



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA
LICITACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ D'UN CONTRACTE DE SERVEIS.**

**Denominació: SERVEIS DE MONITORATGE PER A L'EXECUCIÓ DE DIFERENTS
PROJECTES A MOLLERUSSA. ANUALITATS 2025-2026.**

PRORROGABLE ANUALITATS 2026-2027 i 2027-2028

Procediment: OBERT

Tramitació: ORDINÀRIA

Tipus: CONTRACTE NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

Qualificació: CONTRACTE DE SERVEIS

Òrgan de contractació: JUNTA DE GOVERN LOCAL

MOLLERUSSA, setembre de 2025

**Serveis Unitat de Contractació
Ajuntament de Mollerussa**

Signatura 1 de 1
Núria Manyosa Alcaraz
16/09/2025
TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ccf377eb4d684ede988767be631789e0001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE PER A L'EXECUCIÓ DE DIFERENTS PROJECTES A MOLLERUSSA. ANUALITATS 2025-2026.

TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

1. L'OBJECTE, NATURALESA I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'objecte del present contracte és la prestació del servei de monitoratge per a l'execució de diferents projectes municipals que s'especifiquen al plec de prescripcions tècniques.

2. El contracte definit té naturalesa administrativa de conformitat amb allò que estableix l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i dels Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de gener (en endavant, LCSP), i es qualifica de contracte de serveis, d'acord amb allò establert a l'article 17 de la mateixa Llei.

3. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

4. En funció d'aquest objecte, la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea, establerta pel Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, el codi CVP és el següent:

92000000-1 – Serveis d'esplai, culturals i esportius

5. L'execució del contracte s'adequarà a l'establert al present plec i al plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte i que tenen caràcter contractual.

5. No s'admeten la presentació d'alternatives o variants.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS

1. Als efectes del que disposa l'article 28 de la LCSP, les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP, es troben acreditats al plec de prescripcions tècniques.

2. Aquest contracte no s'adjudica per lots atès allò que disposa la Memòria justificativa de la necessitat del contracte, conforme disposa l'article 99.3 de la LCSP.





3. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

1. Forma de tramitació: ordinària de conformitat amb allò que estableix l'article 116 de la LCSP.
2. El procediment d'adjudicació: Procediment obert, conforme estableix l'article 156 de la LCSP.
3. El contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb el que estableix l'article 22 de la LCSP.

4. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

1. El contracte, de caràcter administratiu, es regularà per allò establert en aquests Plecs de clàusules Administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

2. Per tot allò que no prevegin els esmentats plecs, regeix la següent prelación de dret aplicable a aquest contracte:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes dels sectors públic (RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques;
- Decret Llei 3/2016 de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat, i tota aquella normativa que sigui aplicable per raó de la matèria. En cas de derogació expressa de les normatives esmentades, s'estarà la normativa que els substitueixi.

3. Pels contractes que es subscriuguin a l'empara del present plec, tindran caràcter contractual els següents documents:

- a. El present plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- b. La resta d'annexos que s'adjunten al PCAP, una vegada complimentats i degudament signats pels licitadors.
- c. El plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) i els seus annexos, si s'escau.
- d. L'oferta que resulti adjudicatària del contracte.
- e. El document de formalització del contracte.

4. En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per mitjà d'una





interpretació sistemàtica dels mateixos, prevaldrà l'establert al plec de clàusules administratives, excepte que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els que, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que disposi el PPT.

5. En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

6. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5. ENTITAT CONVOCANT I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

1. L'entitat convocant del present concurs és l'Ajuntament de Mollerussa, amb seu a la Plaça de l'Ajuntament, 2 de Mollerussa (25230), Tel. 973 600 713, fax 973 710 178. La pàgina web de l'Ajuntament de Mollerussa, a efectes d'obtenció de documentació és <http://www.mollerussa.cat/>.

2. D'acord amb la Disposició addicional primera de la LCSP, correspon a l'alcalde la competència per a la contractació d'aquest servei, atès que l'import del valor del contracte IVA exclòs s'ha estimat en la quantia inferior al 10% dels recursos ordinaris del Pressupost general per a l'exercici 2025 ni la quantia de 6 milions d'euros, i la seva durada no excedeix de 4 anys, eventuais pròrrogues incloses. Per mitjà del Decret de l'alcaldia RESAL 2023/1192, de 22 de juny, ha estat delegada la competència a la Junta de Govern.

6. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS.

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la documentació administrativa. Rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la

Signatura 1 de 1
Núria Manyosa Alcaraz
16/09/2025
TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ccf377eb4d684ede988767be631789e0001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

3. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/mollerussa>). En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

7. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

De conformitat amb allò que estableix l'article 135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà mitjançant un anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament al qual es pot accedir segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.mollerussa.cat.

8. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.

1. El preu del contracte s'ha determinat en funció de preus unitaris que es troben desglossats al Plec de prescripcions tècniques, de conformitat amb el que disposa l'article 309 de la LCSP.

2. D'acord amb allò establert a la Disposició addicional 33a de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte en virtut del qual l'empresari s'obliga a executar un servei de forma successiva i per preus unitaris, sense que el nombre total de prestacions es defineixi amb exactitud en el moment de celebrar-lo per estar subordinat a les necessitats de l'Administració, s'estima un pressupost base de licitació màxim i limitatiu, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir aquest pressupost en atenció a què el preu final es determinarà en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

3. El pressupost base de licitació s'ha estimat en la quantia de 13.650,36 €, exempt IVA, d'acord amb l'article 20.U.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

En aquest import s'hi inclouen totes les despeses necessàries per a l'execució de l'objecte el contracte tal com venen definits en el plec de prescripcions tècniques. Es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació.





9. EL PREU DEL CONTRACTE.

1. El preu del contracte serà el preu d'adjudicació i ha d'incloure com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit, si escau. En el preu ofert pels licitadors s'ha d'entendre que hi són incloses totes les despeses necessàries per a l'execució dels serveis objecte del contracte, tal com venen definits en el plec de condicions tècniques. Es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació.

2. En el cas de pròrroga del contracte, s'aplicarà al preu del contracte l'augment econòmic que marqui el 3r Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003) i l'acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003).

10. EL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

El Valor estimat del contracte, als efectes de determinar el procediment de licitació aplicable i a la publicitat que s'ha de sotmetre, per aplicació d'allò establert a l'article 101 de la LCSP, es fixa en la quantia de 50.148,36 euros, d'acord amb el següent desglossament:

- Pressupost base de licitació contracte inicial (exempt d'IVA): 13.650,36 €
- Import eventuais pròrroques x 2 anys (exempt d'IVA): 33.768,00 €
- Import de les eventuais modificacions 20% (exempt d'IVA): 2.730,07 €

11. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

1. La despesa derivada de l'execució del contracte es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries amb la referència 22025003676 i 22025003677.

12. DURADA DEL CONTRACTE.

1. La vigència del contracte s'estableix en **UN (1) ANY**, amb el següent període d'execució:

Anualitats 2025-2026: De **l'1 de novembre de 2025 al 30 de juny de 2026**.

2. Una vegada finalitzat el primer any de vigència del contracte, aquest és susceptible de ser **PRORROGAT** anualment per **2 anys** més, fins a una durada màxima de **TRES (3) ANYS** amb els següents períodes d'execució:

Anualitats 2026-2027: De **l'1 de setembre de 2026 al 30 de juny de 2027**.

Anualitats 2027-2028: De **l'1 de setembre de 2027 al 30 de juny de 2028**.

3. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi al menys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.





4. En el cas de que l'Ajuntament no consideri convenient la pròrroga del contracte, l'adjudicatari no podrà reclamar danys i perjudicis o qualsevol altre tipus de despesa.

13. GARANTIES EXIGIBLES.

1. No s'exigeix garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106.1 de la LCSP.
2. El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb allò disposat a l'art. 145 de la LCSP, haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una **garantia definitiva** del **5%** del pressupost d'execució del contracte (**Model Annex 5**), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, conforme el que disposa l'article 107.1 de la LCSP. La garantia definitiva exigida es podrà prestar en qualsevol de les formes establertes a l'art. 108.1 de la LCSP.
3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.
4. La garantia definitiva únicament respondrà dels següents conceptes:
 - a) De les penalitats imposades al contractista conforme l'art. 192 de la LCSP.
 - b) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses originades a l'Administració per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats a la mateixa amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.
 - c) De la incautació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte, d'acord amb allò que en ell o a la Llei de contractes estigui establert.
 - d) De la inexistència de vicis o defectes dels serveis prestats durant el termini de garantia que s'hagi previst en el contracte.
6. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi complert satisfactòriament el contracte i hagi transcorregut el termini de garantia, o fins que es declari la resolució del mateix sense culpa del contractista.
8. D'acord amb allò establert a l'article 210.3 de la LCSP, s'exceptua del termini de garantia atesa que per la naturalesa de les prestacions no resulta necessària.

14. CONSTITUCIÓ, REPOSICIÓ I REAJUSTAMENT DE LA GARANTIA DEFINITIVA.

1. El termini de constitució de la garantia definitiva és de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell que el licitador hagi rebut el requeriment assenyalat a l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP. De no complir aquest requisit per causes imputables a ell, l'òrgan de contractació no efectuarà l'adjudicació a favor seu, i serà aplicable el que disposa el penúltim paràgraf de l'apartat 2 de l'article 150.





2. En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, a la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

3. Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, experimenti variació el preu del mateix, s'haurà de reajustar la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari, l'acord de modificació.

15. NO EXIGÈNCIA DE CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL.

1. D'acord amb allò establert a l'article 77.1 apartat b), per a contractar amb l'Administració pública l'execució de contractes de serveis **no serà exigible que l'empresari es trobi degudament classificat en els grups i subgrups que correspon a l'objecte del contracte.**

2. No existeix equivalència de classificació per al CPV corresponent a aquest contracte.

16. DESPESES DEL CONTRACTE.

Seràn a compte de l'adjudicatari els tributs estatals, municipals i autonòmics que derivin del contracte, i l'assumpció del pagament de tots els impostos directes i indirectes que s'entenguin inclosos dins del preu de l'adjudicació.

TÍTOL II.- DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ

1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1. De conformitat amb allò establert a l'article 145 de la LCSP, l'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu en funció de criteris econòmics i qualitatius directament vinculats a l'objecte del contracte.

Atès que es tracta d'un contracte de serveis de l'Annex IV, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar, al menys, el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes, sense perjudici d'allò disposat a l'apartat 2.a) de l'article 146 de la LCSP.

2. Les propostes seran valorades d'acord amb els següents criteris:

a. Criteris quantificables automàticament (60 punts):

Criteri	Punts
1. Oferta econòmica	30
2. Personal amb formació i/o experiència en atenció a la diversitat a infància i joves. Caldrà acreditar-ho a través dels certificats corresponents. - 5 monitors/es: 5 punts - 10 monitors/es: 10 punts	10





3. Aplicació pròpia o llicència d'ús per inscripcions i comunicació amb famílies	3,5
4. Oferta d'hores sense cost afegit. - 0,5 punts per cada 5h fins un màxim de 1,5	1,5
5. Personal amb contractació indefinida superior al 50% de la plantilla assignada	5
6. Formació en primers auxilis per part del monitoratge - 5 monitors/es: 5 punts - 10 monitors/es: 10 punts	10

b. Criteris quantificables segons judici de valor (40 punts):

Criteri	Punts
1. Pla de gestió de personal i cobertura dels serveis	10
2. Coneixement del territori i integració dels recursos municipals	10
3. Pla de formació continuada del personal (amb menció de col·laboració amb escoles de lleure)	10
4. Mesures d'inclusió i acció positiva envers col·lectius vulnerables	10

Les empreses licitadores presentaran un document en el que consti una explicació raonada dels diferents apartats a valorar. Aquest document tindrà una **extensió màxima de 4 fulls a doble cara, lletra Arial 10 i interlineat 1,15**.

La puntuació mínima és de 35 punts. Els licitadors que no arribin a aquesta puntuació en quedaran exclosos.

2. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

1. Conforme estableix l'Informe 119/18 de la Junta Consultiva de contratación del Ministerio Público del Estado i l'article 149.2.b) de la LCSP, en el cas de que es prevegin en el plec diversos criteris d'adjudicació, l'òrgan de contractació gaudeix de la discrecionalitat per a determinar en cada licitació i en funció dels criteris d'adjudicació establerts, els paràmetres objectius per a determinar quan una oferta és anormalment baixa, sense que sigui necessari incloure paràmetres respecte altres criteris dels quals es consideri que no tenen transcendència als efectes de valorar la anormalitat de l'oferta.

2. En relació a l'**oferta econòmica**, en principi es consideraran desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els casos següents:

1. Quan, en cas que hi concorri **un** sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin **dos** licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin **tres** licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats





percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan hi concorrin **quatre** licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

3. Es considerarà un paràmetre objectiu per apreciar que l'oferta no pot ser normalment complida perquè conté valors anormals o desproporcionats, si es comprova que aquesta **no compleix amb les obligacions en matèria laboral, en concret, si els costos salarials del personal que executarà el contracte són inferiors als mínims establerts per categoria professional, segons el conveni laboral vigent**, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

3. CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

1. En cas d'empat en la puntuació final entre dos o més licitadors, s'aplicaran els següents criteris:

1. Disposar de mesures concretes de conciliació de la vida personal, laboral i familiar.
2. Menor percentatge de contractes temporals en plantilla.
3. Disposar d'un percentatge superior al 2% de persones amb discapacitat contractades.
4. En cas de persistir l'empat, aquest es resoldrà per sorteig.

2. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi aquest.

4. VALORACIÓ DE LES OFERTES

1. Si algun dels oferents no presenta la documentació que permeti qualificar algun o alguns dels criteris d'adjudicació o aquella és manifestament insuficient, no s'atribuirà al licitador puntuació en relació amb el corresponent criteri.

2. No obstant, l'Ajuntament de Mollerussa podrà demanar els aclariments o concrecions que consideri convenients i els licitadors també podran dirigir-se a l'Ajuntament per aclarir o concretar llurs propostes.

3. L'adjudicació es farà a l'oferta amb més puntuació entre totes aquelles ofertes admeses conforme els criteris establerts, si bé l'Ajuntament de Mollerussa podrà rebutjar igualment totes les ofertes i declarar deserta la licitació. Les resolucions seran motivades i, llevat que la resolució sigui contradictòria amb la proposta de la Mesa de Contractació o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de la Mesa.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ccf377eb4d684ede988767be631789e0001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5. APTITUD PER CONTRACTAR DE L'EMPRESARI.

1. Podran contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, i acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es requereixi i l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

3. En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

4. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En aquest cas, cadascuna de les empreses que concorrin a la licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència i per tal de determinar-la, s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

5. Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

Si la Mesa de contractació comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ccf377eb4d684ede988767be631789e0001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





6. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà. Els sobres s'han de presentar en el lloc i termini que s'assenyali a l'anunci de licitació.

6. PERSONALITAT JURÍDICA I LA CAPACITAT D'OBRRAR.

1. La personalitat jurídica i la capacitat d'obrar.

1. Persones físiques: Document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

2. Persones jurídiques: Escripura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportará l'escripura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en que constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

3. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

4. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

5. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

2. La Representació.

Documentació justificativa de que la persona signant de la declaració ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició i la declaració, juntament amb el DNI.





7. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

La capacitat per contractar del licitador s'acreditarà mitjançant l'aportació de la següent documentació:

Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

- Certificació positiva que es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
- Certificació positiva que es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.

En matèria de l'impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:

1. Alternativament, un d'aquests documents:

- o una declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat que figura al cens corresponent, amb indicació de l'epígraf, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte;
- o una certificació de l'Agència d'Administració Tributària sobre el contingut del cens;
- o el document de declaració en el cens corresponent.

2. A més, només per a les persones jurídiques:

- o una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui amb l'objecte del contracte;
- i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost.

8. CRITERIS DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.

1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a continuació, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

2. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen els contractes per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ccf377eb4d684ede988767be631789e0001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'òrgan de contractació exigirà formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

3. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP, constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

8.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Els criteris mínims de solvència econòmica i financera que han de complir els licitadors són els que es descriuen a continuació, així com els mitjans per a la seva acreditació:

1. Volum anual de negocis del licitador:

El volum anual de negocis del licitador, o volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, que referit a l'any de major volum dels **tres darrers** disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, ha de ser igual o superior a la quantia de 25.000,00 €.

El volum de negoci del licitador proposat s'acreditarà mitjançant una Declaració responsable en la que es reflecteixin les dades. Si l'òrgan de contractació ho requereix, s'acreditarà mitjançant els **Comptes anuals** aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit. En el cas de que l'empresari no hi estès inscrit, els comptes anuals dipositats en el registre oficial en que hagin d'estar inscrits.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil acompanyada d'una Declaració responsable que la que es reflecteixin les dades.

Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents.



2. Assegurança de Responsabilitat civil per riscos professionals:

Disposar en el cas de resultar adjudicatari, d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes i indirectes) ocasionats durant la prestació del servei.

L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant el **certificat expedit per l'assegurador** en el que constin els imports i riscos assegurats, la data de venciment o mitjançant **document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació** que garanteixi la seva cobertura durant tota l'execució del contracte, compromís que s'haurà de fer efectiu en el termini de deu dies hàbils al que es refereix l'art. 150.2 de de la LCSP.

8.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL.

Els criteris mínims de solvència tècnica o professional que han de complir els licitadors són els que es descriuen a continuació, així com els mitjans per a la seva acreditació:

1. Experiència en la realització de serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que constitueixen l'objecte del contracte:

Es presentarà una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els **darrers tres anys** d'igual o similar naturalesa que als que constitueixen l'objecte del contracte de la forma següent: El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució, sigui igual o superior a 16.236,72 €.

Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o si el destinatari és un subjecte privat una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació. A falta de qualsevol del mitjans anteriors, mitjançant una declaració responsable del licitador.

Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. A aquests efectes, els treballs realitzats per una societat estrangera filial del contractista tindran la mateixa consideració que els directament realitzats pel propi contractista, sempre que aquest darrer ostenti directa o indirectament el control d'aquella en els termes establerts a l'article 42 del Codi de Comerç. Quan es tracti de treballs realitzats per una societat estrangera participada pel contractista sense que es compleixi l'esmentada condició, només es reconeixerà com a experiència atribuïble al contractista els treballs realitzats per la societat participada.

2. Titulacions professionals del personal adscrit al contracte

Disposar d'un mínim de **20 monitors/es** que hauran de tenir alguna de les següents qualificacions professionals:





- Tècnic/a superior en educació infantil.
- Tècnic/a superior en animació sociocultural i turística.
- Tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva.
- Tècnic/a superior en integració social, monitor/a d'educació en el lleure o auxiliar en educació infantil.

L'acreditació es farà mitjançant una **Declaració responsable** amb la **relació nominal** i les **titulacions professionals** del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte. A aquesta declaració caldrà adjuntar una **fotocòpia de la titulació**.

3. Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials adequats i suficients per a la realització dels serveis, conforme disposa l'art. 76.2 de la LCSP:

Aquest compromís, en cas de resultar adjudicatari, esdevindrà una **obligació contractual de caràcter essencial** als efectes del que disposa l'article 211.1.f) de la LCSP.

EMPRESSES DE NOVA CREACIÓ

1. Les empreses de nova creació son aquelles que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, de conformitat amb l'article 88.2 LCSP.
2. De conformitat amb l'article 86.1 LCSP, les empreses de nova creació per acreditar la SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA hauran d'aportar **declaracions apropiades** d'entitats financeres o l'auditoria, com a mínim de l'últim exercici i un **compromís vinculant de subscripció en el cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida**.
3. D'acord amb l'article 88.2 LCSP, les empreses de nova creació acreditaran la solvència tècnica o professional mitjançant els **apartats 2 i 3**.

INSCRIPCIÓ AL ROLECE O RELI:

La inscripció practicada al ROLECE o RELI acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari, la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació si escau, concurrència o no de causes de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites, segons previsió de l'article 96 en relació al 339 de la LCSP.

9. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS: SOBRE DIGITAL.

1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes durant el termini de **QUINZE (15) dies naturals** comptadors des de la data de l'enviament de l'anunci de licitació a l'oficina de publicacions de la Unió Europea, mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, accessible a l'adreça web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/mollerussa>. El dia concret de finalització del termini constarà a l'anunci de licitació que es publiqui al perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollerussa.





La recepció de documentació es clourà a les 13 hores 00 minuts 00 segons de la data límit assenyalada a l'anunci publicat al perfil del contractant, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies. Si l'esmentat dia final fos dissabte o festiu en el municipi, es clourà l'indicat termini el primer dia hàbil següent. **El material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital es troba publicat a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:** <https://www.aoc.cat/knowledge-base/sobre-digital-presentacio-dofertes-material-dajuda-per-empreses/>

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, aquestes hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

2. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.



Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

3. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En el cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Tanmateix, l'Ajuntament de Mollerussa no és el titular ni tampoc té competència per a gestionar la **Plataforma de Contractació del Sector Públic**, eina informàtica que pertany a la **Generalitat de Catalunya**. Per tant, aquest no és competent per a resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes.

4. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no

Signatura 1 de 1
Núria Manyosa Alcaraz
16/09/2025
TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ccf377eb4d684ede988767be631789e0001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

6. Les empreses licitadores podran presentar una **còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic**, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

7. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). En cas que en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius s'ha de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada".

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ccf377eb4d684ede988767be631789e0001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





8. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al **català** i/o al **castellà**.

9. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

10. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'aviso de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan. Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran el caràcter de vinculants.

11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13. En cap cas s'acceptarà la presentació de propostes en paper o a través d'un altre mitjà que no sigui l'indicat aquest plec, i tampoc les propostes presentades fora de termini les quals no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

10. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS LICITADORS.

Les proposicions per participar en la licitació s'han de presentar en **TRES SOBRES** amb el següent contingut:

SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

1. Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a Annex I d'aquest plec i com a plantilla en l'eina de Sobre Digital, mitjançant el qual declaren el següent:





- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

2. Així mateix, s'ha d'incloure la designació del **nom, cognom i NIF** de la persona o les persones autoritzades per accedir a les **notificacions electròniques**. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

3. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

4. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una **unió temporal** si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC **separat**. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

5. En el cas que l'empresa licitadora recorri a la **solvència i mitjans d'altres** empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

6. Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el



DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

7. L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

8. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

INSTRUCCIONS PER OMPLIR EL DEUC

Si el licitador està inscrit al ROLECE o al RELI, haurà d'omplir les següents parts de la declaració:

- Part I: Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o entitat adjudicadora.
- Part II: Informació sobre l'operador econòmic.
- Part IV: Criteris de Selecció. En aquesta part només s'ha de contestar una sola pregunta (la primera), això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en els plec.
- Part VI: Declaracions finals.

Si el licitador NO està inscrit al ROLECE o RELI, haurà d'omplir les següents parts de la declaració:

- Part I: Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o entitat adjudicadora.
- Part II: Informació sobre l'operador econòmic.
- Part III: Motius d'exclusió.
- Part IV: Criteris de Selecció. En aquesta part només s'ha de contestar una sola pregunta (la primera), això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en els plec.
- Part VI: Declaracions finals.



b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols:

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. (**Model Annexos 2/A i 2/B**).

c) Declaració responsable:

Declaració responsable del tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament conforme **l'Annex 3** del present plec.

SOBRE B: DOCUMENTACIÓ PONDERABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

El sobre contindrà la documentació relativa als criteris ponderables per mitjà de judici de valor establerts en aquest Plec.

ADVERTIMENT

La inclusió en el Sobre B de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora quan es **vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva**.

SOBRE C: DOCUMENTACIÓ PONDERABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

El sobre contindrà la documentació acreditativa dels criteris ponderables de forma automàtica establerts en aquest Plec, que s'hauran de presentar conforme el model dels **Annexos 4/A i 4/B** establert com a plantilla a l'eina de Sobre Digital, que les empreses licitadores poden descarregar i emplenar, acompanyat de la documentació justificativa pertinent.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el **document "resum"** de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de **signar pels representants legals de les empreses licitadores** i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. **La persona o les persones que signin l'oferta han de ser la persona o les persones signants de la Declaració responsable.**

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté **informació confidencial**, si conté informació d'aquest tipus.





Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses a la Declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades

11. MESA DE CONTRACTACIÓ

1. La Mesa de contractació es compondrà, segons preveu la Disposició addicional segona, apartat setè de la LCSP, dels membres següents o persones en qui deleguin:

PRESIDÈNCIA:

La Sra. Raquel Pueyo Barberà, Regidora de l'àrea de cultura, joventut, infància i protecció animal de l'ajuntament o regidor/a en qui delegui.

VOCALS:

El Sr. Josep Antoni Hereu Martínez, Secretari de l'Ajuntament.

La Sra. Montserrat Guans Ros, Interventora de fons de l'Ajuntament.

El Sr. Xavier Estévez Teniente, TAG Cap unitat gestió tributària i recaptació de l'Ajuntament.

SECRETARI/A:

La Sra. Núria Manyosa Alcaraz, TAG Cap àrea jurídica unitat de contractació de l'Ajuntament.

2. La Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes i l'assessorament intern i extern necessari per a l'adequada avaluació de les ofertes presentades.





12. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS I PRÀCTICA DE LA VALORACIÓ.

L'obertura dels sobres digitals es podrà fer quan les persones que permeten la seva obertura, anomenades **custodis**, hagin aplicat, amb el **quòrum mínim i interval de temps** definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalats, sempre i quan les empreses licitadores hagin introduït la paraula clau vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat (sobre B).

A partir de les vint-i-quatre hores posteriors al termini de presentació d'ofertes, l'eina del **Sobre Digital** habilitarà un procés automàtic de sol·licitud de les paraules claus als licitadors. No obstant, l'òrgan de contractació podrà repetir la sol·licitud d'introducció de les paraules clau en qualsevol moment posterior a la primera petició automàtica. La sol·licitud de claus no equival a l'obertura dels sobres.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de seva oferta que no es pugui desxifrar.

1. Obertura del Sobre digital A: Documentació administrativa.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació en reunió de caràcter intern, tindrà lloc l'acte d'obertura dels arxius electrònics que contenen la documentació administrativa. La Mesa de Contractació comprovarà la correcció de les signatures i qualificarà la documentació.

Si la Mesa observés defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè les esmenin en el termini de 3 dies hàbils.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre la documentació presentada o requerir-les perquè en presentin de complementària, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'**eina de Sobre Digital**, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.



Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació administrativa, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses **admeses** a la licitació i les **excloues**, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Els actes d'exclusió seran susceptibles d'impugnació en les termes establerts a la clàusula 3 del Títol VI del plec.

2. Obertura del Sobre digital B: Documentació avaluable mitjançant judici de valor.

L'acte d'obertura del Sobre digital B se celebrarà en reunió de caràcter no públic, en el dia i hora fixats mitjançant l'anunci publicat a la Plataforma de contractació pública.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor prèviament a l'acte d'obertura dels sobres C.

3. Obertura del Sobre digital C: Documentació avaluable de forma automàtica.

L'acte d'obertura del Sobre digital C se celebrarà en reunió de caràcter no públic, en el dia i hora fixats mitjançant l'anunci publicat a la Plataforma de contractació pública.

La Mesa procedirà a l'obertura dels arxius electrònics que contenen la documentació ponderable de forma automàtica dels licitadors no exclosos.

Si algun dels licitadors no presenta la documentació que permeti qualificar algun o alguns dels criteris d'adjudicació o aquella és manifestament insuficient, no s'atribuirà al licitador puntuació en relació amb el corresponent criteri.

Tanmateix, la Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'**eina de Sobre Digital**, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ccf377eb4d684ede988767be631789e0001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres que contenen les ofertes, seran susceptibles d'impugnació en les termes establerts a la clàusula 3 del Títol VI d'aquest plec.

31. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ.

1. Un cop efectuada la valoració de les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent de puntuació i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació establerts en aquests plec.

2. La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

3. Una vegada acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis de la Unitat de Contractació requeriran a l'empresa licitadora que hagués presentat la millor oferta, perquè dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

4. L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent - aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ccf377eb4d684ede988767be631789e0001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions d'aquest plec.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, si escau.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest Plec.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, si escau.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest Plec.

5. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de **Sobre Digital**, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Signatura 1 de 1
Núria Manyosa Alcaraz
16/09/2025
TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ccf377eb4d684ede988767be631789e0001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

1. Un cop presentada la documentació requerida, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini de cinc dies hàbils des de la recepció de la documentació per part de l'empresa proposada com a adjudicatària del contracte.

2. L'adjudicació es farà a l'oferta amb més puntuació entre totes aquelles ofertes admeses conforme els criteris establerts, si bé l'Ajuntament de Mollerussa podrà rebutjar igualment totes les ofertes i declarar deserta la licitació. Les resolucions seran motivades i, llevat que la resolució sigui contradictòria amb la proposta de la Mesa de Contractació o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de la Mesa. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

3. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament dins del termini de quinze dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

4. La notificació i la publicitat han de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat, interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació. En particular, ha d'expressar els aspectes següents:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- b) Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 154.7 de la LCSP.

5. En tots els casos indicats, si el dia final fos dissabte o festiu, s'entendrà traslladat al primer dia hàbil següent.





6. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

14. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT.

1. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.
2. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.
3. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.
4. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

TÍTOL III.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. LA PERFECCIÓ DEL CONTRACTE: LA FORMALITZACIÓ.

1. La formalització del contracte s'efectuarà durant el termini mínim de **15 dies hàbils** des de l'enviament a les empreses licitadores la notificació de l'acord l'adjudicació. L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

2. En el cas que el contracte fos adjudicat a una Agrupació d'Empreses aquestes hauran acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, així com el NIF assignat a l'Agrupació.

2. PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

La formalització del contracte haurà de publicar-se, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a 15 dies després del perfeccionament del contracte en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació i al Diari Oficial de la Unió Europea, de conformitat amb allò establert a l'article 154.1 de la LCSP.

3. REGISTRE PÚBLIC DE CONTRACTES.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades

30

Signatura 1 de 1
Núria Manyosa Alcaraz
16/09/2025
TAG CAP CONTRACTACIÓ





bàsiques i, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

4. RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ.

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

TÍTOL IV.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

1. Les prestacions del servei s'iniciaran a partir de la data que s'acordi en el document de formalització.

2. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació. L'òrgan de contractació haurà designar un RESPONSABLE dels CONTRACTE al qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que se li atribueixin. El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ell.

3. Abans de l'inici de la prestació del servei, el contractista presentarà una relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social. El personal serà el necessari per a satisfer adequadament les exigències d'aquest plec i prescripcions tècniques i l'empresa contractista abonarà les seves retribucions, incentius i càrregues socials d'acord amb la legislació i els convenis vigents que l'afectin. Aquest personal quedarà vinculat de forma directa i exclusiva al contractista. L'Ajuntament podrà comprovar l'acreditació del compliment de les obligacions anteriorment descrites.

4. El contractista resta subjecte a totes les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legalment aplicables.

5. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i respondrà dels danys que es puguin causar als interessos municipals amb càrrec a la garantia definitiva i, si aquesta fos insuficient, per altres mitjans legalment establerts. Així mateix serà responsable de tots els danys i perjudicis que pugui ocasionar a tercers, amb l'excepció dels que es produeixin per causes

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ccf377eb4d684ede988767be631789e0001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





imputables a l'Administració, exigint-se als efectes una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

2. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

S'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte les següents:

a) Condicció especial d'execució de tipus social:

L'empresa adjudicatària està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral.

L'Empresa contractista s'obliga a eliminar les desigualtats entre homes i dones i fomentar la igualtat dins la mateixa.

L'adjudicatari haurà d'aplicar al personal adscrit al contracte les condicions laborals establertes al conveni col·lectiu del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, incloent-hi les posteriors actualitzacions, sens perjudici de les millores voluntàries que pugui oferir.

En cas que durant la vigència del contracte es produeixi una actualització de les taules salarials del conveni del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya que comporti un increment rellevant dels costos laborals, o bé un increment general de costos derivat de l'evolució d'índexs oficials com l'Índex de Preus al Consum (IPC), es podrà aplicar una modificació del contracte d'acord amb el que preveu l'article 205 de la LCSP. Aquesta modificació haurà d'estar degudament justificada, ser imprevisible, no alterar la naturalesa global del contracte, i estar dins els límits percentuals i econòmics establerts per la normativa.

b) Condicció especial d'execució de caràcter lingüístic:

L'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista, queda subjecta, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

c) Condicció especial d'execució de caràcter formatiu:

Com a condició especial d'execució, l'empresa adjudicatària haurà de fomentar accions de formació interna o establir col·laboracions amb escoles de formació en el lleure reconegudes per la Generalitat de Catalunya, per tal de garantir la millora contínua del personal assignat al servei. Aquesta col·laboració s'haurà de recollir en el pla de formació anual i podrà incloure sessions, estades o altres formats formatius adreçats a la plantilla del contracte.





d) Condicions especials sobre igualtat de gènere i no discriminació:

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar per l'aplicació efectiva del principi d'igualtat de gènere en l'execució del contracte. Això inclou:

- La promoció de la igualtat en les condicions laborals del personal adscrit.
- L'ús de llenguatge inclusiu i comunicació no sexista en totes les comunicacions i materials del servei.
- La disponibilitat d'un Pla d'Igualtat i que aquest estigui registrat al Regcon
- Disposar d'un Pla d'assetjament validat per totes les treballadores, i el compromís explícit de prevenir i actuar davant situacions de discriminació per raó de gènere, orientació sexual, identitat de gènere o qualsevol altra circumstància.

e) Altres condicions especials d'execució:

L'empresa ha de tenir capacitat de cobertura de tots els serveis de manera que no quedin descobert cap d'aquests per manca de personal qualificat.

3. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

1. Obligacions contractuals de caràcter general.

Seràn obligacions del contractista, pel que fa referència a l'exacta prestació i dotació dels serveis objecte del contracte els previstos en el plec de prescripcions tècniques i en general els següents:

- a) Aportar els recursos humans i materials necessaris per a la prestació del servei.
- b) Prestar el servei directament, i executar el contracte d'acord amb allò establert en el present plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques particulars i de l'oferta presentada i acceptada, i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament.
- c) El compliment de les obligacions fiscals, administratives, i les disposicions legals protectores del treball, les de previsió i seguretat social, en tots els seus aspectes i regulacions, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal, quedant exempta la Corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de dites normes i la resta d'infraccions de caràcter laboral que cometi l'adjudicatari. En tot cas, és obligació de l'adjudicatari complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.
- d) El contracte s'atorga a risc i ventura de l'empresa adjudicatària. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions o serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats en l'execució del contracte. En conseqüència, el licitador haurà de respondre davant de l'Ajuntament de qualsevol indemnització per responsabilitat civil de danys que ocasioni, ell o els seus treballadors, en el desenvolupament del servei, ja siguin béns, instal·lacions o persones, sense perjudici de les sancions contractuals que pugui imposar-se'ls.

Signatura 1 de 1
Núria Manyosa Alcaraz
16/09/2025
TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ccf377eb4d684ede988767be631789e0001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





e) Seran de càrrec de l'adjudicatari tots els impostos, taxes, tributs que gravin les activitats que desenvolupa, així com les que originin la contractació del personal necessari per la correcta prestació del servei.

2. Obligacions contractuals de caràcter essencial.

Als efectes del que disposa l'article 211.1.f) de la LCSP, s'atorga caràcter essencial al **compromís de l'empresa adjudicatària de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials adequats i suficients per a la realització dels serveis**, i a les **obligacions de caràcter especial** establertes en aquest plec.

3. Obligacions contractuals específiques en relació al personal.

a) Facilitar a l'Administració, mitjançant declaració responsable la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte així com comunicar de la mateixa forma, tota modificació que en aquesta es produeixi.

b) Facilitar a l'Administració, prèviament a l'inici del contracte i després amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquesta ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

c) Presentar davant del responsable del contracte, abans de l'inici del servei, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball.

d) Garantir les eventuais absències que puguin produir-se en el personal adscrit al servei, de forma immediata amb personal substitut. Aquest personal haurà de tenir els requisits de titulació requerits pel personal titular, evitant que en cap moment la dotació de personal del servei pugui quedar reduïda. De les baixes i les corresponents substitucions l'adjudicatari haurà d'informar a l'Ajuntament.

e) Procurar que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

f) En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ccf377eb4d684ede988767be631789e0001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





g) Vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. CONFIDENCIALITAT DE LES DADES DEL CONTRACTE

1. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art. 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial en les seves ofertes, sense perjudici d'allò que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i les disposicions previstes a l'article 133.1 i concordants de la LCSP.

En cap cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació i justificació per part dels licitadors al presentar la seva oferta, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2. Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades i personals i garantia dels drets digitals, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a aquest Ajuntament. Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, o retirar el consentiment atorgat, enviant una sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades dpd@mollerussa.cat.

D'acord amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, l'adjudicatari del contracte s'obliga a la confidencialitat de les dades a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. En particular, l'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableixi la normativa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ccf377eb4d684ede988767be631789e0001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Ajuntament de Mollerussa responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.

5. OBLIGACIONS DE L'ENTITAT ADJUDICATÀRIA COM A ENCARREGADA DEL TRACTAMENT

Donat que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte pot comportar el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, abans de l'inici del servei, el contractista signarà un document que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, com a encarregat de tractament. Aquest document s'incorporarà com annex al contracte administratiu.

Les obligacions com encarregat de tractament de dades de caràcter personal és condició essencial del contracte i el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

6. RÈGIM DE PAGAMENT DEL PREU.

1. El contractista té dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats i el pagament es realitzarà mitjançant pagaments parcials amb caràcter mensual corresponent als serveis realment executats, un cop presentada la factura corresponent per part del contractista al registre de factures de l'ajuntament a inicis del mes posterior al que s'hagi prestat el servei, i després d'estar conformada pel responsable del contracte i aprovada per l'òrgan municipal competent, en els termes previstos a l'article 198 de la LCSP.

2. En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els codis DIR3 als següents apartats:

- o Oficina comptable: L01251370 (direcció Ajuntament)
- o Òrgan Gestor: L01251370 (direcció de l'Ajuntament)
- o Unitat tramitadora: L01251370 (direcció de l'Ajuntament)

3. Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.





4. El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

5. Es podrà exigir al contractista la presentació dels butlletins de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

7. RÈGIM DE REVISIÓ DE PREUS.

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució, ni en el seu cas, durant la seva pròrroga, de conformitat amb allò que preveu l'article 103.1 de la LCSP.

8. CLÀUSULA ÈTICA

8.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

8.2.A. Els licitadors assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els canons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.





- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

8.2.B. Els licitadors o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

8.3. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

8.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 8.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 8.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 8.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixin, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria

9. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte.



2. Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment del termini total, per causes que li siguin imputables, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i les condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. L'Administració té la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Cal tenir en compte que en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no hi hagi prevista una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

10. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

11. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE.

1. Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.



En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió del contracte:

No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

12. SUBCONTRACTACIÓ.

No està permesa.

13. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

TÍTOL V.- MODIFICACIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen als articles 203 a 207 de la LCSP.

2. En el cas de que les necessitats reals fossin superiors a les inicialment estimades d'acord amb les previsions de la clàusula 1 del PPT, s'haurà de tramitar la corresponent modificació en els termes establerts a l'article 204 de la LCSP, la qual s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat en el seu cas, reservant a tal fi el crèdit necessari per a cobrir l'import màxim de les noves necessitats.





La modificació requerirà l'informe previ del responsable del contracte i s'atorgarà audiència al contractista.

Les modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista i no podran suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte, conforme estableix l'art. 204.1 lletra b) de la LCSP.

No es considerarà modificació, la variació que durant l'execució del contracte es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades, sempre que no representin un increment de despesa superior al 10% del preu primitiu del contracte, conforme disposa l'article 309 de la LCSP.

3. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

2. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins dels terminis fixats per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules i prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211 a 213 i 313 de la LCSP. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

2. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en la qual cosa excedeixin de l'import de la garantia.





3. S'estableixen com a **causes específiques de resolució** del contracte les següents:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupi en l'execució del contracte.
- La subcontractació no permesa.
- El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

4. Si concorren qualsevol d'aquestes causes en els termes establerts, comportarà la resolució del contracte, i el contractista haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats, amb la resta d'efectes que procedeixin conforme la normativa aplicable. L'import de la garantia definitiva respondrà de tot allò, en quan a l'abast, i sense perjudici de la subsistència de la responsabilitat de la persona contractista pel que fa referència a l'import que excedeixi de la garantia incautada, si escau.

TÍTOL VI. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURIDICCIÓ

1. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució i els seus efectes. Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa

2. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

3. RÈGIM DE RECURSOS

1. Contra els acords d'adjudicació definitiva, modificació, compliment i resolució d'aquest contracte, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Les resolucions i actes establerts a l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.





4. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 27.1 de la LCSP.

Mollerussa, a la data de la signatura electrònica.



ANNEX 1

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

**DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ
(DEUC)**

Signatura 1 de 1	16/09/2025	TAG CAP CONTRACTACIÓ
Núria Manyosa Alcaraz		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ccf377eb4d684ede988767be631789e0001	
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX 2/A
SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

DECLARACIÓ RESPONSABLE PERSONA JURÍDICA ESTRANGERA

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS EN EL CAS DE SER EMPRESA ESTRANGERA.

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en la representació de _____, CIF núm. _____ domiciliada a _____ conforme allò que s'estableix la LCSP, DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents i que L'EMPRESA/ENTITAT _____

Se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador (*Només en el cas d'empreses estrangeres*).

Així mateix, DECLARO que l'empresa que represento no ha incorregut en falsedat en el moment d'efectuar la declaració responsable i es compromet a acreditar prèviament a l'adjudicació, si és el cas, la possessió i validesa dels documents exigits.

Signatura electrònica del licitador/representant



ANNEX 2/B

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

DECLARACIÓ RESPONSABLE PERSONA FÍSICA ESTRANGERA

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS EN EL CAS DE SER EMPRESA ESTRANGERA.

En/Na _____, amb DNI núm. _____, i conforme allò que s'estableix la LCSP, DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

Em sotmeto a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador *(Només en el cas d'empreses estrangeres)*.

Així mateix, DECLARO que no he incorregut en falsedat en el moment d'efectuar la declaració responsable, i em comprometo a acreditar prèviament a l'adjudicació, si és el cas, la possessió i validesa dels documents exigits.

Signatura electrònica del licitador



ANNEX 3
SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES
PERSONALS PER COMPTA DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El Sr./Sra. _____ en nom propi/en la representació de l'empresa _____ amb NIF _____
DECLARA:

Que els servidors de l'empresa es troben ubicats a _____ i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de _____, comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.

(Així mateix, si té previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests, ha d'indicar el nom o el perfil empresarial, referit a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització).

Que es garanteix la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades a tractar dades de caràcter personal.

Que se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació de caràcter essencial.

Signatura electrònica del licitador

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ccf377eb4d684ede988767be631789e0001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 4-A
SOBRE C. DOCUMENTACIÓ PONDERABLE DE FORMA AUTOMÀTICA
MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El Sr./la Sra., domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm. ,
major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa, amb NIF, -----, domicili a
... carrer ... núm. , actuant en la seva condició de (administrador/apoderat),

Manifesta:

Que he tingut coneixement de la licitació per procediment obert simplificat i la tramitació
administrativa ordinària del **SERVEI DE MONITORATGE PER A L'EXECUCIÓ DE DIFERENTS
PROJECTES A MOLLERUSSA**, convocada per l'Ajuntament de Mollerussa.

Que he estat, així mateix, assabentat del Plec de Clàusules Administratives Particulars i de les
Prescripcions Tècniques i demés documentació que ha de regir aquesta licitació.

Que, en la representació que ostento,

Faig constar:

- Que accepto íntegrament les esmentades condicions.
- Que assumeixo el compromís de donar compliment del contracte i allò que es determina en el
Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de prescripcions tècniques.
- Que **ofereixo els imports** que tot seguit es detallen (en lletra i número):

I als efectes oportuns, signo la present oferta a la data de la signatura electrònica.

Signatura electrònica del licitador/representant



ANNEX 4-B

SOBRE C. DOCUMENTACIÓ PONDERABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

MODEL OFERTA RESTA DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El Sr./la Sra., domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa, amb NIF, -----, domicili a ... carrer ... núm., actuant en la seva condició de (administrador/apoderat),

Manifesta:

Que he tingut coneixement de la licitació per procediment obert i la tramitació administrativa ordinària del **SERVEI DE MONITORATGE PER A L'EXECUCIÓ DE DIFERENTS PROJECTES A MOLLERUSSA**, convocada per l'Ajuntament de Mollerussa.

Que he estat, així mateix, assabentat del Plec de Clàusules Administratives Particulars i de les Prescripcions Tècniques i demés documentació que ha de regir aquesta licitació.

Que, en la representació que ostento,

Faig constar:

- Que accepto íntegrament les esmentades condicions.
- Que assumeixo el compromís de donar compliment del contracte i allò que es determina en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de prescripcions tècniques.
- Que presento la següent proposició:

2. Disposar de personal amb formació i/o experiència en atenció a la diversitat a infància i joves.

- ☐ 5 monitors/es: 5 punts
- ☐ 10 monitors/es: 10 punts

S'adjunta documentació acreditativa.

3. Disposar d'una aplicació pròpia o llicència d'ús per inscripcions i comunicació amb famílies.

- ☐ Disposa de l'aplicació: 3,5 punts
- ☐ No disposa de l'aplicació: 0,0 punts

S'adjunta documentació acreditativa.

4. Oferta d'hores sense cost afegit.

- ☐ No ofereix hores sense cost afegit: 0,0 punts
- ☐ Ofereix 5 hores sense cost afegit: 0,5 punts
- ☐ Ofereix 10 hores sense cost afegit: 1,0 punts
- ☐ Ofereix 15 hores sense cost afegit: 1,5 punts



5. Personal amb contractació indefinida superior al 50% de la plantilla assignada.

- ☐ Disposa de personal amb contractació indefinida superior al 50% de la plantilla assignada: 5 punts
- ☐ No disposa de personal amb contractació indefinida superior al 50% de la plantilla assignada: 0 punts

S'adjunta documentació acreditativa.

6. Formació en primers auxilis per part del monitoratge.

- ☐ Disposa de 5 monitors/es: 5 punts
- ☐ Disposa de 10 monitors/es: 10 punts

S'adjunta la documentació acreditativa pertinent.

I als efectes oportuns, signo la present oferta a la data de la signatura electrònica.

Signatura electrònica del licitador/representant



ANNEX 4

CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

Sr./Sra....., amb DNI número..... actuant en nom i representació de en la seva condició de,

MANIFESTA

Primer: Que l'empresa que representa ha estat declarada adjudicatària del contracte del SERVEI PEL DESENVOLUPAMENT TEMPS PER CURES.

Segon: Que d'acord amb allò establert en l'article 133 de la LCSP i l'article 33 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, en endavant LOPD, en cas de que la contractació impliqui l'accés al contractista a dades de caràcter personal del tractament dels quals sigui responsable l'entitat contractant, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest cas, l'accés a aquestes dades no es considerarà comunicació de dades, quan es compleixi el que preveu el reglament (UE) 2016/679, en la present Llei Orgànica i en les seves normes de desenvolupament,

ES COMPROMET

Primer: A portar a terme la realització de l'objecte del contracte, és a dir, al tractament de les dades, observant els principis exigibles per la legislació en matèria de protecció de dades, en especial el relatiu a la qualitat de les dades, seguretat i el deure de secret.

Segon: A tractar les dades d'acord amb les concretes instruccions de l'Ajuntament de Mollerussa, no aplicant o utilitzant les dades a finalitats diferents a les especificades a l'acord primer.

Tercer: A observar el secret professional respecte a les dades objecte de tractament, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, no comunicant a cap tercer les dades subministrades, ni tan sols per a la seva conservació. Aquests requeriments obligaran a tots els seus treballadors i col·laboradors.

Quart: En el cas que les dades es destinessin a finalitats diferents a les estipulades, es comuniquessin o utilitzessin incomplint les instruccions fixades per l'Ajuntament, l'empresa serà considerada també Responsable del Tractament, responnent de les infraccions en què hagués incorregut.

Cinquè: A implementar, d'acord amb la Disposició Addicional primera de la LOPD, les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries que garanteixen la seguretat de les dades tractades a les quals té accés, d'acord al nivell de protecció que correspongui establert en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, i d'acord amb l'Esquema Nacional de Seguretat, a fi d'evitar la seva alteració, pèrdua o tractament no autoritzat.

Signatura 1 de 1
Núria Manyosa Alcaraz
16/09/2025
TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ccf377eb4d684ede988767be631789e0001	
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Sisè: Un cop complimentada la prestació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes o retornades al responsable del tractament, igual que qualsevol suport o document en el qual consti alguna dada de caràcter personal objecte de tractament.

Setè: A fer-se responsable envers a l'Ajuntament per tots els danys i perjudicis causats, incloent tots els es deriven de reclamacions de tercers o de procediments sancionadors oberts per l'Agència de Protecció de dades.

Vuitè. En el cas de que l'encarregat del tractament destini les dades a una altra finalitat, els comuniqui, els utilitzi incomplint les estipulacions del contracte, serà considerat també responsable del tractament, i respondrà de les infraccions en què hagi incorregut personalment.

Novè: El compliment d'aquests compromisos de confidencialitat, així com d'allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016 i la resta de normativa sobre la matèria, persistiran fins i tot després de finalitzada la relació contractual.

Signatura electrònica del licitador





ANNEX 5

MODEL AVAL DEFINITIU (5%)

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), amb NIF núm., amb domicili (a efectes de notificaciones i requeriments) al carrer, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per a obligar-lo en aquest acte, segons resulta del bastampteig de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document, AVALA davant l'Ajuntament de Mollerussa a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), amb NIF núm., les obligacions establertes a l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per l'import de _____ € (equivalent al **5%** del pressupost base de licitació del contracte, IVA exempt).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'execució i amb el compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o òrgan equivalent de les restants Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que l'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic i la resta de legislació aplicable.

(Lloc i data)

(raó social de l'entitat)

(firma des apoderats)