



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
10/10/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
14/10/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 167441H

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE TRES REMOLCS PER UTILITZAR COM
A CARROSSES A LA CAVALCADA DE REIS DE MANLLEU**

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. OBJECTE DEL CONTRACTE

A.1. Descripció:

L'objecte d'aquest contracte és: Contracte de subministrament de tres remolcs per utilitzar com a carrosses a la cavalcada de Reis de Manlleu.

En el plec de prescripcions tècniques particulars del contracte es concreta de forma detallada el contingut i els requisits del subministrament.

Contracte reservat: No.

A.2. Estructura del contracte:

Es divideix en lots: No.

Justificació: : El subministrament consisteix en l'adquisició de tres remolcs. La divisió en lots, en la modalitat d'un lot per a cada remolc, dificultaria un dels objectius de la licitació, que és la total identitat dels remolcs adquirits, la qual n'ha de facilitar la gestió i el manteniment. Qualsevol altra forma de divisió en lots seria irracional, perquè s'adquireixen vehicles sencers.

Reserva de lot/s a Centres Especials de Treball d'iniciativa social i a empreses d'inserció: No.

A.3. Existència de consideracions de tipus mediambiental, de tipus social, relatives a l'ocupació o relacionades amb la innovació: No.

A.4. CPV: 34223310-2 - Remolcs d'ús general

A.5. Contracte inclòs en l'Annex IV - serveis especials: No.

A.6. Núm. i títol de l'expedient: 167441H - Contracte de subministrament de tres remolcs per utilitzar com a carrosses a la cavalcada de Reis de Manlleu.

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Sistema de determinació del preu del contracte: Tant alçat

B.2. Pressupost base de licitació:

- Import (sense IVA): 41.304,90 €
- Import IVA: 8.674,02 € - Tipus d'IVA aplicable: 21%



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AM9Z DL3Z 4M3L ZAKJ

PCAP - SEFYCU 156785

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 1 de 50



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
10/10/2025

SIGNAT PER

Aprobat per JGL
14/10/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 167441H

- Import (IVA inclòs): 49.978,92 €

Desglossament:

Costos directes:

- Tres remolcs (11.570 €/unitat × 3)34.710,00 €

Total costos directes: 34.710,00€

Costos indirectes:

- Despeses generals d'estructura (13%):4.512,30 €
- Benefici industrial del contractista (6%):2.082,60 €

Total costos indirectes: 6.594,90 €

B.3. Preu màxim

- Import (sense IVA): 41.304,90 €
- Import IVA: 8.674,02 € - Tipus d'IVA aplicable: 21%
- Import (IVA inclòs): 49.978,92 €

B.4. Valor estimat del contracte (sense IVA): 41.304,90 €

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
COST TOTAL DEL CONTRACTE ABANS D'IVA	41.304,90 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	41.304,90 €

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**Consignació pressupostària:** amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Anualitat 2025	Import (IVA inclòs)
1499 338 6250000 - Carrosses Reis	49.978,92 €

D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**D.1. Durada inicial del contracte:** sis setmanes, a comptar des de la data de la signatura d'acceptació pel contractista de l'acord d'adjudicació del contracte.**D.2. Terminis parcials d'execució:** ☒ No**D.3. Pròrroga del contracte:** No.

AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 156785

Codi Segur de Verificació: HDCA AM9Z DL3Z 4M3L ZAKJ

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 2 de 50



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
10/10/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
14/10/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 167441H

E. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

E.1. Forma tramitació: ☒ Ordinària ☐ Urgent

E.2. Procediment: ☒ Obert simplificat abreujat

E.3. Subjecte a regulació harmonitzada: ☐ Sí ☒ No

F. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La coordinadora de l'Àrea de Serveis a les Persones i Promoció econòmica.

G. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA

No s'exigeix classificació empresarial d'acord amb el que preveu l'article 77.1, lletra c), de la LCSP.

H. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

H.1. Capacitat:

S'exigeix algun certificat o acreditació adicional: No.

És obligatori estar inscrit en un Registre oficial de licitadors: No.

H.2. Solvència econòmica i financera:

D'acord amb l'article 159.6, lletra b), de la LCSP, atès que el valor estimat del contracte no excedeix de 60.000,00 euros, s'eximeix de l'acreditació de la solvència.

H.3. Solvència tècnica o professional:

D'acord amb l'article 159.6, lletra b), de la LCSP, atès que el valor estimat del contracte no excedeix de 60.000,00 euros, s'eximeix de l'acreditació de la solvència.

H.4. Especificar categoria professional i qualificació del personal responsable d'executar el contracte: No.

I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris d'adjudicació: ☒ varis

Criteris avaluable de forma automàtica: 100 punts

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun dels criteris d'adjudicació o aquesta no conté tots els requisits exigits, la proposició d'aquest licitador respecte del criteri del que es tracti es valorarà amb 0 punts.

Així mateix, no es valoraran i, per tant, s'exclouran les ofertes que no compleixin amb tots els requisits exigits en aquest plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 156785

Codi Segur de Verificació: HDCA AM9Z DL3Z 4M3L ZAKJ

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 3 de 50



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
10/10/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
14/10/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 167441H

L'adjudicació del present contracte s'efectuarà mitjançant l'aplicació de diversos criteris. En tractar-se d'un contracte de subministrament en el qual és possible tant variar el termini de lliurament com introduir-hi modificacions, l'aplicació d'una pluralitat de criteris d'adjudicació és una exigència legal (art. 145.3, lletra f) de la LCSP).

Els criteris de valoració automàtica representen la totalitat dels 100 punts possibles, cosa que també és una exigència legal a causa del procediment de licitació elegit (art. 159.6, lletra c), LCSP).

En cas que un licitador no presenti la documentació que permeti valorar un o més d'un dels criteris o subcriteris d'adjudicació, o en cas que la documentació presentada resulti clarament insuficient, la seva oferta rebrà zero (0) punts en l'aplicació de cada un dels criteris o subcriteris afectats per la manca.

Criteri núm. 1: menor oferta econòmica: fins a 65 punts

Fórmula: S'atribuirà la puntuació màxima indicada a la menor oferta econòmica –que serà l'oferta globalment més baixa partint del preu màxim del contracte–, i la resta de puntuacions es determinaran de forma proporcional entre aquesta i la que iguali el preu màxim del contracte, tot això d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = P \times [1 - (O_v - O_m / IL) \times (1 / VP)]$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Puntuació màxima

O_v = Oferta a valorarO_m = Oferta millor

IL = Import de licitació

VP = Valor de ponderació, en aquest cas 1

Justificació de la fórmula utilitzada: La fórmula que es proposa és la que recomana la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, la qual cosa n'excusa la justificació (punt 8 de la mateixa Directriu).

Justificació del valor de ponderació proposat: Es proposa el valor de ponderació ordinari d'1, la qual cosa n'excusa la justificació (punt 8 de la mateixa Directriu).

Criteri núm. 2: menor termini de lliurament: fins a 20 punts

Fórmula: Es valora l'oferta més avantatjosa pel que fa al compromís de lliurament dels remolcs, sempre que el termini ofert sigui inferior al que s'assenyala com a màxim a la clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques (42 dies naturals).

La puntuació s'atorga d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = P \times [1 - (T_v / T_{m\grave{a}x})]$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Puntuació màxima

T_v = Oferta a valorar, en dies naturals (menor o igual que 42)T_{màx} = Termini màxim, en dies naturals (42)

AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AM9Z DL3Z 4M3L ZAKJ

PCAP - SEFYCU 156785

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 4 de 50



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
10/10/2025

SIGNAT PER

Aprovat per JGL
14/10/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 167441H

Justificació de la fórmula utilitzada: La fórmula que es proposa té l'efecte d'atribuir la puntuació màxima a la proposició que ofereix el termini de lliurament més reduït, d'atribuir zero (0) punts a la proposició que no ofereix cap reducció en el termini de lliurament, i d'atribuir a les altres proposicions puntuacions de forma proporcional entre els dos extrems.

Justificació del criteri: Atès que no ha estat fins aquestes alçades de l'exercici 2025 que s'ha pogut disposar de consignació pressupostària suficient per escometre aquesta despesa, per tal de fer possible l'ús de les carrosses ja en la propera cavalcada de Reis és de vital importància que el termini de lliurament dels remolcs sigui com més reduït millor. Cal considerar, a més, que un cop lliurats encara caldrà adaptar-los a aquest ús i decorar-los, de forma que la necessitat d'escurçar el termini és imperiosa.

Nota: El model d'oferta ha d'incloure el termini de lliurament que ofereix el licitador, expressat en dies naturals, i que en cap cas pot ser superior a 42.

Criteri núm. 3: cessió gratuïta de places d'aparcament: fins a 10 punts

Fórmula: Es valora l'oferiment de tres places d'aparcament de forma gratuïta per tal de poder guardar els remolcs mentre no es troben en ús, i en particular es valora el temps de durada de la cessió, tot això d'acord amb el que preveu la clàusula 8 del plec de prescripcions tècniques. No es valora l'oferiment d'un número de places diferent, ni l'oferiment de tres places per un període de més de quaranta-vuit mesos (4 anys = 48 mesos), ni l'oferiment de tres places amb un període de cessió que no sigui el mateix per a totes tres; en conseqüència, les ofertes que excedeixin qualsevol d'aquests dos valors màxims (tres places i quaranta-vuit mesos), o els dos, es consideraran formulades pel/s valor/s màxim/s admissible/s segons aquest criteri, mentre que l'oferiment de menys de tres places, o l'oferiment de tres places amb un període de cessió que no sigui el mateix per a totes tres, comportarà l'assignació de zero (0) punts.

La puntuació s'atorga de la manera següent:

$$P_v = P \times (M_v \div D_{m\grave{a}x})$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Puntuació màxima

M_v = Mesos de durada de la cessió gratuïta de les tres places (menor o igual que 48)

$D_{m\grave{a}x}$ = Nombre màxim de mesos de cessió gratuïta de les tres places (48)

Justificació de la fórmula utilitzada: La fórmula que es proposa té l'efecte d'atribuir la puntuació màxima a la proposició que ofereix la màxima disponibilitat de places desitjada, d'atribuir zero (0) punts a la proposició que no ofereix cap disponibilitat, i d'atribuir a les altres proposicions puntuacions de forma proporcional entre els dos extrems.

Justificació del criteri: Tractant-se d'uns remolcs de grans dimensions, i a més en nombre de tres, la disponibilitat d'un espai d'aparcament gratuït és una millora interessant, perquè en l'actualitat l'Ajuntament no disposa d'aquest espai; s'estima que el termini de quatre anys és suficient perquè l'Ajuntament es pugui dotar d'instal·lacions pròpies adequades a aquesta finalitat.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AM9Z DL3Z 4M3L ZAKJ

PCAP - SEFYCU 156785

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 5 de 50



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
10/10/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
14/10/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 167441H

Nota: El model d'oferta ha d'incloure el nombre de places i el nombre de mesos objecte de la cessió gratuïta que proposa el licitador.

Criteri núm. 4: major termini de garantia: fins a 5 punts

Fórmula: S'avalua l'oferta més avantatjosa pel que fa al termini de garantia, sempre que sigui superior a l'indicat en la clàusula 7 del plec de prescripcions tècniques (2 anys = 24 mesos), amb un límit màxim de seixanta (60) mesos. Si s'ofereix un termini de garantia superior al límit màxim s'obté només la puntuació màxima. Si s'ofereix un termini de garantia inferior al límit mínim l'oferta resta exclosa.

La puntuació s'atorga de la manera següent:

$$P_v = P \times ((T_v - T_{\min}) \div (T_{\max} - T_{\min}))$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Puntuació màxima

T_v = Termini de garantia de l'oferta a valorar, en mesos (major o igual que 24)

$T_{\min}$ = Termini mínim de garantia, en mesos (24)

$T_{\max}$ = Termini màxim de garantia, en mesos (60)

Justificació de la fórmula utilitzada: La fórmula que es proposa té l'efecte d'atribuir la puntuació màxima a la proposició que ofereix el termini de garantia màxim desitjat, d'atribuir zero (0) punts a la proposició que no ofereix cap millora del termini de garantia, i d'atribuir a les altres proposicions puntuacions de forma proporcional entre els dos extrems.

La fórmula que es proposa té l'efecte d'atribuir la puntuació màxima a la proposició que ofereix el termini de garantia més elevat i d'atribuir a les altres proposicions puntuacions menors, de forma proporcional en funció del termini ofert.

Justificació del criteri: En tractar-se del subministrament d'uns vehicles, resulta obvi l'avantatge que suposa l'oferiment d'un termini de garantia superior al mínim que exigeix el plec de prescripcions tècniques, per l'eliminació del risc d'incórrer en despeses cobertes per aquesta garantia durant el període addicional ofert.

Nota: El model d'oferta ha d'incloure el termini de garantia que ofereix el licitador, expressat en mesos, i que en cap cas pot ser inferior a 24.

Documentació addicional:

A fi de comprovar l'adequació de la oferta als requeriments del plec de prescripcions tècniques particulars del contracte, cal que els licitadors incloguin en el sobre, addicionalment a l'oferta formulada segons el model, la següent documentació, QUE TINDRÀ EL CARÀCTER DE NO PUNTUABLE:

1. Un document que descriu detalladament les característiques dels remolcs que es proposa.
2. Un document que detalli les diferències existents entre els requisits que estableix la clàusula 1.3 del plec de prescripcions tècniques i les característiques pròpies dels remolcs que es proposa, i justifiqui l'equivalència o, si escau, la millora de les prestacions que deriva d'aquestes diferències. En cas de coincidència total entre els



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 156785

Codi Segur de Verificació: HDCA AM9Z DL3Z 4M3L ZAKJ

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 6 de 50



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
10/10/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
14/10/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 167441H

requisits que estableix la clàusula 1.3 del plec de prescripcions tècniques i les característiques pròpies dels remolcs que es proposa, el document haurà de declarar aquest fet.

Ofertes anormals:

Paràmetres objectius per apreciar possibles ofertes anormals o desproporcionades: Es considerarà que una oferta és anormal quan el preu del contracte ofert (criteri núm. 1) suposi una rebaixa del pressupost base de licitació d'un percentatge del 15% o superior respecte de la mitjana de les ofertes presentades i quan, alhora, obtingui la màxima puntuació en tots els altres criteris automàtics.

Criteris específics de desempat:

En cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran els criteris específics següents, segons l'ordre de prelación que s'indica, per tal de facilitar el desempat:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat en quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
3. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

J. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix.

K. GARANTIA DEFINITIVA

No s'exigeix.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 156785

Codi Segur de Verificació: HDCA AM9Z DL3Z 4M3L ZAKJ

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 7 de 50



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
10/10/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
14/10/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 167441H

D'acord amb el que disposa l'article 159.6, lletra f), LCSP, no es requereix la constitució de garantia definitiva.

L. UNITAT TÈCNICA DE CONTRACTACIÓ

La unitat tècnica de contractació estarà formada per les persones següents:

- Titular: Betlem Parés Cuadras - Coordinadora de l'Àrea de Serveis a les Persones i Promoció Econòmica
Suplent: Ester Solà Gardella - Administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones i Promoció Econòmica
- Titular: Anna Torrents Subirats - Tècnica de Cultura
Suplent: Núria Font Puig - Tècnica d'Educació

M. ADMISSIÓ DE VARIANTS: No.

N. TERMINI DE VIGÈNCIA DE LES PROPOSICIONS:

☒ Procediment amb més d'un criteri de valoració o quan l'únic criteri sigui el del menor cost del cicle de la vida: l'adjudicació ha de tenir lloc dins el termini màxim d'un mes a comptar des de la data d'obertura de les proposicions rebudes.

Per tant, els licitadors estan obligats a mantenir les seves ofertes durant el termini indicat i quinze dies més en cas que s'hagin detectat ofertes amb valors anormals.

O. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

No existeixen altres obligacions específiques del contractista a banda de les previstes a la clàusula corresponent del plec.

P. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS:

Descripció de la condició especial d'execució:

El contractista, i els subcontractistes si és el cas, s'han de comprometre a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

Control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista:

El contractista i, si escau, els subcontractistes, estan obligats a presentar a la persona responsable del contracte, abans de l'inici de l'execució d'aquest, una declaració responsable en la qual es comprometin a declarar i tributar íntegrament els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en països que no tinguin normes sobre control de capitals i



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 156785

Codi Segur de Verificació: HDCA AM9Z DL3Z 4M3L ZAKJ

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 8 de 50



SIGNAT PER

Coordiadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
10/10/2025



SIGNAT PER

Aprovat per JGL
14/10/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 167441H

siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

Justificació de la seva exigència:

Atesa la naturalesa de l'objecte del contracte, l'exigència de la condició especial d'execució indicada és una garantia del compliment de les obligacions fiscals al territori espanyol per part del contractista.

Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució:

Infracció: Incompliment de la condició especial d'execució consistent en executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal.

☒ Infracció de caràcter molt greu.

Q. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No. Sens perjudici de la possibilitat de recórrer a les modificacions contractuals no previstes en els plecs conforme el règim establert a l'article 205 de la LCSP, en el present contracte no es preveuen altres modificacions.

Increment d'unitats fins a un 10%: No.

R. REVISIÓ DE PREUS

Possibilitat: No.

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

S. TERMINI DE RECEPCIÓ O CONFORMITAT DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

No s'estableix termini especial de recepció: regirà el termini màxim general d'1 mes.

T. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

2 anys o el que s'estableixi en l'oferta adjudicatària en cas de millora, si s'escau.

U. SUBCONTRACTACIÓ

Existeixen treballs/tasques que no poden ser objecte de subcontractació: No.

V. ALTRES CAUSES DE RESOLUCIÓ

No se'n preveuen.

W. PÒLISSA D'ASSEGURANCES



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AM9Z DL3Z 4M3L ZAKJ

PCAP - SEFYCU 156785

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 9 de 50



SIGNAT PER

Coordiadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
10/10/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
14/10/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 167441H

Assegurança de responsabilitat civil:

Capital anual mínim assegurat: 150.000 € per sinistre, i 60.000 € per víctima.

Vigència pòlissa: ☒ fins el moment de la recepció o conformitat de la prestació

X. INFRACCIONS

A més de les infraccions fixades en la clàusula corresponent del plec, s'estableixen les següents de caràcter molt greu:

- Incomplir qualsevol dels compromisos adquirits pel que fa a millorar el termini màxim de lliurament del subministrament o el termini mínim de garantia, o bé pel que fa a cedir gratuïtament places d'aparcament, quan el licitador els hagi inclòs voluntàriament en la seva oferta.

Y. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sí, es permet sempre i quan es compleixin totes les condicions establertes al PPT.

Z. PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA PROPOSICIONS

L'adreça electrònica per a la presentació de les proposicions a través de l'eina de Sobre Digital és la següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000088?categoria=0>



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 156785

Codi Segur de Verificació: HDCA AM9Z DL3Z 4M3L ZAKJ

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 10 de 50



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
10/10/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
14/10/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 167441H

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ÍNDEX

1. Definició de l'objecte del contracte	12
2. Codificació de l'objecte del contracte	13
3. Necessitat i idoneïtat del contracte	13
4. Naturalesa, règim jurídic i règim de recursos	13
5. Pressupost base de licitació	14
6. Valor estimat	15
7. Aplicacions pressupostàries	15
8. Durada del contracte i possibles pròrrogues	15
9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	16
10. Òrgan de contractació i persona responsable del contracte	16
11. Participants a la licitació	16
12. Termini i lloc de presentació de les proposicions	18
13. Documentació a presentar i contingut de les proposicions	22
14. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica	22
15. Garantia provisional	24
16. Garantia definitiva	25
17. Unitat tècnica de contractació	25
18. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació	25
19. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	25
20. Variants	25
21. Proposicions anormals o desproporcionades	26
22. Examen de les proposicions	26
23. Classificació de les ofertes i requeriment al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa	28
24. Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa	28
25. Successió en el procediment	30
26. L'adjudicació	31
27. Formalització del contracte	31
28. Publicitat de la formalització del contracte	32
29. Comunicació de l'adjudicació i la formalització	32
30. Drets i obligacions de les parts	32
31. Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials	34
32. Modificació del contracte	35
33. Facturació i règim de pagament	35
34. Revisió de preus	36
35. Inspecció i vigilància	36
36. Règim sancionador	36
37. Termini de recepció o conformitat de les prestacions i liquidació del contracte	39
38. Termini de garantia del contracte	39
39. Cessió	40
40. Subcontractació	40
41. Causes de resolució	41



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AM9Z DL3Z 4M3L ZAKJ

PCAP - SEFYCU 156785

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 11 de 50



SIGNAT PER

Cordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
10/10/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
14/10/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 167441H

42. Confidencialitat de la informació del contractista.....	41
43. Domicili a efectes de notificacions.....	42
44. Protecció de dades personals i obligació de confidencialitat	42
45. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista.....	43
46. Assegurances	44
47. Jurisdicció competent	44
48. Sindicatura municipal de greuges.....	44
ANNEX I – CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS	47
ANNEX II – OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÒRMULES	49

1. Definició de l'objecte del contracte



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 156785

Codi Segur de Verificació: HDCA AM9Z DL3Z 4M3L ZAKJ

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
10/10/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
14/10/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 167441H

L'objecte del contracte és el descrit a **l'apartat A.1. del quadre de característiques**.

El contracte es podrà dividir en lots si així s'especifica a **l'apartat A.2. del quadre de característiques**.

L'existència de consideracions de tipus mediambiental o de tipus social en aquesta contractació, d'acord amb el que preveuen els articles 145 i 202 de la LCSP, es determina a **l'apartat A.3. del quadre de característiques**.

2. Codificació de l'objecte del contracte

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, pel que s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), es determina en **l'apartat A.4. del quadre de característiques**.

3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient segons l'informe de la persona que es concreta a **l'apartat F del quadre de característiques**.

4. Naturalesa, règim jurídic i règim de recursos

4.1. Naturalesa i règim jurídic

D'acord amb l'article 18 de la LCSP es tracta d'un contracte mixt ja que conté prestacions corresponents als contractes de subministraments i als contractes de serveis. Però donat que la prestació principal, des de un punt de vista econòmic tal com consta en **l'apartat B del quadre de característiques**, és la corresponent al servei, la naturalesa jurídica d'aquest contracte és la d'un contracte de serveis dels inclosos a l'article 17 de la LCSP.

El règim jurídic del contracte es troba constituït per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i la seva normativa de desplegament, i per la resta de normativa legal aplicable.

El contractista haurà de complir en tot moment les prescripcions establertes en la normativa aplicable de qualsevol àmbit, no només la vigent actualment sinó tota la que pugui sorgir al llarg del contracte.

El règim jurídic d'aquest contracte de serveis, que té naturalesa jurídica privada, es troba constituït pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques particulars que el regulen, les clàusules dels quals es consideren part integrant d'aquest contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i la seva normativa de desplegament, i per la resta de normativa legal aplicable.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AM9Z DL3Z 4M3L ZAKJ

PCAP - SEFYCU 156785

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 13 de 50



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
10/10/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 167441H

Aquest contracte es regeix, quant a la seva preparació i adjudicació, en defecte de normes específiques, per la LCSP i les normes que el desenvolupin (com el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques), aplicant-se supletòriament, les restants normes de dret administratiu i, si escau, les normes de dret privat.

Pel que fa als seus efectes, modificació i extinció, es regeix per les normes de dret privat que resultin d'aplicació.

4.2. Règim de recursos

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, a partir de l'endemà que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5. Pressupost base de licitació

El sistema per a la determinació del preu del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 102.4 de la LCSP, és el que s'indica a **l'apartat B.1. del quadre de característiques**.

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa a **l'apartat B.2. del quadre de característiques**. El tipus d'IVA que correspon aplicar és determina també a **l'apartat B.2. del quadre de característiques**, i ascendeix a la quantitat allà indicada.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.



SIGNAT PER

Aprovat per JGL
14/10/2025

AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AM9Z DL3Z 4M3L ZAKJ

PCAP - SEFYCU 156785

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 14 de 50



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
10/10/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
14/10/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 167441H

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

Quan es divideixi l'objecte del contracte en lots, el preu d'aquests serà el que s'indiqui a **l'apartat B.2.1. del quadre de característiques**.

El preu màxim per anualitat serà el que es fixa a **l'apartat B.3. del quadre de característiques**, i l'IVA corresponent a aquesta quantitat és el que s'estableix al mateix apartat.

El sistema per a la determinació del preu del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 102.4 de la LCSP, és el que s'indica a **l'apartat B.1. del quadre de característiques**.

El cànon mínim de licitació a abonar per part del contractista es fixa a **l'apartat B.2. del quadre de característiques**. Els licitadors hauran d'incrementar en la seva oferta el cànon mínim de licitació establert.

6. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és el que es fixa a **l'apartat B.4. del quadre de característiques**.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és el que es fixa a **l'apartat B.3. del quadre de característiques**.

7. Aplicacions pressupostàries

Les aplicacions pressupostàries a les que s'imputarà la despesa derivada d'aquest contracte consten especificades a **l'apartat C del quadre de característiques**.

Si el contracte s'adjudica en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

Si existeix despesa plurianual, aquesta s'imputarà a les corresponents aplicacions pressupostàries dels exercicis següents indicades en l'apartat abans esmentat, tot d'acord amb el que estableix la disposició addicional 2.2 de la LCSP i l'article 174 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

8. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte és la fixada a **l'apartat D.1 del quadre de característiques**.

En cas d'existir terminis parcials d'execució, aquests figuraran a **l'apartat D.2 del quadre de característiques**.

La durada del contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en **l'apartat D.3 del quadre de característiques**. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 156785

Codi Segur de Verificació: HDCA AM9Z DL3Z 4M3L ZAKJ

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 15 de 50



SIGNAT PER

Cordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
10/10/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
14/10/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 167441H

contractista sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es portarà a terme d'acord amb el que estableixen els articles 145 a 149 i 159.6 de la LCSP, es tramitarà de la forma establerta a l'**apartat E.1 del quadre de característiques** i pel procediment previst a l'**apartat E.2 del mateix quadre**.

Atès el procediment de contractació escollit, aquesta contractació no està subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb el que es determina a l'**apartat E.3 del quadre de característiques**. L'aplicació d'un o més criteris de valoració es concreta en l'**apartat E.4 del quadre**.

10. Òrgan de contractació i persona responsable del contracte

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de conformitat amb la Resolució d'Alcaldia DEC/1715/2023 de 03.07.2023, de constitució, convocatòria i delegacions de la Junta de Govern Local (publicada al BOPB de 19.07.2023), llevat pel que fa referència als actes de tràmit del procediment.

La persona responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP consta a l'**apartat F del quadre de característiques**. A la persona responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució global i dictar les instruccions generals necessàries per assegurar la correcta execució de l'objecte contractual i, també, acreditar la conformitat de la prestació amb el que preveu el contracte, d'acord amb el que estableix la Base 20 de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

El perfil de contractant de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Manlleu (òrgan competent per raó de la matèria i de la quantia d'aquest procediment) es pot consultar a l'adreça electrònica: [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

11. Participants a la licitació

11.1. Podran participar en la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional i la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius Estatuts o regles fundacionals, o s'acrediti degudament i disposi d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

Quan per l'execució del contracte s'exigeixi disposar d'algun certificat, inscripció en algun registre oficial o acreditació d'alguna habilitació professional o empresarial o altres, aquesta obligació consta detallada en l'apartat H.1 del quadre de característiques.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 156785

Codi Segur de Verificació: HDCA AM9Z DL3Z 4M3L ZAKJ

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 16 de 50



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
10/10/2025

SIGNAT PER

Aprovat per JGL
14/10/2025**Ajuntament
de Manlleu**

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 167441H

També podran prendre part en la licitació les agrupacions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte i dins dels termes establerts a l'article 69 de la LCSP.

11.2. D'acord amb la Disposició adicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

Pel fet de prendre part en aquesta licitació, tots els licitadors accepten l'obligació de rebre les notificacions relatives a aquest expedient administratiu per mitjans electrònics, de manera que l'Ajuntament notificarà a través del seu servei de notificació electrònica fefaent totes les resolucions i actes administratius que es derivin d'aquest procés de contractació.

11.3. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació de l'Ajuntament de Manlleu, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració de responsable corresponent. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació

11.4. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de l'Ajuntament de Manlleu.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

11.5. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 156785

Codi Segur de Verificació: HDCA AM9Z DL3Z 4M3L ZAKJ

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 17 de 50



SIGNAT PER

Cordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
10/10/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
14/10/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 167441H

Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte

11.6. La presentació d'ofertes comporta que l'Ajuntament pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual (incloses les pròrrogues, si és el cas) informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes a altres administracions o registres oficials (per exemple, sobre el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social, la inscripció a Registres Oficials de Licitadors...), excepte que s'hi oposin expressament. En aquest darrer cas, caldrà que aportin els certificats corresponents.

11.7. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

12. Termini i lloc de presentació de les proposicions

12.1. El termini per presentar les proposicions serà de **deu dies hàbils**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manlleu, segons preveu l'article 159.6.a de la LCSP. El perfil del contractant fixarà exactament la data límit per efectuar la presentació.

El termini per presentar les proposicions serà de cinc dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manlleu, segons preveu l'article 159.6.a de la LCSP. El perfil del contractant fixarà exactament la data límit per efectuar la presentació.

12.2. Les consultes tècniques i administratives es realitzaran exclusivament a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el perfil de contractant com a màxim fins a quatre dies hàbils anteriors a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes. El Servei de Contractació facilitarà la resposta almenys dos dies hàbils abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes.

Les respostes a les preguntes publicades al perfil del contractant tenen caràcter vinculant.

12.3. La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà, utilitzant exclusivament mitjans electrònics, dins el termini a dalt esmentat i fins la data que s'estableixi en l'anunci corresponent (i fins les 23:59:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 156785

Codi Segur de Verificació: HDCA AM9Z DL3Z 4M3L ZAKJ

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 18 de 50



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
10/10/2025



SIGNAT PER

Aprovat per JGL
14/10/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 167441H

posterioritat - és a dir de les 23:59:01 hores en endavant - es consideraran extemporànies), mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça que figura a l'**apartat 2 del quadre de característiques** o bé a través del Perfil del Contractant de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Manlleu, accessible des de l'adreça electrònica següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000088?categoria=0>

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les ofertes únicament es podran presentar per mitjà de l'eina de Sobre Digital. No es contempla cap altra opció de presentació de l'oferta en format electrònic i suport físic vist que aquest extrem encara no ha estat regulat per Ordre del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, com determina la Disposició addicional setzena.1.i) de la LCSP i, per tant, encara no s'han establert ni concretat els criteris a seguir per l'admissió d'altres formats ni la verificació de la concordança entre les ofertes presentades en format electrònic mitjançant sobre digital o mitjançant suport físic (USB o similar).

Podeu trobar material de suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i a la web del Consorci AOC:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES.

https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

12.4. Un cop s'accedeix a l'eina de Sobre Digital a través de l'enllaç abans indicat, s'haurà d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, es rebirà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que s'indiquin per part dels licitadors en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital -que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 156785

Codi Segur de Verificació: HDCA AM9Z DL3Z 4M3L ZAKJ

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 19 de 50



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
10/10/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
14/10/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 167441H

L'ús de l'eina de Sobre Digital- han de ser les mateixes que les que es designin en la declaració de responsable o al Document europeu únic de contractació (DEUC), quan aquest correspongui, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant el sistema de notificació electrònica de l'Ajuntament de Manlleu.

Caldrà conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

12.5. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, s'haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Es pot preparar enviar i xifrar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació del **SOBRE ÚNIC**, l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau per a cada sobre juntament amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complerta tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la integren, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas que en l'**apartat A.2 del Quadre de característiques** es divideixi l'objecte del contracte en lots, les empreses que vulguin concórrer a la licitació per varis lots hauran de presentar ofertes separades per cadascun dels lots als que vulguin optar. Es permet la presentació d'un únic sobre A conjunt per a tots els lots si en el mateix s'hi fa constar clarament tots els lots als que es vol optar.

12.6. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, per resolució del l'Alcaldia s'ampliarà el termini de presentació d'aquestes pel temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. De la mateixa manera es procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia d'obertura de cadascun dels sobres que s'hagi establert.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital als apartats "Manual" i "Preguntes i respostes més freqüents" de l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/docume-ntacio.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documen-tacio.xhtml)



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 156785

Codi Segur de Verificació: HDCA AM9Z DL3Z 4M3L ZAKJ

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 20 de 50



SIGNAT PER

Cordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
10/10/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
14/10/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 167441H

12.7. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica (resum firmat) de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores, seguint en tot cas els passos que indiqui l'eina de Sobre Digital. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En cas que es decideixi presentar la documentació en dues fases, cal tenir present que la tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Manlleu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

D'acord amb l'article 23 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, RGLCAP), les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Cada licitador només podrà presentar una oferta, sense perjudici que pugui concórrer, si és el cas d'acord amb l'**apartat A.2 del Quadre de característiques**, als diferents lots en les condicions que s'estableixin.

Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds per ell subscrietes.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell,



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AM9Z DL3Z 4M3L ZAKJ

PCAP - SEFYCU 156785

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 21 de 50



SIGNAT PER

Cordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
10/10/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
14/10/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 167441H

de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE, modificat pel Reglament (UE) 2024/1183 del Parlament Europeu i del Consell, d'11 d'abril de 2024, pel que es modifica el Reglament (UE) 910/2014 pel que fa a l'establiment del marc europeu d'identitat digital. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 6.1 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança esmentat, d'acord amb la redacció introduïda pel Reglament (UE) 2024/1183 del Parlament Europeu i del Consell, d'11 d'abril de 2024, pel que es modifica el Reglament (UE) 910/2014 pel que fa a l'establiment del marc europeu d'identitat digital.

La signatura de l'oferta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas del DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

13. Documentació a presentar i contingut de les proposicions

13.1. La documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en un sobre, amb el contingut següent:

- **SOBRE ÚNIC:**

1. **Declaració de responsable (annex I)**
2. **Document detall de l'oferta econòmica i dels criteris automàtics (annex II)**
3. **Declaració de responsable compliment clàusula 7.4 PPT sobre el compliment de proveïment de recanvis de peces originals.**

14. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

D'acord amb el que preveu l'article 77.1.b de la LCSP en els contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari. Si l'objecte del contracte està inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents (atenent al codi CPV del contracte), l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació corresponent al contracte (**apartat G del quadre de característiques**) o bé acreditant els requisits específics de solvència exigits.

- **Solvència econòmica i financera:**

El licitador haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera aportant ÚNICAMENT el mitjà o mitjans que s'especifiquen a l'**apartat H.2. del quadre de característiques** (excepte en supòsits d'exempció), d'entre els mitjans següents previstos a l'article 87.1 de la LCSP (presentant la corresponent documentació prevista en el mitjà en concret):

- a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al que fa referència el contracte, per import igual o superior al que es concreta, si s'escau, en l'**apartat H.2. del quadre de característiques**.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 156785

Codi Segur de Verificació: HDCA AM9Z DL3Z 4M3L ZAKJ

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 22 de 50



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
10/10/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
14/10/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 167441H

El volum anual de negoci del licitador s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit Registre, i en cas contrari per els dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negoci mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per import igual o superior al que es concreta, si s'escau, en **l'apartat H.2. del quadre de característiques**.

Cal acreditar que es disposa de dita assegurança, mitjançant la presentació de la pòlissa o bé d'un certificat de l'empresa asseguradora, per l'import mínim que s'indica en l'esmentat apartat H.2. (import que no pot ser inferior al valor estimat del contracte) que haurà d'abastar tot el període de vigència del contracte.

- c) Patrimoni net, o bé rati entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic pel que estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals, per import igual o superior al que es concreta, si s'escau, en **l'apartat H.2. del quadre de característiques**.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determini reglamentàriament.

En tot cas, la inscripció en els Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques acreditarà, d'acord amb el que en ells es reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació a proposta de la Mesa de contractació, si ha d'intervenir.

• Solvència tècnica o professional:

El licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional aportant ÚNICAMENT el mitjà o mitjans que s'especifiquen a **l'apartat H.3. del quadre de característiques** (excepte en supòsits d'exempció), d'entre els mitjans següents previstos a l'article 90 de la LCSP:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 156785

Codi Segur de Verificació: HDCA AM9Z DL3Z 4M3L ZAKJ

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
10/10/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
14/10/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 167441H

Per concretar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígits dels respectius codis CPV, per la qual cosa és necessari que constin en la relació presentada.

- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.
- c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.
- d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a un fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi acord de l'organisme esmentat. El control ha de versar sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si és necessari, sobre els mitjans d'estudi i de recerca de què disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.
- e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa, sempre que no s'avaluï com un criteri d'adjudicació.
- f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.
- g) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- h) Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.
- i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

En cas que sigui necessari que, d'acord amb el que preveu l'article 76.1 de la LCSP, els licitadors que siguin persones jurídiques especifiquin en l'oferta els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, es farà constar a **l'apartat H.4. del quadre de característiques**.

15. Garantia provisional

Les persones licitadores hauran de constituir la garantia provisional quan així es determini a **l'apartat J del quadre de característiques** i per l'import que expressament s'hi fixi, que no podrà ser superior a un 3% del pressupost del contracte, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 156785

Codi Segur de Verificació: HDCA AM9Z DL3Z 4M3L ZAKJ

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 24 de 50



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARMEN NOGUER PORTERO
10/10/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
14/10/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 167441H

En cas que s'exigeixi, la justificació de les raons que fan necessària l'existència de la garantia provisional constarà en **el mateix apartat del quadre de característiques**.

16. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la que es determina a **l'apartat K del quadre de característiques**.

D'acord amb el que disposa l'article 111.1 de la LCSP, la garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o bé fins que es declari la resolució del contracte sense culpa del contractista.

En cas que, d'acord amb el que preveu el segon paràgraf de l'article 107.1 de la LCSP i atenent a la naturalesa del contracte, s'eximeixi el contractista de l'obligació de constituir garantia, es farà constar en **el mateix apartat del quadre de característiques**.

17. Unitat tècnica de contractació

En el procediment obert simplificat abreujat no es constitueix Mesa de contractació i la valoració de les ofertes la porta a terme una unitat tècnica de l'Ajuntament coneixedora de la matèria, integrada per les persones designades a **l'apartat L del quadre de característiques**, que auxiliarà l'òrgan de contractació.

18. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar quina és la millor oferta, són els que s'estableixen a **l'apartat I del quadre de característiques**.

19. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst en **l'apartat I del quadre de característiques**, d'acord amb l'article 147 de la LCSP.

20. Variants

L'admissió de variants, d'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, es concreta a **l'apartat N del quadre de característiques**.

En els casos en què no s'admetin, la Mesa de contractació (o l'òrgan de contractació en cas que no existeixi la Mesa) exclourà a les persones licitadores que en presentin en la seva proposició.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 156785

Codi Segur de Verificació: HDCA AM9Z DL3Z 4M3L ZAKJ

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 25 de 50



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
10/10/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
14/10/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 167441H

21. Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb el preu com a únic criteri de valoració, es consideraran ofertes presumptament anormals aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del RGLCAP.

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal, es consideraran aquells paràmetres objectius fixats, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, per a cadascun dels criteris de valoració establerts en **l'apartat I del quadre de característiques** i es contrastaran amb les ofertes presentades.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal, caldrà donar audiència a la persona licitadora per tal que justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, i actuar conforme al previst en els apartats 3 a 7 de l'article 149 de la LCSP.

En concret, el Servei de Contractació, a través del seu secretari/ària, sol·licitarà a la persona licitadora, a través del gestor d'expedients electrònic de l'Ajuntament de Manlleu les precisions que consideri oportunes, sobre la viabilitat de l'oferta i la pertinent justificació.. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manlleu, a través del tràmit "[APORTACIÓ DOC EXPEDIENT](#)", indicant el codi d'expedient corresponent (localitzable a la capçalera del document de requeriment). La licitadora disposarà del termini que es fixi en l'escrit de sol·licitud d'aclariments per presentar la informació i documents que siguin pertinents.

El termini que se li condeixi per presentar aquesta documentació haurà de ser suficient per permetre al licitador justificar i desglossar raonadament els paràmetres en base als quals s'hagi fixat l'anormalitat de l'oferta d'acord amb el que recull l'article 149.4 de la LCSP.

La justificació s'haurà de presentar electrònicament a través del Registre General d'entrada de l'Ajuntament.

Transcorregut aquest termini, si la Unitat Tècnica de Contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, podrà entendre que la proposició no podria ser complerta i proposar a l'òrgan de contractació l'exclusió de la licitadora.

Si la Unitat Tècnica de Contractació rep la corresponent justificació sol·licitada en el termini fixat, la valorarà mitjançant l'emissió del corresponent informe i proposarà a l'òrgan de contractació l'acceptació o el rebutjament de l'oferta.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

22. Examen de les proposicions

Una vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions, el/la tècnic/a de Contractació de l'Ajuntament obtindrà el certificat de les ofertes rebudes mitjançant l'eina de **Sobre Digital** o, si s'escau, fent constar l'absència de licitadors.

OBERTURA DE LES PROPOSICIONS MITJANÇANT L'EINA DE SOBRE DIGITAL:



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 156785

Codi Segur de Verificació: HDCA AM9Z DL3Z 4M3L ZAKJ

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 26 de 50



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
10/10/2025

SIGNAT PER

Aprovat per JGL
14/10/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 167441H

L'Eina Sobre Digital demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, de la constitució de la Mesa, en el seu cas, i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes. Per tant, encara que la paraula clau sigui introduïda amb anterioritat, el sistema garanteix que la documentació sigui inaccessible fins que finalitzi el termini de presentació de proposicions.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, la impossibilitat d'obertura del sobre digital per la falta d'introducció de les paraules clau per part de l'empresa comportarà que es tingui el sobre per no presentat i, en conseqüència, s'exclourà l'empresa de la licitació per manca de presentació de la documentació mínima obligatòria.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari fins la data i hora d'obertura del sobre que s'hagi assenyalat.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la unitat tècnica de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la unitat tècnica de contractació podrà proposar l'exclusió de l'empresa.

Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment, concrecions o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es podran dur a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Així mateix, aquestes peticions d'esmena o aclariment també es podran comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'eina de notificació electrònica de l'Ajuntament de Manlleu o per correu electrònic.

Aquests requeriments s'hauran d'atendre en el termini que es fixi en la pròpia petició d'esmena.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AM9Z DL3Z 4M3L ZAKJ

PCAP - SEFYCU 156785

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 27 de 50



SIGNAT PER

Cordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
10/10/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
14/10/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 167441H

A) Obertura del Sobre ÚNIC: verificació de la declaració responsable, proposició econòmica i valoració dels criteris avaluable de forma automàtica (si és el cas)

D'acord amb el que preveu l'article 159.6 de la LCSP, una vegada conclòs el termini de presentació de proposicions, el Servei de Contractació obrirà els sobres i verificarà el contingut de la declaració responsable.

Si observa defectes o omissions esmenables en aquesta declaració, ho ha de comunicar als licitadors afectats en l'adreça de correu electrònic que hagin indicat, per tal que els esmenin en un termini no superior a tres dies naturals comptadors a partir de l'endemà de l'enviament del correu.

Transcorreguts els esmentats terminis i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la declaració presentada, el Servei de Contractació, mitjançant diligència, es pronunciarà sobre les proposicions admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

A continuació lliurarà el contingut dels sobres consistent en la proposició econòmica i la resta de criteris avaluable a través de fórmules automàtiques si s'escau, a la Unitat Tècnica de Contractació que elaborarà l'informe tècnic de valoració de les proposicions.

Per a valorar les proposicions i determinar la millor oferta, s'han d'aplicar els criteris de valoració de caràcter automàtic o objectiu que es determinen a l'**apartat I del quadre de característiques**.

23. Classificació de les ofertes i requeriment al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

Tot seguit, es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per tal que, dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació que preveu la clàusula següent.

24. Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

Abans de l'adjudicació, el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'acreditar, en el termini de 7 dies hàbils a comptar des del corresponent requeriment (de conformitat amb el que disposa l'article 159.4.f. de la LCSP), únicament aquells requisits exigits que facin referència a la personalitat i la capacitat d'obrar del contractista, la representació, i d'altres que correspongui, mitjançant la presentació de la documentació detallada en aquest apartat, corresponent a la documentació del sobre únic de la proposició, que en el moment de la presentació es va aportar mitjançant declaració responsable.

En cap cas s'exigirà l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional.

En cas que el licitador no atengui adequadament el requeriment en el termini assenyalat i aporti tota la documentació requerida, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 156785

Codi Segur de Verificació: HDCA AM9Z DL3Z 4M3L ZAKJ

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 28 de 50



SIGNAT PER

Cordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
10/10/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
14/10/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 167441H

Així mateix, a aquell licitador que no hagi atès el requeriment anterior, se li exigirà, en concepte de penalitat, l'import del 3% del pressupost base de licitació IVA exclòs. En cas, que s'hagi constituït garantia provisional, aquest import es farà efectiu contra aquella. També haurà de presentar l'**Annex IV del quadern d'annexos** en els casos que l'encàrrec de tractament de dades comporti que les dades estiguin allotjades en servidors propis o contractats pel licitador.

L'esmentada documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anar degudament signada pel licitador que ha presentat la oferta econòmicament més avantatjosa.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través del gestor d'expedients electrònic de l'Ajuntament de Manlleu. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manlleu, a través del tràmit "APORTACIÓ DOC EXPEDIENT", indicant el codi d'expedient corresponent (localitzable a la capçalera del document de requeriment).

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent. Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre [Representa](#).
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Si s'escau, en cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en al quadre de característiques del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no consta vigent o actualitzada:



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 156785

Codi Segur de Verificació: HDCA AM9Z DL3Z 4M3L ZAKJ

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 29 de 50



SIGNAT PER

Cordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
10/10/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
14/10/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 167441H

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que el licitador no atengui adequadament el requeriment en el termini assenyalat i aporti tota la documentació requerida, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, l'Ajuntament comunicarà a les empreses afectades aquest defecte perquè el corregeixi o esmeni en el termini màxim de **3 dies naturals**.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través del gestor d'expedients electrònic de l'Ajuntament de Manlleu. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manlleu, a través del tràmit "APORTACIÓ DOC EXPEDIENT", indicant el codi d'expedient corresponent (localitzable a la capçalera del document de requeriment).

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

En cas que alguna d'aquesta documentació ja hagués estat presentada en una licitació anterior, el licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa pot aportar la declaració fent-t'ho constar.

També haurà de presentar l'**Annex IV del quadern d'annexos** en els casos que l'encàrrec de tractament de dades comporti que les dades estiguin allotjades en servidors propis o contractats pel licitador.

L'esmentada documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anar degudament signada pel licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

25. Successió en el procediment

Tal com estableix l'article 144 de la LCSP, si, durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació, s'extingeix la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni la succeirà en la seva posició en el



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 156785

Codi Segur de Verificació: HDCA AM9Z DL3Z 4M3L ZAKJ

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 30 de 50



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARMEN NOGUER PORTERO
10/10/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 167441H

procediment, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i manca de prohibicions de contractar, i acrediti la solvència en les condicions exigides en aquest plec per participar en el procediment d'adjudicació.

26. L'adjudicació

D'acord amb el que preveu l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació s'ha d'efectuar en el termini previst a l'**apartat M del quadre de característiques**.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà a tots els licitadorsi, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant dins dels quinze dies naturals següents, indicant, en ambdós casos, el termini en el qual s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La notificació s'ha d'efectuar de conformitat amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques de forma que quedi constància de la recepció per part de la persona destinatària, i també de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.

Transcorregut el termini indicat per efectuar l'adjudicació sense que aquesta s'hagi portat a terme, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposició i a què se'ls retorni o cancel·li la garantia constituïda, si s'escau.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en aquest plec.

La resta de licitadors que no resultin contractista tenen un termini d'un any, comptat des de la data de recepció de la notificació de l'adjudicació, per retirar la documentació. Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi retirat la documentació, l'Ajuntament procedirà a la seva destrucció sense necessitat d'haver-ho de comunicar a l'interessat.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

27. Formalització del contracte

D'acord amb l'article 159.6.g de la LCSP la formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació del contractista de la resolució d'adjudicació. Aquesta signatura d'acceptació tindrà efectes de formalització i perfeccionament del contracte.



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
14/10/2025



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 156785

Codi Segur de Verificació: HDCA AM9Z DL3Z 4M3L ZAKJ

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 31 de 50



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
10/10/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 167441H

Si és el cas, aquells que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació (UTE), hauran d'aportar, prèviament a la formalització del contracte de la forma abans indicada, escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

28. Publicitat de la formalització del contracte.

D'acord amb el que disposa l'article 154 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini màxim de quinze dies des del seu perfeccionament.

29. Comunicació de l'adjudicació i la formalització

Dins del termini que s'estableixi reglamentàriament, l'adjudicació i la formalització del contracte es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el que estableix l'article 346 de la LCSP i l'article 13 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

30. Drets i obligacions de les parts

A) Obligacions del contractista

30.1. Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en el plec de prescripcions tècniques particulars i en les clàusules del contracte, aquells que resultin de la resta de documentació contractual i de la normativa aplicable i, en particular, els següents:

1. Incloure en l'execució del contracte tot el contingut i prestacions oferts en la proposició presentada en la licitació que hagin estat objecte de puntuació d'acord amb els criteris d'adjudicació fixats.
2. No sots-arrendar, cedir o traspasar els drets i obligacions que provenen del contracte sense autorització expressa de l'Ajuntament, la qual s'atorgarà si hi concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi l'adjudicatari. Es podran, fins i tot, establir garanties addicionals per a l'autorització del traspàs del servei.
3. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en matèria mediambiental.
4. Pagar tots els tributs i altres obligacions econòmiques, ja siguin estatals, autonòmics i/o municipals (taxa pel servei de recollida, transport i tractament de residus, etc...) que derivin del contracte.
5. Subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil, si escau d'acord amb el que preveu a l'**apartat V del quadre de característiques**, que cobreixi tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte d'acord amb el que preveu l'article 196 de la LCSP.



SIGNAT PER

Aprovat per JGL
14/10/2025

AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 156785

Codi Segur de Verificació: HDCA AM9Z DL3Z 4M3L ZAKJ

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 32 de 50



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
10/10/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
14/10/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 167441H

Prèviament a l'adjudicació del contracte haurà de presentar a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de l'assegurança i del rebut que n'acredita el pagament. Així mateix, cada any el contractista presentarà a la persona responsable del contracte còpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.

6. Disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del subministrament segons les especificacions contingudes en el plec de prescripcions tècniques particulars. El contractista, alhora, adquireix el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els mitjans necessaris que la situació requereixi.
7. Informar prèviament a la persona responsable del contracte de totes les variacions que es plantegi introduir quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació del subministrament i amb la necessària antelació per a què puguin ser o no acceptades.
8. I l'empresa o empreses contractistes han de complir les obligacions recollides a l'annex 4 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.
9. Iniciar la prestació del subministrament la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte (excepte en els casos de previsió diferent continguda en el propi contracte).
10. Designar un representant, amb poder suficient quant a les operacions d'execució del contracte, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta contractació entre la persona responsable del contracte i el contractista, i que tindrà a més les obligacions previstes a la clàusula relativa a les *Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista* d'aquest plec.
11. Prestar l'assistència necessària al personal municipal que dugui a terme l'actuació inspectora per tal de facilitar el desenvolupament de les seves tasques.
12. Fer constar en la factura el codi de comanda que el responsable del contracte facilitarà al contractista.
13. Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i, en especial, complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb dit conveni sectorial.
14. Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes (en cas de ser prevista la subcontractació) o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
15. Facilitar a l'Ajuntament la informació que li requereixi relativa a l'afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors destinats a la prestació del servei contractat a fi de que el primer pugui portar a terme la comprovació prevista a l'article 16.5 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 156785

Codi Segur de Verificació: HDCA AM9Z DL3Z 4M3L ZAKJ

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 33 de 50



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
10/10/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
14/10/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 167441H

16. En cas que a la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles pròrrogues no s'hagués formalitzat el nou contracte, a continuar la prestació del servei fins a la nova contractació, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP.
17. Complir les previsions legals en matèria de transparència, de conformitat amb les disposicions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Concretament haurà de complir les obligacions de difusió d'informació legals amb els seus propis mitjans, sense perjudici de la facultat de l'Ajuntament de publicar-les al seu propi portal de transparència; en aquest cas el contractista tindrà l'obligació de lliurar la informació en el termini i les condicions que determini la unitat responsable corresponent de l'Ajuntament. El lliurament o la difusió de la informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables, amb la major desagregació possible de les dades i amb la inclusió de les metadades corresponents, d'acord amb les disposicions de l'Ordenança municipal de transparència i administració digital i la legislació aplicable.
18. Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, si escau, de les obligacions relatives a la coordinació d'activitats empresarials fixades pel Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En concret, l'empresa contractista restarà obligada a elaborar i trametre electrònicament tota la documentació acreditativa del compliment de la normativa de Coordinació d'Activitats Empresarials, mitjançant l'aplicació informàtica corresponent i de conformitat amb les instruccions de la persona responsable del contracte, amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte.
19. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
20. Complir les altres obligacions que figurin, si és el cas, en **l'apartat O del quadre de característiques**.

30.2. Si el contractista no fa efectiu l'import de totes les despeses del contracte, quan sigui requerit per a fer-ho, l'Ajuntament podrà reintegrar-se d'aquelles amb càrrec al primer pagament que correspongui fer front en relació als serveis duts a terme durant el mes anterior, a través de la compensació corresponent.

B) Obligacions correlatives de l'Ajuntament

L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i causa del contracte.

31. Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 156785

Codi Segur de Verificació: HDCA AM9Z DL3Z 4M3L ZAKJ

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 34 de 50



SIGNAT PER

Cordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
10/10/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
14/10/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 167441H

Les condicions especials d'execució s'especifiquen a l'**apartat P del quadre de característiques** i el seu incompliment comportarà les conseqüències que es concreten en l'article 202.3 de la LCSP, i en la clàusula relativa al *Règim sancionador* d'aquest plec.

L'atribució del caràcter d'obligació contractual essencial s'establirà a l'**apartat P del quadre de característiques** i el seu incompliment serà causa de resolució d'acord amb el que disposa la clàusula relativa les *Causas de resolució* del present Plec.

32. Modificació del contracte

La possibilitat de modificació del contracte, sempre per raons d'interès públic i en els supòsits i en la forma prevista en el Títol I del Llibre II de la LCSP i d'acord els articles 203, 204 i 207 del dit text legal, es concreta en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

En tot cas, si escau, la modificació, que serà obligatòria pel contractista, s'aprovarà per resolució de l'òrgan de contractació corresponent, i resultarà obligat procedir a la seva formalització en virtut del que preveu l'article 203.3 de la LCSP.

Si d'acord amb el que preveu l'**apartat Q del quadre de característiques** el contracte es pot modificar, l'abast, límits i condicions de la modificació, així com el percentatge màxim del preu del contracte a què pot afectar (màxim 20%) i el procediment a seguir, es detallen en el mateix **apartat Q** indicat (article 204 de la LCSP).

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Si la possibilitat de modificació no es preveu en l'**apartat Q del quadre de característiques**, només podrà efectuar-se quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, preveu l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions però, no podran alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte (d'acord amb el que preveu l'article 205.2.c de la LCSP) i s'hauran de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que les motiva.

D'acord amb el que disposa la Disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, i en relació a la prerrogativa de l'Administració de modificar els contractes per raons d'interès públic prevista a l'article 190 de la LCSP, es preveu la possibilitat de modificacions contractuals als efectes de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

33. Facturació i règim de pagament

El contractista ha de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats, a efectes de la remissió al Servei de referència de la persona responsable del contracte per a la seva tramitació, a través de la plataforma de gestió de factura electrònica disponible en el Punt General de Factures Electròniques de les Administracions Públiques de Catalunya:

<https://efact.aoc.cat/bustia/multiInvoicView.htm;jsessionid=2792765337BB9096A8F5C274AB03217D>



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 156785

Codi Segur de Verificació: HDCA AM9Z DL3Z 4M3L ZAKJ

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 35 de 50



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
10/10/2025

SIGNAT PER

Aprovat per JGL
14/10/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 167441H

Les factures electròniques corresponents s'emetran amb la periodicitat indicada en la memòria tècnica i s'ajustaran al que estableixi el marc normatiu corresponent. En tot cas serà necessari que en la factura consti el **codi de comanda** que el responsable del contracte facilitarà al contractista, així com el **codi d'òrgan administratiu L01081120** o el que s'indiqui específicament.

El seu pagament es realitzarà, dins el termini legalment establert, a partir de l'entrada de la corresponent factura al Registre Administratiu d'Entrada de l'Ajuntament, prèvia conformitat de la persona responsable del contracte, i sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de liquidació de quotes a la Seguretat Social (Relació nominal de treballadors - RNT - i Rebut de liquidació de cotitzacions - RLC-) del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El contractista haurà de presentar, a requeriment de l'Ajuntament, el document de *Comunicació de dades bancàries per a pagaments a creditors*, degudament signat i segellat, que es pot descarregar en el següent enllaç:

<https://tramits.manlleu.cat/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=131>

El contractista abonarà el cànon amb caràcter anual///mensual mitjançant domiciliació bancària dins dels primers 15 dies del mes.

Als efectes de comprovar que el contractista es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, la persona responsable del contracte podrà requerir al contractista la presentació dels documents de liquidació de quotes a la Seguretat Social (Relació nominal de treballadors - RNT - i Rebut de liquidació de cotitzacions - RLC-) del personal destinat a l'execució del contracte.

34. Revisió de preus

La possibilitat o no de revisió de preus es concreta a l'**apartat R del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP.

35. Inspecció i vigilància

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà per part del responsable del contracte i pels funcionaris o personal que, en el seu cas, designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir, així com complir les ordres complementàries oportunes, donades pel responsable del contracte o pel funcionari encarregat de la inspecció, a l'objecte d'executar els treballs contractats.

36. Règim sancionador



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AM9Z DL3Z 4M3L ZAKJ

PCAP - SEFYCU 156785

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 36 de 50



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
10/10/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
14/10/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 167441H

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

A) Infraccions contractuals:

Constitueixen infraccions contractuals del contractista les que s'estableixen en l'**apartat Y del quadre de característiques** (si és el cas) i, a més, les següents:

1. Infraccions molt greus:

- a) No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
- d) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- f) El falsejament de la informació facilitada pel contractista, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- g) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- h) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- i) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- k) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, si n'existeixen.
- l) L'incompliment de qualsevol millora inclosa pel contractista en la seva oferta que hagi suposat l'atorgament de punts en el criteri de valoració en qüestió.
- m) L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec, quan així es prevegi en l'**apartat O del quadre de característiques**.
- n) La reincidència en la comissió d'infraccions greus.

2. Infraccions greus:

- a) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
- c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
- d) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 156785

Codi Segur de Verificació: HDCA AM9Z DL3Z 4M3L ZAKJ

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 37 de 50



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
10/10/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
14/10/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 167441H

- e) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- f) L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g) La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
- h) La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.

3. Infraccions lleus:

- a) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció greu o molt greu.
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- c) L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.
- d) L'incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reincidència la comissió, dins del termini d'un any a comptar des de la data d'imposició de la sanció per resolució ferma en via administrativa, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa.

B) Sancions contractuais

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat, la continuïtat o persistència de la conducta infractora, la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència:

- 1) Infraccions molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris, o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista, si s'aprecia que la sanció no serà suficient per compenir a aquest a esmenar la deficiència que la motiva.
 - 2) Infraccions greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
 - 3) Infraccions lleus: multa de fins a un 1 per 100 dels preus del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
-
- 1) Infraccions molt greus: multa de 500,01 euros fins a 1.500,00 euros, o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista, si s'aprecia que la sanció no serà suficient per compenir a aquest a esmenar la deficiència que la motiva.
 - 2) Infraccions greus: multa de 200,01 euros fins a 500,00 euros.
 - 3) Infraccions lleus: multa de 50,00 euros fins a 200,00 euros.

La imposició de sancions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 156785

Codi Segur de Verificació: HDCA AM9Z DL3Z 4M3L ZAKJ

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 38 de 50



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
10/10/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
14/10/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 167441H

causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o subministraments finalment no executats.

El total de les penalitzacions no podrà superar el 50 per 100 del preu del contracte.

Les penalitzacions s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació adoptat a proposta de la persona responsable del contracte. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils.

C) Abonament de les sancions

Les sancions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament hagi d'abonar al contractista. Si no restessin quantitats pendents de pagaments, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

D) Mesura cautelar

Amb independència dels danys i perjudicis que pot reclamar l'Ajuntament per motiu de l'incompliment d'obligacions, com a mesura cautelar, l'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents de cobrament, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte.

37. Termini de recepció o conformitat de les prestacions i liquidació del contracte

Aquest termini, comptador des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, s'estableix a l'**apartat S del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 210.2 de la LCSP.

En tot cas, la recepció o conformitat s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu signat per la persona responsable del contracte.

Si la naturalesa del contracte ho exigeix, transcorreguts trenta dies des de l'acta de recepció o conformitat de les prestacions, s'acordarà i notificarà al contractista la liquidació del contracte i, si s'escau, se li abonaran els saldos resultants d'acord amb el procediment regulat a l'article 202.4 de la LCSP.

38. Termini de garantia del contracte

La fixació o no d'aquest termini s'estableix a l'**apartat T del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 210.3 de la LCSP.

En cas que es fixi un termini de garantia, aquest començarà a comptar a partir de la data de recepció o conformitat de la prestació contractada.

En cas que no es fixi un termini de garantia perquè no sigui necessari ateses les característiques i/o la naturalesa de la contractació, caldrà justificar-ho.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 156785

Codi Segur de Verificació: HDCA AM9Z DL3Z 4M3L ZAKJ

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 39 de 50



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
10/10/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
14/10/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 167441H

39. Cessió

D'acord amb el que consta a l'**apartat X del quadre de característiques**, els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

40. Subcontractació

La possibilitat o no de subcontractació es concreta a l'**apartat U del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 215 de la LCSP.

En cas que el contractista subcontracti algunes prestacions del contracte, haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215.2 de la LCSP.

La comunicació dels subcontractes que es vulguin dur a terme s'efectuarà com a molt tard abans de l'inici de l'execució del contracte, indicant la part de la prestació que es vol subcontractar i la identitat, dades del contacte i representant o representants legals del subcontractista. A més s'haurà de justificar l'aptitud d'aquest per executar la prestació – elements tècnics, humans, experiència i no concurrència de les prohibicions de contractar segons l'article 71 de la LCSP- .

El contractista haurà de notificar per escrit a l'Ajuntament qualsevol modificació de la subcontractació que es produeixi durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

La infracció de les condicions establertes en aquests plecs per subcontractar, la falta d'acreditació dels subcontractistes o de les circumstàncies determinants de la situació



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AM9Z DL3Z 4M3L ZAKJ

PCAP - SEFYCU 156785

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 40 de 50



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
10/10/2025



SIGNAT PER

Aprovat per JGL
14/10/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 167441H

d'emergència o de les que provoquen la urgència de la subcontractació tindrà els efectes que es recullen en l'article 215.3 de la LCSP.

41. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Manlleu puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- b) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes en aquest plec.
- c) Totes aquelles altres causes que, si s'escau, prevegi expressament **l'apartat V del quadre de característiques**.
- d) Qualsevol altra causa prevista en la normativa vigent.

42. Confidencialitat de la informació del contractista

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el SOBRE ÚNIC es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials.

No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 156785

Codi Segur de Verificació: HDCA AM9Z DL3Z 4M3L ZAKJ

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 41 de 50



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
10/10/2025

SIGNAT PER

Aprobat per JGL
14/10/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 167441H

43. Domicili a efectes de notificacions

D'acord amb el que preveu l'article 32.1.i) de l'Ordenança de transparència i administració digital de l'Ajuntament de Manlleu, els licitadors, adjudicataris i contractistes de contractes amb l'Ajuntament estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament per a realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

Les notificacions dels actes administratius d'aquest procediment de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics de conformitat amb aquesta Ordenança municipal, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya, i la disposició adicional quinzena de la LCSP.

La presentació de proposicions a aquesta licitació per part dels licitadors comportarà l'acceptació per rebre les notificacions i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte, utilitzant mitjans electrònics. Aquestes notificacions s'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició de la notificació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Manlleu (<https://tramits.manlleu.cat/default.aspx>).

El sistema esmentat adreçarà un avís al correu electrònic o al telèfon mòbil (via SMS) que el licitador facilitarà juntament amb la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques -a través de la seu electrònica de l'Ajuntament- s'haurà de fer de conformitat amb les previsions relatives als mecanismes d'identificació i signatura que incorpora l'esmentada Ordenança de transparència i administració digital de l'Ajuntament de Manlleu.

44. Protecció de dades personals i obligació de confidencialitat

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (Reglament general de protecció de dades) i per la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manlleu com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Manlleu.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 156785

Codi Segur de Verificació: HDCA AM9Z DL3Z 4M3L ZAKJ

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 42 de 50



SIGNAT PER

Coordiadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
10/10/2025



SIGNAT PER

Aprovat per JGL
14/10/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 167441H

3. Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de Dades.

4. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

5. En el cas que el personal del contractista hagi de prestar els serveis de forma permanent en les dependències de l'Ajuntament, als efectes de l'article 9.1.h de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en compliment de l'article 43.9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, el contractista facilitarà a l'Ajuntament, en el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats, classificació professional, règim de dedicació, règim retributiu i les tasques que duu a terme el personal que el contractista adscriu a l'execució del contracte.

45. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i/o experiència necessaris, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquests requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2. L'empresa contractista assumeix la obligació d'exercir de forma real, efectiva i continuada, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre l'empleat i empresa.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment per tal que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats dels que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AM9Z DL3Z 4M3L ZAKJ

PCAP - SEFYCU 156785

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 43 de 50



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
10/10/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
14/10/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 167441H

5. L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a tals treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de tal personal al lloc de treball i la utilització per part de dit personal dels equips de protecció individual (EPI) que correspongui.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

46. Assegurances

L'obligació o no del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i, si s'escau, el seu import mínim, o l'exigència d'algun altre tipus d'assegurança i les condicions de la mateixa, es preveu a l'**apartat W del quadre de característiques**.

En cas que s'exigeixi una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, caldrà que aquesta garanteixi els danys materials, corporals i conseqüencials derivats de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte front a agents tercers i usuaris. Les responsabilitats mínimes a assegurar seran la responsabilitat civil d'explotació, la responsabilitat civil patronal i/o la responsabilitat civil professional.

47. Jurisdicció competent

Aquest contracte se sotmetrà, amb exclusió de tot altre procediment, jurisdicció i fur, als jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa de Barcelona pel que fa als actes de preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte.

48. Sindicatura municipal de greuges

En compliment del que preveuen els articles 3 i 18 del Reglament de la institució del síndic municipal de greuges de Manlleu, en cas de presentar-se una queixa davant d'aquest òrgan com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, el contractista haurà de facilitar la col·laboració necessària per al correcte desenvolupament de les funcions que la Sindicatura té encomanades lliurant-li tota la documentació que precisi, així com



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 156785

Codi Segur de Verificació: HDCA AM9Z DL3Z 4M3L ZAKJ

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 44 de 50



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
10/10/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
14/10/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 167441H

elaborar i presentar, en el termini màxim de trenta dies, un informe sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

49. Clàusula ètica

49.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

Aquesta clàusula transcriu la redacció literal fixada per la Instrucció 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública, la qual preveu, també, la possibilitat d'ampliar-ne o detallar-ne el contingut en funció de l'objecte del contracte. Així mateix, cal tenir en compte els principis, els valors ètics, les normes de conducta i les bones pràctiques que preveu el Codi ètic i de conducta en la contractació pública, aprovat per l'Acord GOV/226/2023, de 7 de novembre.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

49.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 156785

Codi Segur de Verificació: HDCA AM9Z DL3Z 4M3L ZAKJ

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 45 de 50



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
10/10/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 167441H

contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

49.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

49.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

49.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 48.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets.

La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 48.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 48.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.



SIGNAT PER

Aprovat per JGL
14/10/2025

AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AM9Z DL3Z 4M3L ZAKJ

PCAP - SEFYCU 156785

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 46 de 50



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
10/10/2025



SIGNAT PER

Aprovat per JGL
14/10/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 167441H

QUADERN D'ANNEXOS

ANNEX I – CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

SOBRE ÚNIC:

Ha d'incloure la següent documentació:

1. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA CAPACITAT I PERSONALITAT:

En/Na..... amb DNI núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....*, opta al contracte de subministrament de tres remolcs per utilitzar com a carrosses per la cavalcada de Reis de Manlleu, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 94 LCSP;
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de les clàusules corresponents del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials exigits.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en **l'apartat 23 del Quadre de característiques** del plec de clàusules administratives particulars.
- Que les dades identificatives i de contacte són les següents: (*cal omplir les dades que consten a continuació*)
 - Raó social del licitador:
 - Nom i cognoms de la persona de contacte:
 - Número de telèfon del licitador:
 - Per a les notificacions electròniques, cal especificar:
 - Adreça de correu electrònic on l'Ajuntament enviarà els avisos de notificacions electròniques:
 - Telèfon mòbil on l'Ajuntament enviarà els avisos de notificacions electròniques:

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 156785

Codi Segur de Verificació: HDCA AM9Z DL3Z 4M3L ZAKJ

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 47 de 50



SIGNAT PER

Cordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
10/10/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
14/10/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 167441H

2. DOCUMENT DETALL DE L'OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL RELATIVA A L'ACREDITACIÓ DELS CRITERIS AUTOMÀTICS, que haurà d'ajustar-se al model que figura a l'**Annex II del quadern d'annexos**.

3. DECLARACIÓ DE RESPONSABLE COMPLIMENT CLÀUSULA 7.4 DEL PPT EN RELACIÓ AL PROVEÏMENT DE RECANVIS DE PECES ORIGINALS.

4. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, SI S'ESCAU:

Cal incloure les següents declaracions responsables que correspongui si el licitador es troba en algun dels supòsits següents:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. Així mateix, hauran de presentar la declaració responsable anterior per cadascuna de les empreses que constitueixin la UTE.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- A més, les empreses estrangeres que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu de han de presentar la documentació assenyalada per a les empreses espanyoles i també:
 - a. Un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb habitualitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte.
 - b. Un informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP. En cas de contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe si es tracta d'empreses d'estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 156785

Codi Segur de Verificació: HDCA AM9Z DL3Z 4M3L ZAKJ

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 48 de 50



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
10/10/2025

SIGNAT PER

Aprovat per JGL
14/10/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 167441H

ANNEX II – OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÒRMULES

En/Na....., major d'edat, amb DNI núm., en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, actuant en nom propi (o en representació de l'empresa), amb NIF núm., i domicili a, carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte de subministrament de tres remolcs per utilitzar com a carrosses per la cavalcada de Reis de Manlleu, es compromet a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat total que es detalla a continuació i es compromet a incloure els serveis que ofereix a l'apartat de criteris avaluable de forma automàtica:

OFERTA ECONÒMICA

- Import (sense IVA): €
- Import IVA: € - Tipus d'IVA aplicable: 21%
- Import (IVA inclòs): €

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Criteris automàtics	Inclòs
2. Menor termini de lliurament (màxim 42 dies)	• SI • NO Termini ofert en dies naturals:
3. Cessió gratuïta de 3 places d'aparcament durant 48 mesos * No es valora l'ofertament d'un número de places diferent, ni l'ofertament de tres places per un període de més de quaranta-vuit mesos (4 anys = 48 mesos), ni l'ofertament de tres places amb un període de cessió que no sigui el mateix per a totes tres; en conseqüència, les ofertes que excedeixin qualsevol d'aquests dos valors màxims (tres places i quaranta-vuit mesos), o els dos, es consideraran formulades pel/s valor/s màxim/s admissible/s segons aquest criteri, mentre que l'ofertament de menys de tres places, o l'ofertament de tres places amb un període de cessió que no sigui el mateix per a totes tres, comportarà l'assignació de zero (0) punts.	• SI • NO
4. Major termini de garantia de l'establert al PPT de 2 anys, amb un màxim de 5 anys (60 mesos).	• SI • NO Termini de garantia ofert en mesos:



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AM9Z DL3Z 4M3L ZAKJ

PCAP - SEFYCU 156785

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 49 de 50



SIGNAT PER

Cordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
10/10/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
14/10/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 167441H

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 156785

Codi Segur de Verificació: HDCA AM9Z DL3Z 4M3L ZAKJ

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>