



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT, DEL SERVEI D'INSTAL·LACIÓ, MANTENIMENT I DESMUNTATGE D'ELEMENTS DECORATIUS LLUMINOSOS PER A LES FESTES DE NADAL

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (art. 159.6 LCSP)

Codi	01.04.009.0 09.2025	Descripció	Subministrament i servei d'instal·lació, manteniment i desmuntatge d'elements decoratius lluminosos per a les festes de Nadal.
-------------	------------------------	-------------------	--

Import Pressupost base	6.611,57 €	Tipificació contracte	Subministrament i servei	Codi CPV	34991000-0 Llums per a la il·luminació exterior. 45316000-5 Treballs d'instal·lació de sistemes d'enllumenat i senyalització. 45316100-6 Instal·lació d'equipaments d'enllumenat exterior 50232000-0 Serveis de manteniment d'instal·lacions d'enllumenat públic i semàfors
-------------------------------	------------	------------------------------	--------------------------	-----------------	--

Índex

Clàusula 1. Objecte del contracte i règim jurídic	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	2
Clàusula 3. Durada del contracte	3
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant	6
Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació	6
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	6
Clàusula 7. Requisits de capacitat	6
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	6
Clàusula 9. Termini de presentació de les ofertes	10
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes i mesa de contractació	10
Clàusula 11. Obertura de les proposicions	12
Clàusula 12. Adjudicació del contracte	12
Clàusula 13. Garantia definitiva	12



Clàusula 14. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte.....	13
Clàusula 15. Execució del contracte	13
Clàusula 16. Abonaments al contractista	13
Clàusula 17. Revisió de preus	14
Clàusula 18. Responsable del contracte.....	14
Clàusula 19. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.	15
Clàusula 20. Modificació del contracte.	17
Clàusula 21. Subcontractació	17
Clàusula 22. Cessió del contracte.....	17
Clàusula 23. Demora en les prestacions.....	18
Clàusula 24. Responsabilitat en l'execució del contracte	20
Clàusula 25. Recepció i termini de garantia	20
Clàusula 26. Resolució del contracte.....	20
Clàusula 27. Recursos legals dels licitadors.....	20
Clàusula 28. Integritat i conflicte d'interessos	20

Clàusula 1. Objecte del contracte i règim jurídic

1. Objecte del contracte

L'objecte la contractació promoguda per l'Ajuntament del Bruc consisteix en el subministrament, en la modalitat d'arrendament, i el servei d'instal·lació, manteniment i desmuntatge d'elements decoratius lluminosos per a les festes de Nadal.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en la memòria justificativa incorporada a l'expedient.

2. Règim jurídic

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreta en disposar dels subministraments necessaris per a cobrir les necessitats marcades en el present Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de clàusules tècniques que regeix la contractació.

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tracta d'un contracte de subministraments, segons estableix l'article 16 de la LCSP, en el qual l'objecte principal és el subministrament, en modalitat d'arrendament, de la instal·lació i manteniment i desmuntatge d'elements decoratius lluminosos de Nadal, i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en el present Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de clàusules tècniques que regeix la contractació. Per tot allò que no estigui previst, serà d'aplicació:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (d'ara endavant DL 3/2016)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no s'oposi a la LCSP (en endavant RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD)
- Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD)
- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, pel qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL)
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (LPACAP)
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Supletòriament, en allò que no estigui previst en el cos normatiu exposat, aquest contracte es regeix per les normes del dret privat.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

Segons l'article 100 de la LCSP el pressupost màxim de licitació és el límit màxim de despesa que l'òrgan de contractació pot comprometre, incloent-hi l'IVA, llevat de disposició en contra.

El pressupost màxim de licitació és:

Anualitat 2025 i 2026	6.611,57 euros (IVA no inclòs)	Aplicació 338.22609
-----------------------	--------------------------------	---------------------

Desglossament del pressupost base de licitació

Per la determinació del preu s'ha tingut en compte el següent:

Desglossament del pressupost per costos:

Objecte	Imports
Costos directes	6.296,75 euros
Costos indirectes (5%)	314,84 euros



Ajuntament del

Bruc

IVA 21%	1.388,44 euros
Total	8.000,00 euros

La despesa del servei està prevista en el pressupost de l'exercici 2025.

Atesa la incidència de qualsevol tipus de contractació sobre les despeses i ingressos de l'entitat, és essencial, en compliment de l'article 4 de la Llei orgànica 2/2012, del 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, la valoració de l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera d'aquesta.

El *principi de sostenibilitat financera*, entès com la capacitat de finançament dels compromisos de despesa presents i futurs dins dels límits de dèficit, deute públic i morositat de deute comercial, engloba tant el deute financer, com el deute comercial.

En aquest sentit, s'ha d'assenyalar en aquest punt i quant al deute financer, que no ha estat necessari formalitzar una operació de crèdit per finançar la contractació referida.

En relació amb el deute comercial, s'ha d'analitzar si els compromisos de despesa generats per aquesta contractació es faran complint el període mitjà de pagament a proveïdors.

El període mitjà de pagament del primer trimestre de 2025 és de 29,37 dies. L'impacte dels compromisos de despesa generats per aquesta contractació no provocaran l'incompliment del període mitjà de pagament a proveïdors dels propers trimestres.

L'estudi de sostenibilitat ha d'englobar les repercussions i els efectes econòmics que generarà el contracte proposat, tant durant la seva execució com durant tota la vida útil de l'obra, subministrament o servei objecte d'aquest, sobre la base de la valoració de les despeses futures o col·laterals que doni lloc, entesos com a tals els costos de manteniment, assegurances, conservació, desmuntatge, etc.

Quant a la sostenibilitat financera, no genera despeses de manteniment o altres.

A més, una vegada analitzades i valorades les despeses futures o col·laterals, cal analitzar la capacitat de finançament de l'entitat per fer front a elles a llarg termini, independentment de la durada del contracte objecte d'anàlisi.

El *principi d'estabilitat pressupostària*, entès com la capacitat o necessitat de finançament en termes pressupostaris SEC-10, és la diferència entre els capítols 1 a 7 del pressupost d'ingressos i els capítols 1 a 7 del pressupost de despeses.

La despesa prevista és una despesa corrent per a la qual existeix consignació pressupostària al pressupost de l'exercici 2025 i s'ha fet la reserva de crèdit per al pressupost futur de 2026.

Any	Econòmic	Programa	Import	RC
2025	22609	338	4.000,00 €	RC 22025/7349
2026	22609	338	4.000,00 €	RC 220259/26

Pressupost
IVA inclòs

8.000,00 €

De conformitat amb l'article 101.1.a de la Llei 9/2017, el Valor Estimat del Contracte (**VEC**) és l'import a pagar durant tota la vigència del contracte, IVA exclòs, que ha d'incloure qualsevol opció eventual, així com les possibles pròrrogues o modificacions i s'ha d'entendre com una estimació de tots els compromisos econòmics que es puguin derivar del contracte, puguin o no fer-se efectius.

El VEC, en aquest cas, inclou les dues pròrrogues possibles, i un 20% de les unitats com a modificacions:

Base	6.611,57 €
Pròrroga (2 anualitats més)	6.611,57 €
20% Modificació	2.644,63 €
VEC	15.867,77 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos anys comptadors a partir de la signatura del contracte. La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació fins a dos períodes més (1 anualitat+1 anualitat).

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

En base a l'article 29.4 LCSP, es podrà prorrogar-se fins a 9 mesos com a màxim, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Perfil de contractant

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/elbruc

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà aplicant el procediment obert simplificat abreujat i tramitació urgent, per la qual cosa tot empresari interessat podrà presentar una proposició, restant exclosa tota negociació dels termes del contracte, de conformitat amb l'art. 156 de la LCSP.

Els criteris d'adjudicació son plurals i automàtics.

Es proposa puntuar de la següent manera i amb criteris de valoració automàtica (en base a la Resolució 786/2019 Resolució núm. 921/2019 (entre d'altres) del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals (TACRC):

Criteris automàtics

Preu: 40 punts

Varietat d'elecció: 40 punts

Calendari de muntatge: 20 punts

S'adjudicarà el contracte a l'empresa que obtingui major puntuació. Es classificarà a la resta d'empreses licitadores per ordre decreixent.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil de contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/elbruc

Clàusula 7. Requisits de capacitat

No és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat.

Tanmateix, i d'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Atès que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no es requereix acreditar la solvència econòmica i financera ni tècnica.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.

De conformitat amb el que estableix l'article 159 6.c) i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre

d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Les ofertes s'hauran de presentar al portal de contractació de l'Ajuntament del Bruc:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/elbruc

Les proposicions econòmiques s'ajustaran a les prescripcions del present plec, i la seva presentació comporta per part del licitador o candidat l'acceptació incondicionada de les clàusules del present Plec de clàusules administratives i del plec de clàusules tècniques que ha de regir aquest procediment.

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

- **Declaració responsable degudament emplenada** (En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada anteriorment. A més de la declaració responsable aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte)
- **Document que reculli les propostes d'enllumenat i compromís d'instal·lació segons calendari.**
- **Proposta econòmica**, que ha de contenir els preus unitaris amb IVA i sense IVA.

Els plecs i la documentació complementària estaran a disposició dels licitadors en el Perfil del contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/elbruc

Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica

SOBRE ÚNIC: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

En el sobre hi figurarà la: Declaració responsable i expressa del licitador d'acord amb el model següent:

“DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document , CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opta a la contractació relativa a (consigneu l'objecte del contracte) i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que autoritza l'Ajuntament del Bruc perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries

☐ SÍ ☐ NO

- Que autoritza l'Ajuntament del Bruc perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social

☐ SÍ ☐ NO

- Que, en el cas d'estar inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, declara que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els plecs que regeixen la contractació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en l'esmentada clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les

obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla:
 - ☐ De menys de 50 treballadors
 - ☐ De 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - ☐ Sí ☐ NO
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - ☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ Sí que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament del Bruc pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en els plecs.

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es:

DNI:

Correu electrònic professional:

Mòbil professional:

Data i signatura. “

Amb independència de la declaració responsable a que s'ha fet esment, el licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa haurà d'acreditar, un cop hagi rebut la notificació d'adjudicació, que compleix les circumstàncies esmentades, en l'apartat anterior, mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Certificació o document de l'Agència Tributària que acrediti que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb ella.
- Certificació o document que demostrï que el licitador no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament. Aquesta documentació no cal que la presenti l'interessat sinó que s'aportarà d'ofici a l'expedient de contractació per la unitat de recaptació municipal.
- Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social

Ates que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no es requereix acreditar la solvència econòmica i financera ni tècnica.

Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres.

Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Adreça electrònica a efectes de notificacions.

La tramitació d'aquest expedient s'ha determinat electrònica, amb la qual cosa l'acceptació dels presents plecs comporta l'acceptació de les notificacions electròniques a tots els efectes, per a la qual cosa el licitador haurà formalitzat amb la presentació de la documentació, els requisits exigits. Subsidiàriament, i tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista en el supòsit que causes imprevistes exigissin la pràctica de notificacions no electròniques, per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

OFERTA ECONÒMICA

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresari licitador o persona que representi l'empresa licitadora.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes, fent-hi constar el benefici industrial si escau, i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

Clàusula 9. Termini de presentació de les ofertes

1. El termini per a la presentació de les ofertes serà de **5 dies hàbils** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

2. L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà l'estipulat a la plataforma de contractació.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes i mesa de contractació

Per a la qualificació dels documents i l'examen i valoració de les ofertes, es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb el que estableix l'article 21 de la LCSP, la qual estarà integrada per:

President/a: Alcalde

Vocals:

1. La Secretària-Interventora
2. L'Arquitecte tècnic
3. L'Enginyer municipal
4. La TAG

Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

La Mesa de Contractació podrà estar assistida pels assessors tècnics que es designin i pel personal d'administració que s'estimi convenient, tots ells sense vot.

En cas que fos necessari, l'òrgan de contractació podrà acordar nous nomenaments per substituir als integrants de la Mesa de contractació, sense necessitat de modificar els presents plecs. Havent-se de procedir a la corresponent publicació dels nous nomenaments.

La Mesa procedirà a l'obertura del sobre (documentació administrativa i oferta econòmica), als efectes de qualificar la documentació presentada pels licitadors. Si la Mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada en el sobre, ho comunicarà al licitador o licitadors afectats per correu ordinari, correu electrònic o fax, si així ho creu convenient, per a què en un termini que no podrà ésser superior a tres dies hàbils esmenin l'error.

Si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició.

Finalment, s'aixecarà acta que inclogui breument però fidel, tot el produït, fent constar en la mateixa aquelles reclamacions i reserves que els licitadors expressament vulguin que hi quedin reflectides.

A la vista de les ofertes presentades i amb l'ajut dels informes tècnics que siguin pertinents, la Mesa de contractació posarà de manifest quina és la proposta més favorable en relació als criteris d'adjudicació determinats en el present plec.

Un cop la Mesa hagi adoptat un criteri sobre les proposicions presentades formularà la seva proposta a l'òrgan de contractació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'atendrà als següents criteris d'adjudicació:

Cada una de les puntuacions obtingudes s'arrodoniran al segon decimal.

Criteris de no qualitat:

A. Criteris automàtics, avaluables amb fórmula

Criteris econòmics

Preu	100 punts
Varietat d'elecció:	40 punts
Calendari de muntatge:	40 punts
	20 punts

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició amb millor relació qualitat preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquin d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

a) Preu (40 punts)

La fórmula en aquest cas es basa en la ponderació del millor preu ofert pel licitador.

Fórmula proporcional inversa

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

P_i : punts de l'oferta i

P : punts del criteri preu

O_i : preu de l'oferta i

O_m : preu de la millor oferta

Es donarà una puntuació màxima de 40 punts.

En relació amb el criteri d'adjudicació del preu, per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos a l'article 85 del Reial decret 1098/2001, del 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

b) Varietat d'elecció (40 punts)

Per cada proposta d'enllumenat ornamental per carrer o indret a engalanar, especificada al plec de prescripcions tècniques, es poden proposar tres models d'enllumenat ornamental, a escollir per l'Ajuntament.

Per cada proposta d'elecció es donarà una puntuació de 5 punts, fins un màxim de 40 punts (8 propostes).

c) Calendari de muntatge (20 punts)

Si el compromís del licitador és muntar l'enllumenat ornamental en la primera quinzena del mes de novembre, se li assignaran 20 punts.

En cas que el compromís sigui muntar l'enllumenat ornamental en la segona quinzena del mes de novembre, la puntuació serà de 10 punts.

Clàusula 11. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 159.6.d) LCSP per l'obertura del sobre no es realitzarà acte públic atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament del Bruc, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

El termini per l'obertura de les ofertes és de 5 dies a comptar de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Els criteris per determinar l'oferta anormalment baixa seran els establerts en l'art. 85 del RGLCAP.

Clàusula 12. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació notificarà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa i li requerirà per què en el termini de 10 dies hàbils, presenti la següent documentació, tot de conformitat amb l'art. 151 de la LCSP:

– Certificats acreditatius de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i l'impost sobre activitats econòmiques.

Quan els licitadors hagin concorregut en unió temporal d'empreses, s'haurà d'aportar l'escriptura de constitució abans de la formalització del contracte.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas, a requerir idèntica documentació al següent licitador, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins el termini de cinc dies hàbils a comptar des del dia següent a la recepció de la documentació. L'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant o butlletí oficial corresponent.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, caldrà tenir en compte el contingut del que estableix l'art. 150 i 151 de la LCSP.

En cas de falsedat en el o en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Clàusula 13. Garantia definitiva

Atès el procediment de contractació, no es requereix la constitució de garantia definitiva atès l'article 159.6 de la LCSP.

Clàusula 14. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la firma, en el termini màxim de tres dies, d'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació i es publicarà en el perfil de contractant.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 15. Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableix el present Plec, el Plec de condicions tècniques particulars que és part integrant del contracte, i d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, l'òrgan de contractació de l'Ajuntament doni al contractista.

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest ha realitzat la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes del mateix contracte, i a satisfacció de l'Administració.

L'Ajuntament no adquireix cap obligació respecte del personal que l'empresa adjudicatària contracti per a la prestació del servei, i l'Ajuntament no assumirà cap responsabilitat respecte de les obligacions existents entre el contractista i els seus treballadors, encara que les mesures que en el seu cas adoptin sigui conseqüència directa o indirecta del compliment, incompliment, interpretació o resolució del contracte.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic bruc@bruc.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

Clàusula 16. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i formalment rebuts per l'Ajuntament del Bruc, d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

El termini de pagament serà de 30 dies des de la presentació de la factura per part del contractista, i prèvia aprovació de la mateixa per l'Ajuntament.

L'Adjudicatari podrà emetre la factura mensualment un cop prestats els serveis, de conformitat amb l'article 198 del LCSP.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida i d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en els articles 198 i 243 de la LCSP.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament.

L'empresa contractista no podrà transmetre els drets de cobrament.

Clàusula 17. Revisió de preus

No procedeix.

Clàusula 18. Responsable del contracte

Es designa a l'Arquitecte Tècnic com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva, si s'escau.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

1. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les que s'estableixen a continuació:

- a) Compliment del *Conveni col·lectiu sectorial*.
- b) Compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

2. Condicions d'execució generals

El subministrament s'ha d'efectuar en horari de 8:00 a 14:30 h, a concretar amb el responsable que determini l'Ajuntament 5 dies abans de procedir al subministrament.

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

- e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i. Que disposin o es comprometin a concertar, cas de resultar adjudicatari, d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes o indirectes) ocasionats pel desenvolupament de l'activitat i la del seu personal, que haurà de presentar en el Registre General de l'Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- j. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l. L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia que començarà a computar a partir de la recepció de la prestació i finalitzarà un cop el contractista hagi donat compliment a les obligacions derivades del contracte.

Durant aquest termini, l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a allò estipulat als plecs. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si, durant el termini de garantia, s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

- m. El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així li faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes a les ordenances municipals i a les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin

necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

- n. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 20. Modificació del contracte.

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en el present plec i de conformitat amb els articles 203 a 207 de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Les modificacions previstes es poden produir per la necessitat de disposar de més unitats de material. En tot cas, la modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, el 20% del valor estimat de la prestació inicial.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjunta, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1 g) de la LCSP.

D'acord amb l'article 301 de la LCSP, en el contracte de subministraments en què el preu es determini mitjançant preus unitaris, es pot incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al percentatge del 10 per cent del preu del contracte, al qual es refereix l'article 205.2 c) 3r, sense que calgui tramitar l'expedient de modificació corresponent, sempre que així s'estableixi al plec de clàusules administratives particulars i s'hagi acreditat el finançament corresponent en l'expedient originari del contracte.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran al perfil de contractant.

Clàusula 21. Subcontractació

No es preveu.

Clàusula 22. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 23. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini d'instal·lació, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions. El límit temporal per determinar la rescissió del contracte serà el 24 de desembre de l'any en curs. En aquest cas, s'imposarà una penalitat, a més, del 100% del contracte.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 24. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 19 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulti convenient per a l'interès del servei en qüestió; en aquest cas, se substituirà per la penalització corresponent.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que, si escau, hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.

- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Tots aquells que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Tots aquells que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Tots aquells que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Penalització per demora en el muntatge:
 - a. Si el muntatge es fa de l'1 al 7 de desembre, penalitat del 10%.
 - b. Si el muntatge es realitza del 8 al 15 de desembre, penalitat del 20%.
 - c. Si el muntatge es realitza del 16 al 23 de desembre la penalitat serà del 30%

- b) Penalització per demora en el desmuntatge.
- Si el desmuntatge es fa de l'1 al 15 de febrer, penalitat del 5%.
 - Si el desmuntatge es realitza del 16 al 28 de febrer, penalitat del 10%.
 - Si el desmuntatge es realitza de l'1 al 15 de març, la penalitat serà del 20%

Ell/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 5 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 25. Recepció i termini de garantia

El termini de garantia que s'exigeix és de dos mesos.

Clàusula 26. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats als articles 211 i 306 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

En tot cas, seran causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o la incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP, relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjunta, alteracions del preu, en quantia superior al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquest per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- La imposició de dues infraccions molt greus en el termini d'un any respecte l'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris i l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes al conveni sectorial.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 27. Recursos administratius i judicials

Els actes de preparació i d'adjudicació, d'aquest contracte adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions Públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions Públiques.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions Públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 28. Transparència, Integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
5. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
7. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector

públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

8. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la LCSP, ostenta les següents prerrogatives:

- Interpretació del contracte
- Resolució dels dubtes que sorgeixin durant el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes de la resolució.
- En tot cas, es donarà audiència al contractista, seguint els tràmits previstos a la LCSP.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

Els actes de preparació i d'adjudicació i els adoptats en relació amb els efectes, modificació i extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició de recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El Bruc a la data de la signatura digital