



FOMENT DE CIUTAT, SA
PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES
CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA

**SERVEI DE GESTIÓ DE L'ESPAI POLIVALENT ALS BAIXOS DE LA TORRE JÚLIA I DE
DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC EXTERIOR, AL BARRI DE LA PROSPERITAT, EN
EL MARC DEL PLA DE BARRIS DE BARCELONA, AMB MESURES DE
CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

Expedient F250000533



ÍNDEX

1. ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE LA LICITACIÓ	3
2. OBJECTE I OBJECTIUS DEL CONTRACTE	4
3. DESCRIPCIÓ DE L'ÀMBIT DE GESTIÓ	5
4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	7
5. PERSONES DESTINATÀRIES DEL SERVEI	9
6. CALENDARI, HORARI I DURADA DEL SERVEI	9
7. RECURSOS HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL	10
8. MATERIAL I ALTRES PARTIDES ECONÒMIQUES	12
9. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ	13
10. SEGUIMENT I AVALUACIÓ	14
ANNEX - PAUTES DE COMUNICACIÓ	17

1. ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE LA LICITACIÓ

L'empresa municipal Foment de Ciutat SA té l'encàrrec de redactar i executar els Plans de barri (PdB) durant el període 2025-2028 en la tercera edició d'un programa que manté com a objectiu el desenvolupament de projectes i accions que contribueixin a reduir les desigualtats entre els barris de la ciutat. Un dels barris objecte d'intervenció és el de la Prosperitat, en un pla que es desenvolupa de manera conjunta amb el barri de la Trinitat Nova.

Des de la seva edició 2021-2024, primer any d'intervenció del Pla de barris a la Prosperitat, la zona nord del barri, compresa entre els carrers Pablo Iglesias, Tissó, Via Júlia i Via Favència, ha estat objecte d'atenció preferent pel que fa a les accions planificades. La transformació dels antics Institut Galileo Galilei i Escola Prosperitat en l'Institut Escola El Mòli, impulsant una renovació i adequació de les instal·lacions amb una profunda mirada comunitària; el projecte per a la remodelació de l'espai públic situat entre la Torre Júlia i la residència de gent gran Molí-Via Favència així com per donar continuïtat a la conversió en carrer amb plataforma única al carrer Molí; l'adequació dels baixos de la Torre Júlia com a espai d'usos comunitaris; o el desplegament del programa de rehabilitació de finques d'alta complexitat que s'emmarca en el Pla de barris en aquest àmbit territorial en són exemples.

Aquesta mirada integral es manté en l'actual edició del Pla de barris de la Prosperitat i la Trinitat Nova 2025-2028, sumant a la consolidació de les accions anteriors algunes altres de noves com la millora de la connectivitat entre tots dos barris a través dels passos de vianants entre la rambla del carrer Pablo Iglesias i el carrer de las Chafarinas o, més avall però també dins la part nord del barri, la remodelació del carrer Vesuvi o la Plaça Nou Barris, als entorns de l'escola Mercè Rodoreda.

D'entre les descrites, la remodelació de l'espai públic comprès entre la residència Molí-Via Favència i la Torre Júlia, així com l'adequació dels baixos d'aquesta per a usos comunitaris, esdevenen una bona oportunitat per tal de generar un nou pol de centralitat al barri on es pugui desenvolupar activitats tant de caire interior (xerrades, trobades d'entitats, usos per part de serveis i projectes municipals, formacions, tallers, etc.) com també exterior, a través de la dinamització del nou espai públic (dotat amb àrees d'esbarjo, estada i joc). En efecte, durant la diagnosi del Pla de barris 2025-2028 a la Prosperitat, alguns dels agents del barri van expressar necessitats relatives a l'ampliació dels espais per a usos comunitaris, l'ampliació de la xarxa de refugis climàtics, la dinamització d'activitats per a persones grans, o la promoció d'espais de trobada amb una mirada intercultural, entre d'altres.

Així doncs, la licitació que es presenta a continuació impacta contra dues de les estratègies del Pla de barris de la Prosperitat i la Trinitat Nova: d'una banda, la relativa a la potenciació de la funció social de l'espai públic, promovent un espai públic més inclusiu i amb diversitat d'usos, que tinguin en compte la perspectiva de gènere, intercultural i intergeneracional i vetllant, alhora, perquè els espais siguin amables i adequats per a tot el veïnat, amb especial atenció a les dones, els adolescents, les persones grans i les persones d'orígens culturals diversos; de l'altra, també s'adscriu a l'estratègia de foment de la vida associativa i els espais de participació als barris amb la voluntat de millorar la disponibilitat d'espais per a l'activitat de les entitats del barri i els serveis municipals.

En definitiva, aquesta licitació incorpora aquesta doble mirada: la d'una intervenció que combina la gestió dels locals ubicats als baixos de la Torre Júlia amb la dinamització de l'espai públic exterior.

2. OBJECTE I OBJECTIUS DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació d'un servei de dinamització de l'espai públic a l'àmbit ubicat entre la Torre Júlia i la residència Molí-Favència així com de gestió de l'espai polivalent ubicat als baixos de la Torre Júlia.

Més enllà del que es disposa de manera més àmplia a la clàusula 4rta d'aquest Plec de Condicions Tècniques (PCT), s'entén per **dinamització de l'espai públic** la generació d'activitats lúdiques, esportives o artístiques al nou espai públic, dotat d'una àrea de jocs, una zona d'estada i un àmbit per a la pràctica esportiva; i es considera **gestió de l'espai polivalent** la feina d'organització dels usos de l'espai, la supervisió del bon estat de les instal·lacions, el control dels accessos i, si s'escau, la programació d'activitats a l'interior del mateix.

No obstant aquesta dualitat en la prestació del servei, s'haurà de vetllar en tot moment per garantir una coherència entre l'activitat que es desenvolupi a l'interior i a l'exterior de l'espai.

L'objectiu general del contracte és contribuir a la generació d'un nou espai de referència comunitària a la zona nord de la Prosperitat, que afavoreixi la convivència veïnal, la dinamització sociocultural i l'ús compartit per part d'entitats i serveis municipals

A nivell d'**objectius específics**, diferenciem entre els objectius vinculats a la dinamització de l'espai públic i aquells relacionats amb la gestió de l'espai polivalent dels baixos de la Torre Júlia. No obstant això, s'han de procurar les sinèrgies entre el que passa a dins de l'espai polivalent i a l'espai públic amb l'objectiu de dotar de coherència la tasca desenvolupada i obtenir-ne el màxim profit d'ambdós espais.

En relació a la **dinamització de l'espai públic**, els **objectius específics** a assolir són:

- Promoure l'ús, com a espai de joc, estada i activitats comunitàries, del nou espai públic comprés entre la Torre Júlia i la residència Molí-Via Favència.
- Programar o fomentar activitats lúdiques i/o culturals, amb una vocació comunitària, que potenciïn la convivència i la cohesió social a la Prosperitat.
- Donar suport als equipaments del voltant (IE El Molí, ludoteca La Guineu, residència Molí-Favència i habitatges amb serveis per a gent gran de la Torre Júlia) per organitzar les seves activitats a aquest espai públic de proximitat.
- Fomentar, a través del programa d'activitats desenvolupat, espais de trobada intergeneracionals que afavoreixin la relació entre famílies, persones grans i el conjunt del veïnat.
- Fomentar el joc lliure i a l'aire lliure, tot recuperant les places i carrers com a espais de joc segur per als infants i les seves famílies.
- Contribuir a generar relacions de coneixença amb una lògica intergeneracional i intercultural, de reconeixement mutu entre les famílies i els infants participants.
- Oferir una proposta de lleure saludable que fomenti el moviment i l'activitat física de les persones participants.

- Generar un sentiment d'estima i pertinença envers aquesta zona del barri així com de respecte de l'espai públic entre el públic participant.
- Generar un hàbit d'ús autònom d'aquest espai per part del veïnat i els usuaris dels equipaments del voltant.

En relació a la **gestió del local d'usos comunitaris de la Torre Júlia**, els **objectius específics** a assolir són:

- Ampliar el mapa d'espais de la Prosperitat per al desenvolupament d'activitats de caire social o cultural.
- Gestionar els usos comunitaris del local i vetllar pel seu bon funcionament.
- Esdevenir espai de trobada d'entitats i projectes comunitaris de la Prosperitat.
- Promoure les sinèrgies entre les diferents entitats, projectes i serveis que en facin ús.
- Donar a conèixer l'espai de la Torre Júlia com a emplaçament per al desenvolupament d'activitats entre el teixit comunitari de la Prosperitat i promoure'n el seu ús.
- Establir un vincle amb els equipaments del voltant (IE El Molí, ludoteca La Guineu, residència Molí-Favència i habitatges amb serveis per a gent gran de la Torre Júlia) i promoure que els seus usuaris també en puguin fer ús d'aquest espai comunitari.

Pel que fa a les característiques del territori, es disposa d'informació general a les següents adreces:

- <https://ajuntament.barcelona.cat/noubarris/ca/el-districte-i-els-seus-barris/la-prosperitat>
- <http://hdl.handle.net/11703/141325>
- <https://www.barcelona.cat/pladebarris/ca>

3. DESCRIPCIÓ DE L'ÀMBIT DE GESTIÓ

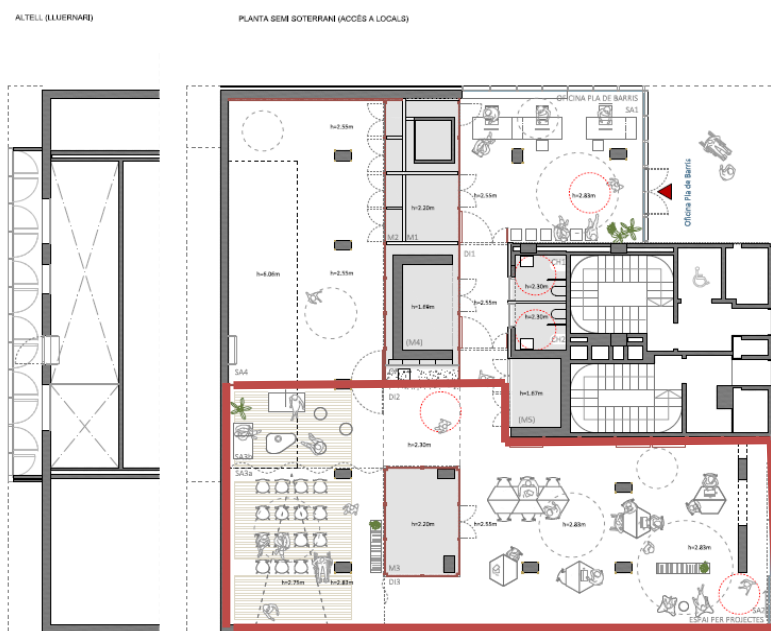
Tal i com s'apunta en apartats anteriors, l'àmbit de gestió d'aquesta licitació es divideix en dos espais. D'una banda, l'espai públic comprés entre la Torre Júlia i la residència per a la gent gran Molí-Favència i, de l'altra, l'espai polivalent dels baixos de la Torre Júlia.

Amb relació a l'espai públic comprés entre la Torre Júlia i la residència per a la gent gran Molí-Favència, es tracta d'un **nou espai públic** generat a la zona nord del barri (**IMATGE 1**) que esdevé una nova zona de joc, estada i pràctica esportiva informal. Està dotada d'elements de joc (tobogan, boulder, taula de ping-pong, balancí, etc.), una zona esportiva informal amb cistella i línies de vòlei, espais d'estada i ombra i màquines per a la pràctica de gimnàstica al carrer. Així mateix, es preveuen dues zones compatibles amb espais per a la celebració d'activitats tipus xerrada, conta-contes, espectacles de màgia, música, cinema a la fresca, etc.



IMATGE 1

Pel que fa al local d'usos comunitaris ubicat als **baixos de la Torre Júlia (IMATGE 2)**, es tracta d'un espai que tindrà tres usos diferenciats: d'una banda, una zona de magatzem, destinada a l'entitat Ideal d'en Clavé; de l'altra, un espai de treball per a serveis municipals i/o projectes que desenvolupin la seva tasca en aquesta zona del barri; i per últim, l'àmbit que és l'objecte central d'aquesta licitació, que és la zona d'usos polivalents (marcada en vermell al plànol).



IMATGE 2

La zona d'usos polivalents la gestió de la qual és objecte aquesta licitació (marcada en vermell a la imatge de sobre) inclou un espai central on es poden fer activitats de reunió, projeccions, estada, treball puntual, etc., una zona d'emmagatzematge en armaris tancats i accessos als lavabos de l'equipament. L'espai polivalent està dotat de mobiliari, incloses

cadires per al desenvolupament d'activitats a l'exterior, una pantalla de projecció i un equip de so auto-amplificat que permet el seu ús tant a l'interior com a l'exterior.

No és objecte d'aquesta licitació ni l'obertura/tancament de l'espai d'usos administratius ni la gestió de la zona de magatzem cedida a l'entitat Ideal d'en Clavé. Tot i això, donat que a l'espai de magatzem d'Ideal d'en Clavé s'hi accedeix a través de l'espai comunitari polivalent, sí s'haurà de vetllar per una bona convivència entre els usos dels dos espais.

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatària haurà de ser l'encarregada de desenvolupar, amb els mitjans humans i materials indicats en aquest PCT, les tasques que es descriuen a continuació, sense perjudici d'altres que puguin sorgir en el decurs de la prestació del servei, sempre i quan estiguin alineades amb l'objecte i els objectius específics de l'encàrrec.

En relació a **la gestió de l'espai polivalent del local**, l'adjudicatària haurà d'encarregar-se de:

- Organitzar, obrir, tancar i gestionar l'espai amb els recursos necessaris i seguint els criteris d'eficiència i sostenibilitat de l'Ajuntament de Barcelona.
- Atendre i acollir les entitats, col·lectius, serveis i/o grups de veïns i veïnes que vulguin fer ús de l'espai. Aquesta atenció i acollida es farà tant de manera presencial com a través de telèfon, correu electrònic, o altres mitjans.
- Gestionar la reserva d'espais per al seu ús per part d'entitats, col·lectius, serveis i/o grups de veïns i veïnes que vulguin fer-ne ús. L'espai polivalent, ja sigui en la seva totalitat o parcialment, segons l'activitat a desenvolupar, es posarà a disposició del teixit comunitari de la Prosperitat i caldrà dur a terme una gestió ordenada del mateix.
- Detectar necessitats en matèria d'espais de grups o col·lectius de la Prosperitat i vehicular l'ús per part de les mateixes de les instal·lacions de l'espai polivalent.
- Gestionar la possible cessió de material a entitats, serveis o grups informals que ho sol·licitin, i identificar necessitats quant a l'adquisició de nou material (es reserva una partida alçada destinada a tal efecte).
- Establir sinèrgies amb els equipaments de l'entorn immediat per tal de generar ús i activitat conjunta a l'espai (IE el Molí, ludoteca La Guineu, residència-centre de dia Molí-Via Favència, habitatges de Torre Júlia)
- Promoure la connexió de les persones i entitats usuàries de l'espai amb la resta del teixit comunitari de la Prosperitat i contribuir a l'enfortiment de vincles comunitaris entre elles.
- En tant que refugi climàtic, promoure activitats a l'interior de l'espai polivalent durant els mesos de calor, ja siguin de producció pròpia o bé acollint iniciatives del teixit social i comunitari de la Prosperitat, així com dels seus equipaments o serveis. Aquestes accions hauran d'adreçar-se, especialment, a infants i persones grans en ser els grups més vulnerables davant les altes temperatures.
- Generar una estratègia de comunicació per tal de donar a conèixer l'espai i l'activitat que s'hi desenvolupa. Aquesta estratègia haurà de ser coherent amb la proposada per a l'espai públic exterior.
- Establir un model de governança de l'espai que aglutini els equipaments del voltant i altres agents comunitaris de la Prosperitat, i que esdevingui mecanisme de seguiment del seu funcionament i d'avaluació de l'activitat que s'hi desenvolupa.

- Dissenyar, juntament amb els altres agents dels espais de governança, un sistema de reserves que estableixi uns criteris de prioritització per als dies i franges horàries en què no es puguin atendre totes les demandes d'espai rebudes, així com uns protocols d'ús i préstec del material, i un sistema de demanda d'hores addicionals d'ús de l'espai fora de l'horari ordinari d'obertura i tancament (veure clàusula 6 sobre l'horari del servei).

No formen part de les tasques de l'entitat adjudicatària ni la neteja ni les tasques de manteniment de l'espai.

En relació a la **dinamització de l'espai públic exterior** l'adjudicatària haurà d'encarregar-se de:

- Desenvolupar una dinamització de l'espai públic esmentat a la clàusula 3ra d'aquest PCT que posi el focus tant en el públic infantil i les seves famílies com en les persones grans.
- Oferir una proposta d'activitats lúdiques o artístiques atractiva i de qualitat, posant al centre les necessitats d'infants i gent gran i adaptant el programa que s'hi ofereixi a les seves dinàmiques horàries. Les activitats poden ser de diferent tipus:
 - Activitats directament dinamitzades per la figura de dinamització
 - Activitats co-organitzades amb altres agents del territori on la figura de dinamització dona suport i acompanyament i, si s'escau, contribueix al finançament.
 - Activitats amb contractació de professionals externs especialitzats (artistes, talleristes, músics, etc.), mitjançant la partida alçada reservada a tal efecte.
- Fomentar el treball en xarxa amb els equipaments propers per a la generació d'activitats conjuntes a l'espai públic i la co-creació d'accions de dinamització.
- Donar a conèixer el nou espai públic com a espai d'estada, joc, relació social i desenvolupament d'activitats comunitàries a la zona nord de la Prosperitat.
- Participar dels espais comunitaris de la Prosperitat que es considerin adients en lògica amb les accions de dinamització de l'espai públic.
- Compartir informació i coordinar-se amb els agents d'intervenció a l'espai públic del barri (Servei de Comunitats i Espai Públic del Districte, educadores de carrer de Serveis Socials, etc.).
- Vetllar per la resolució dels conflictes que puguin sorgir derivats dels usos dels espais esportius informals i contribuir a un ús divers quant a les disciplines practicades.
- Implementar a tota l'activitat de dinamització de l'espai públic la perspectiva de gènere i una mirada intercultural promovent els usos de l'espai de manera activa per part de les dones i de les persones d'origen divers.
- Tramitar la llicència d'aquelles activitats de caràcter extraordinari organitzades a la via pública (activitats que tinguin lloc a l'exterior).
- Col·laborar amb aquelles iniciatives comunitàries que s'hi desenvolupin ja sigui a iniciativa del teixit veïnal o de la pròpia administració.
- Generar una estratègia de comunicació per tal de donar a conèixer l'espai i l'activitat que s'hi desenvolupa. Aquesta estratègia haurà de ser coherent amb la proposada per a l'espai polivalent.

- Transmetre als serveis municipals corresponents les necessitats de manteniment que es detectin a l'espai.

No són objecte d'aquesta licitació les tasques de conservació i manteniment de l'espai.

Tota activitat a l'interior dels locals o a l'espai públic exterior haurà d'estar coberta per l'assegurança de l'entitat adjudicatària que presti el servei, per l'import mínim establert al plec de condicions administratives.

5. PERSONES DESTINATÀRIES DEL SERVEI

El servei s'adreça a un públic general, conformat pel veïnat de la Prosperitat, però es vol incidir de manera especial entre la població més propera a l'àmbit d'intervenció (veïnat dels entorns dels carrers Molí, Tissó, Via Júlia, Pablo Iglésias, Flor de Neu, etc.). Un altre focus d'impacte del projecte són els usuaris dels equipaments del voltant: veïnes i veïns dels pisos assistits per a gent gran de la Torre Júlia, persones usuàries de la residència Molí-Via Favència així com les seves famílies, infants de l'IE El Molí i la ludoteca La Guineu i les seves famílies.

D'altra banda, el projecte també ha de posar al centre al conjunt d'entitats i serveis de la Prosperitat que puguin ser susceptibles de fer ús de l'espai o que puguin generar-hi activitat: entitats veïnals, socials o educatives.

6. CALENDARI, HORARI I DURADA DEL SERVEI

A nivell de **calendari**, es preveu l'inici del servei durant el mes de gener de 2026. El contracte té prevista la **durada** de 12 mesos, amb la possibilitat d'una pròrroga de fins a 24 mesos addicionals, que serà potestativa per Foment de Ciutat, però en cas que sigui acordada, obligatòria per a l'adjudicatària. Es consideren hàbils tots els mesos de l'any incloent-hi el mes d'agost, per tant, hi hauria tant obertura de l'espai polivalent com dinamització d'activitats (que es pot traslladar a l'interior del local en períodes d'altres temperatures).

Pel que fa als **horaris de prestació efectiva del servei**, i tal i com es detalla de manera més concreta en l'apartat dels recursos humans a la clàusula 7ena d'aquest PCT, es preveu que:

- **L'obertura de l'espai polivalent** es desenvolupi en l'horari següent:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Matí						3h	
Tarda	4,5h	4,5h	4,5h	4,5h	4,5h		

- La **dinamització de l'espai públic** es desenvolupi, habitualment, en l'horari següent:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Matí		2,5h		2,5h		3h	

Tarda	2,5h	2,5h	2,5h	2,5h	3h		
-------	------	------	------	------	----	--	--

Dins d'aquestes franges, l'horari concret d'obertura dels locals i de les activitats s'establirà abans de l'inici del contracte. A més, l'horari de les activitats a l'exterior s'anirà adaptant trimestralment a les condicions climatològiques i a les demandes del territori, i haurà de ser pactat prèviament amb les persones referents de Pla de Barris i el Districte de Nou Barris.

A banda, en el cas del servei de gestió dels locals, es preveu també una bossa d'hores addicionals, reflectides al quadre de preus (QP0), les quals s'hauran de preveure i demanar, sempre, amb un mínim de 7 dies d'antelació per poder gestionar la prestació del servei. La bossa d'hores serà d'un total de 60 hores anuals i es distribuirà de la manera següent:

- 45 hores anuals per a les entitats i grups que necessitin fer ús de l'espai polivalent. Es procurarà que l'ús d'aquestes hores estigui equilibrada entre entitats sol·licitants i també entre períodes de l'any (aproximadament 15 hores per quadrimestre).
- 15 hores anuals per fer ús de l'espai de magatzem per part de l'entitat Ideal d'en Clavé, que les repartirà en funció de les necessitats de la seva activitat.

La demanda d'hores extraordinàries del servei haurà de ser per a un mínim de dues hores i es farà de manera equilibrada entre les entitats i grups d'usuaris. El preu/hora d'aquest total d'hores "extres" previstes serà ofert per cada licitadora.

7. RECURSOS HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL

Per a la realització d'aquest contracte, l'adjudicatària haurà d'assignar un equip compost per:

- **Una persona (1) encarregada de la gestió de l'espai polivalent** que farà també de coordinadora de l'equip amb una dedicació de **30 hores/setmanals** de les quals 25,5 hores/setmanals coincidiran amb els horaris d'obertura de l'espai (en els horaris que es descriuen a la clàusula 6ena d'aquest PCT), i les altres 4,5 hores/setmanals estaran reservades a la feina interna o la coordinació amb altres agents. La figura haurà de disposar de flexibilitat per cobrir aquestes hores de treball intern i coordinació segons la demanda del propi servei. Aquesta figura també farà suport, si s'escau, al desenvolupament de les activitats dinamitzades a l'espai públic.

Es requereix un perfil amb titulació de grau superior (Cicle formatiu de grau superior o titulació de grau) en l'àmbit social i una experiència mínima de 2 anys en els darrers 5 anys en tasques de característiques similars a les descrites en aquest PCT. Per les característiques del lloc de treball, haurà de ser un perfil amb capacitat d'organització, de comunicació oral i escrita, de treball en equip i amb enfocament comunitari, assertivitat i autonomia.

La jornada d'aquesta figura es desenvoluparà preferentment de dilluns a divendres en horari de tarda i dissabte en horari de matí (veure clàusula 6), als mateixos locals de la Torre Júlia. Si el propi desplegament del servei requereix accions fora de l'horari establert, es preveu una bossa de 45 hores anuals (15 hores per quadrimestre), reflectides al quadre de preus (QP0), les quals estaran sotmeses a demanda dels

usuaris però s'hauran de preveure, sempre, amb un mínim de 7 dies d'antelació per poder gestionar la prestació del servei.

Les **tasques associades a aquest lloc de treball** són les següents:

- Organitzar, obrir, tancar i gestionar l'espai amb els recursos necessaris i seguint els criteris d'eficiència i sostenibilitat de l'Ajuntament de Barcelona.
 - Atendre les persones i entitats usuàries de l'espai per via presencial, telefònica, correu electrònic, o altres mitjans
 - Vetllar pel bon ús de les instal·lacions i facilitar als usuaris el material disponible necessari per al desenvolupament de les diferents activitats.
 - Vetllar per la bona convivència dels diversos usos que es desenvolupin als baixos de la Torre Júlia (espai comunitari polivalent, oficines municipals i magatzem).
 - Participar als espais de treball comunitari des d'on s'espera que sorgeixin col·laboracions i sinèrgies, i oferir l'espai per a l'organització d'activitats comunitàries.
 - Establir vincles amb els equipaments i el veïnat del voltant dels locals i donar suport a les activitats que proposin, promovent progressivament la seva autonomia de cara a la retirada del servei.
 - Coordinar-se amb els referents del Districte i Pla de Barris i intercanviar informació sobre les dinàmiques positives i negatives de l'espai
 - Recollir els indicadors quantitatius i qualitatius i entregar els informes de seguiment amb la periodicitat prèviament acordada.
 - Dissenyar i implementar un sistema de valoració de l'espai i la seva gestió per part usuaris i usuàries, per incloure-la com a indicador als informes.
 - Dissenyar i implementar un model de governança de l'espai i vetllar pel seu bon funcionament.
 - Dissenyar, juntament amb els agents que es trobin a l'espai de governança, un sistema de reserves de l'espai sota criteris clars i coherents amb els objectius del PCT.
 - Gestionar de manera àgil i transparent l'esmentat sistema de reserves.
 - Coordinar-se amb la figura de gestió dels locals per tal que l'activitat interior i exterior siguin compatibles i, si s'escau, complementàries.
- **Una persona (1) encarregada de la dinamització de l'espai públic** que desenvoluparà les seves tasques amb una dedicació de **30 hores/setmanals**, de les quals 21 hores/setmanals de mitjana correspondrien al desenvolupament d'activitats (en els horaris que es descriuen a la clàusula 6a d'aquest PCT), mentre que les altres 9 hores/setmanals estarien reservades per al disseny i organització de les mateixes i la coordinació amb altres agents (que es distribuïran en funció de les necessitats del servei i de la participació en espais de treball comunitaris). Aquesta figura també farà suport, si s'escau, al desenvolupament de les activitats i accions previstes a l'espai polivalent. Es requereix un perfil de persona amb titulació de grau superior (Cicle formatiu de grau superior o titulació de grau) en animació sociocultural o socioesportiva o altres similars la validesa dels quals han de ser aprovades per Foment de Ciutat abans de l'inici de la prestació del servei. També haurà d'acreditar formació de primers auxilis (o que el licitador es comprometi a oferir aquesta formació si resulta adjudicatari). Així mateix, ha de tenir una experiència mínima de 3 anys en els darrers 5 anys en tasques de característiques similars a les descrites en aquest PCT. Per les característiques del lloc

de treball, haurà de ser un perfil amb un alt grau de pro-activitat i iniciativa, amb capacitat de treballar de forma inter-disciplinària, lideratge, treball en equip i amb enfocament comunitari, assertivitat i autonomia.

La jornada d'aquesta figura es desenvoluparà en horari de tres matins (que poden incloure el matí de dissabte) i cinc tardes (de dilluns a divendres) (veure clàusula 6), entre els locals de la Torre Júlia i l'espai públic exterior.

Les **tasques associades a aquest lloc de treball** són les següents:

- Dissenyar una graella d'activitats setmanals i mensuals de caràcter lúdic, esportiu o cultural subjecta a la aprovació de Pla de Barris i el Districte de Nou Barris, i donar-la a conèixer entre el veïnat i els agents del barri
- Estar present i coordinar sobre el terreny totes les activitats, tot fent una gestió responsable davant qualsevol eventualitat.
- Participar als espais de treball comunitari des d'on s'espera que sorgeixin col·laboracions i sinèrgies, i oferir suport en l'organització d'activitats que siguin coherents amb els objectius del servei.
- Establir vincles amb els equipaments i el veïnat del voltant i donar suport a les activitats que proposin, promovent progressivament la seva autonomia de cara a la retirada del servei.
- Encarregar-se del disseny, gestió, producció i contractació (quan s'escaigui) necessàries per a l'organització d'activitats (professionals externes, infraestructures, etc.), comprar el material necessari per al seu desenvolupament, i portar la comptabilitat de totes les despeses. L'encàrrec inclou les gestions imprescindibles amb el Districte per tal de sol·licitar i obtenir els permisos necessaris per poder realitzar l'activitat a l'espai públic.
- Durant els períodes i franges horàries de calor, traslladar l'activitat de dinamització a l'interior dels locals que actuaran com a refugi climàtic.
- Coordinar-se amb els agents d'espai públic (Servei de Comunitats i Espai Públic del Districte, educadores de carrer de Serveis Socials) i intercanviar informació sobre les dinàmiques positives i negatives de l'espai
- Recollir els indicadors quantitatius i qualitatius i entregar els informes de seguiment amb la periodicitat prèviament acordada.
- Dissenyar i implementar un sistema de valoració de les activitats per part dels participants, per incloure-la com a indicador als informes.
- Dissenyar i implementar una estratègia de comunicació del programa d'activitats, de forma conjunta amb el Districte i el Pla de Barris
- Coordinar-se amb la figura de gestió dels locals per tal que l'activitat interior i exterior siguin compatibles i fins i, si s'escau, complementàries.

La jornada màxima prevista per aquests perfils (30h/setmanals), podrà ser modificada en cas que el servei requereixi aquesta aplicació. Es preveu, en aquest sentit una possible modificació de fins al 15% del contracte inicial i de fins al 15% de l'import de la pròrroga inicialment prevista.

8. MATERIAL I ALTRES PARTIDES ECONÒMIQUES

L'adjudicatària haurà de dotar al personal a càrrec del servei dels mitjans materials necessaris per a la prestació òptima del servei (ordinador amb connexió a internet, telèfon amb connexió de veu i dades, material fungible, etc.).

En paral·lel, l'espai polivalent està dotat, tal i com s'apuntava anteriorment, de cadires, taules i equip de so i vídeo que poden ser emprats també a l'espai exterior en cas que l'activitat així ho requereixi.

No obstant això, el present contracte incorpora una part de pressupost en concepte de **partides alçades** per als conceptes que es detallen a continuació:

- Partida alçada per valor de 1.000€ per a la **compra i reposició**, si s'escau, de **material de primera assistència** per a lesions produïdes en els espais esportius o lúdics. El detall del material a comprar serà facilitat a Foment de Ciutat abans de l'inici de la prestació del servei per tal que sigui validat.
- Partida alçada per valor de 1.000€ per a **tasques de comunicació i difusió** de l'activitat que s'hi duu a terme, sobretot de les activitats de dinamització de l'exterior. Això inclou disseny i edició de materials gràfics, campanyes a xarxes socials, elements gràfics identificatius (lones, carpes, banderoles...). Tota acció de comunicació s'haurà de desenvolupar d'acord al que dicten les indicacions recollides a la clàusula 9a i Annex I d'aquest PCT.
- Partida alçada per valor de 8.000€ per a la **programació d'activitats de dinamització a l'espai públic** (o a l'espai polivalent en els períodes de calor). Aquesta partida, doncs, anirà destinada a la contractació d'artistes, espectacles, talleristes, infraestructures addicionals necessàries, etc.
- Partida alçada per valor de 1.000€), per a la **compra de material per a les activitats a l'espai polivalent o a l'espai públic**: l'adquisició de material lúdic (guixos, jocs de taula, llibres, etc.), esportiu (raquetes de tennis taula, xarxa per a vòlei, pilotes, màrfaqes, etc.) o d'altres tipus, i per la comunicació del projecte. Resta prohibida l'adquisició de joguines sexistes o violentes i s'haurà de promoure la compra de jocs i joguines de qualitat i de materials sostenibles (fusta, preferentment). El material adquirit amb partida alçada del projecte es podrà emmagatzemar a l'espai polivalent durant el desenvolupament del projecte, i quedarà allà a disposició del veïnat un cop finalitzi el mateix.

En tots els casos, la despesa vinculada a les partides alçades haurà d'estar prèviament validada, per escrit, per la persona responsable del contracte de Foment de Ciutat i posteriorment justificat el seu previ avançament per la contractista. En cas contrari no s'efectuarà l'abonament de la corresponent partida.

L'adjudicatària serà l'encarregada del control de les despeses de partida alçada mitjançant uns quadres de seguiment que es lliuraran a l'inici del contracte.

9. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ

A l'inici de l'encàrrec caldrà definir una estratègia de comunicació que ha de contribuir de manera activa a donar a conèixer l'espai i l'activitat de dinamització, posant especial èmfasi en el públic que s'ha indicat com a destinatari preferent. Aquesta comunicació ha de ser

propera, clara, multicanal, inclusiva i coherent amb els valors de de les relacions comunitàries, la igualtat i la justícia social.

Objectius de la comunicació

- Donar a conèixer l'existència de l'espai i del projecte de dinamització així com les seves finalitats a la ciutadania i als agents de la Prosperitat i del districte de Nou Barris.
- Informar de manera accessible i continuada sobre les activitats, serveis i recursos que s'hi ofereixen.
- Facilitar la participació activa i diversa de la població.
- Promoure el sentiment de pertinença i l'ús habitual de l'espai com a recurs de barri.
- Reforçar els vincles entre entitats, serveis i veïnat a través d'una comunicació col·laboradora.

Aquesta comunicació consistirà, com a mínim i sense perjudici d'altres accions que es puguin determinar, en:

- Elaborar materials de difusió (cartells, fulletons, butlletins, etc.) accessibles, amb un llenguatge planer i visualment inclusiu.
- Utilitzar canals diversos: presencials (bústies, plafons) i digitals (xarxes socials, WhatsApp, web del districte, butlletins), i comunitaris (boca-orella, entitats, serveis...).
- Assegurar la traducció o adaptació cultural de materials i missatges, quan calgui, per arribar a col·lectius amb diversitat lingüística i cultural.
- Mantenir relació fluïda amb les entitats, serveis i agents del territori per promoure la comunicació bidireccional i la co-difusió.
- Coordinar campanyes específiques per a grups prioritaris (joves, dones, persones grans, migrades...).
- Preveure accions de comunicació interna amb l'equip de gestió i la resta de professionals del territori.
- Fer seguiment i avaluació de l'abast i efectivitat de la comunicació.

Amb relació als criteris en clau comunicativa, s'haurà de tenir en compte:

- Incorporació de la perspectiva intercultural, de gènere i comunitària.
- Comunicació inclusiva, no discriminatòria i adaptada als diferents perfils segons el que determina la [Guia de comunicació inclusiva](#) de l'Ajuntament de Barcelona.
- Proximitat i llenguatge accessible.
- Participació activa de la comunitat en la creació de continguts.

La difusió i comunicació del servei haurà de seguir les pautes que consten en l'ANNEX d'aquest plec, on s'especifica, per part del departament de Comunicació de Foment de Ciutat, quins han de ser els processos a tenir en compte. Tota acció de comunicació haurà de tenir sempre el vist i plau del departament de Comunicació de Foment de Ciutat.

10. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

L'objectiu del seguiment i avaluació és garantir el correcte funcionament del servei, la seva qualitat, l'adequació a les necessitats del barri i l'impacte comunitari de les accions desenvolupades.

Durant el desenvolupament del servei l'entitat adjudicatària haurà de recollir tot un seguit d'**indicadors** qualitatius i quantitatius.

En relació a la gestió de l'espai, l'empresa adjudicatària es compromet a recollir i facilitar de manera sistematitzada dades sobre les entitats/persones usuàries per fer-ne el seguiment de forma continuada recollint, com a mínim i sense perjudici del que es pugui acordar a l'inici del contracte els indicadors següents:

- a) Usos de l'espai
 - Nombre i tipus d'activitats i cessions realitzades
 - Tipologies d'usuaris/es (entitats, serveis, ciutadania...)
 - Nombre i perfil dels usuaris i usuàries (gènere, origen o llengua primera, franja d'edat, etc.)
 - Grau d'ocupació de l'espai per dies i franges horàries
 - Grau de demanda del servei en horaris no ordinaris
 - Grau de satisfacció envers l'ús de l'espai
- b) Gestió interna
 - Compliment del pla de treball
 - Coordinació amb serveis i entitats del territori (quins agents i espais de treball comunitari, quina freqüència)
 - Incidències, manteniment i estat dels espais i materials
 - Convivència amb els altres usos dels baixos de la Torre Júlia: oficines municipals i magatzem
 - Participació i funcionament dels espais de governança
- c) Tasques de comunicació
 - Presència a canals digitals, xarxes socials o físics.
 - Materials creats i difusió de les activitats realitzades.
 - Impacte comunicatiu (es suggereix recollir informació sobre com han arribat els usuaris a conèixer l'espai)

Pel que fa a la dinamització de l'espai públic l'empresa adjudicatària es compromet a recollir i facilitar de manera sistematitzada dades sobre les activitats dinamitzades i els usos de l'espai per fer-ne el seguiment de forma continuada recollint, com a mínim i sense perjudici del que es pugui acordar a l'inici del contracte els indicadors següents:

- a) Dinàmica d'usos pròpia de l'espai
 - Número de persones usuàries amb dades desagregades per gènere, origen o llengua primera, franja d'edat, etc.
 - Tipologia d'usos espontanis de l'espai i convivència entre els mateixos.
- b) Activitats realitzades
 - Número d'activitats realitzades, tipologia, públic a qui s'adrecen, grau de co-producció de les activitats, etc.
 - Persones participants, principals orígens o llengües primeres, franges d'edat, grau de satisfacció per part de les persones assistents, etc.
- c) Observació de l'espai físic
 - Estat de manteniment, propostes de millora recollides per part de les persones usuàries, possibles racons o elements conflictius...

Tots aquests indicadors seran la base per a l'elaboració dels **instruments de seguiment i avaluació** que es presentaran en els **espais de seguiment** del projecte, tal i com es detalla a continuació.

El seguiment del projecte es farà conjuntament amb els referents de Pla de barris i del districte de Nou Barris. Així mateix, es farà també seguiment i avaluació amb els agents comunitaris i veïnat que formi part dels espais de governança de l'espai.

De manera ordinària, s'establiran reunions de seguiment periòdiques per tal de fer valoració de la implantació del projecte i establir les modificacions necessàries, si s'escau. Es proposa fer el seguiment de la forma següent:

- Breus informes setmanal. Els divendres cal enviar, a la persona referent del contracte de Pla de Barris corresponent, un correu electrònic amb els destacats del projecte d'aquella setmana i de l'agenda de la següent setmana. Es revisarà també el funcionament ordinari del servei i el nivell d'incidències que s'hagin pogut donar, així com la resolució de les mateixes.
- Reunions de seguiment mensuals, tot presentant els indicadors de gestió de l'espai i de la dinamització de l'espai públic, segons model a acordar a l'inici del contracte. També es presentarà el programa d'activitats i serveis del mes següent, així com el calendari de reserves de cessió d'espais.
- Informes de seguiment semestrals. Cada 6 mesos es presentarà un informe dels assoliments del projecte i del funcionament de les activitats, que inclogui un apartat amb línies de treball futures.
- Memòria d'avaluació final. Al finalitzar el projecte caldrà lliurar una memòria que haurà de recollir una descripció del desenvolupament del servei amb els indicadors indicats a l'inici d'aquest apartat. S'haurà de fer també una avaluació acurada i detallada que assenyali els punts forts i febles i les propostes de millora. Haurà de recollir la teoria del canvi i caldrà que s'estructuri de manera clara. La memòria final haurà de tenir, també, una versió executiva de màxim 5 pàgines amb el contingut i dades més destacades.

En tot cas, si durant el desenvolupament del servei es produeix alguna incidència, s'haurà de comunicar de manera immediata a les referents municipals del mateix.

Berezi Elorrieta Sanz

Cap de Projecte Pla de Barris de la Trinitat Nova i la Prosperitat

Departament de Pla de Barris

Foment de Ciutat, SA

Ajuntament de Barcelona

ANNEX - PAUTES DE COMUNICACIÓ

Introducció

Per tal de complir amb els objectius de comunicació del projecte i garantir la qualitat necessària en els materials de difusió que s'estipulin amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, és necessari que l'adjudicatari vetlli per l'acompliment del protocol de comunicació que es detalla en aquesta clàusula.

La seva realització precisarà d'experts en disseny gràfic que puguin aplicar les línies d'imatge i de marca establertes en els diferents suports i canals que es determinin.

Objectius

Els objectius d'aquesta clàusula són:

- Garantir una correcta aplicació de l'estratègia de comunicació del Pla de Barris en tots els materials de comunicació necessaris per a complir amb els objectius del projecte.
- Garantir la qualitat gràfica de tots els elements de comunicació que es produeixin.
- Garantir que la marca Pla de Barris així com la identitat gràfica de l'Ajuntament de Barcelona són visibles i van d'acord amb el Pla de comunicació del Pla de Barris.
- Complir amb els objectius del projecte i arribar al públic diana a través d'una comunicació eficaç.

Requisits i procés de treball

L'adjudicatària ha de garantir la qualitat dels materials i les accions gràfiques a desenvolupar, i per tant, ha de disposar de tot l'equipament professional necessari per realitzar la comunicació i els materials de difusió necessaris.

Serà condició indispensable per a la prestació del servei garantir que la comunicació i els materials gràfics que s'utilitzin per a la difusió del servei hagin estat realitzats per un especialista en disseny gràfic amb possessió d'un títol de formació en algun centre universitari o escola de disseny gràfic. En el cas que l'adjudicatària no tingui en plantilla un especialista amb aquesta titulació, podrà encarregar-ho a un tercer, sempre garantint que aquest tercer pugui acreditar un títol de formació en algun centre universitari o escola de disseny gràfic.

L'estratègia de comunicació i les accions a desenvolupar que requereixi el projecte s'hauran de pactar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, a través de reunions presencials o telemàtiques on s'estipuli l'estratègia, els canals i els materials a desenvolupar en funció de les necessitats de comunicació que es consensuin.

Disseny de la campanya i les accions comunicatives

La línia gràfica de la comunicació del projecte s'estipularà des del departament de comunicació de Foment de Ciutat. En el cas que la línia gràfica a seguir sigui la del Pla de Barris de Barcelona, l'adjudicatari haurà de seguir i complir la normativa gràfica que s'estableix al manual corporatiu del Pla de Barris.

L'adjudicatària haurà de seguir la normativa gràfica vigent en el moment d'aplicació dels materials de comunicació, tant pel que fa el llibre d'estil de Pla de Barris com pel que fa al Manual d'Identitat de l'Ajuntament de Barcelona.

La identitat visual del Pla de Barris, així com el manual gràfic i tots els elements que l'integren, es poden consultar a través d'aquest enllaç: <https://drive.google.com/drive/folders/1nUZYm0QRNZhyBivpW2ZiPDkC5X1fGesm?usp=sharing>

Si algun dels materials que es decideixin conjuntament amb l'equip de comunicació no està contemplat en el manual, l'adjudicatari haurà de ser capaç de fer una proposta tècnica adequada a la necessitat que s'estipuli en l'estratègia de comunicació. Aquesta proposta s'haurà de validar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat.

El Departament de Comunicació de Foment de Ciutat determinarà l'ús dels logotips que s'estipulin, així com l'estructura i la convivència amb altres col·laboradores i/o patrocinadores. Els logotips del Pla de Barris i l'Ajuntament de Barcelona s'hauran d'aplicar en la seva versió vectoritzada, garantint la seva correcta lectura i proporcions.

L'adjudicatària haurà de garantir l'edició i correcció ortogràfica dels textos en català i castellà. I si es determina en l'estratègia de comunicació, l'adjudicatari també haurà de garantir la traducció dels textos originals a d'altres idiomes. La combinació entre idiomes en un mateix material gràfic s'haurà de consensuar i consultar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, que hauran de validar la proposta.

El Departament de Comunicació de Foment de Ciutat així com el departament d'Identitat gràfica de l'Ajuntament de Barcelona hauran de validar sempre tots els materials abans de publicar-los i/o imprimir-los.

Referències

A continuació llistem algunes referències de bones pràctiques:

Estructura i organització dels missatges:

Els materials gràfics hauran de construir-se amb els elements de: titular de la campanya, subtítol (en el cas que ho requereixi), petita descripció de no més de 100 caràcters, dates i altra informació d'interès, contactes de telèfon i/o web, espai per a logotips.

Resolució i proporcions per a peces de xarxes socials:

Les peces de xarxes socials hauran de guardar les següents proporcions:

- 1:1
- 4:5
- 9:16

Criteris en l'elaboració de peces de comunicació en format audiovisual:

La comunicació en format audiovisual s'haurà de pactar prèviament amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat. El format, durada i guió d'aquest tipus de peces haurà d'adequar-se als canals de comunicació del Pla de Barris.

En el cas de materials audiovisuals per a xarxes socials:

- Format curt, de no més de 60 segons, en format 9:16 (Reels d'Instagram o TikTok).
- Es prioritzaran les entrevistes als protagonistes dels projectes.
- Caldrà garantir la qualitat de la imatge i qualitat del so i buscar una música adequada per a Instagram.
- Caldrà garantir el ritme, fer transicions o talls per donar-li més ritme al relat i destacar idees.
- Caldrà usar grafisme i animacions.
- Caldrà posar subtítols.
- Caldrà seguir la normativa gràfica descrita al manual gràfic de Pla de Barris en quan a l'aplicació dels logotips en peces audiovisuals.

En el cas de materials audiovisuals per a Youtube:

- Format de no més de 5 minuts.
- Caldrà garantir la qualitat de la imatge i qualitat del so.
- Caldrà garantir el ritme, fer transicions o talls per donar-li més ritme al relat i destacar idees.
- Caldrà usar grafisme i animacions.
- Caldrà lliurar el document corresponent als subtítols per a Youtube, no inserció dins el vídeo.
- Caldrà seguir la normativa gràfica descrita al manual gràfic de Pla de Barris en quan a l'aplicació dels logotips en peces audiovisuals.

Correcció de textos i convivència amb d'altres idiomes:

L'idioma català haurà de ser obligatori en totes les comunicacions. Si el projecte ho requereix i s'estipula a l'estratègia de comunicació fixada amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, es podran utilitzar altres idiomes secundaris per als materials gràfics. El muntatge d'aquests idiomes haurà de ser sempre en convivència amb el català, i per tant, els materials de comunicació que es facin en diversos idiomes hauran de ser bilingües: català + segon idioma. No podran fer-se materials de comunicació en un únic idioma si aquest idioma no és el català.

Aplicació dels logotips del Pla de Barris i l'Ajuntament:

Els logotips del Pla de Barris i l'Ajuntament i els seus derivats – Pla de Barris per barri i Ajuntament i Districte – s'hauran de col·locar sempre a tots els materials de comunicació.

La proporció, l'ordre i les franges de protecció son les que s'estipulen en el manual gràfic del Pla de Barris. En cas de dubte, s'haurà de validar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat.

Convivència amb altres logotips col·laboradors:

En el cas que s'hagin de situar logotips de col·laboradors, aquests s'hauran de validar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat i hauran de seguir la normativa estipulada manual gràfic del Pla de Barris.



Ús de recursos fotogràfics i/o il·lustracions:

Es podran utilitzar recursos fotogràfics en les creativitats dels materials gràfics sempre i quan aquests compleixin els següents requisits:

- Fotografies que corresponguin al Banc d'imatges del Pla de Barris o de l'Ajuntament de Barcelona (que proporcionarà en el cas que sigui necessari el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat).
- Fotografies pròpies que l'adjudicatari – o el responsable de disseny – realitzi si així ho considera.
- Fotografies de banc d'imatges que l'adjudicatari s'haurà de responsabilitzar en comprar en cas que el responsable de disseny ho consideri.

A continuació se cita el web Imatges Barcelona – imatges de l'Ajuntament de Barcelona lliures de drets – que l'adjudicatari podrà utilitzar si el seu responsable de disseny així ho considera: <https://www.barcelona.cat/imatges/ca/>

De la mateixa manera, es podran utilitzar recursos il·lustrats sempre que el responsable de disseny ho consideri i es compleixin els drets de protecció intel·lectual.