

## **Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de bugaderia per a les escoles bressol municipals de Terrassa**

### **PRIMERA. Objecte del contracte**

Aquest plec de prescripcions tècniques té per objecte regular la contractació del servei de bugaderia a les escoles bressol municipals de Terrassa.

L'objecte del contracte és la prestació del servei de bugaderia externa (rentat i planxat) de les peces tèxtils (llençols, estovalles, tovalloles, peluixos, edredons, protectors, etc.) de les escoles bressol municipals que es detallen a continuació:

| ESCOLES BRESSOL            |                             |             |
|----------------------------|-----------------------------|-------------|
| Nom centre                 | Direcció Centre             | Codi postal |
| Escola Bressol Coloraines  | Jocs Olímpics, 56           | 08225       |
| Escola Bressol Espígol     | Dels Ceps, 3, bx, 1ª        | 08225       |
| Escola Bressol Ginesta     | Badalona, 5                 | 08223       |
| Escola Bressol Giravolt    | Maria Auxiliadora, 245      | 08224       |
| Escola Bressol La Casona   | Icària, 44                  | 08224       |
| Escola Bressol L'Esquitx   | Alemanya, 110               | 08228       |
| Escola Bressol Moisès      | Camí Font de les Canyes, 27 | 08227       |
| Escola Bressol Soleia      | Jacint Elias, 141           | 08222       |
| Escola Bressol Somriures   | Camí dels Monjos, 112       | 08227       |
| Escola Bressol Tabalet     | Ctra. de Castellar, 410     | 08226       |
| Escola Bressol Vallparadís | Plaça de Marta Marta, 5     | 08221       |

El contracte objecte d'aquesta licitació és un contracte reservat a centres especials de treball d'iniciativa social o empreses d'inserció, segons el previst a la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Servei Públic. Conseqüentment, només podran presentar oferta les empreses que reuneixen aquesta condició.

### **SEGONA. Legislació aplicable**

L'empresa adjudicatària haurà de prestar i desenvolupar el servei en total correlació i compliment de la normativa vigent de la Unió Europea, Estatal i Autònoma i que li resulti d'aplicació.

Si durant la vigència del contracte es modifiqués la normativa vigent o aparegués nova normativa, el contractista tindrà l'obligació d'implementar i/o adaptar els seus procediments de treball, equips, instal·lacions, etc., als nous requeriments de la normativa. Tots els costos que es derivin de les citades adaptacions seran assumits per l'empresa adjudicatària.

### **TERCERA. Abast i duració del contracte**

L'empresa adjudicatària realitzarà tots els treballs necessaris per prestar el servei integral de bugaderia, contemplant el procés de rentat i tractament de tot tipus de roba i altre material tèxtil, de diferents tipus, mides i colors, segons les necessitats definides

El nombre estimat de quilos de peces tèxtils (llençols, estovalles, tovalloles, peluixos, edredons, protectors, etc.) que cal rentar en un curs escolar en el conjunt d'escoles bressol municipals és de 12.540 kg anuals, aproximadament.

La vigència del contracte serà de 2 anys comptats des de l'1 de setembre de 2025 o des de l'endemà de la formalització del contracte i fins el 31 d'agost de 2027.

El contracte es podrà prorrogar per un màxim de quatre anys, comptant la durada inicial més les pròrrogues.

#### **QUARTA. Descripció del servei**

##### **4.1. Transport de la roba i peces tèxtils**

L'empresa adjudicatària realitzarà tots els treballs necessaris per prestar el servei de recollida de roba i peces tèxtils diverses brutes de cada escola bressol i així com de fer el lliurament de la roba neta. Això inclou el transport per fer la recollida i l'entrega, que s'haurà de fer amb un vehicle adient, correctament identificat i que s'ha de mantenir net i condicionat i haurà de disposar dels permisos necessaris. El rentat i desinfecció del vehicle es farà, com a mínim, cada setmana.

La recollida i lliurament de les diferents peces tèxtils es farà un mínim de dos dies per setmana, en la franja horària compresa entre les 9.30 i les 16.30 hores, excepte durant la primera quinzena de juliol i de setembre en que l'horari haurà de ser de 9.00 a 13.00 hores, de dilluns a divendres no festius. A l'inici del contracte s'establirà unes rutes de recollida pactades amb les direccions de les escoles bressol, de manera que cada escola rebi el servei establert en dos dies determinats de la setmana.

En dates puntuals (abans de vacances de Nadal, Setmana Santa i d'estiu) les escoles poden entregar peces diferents a la resta de l'any, per tal de deixar les instal·lacions a punt per la represa o inici del curs un cop acabades les vacances.

El lliurament de la roba bruta es farà a dins de sacs de roba, convenientment identificats amb el nom de l'escola de la que provenen. El retorn es farà pel mateix sistema, dins de sacs nets i amb la roba degudament neta, planxada, plegada, classificada i en bosses diferenciades i per tipologia. Els sacs de transport s'han de rentar després de cada ús i abans d'omplir-los amb la roba neta.

Cada escola disposa d'un lloc fix habilitat per recollir i deixar els sacs plens de roba i altres peces tèxtils. El volum pot diferir entre cada escola i en funció del període de curs en que es trobin.

##### **4.2 Bugaderia**

L'empresa adjudicatària realitzarà les tasques necessàries de tractament de taques, rentat, desinfecció, assecat, classificació, planxat, plegat, etc. Cobrint totes les necessitats per a la correcta prestació del servei.

En la seva oferta els licitadors hauran d'incloure la descripció detallada del procés de neteja i desinfecció que s'apliqui, dels productes utilitzats i del sistema de control conforme es compleix amb la normativa vigent.

#### **CINQUENA. Recursos humans**

L'empresa adjudicatària es dotarà de l'equip tècnic de persones amb la formació i experiència adequades per desenvolupar el servei. En les seves ofertes, els licitadors presentaran la seva proposta organitzativa per al correcte desenvolupament del servei. Per coordinar els treballs entre les escoles bressol i l'empresa adjudicatària, aquesta última assignarà un responsable el qual serà l'interlocutor/a habitual per a totes les qüestions que sorgeixin en el "dia a dia" i tots aquells altres aspectes que puguin sorgir durant la vigència del contracte. Serà la persona responsable de la correcta execució de totes les tasques associades a la prestació del servei.

La persona designada per a la coordinació i gestió del servei tindrà una experiència demostrable mínima de 3 anys en l'àmbit de la bugaderia industrial. Aquesta persona serà l'encarregada d'informar en temps real a les direccions de les escoles bressol i al Servei d'Educació de qualsevol incidència que alteri la bona execució del servei i el pla d'acció establert per retornar a la situació normal o minimitzar les conseqüències.

En l'oferta els licitadors hauran d'adjuntar el currículum vitae de la persona coordinadora del servei que proposen. L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar l'estabilitat d'aquesta persona durant la vigència del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de disposar amb horari permanent de 08.00 h a 18.00h, de mitjans de comunicació àgils per tal de localitzar-la per actuar davant de qualsevol imprevist o emergència relacionada amb el servei.

Per l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'assignar tantes persones com consideri necessàries per complir tot el requerit, amb els perfils tècnics necessaris per assumir les tasques emmarcades dins l'abast del servei. Per permisos, baixes mèdiques o similar, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de fer la cobertura amb personal competent i format prèviament per conèixer les peculiaritats del funcionament del servei.

El servei de transport, recollida i entrega de roba ha d'estar prestat per personal tècnic qualificat. Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que disposa de personal tècnic qualificat, amb una experiència mínima d'un any en tasques similars en l'àmbit de la bugaderia industrial.

El personal adscrit al servei, haurà d'anar vestit amb roba de feina amb identificació i el nom de l'empresa ben visible i calçat de seguretat. L'aspecte general del personal i de la seva roba serà pulcre i adequat a l'atenció que requereix un centre educatiu.

#### Subrogació del personal adscrit al contracte

En el cas que procedeixi la subrogació del personal de conformitat amb l'establert a l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors o per estar aquesta obligació establerta al conveni d'aplicació, i de conformitat amb el que preveu l'art. 130 de LCSP, al Plec de Prescripcions Administratives (PCAP) s'inclou a efectes informatius la relació de persones treballadores facilitades per l'empresa adjudicatària actual, amb indicació de l'antiguitat, jornada, salaris i categoria professional dels que presten serveis en l'actualitat.

En el moment d'efectuar la subrogació el cessant ha de realitzar i abonar la liquidació individual de parts proporcionals i havers meritats a cadascun dels subrogats.

#### **SISENA. Control de qualitat**

El Servei d'Educació es reserva el dret d'efectuar el control de qualitat sobre la neteja de la roba i les peces tèxtils objecte d'aquest contracte. Així, el tècnic que al seu efecte designi el Servei d'Educació, junt amb el responsable de l'empresa adjudicatària, podrà fer el control de les remeses identificant els elements susceptibles de control, analitzant els resultats i les conseqüències. Es consideren elements de control:

- Endarreriment en els horaris establerts per al lliurament de roba.
- L'estat de la roba i altres peces tèxtils entregades a les escoles bressol després del seu rentat i planxat.
- Les queixes rebudes en relació al servei de bugaderia.

S'entendrà que la roba ha d'arribar a cadascuna de les escoles bressol d'on provenia i donant compliment a les següents característiques: neta, seca, sense taques, amb el seu color habitual, sense estrips o desgasts, ben plegada, ben planxada i conservant la seva mida inicial.

Qualsevol remesa que arribi sense donar compliment a les característiques indicades s'entendrà com una remesa no correcta, fet que generarà una acta de disconformitat que es farà arribar a l'empresa adjudicatària del servei i que podrà ser constituent d'una falta lleu.

També, la conservació de la roba i altres peces tèxtils en bon estat és responsabilitat de l'empresa adjudicatària. Així, aquella roba que es retorni en un estat en que no es pugui fer servir o que s'extravii, haurà de ser reposada per l'adjudicatària.

### **SETENA. Medi Ambient**

El Servei d'Educació té la voluntat de seguir millorant la gestió de la sostenibilitat global de l'organització. L'empresa adjudicatària, també ha d'estar implicada atès que les seves accions impacten en l'entorn. Per tant, en el Plec de clàusules administratives es valorarà que els productes utilitzats per fer la neteja de totes les peces tèxtils compleixin amb les característiques definides per l'etiqueta ambiental EU Ecolabel o equivalent pel que fa als requisits de compostos químics en la formulació del producte.

Les característiques definides per l'etiqueta ambiental Ecolabel o equivalent quant a la formulació del producte garanteixen que els productes de neteja utilitzats compleixen estrictament les restriccions referents al número de substàncies nocives per a la salut i el medi ambient i la reducció de residus d'envasos, garantint un menor impacte ambiental i afectació a la salut, aspecte que justifica la seva inclusió en el contracte.

El Servei d'Educació té la potestat en qualsevol moment durant la durada del present contracte, de visitar les instal·lacions de l'empresa adjudicatària i/o de sol·licitar la documentació relativa a aquests aspectes ambientals.

Prèviament a la finalització del contracte l'empresa haurà de presentar un informe amb el volum de productes totals adquirits per la realització del servei.