents franges d'edat, afavorint la inclusió, la coeducació i l'adaptació a les necessitats educatives especials (NEE). La valoració positiva del coneixement del territori i del patrimoni cultural garanteix que les activitats siguin contextualitzades i enriquidores, mentre que l'aportació del material pedagògic i lúdic necessari per a les activitats i tallers, considerant-ne la quantitat, qualitat i adequació als objectius pedagògics, assegura que les propostes siguin eficaces i atractives per als participants. Es prioritza la innovació, la creativitat i l'adequació del material, criteris que reforcen la qualitat educativa de les activitats i contribueixen a una experiència d'aprenentatge completa i enriquidora.

CRITERI C) COORDINACIÓ I SEGUIMENT

Les empreses licitadores hauran de presentar a la memòria una descripció detallada del sistema de coordinació i seguiment del servei, indicant com es durà a terme la comunicació amb el SIAD i els ajuntaments implicats, quins canals d'informació s'utilitzaran, la planificació de calendaris de reunions i el procediment de gestió d'incidències. La memòria haurà de descriure de manera clara i estructurada com es coordinaran els diferents actors i com es garantirà la viabilitat i l'eficàcia del sistema proposat, de manera que permeti valorar objectivament la coherència, la claredat i la funcionalitat del procés de seguiment i gestió del servei.

La memòria haurà de ser clara, estructurada i suficientment detallada per permetre la valoració del criteri, segons els nivells establerts a continuació:

- Excel·lent: s'atorguen 5 punts
- Bona: s'atorguen 3,75 punts





- Acceptable: s'atorguen 2,5 punts
- Insuficient: s'atorguen 0 punts

S'obtindrà una puntuació d'Excel·lent si la memòria presenta un sistema de coordinació molt clar, complet, amb canals d'informació eficient, calendaris de reunions ben planificats i procediments de gestió d'incidències detallats i viables.

S'obtindrà una puntuació de Bona si la memòria presenta un sistema clar i coherent, amb alguna millora possible en canals, calendaris o procediments.

S'obtindrà una puntuació d'Acceptable si la memòria descriu un sistema bàsic amb informació mínima sobre coordinació, calendaris o incidències.

S'obtindrà una puntuació Insuficient si la memòria és incompleta, poc clara o no garanteix la viabilitat del sistema de coordinació i seguiment.

Es considera que és un criteri de qualitat perquè té com a objectiu assegurar que l'empresa adjudicatària disposi d'un sistema de coordinació i seguiment clar, estructurat i viable, que permeti garantir el correcte funcionament del servei. La descripció del sistema de comunicació amb el SIAD i els ajuntaments, la definició dels canals d'informació, la planificació de reunions i la gestió adequada de les incidències són aspectes essencials per garantir l'eficiència i l'eficàcia en la prestació del servei.

Total bloc judici de valor: 25 punts

2) CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT — *màxim 75 punts*

Els criteris avaluables automàticament són els següents:

SUBCRITERI PUNTS MÀXIMS CONTINGUT A) Oferta econòmica (millor preu pel servei) 30 punts Es valorarà la baixa econòmica respecte al pressupost de licitació, atorgant la màxima puntuació a l'oferta més avantatjosa i la resta de forma





proporcional B) Formació en perspectiva de gènere i LGBTI 15 punts Es valorarà la formació acreditada del personal adscrit al servei en matèria de perspectiva de gènere i diversitat LGBTI C) Formació en primers auxilis /SVB 15 punts Es valorarà la formació acreditada en primers auxilis o en Suport Vital Bàsic del personal adscrit al servei D) Formació en inclusió/discapacitat 15 punts Es valorarà la formació en TEA, TDAH, DI, LSC etc.

CRITERI A) OFERTA ECONÒMICA (MILLOR PREU DEL SERVEI)

Es valorarà l'import total ofertat per a la prestació completa del servei. Les empreses licitadores hauran de presentar un pressupost detallat, indicant l'import total del servei conforme el plec de clàusules administratives. La puntuació s'atorgarà aplicant la següent fórmula:

D'aquesta manera, l'oferta econòmica més baixa obtindrà la puntuació màxima (30 punts) i la resta de les ofertes obtindrà la puntuació proporcionalment segons la fórmula indicada.

Justificació d'aquest criteri: es considera que el preu és un element important per avaluar la millor relació qualitat-preu, d'acord amb el que disposa l'article 145.1 LCSP.

CRITERI B) FORMACIÓ EN PERSPECTIVA DE GÈNERE I LGBTI

Es valorarà el nombre d'hores de formació acreditada en perspectiva de gènere i LGBTI del personal i de les persones coordinadores que participaran en el servei. Les empreses licitadores hauran d'acreditar que el personal ja disposa d'aquesta formació abans de la prestació del servei, aportant certificats o documents justificatius corresponents.

- # Es valorarà amb 15 punts la formació de més de 100 hores.
- # Es valorarà amb 12 punts la formació d'entre 61 i 100 hores.
- # Es valorarà amb 8 punts la formació d'entre 31 i 60 hores.
- # Es valorarà amb 4 punts la formació d'entre 5 i 30 hores.

Justificació de l'elecció d'aquest criteri: es considera un criteri de qualitat vinculat a un dels valors centrals del Consell Comarcal del Priorat: la promoció de la igualtat entre dones i homes, i el respecte a la diversitat afectiva, sexual i de gènere. La seva incorporació com a criteri d'avaluació està plenament alineada amb els objectius del Pla d'Igualtat del Consell Comarcal. Tanmateix, es considera necessari que els i les professionals del lleure disposin d'una formació i sensibilització adequades com a professionals envers i denunciar una situació de risc o la sospita fonamentada de discriminació o violència per motius d'orientació





sexual, identitat o expressió de gènere.

Per acreditar la formació requerida en aquest criteri, les empreses licitadores hauran d'aportar els certificats d'assistència, certificats de capacitat o certificats de formació corresponents, segons el cas. Només es valorarà la formació acreditada documentalment; les declaracions sense suport documental no seran considerades vàlides per a l'assignació de punts.

CRITERI C) FORMACIÓ EN PRIMERS AUXILIS EN SUPORT VITAL BÀSIC DEL PERSONAL PROFESSIONAL ADSCRIT AL SERVEI

Es valorarà la formació acreditada en primers auxilis o en Suport Vital Bàsic (SVB) del personal que participarà en el servei.

- S'atorgaran 15 punts si tot el personal adscrit al servei acredita formació vigent en primers auxilis / SVB.
- S'atorgaran 8 punts si només una part del personal disposa d'aquesta acreditació i l'empresa presenta, a més, un compromís ferm de formació per la resta del personal abans de l'inici del servei.
- S'atorgaran 5 punts si el personal no disposa de formació acreditada, però l'empresa presenta un compromís ferm de formació per tot el personal abans de l'inici del servei.
- S'atorgaran 0 punts si no presenta cap acreditació ni compromís de formació.

Justificació de l'elecció d'aquest criteri: atenent al tipus de servei, es considera un criteri de qualitat que el personal adscrit disposi dels coneixements bàsics necessaris per poder respondre a situacions de primers auxilis que es puguin produir en serveis amb les persones usuàries.

Per acreditar la formació requerida en aquest criteri, les empreses licitadores hauran d'aportar els certificats d'assistència, certificats de capacitat o certificats de formació corresponents, segons el cas. Només es valorarà la formació acreditada documentalment; les declaracions sense suport documental no seran considerades vàlides per a l'assignació de punts.

CRITERI D) FORMACIÓ EN INCLUSIÓ / DISCAPACITAT

Es valorarà la formació acreditada del personal en matèria d'inclusió i discapacitat, especialment en àmbits com Trastorns de l'Espectre Autista (TEA), Trastorn per Dèficit d'Atenció i Hiperactivitat (TDAH), Discapacitat Intel·lectual (DI), Llengua de Signes Catalana (LSC), entre d'altres.

- # Es valorarà amb 15 punts la formació de més de 100 hores.
- # Es valorarà amb 12 punts la formació d'entre 61 i 100 hores.
- # Es valorarà amb 8 punts la formació d'entre 31 i 60 hores.
- # Es valorarà amb 4 punts la formació d'entre 5 i 30 hores.

Justificació de l'elecció d'aquest criteri: Es considera un criteri de qualitat que el personal adscrit al servei pugui entendre i respondre a les necessitats específiques i les atencions de cada infant, i en especial, dels infants amb discapacitat intel·lectual i en general aquells que presenten dificultats de comunicació o d'interrelació.





Per acreditar la formació requerida en aquest criteri, les empreses licitadores hauran d'aportar els certificats d'assistència, certificats de capacitació o certificats de formació corresponents, segons el cas. Només es valorarà la formació acreditada documentalment; les declaracions sense suport documental no seran considerades vàlides per a l'assignació de punts.

Total bloc automàtic: 75 punts

El quadre següent resumeix la distribució per punts per cada subcriteri del procés d'adjudicació:

BLOC SUBCRITERI PUNTS MÀXIMS Judici de valor A. Organització del servei i transport 10 punts Judici de valor B. Programació d'activitats i material 10 punts Judici de valor C. Coordinació i seguiment 5 punts Automàtics A. Oferta econòmica (millor preu pel servei) 30 punts Automàtics B. Formació en perspectiva de gènere i LGBTI 15 punts Automàtics C. Formació en primers auxilis / SVB 15 punts Automàtics D. Formació en inclusió / discapacitat 15 punts
TOTAL 100 punts

CRITERIS DE DESEMPAT

En cas d'empat, s'aplicarà el següent ordre de prioritat:

1. Major puntuació en programació d'activitats i material.

Es prioritzarà l'empresa que hagi presentat una programació més complet, innovador i adequat a les necessitats del servei. Això inclou la qualitat dels continguts proposats, la varietat i adaptació de les activitats al perfil de les persones usuàries, així com la qualitat i pertinència del material didàctic o de suport. L'objectiu és garantir que el servei ofert tingui un valor afegit real per a les persones destinatàries i per al bon desenvolupament de les activitats.

2. Major percentatge de personal amb formació en gènere i inclusió.

En cas que l'empat persisteixi, es valorarà l'empresa que disposi d'un percentatge més elevat de personal amb formació específica en perspectiva de gènere i inclusió. Aquesta mesura busca assegurar que el servei s'ofereixi amb consciència i sensibilitat cap a la diversitat i la igualtat d'oportunitats, contribuint a un entorn inclusiu i respectuós.

3. Si persisteix l'empat, sorteig públic.

Si després d'aplicar els dos criteris anteriors encara es manté l'empat, es procedirà a un sorteig públic. Aquest sorteig serà comunicat i realitzat amb transparència davant dels licitadors, garantint la imparcialitat i la igualtat de condicions entre les





empreses.

AB. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Es consideren obligacions essencials del contracte:

- (X) Compromís d'adscripció de mitjans (article 76.2 LCSP)
- (X) Condicions especials d'execució del contracte (article 202 LCSP)
- (X) Criteris d'adjudicació de les ofertes (article 122.3 LCSP)
- (X) Compliment del règim de pagaments a les empreses subcontractistes o subministradores establertes (article 217.1 LCSP)
- (X) En general, totes les previstes en aquest Plec, en el Projecte i en la resta de documentació contractual d'aquest contracte.

A.C.PENALITATS

RÈGIM POTESTATIU DE PENALITATS

L'Administració podrà acordar la imposició de les següents penalitats:

1. Incompliments lleus, comportarà una advertència, en els següents casos:
 - a. Incompliment de les obligacions d'informació i coordinació amb el Consell Comarcal.
 - b. No prendre les mesures adequades per la millora del servei.
 - c. No proposar solucions o no col·laborar amb el Consell Comarcal del Priorat





en la resolució de problemes que resultin per l'execució del contracte.

d. No substituir el personal assignat a l'execució del contracte d'acord amb les ordres o instruccions que es rebin del Consell Comarcal del Priorat.

e. Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en els documents contractuals i altra normativa d'aplicació i no resulti tipificada d'infracció greu o molt greu en aquest plec.

2. Incompliments greus, fins a un 2% del preu del contracte (exclòs l'IVA), en els següents casos:

a. Reiterar per segona vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció lleu.

b. El tracte incorrecte del personal envers infants, famílies o personal responsable del servei, incloent tractes masclistes, racistes o discriminatoris envers a qualsevol persona usuària directe o indirecte del servei.

c. La negativa injustificada de la prestació d'un servei en l'atenció a la persona usuària.

d. L'obstrucció a les facultats d'inspecció per part del Consell Comarcal del Priorat.

e. L'incompliment de la normativa reguladora de prevenció de riscos laborals del personal adscrit a la prestació del servei.

f. La no comunicació als responsables del servei d'una situació contrària al bon servei, en 24 hores d'haver succeït la mateixa.

g. La no cobertura de les baixes i absències del personal adscrit al servei en el termini ofert de substitució de personal per incompliment de qualsevol dels altres criteris d'adjudicació i de l'oferta presentada que han permès ser adjudicatari del contracte.

h. Incomplir l'obligació d'indemnitzar a tercers, al Consell Comarcal del Priorat o al seu personal pels danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de l'execució del contracte, llevat que derivessin d'ordre específica del Consell Comarcal comunicada per escrit.

i. Per incompliment de les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal o del deure de confidencialitat o de guardar secret sobre informació o dades a les quals hagi de tenir accés per a la prestació del servei.

j. Desobeir o no atendre a les potestats del Consell Comarcal per reordenar l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.

k. La no comunicació de la modificació del personal que executa el contracte al responsable del contracte.

l. No aportar la documentació requerida pel Consell Comarcal en la seva funció de fiscalització del contracte.





3. Incompliments molt greus, el Consell Comarcal podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de fins a un 5% del preu contracte (exclòs IVA), en els següents casos:

- a. Incompliment de les condicions de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials d'acord amb l'establert a l'**apartat T** del present quadre-resum.
- b. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte d'acord amb l'establert a la clàusula 4.2.
- c. Incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP
- d. Incompliment de les obligacions de l'empresa contractista en matèria de subcontractació, d'acord amb l'establert a la clàusula 3.2.3.
- e. No complir amb el termini d'execució fixat en els plecs.
- f. Reiterar per segona vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció greu.
- g. La comissió de furts o robatoris durant l'exercici de les funcions encomanades a partir del contracte.
- h. La no cobertura de les baixes i absències del personal adscrit al servei que impedeixi complir amb la ràtio establert als plecs contractuals.
- i. Fer ús de la documentació derivada de la relació amb la persona usuària, de la prestació del servei o la que resulti d'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus relacionat amb el servei, sense l'autorització prèvia del Consell Comarcal.
- j. Divulgar o publicar qualsevol document que el Consell Comarcal hagi qualificat com a confidencial.
- k. La no aportació de la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascú de les persones treballadores que executen aquest contracte, quan se li hagi requerit prèviament pel personal responsable del contracte.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis.

AD. VALORACIÓ DE LES OFERTES





La valoració de les ofertes s'efectuarà per part de la Mesa de contractació, la qual estarà integrada per:

President/a: Sergi Méndez Romero, o conseller en qui delegui.

Vocal: Sònia Coca Clajer

Vocal: Anna Soldevila Pellejà

Secretària: M. Pilar López Alañá

Custodis:

Sandra López Cugat

Mònica Rubio Giné

A.E. COMPENSACIÓ EN CAS DE DECIDIR NO ADJUDICAR O NO FORMALITZAR EL CONTRACTE / DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

En el cas que de conformitat amb el disposat en l'article 152 LCSP, l'òrgan de contractació decidís, per motius d'interès públic, no adjudicar o celebrar el contracte o desistís del procediment, amb anterioritat a l'adjudicació, el Consell Comarcal compensarà a les empreses candidates o licitadores per les despeses en què haguessin incorregut, prèvia justificació detallada i acreditada dels mateixos, d'acord amb els criteris de valoració utilitzats per al càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració a través dels tràmits pertinents del procediment administratiu comú.

A.F. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA ELS PLECS

Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós administratiu; o recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que ha dictat l'acte.





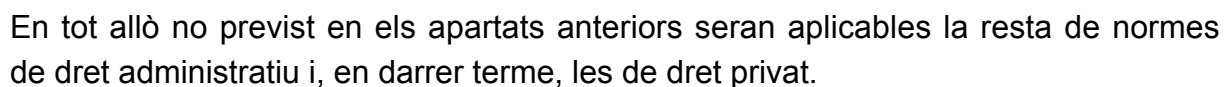
1. NATURALES I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat en l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE





El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

2.1. Disposicions Generals

2.1.1. Objecte

El present contracte té per objecte la prestació dels serveis assenyalats en l'**apartat B del quadre-resum**, d'acord amb les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques i, en el cas, les modificacions del mateix que puguin acordar-se.

Si així s'assenyala en l'**apartat B del quadre-resum**, hi haurà la possibilitat de licitar per lots. Les limitacions en l'adjudicació dels mateixos s'indicaran en el seu cas en el mateix apartat d'acord amb els criteris allà indicats. Totes les referències efectuades en el present plec al contracte o a l'empresa adjudicatària s'entendran fetes a cada lot en què es divideixi l'objecte del contracte, si escau.

De la mateixa manera, quan en l'**apartat B del quadre-resum** permeti que puguin adjudicar-se més d'un lot a la mateixa empresa licitadora, es podrà adjudicar una oferta integradora en les condicions allà assenyalades^{**}.^{**}



Si així s'assenyala en **l'apartat C del quadre-resum**, la participació a tot el contracte, o per lots, quedarà reservada a les entitats allí indicades.

2.1.2. Necessitats administratives i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les que consten en la memòria justificativa que consta a l'expedient.

2.1.3. Procediment i forma de contractació

El procediment i la tramitació de l'expedient d'aquesta contractació són els que consten en **l'apartat D del quadre-resum**, en aplicació de l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

2.1.4. Termini i lloc d'execució del contracte

El termini de durada del contracte és el que consta en **l'apartat K del quadre-resum**. Aquest termini comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte podrà prorrogar-se si així consta en **l'apartat K del quadre-resum**, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la pròrroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi amb l'antelació allà prevista, que no podrà ser inferior al termini general de dos mesos, respecte de la finalització del termini de durada del contracte.





El lloc d'execució del contracte serà l'assenyalat en **l'apartat J del quadre-resum**.

2.1.5. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consell Comarcal disposa del Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web que consta en **l'apartat A del quadre-resum**.

2.1.6. Notificacions electròniques

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el sobre electrònic de presentació d'ofertes i serà, en qualsevol cas, la mateixa que consti en la Declaració responsable presentada. En cas d'identificar-se dues adreces diferents, les notificacions i comunicacions es realitzaran a l'adreça informada al sobre electrònic de presentació d'ofertes.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.





El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPAC), serà de deu dies naturals computats des que es tingui constància de la seva posada a la disposició de la persona interessada sense que s'accedeixi al seu contingut, tret que d'ofici o a instàncies de la persona destinatària es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

2.1.7. Condicions de les empreses licitadores

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En cas que es requereixi l'habilitació empresarial o professional a l'empresa licitadora, es farà constar en l'**apartat R del quadre-resum** d'aquest Plec.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En





aquest cas, les empreses que vulguin concórrer integrades en una UTE han d'indicar els noms i les circumstàncies de les que la constitueixin i la participació de cada una, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una UTE en cas que resultin adjudicatàries del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

2.1.8. Registre de Licitadors

De conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP totes les empreses licitadores que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat han d'estar inscrites en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) o Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC), en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte, també es considerarà admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en un o altre Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La inscripció en el ROLECSP o RELIC, acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.





La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECSP o RELIC, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.2. Dades econòmiques del contracte

2.2.1. Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'impost sobre el valor afegit (IVA).

En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'empresa adjudicatària com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec i anirà amb càrrec al/s pressupost/s i aplicació/ons pressupostària/es que consten en **l'apartat I del quadre-resum**.

Totes les despeses que s'originin per a l'empresa contractista com a conseqüència de les obligacions recollides en els plecs i la resta de disposicions que siguin d'aplicació al contracte, que no figurin en el projecte objecte de licitació entre els costos directes i indirectes d'execució, es consideraran inclosos en el percentatge de despeses generals d'estructura.

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el determinat en **l'apartat E del quadre-resum**.

2.2.2. Pressupost base de licitació





L'import del pressupost base de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim en l'**apartat E del quadre-resum**, d'acord amb el desglossament allà indicat.

Quan s'indiqui en l'**apartat E del quadre-resum** que el sistema de determinació del preu sigui per preus unitaris i les prestacions estiguin subordinades a les necessitats de l'Administració, el pressupost base de licitació tindrà caràcter estimatiu de màxim i els preus màxims unitaris de licitació dels serveis seran els allà indicats.

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

2.2.3. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte recollit en l'**apartat F del quadre-resum** s'ha tingut en compte per determinar el procediment de licitació aplicable a aquest contracte, la publicitat a la qual s'ha de sotmetre i el règim de recursos aplicable.

2.2.4. Existència de crèdit

Existeix crèdit suficient fins l'import del pressupost màxim fixat per l'òrgan contractant.

Si el sistema de determinació del preu es realitza mitjançant unitats d'execució, es podrà incrementar el nombre d'unitats fins al percentatge del 10 per cent del preu del contracte, sense que calgui tramitar el corresponent expedient de modificació, recollint-se en la liquidació del contracte.





En els expedients que es tramiten anticipadament l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

En els contractes plurianuals, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual se subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en els respectius pressupostos

2.3. Clàusules especials de licitació

2.3.1. Garanties

2.3.1.1. Garantia provisional

D'acord amb el previst en l'article 159.4.b) de la LCSP, no es requereix la constitució de garantia provisional.

2.3.1.2. Garantia definitiva

La garantia definitiva que consta en l'**apartat P del quadre-resum** pot constituir-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP. Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

Si es preveu en el citat apartat del quadre-resum es podrà constituir mitjançant retenció en el preu. En aquest supòsit la garantia definitiva serà repercutida a l'





empresa contractista, prèvia autorització expressa, deduint-se el seu import de la primera factura i successives fins a aconseguir la totalitat de la mateixa.

Quan el preu del contracte es formuli en funció de preus unitaris, l'import de la garantia que s'ha de constituir es fixarà tenint en compte el pressupost base de licitació, IVA exclòs.

En el cas d'UTE, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

L'empresa licitadora que presenti la millor oferta, ha d'acreditar la seva constitució dins del termini de 7 dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.





La garantia definitiva no es tornarà fins que no venci el termini de garantia que consta en l'**apartat L del quadre-resum**.

2.3.2. Presentació de proposicions

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al Perfil de contractant assenyalat en l'**apartat A del quadre-resum**.

A través de l'anunci de licitació que es publicarà al Perfil de contractant es podrà presentar l'oferta.

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/sobre-digital/>

Per poder presentar una oferta, les persones licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina. Una vegada acabat el registre d'inscripció, s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb un enllaç per activar l'oferta.

Una vegada l'oferta està activada es pot accedir a la preparació de l'oferta mitjançant el correu electrònic enviat als contactes de l'empresa especificats en el formulari d'inscripció.

Per tal de presentar l'oferta serà necessari introduir una paraula clau. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d'enviar-los. És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el





termini de presentació, aquestes seran requerides per part de l'òrgan de contractació per poder accedir al contingut de les ofertes.

Tots els documents que formin part de l'oferta hauran d'estar signats electrònicament per algun dels mitjans de signatura electrònica admesos per l'article 10 de la LPACAP.

Disposeu de tot el material de suport necessari per a la presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Cada empresa interessada no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o constar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc a l'exclusió de totes les proposicions presentades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició donarà lloc a la prohibició de contractar prevista en l'article 71.2 de la LCSP.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a totes les persones representants, apoderades o personal de la seva empresa implicades en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça: <https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>





Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

El termini de presentació d'ofertes és de **15 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora del termini assenyalat no seran admeses.

Còpia de seguretat

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la Mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents -amb les mateixes empremtes- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

2.3.3. Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la





competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes en aquest procediment de contractació, seran tractades per aquest ens, amb les finalitats identificades en l'**apartat B del quadre-resum** d'aquest plec, relativa a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal de les empreses licitadores.

Així mateix cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.





2.3.4. Contingut de les proposicions

2.3.4.1. Dos sobres

En el supòsit que en el procediment sí es contemplin criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, l'oferta es presentarà en dos sobres:

SOBRE 1 - Documentació administrativa i documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor

Inclourà:

- **Declaració responsable**, d'acord amb el model de l'**Annex I**, i que trobareu com a plantilla al sobre 1 d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, haurà de presentar la declaració responsable que consta en l'**Annex II**
- Tots aquells **documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor** d'acord amb l'**apartat A. A. del quadre-resum** del present plec.
- **Especialitats en la documentació que han de presentar les empreses estrangeres**

Les empreses estrangeres hauran de presentar, a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla:





- Totes les empreses no espanyoles han d'aportar: Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitant (article 140.1 f. LCSP).

- Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:

- o Informe que acrediti la capacitat d'obrar expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular de l'Estat del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si no, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

- o Informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.





SOBRE 2 - Documentació dels criteris avaluables de forma automàtica

Inclourà:

a) **Proposició econòmica**, d'acord amb el model que s'adjunta en l'**Annex IV** i que es trobarà com a plantilla al sobre 2 d'aquesta licitació a l'eina Sobre Digital, i **resta de documents precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor**, de conformitat amb el que indica l'**apartat A.A.** del quadre-resum.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

En el cas de les UTE s'haurà de presentar una única oferta subscripta per totes les entitats que constitueixin la UTE.

En cas que es prevegi limitació al nombre de lots que es poden adjudicar a una mateixa empresa licitadora, s'haurà d'indicar en l'oferta econòmica el lot preferent d'adjudicació.

Qüestions comuns

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen





Les proposicions s'han de signar per qui ostenta la representació legal de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels qui ostenten la representació legal de totes les empreses que la composarien. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

En cas que es prevegi limitació al nombre de lots que es poden adjudicar a una mateixa empresa licitadora, s'haurà d'indicar en l'oferta econòmica el lot preferent d'adjudicació.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables.

Els serveis de l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les quals les empreses licitadores haguessin declarat responsablement el seu compliment.

L'empresa licitadora haurà de presentar la documentació requerida en el termini concedit, amb un màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i serà exclosa del procediment.

2.3.4.2. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la seva classificació s'atendrà a la millor relació qualitat preu.

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte es valoren d'acord amb l'especificat en **l'apartat AA del quadre-resum** d'aquest Plec.





2.3.4.3. Variants

En el cas que segons l'**apartat M del quadre-resum** s'admeti la presentació de variants, les empreses licitadores podran oferir alternatives en la forma allà establerta en i amb els requisits, modalitats i característiques tècniques fixades en el plec de prescripcions tècniques i resumides en dit apartat sense que puguin superar el pressupost màxim del contracte. Cada empresa licitadora en la proposició que presenti haurà d'incloure obligatòriament la solució al projecte base.

2.3.5. Efectes de la presentació de proposicions

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars, de la declaració responsable i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELIC o ROLECSP, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.3.6. Òrgan competent per a la qualificació de la documentació administrativa i valoració de les ofertes

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa. La seva composició estarà prevista en l'**apartat AD del quadre-resum** del present plec, que es publicarà a través del Perfil de contractant o, en cas contrari, la seva composició es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat Perfil.

2.3.7. Obertura i examen de les proposicions





Les dates i llocs on es celebrarà l'acte públic d'obertura d'ofertes s'indicarà en el perfil del contractant.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa, exigint a l'efecte la designació de dues persones encarregades de permetre'n l'obertura, un cop aplicades les seves credencials. Les claus d'accés corresponents seran custodiades per les persones que consten en l'**apartat AD del quadre-resum** del present Plec.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.





Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Esmena de documents

La Mesa de contractació requerirà a les empreses licitadores l'esmena de la declaració responsable del compliment dels requisits de participació, quan aquesta no s'hagués presentat o no estigués adequadament emplenada.

Igualment, l'empresa proposada com a adjudicatària podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents acreditatius del compliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En tots dos casos es concedirà a l'empresa licitadora un termini de tres dies, a comptar des del següent al de la recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena en el termini requerit, la Mesa entendrà que l'empresa licitadora desisteix en la seva oferta.





2.3.8. Valoració de les ofertes

En els supòsits en què en el procediment es contemplin criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, la valoració de les proposicions es farà pels serveis tècnics de l'òrgan de contractació en un termini no superior a set dies, havent de ser subscrietes pel personal tècnic que realitzi la valoració.

En tot cas, la valoració a la qual es refereix el paràgraf anterior haurà d'estar efectuada amb anterioritat a l'acte públic d'obertura del sobre que contingui l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. En aquest acte públic es procedirà a la lectura del resultat d'aquella.

Les propostes que no compleixin les prescripcions tècniques exigides no seran objecte de valoració.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

2.4. Adjudicació

2.4.1. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació





Finalitzat l'acte públic, en la mateixa sessió, la mesa procedirà a:

1. Avaluar i classificar les ofertes, prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits dels plecs.
2. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació
3. Comprovar mitjançant consulta al registre de licitadors corresponent (RELIC /ROLESCP) el compliment de les condicions exigides per poder subscriure el contracte.

Quan es produeixi empat entre ofertes, s'aplicaran els criteris que preveu l'**apartat AA del quadre-resum**. A aquest efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.

2.4.2. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta

Per a tots aquells aspectes que no resultin acreditats mitjançant la consulta al registre corresponent, es requerirà a l'empresa licitadora que ha obtingut la millor puntuació perquè aporti la documentació necessària en el termini de 7 dies hàbils a comptar de la recepció de la comunicació corresponent. Així mateix haurà d'aportar:

1. Empreses en procés d'inscripció en el ROLECSP o en el RELIC:

- **Document acreditatiu de la sol·licitud d'inscripció en el ROLESCP o RELIC**, juntament amb una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.





- **Documents que acreditin la personalitat de l'empresari i el seu àmbit d'activitat.** Si l'empresa fos persona jurídica la personalitat s'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si aquest requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial. Si es tracta d'un empresari individual, s'acreditarà amb el Document Nacional d'Identitat (DNI).

- **Documents que acreditin, si s'escau, la representació.** Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre presentaran poder bastant a l'efecte.

Si l'empresa fos persona jurídica el poder haurà de figurar inscrit, si s'escau, al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.5 del Reglament del Registre Mercantil.

- **Constitució de la garantia definitiva** que sigui procedent.

- **Solvència econòmica, financera i tècnica o professional / Classificació.** Acreditació de la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional pels mitjans que s'especifiquin en l'anunci de licitació i en el present Plec (**apartat R del quadre-resum**).

L'acreditació de la solvència serà substituïda per la corresponent classificació en els casos legalment previstos.

En les UTE, a efectes de determinació de la seva solvència, s'acumularan les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.





L'acreditació de la solvència amb mitjans externs exigirà demostrar que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans mitjançant l'exhibició del corresponent document de compromís de disposició, a més de justificar la seva suficiència pels mitjans establerts a l'**apartat R del quadre-resum**. L'òrgan de contractació pot prohibir, fent-ho constar a l'**apartat R del quadre-resum** que un/a mateix/a empresari/ària pugui concórrer per completar la solvència de més d'una empresa licitadora.

- **Compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.** Si així es preveu a l'**apartat R del quadre-resum**, l'empresa licitadora haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar, fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.

- **Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte de contracte.** Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte del present contracte, d'acord amb el que s'estableix a l'**apartat R del quadre-resum**.

Si el contracte està reservat, conforme a l'**apartat D del quadre-resum**, haurà d'aportar el certificat oficial que acrediti la seva condició com a centre especial de treball, empresa d'inserció social, o acreditar les condicions d'organització qualificada d'acord amb la Disposició addicional quaranta-vuitena de la LCSP.

- **Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques:** Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

- **Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, en el seu cas, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.** (Quan així s'assenyali en l'**apartat T del quadre-resum**).





- **Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les quals l'empresa adjudicatària tingui previst subcontractar, d'acord amb l'apartat V del quadre-resum.** Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració que indiqui la part del contracte que té previst subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les empreses subcontractistes als quals es disposi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.

- **Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides a les empreses subcontractistes (certificat de contractistes i subcontractistes), i amb la Seguretat Social,** llevat que s'hagi autoritzat la seva consulta per part del Consell Comarcal.

- **Declaració responsable conforme respectarà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals .** Quan així s'assenyali en l'apartat B del quadre-resum. (Model Annex V)

2. Empreses inscrites en el ROLECSP o en el RELIC.

D'acord amb els articles article 96 de la LCSP, 19 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la LCSP, i 11 del Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya i el Registre públic de contractes de Catalunya, la inscripció en el ROLECSP o en el RELIC, acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que hi està reflectit i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i demés.

Les empreses inscrites en qualsevol dels dos registres oficials hauran de presentar la documentació següent:





- **Documentació acreditativa de les dades incloses en els registres oficials que no estiguin vigents, si és el cas.**

- **Constitució de la garantia definitiva** que sigui procedent.

- **Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, en el seu cas, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.** (Quan així s'assenyali en l'***apartat T del quadre-resum**).

- **Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les quals l'empresa adjudicatària tingui previst subcontractar, d'acord amb l'apartat V del quadre-resum.** Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració que indiqui la part del contracte que té previst subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les empreses subcontractistes als quals es disposi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.

- **Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides a les empreses subcontractistes (certificat de contractistes i subcontractistes), i amb la Seguretat Social,** llevat que s'hagi autoritzat la seva consulta per part del Consell Comarcal.

- **Declaració responsable conforme respectarà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.** Quan així s'assenyali en l'apartat B del quadre-resum. (Model Annex V)

El requeriment que s'efectuï a l'empresa licitadora té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.





Si no és presentés de forma adequada tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini indicat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li el 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs), en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP. En aquest cas es demanarà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

2.4.3. Ofertes amb valors anormalment baixos

Segons a l'article 149 de la LCSP, sobre ofertes anormalment baixes, als plecs es preveuen els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es considera anormal, i que en aquest cas són:

Pluralitat de criteris

En aquest procediment es podrà considerar que una oferta econòmica es anormal o desproporcionada en els supòsits següents:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.





- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

- Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

- Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, prèviament a la comprovació en el RELIC/ROLESCP i al requeriment de la documentació d'acord la clàusula anterior, la Mesa de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa





licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment i s'entendrà feta la proposta d'adjudicació a favor de la següent empresa licitadora segons l'ordre de classificació.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

2.4.4. Decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació

L'òrgan de contractació pot desistir del procediment quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. També pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, en els termes assenyalats en l'**apartat AE del quadre-resum**





o d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el Perfil de contractant.

2.4.5. Adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el Perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti a les persones interessades interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 2.4.2

2.5. Formalització del contracte

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, sent aquest un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte s'efectuarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas que l'empresa adjudicatària sigui una UTE haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el





nomenament de la persona representant o apoderada única de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar en el termini dels 15 dies hàbils següents a aquell en què l'empresa licitadora rebi la notificació de l'adjudicació.

Quan el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme en l'article 44 de la LCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o empreses adjudicatàries perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte. D'igual forma procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

Si, en el termini anterior, el contracte no es formalitza per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'Administració, s'indemnitzarà a l'empresa adjudicatària dels danys i perjudicis que la demora li hagi efectivament ocasionat, preveient-se un import màxim de 50 euros..

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a la següent empresa licitadora per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del





compliment dels requisits previs, en els terminis assenyalats en la clàusula 2.4.2. d' aquest plec.

La formalització dels contractes haurà de publicar-se en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, per la inscripció de les seves dades bàsiques. Posteriorment, si s'escau, es comunicaran les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

3.1. Abonaments a l'empresa contractista

3.1.1. Retribucions a l'empresa contractista

L'empresa contractista té dret a rebre l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats, d'acord amb les condicions establertes al contracte i rebuts de conformitat amb el contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. La presentació de la factura es realitzarà a mes vençut

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.





Tots els proveïdors del Consell Comarcal podran expedir i remetre factures electròniques mitjançant el punt general d'entrada.

En tot cas, estaran obligades a l'ús i presentació de la factura electrònica les entitats enumerades en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix l'esmentada Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Als efectes de la factura electrònica, les dades corresponents a l'oficina comptable, la unitat gestora i la unitat tramitadora (CODIS DIR3) són els que consten en l'**apartat X del quadre-resum**.

En cas de retard en el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb més celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre cada any, sigui quin sigui l'import del que s'hagi executat, més quantitat que la consignada en l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

3.1.2. Revisió de preus

Els preus dels contractes només podrà ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'art. 103 i següents de la LCSP.





Si procedís la revisió s'ha d'indicar en **l'apartat O del quadre-resum** que recollirà la fórmula aplicable.

Únicament procedirà la revisió de preus quan el període de recuperació de la inversió del contracte sigui igual o superior a 5 anys. Així mateix, només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

3.2. Obligacions de l'empresa contractista

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques de l'empresa contractista les següents:

3.2.1. Responsabilitat

Les responsabilitats de l'empresa contractista són les establertes als articles 311, 312 i 320 de la LCSP.

L'empresa contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.





3.2.2. Obligacions laborals, socials i fiscals

El personal que l'empresa contractista hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

L'empresa contractista estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

En especial, l'empresa contractista haurà de tenir en compte la coordinació d'activitats empresarials amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte així com, si escau, durant l'execució del mateix.

L'empresa contractista resta obligada al compliment de les condicions salarials del personal conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació i procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment al Consell Comarcal.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals del seu personal, sense que el Consell Comarcal interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador/a més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les





obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat/da i l'empresa ocupadora.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa adjudicatària a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i el Consell Comarcal existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació del personal que ha executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que el personal de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i el personal i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions

L'empresa contractista haurà de designar al menys un/a coordinador/a o responsable, integrat/da en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic/a interlocutor/a amb qui es relacionarà el Consell Comarcal i a qui correspondrà la direcció i personal del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de personal de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària, si escau, haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte al personal destinat a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte.





En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom del personal que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un/a treballador/a concret.

L'incompliment de les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula donarà lloc a la imposició de penalitats de conformitat amb l'**apartat A.C. del quadre-resum** del present plec.

L'empresa contractista ha de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i per raó de sexe i ha d'adoptar mesures específiques per prevenir aquest tipus d'assetjament, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

3.2.3. Subrogació en contractes de treball

En els casos en què legalment procedeixi i així s'indiqui **en l'apartat Q del quadre - resum**, l'empresa adjudicatària haurà de subrogar-se com empleadora en els contractes de treball allà assenyalats. En els supòsits en què sigui procedent la subrogació, s'estarà al que disposa el corresponent conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes del personal que hagi de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador/a, així com tots els pactes en vigor aplicables al personal al qual afecti la subrogació.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats al seu personal que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la





Seguretat Social meritedes, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i el personal sigui subrogat per una nova empresa contractista.

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula donarà lloc a l'establiment de les penalitats assenyalades en l'**apartat A.C. del quadre-resum** del present plec.

3.2.4. Obligacions de l'empresa contractista en supòsits de subcontractació

Si així s'ha indicat en l'**apartat U del quadre-resum**, l'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb els requisits i abast que s'hi estableixen, llevat que d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) de la LCSP, la prestació o part de la mateixa hagi d'executar-se directament per l'empresa contractista principal.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

La celebració de subcontractes per l'empresa contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Per a la celebració de subcontractes per part de l'empresa contractista serà necessari que aquesta comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud de l'empresa subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable de l'empresa subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.





L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en l'**apartat A.C. del quadre-resum** del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes hauran de complir, en els mateixos termes que l'empresa contractista, amb les obligacions en matèria ambiental, social i laboral establertes pel dret europeu, nacional i autonòmic i en el conveni col·lectiu de referència d'aplicació al sector que correspongui. En cas que es detectin incompliments per part de la subcontractista, la persona responsable del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la subcontractista, o l'assumpció directa de l'execució.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.





L'empresa contractista ha d'informar de la subcontractació a qui exerceix la representació del personal, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en l'**apartat A.C. del quadre-resum**, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

3.2.5. Protecció ambiental

L'empresa està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.





A més haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.

També vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn.

Així mateix, haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

L'empresa contractista assumeix plenament la responsabilitat per les emissions, abocaments i residus generats durant l'execució del contracte, o com a conseqüència d'accidents o incidents. Qualsevol possible cost que es generi per aquesta raó al Consell Comarcal li serà repercutit per tots els conceptes.

3.2.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

L'empresa contractista estarà obligada, llevat que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

3.2.7. Obligacions de transparència





L'empresa adjudicatària està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'empresa adjudicatària d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

3.2.8. Principis ètics i regles de conducta per empreses licitadores i contractistes

D'acord amb el que estableixen els articles 55.2 i 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, les empreses licitadores i les contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les empreses licitadores i les contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.





En particular, les empreses licitadores i les contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes en l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat/da públic/a influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats/des públics/ques avantatges per a elles mateixes o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació, tant documental com de cap, que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3.2.9. Protecció de dades personals





Compliment normatiu

L'empresa contractista en el desenvolupament de l'objecte del contracte té l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, principalment:

- Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (En endavant RGPD)
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (En endavant LOPDGDD)

Encarregat de tractament

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat de tractament, i haurà de:

- Tractar les dades personals únicament seguint instruccions documentades del Consell Comarcal (en endavant el responsable), fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- Garantir que les persones de la seva empresa que s'autoritzin per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat.
- Prendre totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 RGPD
- Assistir al responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD.





- Ajudar al responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.
- A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i ha de suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.
- Ha de posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquesta clàusula. Així mateix, ha de permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.

L'empresa adjudicatària ha de respectar les condicions establertes als apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGPD per recórrer a un subcontracte d'encarregat del tractament.

- Al llarg de la vida del contracte, l'empresa adjudicatària s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi en relació a la informació presentada en la seva declaració responsable en relació a la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats al servidors.

3.2.10. Ús del català

L'empresa contractista estarà obligada a emprar el català en les seves relacions amb el Consell Comarcal derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

3.2.11. Contractes que comporten prestacions directes a favor de la ciutadania





En cas que en l'**apartat B del quadre-resum** consti que aquest contracte comporta prestacions directes a favor de la ciutadania, l'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligada en l'estat de conservació i funcionament adequats.

3.3. Despeses i tributs

Són a càrrec de l'empresa contractista les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte.

Tant en les ofertes que formulin les empreses licitadores com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'IVA, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, totes les empreses adjudicatàries intervinents en el mateix estaran obligades al pagament dels tributs que els corresponguin en la forma assenyalada en el paràgraf precedent.

3.4. Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió per l'empresa contractista a una tercera persona en els termes de l'article 214 LCSP, quan així s'hagués establert en l'**apartat V del quadre-resum**, d'acord amb les





condicions addicionals que s'hi estableixin i sempre i quan aquesta cessió no suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

En tot cas, la cessió del contracte requereix l'autorització de l'òrgan de contractació de forma prèvia i expressa.

4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1. Execució de la prestació

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista la persona responsable del contracte

L'empresa contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

4.2. Condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials d'execució es descriuran en **l'apartat N del quadre-resum** i el seu incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin. Així mateix, es podran preveure en **l'apartat A.C. del quadre-resum** penalitats per l'incompliment de les mateixes.





4.3. Persona responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la persona responsable del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

4.4. Programa de Treball





Si l'Administració estima convenient exigir un Programa de Treball, aquest serà presentat per l'empresa per a la seva aprovació per l'Administració al mateix temps que s'aprovin els documents de la solució escollida, fixant-se els terminis parcials corresponents.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, l'empresa contractista queda obligada a l'actualització i posada al dia d'aquest Programa seguint les instruccions que, a aquests efectes, rebi.

4.5 Avaluació de riscos laborals

L'empresa contractista en tot cas haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més estarà obligada a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, d'acord amb l'article 22.bis del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.

En la prevenció de riscos laborals també s'ha de considerar el compliment de les disposicions vigents en matèria de riscos psico-socials.

En funció de les prestacions contractades, haurà d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, d'acord amb el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

4.6. Penalitats

4.6.1. Penalitats per demora

L'empresa adjudicatària queda obligada al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball. En cas





de sobrepassar el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables a l'empresa contractista, s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.

Si en atenció a les especials característiques del contracte es considera necessari per a la correcta execució l'establiment de penalitats diferents a les esmentades en el paràgraf anterior, aquestes s'especificaran en l'**apartat A.C. del quadre-resum** del present plec.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'**apartat A.C. del quadre-resum** del present Plec^{**.}

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que l'empresa contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta de la persona responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

4.6.2. Altres penalitats





El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució del contracte, o d'algun dels criteris que van servir de base per a l'adjudicació de les ofertes, donarà lloc a la imposició de les penalitats quan així s'indiqui en **l'apartat A. C. del quadre-resum** d'aquest plec i en la forma en ell prevista.

4.7. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

4.8. Indemnització a terceres persones

Serà obligació de l'empresa contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

4.9. Indemnitzacions en els contractes d'elaboració de projectes d'obra

En els contractes l'objecte dels quals sigui l'elaboració d'un projecte d'obra el contractista estarà obligat a indemnitzar l'Administració en cas de desviacions en el pressupost d'execució de l'obra degudes a errors o omissions imputables al mateix, resultant aplicable el barem d'indemnitzacions establert en l'article 315 LCSP.





5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ. TERMINI DE GARANTIA

5.1. Recepció i liquidació

L'empresa contractista haurà de lliurar els treballs realitzats o prestar el servei dins el termini estipulat, efectuant-se per la persona responsable del contracte un examen de la documentació presentada o de la prestació realitzada i proposarà que es dugui a terme la recepció.

La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dins el mes següent a la realització de l'objecte del contracte o en el termini que s'estableixi en el Plec de Prescripcions Tècniques en funció de les característiques del contracte. Així mateix, podran efectuar recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser utilitzades de forma independent.

En cas de contractes l'execució dels quals sigui de tracte successiu, la recepció es realitzarà a l'acabament de la prestació contractada o al terme del termini contractual.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar la prestació i quedar exempta de l'obligació de pagament o tenir dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

L'empresa contractista tindrà dret a conèixer i ser oïda sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

5.2. Termini de garantia





El termini de garantia serà l'establert en l'**apartat L del quadre-resum** o, si escau, l'ofert per l'empresa adjudicatària. En el cas de lots, el termini de garantia es computarà per a cada lot de forma individualitzada.

El termini de garantia començarà a computar a partir de la finalització del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis, el Consell Comarcal té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Transcorregut aquest termini sense que l'Administració hagi formalitzat cap objecció, l'empresa contractista quedarà rellevada de tota responsabilitat per raó de la prestació efectuada, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat cap objecció, l'empresa contractista quedarà exempta de responsabilitat per raó de la prestació efectuada, sens perjudici del que estableixen els articles 314 i 315 de la LCSP sobre esmena d'errors i responsabilitat en els contractes que tinguin per objecte l'elaboració de projectes d'obres.

6. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte, l'incompliment de l'adscripció de mitjans i de les condicions especials d'execució amb caràcter d'obligacions contractuals essencials previstes en els **apartats T i N del quadre-resum** del present plec, respectivament, així com la resta de les establertes als articles 211 i 313 LCSP. A més:





- El fet que l'empresa adjudicatària resulti sancionada per l'òrgan de la competència per infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes com a tals en el present plec
- En el cas de contractes de serveis que comporten prestacions directes a la ciutadania, el rescat del servei per l'Administració per a la seva gestió directa per raons d'interès públic, la supressió del servei per raons d'interès públic o el segrest o intervenció de la concessió per un termini superior a l'establert de conformitat amb l'apartat 3 de l'article 263, sense que l'empresa contractista hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos en l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos en l'article 313 LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà conforme el que disposa l'art. 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 RGLCAP.

Així mateix, són causes de resolució del contracte les assenyalades en aquest Plec, concretament:

- Incompliment per l'empresa contractista de les seves obligacions laborals essencials (abonament de salaris, incompliment de deure d'afiliació i alta dels treballadors/es i cotitzacions).
- L'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista en relació als principis ètics i regles de conductes recollides en aquest Plec.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació d'aptitud de la subcontractista.





En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'article 211 a) i b) LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixin la unió temporal o acordar la resolució del contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits en l'**apartat T del quadre-resum** podrà ser causa de resolució del contracte quan així es determini expressament en el dit apartat o donarà lloc, si escau, a la imposició de les penalitats que s'assenyalen en l'**apartat A.C. del quadre-resum**.

7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per les empreses contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació per a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres llocs en què l'empresa contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests llocs i les seves tècniques de condicions siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha de justificar-lo de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència a l'empresa contractista.





8. MODIFICACIONS

8.1. Modificacions previstes

Un cop perfeccionat el contracte, només es pot modificar per raons d'interès públic, quan així es prevegi en l'**apartat W del quadre-resum** i en les circumstàncies allà especificades i si concorren les circumstàncies previstes en els articles 203 a 207 de la LCSP. La modificació es durà a terme de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191, amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

8.2. Modificacions no previstes

Les modificacions del contracte no previstes en l'**apartat W del quadre-resum** només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP.

Aquestes modificacions no previstes són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.





En cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, l'empresa contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

D'acord amb l'establert en la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, és preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

9. RÈGIM DE RECURSOS

El present Plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques que descriu les prestacions, així com la resta de documents contractuals que hagi de regir la contractació, podran ser impugnats mitjançant el recurs indicat en l'**apartat AF del quadre – resum**.

Si procedeix la interposició de recurs especial en matèria de contractació pública de l'article 44 LCSP, l'escrit d'interposició es pot presentar en els llocs establerts en l'article 16.4 de la LPACAP, davant l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de quinze dies hàbils. El termini compta des de l'endemà de la publicació en el perfil de contractant.

Alternativament al recurs especial, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació en el Perfil de contractant

Si procedeix la interposició de recurs ordinari contra els plecs que regeixen la licitació, el recurs s'interposarà davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al perfil de contractant i la seva tramitació s'ajustarà al que disposen els articles 112 i següents de la LPACAP.





Alternativament al recurs de reposició, podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació en el Perfil de contractant.

10. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa de la demarcació de Tarragona.

ANNEX I – DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA CAPACITAT PER CONTRACTAR

....., amb DNI núm., en nom propi/com a representant de l'empresa , amb domicili a (carrer, número, localitat i província), telèfon i d'identificació fiscal número

Adreça de notificació:

Que, a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP):

Nom i Cognoms (persona autoritzada accés notificacions):

NIF (persona autoritzada accés notificacions):

Adreça de correu electrònic:





Número de telèfon mòbil.

1. Que consto/l'empresa consta inscrita, o ha sol·licitat la inscripció, en el Registre de licitadors corresponent i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificada i resta vigent, acreditant-se:

- a) La capacitat d'obrar i representació
- b) Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat
- c) La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.

2. Que em comprometo/l'empresa es compromet^[1] a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals i materials de conformitat amb el Plec de clàusules:

Mitjans personals:

Mitjans materials:

3. Que en els termes del que disposa l'art. 71.1.d) de la LCSP i de conformitat amb l'art. 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en el cas que la meua empresa compti amb més de 50 treballadors declaro responsablement que compto amb el corresponent pla d'igualtat i que l'aportaré en el moment que se'm reclami per part del Consell Comarcal.

4. Que dispo/la societat a la que represento disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida, o en el seu cas, la classificació corresponent, en els presents plecs





5. Que em sotmeto/la societat a la que represento es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre.

6. Perquè es tingui en compte en el cas d'empat de proposicions jo/l'empresa a la que represento:

() En el moment d'acreditar la solvència tècnica, tinc/té % de personal amb discapacitat integrats en la plantilla.

() Compleixo/compleix mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

() Soc/És una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

() Soc/És una entitat reconeguda com a organització de comerç just per al subministrament de productes relacionats amb l'objecte del contracte.

7. Que tinc/la societat a la que represento té previst subcontractar:

() NO

() Sí, previsiblement amb les empreses detallades a continuació:

Empresa subcontractista	Part del contracte

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat





Dades o documentació que poden ser consultades per mecanismes d'interoperabilitat

Les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat social, requerides per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i demés normativa de desenvolupament, poden ser consultades per mecanismes d'interoperabilitat.

En cas que no desitgeu que el Consell Comarcal del Priorat faci aquesta consulta heu d'aportar, quan us sigui requerit, la documentació següent:

	M'oposo	Justificació	Document
Compliment d'obligacions tributàries			
Compliment d'obligacions amb la Seguretat Social			
Dada ...			

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable





Signatura electrònica

ANNEX II - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE CAPACITAT PER CONTRACTE (UNIÓ TEMPORALS D'EMPRESES)

....., amb DNI núm.
....., en representació de l'empresa
....., amb domicili a
....., i número d'identificació
fiscal i,

....., amb DNI núm.
....., en representació de l'empresa
....., amb domicili a
....., i número d'identificació
fiscal

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que les empreses a les quals representen concorren a aquesta licitació presentant oferta conjunta com a Unió Temporal d'Empreses, amb la següent participació de les empreses en la UTE:

..... %

..... %

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat





2. Que en cas de resultar adjudicatàries d'aquest contracte, assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses.

3. Que les empreses a les quals representen,

() NO conformen grup empresarial.

() Sí conformen grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....

4. Que la persona de contacte durant el tràmit de la licitació és el/la Sr./Sra. i que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació és

5. Que les societats consten inscrites, o han sol·licitat la inscripció, en el Registre de licitadors corresponent i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificada i resta vigent, acreditant-se:

- a) La capacitat d'obrar i representació.
- b) Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat.
- c) La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.

6. Que compleixen tots els requisits de capacitat i solvència establerts en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte.





7. Que compleixen tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

8. Que en els termes del que disposa l'art. 71.1.d) de la LCSP i de conformitat amb l'art. 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en el cas que les empreses comptin amb més de 50 treballadors declarem responsablement que compten amb el corresponent pla d'igualtat i que l'aportarem en el moment que es reclami per part del Consell Comarcal.

9. Que l'UTE té previst subcontractar:

☐ NO

☐ Sí, previsiblement amb les empreses detallades a continuació:

Empresa subcontractista	Part del contracte

10. Perquè es tingui en compte en el cas d'empat de proposicions, que les empreses a les quals representem:

☐ En el moment d'acreditar la solvència tècnica, tenen _____ % de personal amb discapacitat integrats en la plantilla.

☐ Compleix mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.





() És una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d' inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d' inserció sociolaboral.

() És una entitat reconeguda com a organització de comerç just per al subministrament de productes relacionats amb l'objecte del contracte.

Dades o documentació que poden ser consultades per mecanismes d' interoperabilitat

Les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat social, requerides per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei i 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i demés normativa de desenvolupament, poden ser consultades per mecanismes d' interoperabilitat.

En cas que no desitgeu que el Consell Comarcal del Priorat faci aquesta consulta heu d'aportar, quan us sigui requerit, la documentació següent:

	M'oposo	Justificació	Document
Compliment d'obligacions tributàries			
Compliment d'obligacions amb la Seguretat Social			
Dada ...			





I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb el Consell Comarcal del Priorat, signem aquesta declaració, sota la nostra responsabilitat.

Signatures electròniques

ANNEX III - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES INCLOSES EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS

....., amb DNI
núm....., en nom propi, o com a representant de l'
empresa....., amb domicili a
....., i número d'identificació fiscal
.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat/Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat





són plenament vigents *(en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents)*.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb el Consell Comarcal del Priorat, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

Signatura electrònica

ANNEX IV – DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE NO DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR – OFERTA ECONÒMICA

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província) amb DNI núm. en nom propi (o bé en nom de si actua per representació, expressant la personalitat i domicili del representant i l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa) assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i reguladores del procediment obert simplificat, de tramitació ordinària, per a l'execució del contracte de serveis “.....” accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents; em comprometo a complir-les estrictament, i ofereixo realitzar el contracte de referència per:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat





1. CRITERIS NO AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (JUDICI DE VALOR) —
màxim 25 punts: presentació memòria en document a part.

2. CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT:

A) CRITERI ECONÒMIC (màxim 30 punts)

Preu licitació (Iva inclòs)	Preu ofertat (sense IVA)	IV A	Total preu	PUNTUACIÓ (a emplenar per la Mesa de Contractació)

B) FORMACIÓ EN PERSPECTIVA DE GÈNERE I LGBTI (màxim 15 punts)

		PUNTUACIÓ (a emplenar per la Mesa de Contractació)
Formació de més de 100 hores (15 punts)	☐	
Formació d'entre 61 i 100 hores (12 punts)	☐	
Formació d'entre 31 i 60 hores (8 punts)	☐	
Formació d'entre 5 i 30 hores (4 punts)	☐	





C) FORMACIÓ EN PRIMERS AUXILIS/SVB (màxim 15 punts)

		PUNTUACIÓ (a emplenar per la Mesa de Contract ació)
Tot el personal adscrit al servei acredita formació vigent (15 punts)	☐	
Només una part del personal disposa d'aquesta acreditació i l'empresa presenta, a més, un compromís ferm de formació per la resta del personal abans de l'inici del servei. (8 punts)	☐	
El personal no disposa de formació acreditada, però l'empresa presenta un compromís ferm de formació per tot el personal abans de l'inici del servei (5 punts)	☐	
No presenta cap acreditació ni compromís de formació (0 punts)	☐	

E) FORMACIÓ EN INCLUSIÓ/DISCAPACITAT (màxim 15 punts)

		PUNTUACIÓ (a emplenar per la Mesa de Contractació)
Formació de més de 100 hores (15 punts)	☐	
Formació d'entre 61 i 100 hores (12 punts)	☐	
Formació d'entre 31 i 60 hores (8 punts)	☐	
Formació d'entre 5 i 30 hores (4 punts)	☐	





(lloc i data)

Signatura electrònica

ANNEX V - DECLARACIÓ RESPONSABLE PEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de l'empresa
....., amb domicili a
....., i número d'identificació fiscal

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que d'acord amb l'article 28.1 Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (en endavant RGPD) ofereixo garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, mitjançant:

() Compliment les mateixes mesures de seguretat que el Consell Comarcal de aplica a les dades tractades en el desenvolupament del contracte,

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat





i que es corresponen al nivell de seguretat assignat (tenint com a referència el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal).

() Adhesió als codis de conducta previstos en l'article 40 del RGPD.

() Possessió de la certificació prevista en l'article 42 del RGPD

2. La ubicació dels servidors que tractaran aquestes dades es troben ubicats a

3. Els serveis associats a aquests es troben ubicats a

4. Així mateix, em comprometo a comunicar qualsevol canvi en relació a la present declaració.

Signatura electrònica

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ PER A LA REALITZACIÓ DELS CASALS DE NADAL 2025 A LA COMARCA DEL PRIORAT

INTRODUCCIÓ

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat





Publicada la Resolució IFE/3841/2024, de 28 d'octubre, per la qual s'aprova la transferència destinada a finançar la prestació del servei de cura per a nenes, nens i adolescents dels 0 als 16 anys als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals per a l'exercici 2024. Així com la Resolució IFE/4487/2024, de 12 de desembre, per la qual s'aprova la transferència destinada a finançar la prestació del servei de cura per a nenes, nens i adolescents dels 0 als 16 anys als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals per a l'exercici 2024.

El Departament d'Igualtat i Feminisme vol potenciar el sistema català de serveis de cura, tot fomentant serveis, projectes i ocupació en aquest àmbit per tal d'entendre la cura com un dret universal, però també vol remarcar la necessitat de repartir-la, per contribuir a una organització social dels temps més igualitària des d'un punt de vista de gènere i interseccional. Aquesta necessitat esdevé també una tasca que han d'assumir corresponsablement les administracions públiques competents.

El Departament d'Igualtat i Feminisme és també el Departament responsable de fer efectives les obligacions del Govern de la Generalitat de Catalunya en relació amb l'article 47 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, que estableix l'obligació de les administracions públiques de desenvolupar polítiques de suport a les famílies que creïn i incrementin les prestacions i els serveis de proximitat necessaris per afavorir l'exercici de les responsabilitats familiars.

D'aquesta manera, es reconeix la importància social d'aquesta cura, sobretot per tal de garantir una correcta atenció a la infància, a través de serveis de proximitat i qualitat. També es té en compte la necessitat de temps de les famílies, i especialment de les dones, per facilitar que puguin realitzar el conjunt d'activitats imprescindibles per a la vida quotidiana, inclosa la plena participació en el mercat de treball. Aquest fet justifica la necessitat que les administracions locals i la Generalitat es coordinin i col·laborin entre si per tal de garantir aquests drets i la satisfacció d'aquestes necessitats.

L'execució dels serveis de cura per a nenes i nens dels 0 als 16 anys l'han de realitzar prioritàriament els ens locals, segons l'article 66.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i sobre la base del principi de subsidiarietat que regeix en el sistema català de serveis socials, establert per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

L'article 6 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, especifica les funcions dels ens locals de Catalunya en matèria de polítiques d'igualtat de gènere, entre les quals figura fomentar l'autonomia personal i econòmica de les dones i impulsar l'ocupació femenina. Publicada la Resolució IFE/3841/2024, de 28 d'octubre, per la qual





s'aprova la transferència destinada a finançar la prestació del servei de cura per a nenes, nens i adolescents dels 0 als 16 anys als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals per a l'exercici 2024. Així com la Resolució IFE /4487/2024, de 12 de desembre, per la qual s'aprova la transferència destinada a finançar la prestació del servei de cura per a nenes, nens i adolescents dels 0 als 16 anys als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals per a l'exercici 2024.

Per tot això, el Consell Comarcal del Priorat posa en marxa el servei de Casals de Nadal per a nens i nenes de 3 a 14 anys, als municipis de Falset, Cabacés i Cornudella de Montsant, els dies 22, 23, 24, 29 i 30 de desembre de 2025 de 9:30h a 13:30h.

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és la contractació d'una empresa per a la gestió integral dels Casals de Nadal del Priorat, incloent-hi la gestió de les inscripcions, la programació i execució d'activitats de lleure i educatives, el monitoratge dels casals i el monitoratge dins dels autobusos que desplacin els infants. La licitació del transport s'efectuarà en un expedient separat, de manera que aquest plec només regula la part d'activitats i monitoratge.

CPV: 85312110-3 Serveis de cura diürna per a nens i nenes.

CLÀUSULA 2.- OBJECTIUS

- Facilitar la conciliació familiar i laboral.
- Oferir un espai educatiu i de lleure de qualitat per a infants de 3 a 14 anys.
- Garantir la seguretat i l'acompanyament dels infants durant els desplaçaments en transport.
- Contribuir a una organització social dels temps més igualitària des d'un punt de vista de gènere i interseccional.

CLÀUSULA 3.- ACTIVITATS A REALITZAR

Les activitats previstes dins el servei inclouen, en primer lloc, la programació i dinamització d'activitats lúdiques i educatives, adaptades als diferents grups d'edat, que es duran a terme als casals de Nadal organitzats als municipis de Falset,





Cabacés i Cornudella de Montsant. Aquestes activitats hauran de garantir la participació inclusiva de tots els infants, vetllant pel seu benestar i fomentant valors de convivència, respecte i igualtat.

En segon lloc, correspondrà a l'empresa adjudicatària l'organització del monitoratge dins dels autobusos en cadascuna de les rutes establertes per al transport dels infants, des del punt de recollida fins al municipi de destinació i en el trajecte de retorn. El monitoratge haurà d'assegurar la seguretat dels menors, el control d'assistència i l'acompanyament adequat durant tot el recorregut.

L'empresa adjudicatària també s'haurà d'encarregar de la gestió i selecció del personal, així com de la seva contractació, de les substitucions en cas de baixes i de les suplències necessàries per al correcte desenvolupament del servei. També haurà de gestionar les inscripcions dels infants, tenint en compte els indicadors que demana la Generalitat de Catalunya, i complimentar tota la documentació que se li requereixi per tal de poder portar a terme la justificació del servei.

En aquest sentit, l'empresa tindrà l'obligació d'emplenar i lliurar al Consell Comarcal del Priorat tota la documentació necessària per a la justificació davant les administracions competents. Aquesta documentació inclourà, com a mínim: llistats d'inscripcions i assistències, relació del personal contractat i certificats corresponents, organització del transport i monitoratge, programa d'activitats i memòria descriptiva de les realitzades, així com imatges de les activitats i informes de valoració.

Finalment, haurà de mantenir una coordinació constant amb el SIAD del Consell Comarcal del Priorat per a la resolució d'incidències, l'intercanvi d'informació i el seguiment del correcte funcionament del servei.

CLÀUSULA 4.- COL·LECTIUS PRIORITARIS

L'accés dels serveis ha de prioritzar els col·lectius següents:

- Famílies amb altres càrregues relacionades amb les cures
- Famílies monoparentals (masculines i femenines)
- Mares o tutores víctimes de violències masclistes
- Famílies ocupades de forma autònoma
- Famílies migrants
- Famílies amb discapacitat
- Famílies en risc d'exclusió social

CLÀUSULA 5.- REQUISITS DEL PERSONAL





Els serveis han de ser prestats per professionals amb titulació adequada: tècnic/a superior en educació infantil, integració social, animació sociocultural, ensenyament socioesportiu, monitor/a d'educació en el lleure o auxiliar d'educació infantil. Caldrà el compliment dels ràtios establerts pel Decret 267/2016, així com la presentació dels certificats negatius d'antecedents sexuals.

L'empresa adjudicatària del servei, si no inclou formació en perspectiva de gènere per als monitors i monitores, el Consell Comarcal del Priorat es reservarà el dret de proporcionar aquesta formació al personal corresponent. Aquesta formació serà impartida de manera telemàtica i síncrona pel personal del SIAD del Consell Comarcal, amb una durada màxima d'una hora i mitja.

CLÀUSULA 6.- MITJANS HUMANS I TÈCNICS

Els municipis en els que es portaran a terme els serveis de cura, aportaran l'espai físic on desenvolupar l'activitat, però el material l'ha d'aportar l'empresa adjudicatària.

El personal encarregat de dur a terme la prestació d'aquest servei i els relatius a aquests tindrà una relació laboral amb l'empresa adjudicatària, en cap cas tindrà una relació laboral o de dependència amb el Consell Comarcal del Priorat.

Per tant, l'empresa adjudicatària podrà efectuar els canvis que consideri necessaris per redistribuir i col·locar l'equip adient per a la prestació del servei al Consell Comarcal en relació al Conveni Col·lectiu del Sector i amb les categories professionals corresponents. També haurà de comunicar al Consell Comarcal del Priorat, cadascun/a dels treballadors/es que es designi per presentar el servei, ja sigui part del personal titular i/o suplent.

L'empresa adjudicatària es compromet a tenir el personal donat d'alta i al corrent del pagament de la Seguretat Social.

Els serveis els han de prestar professionals amb alguna de les qualificacions següents: tècnic/a superior en educació infantil, tècnic/a superior en animació sociocultural i turística, tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva, tècnic/a superior en integració social, monitor/a d'educació en el lleure o auxiliar en educació infantil.

L'equip professional ha de tenir una persona coordinadora, que actuarà d'interlocutora, per tractar tots els aspectes de funcionament del servei que calgui acordar i les incidències que puguin sorgir durant el període de contractació.





Per tal de calcular el nombre de professionals necessaris per duu a terme el servei, la previsió d'infants de 3 a 14 anys és la següent:

- Cabacés: 40 infants
- Falset: 145 infants
- Cornudella del Montsant: 65 infants

També, cal comptar amb monitoratge per al transport dels infants als municipis on es realitza el casal, així com per a la seva tornada. Hi haurà 7 autobusos que seguiran les rutes següents:

RUTES DELS AUTOBUSOS PER ALS CASALS DE NADAL

Ruta	Municipis
1	Ulldemolins – Cornudella de Montsant
2	La Morera del Montsant – Escaladei – Poboleda – Cornudella de Montsant
3	El Lloar – Gratallops – Torroja del Priorat – La Vilella Alta – La Vilella Baixa – Cabacés
4	Margalef – La Bisbal del Falset – Cabacés
5	Porrera – Pradell de la Teixeta – Bellmunt del Priorat – Falset
6	La Torre de Fontaubella – Marçà – Capçanes – Els Guiamets – Falset
7	La Figuera – El Molar – El Masroig – Falset

L'empresa adjudicatària serà responsable de la rebuda dels infants a la parada de l'autobús de cada poble, comptant amb un nombre de monitors/es necessaris, tenint en compte el número d'infants que hi haurà a cada ruta de transport. Cal tenir en compte doncs, que els monitors responsables de realitzar l'acompanyament a la ruta establerta, hauran d'iniciar la seva jornada laboral abans de les 9:30h, i finalitzar-la després de les 13:30h, depenent de les característiques de la ruta i del nombre d'infants que siguin usuaris del servei de transport en aquesta, tenint en compte la ratio. Per tant, l'empresa adjudicatària és responsable de la cura dels infants des de l'inici dels trajectes, i haurà de remetre un document en format Excel que detalli de manera exhaustiva l'organització prevista per al desplaçament. Els monitors/es han d'estar al municipi on s'inicia la ruta per tal de rebre als infants, passar llista i realitzar tota la ruta estipulada amb elles i ells. Quan





acabi el casal, els mateixos monitors/es, sempre que sigui possible, tornarà amb els mateixos infants, fent la ruta inversa, al municipi inicial.

L'empresa adjudicatària s'ha d'encarregar de la gestió i selecció del personal, així com de la contractació, substitucions en cas de baixes i suplències.

També s'ha d'encarregar de la gestió de les inscripcions dels infants tenint en compte els indicadors que ens demana la Generalitat de Catalunya i de complimentar la documentació que se li demani per tal de portar a terme la justificació.

L'empresa adjudicatària, disposarà de plena discrecionalitat en la selecció dels jocs i activitats lúdiques. No obstant això, estarà obligada a remetre amb una antelació de 20 dies naturals respecte a la data d'inici dels casals, un programa detallat de la gama d'activitats que preveu oferir, tenint en compte les diferents edats dels menors participants, amb l'objectiu de garantir-ne l'adequació i participació efectiva de totes les nenes i nens en les activitats programades.

Així mateix, l'empresa es compromet a facilitar tota la informació que li sigui requerida per part del Consell Comarcal del Priorat, de manera completa, precisa i en els terminis establerts.

CLÀUSULA 7.- MITJANS MATERIALS I LOGÍSTICS

Els ajuntaments aportaran els espais per a la realització de les activitats. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el material lúdic, pedagògic i els recursos necessaris per al correcte desenvolupament dels casals.

CLÀUSULA 8.- IDENTIFICACIÓ I DIFUSIÓ DE L'ACTIVAT

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que tota la documentació generada en el marc del servei, així com qualsevol actuació de difusió, informació o senyalització relacionada amb els casals, incorpori de manera correcta i visible la imatge institucional del Consell Comarcal del Priorat, el logotip de la Generalitat de Catalunya i la identificació del programa «Tems per cures».

A més, caldrà respectar les directrius gràfiques establertes pel Pla Corresponsables i incloure-hi, sempre que sigui pertinent, els logotips institucionals del Ministeri d'Igualtat i de la Secretaria d'Estat d'Igualtat i per a l'Erradicació de la Violència contra les Dones (<https://www.igualdad.gob.es/prioridades/plancorresponsables/>), el logotip





de la Generalitat de Catalunya (https://identitatcorporativa.gencat.cat/Generalitat_de_Catalunya) i la imatge del programa «Tems per cures» (<https://igualtat.gencat.cat/tems-x-cures>).

Qualsevol acció de comunicació, difusió o informació vinculada al servei haurà d'incorporar obligatòriament aquestes imatges i logotips institucionals, respectant-ne l'ús correcte d'acord amb els manuals d'identitat corresponents.

CLÀUSULA 9.- PRESSUPOST

L'import màxim de licitació que es determinarà en l'expedient correspon al pressupost inicial per a la primera anualitat del contracte, sense incloure les possibles pròrroques. Aquest import podrà ser objecte d'actualització en cas d'exercir-se les pròrroques anuals fins al màxim de quatre anys establert.

A més, cal tenir en compte que fins a un 20% de l'import inicial podrà ser modificat a la baixa en cas que, per qualsevol circumstància, no es duguin a terme alguns casals previstos o es redueixi el nombre de monitors necessaris per al servei.

Valor estimat del contracte (IVA exclòs): 58.747,67 euros.

CLÀUSULA 10.- TERMINI D'EXECUCIÓ

El contracte tindrà una durada inicial d'un any a comptar des de la seva formalització. No obstant això, es preveu la possibilitat de pròrroques anuals successives fins a un màxim de quatre anys, sempre que ambdues parts hi estiguin d'acord i es compleixin els requisits establerts per la normativa de contractació pública vigent.

La decisió de prorrogar el contracte s'haurà de comunicar amb una antelació mínima de dos mesos respecte a la finalització del termini en vigor i haurà de formalitzar-se mitjançant l'acord corresponent.

Les dates concretes dels casals de Nadal per al 2025 són els dies 22, 23, 24, 29 i 30 de desembre de 2025. En cas d'aprovar-se les pròrroques previstes, els casals seran durant el mes de desembre, en dates aproximades a les previstes pel 2025, però s'establiran cada any depenen del calendari.

CLÀUSULA 11.- CONTROL DEL SERVEI, INSPECCIÓ I VIGILÀNCIA

11.1.- Correspon al Consell vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contacte per part del contractista.





11.2.- L'exercici d'aquestes facultats el portarà a terme el personal que designi el Consell, i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que el puguin acomplir.

11.3.- El Consell Comarcal exercirà les funcions d'inspecció i control que estimi necessàries per a comprovar que els serveis s'estan realitzant segons el previst a la programació aprovada, assignant els mitjans proposats i obtenint els resultats oferts.

CLÀUSULA 12.- DRETS I POTESTATS DEL CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Les incidències que es puguin originar en el compliment del present contracte, així com les diferències que puguin sorgir en la interpretació de les clàusules, seran resoltes pel Consell Comarcal del Priorat.

[1] Només en cas que així s'exigeixi en l'apartat T del quadre-resum dels plecs

I perquè així hi consti als efectes de l'expedient, emeto el present certificat per ordre i amb el vist i plau del president, amb l'excepció prevista en l'article 206 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

