



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 377 02 12 Fax. 377 89 00

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ
DELS SERVEIS DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DEL
MOBILIARI URBÀ DESTINAT A JOCS INFANTILS, ZONES
BIOSALUDABLES I ÀREES DE GOSSOS DE CORNELLÀ DE
LLOBREGAT**



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 377 02 12 Fax. 377 89 00

1. GENERALITATS

1.1. OBJECTE DEL CONCURS

L'objecte del present concurs és la contractació de la prestació dels serveis de manteniment del mobiliari urbà destinat a jocs infantils, zones biosaludables i àrees de gossos que depenen de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, i altres serveis relacionats amb l'àmbit funcional del contracte que es derivin de les clàusules del present plec de condicions.

1.2. ÀMBIT DE LA CONTRACTA

Els serveis objecte del present concurs abastaran tot el terme municipal de Cornellà de Llobregat, i en especial els equipaments recollits a l'Annex 1 i 2 i a les possibles noves àrees que es puguin crear durant la vigència del contracte.

L'adjudicatària s'obliga a admetre per a la seva conservació les àrees de joc infantil, zones biosaludables i àrees de gossos, ja siguin de nova creació o de recepcions d'urbanitzacions, en les mateixes condicions que la resta de l'adjudicació.

1.3. ÀMBIT FUNCIONAL

El servei que comprèn el present concurs és el **manteniment del mobiliari urbà destinat a jocs infantils, de les zones biosaludables i àrees de gossos** de la ciutat. En total són actualment 128 parcs infantils i zones biosaludables, i 16 àrees de gossos (pipicans i correccans).

El tipus de manteniment serà el fixat, en cada cas, pels Serveis Tècnics, i es pot considerar en aquest apartat el manteniment dels equipaments situats a:

- a) Parcs
- b) Places
- c) Centres educatius d'infantil i primària
- d) Escoles Bressols
- e) Carrers
- f) Qualsevol altre zona de dependència municipal

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària la conservació de les zones d'equipament en perfecte estat tècnic funcional i ornamental d'acord a les condicions particulars establertes en aquest plec de condicions tècniques.

1.4. HORARI PRESTACIÓ DEL SERVEIS

Es prestarà el servei d'inspecció, manteniment i conservació tots els dies laborables de l'any, en horari mínim de 8 a 15 hores, horari en el qual el personal destinat per l'empresa adjudicatària ja ha de trobar-se dins del terme municipal de Cornellà de Llobregat.



2. PLA D'ACTUACIÓ I SEGUIMENT PEL MANTENIMENT I LA GESTIÓ DE SEURETAT DELS EQUIPAMENTS DE LES ZONES DE JOCS INFANTILS

2.1. NORMATIVA

Les Normes de la sèrie UNE-EN 1176 aporten un important suport tècnic als fabricants i als responsables del manteniment dels equips de les zones de jocs infantils, tot en benefici de la seguretat integral dels usuaris dels equipaments, en aquest cas els nens i nenes, a la vegada que aporten els requisits mínims necessaris de seguretat i els mètodes d'assaig.

Els criteris adoptats en aquest plec de condicions del manteniment de les zones de jocs infantils són reculls de la normativa UNE-EN 1176-7, guia per a la instal·lació, inspecció, manteniment i utilització dels equipaments de les zones de jocs infantils, excepte els soralls de les zones de jocs infantils, que segueixen les directrius de les normes tecnològiques de jardineria i paisatgisme, en concret la NTJ 09S, sobre soralls en les zones de jocs infantils.

2.2. NORMES PER CONSULTES

- UNE-EN 1176-1, Equipaments de les zones de jocs. Requisits generals de seguretat i mètodes d'assaigs.
- UNE-EN 1176-2, Requisits de seguretat específics addicionals i mètodes d'assaig per gronxadors.
- UNE-EN 1176-3, Requisits de seguretat específics addicionals i mètodes d'assaig per tobogans.
- UNE-EN 1176-4, Requisits de seguretat específics addicionals i mètodes d'assaig per tiroleses.
- UNE-EN 1176-5, Requisits de seguretat específics addicionals i mètodes d'assaig per carrusels.
- UNE-EN 1176-6, Requisits de seguretat específics addicionals i mètodes d'assaig per vaivens.
- UNE-EN 1176-7, Equipament de les zones de jocs. Guia per la instal·lació, inspecció, manteniment i utilització.
- UNE-EN 1176-10, Equipament de les zones de jocs. Requisits de seguretat específics i addicionals i mètodes d'assaig per a equips totalment interiors.
- UNE-EN 1176-11, Equipament de les zones de jocs. Requisits de seguretat específics i addicionals i mètodes específics per a xarxes tridimensionals.
- UNE-EN 1177, Revestiments de les superfícies de les àrees de jocs absorbidores d'impactes.
- NTJ-09S, Normes tecnològiques de jardineria i paisatgisme, soralls en les zones de jocs infantils.
- UNE 1471, Guia d'aplicació de la UNE-EN 1176-1).
- UNE 1472, (Guia d'aplicació de la UNE-EN 1176-7).
- UNE 172001, Senyalització en las àrees de joc.
- UNE 147103, Planificació y gestió de las àrees i parcs de joc a l'aire lliure
- Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme - NTJ del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de Catalunya.
- NTJ 09S, Normes tecnològiques de jardineria i paisatge, soralls en les zones de jocs infantils.
- NTJ 13R, Higiene dels soralls en àrees de jocs infantils.



2.3. INSPECCIÓ I MANTENIMENT

El manteniment i inspecció dels equips instal·lats haurà de realitzar-se conforme a les instruccions del fabricant i respectant com mínim la periodicitat senyalada per aquest.

Si els equipaments no ofereixen seguretat, s'impedirà l'accés al públic a aquells jocs fins que siguin reparats o substituïts.

El responsable del manteniment i d'inspecció dels equipaments haurà d'utilitzar unes guies/fitxes de control i manteniment.

Es confeccionaran unes guies o fitxes de control per facilitar les inspeccions de les zones i els seus equipaments a la vegada que es fa el seu manteniment. Aquestes fitxes definiran les diferents inspeccions a realitzar i el manteniment dels equips, que deriven de les diferents inspeccions, a l'empenta de les recomanacions de la Norma UNE-EN 1176-7, adaptant-se a les necessitats concretes de cada zona i dels equipaments que la formen. Les fitxes a confeccionar són les següents:

- Fitxa d'inspecció ocular de rutina de la zona de jocs.
- Fitxa d'inspecció funcional de l'equip.
- Fitxa d'inspecció principal anual.
- Fitxa de manteniment correctiu.

Totes les fitxes tindran un format digital o seran digitalitzades i aportades al software de manteniment que es detalla en aquest plec perquè pugui ser consultat en qualsevol moment pels serveis tècnics municipals.

2.4. INSPECCIÓ OCULAR RUTINÀRIA

Consisteix a identificar l'estat de la zona i dels seus equipaments, tenint en compte les característiques de la ubicació de la zona de jocs, en relació a la utilització apropiada dels equips, distingint entre zones d'ús intens i zones de menor grau d'utilització, tenint en compte els riscos evidents derivats de:

- Actes vandàlics a l'equip o als seus elements: foc, destrosses, sostraccions, grafitis, ampolles trencades (cristalls), escombraries i brutícia en general.
- Ús o utilització de l'equip: peces trencades, caigudes o fluïxes.
- Condicions meteorològiques: és a dir, l'estat de la zona i els seus equipaments en funció dels agents climatològics com neu, pluja o vent.

La freqüència de la inspecció mai serà superior als 30 dies.

La finalitat d'aquesta inspecció consisteix a verificar de forma visual de la zona i els seus equips.

2.4.1 FITXA D'INSPECCIÓ OCULAR DE RUTINA DE LA ZONA DE JOCS

Com eina d'utilitat per prendre nota d'aquestes dades procedents de les inspeccions oculars es desenvoluparà una fitxa per a cada zona de jocs.



Tenint en compte la subjectivitat a la que es troba sotmès el responsable de portar a lloc la inspecció ocular, aquesta fitxa pretindrà ser un mitjà que proporcioni les dades significatives amb uns criteris unificats i el més precises possibles amb respecte a la interpretació de l'estat de la zona de jocs en general i més concretament dels equips instal·lats en aquesta zona.

S'han establert uns criteris d'avaluació per determinar l'estat de conservació dels equipaments que constitueixen la zona:

- B = Bo
- M = Mig.
- D = Deficient.

L'empresa adjudicatària confeccionarà una fitxa tipus per a cada zona existent que portarà el número de la zona a la que es refereix, el nom o adreça, i la data d'inspecció, a més s'avaluarà l'estat general de la zona, el paviment, el tancament i l'estat de conservació del mobiliari urbà de la zona.

Les dades mínimes que ha de contenir la fitxa són:

- Codi: Identificarà inequívocament cada un dels equips instal·lats en la zona de jocs en concret, i especialment en el cas que es trobin varis equips idèntics, amb el fi d'evitar confusions a l'hora d'identificar cada un d'ells.
- Equip: Es posarà el nom del equip.
- Marca: Correspondrà al nom del fabricant.
- Estat: S'indicarà l'estat de conservació de cada equip, segons el criteri d'avaluació establert.
- Pintades: Es dirà si hi ha pintades o no.
- Danys: Es dirà si hi ha danys o no.
- Peces a substituir: S'identificaran les peces danyades, les quals s'han de substituir, si és possible segons el codi de detall dels plànols d'especejament.
- Observacions: Es farà referència als aspectes que es considerin necessaris ressenyar i que hagin sigut apreciats com a conseqüència de les deficiències apreciades en els equips.
- Notes complementàries: Es faran servir de complement a les observacions a més de l'estat general de la zona, paviment, tancament i el mobiliari urbà de la zona de jocs, i en el que s'han d'incloure les accions que s'han pres pel responsable de la zona per reparar les deficiències detectades. Aquest apartat donarà origen a l'ordre de reparació, la qual anirà inclosa en el comunicat diari de manteniment, donant lloc al manteniment correctiu.



2.5. INSPECCIÓ FUNCIONAL

S'haurà de realitzar de manera més exhaustiva, i en concret més dirigida als equips. Consisteix en comprovar el funcionament i l'estabilitat dels equips, detectant les possibles mostres de desgast de les peces i els elements dels equips, prestant una especial atenció als elements segellats i encastats de per vida.

- La freqüència de la inspecció mai serà superior als 90 dies.
- La finalitat d'aquesta inspecció consisteix en recollir el màxim d'informació dels equips en concret, pel seu posterior manteniment i conservació.

2.5.1 FITXES D'INSPECCIÓ FUNCIONAL DE L'EQUIP

La fitxa d'inspecció funcional de l'equip es presenta com un document més complet que la fitxa d'inspecció ocular de rutina, degut principalment al fet que aquest procés, en realitzar-se sobre cada equip individualment i amb una menor freqüència, haurà de constituir una major font d'informació amb la finalitat d'assegurar l'adequat manteniment i conservació dels equips.

La fitxa haurà de portar el número de la zona, la zona a la qual es refereix, la data d'instal·lació de l'equip, el codi de l'equip, el nom de l'equip, el fabricant i la data d'inspecció.

A la primera informació que esmentarà d'una forma general l'estat de conservació de l'equip, contestar sí o no, i per garantir que la inspecció es realitza de manera exhaustiva haurà de complimentar-se la columna del no procedeix en el cas que alguna de les qüestions no resultin d'aplicació a l'equip inspeccionat. No obstant com es realitzarà preferentment una fitxa per cada equip de la zona inspeccionada o bé per grups d'equips de les mateixes característiques, generalment no serà necessari.

A la columna mesura adoptada, s'anotarà la mesura adoptada per solucionar el defecte detectat de la columna del no.

S'haurà de tenir especial atenció de l'estat, engranat i lubrificació dels elements mòbils i rodaments.

A l'apartat observacions s'anotaran les deficiències que no s'han pogut solucionar, donant origen al parte de reparació, és a dir el manteniment correctiu.

Punts d'observació:

- Pèrdua de lubrificació dels mecanismes mòbils: Inspeccionar l'estat dels mecanismes de tancament i maniobra: coixinets, anelles, barres de fricció, etc.
- Acabat superficial: Pèrdua de la capa de protecció, pintades, òxid o altres corrosions, ruptura, estelles.
- Articles consumibles: extraviats, gastats
- Punts d'aixafament: juntes o components mòbils, mecanismes.
- Dispositius mecànics i altres parts mòbils: Desgast excessiu, falta de lubrificació.
- Proteccions o barreres: Ruptura, doblegament
- Accés: Desaparició o ruptura de graons, rampes, etc.



- Seients: Desaparició, ruptura, arestes tallants
- Forats de drenatge: Obturació.
- Fixacions i unions deficientes: Inspeccionar l'estat dels ancoratges i les unions, repassar els cargols i reposar els oxidats o trencats, repassar el clavat de les fustes.

2.6. INSPECCIÓ PRINCIPAL ANUAL

Es comprovarà el nivell de seguretat global dels equipaments, estructures, superfícies, ponts, fonaments, cobertes, prestant una especial atenció als elements soterrats (podriment dels peus de fusta, corrosió dels peus metàl·lics), aquesta inspecció requerirà l'excavació o el desmuntatge de certs elements ja siguin implícitament perquè així ho requereix l'element, o es farà aleatòriament a no ser que hi hagin mostres evidents.

Es tindran en compte les variacions del nivell de seguretat dels equips en funció de les reparacions i dels elements incorporats o substituïts.

- La freqüència serà un cop a l'any, coincidint amb la darrera inspecció funcional de la zona.
- Es considera convenient que la inspecció principal anual sigui efectuada per una persona o entitat que realitzi una tasca a mode d'auditoria tècnica aportant una informació complementària que redundi en benefici de la gestió de la zona de jocs.

2.6.1 FITXA D'INSPECCIÓ PRINCIPAL ANUAL

Avaluarem el nivell general de seguretat i d'ús de la zona i el dels seus equipaments, a més de controlar els possibles canvis i mesures adoptades a la zona, els equipaments i en els elements dels equips en el transcurs de l'any.

Aquesta fitxa portarà el número de la zona, la zona a la que es refereix i a la data d'inspecció, avaluarem l'estat general de la zona, el paviment, tancament si hi ha, l'estat de conservació de la zona i el mobiliari urbà.

Punts d'observació:

- Estructura: Flexió, guexament, ruptura, afluirament
- Fonaments: Pèrdua d'estabilitat, fonaments que surten
- Deformacions, fissures, esquerdes i trencaments: Comprovar que les trajectòries dels aparells mòbils no quedin fora dels seus itineraris, restituir la posició i les condicions inicials en cas de deformacions i desplaçaments, reposició en cas de trencament.
- Corrosió dels elements metàl·lics: Inspeccionar la corrosió, en particular la dels ancoratges, ja que estan en contacte directe amb la humitat del terreny, reparar o substituir els elements metàl·lics oxidats. Repintar i/o esmaltar els elements metàl·lics.
- Podriment i atac dels fongs o insectes als elements de fusta: Repintar i/o envernissar els elements de fusta afectats superficialment i aplicar-hi un tractament de protecció contra els fongs o insectes, reposició en cas de trencament.
- Desgast superficial per acció dels agents atmosfèrics i per l'ús: reparar o substituir en cas de desgast o trencament.
- Fixacions i unions deficientes: Reforçar o desmuntar i renovar les fixacions i unions, si les existents no ofereixen garanties, inspeccionar l'estat dels ancoratges i les unions.



- Si s'ha de substituir qualsevol element irreparable i no es troba l'original, serà per un altre de les mateixes característiques, aspecte, durabilitat, funcionalitat i garantia, que han de ser comprovades pel tècnic municipal abans de muntar-lo i utilitzar-lo.

2.7. MANTENIMENT

2.7.1. MANTENIMENT DE RUTINA

És el manteniment programat preventiu destinat a mantenir en perfecte estat, tant de seguretat com d'ús dels equipaments de les zones de joc, aplicant mesures preventives necessàries per reduir el nombre d'accidents en las zones de jocs, i mantenir las qualitats tècniques dels mateixos.

S'establirà un procediment adequat per a cada equipament, prenent en compte les instruccions del fabricant i les condicions locals que puguin influir en la freqüència de les inspeccions necessàries, al mateix temps que es tindran en compte els tràmits a seguir en cas de reclamacions i avaries.

Aquestes mesures hauran d'incloure com a mínim les següents operacions:

- Ajust de les peces d'unió
- Lubrificació dels coixinets
- Restabliment del nivell dels materials granulosos sense cohesió
- Marcat dels equips per indicar el nivell "0" de la superfície formada pels materials granulosos sense cohesió
- Manteniment de las superfícies d'absorció d'impactes
- Renovació de pintures i tractaments superficials
- Verificar els espais lliures a les zones de seguretat
- Neteja dels equips
- Neteja de les zones (cristalls, residus, runes, substàncies contaminats o qualsevol altre material)
- Revisió de tanques, portes, baldons o sistemes de tancament i frontisses.

2.7.2. MANTENIMENT CORRECTIU

Inclou les mesures a prendre per corregir els defectes o restablir el nivell de seguretat necessari per la utilització dels equips i de la superfície de les zones de jocs.

2.7.3. FITXA DE MANTENIMENT CORRECTIU

Com a conseqüència de les diferents inspeccions realitzades a les zones de joc i dels equips en elles instal·lats, o per mitjà de qualsevol tipus d'avís per inspectors municipals, usuaris, veïns o la mateixa Guàrdia Urbana i de les deficiències en ells detectats serà precís actuar d'immediat.



2.8. REPARACIONS I ACTUACIONS D'URGÈNCIA

Per a totes les ubicacions previstes a l'Annex 1 i les possibles noves zones, aquests serveis es faran en dies laborables i, com a molt, l'endemà d'haver tingut el responsable del manteniment coneixement del desperfecte.

2.9. REPINTAT

Per a totes les ubicacions previstes a l'Annex 1 el licitador ha d'executar una rotació global per a l'operació de pintura per tal que cada element estigui sempre degudament pintat i protegit.

Al marge d'això, qualsevol desperfecte o manca localitzada de pintura ha de ser solventada en els terminis indicats per a les reparacions, i en qualsevol cas es farà sempre que sigui necessari, pel bon estat de conservació dels jocs, segons els serveis tècnics municipals i estant el cost que suposen aquestes intervencions incloses dintre de la prestació del servei de manteniment.

Cada any, durant el present contracte, caldrà haver repintat totes les àrees de joc descrites en l'Annex 1, pel que l'adjudicatari del contracte establirà, en el termini de 2 mesos de l'adjudicació, un calendari de previsió d'aquests repintats.

2.10. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia mínim per a cada actuació feta pel contractista serà de 1 any, a comptar a partir del moment de finalització de la feina de reparació.

2.11. ELS SORRALS

La normativa UNE-EN 1176 no fa esmena especial al tema dels sorral·ls ni en quant a la seva definició ni al manteniment del mateixos. En aquest apartat es tracta aquest tema en base a les normes tecnològiques de jardineria i paisatgisme NTJ-09S.

Els sorral·ls són els recipients d'una zona de jocs infantils, delimitats o no per uns elements de contenció, i plens de sorra i/o grava.

Per la seva tipologia es distingeixen dos tipus:

- Sorral·ls destinats a fomentar els jocs i activitats entre nens i nenes
- Sorral·ls destinats a actuar com paviment esmorteïdor a la zona de caiguda lliure dels equipaments de la zona de jocs infantils.

És objecte d'aquest contracte el manteniment i adequació dels sorral·ls, en especial dels destinats a actuar com a paviment esmorteïdor.

Així, s'haurà s'aportar sorra i passar el motocultor a tots els parcs infantils que en tinguin, com a mínim 1 vegada a l'any. Es facturarà el subministrament de sorra a través del manteniment correctiu.



2.11.1. MANTENIMENT DELS SORRALS

El manteniment dels sorral·ls ha de garantir que estiguin en perfecte estat en tot moment. Els seus objectius són:

- Mantenir-los en condicions correctes d'ús, aspecte, seguretat i d'higiene.
- Evitar la seva compactació en el transcurs del temps.
- Mantenir la disgregació de les partícules de sorra.
- Mantenir l'espessor i la homogeneïtat de la superfície del sorral·l.

2.11.2. PROCEDIMENTS D'INSPECCIÓ DELS SORRALS

Permeten identificar les possibles deficiències del sorral·l, ja sigui a nivell de funcionament o de seguretat.

Si se detecten defectes greus o peril·losos s'ha de:

- Corregir, si és possible, immediatament els defectes.
- Aïllar el sorral·l fins que estigui reparat.
- Retornar a l'element les mesures d'higiene i seguretat originals. No retornar al sorral·l la sorra que ha caigut fora del recinte.

2.11.3. OPERACIONS DEL MANTENIMENT DELS SORRALS

L'adjudicatari comunicarà al responsable municipal quan calgui fer qualsevol d'aquestes operacions:

- Reposició o renovació del material granulós per garantir els gruixos adients als sorral·ls.
- Reparar sempre les pèrdues de sorra perquè aquesta arribi al nivell inicialment establert.
- Airejar la totalitat de la sorra un cop l'any, com a mínim, fent-ho constar a l'informe d'inspecció anual. L'adjudicatari del contracte establirà, en el termini de 2 mesos de l'adjudicació, un calendari de previsió d'aquests airejats.
- Delimitar la zona del sorral·l.
- Retirar sorres no apropiades.

El personal necessari per estendre i repartir la sorra en els sorral·ls estarà comprès dintre el cost fix de la prestació del servei de manteniment, amb els operaris dedicats a la contracta.

2.11.4. OPERACIONS PER MANTENIR LA PERMEABILITAT DELS SORRALS

- El manteniment del sistema de drenatge haurà de garantir l'evacuació de l'aigua infiltrada.
- Inspeccionar i netejar periòdicament tots els dispositius del drenatge.
- Descompactar la sorra del sorral·l a una profunditat d'uns 20 cm i molt especialment en les àrees més compactades, sortides de tobogans, sota els gronxadors, després d'un ús intensiu, pluges, nevades, glaçades o bé del propi ús de la zona de jocs.
- Neteja d'arquetes i comprovació del funcionament del desguàs.
- Inspecció de la grava de la capa filtrant del drenatge o els elements deteriorats dels trams del sistema del drenatge obstruïts.



- S'inspeccionarà l'espessor de la capa de sorra de les àrees de sortida dels tobogans, espais ocupats pels equips, zones d'ancoratge dels diferents equips, així com en tota la zona ocupada pel sorral.
- Qualsevol incidència quedarà reflectida en l'informe d'inspecció rutinària de la zona.

2.11.5. PUNTS D'OBSERVACIÓ EN LES INSPECCIONS DELS SORRALS

- La sorra, compactació, disminució del nivell, segons la cota "zero" de l'equip, insalubritat i comprovació de l'extensió sobre l'àrea d'impacte de l'equip.
- Drenatge, es comprovarà el funcionament, observant si hi ha alguna obturació i trencament del tub.
- Elements de contenció voreres, es comprovarà si hi ha trencaments o estelles.

2.11.6. OPERACIONS DE NETEJA DELS SORRALS

- Rastrear la zona de sorra un espessor d'uns 10 cm com a mínim per eliminar els cossos estranys i evitar la compactació
- Deixar la sorra llisa, homogènia i disgregada.
- Voltejar la sorra en tot el seu espessor
- Netejar profundament els elements de contenció i cantonades.

Aquestes operacions coincidiran amb la inspecció funcional de la zona de jocs.

2.11.7. TIPUS D'INSPECCIÓ DELS SORRALS

2.12.7.1. Inspecció visual rutinària

Es recomana que sigui realitzada a la vegada que es fa la revisió visual de rutina de la zona de jocs infantils i en els elements de mobiliari urbà que es trobin en ella.

2.12.7.2. Inspecció visual ordinària i higienicosanitària

Mitjançant inspeccions oculars i higienicosanitàries s'ha de garantir el compliment rigorós dels objectius del manteniment.

2.11.8. SENYALITZACIÓ DELS SORRALS DE LES ZONES DE JOCS INFANTILS

Hauran de mantenir-se correctament les senyalitzacions dels sorral, garantint una lectura clara i permanent per informar de que queda:

- Terminantment prohibit l'accés a la zona de jocs a tota la classe d'animals, inclús els que vagin amb corretja.
- Terminantment prohibit l'accés a les bicicletes, monopatins, etc.

2.12. GESTIÓ DE LA SEURETAT DE LA ZONA DE JOCS

La gestió de seguretat de la zona de jocs es refereix a l'organització que el propietari a través de l'operador de la zona de jocs posa en marxa per avaluar, mantenir i, en el seu cas, millorar la seguretat de la zona de jocs en el seu conjunt inclosos els equipaments i les superfícies.



2.12.1. AVALUACIÓ DE LES MESURES DE SEGURETAT

Amb la finalitat de poder avaluar la possibilitat d'augmentar la seguretat dels equips que componen la zona de jocs infantils, es recomana que el personal responsable indiqui a l'apartat d'observacions de les fitxes d'inspeccions la possibilitat d'incloure noves mesures de seguretat que serveixin per a què el fabricant pugui millorar les prestacions dels seus equips i, a la vegada, l'operador avaluï de forma periòdica, al menys un cop a l'any i sistemàticament, l'eficàcia de totes les mesures de seguretat utilitzades, i les modifiqui si es creu oportú, en base a l'experiència adquirida o quan les circumstàncies canviïn. Si en el transcurs d'una inspecció es detecta algun deteriorament important que posa en risc la seguretat de l'equip, s'haurà de realitzar la reparació immediata, si això no fos possible, és convenient impedir la utilització de l'equip, bé immobilitzant-lo, o bé retirant-lo.

En el cas d'equips compostos per mòduls, únicament serà necessari portar a fi la clausura del mòdul danyat, assegurant-se que l'accés al mateix sigui clarament impedit.

2.12.2. TRASLLATS

Si s'hagués de traslladar un equip a un altre lloc, o una part, per exemple per la seva reparació, es desmuntaran els ancoratges o fonaments que quedin en el terra o es protegiran per poder restablir la seguretat del lloc.

2.12.3. PERSONAL

El personal encarregat de portar a fi les tasques incloses en la gestió de seguretat, tal com les inspeccions, reparacions i manteniment, haurà de tenir un nivell de competència adequat. El nivell de competència varia en funció de la tasca a realitzar i haurà d'estar convenientment informat de les tasques i responsabilitats que l'incumbeixen, així com de les atribucions que li corresponguin. Certs treballs susceptibles d'alternar la seguretat de l'equipament, com soldadures que s'efectuen en determinades parts d'una estructura, es realitzaran per personal especialitzat.

2.12.4. SEGURETAT DE LES PERSONES

Durant la utilització dels equipaments s'evitarà realitzar operacions que puguin suposar un risc per la seguretat del personal de manteniment o del públic.

2.12.5. MODIFICACIÓ DELS EQUIPS

Les modificacions d'una part de l'equip o de l'estructura que puguin alterar la seguretat de l'equip es portarà a terme prèvia consulta al fabricant o persona competent.

2.12.6. DOCUMENTACIÓ

Es conservarà un registre de totes les accions portades a terme en relació amb la gestió de seguretat.

Els documents de cada zona de jocs hauran d'incloure:



- Certificat d'inspeccions i assaigs si es realitzessin.
- Instruccions corresponents a inspeccions i al manteniment
- Instruccions relatives a la utilització de l'equip, si arriba al cas.
- Documents relatius al disseny i a les ofertes.

És convenient conservar aquests documents per la seva consulta sempre que sigui necessària pel manteniment, les inspeccions i les reparacions de la zona de jocs.

L'empresa adjudicatària procurarà disposar de tots els manuals (usuari, manteniment, despiece...) dels jocs relacionats en l'Annex 1, els quals s'hauran de digitalitzar i estar disponibles en el software de manteniment descrit en aquest plec.

2.12.7. SENYALITZACIÓ

En el cas que fos necessari procedir a la immobilització o retirada dels equips, s'haurà de col·locar un cartell informatiu que avisi de l'estat en què es troba l'equip i de la no conveniència o prohibició de fer ús del mateix, l'entrada i sortida i camins d'emergència de la zona de jocs per l'ús del públic hauran de tenir accés fàcil i estar lliures d'obstacles.

El contractista haurà de disposar de les tanques suficients per encerclar les àrees de joc on s'estigui fent qualsevol tipus d'actuació que requereixi mantenir l'espai tancat al públic.

2.12.8. ACCIDENTS

En cas de produir-se un accident en qualsevol àrea de joc, l'adjudicatari elaborarà un informe en el qual es recullin les següents dades:

- Data i hora de l'accident.
- Edat i sexe de la víctima, relació de la roba que portava, inclús les sabates.
- Nombre de nens que es trobaven en el lloc en el moment de l'accident.
- Lesions sofertes, parts del cos danyades.
- Acció investida.
- Declaracions dels testimonis.
- Qualsevol modificació posterior de l'equipament si es donarà lloc.
- Proposta d'actuació per evitar la repetició de l'accident.

Tota aquesta informació s'haurà d'utilitzar per millorar la seguretat de la zona de jocs.

L'informe haurà de formar part dels documents de consulta del software de manteniment.

2.12.9. TANCAMENT DE LA ZONA DE JOCS

Per la millora de la gestió de la seguretat de la zona de jocs i el seu manteniment tant de la zona com dels equips que la componen, seria recomanable realitzar un estudi del tancament de la zona i de la senyalització vial, si procedeix, advertint de la presència dels nens en la zona.

En cas que es procedís al tancament de la zona s'han de complir els requisits relatius a distàncies de seguretat i d'atrapaments recollits en la norma UNE-EN 1176-1.



3. ÀREES DE GOSSOS

L'adjudicatari també serà el responsable del manteniment de les tanques i elements de joc de les àrees de gossos de les quals disposa l'Ajuntament, relacionades a l'Annex 2 d'aquest document.

El manteniment consistirà en mantenir les tanques i els jocs per a gossos en correcte estat de funcionament.

També és objecte del manteniment verificar l'estat de les tanques perimetrals i portes i realitzar les operacions de manteniment o reparació necessàries.

El tipus d'inspecció, control, manteniment, inventari... serà el mateix que l'indicat en aquest plec pel manteniment de sorralles.

4. COSTOS DEL MANTENIMENT

El cost del servei estarà format per un cost fix de manteniment, que inclou la mà d'obra de les tasques de manteniment i inspeccions dels equipaments descrits en aquest plec, i un cost variable de les reparacions pels materials emprats segons preus unitaris aprovats i prèvia acceptació de pressupost pels serveis municipals. Si excepcionalment, a criteri dels serveis tècnics municipals, la mà d'obra de les reparacions no es pot assumir amb el personal dedicat a les tasques programades de manteniment, aquesta es facturarà a part dins del capítol de Reparacions (el preu del CPS ja inclou la substitució de les peces necessàries de petit import com ara taps, cargols, fustes, graons, etc.).

En general, els preus que s'aplicaran seran els preus de ITEC, amb el corresponent descompte ofertat pel licitador. Només en cas que les feines a realitzar no es puguin valorar amb preus ITEC, és quan s'aplicaran els preus de catàleg dels fabricants amb el corresponent descompte ofertat pel licitador sobre el PVP. En aquest cas, el contractista haurà d'acompanyar a la factura l'esmentat catàleg o el comprovant de compra.

Els preus de tots els materials de recanvi seran els que figurin als catàlegs de preus oficials de les cases comercials (HPC Ibérica, Lappset, Kompan, Proludic, BDU, Kaiser & Kühne, HAGS, Buglo, Eibe o equivalents) o altres que puguin ser necessaris pel subministrament de material, afectats tots ells per l'aplicació del % de descompte únic ofertat per l'adjudicatari.

Les marques indicades corresponen a les utilitzades en instal·lacions de jocs infantils de la ciutat de Cornellà sense perjudici de que l'Ajuntament pugui instal·lar en el futur jocs d'altres marques.

El contractista haurà d'expedir i trametre una factura mensual amb import CPS anual dividit entre 12, i una factura mensual amb els materials de les reparacions, de forma electrònica, que presentarà a l'Ajuntament a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques.

5. ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS I OFERTA TÈCNICA

L'adjudicatari, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, aportarà memòria tècnica d'organització del pla de treball, concretant en particular:

- Dimensió i organigrama de l'empresa detallant del conjunt de personal, directe o indirecte.



- Relació del personal previst a tots els nivells, amb les seves funcions generals, formació i experiència.
- Recursos dedicats, estocs habituals, distància de les seves instal·lacions respecte Cornellà de Llobregat, maquinària disponible...
- Planificació operativa i organització dels serveis, detallant totes les feines a realitzar, per tipus de manteniment, inspecció, itinerari, zona, etc.
- Mètodes de control emprats per avaluar l'estat dels equipaments a mantenir i del compliment de les tasques indicades en aquest plec.

Dintre de la seva organització, haurà de preveure uns dispositius àgils per a la planificació operativa que permetin:

- Amb temps de resposta curt, ajustar les tasques a realitzar a les necessitats del moment i entre elles les demanades per l'Ajuntament.
- Tenir sempre en compte qualsevol paràmetre que pugui augmentar la productivitat i la qualitat de les prestacions dels serveis.
- Proporcionar a temps totes les dades demanades per l'Ajuntament, el control dels serveis fets, així com la seva oportuna justificació.
- Obtindre de l'Ajuntament, abans de l'execució, els acords necessaris sobre la planificació dels serveis, o la notificació de desacord.

6. SOFTWARE MANTENIMENT JOCS INFANTILS I INVENTARI

L'empresa adjudicatària disposarà d'un sistema informàtic capaç de:

- Mantenir actualitzat un inventari de les zones de jocs i zones per gossos amb els seus equipaments.
- Permetre notificar incidències i consultar-ne el seu estat.
- Portar el control i registre de totes les actuacions fetes als equips.
- El control exhaustiu de tot el manteniment correctiu fet i registrant els materials empleats com dels imports de les reparacions realitzades.
- Disposar d'un plànol municipal amb l'emplaçament de totes les àrees de joc.
- Consultar de manera àgil tota la informació i dades disponibles.
- Imprimir el contingut de l'inventari, informes de manteniment, manuals...

L'adjudicatari serà responsable de realitzar i mantenir el software i les dades actualitzades que s'ha de trobar sempre disponible pels serveis tècnics municipals (SSTTM) preferiblement a través d'internet, APP o en els ordinadors que els serveis tècnics indiquin amb els següents requisits:

1. El software s'allotjarà, al ser possible, en un servidor web extern a l'empresa licitadora (amb sistema operatiu Windows, base de dades MySQL i llenguatge de programació ASP o PHP).
2. A part de l'empresa adjudicatària els SSTMM autoritzats podran realitzar canvis, actualitzacions i consultar tota la informació. També existirà un accés restringit que només permetrà la consulta general per a la resta d'usuaris municipals i d'altres.
3. El software serà consultable mitjançant instàncies remotes des dels servidors municipals a fi de poder consultar el contingut de les dades a través d'altres aplicacions municipals,



i poder accedir des d'aquests a les fotografies i fitxers guardats en el servidor de l'aplicació que estiguin indexades a les bases de dades.

4. El programari instal·lat per a portar el control de l'inventari i les incidències passarà a ser propietat de l'ajuntament quan s'exhaureixi el contracte, així com el control total del servidor un mínim de 6 mesos un cop finalitzat el contracte per permetre la migració a un altre servidor si s'escau.
5. El programari haurà d'estar operatiu, com a màxim, en el termini de 90 dies naturals posteriors a la adjudicació definitiva d'aquest contracte.
6. En el moment de la finalització el contracte, l'aplicació haurà d'estar operativa i actualitzada. I es lliurarà una còpia de seguretat a l'ajuntament en suport PEN DRIVE o HD, si s'escau.
7. S'haurà de garantir que l'aplicació emprada, així com la base de dades i el seu contingut, pugui ser migrat de servidor en qualsevol moment. Conservant-se les SQL de creació de les taules i els scripts necessaris per a la instal·lació de l'aplicació.
8. Tanmateix es crearà un manual d'instal·lació, instruccions de manteniment i configuracions del sistema, el qual es lliurarà a l'ajuntament 15 dies després de la posada en marxa de l'aplicació, juntament amb els paràmetres de connexió, SQL de consulta bàsica, IP, usuari i password a la base de dades allotjades al servidor.

L'aplicatiu inclou el control de l'inventari, del que com haurà de disposar de la següent informació:

- Codi i Nom de l'àrea
- Fotografia del conjunt de l'àrea i de cada element, que caldrà actualitzar com a mínim anualment.
- Plànols actualitzats de situació, distribució en planta i alçats en format PDF i CAD (DXF i/o DWG)
- Punt de situació de referència cartogràfica amb les coordenades UTM (x,y) situades en un punt inconfusible de l'àrea de joc. Registrat a la base de dades en format numèric en 2 camps independents UTM X i UTM Y.
- Elements instal·lats tant de jocs com elements de mobiliari (nom, marca i model, any d'instal·lació, cost d'adquisició si és conegut, finalització període garantia).
- Existència tanca contorn i tipologia.
- Paviments.
- Edat d'ús.
- Estat de conservació del conjunt.
- Observacions generals.
- Registre d'observacions i incidències, indicant si estan resoltes o pendents de resoldre.
- Registre d'inspeccions realitzades.
- Calendari d'actuacions de manteniment bàsic previst i freqüència d'inspeccions.
- Manuals dels fabricants dels jocs instal·lats, justificants d'homologació...

Característiques de l'inventari:

- L'inventari informatitzat ha de garantir la impressió en qualsevol moment d'aquest actualitzat, amb la informació anteriorment descrita, en format fitxa. Així com les actuacions pendents de realitzar-hi.



- El dibuix en planta del conjunt s'ha de realitzar en format DXF, simplificada a 2D per evitar dimensions de fitxer inapropiats. I sempre estarà georeferenciat a l'espai geogràfic, a escala i orientació que li pertoca.

Totes les dades (i còpies de les dades) de la informació del Servei, i en especial les dades i Bases de Dades de l'aplicació de gestió, seran propietat de l'Ajuntament, encara que el contractista disposarà de la custòdia de les dades.

L'Ajuntament està treballant per disposar d'una plataforma única de dades, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar la incorporació d'aquestes dades en algun format per compartir informació en temps real, ja siguin amb serveis web o d'altres sistemes d'intercanvi d'informació estandarditzats que l'Ajuntament pugi utilitzar per integrar la informació a la plataforma única, aquests serveis web o d'intercanvi d'informació no tindran cap cost per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, al mateix temps l'Ajuntament assumirà el desenvolupament de consumir aquests serveis per realitzar la integració de dades.

7. INTERLOCUCIÓ TÈCNICA ENTRE AJUNTAMENT I EMPRESA

L'empresa adjudicatària nomenarà un representant tècnic com a interlocutor amb els Serveis Tècnics Municipals, a l'objecte de controlar la bona marxa dels serveis.

- Aquest representant es presentarà a requeriment dels SSTMM a les oficines del Departament de Manteniment i Serveis a recollir els avisos i indicacions que es consideri convenient donar-li. Al mateix temps, el representant lliurarà el resum diari de tots els treballs realitzats durant el dia anterior, de les incidències hagudes i dels treballs a realitzar aquest mateix dia.
- Setmanalment l'empresa lliurarà, telemàticament, un parte resum de totes les feines fetes durant la setmana, incidències i queixes hagudes, fent referència al bon estat del manteniment dels jocs de la ciutat, que serà contrastat amb els informes de la inspecció municipal amb les queixes rebudes en el Departament de Manteniment.
- Totes les indicacions, respecte al que l'Ajuntament cregui necessari, seran adreçades al representant de l'empresa, sense perjudici de poder-se adreçar a la direcció de la mateixa.
- Els models de resums proposats per la empresa hauran de ser operatius, com tota la documentació d'aquesta contracta, aprovats pel Departament de Manteniment.
- El representant de l'empresa per a poder ser localitzat en tot moment, en cas de necessitat, disposarà d'un telèfon mòbil d'àmplia cobertura, amb bústia de veu i missatgeria instantània.
- L'empresa elaborarà els informes, estadístiques, llistat, inventaris... o altres documents en relació al servei prestat a petició dels Serveis Tècnics



Independentment del que s'indica al paràgraf anterior, els serveis tècnics municipals podran establir qualsevol altre tipus de relació amb la companyia adjudicatària: amb, quan i amb la freqüència que estimi adient.

8. SEGURETAT I SALUT

L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria i, en particular, en allò que es refereix a previsió sanitària.

L'empresa adjudicatària ha de complir l'obligatorietat de garantir la seguretat laboral dels seus treballadors. Per aconseguir aquests objectius, s'han de posar a disposició tots els elements que permetin aplicar mesures de protecció i prevenció més adients per a cada cas.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa farà una Avaluació de Riscos, que lliurarà al responsable municipal del contracte.

L'acció preventiva s'ha de desenvolupar d'acord amb els principis generals següents:

- Evitar els riscos.
- Avaluar els riscos que no es poden evitar.
- Combatre els riscos en el seu origen.
- Adaptar la feina a les persones.
- Tenir en compte l'evolució de la tècnica.
- Planificar la prevenció.
- Anteposar les mesures de protecció col·lectiva a les individuals.
- Facilitar les degudes instruccions als treballadors.

Tota acció preventiva ha d'anar precedida d'una sèrie d'observacions que permetin detectar els punts, situacions o elements potencialment perillosos. Són les anomenades inspeccions de seguretat.

Fer l'inventari d'una inspecció de seguretat significa dur a terme un recompte o registre de tots els elements que exigeixen inspecció, de totes les parts que han de ser revisades i de les condicions de risc per les quals un element o els seus components han de ser examinats. És necessari revisar els inventaris periòdicament per tal d'assegurar que estan al dia.

Quan s'hagi produït un dany a la salut dels treballadors, s'han de revisar els indicatius de les mesures preventives per comprovar si no han estat suficients i cal solucionar els aspectes que es considerin insuficients.

Cal tenir en compte una sèrie d'aspectes a l'hora de fer la inspecció. Quan s'inspecciona una eina, l'atenció s'ha de centrar en les parts susceptibles de ser perilloses. Sempre s'han de tenir presents les peces susceptibles de provocar danys, deterioraments o defectes. També s'han de tenir especialment en compte les peces de les categories següents: protectors, mecanismes de seguretat, components de comandaments, components mecànics, components elèctrics, components del punt d'ancoratge i fixació, components del lloc de treball, components que suporten pes.



Risc al manteniment de jocs infantils:

- Els riscos al manteniment de jocs infantils són la possibilitat que un treballador pateixi un determinat dany a la feina. Per qualificar un risc des del punt de vista de la gravetat, s'han de valorar conjuntament la probabilitat que es produeix el dany i la seva severitat.
- Per tal d'evitar al màxim aquests riscos s'han de preveure en els diferents equips de treball, o sigui qualsevol màquina, aparell, instrument o instal·lació utilitzada a la feina i saber utilitzar correctament els equips.
- Les eines: La unió entre diversos elements de les eines han de ser fermes per evitar que es trenquin o que algunes parts surtin projectades. Les parts tallants o punxegudes han d'anar aïllades en una funda. No s'han de guardar en llocs elevats des dels quals puguin caure sobre el treballador.
- La maquinària: No s'ha de posar en marxa en llocs on hi ha combustibles, ni es pot fumar mentre es manipulen carburants, olis o greixos. Les màquines s'han de sotmetre a revisions periòdiques preventives.

9. PERSONAL I IMATGE DELS SERVEIS

L'empresa adjudicatària haurà de respectar i fer respectar pels seus operaris i personal de serveis:

- **L'uniforme:** El portaran en tot moment en que estiguin realitzant tasques del servei, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme. L'uniforme es portarà net i polit.
- **La cortesia:** L'empresa concessionària serà responsable de la cortesia del seus operaris i posarà remei immediatament a qualsevol mal comportament dels operaris adscrits als serveis.
- **El material:** L'estricta neteja de totes les eines i material, com símbol de la neteja ciutadana; absència de tota indicació o símbols i logotips que no siguin els previstos per l'Ajuntament; nivells mínims de sorolls i contaminació permesos per a cada tipus concret de maquinària i vehicles.

El o els vehicles destinats en exclusivitat al municipi per la prestació del servei de manteniment objecte d'aquest plec, tindran una imatge específica actualment en fase de disseny per l'Ajuntament i que serà lliurada a l'adjudicatari per a la seva implementació i al seu càrrec.

9.1. DEURES DELS OPERARIS

Qualsevol operari adscrit als serveis tindrà l'obligació d'assenyalar els fets o situacions contraris al bon estat dels jocs i equipaments annexes al servei que hagi anant observant en el seu itinerari i que no hagi pogut solucionar per ell mateix. Cada operari portarà una llibreta d'incidències o un altre mitjà, on reflectirà les seves observacions, que diàriament indicarà al seu superior amb la finalitat que l'empresa adjudicatària o l'Ajuntament dictaminin els mitjans necessaris per a corregir-les de manera immediata.



9.2. NORMES BÀSIQUES DELS SERVEIS

Tot el personal adscrit als serveis actuarà d'acord amb una planificació operativa estricta, per la qual cosa, independentment de tot el que s'ha dit en aquest plec de condicions, s'haurà de precisar amb detall les tasques, horaris, etc. a realitzar diàriament per qualsevol d'ells.

10. MITJANS MATERIALS DEL SERVEI

Per possibilitar la celeritat de les reparacions, l'adjudicatari disposarà a les seves dependències d'ampli ventall de peces de recanvi en estoc de les marques comercials més habituals a les instal·lacions de jocs existents al municipi.

L'empresa concessionària disposarà de mitjans materials i humans suficients per a resoldre qualsevol tipus de problema tècnic que es pugui plantejar i per executar, amb eficàcia i garantia de qualitat, tots els serveis objecte de la present contracta d'acord amb les necessitats reals de la ciutat.

El material adscrit als serveis serà aportat directament per la empresa adjudicatària, de la seva propietat, i per ús exclusiu del municipi. En casos concrets i temporals, amb previ acord de l'Ajuntament, aquest material podria ésser arrendat a tercers.

La memòria tècnica que l'adjudicatari aportarà prèviament a l'execució del contracte indicarà els tipus, característiques i quantitats del material, maquinària i vehicles que es pensa utilitzar per a desenvolupar el servei.

El vehicle de dedicació exclusiva per a la prestació diària del servei de manteniment serà tipus furgó o furgoneta, amb capacitat suficient per transportar els mitjans materials necessaris pel servei, incloent jocs i els seus recanvis. Aquest vehicle serà amb **etiqueta mediambiental ECO, o bé elèctric**.

El contractista té la responsabilitat d'aportar, sense càrrec, qualsevol material, màquina, aparell o vehicle que sigui necessari per a desenvolupar el servei normal, malgrat no estigui inclòs a la seva memòria.

Com a mínim el contractista haurà de disposar:

- 1 ut de motocultor per airejar les àrees de caiguda d'àrid
- 1 ut d'equip de neteja amb aigua calenta a pressió
- 1 ut de martell elèctric
- 1 ut de trepant elèctric
- 1 ut de tornavis elèctric a bateria amb bateries de recanvi.
- 1 ut de generador elèctric (per al martell, pel trepant i/o per la hidronetejadora)
- 1 ut de bufador elèctric.
- 1 mànega i ràcord adaptat a les boques de reg normalitzades
- Tanques plegables o tanques mòbils per al tancament urgent d'una àrea
- 1 caixa d'eines totalment equipada (claus, tornavisos, ...)
- Escombres metàl·liques
- 1 paleta, 1 gaveta, 1 cossi.



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 377 02 12 Fax. 377 89 00

- 1 bidó per aigua
- 1 rasclat, 1 aixada.

Totes les eines, màquines i equips enumerats tenen la consideració de mínims i el contractista els haurà d'incrementar en base a la seva oferta i la seva pròpia metodologia de treball.

Tots els treballs, medis auxiliars i materials que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei es consideraran inclosos en el preu de la contracta, encara que no hi figurin tots ells explicats en la descomposició o descripció del preu.

El contractista no podrà excusar-se en l'existència d'avaries, ruptures o altres incidències que pugui sofrir el material ofertat per a justificar la no realització dels treballs objecte de la contracta.

En cas de mala utilització del material o falta de disponibilitat de material de reserva, adscrit o no a la contracta, no seran abonats els serveis no prestats.

Els vehicles adscrits als serveis compliran tots els preceptes legals per a la seva lliure circulació per la via pública, seran aptes per entrar dins la zona de baixes emissions i gaudiran del diagnòstic favorable de la inspecció tècnica de vehicles. L'Ajuntament tindrà facultat per enviar a inspeccionar a qualsevol servei de la ITV els vehicles quan ho cregui oportú. Aquestes inspeccions aniran a càrrec de l'empresa concessionària fins a un màxim de dues inspeccions per vehicle i any.

Els vehicles destinats en exclusiva al servei seran logotipats seguint el mateix disseny dels vehicles municipals mostrat en l'Annex 3, amb la inscripció "Jocs Infantils". L'empresa adjudicatària podrà col·locar el seu logotip amb unes dimensions inferiors a les inscripcions municipals.

Els vehicles han d'estar sempre nets i ben pintats, l'Ajuntament els podrà fer pintar o repassar, a càrrec de l'adjudicatari, sempre que ho consideri necessari.

La gestió del material, tant econòmica com tècnica, serà de total responsabilitat de l'adjudicatari.



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 377 02 12 Fax. 377 89 00

ANNEX 1. Inventari de jocs infantils i equipaments saludables a mantenir



ANNEX 2. Inventari de pipicans i correkans a mantenir

PIPICANS

Descripció	Barri	Superfície m2
Av. Salvador Allende darrere escola Verdaguer	Sant Ildefons	161
C/Cervantes	Pedró	143
C/Josep Fiter plaça Tarradelles	Pedró	189
Av. Salvador Allende al costat de CF Sant Ildefons	Sant Ildefons	270
C/Priorat	Fontsanta	209
Plaça Puigcerdà	Centre	144
Vial 6 sota pasarel·la riu	Riera	97,5
C/Verge de la Paloma	Sant Ildefons	90
Av. Porta Diagonal	Almeda	293
C/Mossèn Andreu zona Telefònica	Sant Ildefons	202
Parc de les Aigües	Riera	391
TOTAL m2		2189,5

CORREKANS

Descripció	Barri	Superfície m2
Parc de Can Mercader zona via fèrrea	Sant Ildefons	3720
Vial 6 darrere Federació Tennis	Riera	1044
Zona Via Fèrria	Gavarra	1455
Parc de Can Mercader zona petanca	Sant Ildefons	2000
C/Martinet	Almeda	1000
TOTAL m2		9219



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 377 02 12 Fax. 377 89 00

ANNEX 3. Rotulació dels vehicles de l'empresa mantenidora



La franja verda ha d'anar entre les rodes i, si ho permet la mesura d'alçada, ha de tenir continuïtat per la part posterior.

