



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT DE PORQUERES

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte consisteix en la prestació del servei de comunicació i difusió institucional de l'Ajuntament de Porqueres, per tal de difondre de forma clara, precisa i professionalitzada de tota aquella informació d'interès general relativa a l'actualitat del municipi i als projectes i/o actuacions que es duen a terme des dels diferents serveis municipals, en els termes i condicions definits en aquest plec, amb l'objectiu de difondre la imatge, l'activitat i les iniciatives de l'Ajuntament.

En aquest sentit, es fa necessari contractar aquests serveis amb empreses amb capacitat per realitzar-los, ja que l'Ajuntament no disposa de mitjans personals ni materials per dur a terme aquestes treballs.

Clàusula 2. Descripció dels treballs

Els serveis objecte del contracte inclouen els treballs que a continuació es detallen:

Els treballs de comunicació i difusió institucional, es caracteritzen per:

- Redacció de notes de premsa.
- Exercir les funcions de cap de Premsa de l'Ajuntament.
- Seguiment i recull de premsa diari.
- Assistència als actes institucionals que siguin requerits.
- Planificació i gestió publicitària.
- Atendre i gestionar peticions de premsa.
- Redacció, disseny, confecció i impressió del BIM. El disseny, maquetació i creació de contingut d'un BIM ha de tenir les següents característiques tècniques:
 - 2.000 còpies de llibrets BIM de 8 pàgines cada unitat.
 - Impressió a 4 + 4 tin-paper Recytral Offset 110g
 - Format obert 480x340mm (tancat 240x170mm)
 - Plegats, cosits amb dues grapes, fendits i replegats
- Allà on sigui requerit, servei de fotografia.
- Selecció dels mitjans de comunicació adequats per a cada notícia.
- Els treballs requerits per la corporació per atendre a les eventuais necessitats de comunicació que puguin sorgir al llarg del contracte.

Quan a l'entorn digital i 2.0, treballs consistents en:

- Actualització del portal de transparència i compliment dels indicadors de l'Infoparticipa.
- Actualització del web municipal.
- Actualització permanent de l'agenda d'activitats del municipi.
- Actualització de l'agenda dels plafons digitals d'informació turística del municipi.
- Actualització dels continguts de les webs de les regidories actives.
- Assessorament en noves tecnologies i administració electrònica.
- Gestió de xarxes socials.
- Crònica del ple.
- Els treballs requerits per la corporació per atendre a les eventuais necessitats que puguin sorgir al llarg del contracte.

Clàusula 3. Freqüència dels treballs

Dins la durada del contracte i per la prestació dels treballs descrits a l'apartat segon d'aquest plec, el contractista haurà d'estar a disposició del servei durant tots els dies de l'any, inclòs els diumenges, els dies festius i els períodes de vacances de Setmana Santa, Agost i Nadal. No



obstant això, l'assistència presencial als actes que celebri aquesta corporació només serà requerida quan així és sol·liciti prèviament.

A tal efecte, s'ha previst la realització d'una dedicació de 6 hores setmanes, durant els 12 mesos de l'any, amb el ben entès que una de les sis hores setmanals serà desenvolupada durant dies festiu.

Clàusula 4. Recursos humans

El contractista haurà d'adscriure a aquest contracte una persona que disposi de la formació necessària per desenvolupar les funcions de comunicació i l'experiència professional suficient.

En cas de malaltia, baixa del personal, vacances reglamentàries i altres causes anàlogues, el servei haurà de ser cobert immediatament, de forma que es mantingui de forma permanent el servei, per personal amb les mateixes capacitats i titulació que el personal substituït.

Els treballs es desenvoluparan a les oficines o seu del contractista, excepte en els casos en què es requereixi la presència física del contractista o treballador adscrit al contracte, tals com l'assistència a rodes de premsa, reunions, activitats organitzades per l'Ajuntament i tots aquells en que l'organització de l'acte així ho requereixi.

L'adjudicatari es compromet a que el seu personal compleixi sempre totes les normes d'higiene, seguretat i respecte als treballadors i a les persones usuàries dels serveis objecte del contracte. L'Ajuntament està exempt de qualsevol responsabilitat per incompliment que l'adjudicatari pugui fer d'aquestes disposicions i les de caràcter laboral que es dictin en el futur, respecte als seus propis treballadors.

D'acord amb l'art. 308.2 LCSP, aquest personal no haurà de ser assumit per l'Ajuntament en finalitzar el termini d'aquest contracte.

Clàusula 5. Representant de l'adjudicatari

L'adjudicatari nomenarà un representant com a interlocutor amb l'Ajuntament, amb l'objecte de coordinar i controlar la bona marxa dels treballs. Aquest lliurarà els resums dels treballs realitzats i de les incidències produïdes en la periodicitat que des de l'Ajuntament es demani.

Totes les incidències que l'Ajuntament consideri necessàries seran adreçades al representant de l'adjudicatari, sense perjudici de poder-les adreçar directament al propi adjudicatari, segons la seva naturalesa.

Clàusula 6. Finalització del contracte

L'adjudicatari, abans de la finalització del contracte, haurà de facilitar a l'Ajuntament tota la informació i documentació que tingui en el seu poder en format accessible per a l'Ajuntament, així com claus d'accés a bases de dades i programari utilitzat durant l'execució del present contracte de serveis.

Clàusula 7. Mitjans materials necessaris per a la prestació del servei.

Els mitjans materials necessaris per a la realització del present contracte aniran a càrrec de l'adjudicatari. De forma expressa i sense tractar-se d'una relació tancada, es fa constar que anirà a càrrec de l'adjudicatari:

- Equips informàtics, programari i els seus consumibles (hardware i software).
- Material d'oficina.
- Equips de telefonia.
- Llicències de programari.



Clàusula 8. Idioma del servei

D'acord amb l'art. 9 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, l'idioma de les notificacions i comunicacions amb els interessats i destinataris del servei serà en català sense perjudici del seu dret a rebre-ho en castellà si així ho sol·liciten.

S'utilitzarà el català per a totes les accions ordinàries de desenvolupament de l'objecte del contracte, excepte que des d'alcaldia s'indiqui la utilització d'algun altre idioma.

Clàusula 9. Política de protecció de dades

En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Així mateix, haurà d'atendre's al que estableix els articles 20, 21 i 22 del Reial Decret 1720/2007 de 21 de desembre, pels quals s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD, en relació amb les dades personals a les quals es tingui accés durant la vigència del present contracte de serveis.

El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

No guardarà copia de les dades ni de la documentació de suport resultant de l'execució de l'encàrrec un cop aquest hagi finalitzat. Tota la documentació o dades de les que disposi (incloent fotografies) s'haurà de lliurar a l'Ajuntament de Porqueres un cop finalitzat el contracte.

Tanmateix, l'adjudicatari utilitzarà les dades a que tingui accés en virtut del contracte adjudicat, únicament per a la seva finalitat, sense cedir-les, comunicar-les, transmetre-les ni posar-les a disposició de terceres persones.

Clàusula 10. Propietat intel·lectual

Tots els drets de propietat intel·lectual sobre les obres de tot tipus que resultin de l'execució del contracte passaran a ser propietat de l'Ajuntament de Porqueres, de forma exclusiva per a tot el món i pel temps de durada legal dels drets, d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual, i la resta de normativa en la matèria.

L'Ajuntament de Porqueres és el titular exclusiu de tots els drets de propietat intel·lectual derivats dels treballs encomanats en virtut del contracte i, com a tal, de tots els drets d'explotació, inherents a aquests, amb caràcter mundial, i podrà exercir-los en la forma més àmplia que la Llei permeti, la qual cosa en comprèn la reproducció, la distribució, la transformació, la comunicació pública i la posada a disposició en qualsevol suport format o idioma, i amb els efectes que les lleis determinin. En conseqüència el contractista s'haurà d'abstenir de comercialitzar, publicar, difondre o comunicar de qualsevol forma, totalment o parcial, el contingut dels esmentats materials i treballs sense el consentiment previ exprés de l'Ajuntament.

Clàusula 11. Principis ètics i regles de conducta



Els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte i l'eventual incompliment pot donar lloc a penalitzacions.

Clàusula 12. Obligacions essencials del contracte

Seràn obligacions essencials del contractista les següents:

- De caràcter social:
 - o Garantir la formació periòdica del personal per tal que pugui desenvolupar els serveis objecte del contracte amb la màxima professionalitat.
 - o Els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats per l'empresa contractista en l'execució del contracte han de realitzar-se tenint en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots.
- De caràcter ètic:
 - o En tota la documentació, publicitat, imatge o material que han d'aportar els licitadors, o que siguin necessaris per a l'execució del contracte, s'ha de fer un ús no sexista del llenguatge, s'ha d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i s'ha de fomentar amb valors d'igualtat, la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
 - o Guardar el degut sigil sobre els fets i dades i, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, i dels quals tingui coneixement amb motiu de la seva execució.
- Altres:
 - o El contractista prestarà el servei amb personal propi.
 - o Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.



- D'acord amb el que disposa l'article 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.
- Disposar de personal propi amb titulació de nivell C1 de català acreditat, per procedir a la correcció dels textos.

Clàusula 13. Unitat encarregada del seguiment del contracte

L'Ajuntament de Porqueres designarà una unitat encarregada del seguiment del contracte, la qual serà l'encarregada de comunicar a l'empresa de comunicació tots els aspectes necessàries pel bon desenvolupament del servei.

Aquesta unitat serà la responsable d'efectuar les reunions de seguiment del contracte.

Clàusula 14. Reunions de seguiment

Es faran reunions a instància de qualsevol de les parts implicades en aquest servei per tal de posar en comú totes les problemàtiques i consensuar els criteris d'actuació.

Una hora setmanal a convenir amb el responsable del contracte i/o la unitat encarregada del seguiment serà obligatòria per l'adjudicatari. Aquesta reunió es podrà realitzar de forma presencial o telemàtica al llarg de tot el contracte, segons es pacti per ambdues parts.

Clàusula 15. Responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, i d'acord amb allò que es preveu a l'article 62 de la Llei 9/2017, es designa com a responsable del contracte al tècnic de Cultura de l'Ajuntament de Porqueres.

El responsable del contracte li correspondrà efectuar la supervisió de l'execució del contracte, havent de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les incidències que sorgeixin en la seva execució, la possible proposta d'imposició de penalitats, els possibles incompliments contractuals, les modificacions i eventuais pròrrogues, així com qualsevol altra circumstància que es consideri rellevant.

Clàusula 16. Responsabilitat del contractista

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, i restarà obligat a indemnitzar a l'Ajuntament o a tercers pels danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions o activitats que comporta l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà d'actuar atenent als següents criteris:

1. Observar sempre una clara distinció entre els fets i opinions o interpretacions, evitant tota confusió o distorsió deliberada d'ambdues coses, així com la difusió de conjectures i rumors com si es tractés de fets.
2. Difondre únicament informacions fonamentades, evitant en tot cas afirmacions o dades imprecises i sense base suficient que puguin lesionar o menysprear la dignitat de les persones i provocar dany o descrèdit injustificat a institucions i entitats públiques i privades, així com la utilització d'expressions o qualificatius injuriosos.
3. Rectificar amb diligència i amb tractament adequat a la circumstància, les informacions -i les opinions que se'n derivin- que s'hagin demostrat falses i que, per tal motiu, resultin perjudicials per als drets o interessos legítims de les persones i/o organismes afectats, sense eludir, si calgués, la disculpa, amb independència d'allò que les lleis disposin al respecte.



4. Utilitzar mètodes dignes per a obtenir informació o imatges, sense recórrer a procediments il·lícits.
5. No acceptar mai retribucions o gratificacions de tercers per promoure, orientar, influir o haver publicat informacions o opinions. En tot cas, no s'ha de simultaniejar l'exercici de l'activitat periodística amb altres activitats professionals incompatibles amb la deontologia de la informació, com la publicitat, les relacions públiques i les assessories d'imatge, ja sigui en l'àmbit de les institucions o organismes públics, com en entitats privades.
6. No utilitzar mai en profit propi informacions privilegiades obtingudes de forma confidencial com a periodistes en exercici de la seva funció informativa.
7. Respectar el dret de les persones a la seva pròpia intimitat i imatge, especialment en situacions de vulnerabilitat i malaltia i en casos o esdeveniments que generin situacions d'aflicció o dolor, evitant la intromissió gratuïta i les especulacions innecessàries sobre els seus sentiments i circumstàncies, especialment quan les persones afectades ho explicitin.
8. Tractar amb especial cura tota informació que afecti a menors, evitant difondre la seva identificació quan apareixen com a víctimes (excepte en supòsit d'homicidi), testimonis o inculpats en causes criminals, sobretot en assumptes d'especial transcendència social, com és el cas dels delictes sexuals. També s'evitarà identificar contra la seva voluntat les persones pròximes o parents innocents d'acusats o convictees en procediments penals.
9. Actuar amb especial responsabilitat i rigor en el cas d'informacions o opinions amb continguts que puguin suscitar discriminacions per raons de sexe, raça, creences, extracció social i cultural i malaltia, així com incitar a l'ús de la violència, evitant expressions o testimonis vexatoris o lesius per a la condició personal dels individus i la seva integritat física i moral.

L'alcalde,
Porqueres en data de signatura electrònica.