

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE A LA CONTRACTACIÓ DEL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ PER A LA SELECCIÓ D'EMPRESSES PER ALS SERVEIS D'INNOVACIÓ, INTEGRITAT I TRANSFORMACIÓ DIGITAL ORIENTATS ALS ENS LOCALS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA, PROMOUDA PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I DIVIDIT EN 2 CATEGORIES.

Expedient núm.: 2024/0027829

- 1) DISPOSICIONS GENERALS DEL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ
 - 1.1) Objecte del sistema dinàmic d'adquisició
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat
 - 1.3) Pressupost base de licitació
 - 1.4) Existència de crèdit
 - 1.5) Durada i possibles pròrrogues
 - 1.6) Valor estimat de la contractació (VEC)
 - 1.7) Règim jurídic de la contractació del SDA i dels contractes específics
- 2) PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I REQUISITS DE LES EMPRESSES PER FORMAR PART DEL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ
 - 2.1) Procediment de selecció de les empreses per formar part del SDA
 - 2.2) Perfil de contractant
 - 2.3) Eina telemàtica de presentació de sol·licituds de participació al SDA
 - 2.4) Presentació de sol·licituds de participació al SDA
 - 2.5) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
 - 2.6) Documentació que cal presentar
 - 2.7) No admissió de les sol·licituds de participació
 - 2.8) Garantia provisional
 - 2.9) Garantia definitiva
 - 2.10) Formalització del sistema dinàmic d'adquisició
- 3) LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES ESPECÍFICS EN EL MARC DEL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ
 - 3.1) Fase de licitació
 - 3.2) Fase d'adjudicació
- 4) EXECUCIÓ DEL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ I DELS CONTRACTES ESPECÍFICS
 - 4.1) Drets i obligacions de les parts del SDA i dels contractes específics
 - 4.2) Condicions especials d'execució dels contractes específics
 - 4.3) Modificació dels contractes específics i del SDA
 - 4.4) Règim de pagament dels contractes específics
 - 4.5) Revisió de preus dels contractes específics
 - 4.6) Penalitats dels contractes específics
 - 4.7) Causes de resolució del SDA i dels contractes específics

- 4.8) Termini de garantia dels contractes específics
- 4.9) Subcontractació dels contractes específics
- 4.10) Confidencialitat de la informació del SDA i dels contractes específics
- 4.11) Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 4.12) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
- 4.13) Assegurances
- 4.14) Lloc de prestació i realització del contractes específics
- 4.15) Responsable del SDA i dels contractes específics
- 4.16) Protecció de dades personals
- 4.17) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 4.18) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 4.19) Propietat dels treballs dels contractes específics

ANNEX

Model de sol·licitud de participació en el sistema dinàmic d'adquisició i declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional

1).- DISPOSICIONS GENERALS DEL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ

1.1) Objecte del sistema dinàmic d'adquisició

El present sistema dinàmic d'adquisició (en endavant SDA), promogut pel Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local de la Diputació de Barcelona té per objecte la selecció d'empreses per a la prestació dels **serveis d'innovació, integritat i transformació digital orientats als ens locals de la Província de Barcelona, promoguda per la Diputació de Barcelona, dividit en 2 categories.**

Codificació del SDA (CPV):

El codi CPV que correspon al present SDA és 72220000-3 - Servei de consultoria en sistemes i consultoria tècnica, atès que els objectes dels contractes específics consistiran en serveis de suport tècnic especialitzat per al desplegament de serveis digitals, dades obertes i intel·ligència artificial (en endavant IA) i per a la millora en els sistemes de gestió de la transparència, dret d'accés a la informació pública i sistemes d'integritat institucional en els ens locals beneficiaris dels serveis.

El contracte inclou **prestacions de caràcter intel·lectual**, del tipus consultoria, d'acord amb les previsions de la Disposició Addicional 41 de la LCSP. No obstant això, les esmentades tasques de consultoria s'executaran sobre la base dels models de treball i estàndards metodològics homologats pel Gabinet, els quals es descriuen en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquest Sistema Dinàmic d'Adquisició s'ha configurat amb les 2 categories següents:

Categoria 1. Serveis de desplegament de serveis digitals, orientació a la dada i intel·ligència artificial, d'acord amb el detall que figura en la clàusula 4.1 del Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT).

S'estableixen dins d'aquesta categoria els serveis següents:

- **Serveis SeTDIBA.** Diagnosi de la metodologia eSET, així com de les eines, processos, instruments o serveis digitals vinculats a la mateixa (clàusula 4.1.1 del PPT).
- **Dades obertes i orientació a la dada.** Serveis de suport per a les activitats orientades al desplegament de les dades obertes i el govern de la dada al món local (clàusula 4.1.2 del PPT).
- **Intel·ligència Artificial.** Serveis de suport a través de la realització de les corresponents proves de concepte, per al desplegament d'iniciatives d'IA al món local (clàusula 4.1.3 del PPT).

Categoria 2. Serveis orientats a la millora de la gestió de la transparència, del dret d'accés a la informació pública i en l'àmbit dels sistemes d'integritat institucional municipals (clàusula 4.2 del PPT).

S'estableixen dins d'aquesta categoria els serveis següents:

- **Govern Obert.** Desplegament del model de gestió de la transparència i l'accés a la informació pública als ens locals (clàusula 4.2.1 del PPT).
- **Bon Govern.** Desplegament del model de governança dels sistemes d'integritat institucional i bon govern als ens locals (clàusula 4.2.2 del PPT).

Els licitadors poden presentar sol·licituds de participació per a una o dos categories.

Els contractes específics podran incloure un o més serveis de suport pertanyents a la mateixa categoria.

Els contractes específics es licitaran per cada una de les categories i podran incloure un o més productes. Les empreses hauran d'oferir tots els productes que es llicitin en cada contracte específic.

En tractar-se d'un SDA, per a l'adjudicació dels contractes específics resultants de les licitacions posteriors que es convoquin, es prendran com a base els elements establerts en aquest PCAP que regula l'SDA, si bé els contractes específics podran formular-se de forma més precisa, si fos necessari, d'acord amb el que s'estableix en aquest mateix PCAP i en l'article 221.4 de la LCSP.

El present plec regula el procediment i els criteris de selecció de les empreses que formaran part del SDA, el procediment d'adjudicació dels contractes específics que es tramitaran durant la vigència del SDA, així com les condicions, els drets i les obligacions que els seran d'aplicació.

D'acord amb l'article 223.1 de la LCSP s'ha optat per tramitar un SDA per contractar els serveis objecte d'aquest contracte, atès que:

- són serveis d'ús corrent i habitual pels ens locals per tal d'impulsar el procés de modernització, simplificació i transformació digital de l'administració municipal, potenciant l'ús dels mitjans electrònics que permeti a aquesta un major control i seguiment de la definició i gestió de les polítiques públiques i de l'actuació dels seus representants
- i alhora s'ofereixen en el mercat per un gran nombre d'empreses.

1.2) Necessitat i idoneïtat

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del SDA, la justificació del procediment, els criteris de selecció de les empreses, els criteris d'adjudicació dels contractes específics i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), estan tots ells acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

D'acord amb l'article 100.3 de la LCSP en el SDA no és necessari aprovar un pressupost base de licitació (PBL) amb caràcter previ.

En el document de licitació de cada un dels contractes específics, regulat a la clàusula 3 del present plec, s'indicarà el pressupost base de licitació dels serveis a prestar.

En cada contracte específic, el pressupost comprendrà la totalitat del contracte. El preu consignat serà indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i portarà implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

Informació relativa a l'import màxim de cada contracte específic:

Per la informació dels licitadors, es determina que l'import màxim de cada contracte específic serà el resultat de multiplicar el preu unitari hora identificat en aquesta clàusula per a cada perfil per la dedicació en hores estimada per cadascun dels serveis que es considerin necessaris per assolir l'objecte del contracte específic, en els termes que preveu el PPT que regeix aquest contracte.

Els perfils tècnics i els preus unitaris màxims identificats per a les dues categories previstes són els següents:

1. Cap de projecte:

Preu d'hora:

- Base: 68,50 €
- IVA 21%: 14,39 €
- Preu hora total: 80,89 €

2. Perfil tècnic:

Preu d'hora:

- Base: 68,50 €
- IVA 21%: 14,39 €
- Preu hora total: 80,89 €

El desglossament dels preus unitaris per **costos** s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

Costos Directes (CD).	Costos salarials: 31,71 €
	Seguretat Social i altres despeses de personal imputables com a salari directe: 15,86 €
	Transport, dietes o similars, maquinari, programari i connectivitat: 5,29 €
Costos Indirectes (CI). Són aquelles despeses generals de funcionament que té una empresa com a conseqüència de l'exercici de la seva activitat i que no es poden assignar de manera directa a cadascun dels productes/serveis.	10,57€
Benefici industrial (BI).	5,07€
IVA (sobre la suma de CD, CI i BI) 21%	14,39 €
Preu unitari	82,89 €

En tractar-se d'un servei de suport especialitzat s'ha fet una adequació entre el previst a nivell de conveni i el salari de mercat que aquests perfils tenen en diferents portals d'ocupació del sector TIC.

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte la base mínima que determina el XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública de 4 d'abril de 2025 (codi de conveni 99001355011983), publicat en el BOE número 92, de 16 d'abril de 2025, Secció III, pàgina d'inici 53595, i ajustada d'acord al salari mitjà de mercat, tenint en compte els perfils i l'experiència requerida al personal adscrit i d'acord amb el següent::

Cap de projecte:

El càlcul per aquest perfil s'ha determinat segons el conveni:

Àrea 4 – Grup A – Nivell 1

Perfil tècnic:

El càlcul per aquest perfil s'ha determinat segons el conveni:

Àrea 4 – Grup A – Nivell 1

Els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria, amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

L'autorització i disposició de la despesa i la corresponent consignació pressupostària s'haurà d'aprovar quan es tramitin els contractes específics derivats del SDA a càrrec de l'aplicació pressupostària següent en els termes que preveu la clàusula 3:

Orgànic	Programa	Econòmic
70010	92041	22780

1.5) Durada i possibles pròrroques

Durada:

El SDA, tindrà una durada inicial de 2 anys a comptar de la data de publicació en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona el resultat de la primera selecció d'empreses d'aquest SDA.

La durada dels contractes específics serà independent de la durada del SDA, amb els límits legals previstos a l'article 29 de la LCSP. Només podran adjudicar-se contractes específics durant la vigència del SDA essent la data rellevant per entendre que s'ha acomplert aquest requisit la data d'adjudicació del contracte específic.

Els contractes específics tindran la vigència que consti al document de licitació.

Pròrroga:

L'SDA serà prorrogable anualment de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 4 anys.

1.6) Valor estimat de la contractació (VEC)

El valor estimat màxim del SDA als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 3.184.552,80 €, IVA exclòs, que inclou:

Categoria 1

Vigència inicial	2 anys	723.762,00 €
Pròrroga	2 anys	723.762,00 €
Modificacions	20%	144.752,40 €
Valor estimat del contracte		1.592.276,40 €

Categoria 2

Vigència inicial	2 anys	723.762,00 €
Pròrroga	2 anys	723.762,00 €
Modificacions	20%	144.752,40 €
Valor estimat del contracte		1.592.276,40 €

Els imports de cada categoria es consignen a títol orientatiu. Es podrà assignar més o menys import a cada categoria en funció de les necessitats de cada moment i l'evolució dels serveis prestats sense possibilitat d'excedir el total del valor estimat del Sistema Dinàmic d'Adquisició.

S'estima que durant la vigència inicial del contracte i tenint en compte les categories en les quals s'estructura l'SDA es podrien formalitzar els contractes específics següents:

Categoria 1. Serveis de desplegament de serveis digitals, orientació a la dada i intel·ligència artificial:

	Categoria 1	Estimacions
a)	Desplegament de serveis digitals relacionats amb el model de treball SeTDIBA	16
b)	Desplegament del model de governança de la dada, obertura de dades obertes i orientació a la dada al món local:	8
c)	Desplegament del model d'implantació al món local de la Intel·ligència Artificial	8

Categoria 2. Serveis orientats a la millora de la gestió de la transparència, del dret a la informació pública i en l'àmbit dels sistemes d'integritat institucional municipals:

	Categoria 2	Estimacions
a)	Desplegament del model de gestió de la transparència, l'accés a la informació pública als ens locals: - Transparència - Accés a la informació pública	20 20
b)	Desplegament del model de governança dels sistemes d'integritat institucional i bon govern als ens locals.	10

1.7) Règim jurídic de la contractació del SDA i dels contractes específics

El règim jurídic del contracte es troba constituït pels següents textos:

- El present Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques del SDA.
- El Document de Licitació de cada contracte específic.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament i les mateixes directes (LCSP).
- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

2).- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I REQUISITS DE LES EMPRESES PER FORMAR PART DEL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ

2.1) Procediment de selecció de les empreses per formar part del SDA

Aquesta contractació es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

Per a la implementació del SDA, es seguiran les normes del **procediment restringit** amb les especialitats que s'estableixen als articles 224 i 225 de la LCSP. La licitació del SDA serà anunciada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del SDA i dels contractes específics, entre les empreses i la Diputació de Barcelona, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça electrònica habilitada que l'empresa hagi indicat, d'acord amb les previsions establertes per la disposició adicional quinzena i setzena de la LCSP i per la LPACAP.

2.2) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

A l'adreça electrònica esmentada hi ha disponible informació sobre el funcionament de la plataforma de contractació, l'ús de mitjans electrònics i la forma de complimentar els documents requerits en aquesta licitació.

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

2.3) Eina telemàtica de presentació de sol·licituds de participació al SDA

Les sol·licituds de participació al SDA es presentaran en el lloc indicat a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina "**Presentació Telemàtica d'Ofertes**" accessible en el perfil de contractant de la Diputació indicat en la clàusula 2.2 del present plec.

Tota la informació relativa a l'eina es pot consultar en el següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/gestionar/contractacio-electronica/e-licita-gestionar/presentacio-telematica/quia-organs-contractacio.pdf>

Qualsevol dubte en relació a la presentació de sol·licituds de participació al SDA es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona al telèfon 93.4022564 i l'adreça electrònica sgc.consultaplecs@diba.cat i en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans**

electrònics en els procediments de contractació” publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la sol·licitud de participació o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu “Codi 31: “PSCP-eines de licitació electrònica” i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència.
 - Codi d'expedient.
 - Òrgan de contractació.
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta.
 - Nom empresa + dades de contacte.
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error.
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit.
- ✓ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes).

2.4) Presentació de sol·licituds de participació al SDA

Termini de presentació de sol·licituds

Des de la publicació de l'anunci del SDA i fins que expiri la vigència d'aquest, les empreses podran tenir accés lliure, directe i complet als plecs (PCAP i PPT) i a tota la documentació de l'expedient a través del perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Presentació inicial de sol·licituds des de la publicació del SDA en el perfil de contractant

El termini de presentació de sol·licituds de participació serà de 30 dies naturals a comptar des de la data de publicació de l'anunci en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona, que podrà ser ampliat sempre i quan no s'hagi enviat la primera invitació per a presentar oferta per a un contracte específic.

Presentació de sol·licituds durant la vigència del SDA

Posteriorment, al llarg de tot el període de vigència del SDA, qualsevol empresa interessada pot sol·licitar participar en el sistema sense que existeixi un nombre límit de candidats susceptibles de ser admesos al sistema.

Només podran participar en el procediment per adjudicar els contractes específics d'aquest SDA les empreses que estiguin admeses en el sistema en el moment d'iniciar la licitació dels contractes específics.

Resolució de sol·licituds

La Mesa de contractació és l'encarregada resoldre sobre l'admissió dels candidats al SDA per delegació expressa de l'òrgan de contractació, d'acord amb l'establert a l'article 326.2 lletra e) LCSP i el decret de Presidència número 9918 de 31.07.2023 (BOPB 02.08.2023) modificat per decret número 10.051 de data 4.08.2023 (BOPB 07.08.2023) i decret número 8814 de data 01.07.2024 (BOPB 03.07.2024).

Es seleccionaran totes les empreses que presentin la documentació establerta a la clàusula 2.6 i compleixin amb els criteris de selecció establerts a la clàusula 2.5 del present plec.

Resolució de sol·licituds inicials

Finalitzat el termini inicial de presentació de les sol·licituds de participació, la Mesa de Contractació procedirà en sessió no pública, a qualificar la documentació presentada pels candidats en la seva sol·licitud de participació.

El termini per avaluar i resoldre les sol·licituds inicials de participació serà de 10 dies hàbils a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, podent-se prorrogar 15 dies hàbils més sempre i quan es justifiqui degudament a l'expedient.

Es pot ampliar el termini novament per un màxim de 5 dies hàbils més, sempre i quan no s'hagi enviat la primera invitació per a presentar oferta en un contracte específic. Durant el termini destinat a l'avaluació no es podran enviar invitacions per a la presentació d'ofertes de contractes específics.

En el cas que hi hagin candidats la documentació dels quals s'hagués presentat amb defectes o omissions considerades esmenables es comunicarà als interessats, als efectes de la seva esmena en un termini màxim de 3 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la comunicació, si no ho fan així, quedaran definitivament excloses del SDA.

La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la plataforma de contractació de la Diputació de Barcelona.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació presentada, la Mesa de contractació avaluarà i admetrà les empreses seleccionades per formar part del SDA i resoldrà l'exclusió de les no admeses així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

La resolució serà notificada a cadascun dels candidats i també es publicarà al perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Es podrà declarar desert l'SDA quan no hi hagin candidats o quan els candidats no compleixin amb els criteris de selecció fixats en aquest PCAP.

Resolució de sol·licituds presentades durant la vigència del SDA

Les sol·licituds de participació presentades durant la vigència del SDA, així com les sol·licituds de baixa, s'avaluaran per la Mesa i es resoldran per aquesta en el termini màxim de 14 dies naturals.

En el cas que hi hagin candidats la documentació dels quals s'hagués presentat amb defectes o omissions es procedirà en els termes detallats en el apartat anterior.

Les empreses seleccionades es podran donar de baixa del sistema en qualsevol moment de vigència del present SDA, sempre que un representant de l'empresa amb poders suficients ho comuniqui de forma fefaent per mitjans electrònics. Posteriorment la Mesa de contractació aprovarà la baixa de l'empresa del SDA.

El fet de ser admès al SDA implica únicament el dret de rebre les invitacions per participar en les licitacions per a l'adjudicació dels contractes específics.

Les admissions al SDA i les baixes seran notificades a cadascun dels candidats i també es publicaran al perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

2.5) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

La solvència econòmica i financera i la professional o tècnica variarà en funció de les categories a les quals es presenti l'empresa.

En el cas que un mateix licitador es presenti a les dues categories, caldrà que se sumin els imports indicats per cada categoria.

Per tal que les empreses puguin formar part del SDA hauran disposar de la solvència següent per cada categoria:

a) Solvència econòmica i financera:

Criteri: Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per l'import mínim de 15.000 €, IVA exclòs, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

Criteri: Relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari públic o privat d'aquests (amb informació de contacte), signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació han de constar-hi serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, que sumin un import mínim de 15.000 €, IVA exclòs, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Per determinar si els serveis són de característiques similars es tindran en compte els 3 primers dígit del codi CPV que consta en la clàusula 1.1 del PCAP.

Mitjà d'acreditació:

- Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests serveis o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

2.6) Documentació que cal presentar

La documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament a través de l'eina telemàtica que indica la clàusula 2.3 del present plec.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

La documentació administrativa a presentar per totes les empreses serà la següent, tant si es presenten a l'inici en el termini de 30 naturals des de la publicació del SDA en el perfil, com si es presenten amb posterioritat durant la vigència del SDA :

a) Sol·licitud de participació en el SDA i declaració responsable per al compliment de la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com Annex

La sol·licitud de participació i declaració responsable s'haurà de signar electrònicament pels representants legals de les empreses i suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules del PCAP i les del PPT, sense cap excepció o reserva.

En cas que un candidat incorri, amb posterioritat a la presentació de la candidatura i en qualsevol moment durant la vigència del SDA, en qualsevol dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, o bé, que no mantingui les condicions de solvència exigides com a criteri de selecció en el present SDA, haurà d'informar d'aquesta circumstància a la Diputació de Barcelona de forma immediata als efectes de què es puguin prendre les mesures oportunes, de conformitat a la legislació vigent.

(El model de sol·licitud de participació es podrà descarregar a la Plataforma del Servei de Contractació Pública)

- b) Declaració responsable**, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de **document europeu únic de contractació (DEUC)**.

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- c)** La documentació que acrediti la **personalitat de l'empresari**, mitjançant DNI, NIF o document que el substitueixi.

Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- d) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves **obligacions tributàries i amb la Seguretat Social**, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- e) Documentació acreditativa dels **criteris de selecció de les empreses** (solvència econòmica i financera i professional o tècnica),
- f) Donat que l'execució dels contractes específics podrà comportar que el contractista faci **tractament de dades personals** segons la clàusula 4.16 del present plec, les empreses seleccionades hauran de presentar:

Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat **restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta de selecció, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida. Així mateix, d'acord amb l'article 225.5 de la LCSP, durant tota la vigència del SDA i en el cas que la Mesa de contractació ho requereixi les empreses hauran de presentar una declaració renovada i actualitzada del compliment de les condicions per contractar en el termini màxim de 5 dies hàbils a comptar de la data del requeriment

2.7) No admissió de les sol·licituds de participació

No seran admeses les sol·licituds de participació en el SDA en els següents casos:

- Les presentades de forma simultània per una mateixa empresa o per un empresari individual.
- Les que no estiguin signades per el/s corresponents representant/s, i no s'hagin esmenat en el termini corresponent

- Que no aportin tota la documentació requerida o no compleixin amb els criteris de selecció fixats en el present plec

2.8) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

2.9) Garantia definitiva

D'acord amb allò que disposa l'article 107.1 de la LCSP, es fixa una garantia definitiva general del SDA per a cada un dels licitadors proposats com adjudicatari de 750,00 €, per a cada categoria.

La garantia definitiva respondrà dels eventuais incompliments tant de l'SDA com dels contractes específics.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, aquesta garantia es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini de 15 dies hàbils que preveu la clàusula següent.

2.10) Formalització del sistema dinàmic d'adquisició

El SDA es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura electrònica aprovada per decret 722/23, de data 28 de gener de 2023 de la presidència de la Diputació de Barcelona, publicada al BOPB de 8/02/2023), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

3).- LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES ESPECÍFICS EN EL MARC DEL SISTEMA DINÀMIC D'AQUISICIÓ

En el procediment de licitació dels contractes específics en el marc del SDA no hi haurà Mesa de Contractació.

D'acord amb l'article 226.2 de la LCSP el procediment d'adjudicació de cadascun dels contractes específics es basarà en el previst en aquest PCAP, en el previst en el PPT de l'SDA i per les especificacions que s'indiquin en el document de licitació de cada un dels contractes específics que s'enviarà a través de les corresponents invitacions.

El procediment d'adjudicació de cadascun dels contractes específics es realitzarà en les següents fases:

Fase 1. Licitació.

Fase 2. Adjudicació.

3.1) Fase de licitació

➤ Documentació

Per cada contracte específic s'elaborarà el **document de licitació** amb el següent contingut mínim:

- a) Identificació del SDA en el què es basa.
- b) Objecte del contracte específic: identificació de la categoria i els serveis a desenvolupar.
- c) Dades econòmiques del contracte: pressupost base de licitació i VEC.
- d) Aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'imputarà la despesa.
- e) Termini d'execució i lliurament dels treballs que s'ajustarà a les característiques de cada contracte.
- f) Perfils professionals necessaris que variarà en funció de les necessitats de cada projecte (mínim: 1 cap de projecte i 1 tècnic, que poden ser la mateixa persona). El nombre màxim i les seves dedicacions vindrà determinat per l'abast concret que es determini en el corresponent contracte específic,
- g) Tot el personal haurà de complir amb els requisits de titulació i experiència mínima requerida en la clàusula 5 del PPT.
- h) Criteris d'adjudicació del contracte específic.
- i) Model d'oferta que hauran d'emplenar les empreses interessades en licitar.
- j) Protecció de dades personals.
- k) Prescripcions tècniques que descriuran el treball a realitzar.

➤ **Criteris d'adjudicació que s'utilitzaran en tots els contractes específics**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició per adjudicar cada un dels contractes específics seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun:

Criteris avaluable de forma automàtica (100%)

Les puntuacions definitives s'indicaran en cada licitació i s'hauran de concretar segons els intervals que s'indiquen a continuació.

Criteri 1: Preu mínim 30 i màxim 40 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de la fórmula inversa que distribueix la puntuació de manera que s'atorga la puntuació més elevada a l'oferta més baixa i la resta d'ofertes reben punts de forma inversament proporcional a l'oferta més baixa.

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

On:

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_m = preu de l'oferta més baixa i

O_i = preu de l'oferta

A continuació es detallen els criteris relatius a la qualitat, els quals tindran una puntuació mínima de 60 punts i màxima de 70 punts, distribuïts de la forma següent:

Criteri 2: Millora de la formació del personal que s'adscriurà al contracte respecte el mínim exigít a la clàusula 5 del PPT mínim 15 i màxim 20 punts

Es puntuarà que el personal que s'hagi d'adscriure al contracte disposi de formació addicional especialitzada respecte el mínim previst en la clàusula 5 del PPT i que pugui millorar els serveis inclosos en cada contracte específic.

Cada contracte específic determinarà el tipus de formació i la puntuació a atorgar, d'acord amb el nombre de perfils necessaris per prestar el servei i que constaran detallats en el document de licitació en funció del tipus de servei.

Criteri 3. Millora de l'experiència del personal que s'adscriurà al contracte respecte el mínim exigít a la clàusula 5 del PPT
..... mínim 15 punts i màxim 20 punts

Cada contracte específic determinarà la millora d'experiència i la puntuació a atorgar, d'acord amb el nombre de perfils necessaris per prestar el servei i que constaran detallats en el document de licitació en funció del tipus de servei.

Es puntuarà d'acord amb el següent detall:

- Més 3 anys i fins a 4 anys d'experiència.
- Més de 4 i fins a 5 anys d'experiència.

Criteri 4. Valoració qualitativa dels contractes específics executats prèviament,
.....fins a un màxim de 30 punts

Es puntuarà d'acord amb el següent detall:

- S'atorgaran fins a un màxim de 30 punts a totes les empreses convidades a la licitació del corresponent contracte específic.
- Aquesta puntuació màxima de 30 punts decreixerà en funció de si la puntuació de satisfacció atorgada per l'ens local a l'empresa en contractes específics anteriors, dins d'aquest SDA, està per sota dels llindars de qualitat següents:
 - a) Si la valoració mitjana dels contractes específics executats prèviament és inferior a 7,5/10, s'atorgaran 0 punts.
 - b) Si la valoració mitjana dels contractes específics executats prèviament és igual o superior a 7,5/10 i inferior a 8/10, s'atorgaran 5 punts.
 - c) Si la valoració mitjana dels contractes específics executats prèviament és igual o superior a 8/10 i inferior a 8,5/10, s'atorgaran 10 punts.
 - d) Si la valoració mitjana dels contractes específics executats prèviament és igual o superior a 8,5/10 i inferior a 9/10, s'atorgaran 20 punts.
 - e) Si la valoració mitjana dels contractes específics executats prèviament és igual o superior a 9/10, s'atorgaran 30 punts.

➤ **Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

➤ **Termini de recepció de les prestacions del contracte**

El termini de recepció del o dels treballs finals del contracte específic serà d'un més des de la finalització de la vigència del mateix contracte.

La recepció del o dels treballs s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

➤ **Invitació a les empreses perquè presentin oferta**

D'acord amb l'article 226.2 LCSP el Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local de la Diputació enviarà una invitació a totes les empreses que hagin estat admeses prèviament a l'SDA en la categoria corresponent al contracte específic que es liciti, perquè presentin la seva oferta.

La invitació s'enviarà mitjançant d'un enllaç URL utilitzant l'eina **de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública**.

En el següent enllaç podeu trobar informació sobre el funcionament d'aquesta eina:
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

A la invitació s'indicarà el termini de presentació d'ofertes i s'adjuntarà la informació tècnica dels serveis a prestar i el **document de licitació** esmentats en l'apartat "Documentació" que consta en el punt 3.1 relatiu a la Fase de Licitació.

➤ **Presentació d'ofertes per part de les empreses**

Una vegada les empreses hagin rebut la invitació, hauran d'enviar la seva oferta, en el termini que s'estableixi en la invitació (mínim de 10 dies naturals comptats a partir de l'enviament de la invitació) en els termes que es detallen a continuació. Cas que dins del termini establert no s'hagi presentat oferta sense causa justificada o es presenti fora de termini, s'entendrà com a negativa a realitzar la prestació.

Per prendre part en els contractes específics les empreses que formin part de la corresponent categoria d'aquest SDA, rebran un enllaç URL amb la invitació, que els permetrà accedir a l'eina "**Sobre Digital**" i presentar la seva proposta via telemàtica, el qual haurà de contenir 1 arxiu amb la següent denominació, dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent.

Títol de l'arxiu: "Proposició pel contracte específic exp. núm. ____ (núm. expedient del contracte específic)___ en el marc del SDA exp. núm. 2024/0027829)"

Aquest arxiu incorporarà la corresponent proposta i/o oferta de l'empresa d'acord amb el model que s'incorpori en la invitació corresponent.

Per poder fer l'enviament de la seva proposta i/o oferta via telemàtica, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (nivell 3 o superior) de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica emès per les entitats de certificació del Consorci Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), Firma professional, la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre, Camerfirma o el DNI Electrònic.

Qualsevol dubte en relació a la presentació de la proposta per concórrer el contracte específic, es pot consultar al Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local de la Diputació a l'adreça electrònica gb.innovacioid@diba.cat

L'empresari que hagi licitat en agrupació amb altres empresaris no podrà, simultàniament, presentar proposicions individualment, ni figurar en més d'una agrupació o unió temporal participant en la licitació. L'incompliment d'aquesta prohibició donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

3.2) Fase d'adjudicació

Un cop exhaurit el termini de presentació d'ofertes, les quals contindran els títols o certificats que s'ofereixen com a millora, els tècnics del Gabinet d'Innovació, Integritat i

Transformació Digital Local realitzaran un informe i proposaran adjudicar el contracte específic a l'empresa que ofereixi la millor oferta, d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en el document de licitació, seguint el procediment detallat en aquest plec.

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

Quan s'acompleixin, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma de la resta de criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior al 70% de la puntuació total assignada.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

L'òrgan de contractació acordarà l'aprovació i adjudicació del contracte específic a l'empresa proposada com a adjudicatària pel Gabinet d'Innovació, Integrat i Transformació Digital Local.

L'adjudicació s'aprovarà abans d'iniciar la prestació del contracte específic i es tramitarà una operació comptable AD.

Per determinar la competència per adjudicar els contractes específics es tindrà en compte el pressupost individual de cada contracte, d'acord amb el que preveu la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de govern de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponent al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/23 de 19.12 (BOPB de 21.12.2023) o modificacions posteriors.

L'adjudicació del contracte específic comportarà la seva perfecció. L'acord d'adjudicació del contracte específic es publicarà en el perfil de contractant corporatiu. No serà necessària la formalització del contracte en document administratiu, si bé el contractista queda vinculat per aquest PCAP, el PPT i el document de licitació.

En cas de tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, l'inici del contracte no podrà produir-se abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En tots els supòsits s'haurà de convidar a totes les empreses admeses en la corresponent categoria del SDA mitjançant l'eina del Sobre Digital d'acord amb les previsions de l'article 226.2 de la LCSP i realitzar l'encàrrec de serveis a la millor oferta presentada, d'acord amb els criteris d'adjudicació esmentats a l'apartat 3.1 d'aquest plec.

4).- EXECUCIÓ DEL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ I DELS CONTRACTES ESPECÍFICS**4.1) Drets i obligacions de les parts del SDA i dels contractes específics**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels que resultin del mateix SDA i de la normativa aplicable, en particular, els següents:

- Les empreses amb les que s'hagi formalitzat el SDA tenen l'obligació de comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol variació de les circumstàncies d'acord amb les quals va ser seleccionades.
- La formalització del SDA no comporta per a la Diputació de Barcelona cap tipus d'obligació d'adjudicar un nombre mínim de contractes específics a les empreses seleccionades.
- Les empreses seleccionades hauran d'estar en possessió de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del respectiu contracte específic.
- Les empreses seleccionades hauran de disposar de les instal·lacions, equipaments i programari necessari per poder desenvolupar correctament l'objecte del respectiu contracte específic.
- Les empreses amb les que s'hagi formalitzat l'SDA hauran de nomenar una persona de contacte, la qual serà la interlocutora amb la Diputació de Barcelona en qualitat de representant autoritzat de l'empresa.
- Les empreses contractistes s'obliguen a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliguen a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, la present contractació i contractes específics que en resultin i que puguin posar en risc l'interès públic.

El conflicte d'interessos pot sorgir quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions del personal al servei de la Diputació que participi en el desenvolupament d'aquest procediment de licitació o en els contractes específics, pugui veure's compromès per raons d'afinitat o d'interès personal, econòmic o financer o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès respecte del contracte o de l'empresa contractista, fins i tot si la o les persones en conflicte d'interès no es beneficien realment de la situació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Els contractistes s'obliguen al compliment del clausurat específic del PPT i, en cas que aquest prevegi lliurament de documentació es compromet al manteniment de la seva actualització al llarg de tota la vigència del present SDA, amb independència de la durada del contracte específic del que derivin.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que constin detallats en el document de licitació de cada contracte específic o els millorats en el seu cas per l'empresa en la seva oferta. Aquesta obligació es considera essencial.

Així mateix, haurà de presentar, en el termini màxim de 7 dies naturals des de l'adjudicació del contracte específic, la següent documentació per acreditar el compliment dels requisits mínims del personal adscrit al contracte, d'acord amb les previsions del punt 5 del PPT i les millores ofertes, en el cas d'haver obtingut puntuació en els criteris adjudicació 2 i 3 previstos a la clàusula 3.1 del present plec:

Formació

Títol oficial o certificat oficial corresponent.

Experiència

Currículums vitae degudament signats.

En el/s currículum/s haurà de constar la relació dels projectes de naturalesa anàloga en els que ha participat, l'entitat pública o administració destinatària i

dates d'inici i acabament dels projectes, que permeti constatar els anys oferts en la gestió dels projectes i/o com a consultor tècnic.

Efectiva disposició:

Contractes laborals, nòmines, certificats de vida laboral, contractes de col·laboració o equivalents.

No s'haurà de presentar aquesta documentació, si la Diputació ja disposa d'aquesta documentació

La Diputació es reserva la facultat de contrastar la informació declarada pels licitadors.

4.2) Condicions especials d'execució dels contractes específics

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.

- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

4.3) Modificació dels contractes específics i del SDA

El SDA i els contractes específics només es podran modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Modificació del SDA:

Es preveu la modificació del SDA, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

- a. Es podrà realitzar la modificació per contemplar un possible increment de sol·licituds de serveis de suport dels ens potencialment destinataris dels serveis detallats en el punt 3 del PPT, atès que és possible que durant la vigència de l'SDA hi hagi una evolució a l'alça de les sol·licituds de recursos del Catàleg de Serveis de la Diputació als que s'haurà de donar cobertura amb aquest SDA, atès que es preveu que a partir de l'1 de juliol de 2025 es desplegaran com un servei de continuïtat a la totalitat dels ens als quals es prestin serveis, a més d'haver de cobrir les necessitats derivades del desplegament del nou gestor d'expedients temporals, que es preveu que estigui vigent a partir de l'1 de gener de 2026.
- b. La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça, el 20 % de l'import previst en el VEC per la vigència inicial del contracte IVA exclòs.

Modificació dels contractes específics:

Els contractes específics no seran modificables.

4.4) Règim de pagament dels contractes específics

Els contractistes presentaran factura a la finalització dels treballs encarregats en cada contracte específic, una vegada complerts els termes previstos a la clàusula 7 del PPT i concordants del contracte específic que es facturi.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

En el corresponent contracte específic s'indicarà la quantitat proporcional que s'abonarà a la contractista en el supòsit que s'hagi de fer pagament parcial quan el municipi o ens local destinatari no hagi complert les condicions i sigui impossible la finalització de la implantació planificada.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 70010 – Gabinet d'Innovació, Integrat i Transformació Digital Local.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0014293- 70010 – Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local
Unitat tramitadora:	GE0014293 - 70010 – Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 4.9 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

4.5) Revisió de preus dels contractes específics

No s'admet la revisió de preus.

4.6) Penalitats dels contractes específics

Clàusula d'aplicació per a les dues categories establertes i per a cadascun dels contractes específics de l'SDA que s'adjudiquin.

En el cas d'incompliment dels Acords de Nivell de Servei (ANS) per part de l'empresa contractista, i en el supòsit que la Diputació de Barcelona opti per la no-resolució del contracte específic, es preveuen les penalitats que s'indiquen per cada ANS identificat.

La comptabilització de les penalitats es realitzarà mensualment, amb efectes a la facturació del mes calculat. Cal tenir present que el càlcul sobre els retards s'aplicaran tant pels produïts en les incidències que s'hagin tancat aquell mes, com en aquelles altres que encara puguin estar pendents de resoldre i acumulin retards intermesos.

En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del

contracte per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran.

Cas d'incompliment dels ANS les factures hauran de contemplar les penalitats segons el que es preveu en aquesta clàusula. En concret, per a les penalitats derivades de l'incompliment sobre els ANS establerts s'aplicarà el següent procediment:

- Durant les reunions entre el contractista i els tècnics del Gabinet per avaluar la correcta execució de la prestació s'analitzarà entre altres factors l'acompliment dels ANS.
- Cas que el Gabinet detecti incompliments en els ANS establerts els comunicarà formalment a l'empresa contractista.
- Durant la reunió de seguiment el contractista podrà manifestar tot allò que consideri convenient.
- Posteriorment el contractista elaborarà un document on es recolliran els incompliments detectats per part del Gabinet i les disconformitats manifestades per l'empresa i el lliurarà al Gabinet.
- Finalment, en el cas que el Gabinet consideri que realment s'han produït els incompliments, elaborarà un informe i la Diputació de Barcelona adoptarà un acord administratiu i notificarà la imposició de la penalitat a l'empresa contractista, així com la quantitat exacta que aquest haurà de descomptar en la factura corresponent al primer període de facturació obert i atorgarà a l'empresa contractista un termini per presentar al·legacions.
- Cas que el contracte hagués finalitzat (sigui quin sigui el motiu d'aquesta circumstància), les quantitats pendents en concepte de penalitats es descomptaran de la garantia definitiva.

S'estableixen, per igual, per a les dues categories, les penalitats següents:

Termini d'execució del contracte:

- L'1% de l'import total, IVA exclòs, del corresponent contracte específic, per cada dia laborable de retard, comptats a partir del termini màxim d'execució fixat en el corresponent contracte específic.

Entrega de lliurables amb errors:

- El temps de demora fins a resoldre els errors serà acumulat com a incompliment del termini màxim de lliurament (excepte el temps de revisió imputable al Gabinet) per la qual cosa es sumaran els dies a l'ANS previst a l'apartat 8.3 i s'aplicarà la penalitat prevista a l'apartat 9.1 del Plec de prescripcions tècniques particulars.

- En el cas que hi hagi subcontractació:
 - Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

4.7) Causes de resolució del SDA i dels contractes específics

Són causes de resolució del contracte i d'exclusió de l'SDA, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

4.8) Termini de garantia dels contractes específics

Es fixa termini de garantia del contracte per un període mínim de 6 mesos.

Si durant el termini de garantia dels contractes específics s'acredita l'existència de vicis, defectes o greus mancances en els treballs o documents lliurats d'acord amb les previsions del PPT, la Diputació de Barcelona podrà reclamar al contractista l'esmena dels defectes detectats, d'acord amb l'article 311.4 de la LCSP

4.9) Subcontractació dels contractes específics

Els contractistes podran subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, els contractistes comunicaran per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

4.10) Confidencialitat de la informació del SDA i dels contractes específics

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, els contractistes hauran de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

4.11) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

4.12) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

Els contractistes restaran obligats al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

4.13) Assegurances

No és procedent.

4.14) Lloc de prestació i realització del contractes específics

Per a la prestació del servei, amb caràcter ordinari, no es requereix la presència de personal de l'empresa contractista a les instal·lacions de la Diputació de Barcelona. Més enllà de les reunions de seguiment que es puguin realitzar, només en el supòsit de situacions sobrevingudes i excepcionals el Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local pot reclamar la presència de la contractista a les seves dependències per tal d'avançar més ràpidament en la resolució d'una incidència o d'un problema puntual que per la seva criticitat tingui una afectació màxima en la prestació ordinària del servei.

4.15) Responsable del SDA i dels contractes específics

Es designa responsable del SDA (amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP) i dels contractes específics el cap del Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local de la Diputació de Barcelona.

El responsable no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

4.16) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local. <i>Bústia corporativa:</i> gb.innovacioid@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.

Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals, en els termes establerts a l'article 6.1.b del RGPD. <i>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.</i>
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu els contractistes no podran accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació.

No obstant això, en el cas que el personal vinculat als contractistes tinguessin accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, les empreses els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Diputació.

D'altra banda, en el moment de la preparació de la documentació de cada contractació específica, s'analitzarà i s'incorporaran les prescripcions que escaiguin per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

4.17) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció d'acord amb les previsions del Plec de prescripcions tècniques (PPT).

4.18) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No procedent.

4.19) Propietat dels treballs dels contractes específics

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en forma exclusiva, a la Diputació de Barcelona, els drets d'explotació sobre els productes que puguin resultar de la contractació i el seu codi font. Aquesta cessió implica que la Diputació de Barcelona pot:

- Utilitzar els materials per a elaborar nous productes (butlletins, formularis, pautes, i qualssevol altre, tant en format paper com en electrònic).
- Fer difusió dels materials, així com dels productes resultants de la utilització d'aquests materials.

El proveïdor queda assabentat que en el cas que faci ús de material aliè, haurà d'obtenir, amb anterioritat al seu ús, les llicències, les cessions, els permisos i les autoritzacions necessàries dels titulars dels drets previs de propietat intel·lectual i/o industrial, tot essent al seu càrrec el pagament dels drets i indemnitzacions per aquestes conceptes.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.
- Utilitzar els materials per a elaborar nous productes en format electrònic relacionats amb la divulgació i suport a ens locals sempre que la finalitat d'aquests sigui relacionada amb l'objecte d'aquest SDA.
- Fer difusió dels materials i dels productes resultants de la utilització d'aquests materials a la comunitat <https://governobert.diba.cat/> i <https://setdiba.diba.cat/>

A més, el contractista garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre:

- L'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració dels materials o en la prestació del servei, excepte aquells el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

ANNEX

Al Plec de Clàusules Administratives Particulars aplicable a la contractació del sistema dinàmic d'adquisició (SDA) per a la selecció d'empreses per als serveis d'innovació, integritat i transformació digital orientats als ens locals de la província de Barcelona, promoguda per la Diputació de Barcelona i dividit en 2 categories

Expedient núm.: 2024/0027829

MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ I DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic:, telèfon núm. i fax núm.),

SOL·LICITA :

Participar en el sistema dinàmic d'adquisició per a la selecció d'empreses per als serveis d'innovació, integritat i transformació digital orientats als ens locals de la província de Barcelona, promoguda per la Diputació de Barcelona i dividit en 2 categories.

I DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

- ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delicte per tràfic d'éssers humans.
 - Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
 - Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 4.16 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--
 - Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
 - Que la plantilla de l'empresa disposa:

☐ De menys de 50 treballadors
☐ De 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO
 - Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
 - Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries

☐ SÍ ☐ NO

- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social

☐ SÍ ☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0027829
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de Clàusules Administratives relatiu al Sistema Dinàmic d'Adquisició que té per objecte la selecció d'empreses per a la prestació dels serveis d'innovació, integritat i transformació digital orientats als ens locals de la Província de Barcelona, promoguda per la Diputació de Barcelona, dividit en 2 categories.
Codi classificació	D0506SE02 - Serveis restringit

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	11/07/2025 15:05

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
0618c5c378d668a3fa63	https://seuelectronica.diba.cat	

