

Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI.

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS DESTINAT A L'ACTE DE L'ENCESA DE LLUMS DE NADAL I CAP D'ANY 2025

1. OBJECTE DEL CONTRACTE. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.

L'objecte d'aquest plec tècnic es determinar les característiques i condicions pel correcte desenvolupament de la prestació consistent en l'organització de la celebració de la Encesa de Llums de 2025, a celebrar-se el dia 28 de novembre 2025 requerint de la sonorització, il·luminació, efectes especials, muntatge, desmuntatges i personal auxiliar de control d'accesos i per la Festa de Cap d'Any 2025 el dia 31 de desembre 2025 i 1 de gener 2026 de la sonorització, il·luminació, muntatge i desmuntatge per a garantir-ne la seva realització d'acord amb el llistat de necessitats facilitat com Annex I al present document.

2. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

En aquest contracte, s'hi inclouen totes les tasques de producció:

- Coordinació tècnica amb el Servei de Cultura
- Realització audiovisual
- Dotació de personal professional de tractament audiovisual
- Gravació i emissió de les imatges pels mitjans que es decideixin
- Material audiovisual necessari
- Muntatge i desmuntatge de tots els equips de so, llum i efectes especials
- Disseny i operació d'efectes especials
- Equips de sonorització i il·luminació i la seva operació
- Control d'accesos a la Plaça de la Vila.

S'hi especifiquen, amb aquest objectiu, una sèrie de tipologies de necessitats derivades de la celebració d'aquest acte, amb característiques tècniques i materials, i requeriment de recursos humans, que s'inclouran a la Plaça de la Vila i les quals podran ampliar-se o reduir en funció de les necessitats o variacions en la programació:

També s'hi inclouen les tasques de producció, coordinació, assessorament i detecció d'anomalies i incidències que es produeixin durant el desenvolupament dels actes.

En cas que, eventualment, sigui necessari per al desenvolupament del contracte introduir materials, equipaments o serveis no inclosos en l'esmentada llista exhaustiva de tipologies d'espais o modificacions en els elements instal·lats, el contractista haurà de presentar la relació dels elements modificats.

Des de l'anàlisi dels antecedents quant a l'execució de les diferents activitats i des de la corresponent prospecció dels preus de mercat rellevants, s'han establert els requeriments relacionats amb els actes habitualment programats, amb detall exhaustiu de totes i cadascuna de les necessitats en termes de subministraments, serveis i dotació de personal necessari, incloses a l'Annex I del present document.

3. OBLIGACIONS DEL/LA CONTRACTISTA

- L'empresa contractista haurà de prestar el servei objecte d'aquest contracte les 24 hores del dia i durant tots els dies naturals de la durada del contracte a requeriment de la Direcció de Cultura, sense perjudici de l'obligació de la Direcció de Cultura de comunicar les dates i ubicació dels esdeveniments en què cal prestar el servei amb l'antelació raonable i suficient, la qual haurà de valorar-se en funció de la seva magnitud i dimensions.
- L'adjudicatari/a haurà de planificar, informar i coordinar amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet els terminis i necessitats de la disposició del personal i els terminis tant de muntatge com de desmuntatge.

Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI.

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

- L'empresa contractista haurà de posar a plena disposició de la Direcció de Cultura el contacte d'una persona de referència i responsable de producció, amb el corresponent contacte telefònic, que haurà d'estar a disposició dels responsables de Cultura 5 dies abans del començament de l'acte.
- Els treballs de muntatge, no començaran abans del dia 28 de novembre i del dia 31 de desembre a les 00:00h, Si un cop iniciat el subministrament efectiu, calgués suspendre total o parcialment algun esdeveniment per causes que no fossin imputables a l'adjudicatari, s'abonaria íntegrament el preu pactat per l'acte en qüestió. Si aquest fet fos causat per causes plenament imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament es reserva el dret de reclamar pel perjudici causat per les vies que fossin necessàries.
- El/la contractista disposarà dels mitjans necessaris per a garantir la continuïtat del servei durant la totalitat dels encàrrecs, de manera que totes les incidències que es detectin o de les que es tingui coneixement hauran de ser esmenades en un temps no superior a una hora, essent prioritari que la potencial necessitat de personal no suposi la suspensió parcial o total de l'esdeveniment de referència.
- El/la contractista serà responsable i posarà tots els mitjans necessaris per a que totes les incidències i avaries que es detectin o de les que es tingui coneixement siguin esmenades en un temps inferior a 60 minuts.

3.1. RESPONSABILITAT DE LA INSTAL·LACIÓ

- El/la contractista serà l'únic/a responsable de les instal·lacions realitzades en compliment de la normativa tècnica d'aplicació, si aquesta s'escau per les característiques de la instal·lació duta a terme.
- Durant la execució del contracte, el/la contractista haurà de presentar als serveis tècnics municipals documentació acreditativa de les seves característiques pel que fa al compliment de la normativa aplicable en matèria mediambiental

3.2. MITJANS PERSONALS, TÈCNICS I ECONÒMICS

- Per a la prestació dels serveis objecte del contracte, l'adjudicatari/a haurà d'aportar el personal apropiat per a cobrir els objectius que s'estableixen en el present plec de prescripcions tècniques.
- L'empresa contractista haurà de posar a plena disposició de la Direcció de Cultura un mínim de 1 persona de referència, amb el corresponent contacte telefònic l'acte plantejat, començant el 28 de novembre de 2025 amb el muntatge de l'acte de l'ENCESA de LLUMS i el dia 31 de desembre de 2025 amb la FESTA DE CAP D'ANY.
- En cas d'incidències, el temps màxim de resolució serà de 60 minuts des del moment en que la direcció de cultura comunica via telefonia a l'adjudicatari la incidència.
- L'empresa adjudicatària es compromet a cobrir els llocs de treball en cas d'absència d'algun/a treballador/a per malaltia, vacances o altres eventualitats que es presentin per tal que els serveis es puguin prestar.
- En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol tipus que pateixin els/les treballadors/es a causa de l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari/a complirà allò que disposin les normes vigents sota la seva responsabilitat, sense que aquesta repercuteixi de cap manera en l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
- Serà obligació de l'adjudicatari/a que el personal disposi dels recursos i/o instruments tecnològics (telèfon mòbil, vehicles suficients...) per tal que els serveis es puguin prestar correctament.

Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI.

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

- L'empresa licitadora, en la seva oferta, haurà de fer constar la persona que serà responsable davant la Direcció de Cultura, expressant les dades següents: nom i cognoms, correu electrònic i telèfons fix i/o mòbil de l'empresa. Aquesta persona haurà de centralitzar les relacions entre l'empresa i els i les responsables de la Direcció de Cultura de forma que, entre d'altres coses, serà la persona encarregada de gestionar totes les peticions de serveis demanats, així com de resoldre les incidències de tot ordre que puguin sorgir, a més de lliurar la informació que se li sol·liciti.
- L'empresa contractista, sota les directrius dels i les responsables de la Direcció de Cultura, assumirà la direcció tècnica del personal que porti per dur a terme aquesta contractació. Amb aquesta finalitat, les empreses licitadores, en la seva oferta, hauran de fer constar la persona responsable d'aquesta direcció tècnica. Aquesta persona haurà de ser present durant el procés de muntatge, desenvolupament de l'acte i posterior desmuntatge. Així mateix, es farà càrrec de la coordinació de les empreses i personal que subcontracti per a l'execució d'aquest contracte. També es coordinarà amb altres equips tècnics externs que puguin intervenir eventualment en els actes.
- El personal del/la contractista dependrà exclusivament de l'empresa contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal propi al seu càrrec, el qual no adquirirà cap vincle laboral amb l'Administració contractant.
- Així mateix, l'empresa contractista haurà de complir, amb caràcter general, tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Tot el personal que l'empresa contractista destinarà a la realització de l'objecte d'aquesta contractació, sigui de plantilla pròpia o subcontractat, haurà d'anar adequadament acreditat o identificat.
- El/la contractista haurà de portar un control permanent de la qualificació professional d'aquest personal i vetllar perquè compleixin en tot moment amb les normes de seguretat establertes.

4. SEGUIMENT DE LES ACCIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

Per al seguiment del contracte es convocaran les reunions necessàries de tècnics i tècniques de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i l'empresa adjudicatària, sense perjudici del seguiment operatiu de les accions, la freqüència del qual establirà l'Ajuntament. Es duran a terme, com a mínim, dues reunions: una prèvia a la prestació del servei, i una posterior a la finalització d'aquest. El seguiment continuat de les tasques a desenvolupar dependrà directament de la Direcció de Cultura.

A la finalització del contracte i abans de l'1 de març de 2026, haurà de presentar un informe final, en suport paper i electrònic, on, com a mínim, s'hauran d'especificar els següents aspectes:

- Material gràfic (gravacions de vídeo) produït durant els actes.
- Memòria fotogràfica de cadascun dels espais on s'han instal·lat elements on quedin reflexats els element/s instal·lat/s.
- Relació d'incidències de muntatge.
- Relació d'incidències de funcionament.
- Relació d'incidències de desmuntatge.
- Observacions.

Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI.

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

5. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet ostentarà les potestats següents:

1. Dictar les ordres i les instruccions pertinents pel correcte compliment del present contracte i la consecució dels objectius esmentats.
2. Per cada actuació objecte d'aquest contracte, els i les responsables de la Direcció de Cultura lliuraran a l'empresa contractista una fitxa tècnica amb les dades de l'acte i els requeriments tècnics i de serveis que s'han de satisfer, amb l'antelació suficient perquè l'empresa contractista pugui fer les seves previsions tècniques, logístiques i econòmiques.
3. Inspeccionar i seguir les accions i els resultats del servei i proposar, si s'escau, canvis de metodologia i/o dels treballadors/res sempre que ho considerin necessari.
4. Coordinar-se amb les administracions, institucions, organismes i entitats escaients quan sigui necessari per a la consecució dels objectius de l'activitat, llevat d'acords concrets amb el contractista.

Santa Coloma de Gramenet, a la data de les signatures

Anna Bardaji
Cap de Cicle Festiu
i Foment de la Lectura

Jose Velasco Martínez
Director de Cultura, Esports
i LGTBI

Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI.

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

ANNEX I - TIPOLOGIES DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS REQUERITS PER L' ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS DESTINAT A L'ACTE DE L'ENCESA DE LLUMS DE NADAL I FESTA DE CAP D'ANY 2025

ENCESA LLUMS DE NADAL (28/11/2025)	
SO I LLUM	48.500€
EQUIPS VIDEO	
132 tiles de pantalla de 4,8 (3 pantalles de 5,5 x3 m)	
1 digitalitzadora novastar h5 o similar	
2 macbook pro per a reproducció de vídeo	
2 sistema de suport amb truss per a pantalles	
1 Cablejat	
1 Quadre de corrent 63A	
30 Mòduls de LED tipus 30mm semi transparent	
1 Digitalitzadora	
1 imatge pro	
EQUIPS AUDIO	
14 L'Acustic KARA o similar	
2 Torres guil suport So	
8 Subgreus L'Acustic sb18 o similar	
2 Outfill 2 focus l'Acustic o similar	
4 front fill 108 p	
2 monitors d'escenari 108P	
1 PC àudio	
1 Mixer TF1	
5 etapes La8	
1 etapa La4	
2 Micros de diadema	
1 Micro de mà	
2 Pales direccionals shure o similar	
4 trípodes i accessoris	
1 Cablejat	
1 Central intercom sense fils	
7 sistemes d'intercom complets	
1 Quadre corrent 32amp	
EQUIPS IL-LUMINACIO	
Il·luminació contra	
8 Robe Robin 3000 ledwash o similar	
6 mac quantum profile	
1 Làser ayrton 7w o similar	
1 Maquina de fum jem zr45 o similar	
Il·luminació frontal	
4 genies supertower o similar	
13 metres de truss de 40	
8 Robe Robin 3000 ledwash o similar	
6 mac quantum profile	
12 Parled elation arena zoom o similar	
Control	
1 Taula avolites tiger o similar	
1 Xarnet node	
3 Splitter 3/5	
8 passa cables	
1 distribuïdor	
EQUIPS RETRANSMISSIO	
1 Rack de realització de 2 càmeres completo	
1 càmera ptz amb control remot o similar	
1 Gravador tipus black magic o similar	

Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI.

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

SERVEI PERSONAL TÈCNIC
1 Responsable tècnic
1 Productor tècnic
1 Realitzador
2 Operadors de càmera
1 Tècnic especialista d'àudio
1 Tècnic de so
1 Tècnic especialista de vídeo
1 Tècnic de vídeo
1 Tècnic especialista d'il·luminació
4 Tècnic d'il·luminació
2 Auxiliars tècnics càrrega y descàrrega

EFFECTES ESPECIALS	4.500 €
2 Màquina de confeti Blaster o similar	
4 Bombona Co2 sonda 37,5 kg	
50 Confeti rectangular paper bossa 1 kg: Blanc i plata	
2 Personal tècnic	
1 Màquina de neu PRO o similar	
2 Líquid de neu concentrat (1L)	
1 Transport	

SERVEI DE PERSONAL AUXILIAR ENCESA DE LLUMS	1.000 €
1 Controlador d'accessos de 14 a 21 h	
7 Controlador d'accessos de 18 a 20 h	

TOTAL ORGANITZACIÓ ENCESA DE LLUMS 54.000 + IVA

CAP D'ANY (31/12/2025—01/01/2026)	50.000€
SO I LLUM	
EQUIPS VIDEO	
66 tiles de pantalla de 4,8mm (1 pantalla de 5,5 x3 m)	
1 digitalitzadora novastar vx4s o similar	
1 macbook pro per a reproducció de vídeo	
1 sistema de suport amb truss per a pantalles	
1 Cablejat	
1 Quadre de corrent 63A	
1 imatge pro	
EQUIPS AUDIO	
18 L'Acustic KARA o similar	
2 Torres guil suport So	
8 Subgreus L'Acustic sb18 o similar	
2 Outfill 2 focus l'Acustic o similar	
4 front fill 108 p	
2 monitors d'escenari 108P	
1 PC àudio	
1 Mixer TF1	
6 etapes La8	
1 etapa La4	
2 Micros de diadema	
1 Micro de mà	
2 In-ear presentador	
2 Pales direccionals shure o similar	
4 trípodes i accessoris wifo o similar	



Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI.

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

1 Set DJ complet
2 L'Acustic 112 p amb trípode per a DJ o similar
1 micro canó per a les campanes
1 Gravador zoom
1 Cablejat
1 Central intercom sense fils
7 sistemes d'intercom complets
1 Quadre corrent 32amp
EQUIPS IL·LUMINACIÓ
Accessoris
2 Bases de ferro 80kg i cablejat divers
Estructures
2 Cub truss prolyte negre o similar
5 Tram TRUSS PROLYTE X30V 3 MTS Negre o similar
3 Tram TRUSS PROLYTE X30V 2 MTS Negre o similar
Projectors
12 Mac Quantum Profile o similar
12 Robe Robin 300 Ledwash o similar
10 Flash Elan 1000w o similar
16 Astera Ax5 Triple Par o similar
16 Astera Ax9 PowerPar o similar
8 Robe Robin Pointe 450 o similar
Taules
1 Taula Avolites Tiger o similar
1 Splitter Obsidian o similar
1 Distribuïdor Tinhao o similar
1 Transmissor Astera o similar
Torres
2 Torres Genie Super Tower
EQUIPS RETRANSMISSIÓ
1 Rack de realització de 2 càmeres complet
1 càmera ptz amb control remot
1 Gravador tipus black magic o similar
1 edició de vídeo anys anteriors i imatges d'arxiu
SERVEI PERSONAL TÈCNIC
1 Responsable tècnic
1 Productor tècnic
1 Realitzador
2 Operadors de càmera
1 Tècnic especialista d'àudio
1 Tècnic de so
1 Tècnic especialista de vídeo
1 Tècnic de vídeo
1 Tècnic especialista d'il·luminació
3 Tècnic d'il·luminació
2 Auxiliars tècnics càrrega y descàrrega

TOTAL ORGANITZACIÓ CAP D'ANY 50.000

TOTAL CONTRACTE 104.000 €

*Inclou personal mínim pel muntatge i desmuntatge, i les despeses directes, indirectes

Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI.

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

ANNEX II – (A complimentar per l'Empresa)

TIPOLOGIES DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS REQUERITS PER L' ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS DESTINAT A L'ACTE DE L'ENCESA DE LLUMS DE NADAL I FESTA DE CAP D'ANY 2025

ENCESA LLUMS DE NADAL (28/11/2025)	
SO I LLUM	€
EQUIPS VIDEO	
132 tiles de pantalla de 4,8 (3 pantalles de 5,5 x3 m)	
1 digitalitzadora novastar h5 o similar	
2 macbook pro per a reproducció de vídeo	
2 sistema de suport amb truss per a pantalles	
1 Cablejat	
1 Quadre de corrent 63A	
30 Mòduls de LED tipus 30mm semi transparent	
1 Digitalitzadora	
1 imatge pro	
EQUIPS AUDIO	
14 L'Acustic KARA o similar	
2 Torres guil suport So	
8 Subgreus L'Acustic sb18 o similar	
2 Outfill 2 focus l'Acustic o similar	
4 front fill 108 p	
2 monitors d'escenari 108P	
1 PC àudio	
1 Mixer TF1	
5 etapes La8	
1 etapa La4	
2 Micros de diadema	
1 Micro de mà	
2 Pales direccionals shure o similar	
4 trípodes i accessoris	
1 Cablejat	
1 Central intercom sense fils	
7 sistemes d'intercom complets	
1 Quadre corrent 32amp	
EQUIPS IL-LUMINACIO	
II·luminació contra	
8 Robe Robin 3000 ledwash o similar	
6 mac quantum profile	
1 Làser ayrton 7w o similar	
1 Maquina de fum jem zr45 o similar	
II·luminació frontal	
4 genies supertower o similar	
13 metres de truss de 40	
8 Robe Robin 3000 ledwash o similar	
6 mac quantum profile	
12 Parled elation arena zoom o similar	
Control	
1 Taula avolites tiger o similar	
1 Xarnet node	
3 Splitter 3/5	
8 passa cables	
1 distribuïdor	
EQUIPS RETRANSMISSIO	
1 Rack de realització de 2 càmeres completo	
1 càmera ptz amb control remot o similar	



Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI.

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

1 Gravador tipus black magic o similar
SERVEI PERSONAL TÈCNIC
1 Responsable tècnic
1 Productor tècnic
1 Realitzador
2 Operadors de càmera
1 Tècnic especialista d'àudio
1 Tècnic de so
1 Tècnic especialista de vídeo
1 Tècnic de vídeo
1 Tècnic especialista d'il·luminació
4 Tècnic d'il·luminació
2 Auxiliars tècnics càrrega y descàrrega

EFFECTES ESPECIALS	€
2 Màquina de confeti Blaster o similar	
4 Bombona Co2 sonda 37,5 kg	
50 Confeti rectangular paper bossa 1 kg: Blanc i plata	
2 Personal tècnic	
1 Màquina de neu PRO o similar	
2 Líquid de neu concentrat (1L)	
1 Transport	

SERVEI DE PERSONAL AUXILIAR ENCESA DE LLUMS	€
1 Controlador d'accessos de 14 a 21 h	
7 Controlador d'accessos de 18 a 20 h	

TOTAL ORGANITZACIÓ ENCESA DE LLUMS €

CAP D'ANY (31/12/2025—01/01/2026)	 €
SO I LLUM	
EQUIPS VIDEO	
66 tiles de pantalla de 4,8mm (1 pantalla de 5,5 x3 m)	
1 digitalitzadora novastar vx4s o similar	
1 macbook pro per a reproducció de vídeo	
1 sistema de suport amb truss per a pantalles	
1 Cablejat	
1 Quadre de corrent 63A	
1 imatge pro	
EQUIPS AUDIO	
18 L'Acustic KARA o similar	
2 Torres guil suport So	
8 Subgreus L'Acustic sb18 o similar	
2 Outfill 2 focus l'Acustic o similar	
4 front fill 108 p	
2 monitors d'escenari 108P	
1 PC àudio	
1 Mixer TF1	
6 etapes La8	
1 etapa La4	
2 Micros de diadema	
1 Micro de mà	
2 In-ear presentador	
2 Pales direccionals shure o similar	
4 trípodes i accessoris wifo o similar	
1Set DJ completo	

Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI.

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

2 L'Acustic 112 p amb trípode per a DJ o similar
1 micro canó per a les campanes
1 Gravador zoom
1 Cablejat
1 Central intercom sense fils
7 sistemes d'intercom complets
1 Quadre corrent 32amp
EQUIPS IL-LUMINACIO
Accessoris
2 Bases de ferro 80kg i cablejat divers
Estructures
2 Cub truss prolyte negre o similar
5 Tram TRUSS PROLYTE X30V 3 MTS Negre o similar
3 Tram TRUSS PROLYTE X30V 2 MTS Negre o similar
Projectors
12 Mac Quantum Profile o similar
12 Robe Robin 300 Ledwash o similar
10 Flash Elan 1000w o similar
16 Astera Ax5 Triple Par o similar
16 Astera Ax9 PowerPar o similar
8 Robe Robin Pointe 450 o similar
Taules
1 Taula Avolites Tiger o similar
1 Splitter Obsidian o similar
1 Distribuïdor Tinhao o similar
1 Transmissor Astera o similar
Torres
2 Torres Genie Super Tower
EQUIPS RETRANSMISSIO
1 Rack de realització de 2 càmeres complet
1 càmera ptz amb control remot
1 Gravador tipus black magic o similar
1 edició de vídeo anys anteriors i imatges d'arxiu
SERVEI PERSONAL TÈCNIC
1 Responsable tècnic
1 Productor tècnic
1 Realitzador
2 Operadors de càmera
1 Tècnic especialista d'àudio
1 Tècnic de so
1 Tècnic especialista de vídeo
1 Tècnic de vídeo
1 Tècnic especialista d'il·luminació
3 Tècnic d'il·luminació
2 Auxiliars tècnics càrrega y descàrrega

TOTAL ORGANITZACIÓ CAP D'ANY€

TOTAL CONTRACTE€

*Inclou personal mínim pel muntatge i desmuntatge, i les despeses directes, indirectes