

Exp.: 902361/25

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE SERVEIS DE LA
REDACCIÓ DEL PROJECTE D'EXECUCIÓ, L'ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT I LA
POSTERIOR DIRECCIÓ DE LES OBRES DEL NOU EDIFICI DE SERVEIS I GRADES AL
CAMP DE FUTBOL DE CAN SANT JOAN, A MONTCADA I REIXAC**

Licitació per procediment obert amb participació de jurat

Contracte subjecte a regulació harmonitzada

Capítol I

DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del plec

1.1. L'objecte d'aquest plec consisteix a establir els pactes i les condicions definidors dels drets i les obligacions que han de regir la preparació, l'adjudicació, el desenvolupament, els efectes i l'extinció del contracte administratiu de serveis consistent en la redacció del projecte d'execució, l'estudi de seguretat i salut, el projecte per l'obtenció de la llicència d'activitats i la posterior direcció de les obres del nou edifici de serveis i grades al camp de futbol de Can Sant Joan, a Montcada i Reixac.

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte: les necessitats administratives que cal satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment d'adjudicació estan acreditats a la memòria justificativa i informe de necessitats de l'expedient.

Codi CPV: 71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació

2. Normativa del contracte

2.1. El contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE.

2.2. El contracte es regeix:

- a) Per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques.

b) Per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

c) Per la resta de la normativa legal aplicable.

2.3. Són aplicables al contracte la legislació i la normativa espanyoles i, específicament, la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, és a dir, la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

2.4. El contractista està obligat, a complir tota la normativa legal i, especialment, les normes de la legislació laboral, fiscal, de protecció de dades i mediambientals que siguin aplicables; l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) queda totalment alliberada de les responsabilitats que puguin derivar-se de l'incompliment d'aquestes obligacions.

2.5. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.6. Mitjans de comunicació electrònics: notificacions i comunicacions

Les empreses licitadores accepten de forma incondicionada i sense reserves, conforme l'article 139.1 de la LCSP, que les notificacions i comunicacions que es derivin en el marc del present procediment de contractació es practiquin per mitjans exclusivament electrònics, conforme la Disposició addicional quinzena de la LCSP.

De manera orientativa i sense que representi un llistat taxat, al llarg del procediment de contractació, conforme el que determinin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació, en cada cas, es podrà comunicar a les empreses licitadores, mitjançant l'eina de Sobre digital, els següents requeriments o peticions:



- que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs si es considera que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o si cal per al bon desenvolupament del procediment.
- que aclareixin o esmenin errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta, sempre que no comporti una modificació o concreció de la mateixa i, per tant, conculqui el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.
- que justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell de preus o de costos o de qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, tot presentant la documentació amb les precisions i justificacions que consideri oportunes en relació a la viabilitat de l'oferta.
- que presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, conforme l'exigit a la clàusula 4 d'aquest Plec i constitueixi la garantia definitiva.
- que esmeni, justifiqui, acrediti o presenti qualsevol altra documentació o aspecte que considerin escaients els serveis depenent de l'òrgan de contractació, la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació al llarg del procediment, conforme l'hi sigui comunicat o requerit a l'eina del Sobre Digital.

Aquesta acceptació integra de les comunicacions i notificacions per mitjans electrònics i, en particular, de l'ús de l'eina de Sobre digital, comporta consentir la seva validesa per determinar el contingut dels requeriments que es dirigeixin als licitadors; com també pel que fa a l'establiment dels terminis que es confereixin en cada cas. Finalment, també accepten que aquest canal esdevé l'adient per vehicular l'aportació de la documentació que s'escaigui, a fi de donar compliment als requeriments que se'ls hi comuniquin o notifiquin en el marc del present procediment

3. Interpretació del contracte

3.1. De conformitat amb el que estableixen els articles 189 i 190 de la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, del 26 de febrer del 2014, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que apareguin en relació amb el seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

3.2. Els acords que s'adoptin en aquesta qüestió s'han d'establir dins dels límits i amb subjecció a les previsions de la Llei, especialment les que estableix l'article 191 de la LCSP.

3.3. Totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la interpretació, la modificació i la resolució d'aquest contracte les ha de resoldre l'òrgan de contractació, els acords del qual són immediatament executius i, un cop exhaurida la via administrativa, poden ser impugnats mitjançant un recurs contenciós administratiu davant els jutjats i tribunals de Barcelona, conforme amb el que disposa la llei reguladora d'aquesta jurisdicció, amb renúncia expressa del contractista a la jurisdicció dels tribunals del seu domicili.



4. Condicions que han de reunir els licitadors. Capacitat i solvència

4.1. Només poden ser licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les circumstàncies que l'article 71 de la LCSP declara com a motius de prohibició de contractar, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o la seva classificació.

4.2. Els licitadors han de tenir les habilitacions empresarials o professionals que, si escau, siguin exigibles per a l'acompliment de l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

4.3. En cas de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte han d'estar compreses dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

4.4. D'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP, no poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o significar un tracte privilegiat respecte de les altres empreses licitadores.

4.5. Acreditació de la capacitat del licitador

- Persona física: DNI o NIF i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en les transaccions mercantils.
- Persona jurídica: escriptura o document de constitució i estatuts o acta fundacional on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits al registre públic que correspongui en funció del tipus de persona jurídica de què es tracti.
- Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), aprovat per Reial decret 1098/2001, del 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'ha d'acreditar de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

La documentació s'ha de presentar en català o en castellà. Si l'original és en una altra llengua, cal una traducció oficial.

4.6. Acreditació de la representació

- En cas que la persona que signi l'oferta representi una persona física o jurídica, poder suficient a aquest efecte, degudament inscrit al Registre Mercantil, validat per l'AMB.
- DNI del signant de l'oferta.



4.7. Unions d'empreses

- Si dues empreses o més concorren a la licitació constituint una agrupació temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat d'obrar, tot indicant els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cadascun, així com assumir el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatària del contracte. L'esmentat document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la unió.
- Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals resten obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poder suficient per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa.
- Cadascuna de les empreses ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat d'obrar i els és aplicable el que disposa l'article 69 de la LCSP.

4.8. Acreditació de la solvència següent:

Econòmica o financera.

D'acord amb els articles 86 i 87 de la LCSP, s'estableixen els següents criteris per acreditar la solvència econòmica i financera:

- Es demana una assegurança al tenir per objecte un contracte de serveis professionals. L'adjudicatari del concurs haurà de disposar d'una cobertura de 250.000 €, fet que haurà d'acreditar abans de signar el contracte.
- Per a l'acompliment dels requisits de la fase de concurs caldrà aportar un compromís, mitjançant declaració responsable, de què disposa d'una assegurança per aquest import i, en cas que la cobertura no assoleixi l'import requerit, caldrà aportar, a més, una declaració responsable del participant en el que es manifesti que en el cas de resultar adjudicatari es contractarà la cobertura requerida, lliurant la documentació abans de la signatura del contracte.

Tècnica o professional.

D'acord amb els articles 88 a 91 i següents de la LCSP, s'estableixen els següents criteris per acreditar la solvència tècnica o professional:

La redacció del projecte d'execució i la direcció de les obres estaran al càrrec de l'autor/a del projecte contractat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

L'adjudicatari haurà d'esser una persona degudament qualificada i estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant corresponent. Si és una persona jurídica, haurà d'acreditar que té personal tècnic qualificat amb la titulació acadèmica i la qualificació professional idònies.

El/la tècnic/a que signarà com autor/a del projecte assumirà també la direcció de les obres i haurà de complir amb els següents requisits:



1. Estar en possessió de la titulació acadèmica d'arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic i estar col·legiat en un col·legi professional.

2. Haurà d'haver participat com a autor o com a part de l'equip redactor, en un projecte i en la direcció d'obres d'un equipament públic o privat que contingui una edificació amb una superfície construïda mínima de 500m² amb un PEM major o igual a 1.000.000€ en els darrers 8 anys. La redacció del projecte i la direcció de les obres no han de correspondre necessàriament a la mateixa actuació, és a dir, es pot presentar la redacció d'un projecte i una direcció d'obra de projectes diferents, de PEM com l'anteriorment indicat. S'amplia el termini de 3 a 8 anys a l'empres de la Llei 9/2017 Contractes Sector Públic, donada l'especificitat de l'assistència i la durada pròpia d'un projecte i posterior direcció d'obra, i a fi i efecte de no limitar la competència.

S'haurà d'acreditar la solvència mitjançant la presentació d'un certificat de bona execució emès per l'agent contractat, la propietat, del treball presentat de l'actuació que s'aporta com a solvència tècnica.

Incompatibilitats. Sens perjudici de les incompatibilitats professionals establertes legalment, no poden participar en aquest concurs els membres del jurat, així com els seus familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat i els seus col·laboradors habituals o associats. En particular, no poden concórrer al concurs el personal al servei de les entitats convocants.

4.9. Adscripció de mitjans personals

Els licitadors s'han de comprometre, mitjançant una declaració responsable, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents per satisfer-lo correctament. Aquest compromís s'ha d'integrar en el contracte i són obligacions essencials del contracte a l'efecte que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP. Cal aportar una declaració signada que acrediti que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans següents.

Per tractar-se d'obres d'edificació dins d'un teixit urbà consolidat, es creu oportú i necessari assegurar la participació de tècnics especialistes que donin suport a l'autor en la redacció del projecte. L'equip, tant en la fase de redacció del projecte com de la direcció de les obres haurà d'estar format com a mínim, per:

- Autor/a de projecte i director/a de les obres, que haurà de recaure sobre la mateixa persona.

Per l'adscripció al contracte d'un equip de tècnics sota la seva direcció format per:

- Tècnic especialista en estructures d'edificis, amb una titulació d'arquitecte o enginyer competent.
- Tècnic especialista en instal·lacions d'edificis, amb una titulació d'arquitecte o enginyer.
- Tècnic/a especialista en espai públic i vegetació, amb una titulació d'arquitecte o enginyer.



- Tècnic especialista en control de costos, planificació d'obra, amidaments i pressuposts, amb una titulació d'arquitecte, enginyer, aparellador, arquitecte tècnic o enginyer d'edificació.
- Tècnic especialista en metodologia BIM, amb una titulació d'arquitecte o enginyer.

El millor classificat haurà d'indicar, doncs, el nom i titulació dels components de l'equip, indicant la/les especialitats abans indicades. S'admet que qualsevol dels tècnics especialistes que formi part de l'equip pugui ser el responsable de més d'una especialitat, fins a un màxim de tres, sempre que acrediti els requisits establerts.

Els tècnics especialistes adscrits que formin part d'aquest equip podran ser proposats en ofertes d'altres licitadors.

S'admet que qualsevol tècnic que formi part de l'equip i que compleixi els requisits de solvència i que l'habilitin com a tècnic competent pugui signar com a autor del projecte.

A l'efecte d'acreditar la personalitat i la capacitat d'obrar, la representació, l'habilitació professional o empresarial, la solvència econòmica i financera i, si escau, la classificació, els licitadors poden aportar el certificat d'inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELIC) de la Generalitat de Catalunya o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

La incorporació del certificat del RELIC o del ROLECE pot efectuar-la d'ofici l'òrgan de contractació o aquells a qui correspongui examinar les ofertes.

5. Classificació dels licitadors

Per ser adjudicatari d'aquest contracte no cal tenir cap mena de classificació empresarial, sens perjudici de la necessitat d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional en la forma que preveu aquest plec.

6. Pressupost de licitació

6.1. El pressupost màxim de licitació per a la presentació de l'oferta per a l'execució dels treballs és de 202.845,34 €, sense incloure l'impost sobre el valor afegit (IVA).

6.2. El preu comprèn la totalitat de les prestacions del contracte, és a dir:

- a) Tots els conceptes que es fan constar al Plec de prescripcions tècniques.
- b) Les despeses, si escau, de la formalització del contracte.
- c) La imposició fiscal que es pugui derivar del contracte i de l'activitat del contractista en executar-lo.
- d) El cost de totes les càrregues laborals.



- e) Els impostos, les taxes o les despeses de qualsevol mena que corresponguin a la sol·licitud i l'obtenció de visats, permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte, si escauen.

6.3. A l'efecte del que disposa l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de 243.414,41 euros, sense incloure l'IVA.

Càlcul del valor estimat del contracte

Per calcular el valor estimat del contracte es pren en consideració tota la seva possible durada (42 mesos) i s'inclou l'import dels costos directes (incloses les despeses de personal), costos indirectes, despeses generals d'estructura i benefici industrial, així com les eventuais modificacions, sense incloure l'IVA:

Cost:	202.845,34 €
Possibles modificacions (20%):	40.569,07 €
Possibles pròrrogues:	0,00 €
Valor estimat:	243.414,41 €

6.4. El pressupost base de licitació a l'efecte del que disposa l'article 100 de la LCSP és de 202.845,34 € més 42.597,52 € d'IVA (21 %), sumant un total de 245.442,86 € (IVA inclòs) per a la durada inicial de 42 mesos. Els imports dels treballs es basen en el barem orientatiu d'honoraris del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, al qual s'adjunta i es la base per obtenir els honoraris totals d'arquitecte per al projecte i la direcció d'obra.

Assistència tècnica d'edificació					
Quadre 1					
Superfície		Coeficient	Superfície		Coeficient
Més de	Fins a		Més de	Fins a	
	50 m²	15,60%	16.000 m²	18.000 m²	7,80%
50 m²	100 m²	14,40%	18.000 m²	20.000 m²	7,56%
100 m²	200 m²	13,68%	20.000 m²	25.000 m²	7,32%
200 m²	400 m²	13,20%	25.000 m²	30.000 m²	7,08%
400 m²	600 m²	12,72%	30.000 m²	35.000 m²	6,84%
600 m²	800 m²	12,24%	35.000 m²	40.000 m²	6,60%
800 m²	1000 m²	11,76%	40.000 m²	50.000 m²	6,36%
1000 m²	2000 m²	11,28%	50.000 m²	65.000 m²	6,24%
2000 m²	3000 m²	10,80%	65.000 m²	80.000 m²	6,12%
3000 m²	4000 m²	10,32%	80.000 m²	100.000 m²	6,00%
4000 m²	6000 m²	9,84%	100.000 m²	120.000 m²	5,88%
6000 m²	8000 m²	9,48%	120.000 m²	140.000 m²	5,76%
8000 m²	10.000 m²	9,12%	140.000 m²	180.000 m²	5,64%
10.000 m²	12.000 m²	8,76%	180.000 m²	200.000 m²	5,52%
12.000 m²	14.000 m²	8,40%	200.000 m²		5,40%
14.000 m²	16.000 m²	8,04%			
Quadre 2. Coeficient aplicació de criteris d'innovació, tecnologia i sostenibilitat					
PEC IVA inclòs fins a	PEC IVA inclòs fins a	Coeficient			
	500.000,00 €	30,00%			
500.000,01 €	1.000.000,00 €	25,00%			
1.000.000,01 €	2.000.000,00 €	20,00%			
2.000.000,01 €	3.000.000,00 €	15,00%			
3.000.000,01 €	4.000.000,00 €	10,00%			
4.000.000,01 €	7.000.000,00 €	6,00%			
7.000.000,01 €		3,00%			
Obtenció del PEM Estimat					
Superfície [m²]	750,00 m²		Coeficient aplicació per Rehabilitació.		
PEM Estimat	1.441.072,29 €		Obres d'ampliació, reforma i reparació		
PEC sense IVA	1.714.878,03 €		1,00		
PEC amb IVA	2.075.000,00 €				



Càlcul d'honoraris totals de l'assistència tècnica		
Honoraris Redacció Projecte		105.832,35 €
Honoraris Direcció de les Obres		70.554,90 €
Honoraris redacció de projecte i direcció d'obres		176.387,25 €
Increment d'honoraris per l'aplicació de criteris d'innovació, tecnologia i sostenibilitat	15,00%	26.458,09 €
TOTAL HONORARIS LICITACIÓ (IVA exclòs)		202.845,34 €
TOTAL HONORARIS LICITACIÓ (IVA inclòs)		245.442,86 €
Desglossament dels honoraris totals LICITACIÓ (IVA inclòs)		
Redacció del projecte	60%	147.265,72 €
Direcció de les obres	40%	98.177,14 €

Estructura de costos

L'estructura de costos estimats és la següent:

Costos directes		136.366,62 €
Costos indirectes		34.091,65 €
Despeses generals	13,00%	22.159,57 €
Benefici industrial	6,00%	10.227,50 €
IVA	21,00%	42.597,52 €
Pressupost base de licitació		245.442,86 €

7. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

8. Consignació pressupostària

La despesa a què fa referència la clàusula 6.1 anterior, amb la inclusió de l'IVA que correspongui, s'ha de satisfer de la manera següent amb càrrec a l'aplicació pressupostària M7010 15125 65022 amb el desglossament següent:

- 2025: 12.272,14 euros.
- 2026: 134.993,57 euros
- 2027: 73.632,86 euros
- 2028: 24.544,29 euros

Tot això d'acord amb l'autorització que, per a despeses plurianuals, estableix l'article 174 de la Llei reguladora de les hisendes locals i la base 21 d'execució del pressupost de l'AMB, i subordinat al crèdit que es consignï als pressupostos respectius.



9. Termini

9.1. Els terminis per al desenvolupament dels treballs són:

Fase 1: Redacció del projecte		
Lliurament de l'encaix	1 mes	A partir de la signatura del contracte.
Lliurament del document bàsic	3 mesos	A partir de la validació de l'encaix
Lliurament de la maqueta del projecte d'execució	4 mesos	A partir de la validació del document bàsic.
Revisió, auditoria i validació del projecte d'execució	0,5 mesos	A partir del lliurament de la maqueta del projecte d'execució.
Lliurament del projecte d'execució i de les fitxes de seguiment i autocontrol requerides per al compliment de la política de Qualitat i Medi Ambient de l'AMB	0,5 mesos	A partir de la data de l'informe d'auditoria.
Aprovació definitiva projecte d'execució	3 mesos	Termini estimat de tramitació
Licitació i adjudicació de les obres	6 mesos	Termini estimat de tramitació
Fase 2: Direcció de les obres		
Direcció d'obra	12 mesos (durada estimada)	La durada dels treballs de direcció d'obra serà la pròpia de l'obra o el termini que fixi el projecte d'execució finalment. Aquesta durada és estimada, a partir de la signatura de l'acta de replanteig.
Garantia	12 mesos	

9.2. El termini del contracte és des de la seva signatura fins a la finalització de les obres, inclòs l'any de garantia. Aquest s'estima en 42 mesos des de la data de la seva formalització, de conformitat amb el que estableix l'art 29 de la LCSP. La durada efectiva del contracte serà de 33 mesos. Un retard en els terminis d'aprovació del projecte i licitació de les obres no donarà lloc a una ampliació del termini del contracte.

Pel que fa a la direcció de les obres, aquesta té la mateixa durada de les obres (estimada en 12 mesos) i fins a la liquidació d'aquestes, i, en qualsevol cas, s'ha de complir el que estableix l'article 243 de la LCSP (recepció i termini de garantia). Cal tenir en compte que, durant el període de garantia de l'obra, la direcció d'obra ha d'estar a disposició de possibles consultes.



9.3. Si hi ha retards en la finalització de l'obra, sense que consti en l'expedient d'informe de retard per incompliment de la constructora, aquest increment, encara que depassi el termini establert per al cobrament, no dona dret ni a la modificació ni a l'ampliació del contracte, ni a indemnització.

Capítol II

ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10. Procediment d'adjudicació

10.1. Tenint en compte les característiques de la prestació que cal satisfer i que el pressupost màxim de la licitació, IVA exclòs, és el que resulta de la clàusula 6.1 anterior, es proposa la contractació del projecte a un únic equip mitjançant un procediment obert amb la participació d'un jurat segons que regula la LCSP en el llibre segon, títol I, capítol I, secció 2a, subsecció 7a «Normes especials aplicables als concursos de projectes», articles del 183 al 187.

La presentació de propostes implica, per part del concursant, l'acceptació incondicional de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'AMB.

11. Criteris d'adjudicació

11.1. D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, l'adjudicació dels contractes s'ha d'efectuar utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Els criteris de valoració han d'estar vinculats a l'objecte del contracte, garantir que les ofertes siguin avaluades adequadament i no restringir la competència.

11.2. El concurs es fa en una única fase entre tots els participants que compleixin els requisits que estableixen els plecs. Els participants han de presentar una proposta de disseny.

11.3. Consideracions:

Principi d'anonimat

D'acord amb l'article 187.4 de la LCSP les propostes hauran de ser anònimes. Tots els operadors que intervinguin en el concurs de projecte, tant de manera directa com indirecta queden obligats a complir amb els requisits d'anonimat, i en cap cas podran accedir a les dades identificatives dels autors.

Totes les propostes de la fase de concurs es presentaran sota un LEMA.

Els licitadors seran responsables d'esborrar de tota la informació de metadades dels arxius informàtics que es presentin al concurs en cas que algun dels arxius presentats continguin metadades que puguin donar informació sobre l'autoria de la proposta, seran desqualificats

Qualsevol dels LEMES estarà format per una combinació d'un màxim de 9 caràcters de lletres o números.

11.4. Desenvolupament i contingut avaluable del concurs de projectes segons judici de valor

Es presentarà en **una única làmina format DIN-A3 horitzontal en format PDF**, que inclourà la documentació gràfica i escrita necessària per a la definició de la proposta, segons s'indica al següent apartat.

11.5. Contingut

En la làmina es reflectirà la documentació escrita i gràfica esquemàtica en 2D, 3D, croquis o esquemes que, a criteri del licitador, millor representi la proposta, tenint en consideració els aspectes previstos en els criteris d'avaluació de les propostes.

- S'haurà de presentar una proposta per al nou edifici de serveis i grades al camp de futbol de Can Sant Joan. Aquesta proposta haurà d'agafar com a punt de partida la disposició dels volums representats a l'*Annex 1.Document de definició de l'encàrrec*, tot i que s'acceptaran variacions si la proposta ho justifica correctament. Addicionalment, la proposta haurà de ser modèlica en matèria de sostenibilitat i medi ambient, i haurà d'incidir com a mínim, en els següents aspectes:

S'haurà de presentar una proposta per al nou edifici de serveis i grades, atenent als requeriments descrits als punts *02.01.Objecte del projecte* i *02.02 Programa de necessitats i superfícies* de l'*Annex 1.Document de definició de l'encàrrec*. En planta a escala **1/500**, i en secció a escala **1/200**.

El licitador podrà fer tantes plantes i/o seccions com consideri necessari, sempre i quan es presentin en una única làmina.

- S'haurà de presentar una secció constructiva amb llegenda de materials que millor representi la proposta, a escala **1/20**.

11.6. Estructuració de la informació

Amb l'objectiu de garantir una homogeneïtat de la informació aportada pels licitadors i per facilitar la funció del jurat, la proposta s'estructurarà d'acord amb la Plantilla DIN-A3 per a la presentació de la proposta que s'adjunta amb el plec. La làmina està dividida en tres espais:

Espai inferior: Inclou les dades d'identificació del concurs: títol i expedient. També inclou un espai reservat per que els participants introdueixin el seu lema en l'espai habilitat. No es pot alterar la disposició ni la dimensió i estils de lletra.

Espai Documentació escrita: Espai reservat perquè els licitadors desenvolupin una breu memòria descriptiva de la proposta que inclogui els trets més importants a tenir en compte d'acord amb els criteris de valoració de la proposta. L'espai destinat és 1/4 de l'ample de la làmina en disposició horitzontal.



Espai Documentació gràfica: Espai reservat perquè els licitadors incloguin la documentació gràfica necessària per explicar la proposta. Aquesta informació inclourà: croquis, esbossos, plantes, seccions, alçats, esquemes de programa funcional i tècnic, fotografies... **No es poden incloure infografies (renders).** L'espai destinat per aquesta documentació és de 3/4 de l'ample de la làmina en disposició horitzontal.

No es pot alterar la disposició ni la dimensió i estils de lletra de l'espai inferior (caràtula). Els espais destinats a la documentació escrita i gràfica son orientatius, tot i que la disposició i la dimensió s'han de respectar el màxim possible.

Tots els textos inclosos als apartats de documentació escrita i documentació gràfica hauran de ser amb el tipus de lletra Arial i de color negre. Dimensions i estils (negreta, cursives, subratllats,...) segons criteri del licitador.

11.7. Format i suport

Una única làmina format DIN-A3 horitzontal en format PDF.

El nom de l'arxiu ha de ser el LEMA escollit escrit tot en majúscules. S'han d'eliminar totes les metadades de l'arxiu PDF per donar compliment al principi d'anonimat.

No s'ha de presentar en suport físic (paper). Tampoc s'acceptarà ni es tindrà en consideració cap altra documentació addicional a la indicada. Veure l'Annex Plantilla DIN-A3 per a la presentació de la proposta.

Documentació a facilitar als licitadors

Es posarà a disposició dels licitadors la següent documentació:

- Dades cartogràfiques 2D i 3D (model 3D del territori) de l'emplaçament descarregable a: <https://geoportalcartografia.amb.cat>
- Protocol de Sostenibilitat de l'AMB descarregable a <https://protocolsostenibilitat.amb.cat/>
- Document de definició de l'encàrrec (Annex 1 del PPT)
- Guia de la metodologia pel seguiment de la redacció de projectes amb equips externs (Annex 2 del PPT).
- Manual d'eliminació de les metadades dels arxius PDF (Annex 3 del PPT).
- Plantilla DIN-A3 per a la presentació de la proposta (Annex 4 del PPT).

11.8. Criteris no valorables mitjançant xifres o percentatges

Els criteris no valorables mitjançant xifres o percentatges podran arribar a 80 punts, d'acord amb el següent detall:

1 Criteris avaluables segons un judici de valor

Documentació a incloure al Sobre A

Fins a 80 punts
1.1 Qualitat espacial

Es valorarà la qualitat espacial, la representativitat de la solució i els valors formals que integren la proposta i la seva coherència respecte els criteris de sostenibilitat mediambiental, econòmica i social.

0 a 30 punts
1.2 L'adequació a l'entorn

Es valorarà la integració de la proposta, la coherència i la relació amb l'entorn existent atenent a criteris de sostenibilitat mediambiental, econòmica i social.

0 a 20 punts
1.3 La coherència i la qualitat tècnica

Es valorarà la idoneïtat constructiva i els materials proposats en relació a l'estratègia general aplicada en favor de la sostenibilitat mediambiental, econòmica i social.

0 a 15 punts
1.4 Ordenació funcional

Es valorarà el grau de resposta de la proposta als requeriments definits al document de definició de l'encàrrec i la seva aportació als criteris de sostenibilitat mediambiental, econòmica i social.

0 a 15 punts
11.9. Criteris valorables mitjançant xifres o percentatges

Els criteris valorables mitjançant xifres o percentatges podran arribar a 20 punts, d'acord amb el següent detall:

2 Criteris avaluables segons formulacions matemàtiques

Documentació a incloure al Sobre B

Fins a 20 punts
2.1 Valoració en base a la baixa econòmica
0 a 20 punts

Per a l'obtenció valoració en base a l'oferta econòmica s'estableix la següent formulació:

$$\text{Puntuació} = \left(\frac{\text{Pressupost de licitació} - \text{Oferta econòmica}}{\text{Pressupost de licitació} - \text{Oferta econòmica mínima}} \right) \times 20$$

La fórmula permet una ponderació d'ofertes distribuint els punts de forma proporcional i lineal segons les diferències entre les ofertes, a partir de l'oferta més econòmica que hagi estat admesa i tenint en compte el pressupost net de licitació.



L'oferta econòmica amb una major baixa obtindrà la puntuació màxima i la menor la puntuació mínima. Obtindran zero punts les ofertes econòmiques iguals al pressupost de licitació. Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el pressupost de licitació.

La baixa de l'oferta econòmica, expressada en % i en valors positius, s'obté a partir de la següent fórmula:

$$B(\%) = - \left(\frac{\text{Oferta econòmica} - \text{Pressupost de licitació}}{\text{Pressupost de licitació}} \right) \times 100$$

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el tipus de licitació de sortida i, per tant, no es tindran en compte per als càlculs anteriors.

Així doncs, de conformitat amb els criteris esmentats, l'òrgan de contractació d'aquesta Àrea Metropolitana de Barcelona adjudicarà el contracte.

OFERTES ANORMALMENT BAIXES

En cas d'haver-hi ofertes anormalment baixes, es procedeix de conformitat amb el que estableix l'article 149 de la LCSP. A més de la tramitació que estableix l'article 149 de la LCSP i concordants, la justificació ha d'acreditar que l'oferta econòmica no va en detriment del compliment escrupolós dels requisits tècnics del plec, de la normativa legal vigent, especialment en matèria mediambiental i laboral, i, en particular, dels costos salarials. La valoració de la documentació la fan els serveis dependents de l'òrgan de contractació, que l'ha de traslladar al jurat.

D'acord amb el que estableix l'article 149 de la LCSP, es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que representin una baixa que superi el valor mitjà de referència del conjunt de les baixes ofertades i acceptades en aquest moment de la licitació (Bmig) en més de 10 punts percentuals del preu de licitació. Es tindrà en compte l'arrodoniment fins al segon decimal d'aquest valor percentual (no de l'import corresponent en euros), independentment dels decimals posteriors.

Si el nombre d'ofertes presentades i acceptades és igual o inferior a 3, tindran la consideració d'ofertes anormalment baixes aquelles que representin una baixa que superi el valor mitjà del conjunt de les baixes ofertades i acceptades en aquest moment de la licitació (Bmig) en més de 15 punts percentuals del preu de licitació. Es tindrà en compte l'arrodoniment fins al segon decimal d'aquest valor percentual (no de l'import corresponent en euros), independentment dels decimals posteriors.

Si alguna/es proposta/es té/tenen consideració d'ofertes anormalment baixes, tal i com preveu l'art. 149 de la Llei de Contractes del Sector Públic de 9 de novembre (LCSP) i d'acord a allò establert a la Circular, de l'1 d'octubre de 2021, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya (Comissió Permanent), l'òrgan de contractació demanarà una justificació detallada.

Si fos aquest el cas, un cop rebuda la documentació requerida, el responsable de l'expedient amb el suport del Servei Tècnic de l'AMB determinarà quines justificacions es consideren suficients i quines no, quedant aquestes darreres excloses del procediment i resultant la classificació en ordre decreixent de puntuació.



Seguint allò exposat a la Circular abans esmentada, en cas d'haver hagut ofertes considerades anormalment baixes i no acceptades, no es tornarà a efectuar una nova valoració i puntuació de les ofertes (amb un nou càlcul de Bmax i Bmig), de manera que les puntuacions obtingudes en primera instància resultaran ser les definitives i a les que es refereix el paràgraf anterior. L'anàlisi d'ofertes anormalment baixes i la seva possible exclusió només tindrà com efecte aquest: que aquelles ofertes no admeses quedaran excloses i no constaran a la puntuació final, sense alterar aquest fet la puntuació de la resta.

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el tipus de licitació de sortida i, per tant, no es tindran en compte per als càlculs anteriors.

Així doncs, de conformitat amb els criteris esmentats i un cop determinat el conjunt final de les ofertes admeses, es proposarà a l'òrgan de contractació pertinent d'aquesta Àrea Metropolitana de Barcelona iniciar els tràmits d'adjudicació a favor de l'oferta que ha obtingut la millor puntuació. Queden excloses de la licitació les ofertes que superin el tipus de licitació de sortida i, per tant, no es tenen en compte per als càlculs anteriors.

12. Garantia provisional

No es requereix.

13. Propostes dels interessats

13.1. Les propostes dels interessats han d'estar subjectes a tot el que preveuen les clàusules del present plec i del Plec de prescripcions tècniques.

La presentació de propostes implica, per part del concursant, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'AMB.

Així mateix, el fet de presentar-ne comporta la cessió dels drets de propietat intel·lectual, en tant que el fet de presentar la proposta comporta que els concursants cedeixen els drets de reproducció, explotació, publicació i exposició dels treballs a l'AMB. L'AMB ha d'acreditar els concursants en les seves publicacions.

13.2. D'acord amb l'article 187.4 de la LCSP les propostes han de ser anònimes fins a la lectura de les ofertes econòmiques. Per donar compliment a aquest requisit legal, les ofertes s'han de presentar amb un lema.

13.3. L'import de la proposta econòmica no pot superar en cap cas el pressupost màxim de licitació que estableix la clàusula 6.1 del present plec.

13.4. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que compongui les seves ofertes en tres sobres, mitjançant l'eina Sobre Digital, la qual incorpora, entre les funcionalitats disponibles, la presentació telemàtica d'ofertes. Un cop dins l'anunci de licitació, es pot accedir a una guia explicativa.



Les propostes s'han de presentar en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**. S'hi pot accedir des del **Perfil de contractant de l'Àrea Metropolitana de Barcelona** a l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/AMB>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que són les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu document europeu únic de contractació (DEUC) per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposen per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requereix a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix cap paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifra, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es fa mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (pot ser la mateixa per a tots els sobres o una de diferent per a cadascun), ja que només les empreses licitadores tenen aquesta o aquestes claus (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes), que són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Per tal de salvaguardar l'anonimat del lema, les paraules clau les han de demanar els custodis.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'inicia el procés de desxiframent de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual protegit que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si escau, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir, en tot cas, la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.



En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. És a dir, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament que les empreses licitadores introdueixin la paraula o paraules clau —que només elles custodien durant tot el procés— per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà valorar la documentació de la seva oferta si no es pot desxifrar perquè l'empresa no ha introduït la paraula clau.

Una vegada emplenada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la componen, es fa la presentació pròpiament dita de l'oferta. És important tenir en compte que, quan el licitador adjunti els documents que componen l'oferta, el nom del document no ha de contenir cap paraula o dada que permeti identificar l'empresa licitadora. En cas que el nom del document contingui el nom de l'empresa o alguna dada que permeti relacionar-la amb l'empresa, la proposta resta exclosa del procediment de licitació per haver vulnerat el principi d'anonimat. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les propostes, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les propostes el temps que es consideri imprescindible modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que hagin activat oferta.

El material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital es pot trobar a l'apartat «Licitació electrònica» de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.x.html?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es pot fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considera efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considera que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb la documentació respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas no es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents



de les seves ofertes amb virus, és responsabilitat de les empreses que l'AMB no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, estigui en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es pot acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que se sol·licitarà a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprova per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat tramesos en suport físic electrònic amb els tramesos en l'oferta a través de l'eina Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no es pot emprar en cas d'haver enviat documents amb un virus a través de l'eina Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica, en aquests casos, de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir que no s'han modificat les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat Licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.x.html?set-locale=ca_ES

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Text: PDF i PDF/A.

Imatge: PDF, PDF/A, JPEG, JPG, PNG i DWG.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de manera oficial al català o al castellà.

Els interessats en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, ubicat al Perfil de contractant de l'AMB.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/28027859/customProf

Les propostes són secretes i el fet de presentar-ne comporta l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització al jurat i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELIC, el ROLECE o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.



Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposta. Tampoc no pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment, o bé figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de les propostes que hagi subscrit.

La documentació completa roman a disposició dels interessats a:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/28027859/customProf

13.5. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

13.6. Les ofertes o propostes s'han de presentar en tres sobres signats pel licitador o persona que el representi. A cada sobre s'ha de far constar la denominació de la licitació, la menció del seu contingut i lema, i l'índex del seu contingut.

- El sobre A únicament ha de contenir el lema sota el qual es presenta el licitador, sense que, en cap cas, hi consti cap dada que permeti identificar l'empresa licitadora.
- Els sobres B i C, a més a més, han de contenir la identificació amb el nom o raó social del candidat i el DNI o NIF, incloent-hi l'adreça, el telèfon i l'adreça de correu electrònic.

L'expedient per presentar propostes amb l'eina Sobre Digital es configura tenint en compte que els membres del jurat no poden accedir a l'espai d'obertura de sobres. El personal de la unitat de contractació demana les paraules clau a les empreses presentades i accedeix a l'espai d'obertura de sobres, descarrega la documentació i la posa a disposició dels membres del jurat mitjançant eines electròniques. Cal recordar la importància que el nom dels arxius adjunts no contingui cap paraula ni dada que permeti identificar l'empresa que es presenta. En cas de contenir-ne alguna, la proposta resta exclosa del procediment.

El personal de la unitat de contractació no pot manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprova per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat que emet Sobre Digital.



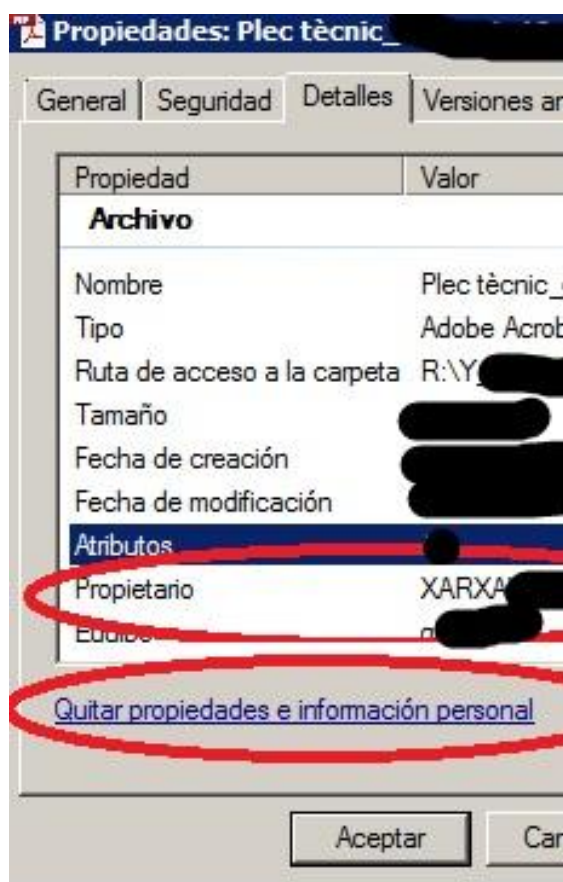
SOBRE A

LEMA - DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR

Té la denominació «**LEMA - CRITERIS DE JUDICI DE VALOR**» i conté tota la documentació necessària per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, és a dir, els punts que es descriuen a la clàusula 11, apartat 1.

Els arxius d'aquest sobre únicament han de contenir el lema sota el qual es presenta el licitador per garantir així el caràcter anònim de la proposta. No s'hi pot incloure cap nom o logotip que pugui identificar l'empresa; per tant, tampoc no es pot signar aquest document.

És a dir, no pot haver-hi cap tipus d'element que permeti la identificació del licitador (adreces, telèfons, adreces electròniques, signatures, noms, domini del correu electrònic, etc.) o de l'oferent tant en la documentació adjuntada com en el correu que es faci a arribar. Cal parar atenció a esborrar les propietats dels fitxers que ens envieu (vegeu la imatge de sota).



SOBRE B

LEMA - DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Té la denominació «**LEMA - CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS**» i conté la part de la proposta que sigui susceptible de ser ponderada mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, és a dir, segons la clàusula 11 («Criteris de valoració»), apartat 2, i, en concret, el model que es mostra tot seguit signat pel proponent (a totes les pàgines, en cas d'ocupar-ne més d'una). Així mateix, aquest sobre ha de contenir el lema i la identificació del licitador i també ha de contenir un document signat en el qual s'acrediti l'equivalència entre el lema i el nom de licitador.

- Ha de contenir tota la documentació necessària per a la valoració dels criteris automàtics i mitjançant el model següent:

PROPOSTA PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ PÚBLICA PER PROCEDIMENT OBERT AMB PARTICIPACIÓ DE JURAT DE SERVEIS DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE D'EXECUCIÓ, L'ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT I LA POSTERIOR DIRECCIÓ DE LES OBRES DEL NOU EDIFICI DE SERVEIS I GRADES AL CAMP DE FUTBOL DE CAN SANT JOAN, A MONTCADA I REIXAC

El senyor/la senyora (nom i cognoms) amb DNI * i residència a (localitat), al carrer *, número *, assabentat/assabentada de l'anunci de licitació pública per procediment obert per a la contractació del servei per la redacció del projecte d'execució, l'estudi de seguretat i salut i la posterior direcció de les obres del nou edifici de serveis i grades al camp de futbol de can Sant Joan, a Montcada i Reixac, de les condicions i els requisits que s'exigeixen en el Plec de prescripcions tècniques i el Plec de les clàusules administratives particulars, es compromet en nom (propí / de l'empresa XXXXXXXXXXXX la qual representa), a executar aquests treballs, amb subjecció estricta als requisits i les condicions esmentats i conforme amb la proposta formulada en el present sobre, per la quantitat de ***** euros, IVA exclòs (en lletres i números).

L'import de l'IVA al ... % és de euros.

Lloc, data i signatura del proponent.

- Ha de contenir un document signat en el qual s'acrediti l'equivalència entre el lema i el nom real del concursant.



SOBRE C

Té la denominació «**DOCUMENTACIÓ GENERAL**» i ha de contenir:

- a) El document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el DEUC, els enllaços del qual són:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

Mitjançant el DEUC declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que el signatari del DEUC té la representació deguda per presentar la proposta i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims que exigeix aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que la plantilla de l'empresa (en cas de disposar de 50 treballadors o més) està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2 % o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives que preveu la legislació vigent.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes i que aquest resta inscrit al Registre laboral corresponent (en el cas de disposar de 50 o més treballadors).
- Que compleix la resta de requisits que estableix aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, els cognoms i el NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic. Aquestes adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari de inscripció de l'eina Sobre Digital, que són les que s'han d'emprar per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

A més, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la representació deguda de l'empresa per presentar la proposta.

En cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si són adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatàries del contracte.



En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i als mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el RELIC, regulat pel Decret 107/2005, del 31 de maig, o en el ROLECE només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres o la que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits que exigeix aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació –o els seus serveis dependents– o el jurat poden demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs si consideren que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o si cal per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- b) Una declaració de submissió als jutjats i als tribunals espanyols.
Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i als tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb la renúncia expressa al seu fur propi.
- c) El compromís d'adscripció de mitjans personals (annex I).
Una declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que descriu la clàusula 4.9.
- d) Una declaració, si escau, de pertinença a un grup empresarial, d'acord amb els supòsits de l'article 42 del Codi de comerç, amb la indicació de totes les empreses pertanyents al grup.
- e) El compromís de constituir-se en UTE, si escau, en què cal indicar el percentatge de cada integrant en l'UTE i que ha d'estar signat per tots els membres integrants i signat digitalment pel representant de la licitadora.



- f) Declaració responsable de l'empresa de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest ha estat inscrit al Registre laboral corresponent, si així es requereix:

DECLARACIÓ

El senyor/la senyora, amb NIF núm., en nom propi/en representació de l'empresa, en qualitat de segons l'escriptura pública, amb CIF núm., DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest està inscrit al Registre laboral corresponent (en el cas de disposar de 50 o més treballadors)

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligada per normativa en disposar de menys de 50 treballadors

Signatura.

14. Composició del jurat

14.1. El jurat l'han de compondre persones físiques independents dels participants en el concurs de projectes.

14.2. Si s'exigeix una qualificació professional específica per participar en un concurs de projectes, almenys dues terceres parts dels membres del jurat han de tenir l'esmentada qualificació o una altra d'equivalent segons l'article 187.3 de la LCSP.

14.3. La composició del jurat és la següent:

Vocals:

Sr. **Javier Duarte Blanco**, Cap de l'Oficina Tècnica de Gestió de l'Espai Públic de la Direcció de Serveis de l'Espai Públic, o persona en qui delegui.

Sr. **Oriol Garcia Muñoz**, arquitecte SAEP2, de la Direcció de Serveis de l'Espai Públic de l'AMB o persona en qui delegui.

Sr. **Oriol Ribera Cabestany**, arquitecte SAEP2, de la Direcció de Serveis de l'Espai Públic de l'AMB o persona en qui delegui.

Sra **Marta Bunyesc Martimpé**, Coordinadora de l'Àrea Territorial i Mobilitat, de l'Ajuntament de Montcada i Reixac o persona en qui delegui.

Secretària:

- Sra. **Marta Gavalda Garcia**, Cap de Secció d'organització i implementació de procediment de contractació.



15. Obertura de propostes

15.1. En primer lloc, es procedeix a obrir el sobre A «**DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR**» en un acte no públic.

El personal de la unitat de contractació ha de demanar les paraules clau a les empreses que s'hi han presentat, accedir a l'espai d'obertura de sobres, descarregar la documentació i posar-la a disposició dels membres del jurat mitjançant eines electròniques i mantenint l'anonimat dels projectes respecte dels membres del jurat. El jurat no pot accedir a l'espai d'obertura de sobres per tal de mantenir l'anonimat de les ofertes.

L'obertura es fa en dos actes separats per tal de donar compliment al que estableix l'article 157 de la LCSP, de manera que la documentació relativa als criteris quantificables automàticament mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques sigui puntuada amb posterioritat a la documentació relativa als criteris que depenguin d'un judici de valor. Així mateix, l'obertura de l'oferta econòmica es fa en un acte públic.

15.2. L'acte d'obertura del sobre B «**DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES**» ha de tenir lloc, com a màxim, en el termini d'un mes a comptar de l'obertura del sobre A. El dia i l'hora de l'acte públic d'obertura s'ha de notificar degudament als interessats al Perfil de contractant. A l'inici d'aquest acte, es dona a conèixer la puntuació obtinguda pels diferents licitadors en relació amb la part de l'oferta valorada de conformitat amb els criteris que depenen d'un judici de valor, i es llegeix la resta de la proposta que es correspon amb la part avaluable mitjançant fórmules matemàtiques. S'ha de deixar constància de tot això i aixecar-ne l'acta corresponent.

En aquest acte, s'ha d'identificar la personalitat dels licitadors.

15.3. Acabada l'obertura de les propostes, el president del jurat invita els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que estimin oportunes en relació amb l'acte celebrat, les quals, si n'hi ha, s'han de consignar a l'acta. Seguidament, es dona per acabat l'acte públic celebrat, es deixa constància del seu desenvolupament a l'acta de la reunió del jurat i es dona trasllat de la documentació per tal que sigui avaluada i ponderada.

15.4. Acte d'obertura del sobre C «**DOCUMENTACIÓ GENERAL O ADMINISTRATIVA**». Un cop finalitzada la lectura de les ofertes contingudes al sobre B, es procedeix a l'obertura del sobre C, que conté el nom dels participants i la resta de documentació general. Se n'ha de deixar constància i els serveis, en un acte posterior, han de comprovar-la.

16. Qualificació de la documentació general i classificació de les ofertes

Un cop acceptada la proposta del jurat per part de l'òrgan de contractació, els serveis corresponents han de requerir el licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, que, dintre del termini de 10 dies hàbils, a



comptar de l'endemà del dia en què s'hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a què es refereix la clàusula 4 d'aquest plec, si no s'havia aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, de disposar efectivament dels mitjans que s'havia compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme amb l'article 76.2 de la LCSP, així com d'haver constituït la garantia definitiva que escaigui.

Si no es dona compliment adequadament al requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedeix a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització, que s'ha de fer efectiu, en primer lloc, contra la garantia provisional, si s'ha constituït, sens perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71.

En el supòsit que s'assenyala en el paràgraf anterior, es procedeix a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Tot això sens perjudici del que estableixen els articles 140.3 i 140.4 de la LCSP:

«L'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, si cal per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

»No obstant això, si l'empresari està inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests són accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.

»Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.»

Segons el que disposa l'article 150.3 de la LCSP, no es pot declarar deserta la licitació si alguna de les propostes o ofertes presentades reuneix els requisits que exigeixen els plecs. No obstant això, en els termes que preveu l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, pot renunciar a formalitzar el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat si aquest té defectes no esmenables. En aquests casos, ha d'indemnitzar els licitadors per les despeses que la seva participació els hagi ocasionat de manera efectiva.

17. Constitució de garantia definitiva

17.1. El licitador més ben classificat ha d'acreditar, en un termini màxim de 10 dies hàbils des del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació, la constitució de la garantia definitiva per un import del 5 % de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs.



17.2. La garantia es pot constituir en metàl·lic o en valors de deute públic, o mitjançant un aval o contracte d'assegurança de caució, en la forma i les condicions que preveu la normativa legal aplicable. No es poden constituir garanties en efectiu d'un import superior a 1.000,00 euros.

17.3. Si, a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu experimenta alguna variació, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP, s'ha de reajustar la garantia en el termini de 15 dies des de la notificació a l'adjudicatari de l'acord de modificació.

18. Adjudicació del contracte

18.1. L'òrgan de contractació ha de dictar una resolució motivada d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, sempre que aquest hagi presentat tota la documentació i hagi acreditat que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits, de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula 16.1.

18.2. L'acord d'adjudicació es notifica als candidats en la forma que preveu l'article 151 de la LCSP i, simultàniament, es publica al Perfil de contractant.

19. Decisió de no adjudicar o formalitzar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació

Segons el que disposa l'article 150.3 de la LCSP, no es pot declarar deserta la licitació si alguna de les propostes o ofertes presentades reuneix els requisits que exigeixen els plecs. No obstant això, en els termes que preveu l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació, abans de la formalització, pot renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat si aquest té defectes que no es puguin esmenar. En aquests casos, ha d'indemnitzar els licitadors admesos i que no hagin estat exclosos per les despeses que la seva participació els hagi ocasionat de manera efectiva, les quals, un cop acreditades, tenen un import màxim de 500,00 euros.

Capítol III

FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

20. Formalització del contracte

20.1. L'adjudicatari està obligat a subscriure el contracte en un termini màxim de cinc dies hàbils a comptar de la finalització del termini de 15 dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació. Al document de formalització s'hi ha d'unir, perquè en formi part, un exemplar del present plec i del Plec de prescripcions tècniques. En els supòsits que sigui exigible l'escriptura pública o si així ho demana alguna de les parts contractants, les despeses que es meritin seran a càrrec del contractista.

20.2. Si l'adjudicatari és una unió temporal d'empreses, en el mateix termini, i amb anterioritat a la signatura del contracte, ha d'aportar l'escriptura pública de constitució.

20.3. Si per una causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'òrgan de contractació pot acordar-ne la resolució, seguint el procediment que preveu la normativa legal, procedir a la confiscació de la garantia i reclamar una possible indemnització per danys i perjudicis. En aquests casos, es pot efectuar una nova adjudicació de conformitat amb el que preveu l'article 150.2 de la LCSP.

20.4. La formalització del contracte es publica al Perfil de contractant i també es publica conforme amb el que estableix l'article 154 de la LCSP.

Capítol IV

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21. Responsable dels treballs

21.1. La direcció de serveis que ha proposat la contractació designa al senyor Marc Alemany Carulla , amb titulació adequada i suficient, com a responsable d'aquests treballs.

21.2. Conforme amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, són funcions del responsable:

- a) Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i les instruccions adequades per aconseguir els objectius dels treballs i adequant-lo a l'interès públic que es persegueix.
- b) Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en l'execució dels treballs contractats perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

22. Lloc de l'execució dels treballs

L'execució de l'objecte del contracte es duu a terme a les dependències del contractista, en l'emplaçament de les obres i, puntualment, a les oficines de l'AMB.

23. Obligacions del contractista

23.1. El contracte s'ha d'executar amb la subjecció estricta a les estipulacions que conté el present Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i les ordres i les instruccions que, si escau, doni el responsable dels treballs.

23.2. El contractista s'obliga a lliurar el projecte objecte d'aquest contracte seguint les indicacions següents:

- Si el projecte és més petit de 20 Mb, s'ha de lliurar en un sol document.
- Si el projecte és més gran de 20 Mb, s'ha de lliurar fragmentat en volums de màxim 20 Mb, tots amb el mateix nom de document afegint al final el número del volum (per exemple: «Projecte X - volum 1/6», «Projecte X - volum 2/6», «Projecte X - volum 3/6»...).
- Tots els volums s'han de lliurar signats amb certificat electrònic, sense que aparegui cap rúbrica ni imatge de signatura manuscrita.
- A la imatge de la signatura electrònica no han d'aparèixer ni el DNI ni el nom i els cognoms (Llei orgànica de protecció de dades personals) i només s'ha de signar la primera pàgina de cada document.

23.3. Conforme amb el que disposa l'article 197 de la LCSP, l'execució del contracte es fa a risc i ventura del contractista.

23.4. És obligació del contractista, de conformitat amb el que estableix l'article 194 de la LCSP, indemnitzar tercers per tots els danys i perjudicis que ell mateix o el personal o els mitjans que en depenguin causin a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

23.5. Igualment, d'acord amb l'article 238 de la LCSP, és responsable dels danys i els perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant a l'Administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball i de les prestacions o serveis prestats, o per errades materials, omissions o infraccions de preceptes legals o reglamentaris.

23.6. El contractista s'obliga a complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes, fiscal, de protecció de dades i mediambiental.

23.7. El contractista s'obliga a guardar confidencialitat respecte a les dades, les informacions i els antecedents que, no tenint el caràcter de públics o notoris, li siguin confiats o dels quals tingui coneixement en ocasió de l'encàrrec objecte d'aquesta contractació.

23.8. L'AMB adquireix la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte, si és el cas, des del seu inici, i són responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin ocasionar contra aquest dret de propietat per actuacions de les quals sigui directament o indirectament responsable.

23.9. L'autoria dels treballs de redacció del projecte i la direcció de l'obra recauen en l'adjudicatari. L'adjudicatari és el responsable de les solucions projectades, de les definicions, de les memòries, dels càlculs, dels plecs de prescripcions tècniques, dels amidaments, del pressupost, de la documentació gràfica i de la resta de documentació del projecte, llevat que hagi fet constar de manera fefaent i per escrit la seva disconformitat amb algun o alguns dels criteris o solucions que hagin estat manifestats per la Direcció de Serveis de l'Espai Públic.

23.10. Obligacions de caràcter essencial: adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que es descriuen a la clàusula 4.9 per satisfer-lo correctament. Aquest compromís s'ha d'integrar en el contracte com a obligació essencial a l'efecte del que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP.



No obstant això, i atenent a la gravetat, pot optar-se per la resolució, o bé l'AMB pot exigir la substitució de qualsevol tècnic que l'adjudicatari hagi assignat al contracte i que no complexi amb allò a què està obligat segons els plecs. Si al cap de dues setmanes de la petició l'adjudicatari no atén aquesta exigència, l'AMB pot imposar una penalització de fins al 10 % dels honoraris de l'especialitat que afecti corresponents als mesos en què es mantingui aquesta situació. El percentatge de cada especialitat s'estableix segons el percentatge de pressupost dels capítols d'obra que li corresponguin.

Cada cop que se superi un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat de l'execució amb la imposició de les penalitzacions descrites.

23.11 Autoria del projecte

L'autoria dels treballs de redacció del projecte i direcció de l'obra recau en l'adjudicatari. L'adjudicatari és el responsable de les solucions projectades, de les definicions, de les memòries, dels càlculs, dels plecs de condicions tècniques, dels amidaments, del pressupost, de la documentació gràfica i de la resta de documentació del projecte, llevat que hagi fet constar de manera fefaent i per escrit la seva disconformitat amb algun (o alguns) dels criteris o solucions que hagin estat manifestats per la Direcció de Serveis de l'Espai Públic.

23.12 Cessió de drets de propietat intel·lectual

Els concursants cediran els drets de reproducció, d'explotació, de publicació i d'exposició dels treballs a l'AMB. L'AMB acreditarà als concursants en les seves publicacions.

24. Obligacions del contractista en matèria de transparència

24.1. Transparència general: l'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25 % del volum general de l'empresa.

24.2. Dret d'accés a la informació pública: el contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, la informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés dels ciutadans en relació amb la prestació contractada.

24.3. Transparència col·laborativa: l'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

25. Condició especial d'execució

25.1. De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució del contracte són les següents:

Condicció especial d'execució de caràcter mediambiental

L'adjudicatari estarà obligat a donar compliment al "Protocol de sostenibilitat. Criteris ambientals per als projectes i les obres de l'AMB i l'IMPSOL (versió 1.3)", amb darrera actualització el desembre de 2021 i restat assabentat el 21 desembre de 2021 pel Consell Metropolità. Aquest protocol va néixer de la responsabilitat professional i institucional davant la crisi climàtica, amb la voluntat de dotar els tècnics de projectes i obres de l'Àrea Metropolitana de Barcelona de recursos per donar resposta als objectius de desenvolupament sostenible (ODS) promoguts per les Nacions unides en el context internacional de l'Agenda 2030.

L'esmentat document és una eina transversal que permet avaluar l'impacte ambiental de les decisions que es prenen en la redacció dels projectes i l'execució de les obres, mitjançant dinou criteris que amb valors concrets i amb tres horitzons temporals, ens orienten cap a: millorar la gestió dels recursos, avançar en la reducció de les demandes hídrica i energètica, fomentar la biodiversitat, la mobilitat sostenible, les energies renovables i la renaturalització urbana. Aquests criteris estan desglossats en diversos requeriments que estableixen exigències diferents en funció de la tipologia de projecte, i es classifiquen en sis àmbits transversals: seguiment i anàlisi, energia, aigua, materials, confort i salut i sostenibilitat de l'emplaçament.

Atès que el Protocol és d'obligat compliment des de les primeres fases de plantejament del projecte, en cas que alguns dels criteris d'aplicació no es compleixi se n'haurà de validar la justificació amb la Direcció de Serveis de l'Espai Públic de l'AMB.

Condicció especial d'execució de caràcter d'innovació: Condicció d'execució BIM

L'obra s'haurà de desenvolupar seguint els requisits de la metodologia BIM (Building Information Modelling), que s'especifica en la Guia de Requisits BIM i en el BEP de l'AMB, de forma coordinada amb els responsables de l'Oficina BIM de la Direcció de Serveis de l'Espai Públic. Aquesta documentació es pot consultar a la web <https://bim.amb.cat/>

Per a la correcta execució dels treballs objecte d'aquest plec amb la metodologia BIM (Building Information Modelling) caldrà disposar a càrrec del contractista des de l'inici de les obres, de l'equipament informàtic necessari per visualitzar correctament el model que permeti la col·laboració de tots els tècnics. (Pantalla gran o Projector connectat a un ordinador amb el programari necessari per a editar, visualitzar i revisar els models de l'obra).

25.2. S'estableix una penalitat de l'1 per mil sobre l'import del contracte sense IVA, a aplicar cada cop que per part de l'AMB es detecti un incompliment en les condicions especials d'execució definides al present plec.

25.3. Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte s'han d'exigir a tots els subcontractistes.

26. Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes.

En aquest sentit, i al marge de la resta de deures vinculats al principi d'actuació que s'ha esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o un empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No fer accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de tenir conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com, per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigit a les dites finalitats i relacionat amb la licitació o el contracte dels quals tingui coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

27. Clàusula sobre protecció de les dades personals

Ateses la naturalesa i les condicions del contracte, no es preveu la necessitat de dur a terme cap tractament de dades personals en nom de l'AMB o de tercers en el seu nom.

28. Despeses per compte del contractista

28.1. El contractista està obligat a satisfer les despeses de tot ordre derivades de la licitació, la formalització i el compliment del contracte.

29. Pagament del contracte

29.1. El pagament del preu del contracte s'efectua mitjançant la presentació de la factura o factures, prèviament conformades pel responsable del treball i per la direcció de serveis corresponent, en les quals el contractista ha d'incloure les dades o requisits que conté l'article 6 del Reial decret 1619/2012, del 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'impost sobre el valor afegit.

S'adjunta calendari de pagaments del contracte:

Per la redacció de documents (60,00% de l'import d'adjudicació):	
Primera factura	5% al lliurament de l'encaix.
Segona factura	15% al lliurament del document bàsic.
Tercera factura	25% al lliurament de la maqueta del projecte d'execució.
Quarta factura	15% al lliurament del projecte d'execució, de les fitxes de seguiment i autocontrol requerides per al compliment de la política de Qualitat i Medi Ambient de l'AMB
Per la direcció de les obres (40% de l'import d'adjudicació):	
Primera factura	4% a la signatura de l'acta de replanteig de l'obra.
Resta factures	32% en factures mensuals repartides en el termini d'execució de l'obra.
Última factura	4% restant a l'aprovació de la certificació final de les obres i lliurament del projecte d'obra executada (as built).

29.2. Els descomptes derivats de l'aplicació de les penalitzacions que estableix el Plec de clàusules administratives particulars, si és el cas, es descompten de les factures. En qualsevol cas, s'ha de garantir el corresponent expedient contradictori, donant audiència al contractista respecte del fet objecte d'una possible penalització i de conformitat amb l'article 194 de la LCSP.

29.3. La variació en un ± 10 % de la superfície objecte del contracte, d'acord amb el sentit que s'exposa a la clàusula 31, l'assumeix l'adjudicatari, és a dir, la diferència dins d'aquest 10 % a la baixa o a l'alça no afecta el preu del contracte.

29.4. El contractista ha de presentar la factura al registre de l'AMB en un termini màxim de dos dies naturals des de la prestació del servei. A la factura s'ha d'indicar el servei de l'AMB responsable del contracte, el número de l'expedient i el número de document comptable.

Les factures s'han d'emetre obligatòriament de manera electrònica. Es poden emetre les 24 hores del dia, qualsevol dia de l'any, entrant a l'apartat Tràmits de la web de l'AMB <https://www.amb.cat/ca/web/amb/seu-electronica/tramits/detall/-/tramit/presentacio-de-factures-electroniques-e-fact/317472/11696>, o bé entrant directament a la bústia electrònica de l'AMB a través de l'enllaç <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=173>.

29.5. El contractista ha de presentar la factura juntament amb el document «Certificacions tributàries de contractistes i subcontractistes» (model 01C de l'Agència Tributària), que exigeix l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, del 17 de desembre, general tributària. En cas que no es presenti aquest document, l'ordre de pagament queda en suspens fins que s'aporti efectivament, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.a) de la Llei 9/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



29.6. L'AMB ha d'abonar l'import de la factura en els terminis, en les condicions i amb els efectes que preveu l'article 198 de la LCSP.

29.7. La presentació de la factura o del certificat que es preveuen en els apartats anteriors fora dels terminis que preveu la present clàusula interromp el còmput del termini màxim de pagament que preveu l'article 198.4 de la LCSP.

30. Compliment dels terminis

30.1. El contractista està obligat a complir els terminis d'execució del contracte que preveu el present plec. En cas de demora en el compliment dels terminis per una causa que li sigui imputable, l'Administració pot optar, indistintament, pel que estableix l'article 193.3 de la LCSP, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalització de 0'60 euros/dia per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

30.2. Cada cop que les penalitzacions per demora superin un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats.

30.3. La imposició de la penalització no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i els perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

30.4. La constitució en mora del contractista no requereix cap intimació prèvia per part de l'Administració.

30.5. Si es produeix un retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració pot, a petició d'aquest o bé d'ofici, concedir la pròrroga per un temps igual al temps perdut, llevat que el contractista en sol·liciti un altre de més curt, d'acord amb el que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

31. Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del servei objecte del contracte

31.1. L'AMB ha de valorar i establir si els treballs executats pel contractista s'adeqüen a les prescripcions establertes per executar-los i complir-los correctament. Si escau, ha de requerir l'execució de les prestacions contractades i l'esmena de deficiències observades en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten al servei contractat a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'AMB el pot rebutjar i resta exempta de l'obligació de pagament o, si escau, té dret a recuperar el preu satisfet.

31.2. Fins que no tingui lloc la recepció dels treballs, el contractista respon de la correcta execució dels treballs i dels defectes que hi puguin haver.

31.3. El contractista queda exempt de responsabilitat si els treballs defectuosos o mal executats són conseqüència d'una ordre de l'AMB.



31.4. L'AMB pot exigir l'esmena per part del contractista dels defectes, les insuficiències tècniques, les errades materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris que pugui tenir l'encàrrec objecte d'aquesta contractació i que siguin imputables al contractista, i atorgar-li un termini no superior a un mes.

31.5. Si el contractista executa defectuosament l'objecte del contracte o no corregeix les deficiències o els defectes detectats en el termini atorgat, l'òrgan de contractació pot optar per resoldre el contracte amb la confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar-li una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, que es fixa en un màxim de 2,00 euros/dia per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, a comptar del dia en què se li dona l'ordre d'esmenar i el termini per fer-ho, sense que pugui superar-se el 10 % del pressupost del contracte.

32. Cessió i subcontractació

32.1. De conformitat amb el que s'estableix a l'article 214 de la LCSP, queda prohibida la cessió total o parcial dels drets i obligacions del contracte, sense que hi hagi prèviament l'autorització de l'òrgan de contractació i sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

L'autorització prèvia i expressa de l'Administració restarà condicionada a la comprovació dels requisits establerts al citat article 214 de la LCSP i, en particular, en primer lloc, que la cessió no resulta una restricció efectiva de la competència en el mercat i, en segon lloc, que no suposa una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Adicionalment, caldrà que el cedent hagi executat, almenys, un 20 per 100 de l'import del contracte.

No obstant, aquest requisit no s'aplicarà si la cessió es produïx trobant-se el contractista en concurs, malgrat s'hagi obert la fase de liquidació, o en el supòsit que hagi posat en coneixement del jutjat competent per la declaració del concurs que ha iniciat les negociacions per assolir un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, de conformitat amb la legislació concursal.

En tot cas, es comprovarà, com a requisit indispensable previ a l'autorització, que el concessionari ostenta la capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resultes exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat, si s'escau, i no estar incurs en causa de prohibició de contractar. La manca de compliment de qualsevol d'aquests requisits comportarà que es resolgui no atorgar l'autorització de la cessió.

La cessió es formalitzarà, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari restarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.



32.2. La possible subcontractació dels treballs objecte del contracte està sotmesa al compliment de les disposicions que preveuen els articles 215 i 216 de la LCSP i, especialment, al compliment dels requisits següents:

- L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, a tot estirar, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicar la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades del contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificar suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la amb referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditar que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per executar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

- L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
- La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i les circumstàncies que regula l'article 215 de la LCSP.
- La infracció de les condicions que estableixen aquesta clàusula i l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:
 - La imposició a l'empresa contractista d'una penalització de fins a un 50 % de l'import del subcontracte,
 - O bé la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.
- Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumeix, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, incloent-hi el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 21.5 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions que hi ha contret l'empresa contractista a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
- En cap cas, l'empresa o les empreses contractistes no poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic



o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que preveu l'article 71 de la LCSP.

- L'empresa contractista ha d'informar sobre qui exerceix la representació dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- Els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.
- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

32.3. De conformitat amb l'apartat tercer de l'article 217 de la LCSP, escau, en tot cas, la imposició de penalitzacions al contractista si, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació queda acreditat l'impagament per part del contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis que preveu la Llei 3/2004, del 29 de desembre, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalització que s'ha d'imposar es correspon al 5 % del preu del contracte i pot reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a aconseguir el límit conjunt del 50 % d'aquest preu. La garantia definitiva respon de les penalitzacions que s'imposin per aquest motiu.

32.4. En cas que el contractista incompleixi les seves obligacions envers els subcontractistes o els treballadors intervinents al servei i que aquest incompliment derivi en una demanda o reclamació a l'AMB, aquesta pot retenir les quantitats reclamades fins que s'acrediti fefaentment el compliment de les obligacions reclamades.

Si la reclamació és per via judicial, l'AMB pot igualment retenir les quantitats reclamades en cas que aquesta Administració sigui igualment demandada. En cas que els tribunals declarin que aquesta Administració té algun tipus de responsabilitat solidària o subsidiària i que es condemni l'AMB a pagar quantitats per l'incompliment del contractista principal, aquesta Administració ha d'abonar les quantitats a càrrec del contractista, bé de les quantitats retingudes per aquest motiu, bé a càrrec seu, i es reserva el dret de reclamar aquestes quantitats al contractista o compensar-les amb obligacions de l'esmentada empresa contractista, establertes posteriorment..

Capítol V

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

33. Modificació del contracte i modificació per raons d'interès públic

33.1 En la present assistència el licitador haurà de desenvolupar un document bàsic, el projecte d'execució i la posterior direcció de les obres d'un àmbit amb una superfície segons s'especifica a l'annex I del plec de condicions tècniques. La variació en $\pm 10\%$ d'aquests àmbits serà assumida per l'adjudicatari, és a dir, la diferència dins d'aquest 10% a la baixa o a l'alça no afectarà al preu del contracte i sense dret a indemnització. Condicions de les possible modificacions:



1. Si en el desenvolupament del document bàsic, del posterior projecte d'execució, o de la direcció de les obres sorgeixen necessitats no previsibles ara mateix, degudes a:
 - serveis existents, afectació de serveis, xarxa de gas, xarxa aigua potable o altres canalitzacions, xarxa clavegueram, xarxa telecomunicacions o baixa/mitja/alta tensió.
 - Desenvolupament document bàsic: modificació de l'àmbit dels executius afectant >10% de la superfície total.

En aquests casos es preveu una possible modificació del contracte fins un màxim d'un 20% del contracte.

S'estableix aquest llindar donades les característiques de l'emplaçament i la tipologia d'actuació ja que poden aparèixer necessitats, ara mateix no previstes, durant el desenvolupament del projecte, degudes a la possible afectació de serveis o a la variació de la superfície de l'àmbit en funció de l'indicat anteriorment.

Si es produís més d'una modificació de contracte, la suma de les modificacions previstes no podrà sobrepassar el 20% del contracte, d'acord amb allò establert a l'article 204 de la LCSP.

33.2. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació ha d'aprovar, prèviament a la seva execució, la modificació del contracte, la qual s'ha de formalitzar d'acord amb el que estableix l'article 203 de la LCSP en relació amb l'article 153 de l'esmentada normativa.

33.3. La modificació no comporta l'establiment de nous preus unitaris que no prevegi el contracte corresponent.

33.4. Per a la valoració de les possibles modificacions s'utilitza el mateix procediment que per a l'estimació del cost d'aquesta assistència, és a dir, el preu d'execució material (PEM). A partir d'aquest valor s'obté el cost de la modificació, al qual cal aplicar la mateixa baixa presentada en la fase de licitació de l'assistència.

33.5. El contracte es pot modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu la subsecció 4a de la secció 3a del llibre segon del títol I i d'acord amb el procediment que regulen els articles 191 i 207 de la LCSP.

33.6. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació ha d'aprovar, prèviament a la seva execució, la modificació del contracte, i ambdues parts han de subscriure la corresponent addenda al contracte inicial, d'acord amb el que estableix l'article 203 de la LCSP, en relació amb l'article 153.

34. Suspensió del treball objecte del contracte

34.1. Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o aquesta té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, se n'ha d'aixecar una acta en què, conforme amb el que disposa l'article 208 de la LCSP, s'han de consignar les circumstàncies que ho han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.



34.2. Acordada la suspensió, l'Administració ha d'indemnitzar el contractista pels danys i els perjudicis soferts efectivament, que s'han de xifrar d'acord amb el que preveuen els apartats 2 i 3 de l'article 313 de la LCSP.

Capítol VI

FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

35. Compliment del contracte

35.1. El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi executat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb el que estableixen aquest plec i el Plec de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració.

35.2. La conformitat de l'Administració s'expressa mitjançant un informe favorable del director responsable del treball, que s'ha d'emetre, si és el cas, en un termini màxim d'un mes des de la finalització del servei.

35.3. Si l'objecte del contracte no es pot donar per rebut, se n'ha de deixar constància expressa i s'han de donar al contractista les ordres i les instruccions precises per corregir els defectes observats o perquè procedeixi a una nova execució total de conformitat amb el que s'ha pactat, i és aplicable el que preveu la clàusula 29 d'aquest plec.

Si, malgrat tot, els treballs executats no s'adeqüen a la prestació contractada a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració pot refusar-los, queda exempta de l'obligació de pagament i té dret, si escau, a recuperar el preu satisfet.

36. Resolució i extinció del contracte

36.1. A banda del supòsit de compliment, el contracte s'extingeix quan es resol perquè concorre alguna de les causes que preveuen els articles 211 i 313 de la LCSP i amb els efectes que preveuen els articles 213, 313.2 i 313.3 de la LCSP.

36.2. Així mateix, el contracte es resol quan no es puguin executar les obres respecte de les quals el present contracte n'és el complementari i, en conseqüència, no es dona lloc a indemnització en cas que no es dugui a terme la part dels treballs relativa a la direcció de les obres.

36.3. És també causa de resolució l'incompliment per part del contractista del deure de confidencialitat que preveu la clàusula 23.6 d'aquest plec.



37. Termini de garantia

37.1. D'acord amb l'article 210 de la LCSP, i atès que l'execució correcta del servei contractat és comprovable en els termes que preveu la clàusula 9 d'aquest plec, no s'estableix cap termini de garantia.

37.2. Garanties parcials

Un cop finalitzada la prestació corresponent a la redacció del projecte d'execució per part de l'adjudicatari, aquest podrà percebre la part proporcional de la garantia corresponent a aquesta fase, d'acord amb la relació entre redacció de projecte i direcció de les obres establerta en el càlcul dels honoraris. L'import de la garantia definitiva restant serà retornat a la recepció de la prestació del servei de Direcció d'obra un cop formalitzada l'Acta de la fi del període de garantia de l'obra objecte de Direcció, lliurats tots els certificats i documentació que siguin pertinents.

38. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

38.1. Quan el contractista hagi complert les obligacions derivades del contracte, si no sorgeixen responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva, i transcorregut, en cas d'haver-n'hi, el període de garantia que preveu la clàusula anterior, es procedeix a cancel·lar-la o fer-ne la devolució.

38.2. Transcorregut el termini que preveu l'article 111 de la LCSP des de la data de finalització del contracte sense que la recepció formal hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedeix, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de la garantia, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 110 de la LCSP.

Capítol VII

RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

39. Règim de recursos

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'interposa davant el Tribunal Català de contractes del Sector Públic en la forma i lloc establerts a l'article 51 de la LCSP i en el termini que s'especifica a l'article 50 de l'esmentada norma. En tot cas, es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Així mateix es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, conforme la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX I**Compromís d'adscripció de mitjans**

El Senyor/la senyora....., amb NIF núm., en nom
propi/en representació de l'empresa, en qualitat de segons
l'escriptura pública, amb CIF núm., DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que l'autor del projecte i director de l'obra és (indiqueu el nom i els cognoms i la titulació).
- Que es compromet a adscriure a l'execució dels treballs objecte de l'encàrrec els mitjans que preveu la clàusula 4.9.

Signatura