

**SELECTIVES METROPOLITANES, S.A.**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

**SUBMINISTRAMENT EN MODALITAT DE LLOGUER D'UN EQUIP DE  
PRETRITURACIÓ DE VOLUMNOSOS AL CENTRE DE TRACTAMENT DE RESIDUS  
MUNICIPALS (CTRM) DE GAVÀ VILADECANS**

**NÚMERO D' EXPEDIENT CTTE1169**



## INDEX

<b>1. ANTECEDENTS</b> .....	<b>3</b>
<b>2. OBJECTE</b> .....	<b>3</b>
<b>3. EMPLAÇAMENT</b> .....	<b>4</b>
<b>4. TERMINI D' EXECUCIÓ</b> .....	<b>4</b>
<b>5. DESCRIPCIÓ I ABAST DELS SERVEIS</b> .....	<b>4</b>
5.1. Descripció dels treballs. ....	4
5.2. Formació al personal de SEMESA i atenció consultes: .....	6
5.3. Servei d'urgències: .....	6
<b>6. RESPONSABILITATS DE L' ADJUDICATARI</b> .....	<b>7</b>
6.1. Planificació .....	7
6.2. Organització general del contracte.....	8
6.3. Lliurament certificacions i documents.....	8
6.4. Accessos del personal.....	8
6.5. Subcontractació.....	9
6.6. Materials i eines .....	9
6.7. Gestió dels residus.....	9
6.8. Neteja .....	10
6.9. Subjecció al marc legal vigent .....	10
6.10. Consideracions en la instal·lació.....	11
6.10.1. <i>Personal en la instal·lació</i> .....	11
6.10.2. <i>Permisos de treball</i> .....	11
6.10.3. <i>Abalisament</i> .....	12
6.10.4. <i>Ús de maquinària</i> .....	12
6.11. Incidències .....	12
6.12. Serveis finals .....	12
<b>7. OBLIGACIONS PER PART DE TERSA</b> .....	<b>12</b>
7.1. Assessorament i assistència tècnica. ....	12
7.2. Subministrament de serveis. ....	13
<b>8. RETRIBUCIÓ DEL SERVEI</b> .....	<b>13</b>
<b>9. PENALITZACIONS</b> .....	<b>13</b>
<b>10. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE</b> .....	<b>14</b>
<b>11. GARANTIES</b> . ....	<b>15</b>
<b>12. VISITA OPCIONAL A LA PLANTA DE SEMESA</b> .....	<b>15</b>
<b>13. ANNEXOS AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES</b> .....	<b>15</b>



## **1. ANTECEDENTS**

Per tal de disposar d'un servei de pretrituració de residus de fusta i de matalassos que permetin reduir el volum d'emmagatzematge i millorar la sortida d'aquests productes a la planta de Tractament de residus municipals de Gavà-Viladecans, es decideix l'adquisició temporal de maquinària de lloguer per pretirurar els residus de fusta i els matalassos que arriben pla planta.

## **2. OBJECTE**

L'objecte del contracte és contractar el subministrament en modalitat de lloguer d'una màquina pretrituradora de voluminosos AL CENTRE DE TRACTAMENT DE RESIDUS MUNICIPALS (CTRM) DE GAVÀ - VILADECANS. Aquesta màquina tindrà com objectiu principal la trituració de fusta i de matalassos. Es preveu que si fos necessari també es trituraria altre tipus de materials.

El contracte inclourà:

- El subministrament de la màquina pretrituradora adequada per a la pretrituració de fusta i matalassos
- La càrrega al lloc d'origen,
- El transport de la maquina fins al Centre de Tractament de Residus Municipals (CTRM) de Gavà - Viladecans
- La descàrrega de la màquina i posicionament al CTRM
- El manteniment de la màquina durant el temps de durada del contracte de lloguer.
- La substitució dels elements que es desgastin per l'ús habitual
- El canvi de les fulles de tall del sistema de trituració quan sigui necessari per l'ús i el desgast habitual, segon les hores de funcionament

Com a previsió cal comptabilitzar que la màquina treballarà 7 hores al dia, 5 dies a la setmana.

En la oferta caldrà especificar les hores de funcionament a la que es preveu el canvi de les fulles de tall del trituradora.



### **3. EMPLAÇAMENT**

Els treballs que són objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques es desenvoluparan a la parcel·la on s'ubica el Centre de Tractament de Residus Municipals de Gavà-Viladecans (SEMESA), situada a Carretera Camí Antic de Barcelona a València, Km 1, 08850, Barcelona; el qual treballa en la selecció d'envasos i la selecció i trituració de residus voluminosos i fusta.

### **4. TERMINI D' EXECUCIÓ**

Es preveu que la durada dels treballs sigui de **3 mesos** des de la implantació de la maquinaria a SEMESA,

S'han previst un màxim de 7 prorrogues de 3 mesos si la propietat i l'adjudicatari acorden la idoneïtat de prorrogar el contracte.

Es preveu que la instal·lació dels equips estigui realitzada durant els 3 mesos següents a la signatura del contracte, valorant-se positivament en els criteris d'adjudicació un termini d'instal·lació inferior als 3 mesos

### **5. DESCRIPCIÓ I ABAST DELS SERVEIS.**

#### ***5.1. Descripció dels treballs.***

Els treballs a executar consisteixen en el subministrament i posada en funcionament d'una màquina pretrituradora de voluminosos, en servei de lloguer, al CENTRE DE TRACTAMENT DE RESIDUS MUNICIPALS (CTRM) DE GAVÀ - VILADECANS. Aquesta màquina tindrà com objectiu principal la trituració de fusta i de matalassos. Es preveu que si fos necessari també es trituraria altre tipus de materials.

El servei ha d'incloure:

- El subministrament de la màquina pretrituradora adequada per a la pretrituració de fusta i matalassos
- La càrrega al lloc d'origen,
- El transport de la màquina fins al Centre de Tractament de Residus Municipals (CTRM) de Gavà - Viladecans
- La descàrrega de la màquina i posicionament al CTRM
- El manteniment de la màquina durant el temps de durada del contracte de lloguer.
- La substitució dels elements que es desgastin per l'ús habitual



- El canvi de les fulles de tall del sistema de trituració quan sigui necessari per l'ús i el desgast habitual, segon les hores de funcionament

La màquina treballarà 7 hores al dia, 5 dies a la setmana. S'especificarà les hores de funcionament a la que es preveu el canvi de les fulles de tall de la pretrituradora.

Es tracta, doncs, de la contractació d'un lloguer per mesos, d'una màquina pretrituradora per reduir el volum ocupat pel magatzem de materials "nets" a les camps de treball, sobre tot de fusta i matalassos.

Es preveu que la pretrituració de la fusta deixi peces triturades de 20x20 cm com a màxim. Aquest material serà el que alimenti la trituradora existent. En cas d'excés de fusta que no pugui triturar-se a la nau de voluminosos, el material pretriturat té una sortida comercial interessant.

Aquesta màquina podrà triturar matalassos que actualment tenen un cost com a residu, donat que gestors externs d'aquest producte el recullen per la seva disposició. Amb la pretrituradora aquest residu es podrà gestionar directament des de SEMESA, ja sigui disposant-lo a la PVE o trobant una sortida comercial adequada, donat que existeix mercat per aquest producte.

Característiques principals de la pretrituradora:

- La màquina pretrituradora haurà de tenir una capacitat mínima de 50 tn/h per el tractament del residu de fusta.
- Disposarà d'una tolva per la càrrega del material a triturar, ja sigui amb pop o amb pala carregadora.
- El conjunt de fulles de tall serà adequat per la trituració de fusta i de matalassos.
- La velocitat de trituració serà baixa per reduir les emissions de pols.
- La sortida del material serà a través d'una cinta transportadora inclinada, amb una alçada de descàrrega adequada per a disposició en contenidor.
- Inclourà també un altre cinta transportadora magnètica per l'eliminació d'elements fèrrics.
- L'altura de descàrrega no serà inferior als 3 m.
- Haurà de tenir la capacitat de poder moure's de l'emplaçament inicial si fos necessari. Per tant, haurà d'incorporar mobilitat per cadenes o estar situat en un remolc amb rodes per poder-se moure amb altre vehicle. Si la mobilitat és amb cadenes, aquestes hauran de ser de goma per evitar malmetre el paviment de formigó



- Motor serà dièsel amb control elèctric.
- La màquina estarà ubicada a la intempèrie al costat de la campa de voluminosos al CTRM de Gavà-Viladecans.

L'adjudicatari haurà de tenir en compte que haurà de comptar amb tots els mitjans i costos que se' n deriven associats a les actuacions que es descriuen a continuació. Això inclou desplaçaments, mà d'obra, dietes, mitjans d'elevació, estructures necessàries, material complementari, i qualsevol mitjà auxiliar que necessiti per a la instal·lació i posada en marxa dels equips.

L'oferta haurà de venir acompanyada amb les Fitxes de Característiques Tècniques i els corresponents Certificats dels equips a instal·lar, tenint en consideració les característiques, condicions i necessitats de l'activitat que s'està duent a terme en el CTRM.

### **5.2. Formació al personal de SEMESA i atenció consultes:**

Una vegada instal·lats els equips caldrà formar al personal de SEMESA en el funcionament dels equips, per tal de que els puguin operar de forma adequada. El contractista disposarà de personal amb la capacitat de formar i explicar la forma correcta de operar cadascun dels equips, fent proves in situ de funcionament amb el personal de SEMESA i facilitant la documentació pertinent per a consulta en el moment de la formació i per a consultes futures.

L'adjudicatari facilitarà el contacte d'una persona, ambvib telèfon i correu electrònic, amb coneixement de la maquinària instal·lada, per a poder resoldre dubtes i/o consultes sobre el funcionament dels equips durant l'execució del contracte.

### **5.3. Servei d'urgències:**

Es valorarà l'ofertament per part de l'adjudicatari, d'un servei d'urgències per a la reparació de la maquinària que doni resposta ràpida a les necessitats de funcionament de la planta. Essent el termini màxim de 72 hores des de la sol·licitud feta per SEMESA.

La intervenció d'urgència no implica un cost addicional en el contracte, donat que el pressupost del contracte ja inclou en el seu preu la substitució de peces per desgast i el manteniment propi de la maquinària.

Només implicaran costos addicionals peces malmeses per operacions de la maquinària de forma no correcta pel personal de SEMESA



## **6. RESPONSABILITATS DE L' ADJUDICATARI**

L' Adjudicatari està obligat a la realització del subministrament i instal·lació i posada en marxa dels equips ofertats, així com la formació dels treballadors de SEMESA, per poder fer un ús adequat dels equips, essent responsable de la instal·lació al CTRM i de la formació adequada dels treballadors de SEMESA.

L' Adjudicatari haurà de dur a terme el servei, tal com s'especifica en el contracte i en el plec de condicions tècniques, amb una estricta rigorositat i professionalitat tenint com a objectius prioritaris:

- Garantir el correcte desenvolupament i la qualitat dels serveis prestats.
- Establint un interlocutor entre l' empresa adjudicatària i el personal del CTRM.
- Complir i fer complir les normes de funcionament i les condicions establertes en aquest plec.
- Complir i fer complir les normes especificades pel personal tècnic de SEMESA.

### **6.1. Planificació**

L' empresa adjudicatària presentarà, en el termini de 10 dies aproximats comptats des de la formalització del contracte, un programa de treball, per a la instal·lació y posada en marxa dels equips del servei de lloguer, incloent la formació dels personal de SEMESA.

L' Adjudicatari haurà de presentar un pla detallat de treball que inclogui terminis i una cronologia per als treballs, a fi d' estudiar les possibles interferències per dependència de l'inici d' alguna activitat respecte l' altra o bé interferències en simultaniejar-se diferents activitats en la mateixa zona del CTRM. L' Adjudicatari haurà de confirmar les dates dels treballs i considerar les possibles interferències juntament amb el personal de SEMESA abans de començar els treballs, mínim amb dos dies d'antelació.

Si els treballs patissin un retard d'execució, i sempre que aquest no fos imputable a l'Adjudicatari, es concedirà per part de SEMESA un termini que serà igual al temps perdut, tret que l'Adjudicatari i SEMESA acordessin la recuperació d' aquest.

L'Adjudicatari no podrà pretextar la manca de personal per suspendre, retardar o reduir el servei o la instal·lació dels equips objecte del contracte i haurà de disposar de tot el personal necessari per al correcte desenvolupament sense cap tipus de repercussió en la planificació i en els costos. El personal destinat a l'execució dels treballs haurà de disposar de l' experiència suficient en treballs similars per a la correcta execució del servei.



## **6.2. Organització general del contracte**

L' empresa Adjudicatària haurà de disposar durant tota la durada de la instal·lació i dels treballs de manteniment d'un recurs preventiu en planta.

La interlocució pertinent entre l' Adjudicatari i TERSA, durant l' execució del servei, es realitzarà en un primer nivell entre el Gestor de projectes i el Responsable de l' execució dels treballs assignat per l' Adjudicatari.

Ambdues parts mantindran les reunions necessàries per portar a terme el servei segons les condicions establertes en aquest plec.

## **6.3. Lliurament certificacions i documents**

L' adjudicatari haurà d' aportar tota aquella documentació necessària relacionada amb els equips a instal·lar i les garanties associades a cadascun per tal de rebre la conformitat per part de SEMESA, abans del seu subministrament a planta.

Documents a presentar o similars per part de l'adjudicatari:

- Especificacions tècniques dels equips i instruments instal·lats.
- Certificats de conformitat.
- Esquemes elèctric, diagrames unifilars i característiques del sistema.
- Certificats i homologacions dels equips .
- Assaig d'homologació/Certificació dels equips instal·lats.

## **6.4. Accessos del personal**

SEMESA establirà un control d'entrada/sortida del recinte de la planta.

El personal de l' Adjudicatari serà personal autoritzat per accedir al recinte i estarà proveït de targetes del sistema de control d' accessos un cop hagi presentat la documentació de Prevenció i Riscos Laborals requerida en el moment.

SEMESA posarà a la seva disposició un carnet identificador amb codi QR les targetes d' accés de tot el personal que el seu Departament de Prevenció hagi autoritzat prèviament a entrar-hi.

L'Adjudicatària haurà de posar-se en contacte amb el departament de PRL per a realitzar la Coordinació d'Activitats Empresarials a través del mail [prevencio@tersa.cat](mailto:prevencio@tersa.cat). Per a més informació del procediment CAE veure l'Annex 5 - Procediment intern de PRL.



### **6.5. Subcontractació**

L' Adjudicatari no podrà en cap cas cedir a tercers la subcontractació de cap part de l' abast establert en els plecs sense el previ consentiment escrit de TERSA.

TERSA podrà demanar a l' Adjudicatari la documentació que sigui necessària per procedir a donar el seu consentiment.

L' Adjudicatari haurà d' aplicar un pla específic per a les empreses subcontractades per ell perquè aquestes compleixin amb les disposicions contingudes en la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, a més de qualsevol normativa vigent de seguretat existent en relació a la naturalesa de l' acció que s' hagi de desenvolupar en l' empresa contractista, i serà responsable que els muntatges s' ajustin a l' establert en aquest PPT.

### **6.6. Materials i eines**

Anirà a càrrec de l'Adjudicatari tots els subministraments de materials i eines o equips necessaris per a la realització dels treballs contractats i/o la mitigació dels efectes adversos que aquests poguessin provocar. Per això s' hauran de disposar les quantitats suficients per fer front a qualsevol eventualitat que es pugui presentar durant l' execució dels treballs.

De la mateixa manera, anirà a càrrec de l' Adjudicatari tots els costos derivats de la realització dels treballs pel que fa a lloguer de bastides o sistemes d' elevació, d' acord amb la normativa aplicable.

En cas d'extraviament, pèrdua o furt d' estris o eines, l' Adjudicatari no podrà demanar indemnitzacions o abonaments a TERSA, essent l' Adjudicatari plenament responsable d' elles.

### **6.7. Gestió dels residus**

L' Adjudicatari es farà càrrec de la gestió dels residus generats durant els treballs contractats, a través d' un gestor autoritzat per l' Agència de Residus de Catalunya, d' acord amb els requisits legalment establerts, d' acord amb les exigències de la normativa més recent, autonòmica, estatal i comunitària, que estableix el règim jurídic de producció i gestió de residus de construcció i demolició amb la finalitat de fomentar, per aquest ordre, la seva prevenció, reutilització, reciclat o altres formes de valorització, i l' adequat tractament dels residus destinats a eliminació.



Les operacions destinades a escollir, classificar, transportar i les disposicions del residu generat durant la instal·lació, s'ajustaran al que determini el Pla de Gestió de Residus elaborat per l'Adjudicatari i acceptat per la Propietat.

A més, l'Adjudicatari facilitarà a TERSA còpia dels fulls de seguiment per acreditar la correcta gestió dels residus generats durant les seves intervencions en TERSA. A tal efecte, s'adjunta l'Annex 4 – Declaració responsable de gestió de residus que s'haurà de lliurar en finalitzar els treballs i on es faci constar el següent:

- Gestor autoritzat dels residus.
- Tipus de residu, incloent-hi el codi LER.
- Total Kg. del residu gestionat.

L'Adjudicatari serà responsable de la gestió de tots els residus generats durant l'execució del contracte, haurà d'operar de manera que es minimitzi el volum de residus produïts i s'aconsegueixi una major innocuïtat a l'hora de la seva eliminació. Es justificarà davant la propietat els residus generats i la seva correcta gestió. Cada tipus de residu es caracteritzarà i es gestionarà conforme a l'indicat segons els procediments ambientals de TERSA i en la legislació aplicable.

No es barrejaran en cap cas diferents tipologies de residus generats entre si o amb altres residus, ja que se segregaran des del seu origen en sistemes d'emmagatzematge independents i hauran d'ubicar-se en el lloc que la Propietat disposi en les seves instal·lacions.

El material metàl·lic extret del desmuntatge serà valorat per l'Adjudicatari i serà SEMESA qui decideixi si cedir la competència al mateix o fer-se càrrec per compte propi.

### **6.8. Neteja**

L'adjudicatari haurà de mantenir les seves zones de treball en perfectes condicions de neteja. Es consideren objecte de neteja el seu perímetre de treball, així com les superfícies i vies d'accés exteriors que es vegin afectades per la seva activitat.

### **6.9. Subjecció al marc legal vigent**

L'Adjudicatari haurà de complir fidelment el que disposa la legislació i la reglamentació dictada amb l'objecte del contracte pels organismes competents, tant europeus, estatals, autonòmics, com locals i vigents en cada moment.



## **6.10. Consideracions en la instal·lació**

### **6.10.1. Personal en la instal·lació**

Serà preceptiu el compliment de l' establert en el procediment de coordinació d' activitats empresarials de TERSA, on es detalla la documentació necessària d' empresa i de personal per poder dur a terme una coordinació en matèria de seguretat i salut laboral correcta. Aquesta documentació haurà d' estar penjada i actualitzada a la plataforma que indiqui la Propietat permanentment durant la durada del contracte.

L' Adjudicatari haurà d' assignar un responsable tècnic per a tot el servei descrit en el Plec, el qual haurà de tenir àmplia experiència i capacitat de treball i presa de decisions.

L' Adjudicatari mantindrà un tècnic a peu d' obra amb responsabilitats plenes quant a qualitat del muntatge, a més de ser l' interlocutor vàlid amb el coordinador de seguretat de TERSA i amb el supervisor de TERSA en els aspectes de muntatge.

En qualsevol cas, l'Adjudicatari haurà de preveure Recursos Preventius per garantir la seva presència en obra, formalment nomenat(s) per a l'obra i amb la formació preventiva mínima legalment exigible (60h).

En tot moment el personal a càrrec de l' Adjudicatari haurà d' estar degudament equipat amb els EPI' s necessaris segons l' avaluació de riscos corresponent i degudament uniformat amb roba adequada al tipus de treball, que haurà de contenir el logo de l' empresa a la qual presta servei. Per a tal efecte, en l' **Annex 5 – Procediment intern de PRL**.

### **6.10.2. Permisos de treball**

Per tal de prevenir els riscos associats a la realització dels treballs, s' haurà d' emplenar per escrit i de forma diària el document copiatiu per al Permís de Treball, a fi de disposar de l' autorització necessària pels Recursos Preventius, segons els procediments interns de la Propietat, per donar inici als treballs.

Els permisos de treball són diaris, per la qual cosa s' hauran de tancar en finalitzar la jornada.

TERSA està treballant en la implantació d'un procediment de bloqueig i senyalització LOTO (*LockOut, TagOut*) que consistirà en la desconexió, bloqueig, desenergització i senyalització de les fonts d'energia d'un equip de treball, la qual cosa obligarà l'Adjudicatari al compliment d'aquest procediment i serà obligatòria la utilització de candaus LOTO de bloqueig personals. Aquests candaus hauran de disposar d' unes



característiques especials com disposar de clau única, ser dielèctrics, duradors, estandarditzats, resistents i d'ús personal.

### **6.10.3. Abalisament**

S' hauran de delimitar les zones de treball amb cinta d' abalisament que contindrà el logotip de l' empresa Adjudicatària.

### **6.10.4. Ús de maquinària**

Es permetrà a l' Adjudicatari l' ús d' equips existents a la planta, com ponts grua i polipastos, per facilitar el desenvolupament dels treballs descrits, sempre que estiguin disponibles i operatius. No obstant això, no obliga la Propietat a tenir disponibles els equips que l' Adjudicatari requereixi en cada moment. L' ús d' aquests equips es realitzarà d' acord a l' establert per les normes de Seguretat i Salut i d' obligat compliment per l' Adjudicatari. Aquest haurà d' emplenar els formats corresponents per habilitar els seus treballadors, que estiguin capacitats, per al maneig de l' equip en qüestió.

### **6.11. Incidències**

L'Adjudicatari comunicarà immediatament a TERSA, a través del responsable del servei, qualsevol incidència o contingència que afecti les instal·lacions, o la seguretat i salut de les persones, o les condicions mediambientals de l'entorn, encara que ja s'estiguin posant els mitjans adequats per a la seva resolució.

### **6.12. Serveis finals**

L' Adjudicatari serà el responsable de fer la posada en funcionament tots els equips instal·lats, utilitzant els seus propis recursos.

## **7. OBLIGACIONS PER PART DE TERSA.**

Les obligacions de TERSA seran comunes per a totes les actuacions objecte del present plec.

### **7.1. Assessorament i assistència tècnica.**

TERSA posarà a disposició de l' Adjudicatari un responsable com a únic interlocutor que durà a terme les tasques de supervisió, assessorament i seguiment dels treballs realitzats per l' Adjudicatari.



## **7.2. Subministrament de serveis.**

SEMESA facilitarà a tots els Adjudicatariis el subministrament d' energia elèctrica, aigua i aire. Així com la il·luminació general de la zona de treball.

L' empresa Adjudicatària haurà de disposar, per compte propi, dels mitjans necessaris per a la instal·lació de mòduls de vestuari, lavabos i menjador, en cas de considerar-se necessari per al desenvolupament de les activitats contractades i conforme als requeriments establerts en el present contracte.

## **8. RETRIBUCIÓ DEL SERVEI.**

Se certificaran els treballs a mesura que es vagin complint les fites del contracte, en base als preus unitaris establerts.

En cada certificació d'actuació ha de constar:

- N<sup>o</sup> de comanda.
- Data
- Concepte, haurà d' indicar el número d' expedient.
- Abast realitzat juntament amb el seu valor econòmic.
- Valor restant a certificar en el contracte

La Certificació haurà de ser revisada i aprovada pel tècnic responsable del contracte per part de TERSA.

Un cop aprovada la certificació, l' Adjudicatari emetrà al correu [administracio@tersa.cat](mailto:administracio@tersa.cat) una factura amb els càrrecs o adeus que procedeixin en concepte de treballs realitzats.

## **9. PENALITZACIONS**

En el Plec de Clàusules Administratives Particulars es troben definits els criteris establerts de penalitzacions genèriques a aplicar.

L'Adjudicatari haurà de complir amb els terminis establerts en el present plec i amb la normativa de PRL exposada per TERSA per al compliment amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995, del 8 de novembre. En el cas que es demostrï que l' Adjudicatari no ha complert amb l' esmentat en aquesta Llei es procedirà a l' aplicació per part de TERSA de penalitzacions en funció de la gravetat de les faltes realitzades per l' Adjudicatari.

La quantia de cadascuna de les penalitzacions no podrà ser superior al 10 % del preu del contracte, ni el total de les mateixes superar el 50 % del preu del contracte. En cas de superació, TERSA es reserva el dret unilateral de rescissió de contracte.



Sens perjudici d' aplicar, quan sigui oportuna, la facultat resolutòria que concedeix el present contracte a TERSA aquesta tindrà dret a aplicar i percebre penalitzacions per les següents causes, a més de l' establert en el Plec de Clàusules Administratives Particulars:

A. Per incompliment de termini de posada en funcionament:	
A.1. Per incompliment dels terminis de posada en marxa, establert en un màxim de 3 mesos des de la formalització del contracte: Període que comença des de l'inici del servei en planta	S' aplicarà la penalització següent: $P = (2 \% \times I.S.)$ Per cada setmana completa de retard P = Penalització I.S. = Import del servei segons contracte.

## 10. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Sens perjudici de les causes de resolució legalment establertes, TERSA podrà resoldre el contracte, per les causes següents:

- a) Per incompliment de la legislació vigent.
- b) Evidència de perfils no qualificats en els recursos humans aportats per l'Adjudicatari, que ocasionin retard o perjudici en les activitats i/o instal·lacions de la propietat.
- c) Per indisponibilitat prolongada dels recursos materials i/o humans per causes alienes a la propietat, i que ocasionin una desviació en temps i forma dels treballs contemplats.
- d) La manca de documentació o documentació caducada de manera reiterada en la plataforma de gestió documental de seguretat i salut.
- e) Per una infracció que pot suposar un risc greu i imminent per a la seguretat i la salut de les persones o per al medi ambient.

Quan s' evidencii qualsevol de les causes anteriors, l' Adjudicatari disposarà d' un període de temps, que serà acordat amb TERSA i l' extensió del qual dependrà de la gravetat del defecte, per realitzar les modificacions que estimi necessàries a l' objecte d' esmenar els defectes i aconseguir el compliment de les garanties. Aquestes modificacions no hauran de suposar cap cost per a TERSA, ni suposar cap alteració de les condicions contractuals.

**En cas que TERSA decreti la suspensió forçosa de les activitats en aplicació del present punt, l' Adjudicatari no podrà reclamar cap pagament en concepte d' indemnització o lucre cessant.**



## **11. GARANTIES.**

L'Adjudicatari haurà de garantir l'abast del servei objecte d'aquest plec pel que fa a defectes i errors en l'execució d'aquests per un període de durada del contracte, incloses les prorrogues que es determinin. La garantia no cobrirà el desgast normal dels equips en condicions d'operació normals.

Per tant, ha d'estar inclòs en la garantia la mà d'obra i tots els mitjans materials (transport, grues, etc.) necessaris per corregir l'error o defecte realitzat.

## **12. VISITA OPCIONAL A LA PLANTA DE SEMESA**

De conformitat amb l'article 136.3 de la LCSP, es podrà realitzar una visita a la planta si els licitadors ho creuen oportú, malgrat que no es considera que sigui de caràcter obligatori.

Pot ser útil pels licitadors fer la visita amb la finalitat de poder comprovar l'abast del treball a executar in situ.

Una vegada publicats els plecs a la plataforma de contractació, les empreses podran demanar, si ho consideren necessari, una visita a la planta, que serà sol·licitada mitjançant correu electrònic a les adreces [msolano@tersa.cat](mailto:msolano@tersa.cat), [ccifuentes@tersa.cat](mailto:ccifuentes@tersa.cat) i [contractacio@tersa.cat](mailto:contractacio@tersa.cat)

## **13. ANNEXOS AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

Annex 1 – Plànol d'emplaçament

Annex 2 – Plànol de la Planta general de la pretrituradora

Annex 3 – Plànol de la Planta de la pretrituradora

Annex 4 – Declaració responsable de gestió de residus

Annex 5 - Clàusules PRL