



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE
LA PRESTACIÓ DE SERVEIS AUXILIARS D'INFORMACIÓ, RECEPCIÓ,
CONTROL D'ACCESSOS I COMPROVACIÓ D'INSTAL·LACIONS ALS
EDIFICIS ON ESTAN UBICATS ELS SERVEIS CENTRALS DEL
DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL, A LA VIA
AUGUSTA, 202-226, DE BARCELONA.**

AUX-25L02

ÍNDEX

1. OBJECTE.....	3
2. OBLIGACIONS GENERALS RELATIVES ALS SERVEIS.....	3
3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	3
4. COORDINACIÓ I DIRECCIÓ.....	5
5. CONFIDENCIALITAT	5
6. TERMINI D'EXECUCIÓ	5

1. OBJECTE

Prestació de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions als dos edificis on estan ubicats els serveis centrals del Departament d'Educació, a la Via Augusta, 202-226, de Barcelona, durant l'any 2025 prorrogable per a l'any 2026.

2. OBLIGACIONS GENERALS RELATIVES ALS SERVEIS

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de:

- Disposar d'un programa de control horari i de marcatge, que permeti registrar l'entrada i sortida dels treballadors/es. Infraestructures.cat podrà accedir al contingut dels informes d'aquest programa per poder comprovar que les hores facturades han estat les efectuades.
- Lliurar mensualment al responsable del contracte, a través de correu electrònic que s'indiqui a l'efecte, el full de servei, que com a mínim haurà de contenir les següents dades:
 - Lloc de prestació del servei.
 - Nom del treballador/a adscrit/a.
 - Detall de les hores de servei prestades i còmput total.
 - Relació de fets rellevants que hagin ocorregut durant el servei i les incidències detectades.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei es prestarà en horari diürn de funcionament del centre en dies laborables i dissabtes. La distribució de l'horari del personal a realitzar el servei es presentarà mensualment a Infraestructures.cat, qui podrà aprovar-la o modificar-la.

Per a l'any 2026, des del dia 1 de gener fins al 31 de desembre, es faran un total de 4016 hores.

Es considera que els dies laborables el servei l'hauran de fer un o dos auxiliars de serveis en funció de les necessitats del servei. Els dies festius el servei el prestarà un auxiliar de serveis.

- Prestacions incloses dins aquest servei (amb caràcter enunciatiu i no limitatiu):
- Control d'accessos, verificació i informació general.
- Recepció i adreçament de visites, acompanyament en visites, atenció i cura de centraletes telefòniques; tinença i ús de claus, control de trànsit a zones reservades o de circulació restringida a l'interior de qualsevol classe d'edificis o immobles.



- Comprovació d'enllumenat de les cabines d'ascensors, així com del nivell per planta.
- Comprovació dels pulsadors interns i externs dels equips esmentats, així com dels carrils de les portes i cabines.
- Comprovació dels sistemes de megafonia.
- Comprovació del bon estat (ordre i neteja) de les instal·lacions, comunicant al responsable qualsevol incidència en aquestes. Lectura de comptadors, recollides de contenidors i bosses.
- Supervisió d'instal·lacions a peu i/o amb vehicle (poden utilitzar un ciclomotor per al desplaçament d'un punt a un altre).
- Activitats de suport a les tasques ordinàries d'oficina, com ara realització de fotocòpies, transcripció d'escrits o llistats, arxiu o classificació de documentació.
- Manipular i conèixer el funcionament dels diferents aparells d'infraestructura del centre (TV, DVD, vídeo- projectors, equips de so, micròfons, taula de llums, etc.).
- Acreditació dels visitants en l'accés a les instal·lacions
- Conèixer l'ús diari de les sales de reunions: horari de les activitats i responsables d'aquestes activitats, segons les planificacions facilitades per Infraestructures.cat
- Col·laborar a les tasques de prevenció d'incendis, inundacions i sinistres similars i, cas de succeir qualsevol d'aquests fets extraordinaris, col·laborar a la seva extinció i a les tasques dirigides a la minoració dels seus efectes perjudicials per a les persones i els béns.

Obligacions de l'empresa adjudicatària:

- Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en el plec de clàusules administratives particulars. Garantint durant tota la vigència del contracte l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals actuals
- L'empresa adjudicatària es farà càrrec del cost del personal encarregat de realitzar el servei en les mateixes condicions actuals: Sous i complements, formació, uniformes, desplaçaments, substitucions (per baixes, malalties, vacances, etc.), seguretat social i qualsevol altre despesa que comporti la normal realització del servei.
- El personal que realitzi el servei haurà d'expressar-se correctament en les dues llengües oficials de Catalunya.
- El personal que desenvoluparà les prestacions objecte del servei ha de ser de reconeguda idoneïtat, físicament apte, rigorosament seleccionat i degudament entrenat, equipat i uniformat.
- L'empresa adjudicatària no podrà substituir sense coneixement de Infraestructures.cat, el personal que conforma l'equip, llevat de la substitució immediata que l'empresa haurà de realitzar, per malaltia, vacances, o qualsevol altre contingència excepcional, per tal de garantir que en cap cas el servei quedi sense cobrir, o quan ho hagi requerit expressament Infraestructures.cat al considerar que el personal de l'empresa no és adequat per a la prestació del servei.

4. COORDINACIÓ I DIRECCIÓ

En tot moment, l'empresa adjudicatària s'ha de sotmetre a les instruccions que al respecte doni Infraestructures.cat, qui tindrà la facultat de dirigir i coordinar aquest servei.

A l'inici del contracte, Infraestructures.cat proporcionarà els models i els contactes per tal que l'Adjudicatari pugui realitzar la coordinació d'activitats empresarial amb cada un dels equipaments objecte del contracte.

5. REGIM DE PENALITZACIONS

Es considerarà un incompliment del servei:

- L'incompliment del termini ofertat de substitució del personal per baixa o malaltia.
- L'incompliment del compromís de formació ofertat.

6. CONFIDENCIALITAT

Les dades a què tingui accés l'adjudicatari per raó del desenvolupament del servei objecte de la contractació es consideraran estrictament confidencials.

7. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució és des del 1 de gener o des de la data de la signatura del contracte si aquesta és posterior i fins al 31 de desembre de 2026.