

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE SERVEIS DE DOCÈNCIA DE LES ACCIONS DE CAPACITACIÓ PER
LA MILLORA DE COMPETÈNCIES INSTRUMENTALS TIC I TÈCNICO-PROFESSIONALS
DEL PROGRAMA DOT, DISPOSITIU D'ORIENTACIÓ I TIC 2025 – 2026**

(EXPEDIENT 2025/11924Y)

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1)** Definició de l'objecte del contracte
 - 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte
 - 1.3)** Pressupost base de licitació
 - 1.4)** Existència de crèdit
 - 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues
 - 1.6)** Valor estimat
 - 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
 - 1.8)** Perfil de contractant
 - 1.9)** Presentació de proposicions
 - 1.10)** Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
 - 1.11)** Criteris d'adjudicació
 - 1.12)** Criteris de desempat
 - 1.13)** Mesa de Contractació i Termini per a l'adjudicació
 - 1.14)** Variants
 - 1.15)** Ofertes anormalment baixes

1.16) Garantia provisional

1.17) Garantia definitiva

1.18) Presentació de documentació

1.19) Formalització del contracte

2) **DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

2.1) Drets i obligacions de les parts

2.2) Condicions especials d'execució

2.3) Modificació del contracte

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus

2.6) Penalitats

2.7) Causes de resolució

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

2.9) Termini de garantia del contracte

2.10) Cessió

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació

2.13) Règim jurídic de la contractació

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

2.16) Assegurances

2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

2.18) Responsable del contracte

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

3 DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

3.6) Propietat dels treballs

3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis

3.8) Jurisdicció competent

Annex 1 Model de declaració responsable procediment obert

Annex 2 Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

Annex 3 Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)

Annex 4 Model proposició econòmica

Annex 5 Model declaració altres criteris automàtics (annexos 5.1, 5.2, 5.3 i 5.4)

Annex 6 Principis ètics i regles de conducta

Annex 7 Obligacions relatives a la protecció de dades a les quals el contractista ha d'adequar la seva activitat



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

El programa *DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC 2025-2026* suposa una iniciativa orientada a impulsar la implementació de l'Agenda 2030 i els objectius de desenvolupament sostenible, especialment els ODS 8 (Treball digne i creixement econòmic), 10 (Reducció de les desigualtats) i 5 (Igualtat de gènere), alhora que es situa en la confluència entre dues línies d'intervenció que els municipis de l'Associació de Municipis de la Riera de Caldes venim desplegant des dels seus serveis locals d'ocupació a través de diverses actuacions i programes:

- Foment de l'ús de les tecnologies entre les persones demandants de feina i suport al procés de digitalització de la força de treball del territori.
- Desenvolupament d'itineraris personals modulars d'inserció basats en el model d'ocupabilitat per competències.

L'objecte d'aquesta licitació és la contractació dels serveis professionals de docència necessaris per a la impartició de les *accions grupals de capacització per la millora de competències instrumentals TIC, transversals i tècnico-professionals* incloses dins el desplegament del programa, que responen als següents objectius:

- Potenciar la igualtat d'oportunitats contrarestant l'agreujament de la bretxa digital instrumental i funcional en els col·lectius més vulnerables, tot incorporant l'aprenentatge de l'ús d'eines d'IA Generativa de manera específica i transversal al llarg de la implementació del programa
- Afavorir la identificació, el reforç i la transferència de competències transversals clau rellevants per a desenvolupar-se professionalment en el seu àmbit professional entre els i les persones participants
- Proporcionar una oferta professionalitzadora plantejada com actuacions d'upskilling (actualització competencial) de perfils de l'àmbit administratiu més tradicionals, amb eines d'IAG aplicades a les funcions bàsiques administratives, tot tenint en compte l'elevada representativitat d'aquests tant pel que fa demandants i ofertes en gestió als nostres SLO's, així com les necessitats emergents en el context de transformació digital actual

El programa DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC 2025-2026 (codi XGL 25/Y/381812), que gestiona la Unitat d'Orientació i Ocupació del Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, s'emmarca dins del recurs projectes específic per a la dinamització del mercat de treball local, Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona (Servei de Mercat de Treball, Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme).

El Codi CPV que correspon és 80500000-9 Serveis de formació

1.2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Antecedents

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i en concret l'Àrea de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç, com a ens de desenvolupament econòmic i de promoció de l'ocupació, lidera i promou diversos projectes amb el suport dels 6 municipis de l'AMERC (Associació de

Municipis de l'Eix Riera de Caldes), amb la voluntat de desenvolupar una sèrie d'actuacions orientades a impulsar l'ocupació al territori.

Dins del marc del recurs Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local dels Catàlegs de Serveis 2021 i 2022 del Pla de Concertació Xarxa de Govern Locals 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, la Unitat d'Orientació i Ocupació de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç vam conceptualitzar, dissenyar i reajustar el programa *DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC*, com una iniciativa d'àmbit local per a acompanyar les persones demandants d'ocupació, especialment aquelles amb una ocupabilitat més vulnerable, en el procés de transformació digital de la societat i del mercat de treball en particular, contrarestant la bretxa digital i la desigualtat en l'accés a l'ocupació. En aquest context, el programa va incloure entre d'altres accions de capacitat, una oferta formativa professionalitzadora vinculada amb el comerç digital, que s'interrelacionava de manera pilot amb el projecte AMERC Compraprop.

Configurat com un dispositiu integral modular d'orientació, formació i inserció, el programa *DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC 2024-2025* es va plantejar com una experiència de millora i finançament de les edicions prèvies (projecte específic per a la dinamització del mercat de treball local, convocatòria Catàleg 2021 i 2022), amb les que compartia el focus d'atenció en l'impuls de la competència digital, alhora que va suposar una oportunitat d'ampliació de la col·laboració entre els sis municipis que configurem l'AMERC en el desenvolupament de projectes per a la millora del capital humà del nostre territori, en evolucionar des d'una perspectiva municipal a una de supramunicipal que permet incrementar la massa crítica de la població beneficiària del projecte i ampliar així l'abast territorial del seu impacte.

Així mateix, al disseny del dispositiu *DOT 2024-2025* vam polir i reformular aspectes de contingut i metodològics introduïts o assajats en les edicions prèvies, ampliant la tipologia d'accions de sensibilització envers la igualtat d'oportunitats i perspectiva de gènere i incorporant com a contingut pilot i innovador, de manera transversal i específica, les possibilitats que ofereix l'ús de la IA Generativa en els processos de cerca de feina i en les funcions i tasques professionals. En aquest sentit, el dispositiu va posar èmfasi en l'upskilling professional (actualització competencial) dels perfils ocupacionals administratius i logístics més tradicionals, donada la seva elevada representativitat quan a ofertes i a perfils dels i les demandants en els SLO's del territori AMERC.

L'edició en curs del programa *DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC 2025-2026*, que s'implementa i gestiona des de la Unitat d'Orientació i Ocupació de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Santa Perpètua, es presenta com una oportunitat de reforçar i consolidar la reformulació pilot prèvia que apostava per, d'una banda, ampliar l'abast territorial del projecte i, per l'altra, experimentar amb les contribucions que la IA aporta a la transformació digital del mercat de treball i la cerca d'ocupació. En aquest sentit, comparteix aquest focus d'atenció de l'edició 2024-2025 aplicant la IA de manera específica i amb continguts nous i actualitzats a totes tres àrees de millora competencial (de base, transversal i tècnic-professional) i desplaçant el gruix d'hores de formació professionalitzadora a la línia d'upskilling professional de perfils que executen funcions administratives bàsiques, amb un increment de 100 hores de docència.

Així doncs, el programa *DOT 2025-2026*, es concep com una experiència aplicada per al foment de la igualtat d'oportunitats, contrarestant l'agreujament de la bretxa digital instrumental i funcional en els col·lectius més vulnerables i focalitzant-se en l'aplicació de la IA, amb els següents objectius generals:

- Incidir en la millora de l'ocupabilitat de les persones demandants d'ocupació dels municipis que conformen l'Associació de Municipis de la Riera de Caldes (AMERC) mitjançant el desenvolupament de competències digitals clau i necessàries per cercar una feina i/o per mantenir-la, a partir de la seva participació en itineraris modulars integrals d'inserció

- Fomentar el reciclatge i l'aprenentatge permanent entre les persones participants a través d'accions grupals en les àrees definides en el model ISFOL¹ (competències de base, transversals i tècnico-professionals) combinades amb accions individuals d'acollida, tutorització/seguiment i apropament al mercat laboral per mitjà d'estades pràctiques.

El seu públic objectius són, d'una banda, les persones residents als municipis de l'àmbit de la Riera de Caldes en situació d'atur i/o actives en cerca de millora de feina, especialment aquelles amb més dificultat per accedir a l'aprenentatge de les eines ofimàtiques i/o que presenten mancances en l'ús de les tecnologies TIC que els limiten l'autonomia per a la cerca, manteniment o millora d'ocupació i, de l'altra, empreses de l'àmbit territorial de l'eix de la Riera de Caldes que puguin estar interessades en acollir els participants en estades pràctiques en les àrees en que s'inscriuen les accions de capacitatció per a l'actualització de competències tècnico-professionals de l'àmbit administratiu.

Amb un període d'execució que s'estén des del juliol de 2025 fins al juliol de 2026, el seu format de dispositiu integral possibilita la complimentació d'itineraris personals d'inserció sostinguts sobre el model teòric de l'ocupabilitat per competències i els enfocats metodològics de l'upskilling, el counselling, i la gamificació. Amb un disseny modular, flexible i adaptable segons els interessos i circumstàncies particulars dels i les participants, el dispositiu ofereix un seguit d'actuacions complementàries als serveis i accions que de manera ordinària, com a persones usuàries dels Serveis Locals d'Ocupació dels municipis de l'eix de la Riera de Caldes, aquests posen al seu abast de manera estable: intermediació laboral i club de la feina, formació professionalitzadora, assessorament envers l'emprenedoria...

Inclou accions individuals d'informació, orientació, formació i estades pràctiques en empreses, així com accions grupals per a la millora de competències instrumentals (NTIC i d'accés a l'ocupació), transversals (identificació, relació i afrontament) i tècnico-professionals (àmbit Administració).

Les condicions i terminis d'execució que estableix la convocatòria condicionen el calendari d'execució.

Fets i condicionants

En data 30 de gener de 2025, l'Ajuntament de Santa Perpètua va sol·licitar per al programa *DOT, Dispositiu d'Orientació i DOT 2025-2026* una subvenció a la Diputació de Barcelona dins del marc del recurs econòmic "Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local", inclòs a la convocatòria del Catàleg de Serveis 2024, integrat en el Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027. El programa compta amb el suport dels municipis integrants de l'Associació de Municipis de la Riera de Caldes (AMERC), per a incrementar la massa crítica de la població i volum d'empreses beneficiàries del mateix, sent executat per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda des del juliol de 2025 al juliol de 2026.

En data 10 d'abril de 2025, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar el procediment de concessió d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027 (exp. núm. 2024/0031250)

En data 14 d'abril, la Diputació de Barcelona publica al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB, CVE 202510080370) la *Resolució del procediment de concessió d'ajuts*

¹ El *model de competències* fa temps que és reconegut en la gestió dels Recursos Humans i especialment en l'àmbit de la captació i retenció del talent. Existeixen diverses tipologies i classificacions de competències professionals. Tot i que no de manera excloent, la Unitat d'Orientació de Desenvolupament Local de Santa Perpètua venim prenent com a referent el *Model de gestió de la competència professional proposat per l'ISFOL* (Istituto per lo Sviluppo della Formazione Professionale dei Lavoratori), Roma (Itàlia); adaptat per la Fundació Surt a Claus tutorials, guia per a l'acompanyament i el suport tutorial, Colomer, M.; Palacín, I.; Rubio, F.; (Barcelona. 2008).

econòmics en règim de concurrència competitiva de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, per la qual atorga una subvenció a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per import de 56.623,03 € en concepte de recurs econòmic per a la realització del projecte específic per a la dinamització del mercat de treball local, *DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC 2025-2026*, codi XGL 25/Y/381812 (Exp. Electrònic de subvenció 2024_15838Z i número de projecte 2025-3-IF-6)

En data 29 d'abril de 2025, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda adopta l'acord d'acceptació dels ajuts rebuts dins de l'esmentada convocatòria

En base a la naturalesa de les accions grupals de capacitació per la millora de competències instrumentals TIC, la millora de competències transversals i la millora de competències tècnico-professionals del programa *DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC 2025-2026*, així com als antecedents, fets i condicionants citats i, tal com s'indica al corresponent Informe d'Insuficiència de Mitjans, es necessària la contractació de serveis de docència a tercers d'accions de capacitació que responen als objectius de:

- potenciar la igualtat d'oportunitats contrarestant l'agreuement de la bretxa digital instrumental i funcional en els col·lectius més vulnerables, tot incorporant l'aprenentatge de l'ús d'eines d'IA Generativa de manera específica i transversal al llarg de la implementació del programa;
- afavorir la identificació, el reforç i la transferència de competències transversals clau rellevants per a desenvolupar-se professionalment en el seu àmbit professional entre els i les persones participants;
- proporcionar una oferta professionalitzadora plantejada com actuacions d'upskilling (actualització competencial) de perfils de l'àmbit administratiu més tradicionals, amb eines d'IAG aplicades a les funcions bàsiques administratives, tot tenint en compte l'elevada representativitat d'aquests tant pel que fa demandants i ofertes en gestió als nostres SLO's, així com les necessitats emergents en el context de transformació digital actual.

En base a les necessitats detectades es proposa l'esmentada contractació atès que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa dels mitjans ni recursos tècnics propis per realitzar aquestes actuacions i, per tant, és necessari procedir a la contractació amb tercers. Tot l'anterior d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

El nou contracte s'iniciarà el més aviat possible, d'acord amb els terminis que requereixi aquest procediment.

En l'elaboració del procediment de licitació no s'han realitzar consultes prèvies a tercers (experts independents, col·legis professionals, etc.) ni consultes preliminars.

L'estalvi que la contractació comporta per a l'Ajuntament serà la possible baixa de l'import de licitació de les empreses que concursin.

De conformitat amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació objecte del contracte.

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat-preu i és necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte que són les següents:

- ☐ Elaboració i planificació de la programació didàctica i de l'avaluació.
- ☐ Preparació de material docent adaptat.
- ☐ Coordinació i feedback amb el personal del servei.

- ☐ Impartició de l'acció formativa.
- ☐ Proposta d'activitats relacionades.
- ☐ Avaluació.

Les millores proposades per les empreses licitadores en aquests criteris d'adjudicació tenen la consideració de condicions especials d'execució i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

La prestació dels serveis a contractar, implica el tractament de dades següents: elaboració de Diplomes, i/o certificats.

La prestació del servei contractat implica la realització per part de l'Encarregat dels següents tractaments:

Recollida

X Registre

X Consulta

En el cas que l'execució del tractament impliqui la recollida de dades personals, l'Encarregat de tractament complirà amb el deure d'informació i obtenció del consentiment pertinent, d'acord amb les instruccions que li siguin facilitades per l'Ajuntament

Sense perjudici d'altres categories de dades personals, les dades personals a les quals l'Encarregat del tractament tindrà accés en virtut del desenvolupament d'aquest Acord són els següents:

Les categories objecte de tractament del contracte

X Dades identificatives (nom i cognoms, NIF/DNI, núm. SS, adreça, telèfon, signatura, empremta, imatge/veu).

El col·lectiu els quals les dades seran objecte de tractament per l'Encarregat del tractament són:

X Clients i usuaris

1.3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Justificació de divisió en lots

El programa *DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC 2025-2026*, d'acord amb la memòria presentada i l'atorgament rebut, pretén posar a disposició de les persones demandants d'ocupació de l'àmbit territorial de la Riera de Caldes un dispositiu integral modular d'orientació, formació i inserció que permeti el seu acompanyament en el procés de transformació digital de la societat i del mercat de treball en particular, contrarestant la desigualtat en l'accés a la digitalització i la bretxa digital.

Els seus objectius generals incideixen en la millora de l'ocupabilitat d'aquelles persones que tenen més dificultats per accedir a l'aprenentatge de les eines ofimàtiques i/o que presenten mancances en l'ús de les tecnologies TIC que els limiten l'autonomia per la cerca, manteniment o millora de l'ocupació.

El disseny del projecte és flexible i adaptable de manera que, segons els interessos, necessitats i situació socio-personal, els i les participants acorden amb la tècnica referent del programa un pla d'accions personalitzat. A partir d'un banc d'accions individuals i grupals, que inclou la possibilitat de realitzar estades pràctiques en empreses a través de convenis de col·laboració, es traça un pla de millora del capital competencial de cada participant tenint en compte el seu punt de partida, perfil, necessitats i demandes.

La seva programació modular permet la incorporació progressiva de les persones usuàries per tal que aquestes puguin participar en les diferents accions atenent a les seves circumstàncies i interessos en relació al moment d'execució del dispositiu.

En el bloc d'accions grupals per la millora de competències instrumentals TIC, s'inclouen quatre tipus d'actuacions formatives: *IAG aplicada a eines d'Oficina II: correu electrònic*; *IAG aplicada a eines d'Oficina III: tractament de textos*; *IAG aplicada a eines d'Oficina IV: full de càlcul* i *Preparació ACTIC nivell mig*

En el bloc d'accions grupals per la millora de competències transversals, s'inclouen quatre tipus d'actuacions formatives: *Creativitat*; *Comunicació*; *Pensament crític i presa de decisions* i *Activitat Outdoor-Treball en equip*

El bloc d'accions grupals per la millora de competències tècnico-professionals, inclou un tipus d'actuació formativa d'actualització competencial (upskilling) centrada en l'àmbit administratiu: *IA aplicada a funcions administratives bàsiques*.

Els licitadors poden optar a presentar oferta per un o més lots, per raons d'idoneïtat tècnica i d'efectivitat de coordinació en l'execució global per a la prestació del servei. El servei requereix d'una especialització en la gestió d'aquest tipus de projecte, i aquest ha de ser integral.

D'acord amb l'objecte del contracte establert en el present informe, s'ha de concloure que les seves prestacions es poden dur a terme de forma independent sense que comporti cap risc per a la seva deguda execució i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Per tant, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots:

Núm de lot	MODULS/ACCIONS FORMATIVES	HH/ acció	Preu hora (IVA exempt)	Pressupost base licitació (IVA exempt)
LOT 1	<i>IAG aplicada a eines d'Oficina II: correu electrònic</i>	40	60	10.800 €
	<i>IAG aplicada a eines d'Oficina III: tractament de textos</i>	40		
	<i>IAG aplicada a eines d'Oficina IV: full de càlcul</i>	40		
	<i>Preparació ACTIC nivell mig</i>	60		
LOT 2	<i>Creativitat</i>	16	60	2.880 €
	<i>Comunicació</i>	16		
	<i>Pensament crític i presa de decisions</i>	16		
LOT 3	<i>Activitat Outdoor - Treball en equip</i>	8	85	680 €

LOT 4	<i>IA aplicada a funcions administratives bàsiques</i>	150	75	11.250 €
				25.610 €

Donat que es tracta d'un programa que permet dur a terme una formació que barregi continguts de diferents especialitats, es tindran en compte les següents especificacions:

	ESPECIFICACIONS DE LES ESPECIALITATS
LOT 1	Els continguts d'aquest lot han d'estar inspirats a les especialitats formatives <i>Polivalent en gestió informàtica</i> , codi CTRD0009 i <i>Fonaments de la Intel·ligència Artificial Generativa – CCS</i> , codi CTRD0046
LOT 2	Els continguts d'aquest lot han d'estar inspirats a les especialitats formatives <i>Eines per a la gestió de les emocions</i> , codi CTRP0011, <i>Habilitats de comunicació</i> , codi CTRP0008, <i>Neurociència i creativitat a l'ensenyament i l'aprenentatge</i> , codi SSCE0035 i <i>Eines d'intel·ligència artificial enfocades a l'orientació laboral</i> , codi CTRO0019
LOT 3	Els continguts d'aquest lot han d'estar inspirats a les especialitats formatives <i>Treball en equip</i> , codi CTRG0008
LOT 4	Els continguts d'aquest lot han d'estar inspirats a les especialitats formatives <i>Operacions auxiliars de serveis administratius i generals</i> , codi ADGG0408 i <i>Fonaments de la Intel·ligència Artificial Generativa – CCS</i> , codi CTRD0046

Per tal de garantir el desenvolupament de la programació amb les condicions previstes, els licitadors dels lots 1 i 2 podran presentar dos docents, o bé presentar 1 sol docent que pugui impartir tots els continguts que ha d'incloure. En el cas dels lots 3 i 4 només es presentarà un/a docent.

Així mateix hauran de ser empreses que el seu objecte i/o epígraf fiscal li permeti la realització d'accions formatives en les especialitats objecte del contracte

Pressupost base de licitació

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del preu/hora que ha estat aprovat en l'atorgament de la subvenció sol·licitada per a dur a terme el programa *DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC 2025-2026*.

A l'Ajuntament li ha estat atorgada per part de la Diputació de Barcelona una subvenció de Cinquanta-sis mil sis-cents vint-i-tres euros amb tres cèntims (56.623,03 €) en concepte de recurs econòmic per a la realització del projecte específic per a la dinamització del mercat de treball local, *DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC 2025-2026* (codi XGL 25/Y/381812).

En concret, deu mil vuit-cents euros (10.800 €) corresponen a despeses per a la impartició d'accions de capacitació per la millora de competències instrumentals TIC, tres mil cinc-cents

seixanta euros (3.560 €) a despeses per a la impartició d'accions de capacitació per la millora de competències transversals (una d'elles amb format d'activitat outdoor) i onze mil dos-cents cinquanta euros (11.250 €) a despeses per a la impartició d'accions de capacitació per la millora de competències tècnico-professionals (àmbit administratiu)

El preu base de la contractació és fixa en la quantitat de VINT-I-CINC MIL SIS-CENTS DEU EUROS (25.610 euros).

Aquest pressupost inclou la totalitat destinat de l'objecte que integra el contracte i els costos que li son imputables.

Al tractar-se l'objecte del contracte de serveis de formació, estan exempts d'IVA d'acord amb l'article 20.1.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, article que s'haurà de fer constar en el pressupost i factura corresponents

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. Les ofertes que superin aquest import, seran desestimades automàticament

LOT 1: Competències Instrumentals TIC:

El pressupost base de la licitació del LOT 1 es fixa en DEU MIL VUIT-CENTS EUROS (10.800 €), exempt d'IVA

El pressupost s'ha calculat tenint en compte el volum alumnes i en base a preus referits a unitats de temps, que són els següents:

- Un mòdul teòric-pràctic *IAG aplicada a eines d'Oficina II: correu electrònic* (40h): 60 € per cada hora de docència
- Un mòdul teòric-pràctic *IAG aplicada a eines d'Oficina III: tractament de textos* (40h): 60 € per cada hora de docència
- Un mòdul teòric-pràctic *IAG aplicada a eines d'Oficina IV: full de càlcul* (40h): 60 € per cada hora de docència
- Un mòdul teòric-pràctic *Preparació ACTIC nivell mig* (60h): 60 € per cada hora de docència

LOT 2: Competències Transversals:

El pressupost base de la licitació del LOT 2 es fixa en DOS MIL VUIT-CENTS VUITANTA EUROS (2.880 €), exempt d'IVA.

El pressupost s'ha calculat tenint en compte el volum alumnes i en base a preus referits a unitats de temps, que són els següents:

- Un mòdul teòric-pràctic *Creativitat* (16h): 60 € per cada hora de docència
- Un mòdul teòric-pràctic *Comunicació* (16h): 60 € per cada hora de docència
- Un mòdul teòric-pràctic *Pensament crític i presa de decisions* (16h): 60 € per cada hora de docència

LOT 3: Competències Transversals: Activitat Outdoor Treball en equip

El pressupost base de la licitació del LOT 3 es fixa en SIS-CENTS VUITANTA EUROS (680 €), exempt d'IVA.

El pressupost s'ha calculat tenint en compte el volum alumnes i en base a preus referits a unitats de temps, que són els següents:

- Dues edicions d'una activitat outdoor teòric-pràctica sobre *Treball en Equip* (8h; 4 hores per edició): 85 € per cada hora de docència

LOT 4: Competències Tècnico-professionals a l'àmbit administratiu:

El pressupost base de la licitació del LOT 4 es fixa en ONZE MIL DOS-CENTS CINQUANTA EUROS (11.250 €), exempt d'IVA

El pressupost s'ha calculat tenint en compte el volum alumnes i en base a preus referits a unitats de temps, que són els següents:

- Un curs de *IA aplicada a funcions administratives bàsiques* (150h): 75 € per cada hora de docència

Pressupost total de la licitació

El pressupost total de la licitació, inclosos els quatre lots, és de **de VINT-I-CINC MIL SIS-CENTS DEU EUROS (25.610 euros), IVA exempt.**

Lot 1: 10.800 € amb IVA exempt

Lot 2: 2.880 € amb IVA exempt

Lot 3: 680 € amb IVA exempt

Lot 4: 11.250€ amb IVA exempt.

TOTAL: 25.610,00 € amb IVA exempt.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4. Existència de crèdit

El pressupost base de la licitació es farà amb càrrec a la partida 2500/2412/2272093 Dispositiu d'Orientació i TIC (DOT) 25/26. Treball altres empreses, del pressupost vigent de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA exempt, es farà efectiva amb càrrec de les següents aplicacions pressupostàries del pressupost municipal de l'any 2024 i l'import de cada lot serà el següent:

Lots	Partida pressupostària	Import	IVA (0%)	Total
Lot 1	2500/2412/2272093 Dispositiu d'Orientació i TIC (DOT) 25/26. Treball altres empreses	10.800€	0 €	10.800€
Lot 2	2500/2412/2272093 Dispositiu d'Orientació i TIC (DOT)	2.880€	0 €	2.880€

	25/26. Treball altres empreses			
Lot 3	2500/2412/2272093 Dispositiu d'Orientació i TIC (DOT) 25/26. Treball altres empreses	680€	0 €	680€
Lot 4	2500/2412/2272093 Dispositiu d'Orientació i TIC (DOT) 25/26. Treball altres empreses	11.250€	0 €	11.250€

Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en els pressupostos ordinaris de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 de RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

1.5. Durada del contracte i possibles pròrrogues

L'inici previst del contracte serà, des de l'endemà de la formalització del contracte i depenent de la programació definitiva de les accions i finalitzarà, com a màxim, previsiblement abans del 27 de juliol de 2026.

No obstant, un cop rebut l'atorgament, el calendari previst per a la impartició de la formació és del 2 de febrer fins al 16 de juliol de 2026, amb la següent previsió inicial per cadascun dels Lots:

Núm de lot	MODULS/ACCIONS FORMATIVES	Hores	Planificació prevista
LOT 1	<i>IAG aplicada a eines d'Oficina II: correu electrònic</i>	40	2 a 13 de febrer 2026
	<i>IAG aplicada a eines d'Oficina III: tractament de textos</i>	40	16 a 27 de febrer 2026
	<i>IAG aplicada a eines d'Oficina IV: full de càlcul</i>	40	2 a 13 de març 2026
	<i>Preparació ACTIC nivell mig</i>	60	21 de maig a 10 de juny
LOT 2	<i>Creativitat</i>	16	29 de juny a 2 de juliol 2026
	<i>Comunicació</i>	16	6 a 9 de juliol 2026
	<i>Pensament crític i presa de decisions</i>	16	13 a 16 de juliol 2026
LOT 3	<i>Activitat Outdoor - Treball en equip</i>	8	1a edició: 20 de març 2026

LOT 4	<i>IA aplicada a funcions administratives bàsiques</i>	150	23 de març a 15 de maig 2026
		386	

El calendari definitiu s'acordarà entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament una vegada s'hagi adjudicat el contracte.

1.6. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, aquest determina el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat.

En el present expedient el valor estimat del contracte és de **VINT-I-CINC MIL SIS-CENTS DEU EUROS(25.610 €)**, tenint en compte que no hi ha possibilitat de realitzar pròrrogues ni es preveuen modificacions del contracte, d'acord amb el detall següent:

Núm de lot	MODULS/ACCIONS FORMATIVES	HH/ acció	Preu hora (IVA exempt)	Pressupost base licitació (IVA exempt)
LOT 1	<i>IAG aplicada a eines d'Oficina II: correu electrònic</i>	40	60	10.800 €
	<i>IAG aplicada a eines d'Oficina III: tractament de textos</i>	40		
	<i>IAG aplicada a eines d'Oficina IV: full de càlcul</i>	40		
	<i>Preparació ACTIC nivell mig</i>	60		
LOT 2	<i>Creativitat</i>	16	60	2.880 €
	<i>Comunicació</i>	16		
	<i>Pensament crític i presa de decisions</i>	16		
LOT 3	<i>Activitat Outdoor - Treball en equip</i>	8	85	680 €
LOT 4	<i>IA aplicada a funcions administratives bàsiques</i>	150	75	11.250 €
				25.610 €

D'acord amb l'anterior i conforme al que disposa a l'art. 101 LCSP, el valor estimat del contracte dels quatre lots, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i sense incloure l'IVA, és de **VINT-I-CINC MIL SIS-CENTS DEU EUROS (25.610,00 €)**.

- **EI LOT 1** té un valor estimat de **DEU MIL VUIT-CENTS EUROS (10.800,00 €)**, IVA exclòs.
- **EI LOT 2** té un valor estimat de **DOS-MIL VUIT-CENTS VUITANTA EUROS (2.880,00 €)**, IVA exclòs.
- **EI LOT 3** té un valor estimat de **SIS-CENTS VUITANTA EUROS (680,00 €)**, IVA exclòs.
- **EI LOT 4** té un valor estimat de **ONCE-MIL DOS-CENTS CINQUANTA EUROS (11.250,00 €)**, IVA exclòs.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant el **procediment obert simplificat sumari** i l'adjudicació amb varis criteris d'adjudicació objectius o automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 159 i concordants de la LCSP.

1.8. Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent:

<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>

1.9. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, **mitjançant l'eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>

Convocatòria de licitació: La licitació es publicarà en el Perfil del Contractant. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació amb una antelació de fins a 5 dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, mitjançant l'eina disponible a la plataforma de contractació per realitzar consultes, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Les respostes es penjaran com a màxim fins a 2 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació. Aquestes preguntes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Termini de presentació: El termini màxim de recepció d'ofertes serà de 10 dies hàbils comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia final de presentació d'ofertes. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb altres licitadors si ha presentat una proposició individual. L'incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

La documentació haurà d'estar signada electrònicament en forma PDF. En el supòsit que no fos així, s'haurà d'esmenar. Si es tractés de documentació no susceptible de ser esmenada, l'oferta s'entendrà per no presentada i quedarà exclosa de la licitació.

L'endemà del moment en què es compleixin les 24 hores des del termini de presentació d'ofertes, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat oferta per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau que l'empresa licitadora va configurar per a cada sobre i que desxifrarà els documents.

En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Si l'empresa no introdueix la seva paraula clau, la documentació de la seva oferta no es desxifrarà i no es podrà obrir, el que comporta que no es podrà efectuar la valoració de la documentació i, per tant, quedarà exclosa de la licitació.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en SOBRE ÚNIC, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC

El sobre portarà la menció "Documentació administrativa del procediment obert per a la **contractació del servei de docència de les accions de capacitació grupals per la millora de competències instrumentals TIC i tècnico-professionals del programa DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC 2025 – 2026 (Expedient 2025/11924Y)**, presentada per _____, amb domicili a _____, telèfon _____, fax _____, e-mail _____" i haurà de contenir la documentació següent:

- a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de l'Annex 1 i signat electrònicament.
- b) Declaració responsable de compliment dels requisits de solvència financera i econòmica i tècnica o professional, d'acord amb el model de l'Annex 2 i signat electrònicament per a cada lot.
- c) Altres declaracions:
 - a. Declaració en el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representat o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'Annex 3 i signat electrònicament.

Tots els participants en la UTE presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència (Annexos 1 i 2) en els termes establerts en aquest plec.
 - b. Declaració de confidencialitat: els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial, aquesta circumstància a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el propi document assenyalat com a confidencial sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.
 - c. Declaració d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en els termes establerts en la LCSP. Particularment, les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's

a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- d) La "Proposició econòmica i documentació tècnica relacionada amb els criteris avaluable de forma automàtica del procediment obert simplificat sumari per la contractació del servei de docència de les accions de capacitació grupals per la millora de competències instrumentals TIC i tècnico-professionals del programa DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC 2025 – 2026 (Expedient 2025/11924Y) presentada per _____, amb domicili a _____, telèfon _____, fax _____, e-mail _____" i haurà de contenir la documentació següent:
- a. La proposició econòmica, basada en el preu, que haurà d'ajustar-se al model de l'Annex 4 i signat electrònicament.
 - b. La documentació tècnica relacionada amb altres criteris avaluable de forma automàtica per l'execució del contracte segons el model de l'Annex 5 i signat electrònicament (Annex 5 + documentació tècnica).

Tots els Annexos han d'estar en format PDF i signats electrònicament.
--

1.10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Podrà participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

A) Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual i o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establir-te per reglament, per import mínim de:

LOT	IMPORT MÍNIM:
1	10.800,00 €
2	2.880,00 €
3	680,00 €
4	11.250,00 €

L'acreditació documental del volum anual de negocis per part de les empreses adjudicatàries s'efectuarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi està adscrit i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals. A les empreses que per una raó vàlida, no estiguin en condicions de facilitar les referències sol·licitades, se les autoritzarà l'acreditació per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri adequada

B) Solvència tècnica i professional

És necessari que l'adjudicatari tingui experiència en serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa i que disposi de personal docent qualificat i dels mitjans necessaris pel compliment de l'objecte del contracte.

Les entitats licitadores hauran de complir amb tots els requisits exigits, així com també el personal docent que proposin per a la prestació del servei per cadascun dels lots.

Només els adjudicataris, en el moment de ser requerits, hauran de presentar la documentació original declarada. Si l'Ajuntament té accés a part o total d'aquesta documentació, podrà eximir l'adjudicatari d'aquest tràmit.

Si no queden acreditats els requisits per impartir el lot que es liciti, la candidatura quedarà invalidada per al lot concret no acreditat.

LOT 1: Competències Instrumentals TIC:

A) Una memòria-curriculum dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, com a màxim, els darrers 3 anys, en la que *s'identifiqui l'acció formativa indicant-ne les hores d'execució i les dates d'execució, l'import i el destinatari*, públic o privat. L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% de la mitjana anual del contracte (art 90.2 LCSP). **L'import mínim serà de 7.560 € amb IVA inclòs pel Lot 1.**

B) Els licitadors hauran d'acreditar, a més, que la persona docent adscrita al contracte està en possessió, *com a mínim*, d'una de les titulacions següents: llicenciat/da, enginyer/a, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents; o diplomad/da, enginyer/a tècnic/a, arquitecte tècnic/a o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents; o tècnic/a o tècnic/a superior de les famílies professionals *Informàtica i Comunicacions* o *Serveis*

Socioculturals a la Comunitat; o Certificat de Professionalitat de nivells 2 o 3 de les famílies professionals *Informàtica i Comunicacions* o *Serveis Socioculturals a la Comunitat* o *Formació i Educació*, o les titulacions o certificacions equivalents a les anteriors

En el cas de noves empreses (persona jurídica o física) que faci menys de 5 anys que s'hagi consituït o exerceixi activitat), només es requerirà els requisits de l'apartat B

Per accedir a la licitació, caldrà presentar:

- La relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa, tal com s'indica a l'apartat A.
- Currículum vitae de la o les persones expertes docents que faran el servei.
- Una declaració responsable conforme es compleixen els requisits de solvència tècnica.

Es requerirà la documentació acreditativa només a l'empresa adjudicatària que haurà de presentar la documentació original, que serà:

- Contractes o certificacions dels serveis o treballs efectuats per l'empresa en les condicions i àmbits indicats en l'apartat A
- Titulacions, certificats o expedients oficials de la o les persones expertes docents que prestaran el servei.
- Certificat d'Inexistència d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual del personal docent, atesa la Llei Orgànica de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 de 28 de juliol, on s'estableix que serà requisit per a l'accés i exercici a les professionals, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors en el moment que se'ls avisi per a cobrir el lloc de treball.

LOT 2: Competències Transversals:

A) Una memòria-currículum dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, com a màxim, els darrers 3 anys, en la que *s'identifiqui l'acció formativa indicant-ne les hores d'execució i les dates d'execució, l'import i el destinatari*, públic o privat. L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% de la mitjana anual del contracte (art 90.2 LCSP). **L'import mínim serà de 2.016 € amb IVA inclòs pel Lot 2.**

B) Els licitadors hauran d'acreditar, a més, que la persona docent adscrita al contracte està en possessió, *com a mínim*, d'una de les titulacions següents: llicenciat/da, enginyer/a, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents; o diplomad/da, enginyer/a tècnic/a, arquitecte tècnic/a o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents; o tècnic/a o tècnic/a superior de les famílies professionals *Informàtica i Comunicacions* o *Serveis Socioculturals a la Comunitat*; o Certificat de Professionalitat de nivells 2 o 3 de les famílies professionals *Informàtica i Comunicacions* o *Serveis Socioculturals a la Comunitat* o *Formació i Educació*, o les titulacions o certificacions equivalents a les anteriors

En el cas de noves empreses (persona jurídica o física) que faci menys de 5 anys que s'hagi consituït o exerceixi activitat), només es requerirà els requisits de l'apartat B

Per accedir a la licitació, caldrà presentar:

- La relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa, tal com s'indica a l'apartat A.
- Currículum vitae de la o les persones expertes docents que faran el servei.
- Una declaració responsable conforme es compleixen els requisits de solvència tècnica.

Es requerirà la documentació acreditativa només a l'empresa adjudicatària que haurà de presentar la documentació original, que serà:

- Contractes o certificacions dels serveis o treballs efectuats per l'empresa en les condicions i àmbits indicats en l'apartat A
- Titulacions, certificats o expedients oficials de la o les persones expertes docents que prestaran el servei.
- Certificat d'Inexistència d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual del personal docent, atesa la Llei Orgànica de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 de 28 de juliol, on s'estableix que serà requisit per a l'accés i exercici a les professionals, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors en el moment que se'ls avisi per a cobrir el lloc de treball.

LOT 3: Competències Transversals: Activitat Outdoor Treball en equip

A) Una memòria-currículum dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, com a màxim, els darrers 3 anys, en la que *s'identifiqui l'acció formativa indicant-ne les hores d'execució i les dates d'execució, l'import i el destinatari*, públic o privat. L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% de la mitjana anual del contracte (art 90.2 LCSP). **L'import mínim serà de 476 € amb IVA inclòs pel Lot 3.**

B) Així mateix, els licitadors han de disposar dels entorns, equips, mitjans tècnics i materials necessaris per dur a terme l'actuació objecte del contracte amb condicions d'eficiència i seguretat, garantint una experiència d'aprenentatge vivencial en un context obert, diferent al dels equipaments del Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç

C) Els licitadors hauran d'acreditar, a més, que la persona docent adscrita al contracte està en possessió, *com a mínim*, d'una de les titulacions següents: llicenciat/da, enginyer/a, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents; o diplomàt/da, enginyer/a tècnic/a, arquitecte tècnic/a o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents; o tècnic/a o tècnic/a superior de les famílies professionals *Administració i Gestió o Comerç i Màrqueting o Serveis Socioculturals a la Comunitat*; o Certificat de Professionalitat de nivells 2 o 3 de les famílies professionals *Informàtica i Comunicacions o Serveis Socioculturals a la Comunitat o Formació i Educació*, o les titulacions o certificacions equivalents a les anteriors

En el cas de noves empreses (persona jurídica o física) que faci menys de 5 anys que s'hagi constituït o exerceixi activitat), només es requerirà els requisits de l'apartat B

Per accedir a la licitació, caldrà presentar:

- La relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa, tal com s'indica a l'apartat A.
- Currículum vitae de l'expert/a docent que farà el servei.
- Una declaració responsable conforme es compleixen els requisits de solvència tècnica

Es requerirà la documentació acreditativa només a l'empresa adjudicatària que haurà de presentar la documentació original, que serà:

- Contractes o certificacions dels serveis o treballs efectuats per l'empresa en les condicions i àmbits indicats en l'apartat A
- Titulacions, certificats o expedients oficials de la persona experta docent que prestaran el servei.
- Certificat d'Inexistència d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual del personal docent, atesa la Llei Orgànica de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 de 28 de juliol, on s'estableix que serà requisit per a l'accés i exercici a les professionals, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors en el moment que se'ls avisi per a cobrir el lloc de treball.



LOT 4: Competències Tècnic-professionals a l'àmbit administratiu:

A) Una memòria-currículum dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, com a màxim, els darrers 3 anys, en la que *s'identifiqui l'acció formativa indicant-ne les hores d'execució i les dates d'execució, l'import i el destinatari*, públic o privat. L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% de la mitjana anual del contracte (art 90.2 LCSP). **L'import mínim serà de 7.875 € amb IVA inclòs pel Lot 4.**

B) Els licitadors hauran d'acreditar, a més, que la persona docent adscrita al contracte està en possessió, *com a mínim, d'una de les titulacions següents*: llicenciat/da, enginyer/a, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents; o diplomad/da, enginyer/a tècnic/a, arquitecte tècnic/a o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents; o tècnic/a o tècnic/a superior de les famílies professionals *Informàtica i Comunicacions o Administració i Gestió o Comerç i Màrqueting*; o Certificat de Professionalitat de nivells 2 o 3 de les famílies professionals *Informàtica i Comunicacions o Administració i Gestió o Comerç i Màrqueting*, o les titulacions o certificacions equivalents a les anteriors

En el cas de noves empreses (persona jurídica o física) que faci menys de 5 anys que s'hagi constituït o exerceixi activitat), només es requerirà els requisits de l'apartat B

Per accedir a la licitació, caldrà presentar:

- La relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa, tal com s'indica a l'apartat A.
- Currículum vitae de la persona experta docents que farà el servei.
- Una declaració responsable conforme es compleixen els requisits de solvència tècnica.

Es requerirà la documentació acreditativa només a l'empresa adjudicatària que haurà de presentar la documentació original, que serà:

- Contractes o certificacions dels serveis o treballs efectuats per l'empresa en les condicions i àmbits indicats en l'apartat A
- Titulacions, certificats o expedients oficials de la experta docent que prestaran el servei.
- Certificat d'Inexistència d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual del personal docent, atesa la Llei Orgànica de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 de 28 de juliol, on s'estableix que serà requisit per a l'accés i exercici a les professionals, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors en el moment que se'ls avisi per a cobrir el lloc de treball.

1.11. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició en relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells. En els criteris a valorar, la formació i la experiència no podrà ser coincident amb la que serveix per acreditar solvència tècnica i professional.

Els licitadors del lot 1 *Competències instrumentals TIC* i del lot 2 *Competències Transversals*, poden presentar 1 o 2 docents, tal i com s'indica a les Especificacions de l'apartat 4. Pel que fa el lot 1, un/a docent pels tallers relatius a l'aplicació de la Intel·ligència Artificial a les aplicacions d'Oficina i un/a altre/a per a la preparació de les proves ACTIC o bé un/a mateix/a docent que imparteixi tots quatre tallers i, pel que fa el lot 2, un/a docent pel taller de *Comunicació* i un/a altre/a pels tallers de *Creativitat* i de *Pensament Crític i presa de decisions* o bé un/a mateix/a docent que imparteixi tots tres tallers.

En el cas de presentar un únic docent, es puntuarà els criteris avaluable de forma automàtica b) i c) separatament. En el cas de presentar dos docents, es puntuarà els criteris avaluable de forma automàtica b) i c) per a cadascun dels docents de manera separada segons indiqui el licitador, i la documentació aportada podrà ser diferent.

En el cas del lot 3_*Activitat Outdoor Treball en equip* i del lot 4_*IA aplicada a funcions administratives bàsiques* només es presentarà un/a docent.

En els criteris a valorar, la formació i la experiència no podrà ser coincident amb la que serveix per acreditar solvència tècnica.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla a continuació per cadascun dels lots.

1.11.1.LOT 1_COMPETÈNCIES INSTRUMENTALS TIC:

1.1.1. Criteris avaluables de forma automàtica (100% sobre el total de puntuació):

a) Proposta econòmica: El preu de licitació es fixa en 10.800,00 €€ (IVA exclòs). Per a la millora en l'oferta econòmica sobre el pressupost de licitació s'atorgarà un **màxim de 30 punts**.

Per puntuar les ofertes econòmiques s'aplicarà la següent fórmula:

$$\begin{aligned}
 &\text{Puntuació} = \text{puntuació màxima establerta} \times (\text{oferta més econòmica} / \text{oferta licitador}) \\
 &\mathbf{Pv = (30) \times (OM/OF)}
 \end{aligned}$$

Pv: Puntuació de l'oferta a valorar

OM: Oferta més econòmica

OF: Oferta del contractista proveïdor

S'escull aquest criteri de valoració per fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.

El preu total ha d'igualar o minorar el pressupost de la licitació. Les ofertes que presentin un preu final superior al pressupostat quedaran excloses.

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades. Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu ofertat sigui inferior en un 10% a la mitja del total dels ofertats, en aquest cas, l'òrgan de contractació requerirà que es justifiquin l'oferta presentada. Si aquesta justificació resulta insatisfactòria, el licitador en qüestió serà exclòs de la licitació. Si pel contrari, les argumentacions donades es consideren suficientment justificatives, el licitador continuarà participant en el procediment en les mateixes condicions que la resta de licitadors.

b) Formació i experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte pel que fa els tallers relatius a l'aplicació de la Intel·ligència Artificial a les aplicacions d'Oficina (tallers II, III i IV): fins a un màxim de 25 punts

b.1) *Formació rebuda* per part del personal adscrit a l'execució del contracte relacionada amb *metodologia docent, intel·ligència artificial generativa (IAG)* i les àrees professionals *Informàtica i Comunicacions*: d'acord amb el següent quadre i amb un màxim de 8 punts

FORMACIÓ REBUDA SOBRE METODOLOGIA DOCENT: màxim 2,5 punts	
CP Docència de la Formació Professional per a l'Ocupació (SSCE0110)	1,25 punts
Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP) o Màster en Formació de Professorat o Estudis universitaris pedagògics (Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia o Magisteri)	1,25 punts
Acreditació docent per a teleformació: formador/a on-line o equivalent	1,25 punts
Formació universitària no reglada, de 200 hores com a mínim	es comptabilitzarà un màxim d'1 formació, fins a 1,25 punts
Cursos de Formació de Formadors de 20 hores com a mínim	es comptabilitzarà un màxim de 5 formacions a 0,25 punts cadascuna, fins a 1,25 punts
HORES DE FORMACIÓ REBUDA RELACIONADA AMB LA INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL GENERATIVA: màxim 2,5 punts	
Per cada curs de 100 hores ó més	es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,50 punt cadascuna
Per cada curs d'entre 30 i 99 hores	es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,25 punts cadascuna
Per cada curs fins a 29 hores	es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,10 punts cadascuna
HORES DE FORMACIÓ REBUDA RELACIONADA AMB LES ÀREES PROFESSIONALS INFORMATICA I COMUNICACIONS: màxim 3 punts	
Per cada curs de 100 hores ó més	es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,60 punt cadascuna
Per cada curs d'entre 30 i 99 hores	es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,30 punt cadascuna
Per cada curs fins a 29 hores	es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,10 punt cadascuna

b.2) *Experiència professional* per part del personal adscrit a l'execució del contracte en *docència de formació ocupacional i/o formació contínua* de la família professional *Informàtica i Comunicacions* i/o l'àrea professional *Gestió de la Informació i la Comunicació*: d'acord amb el següent quadre i amb un màxim de 7 punts

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL COM A DOCENT EN FORMACIÓ OCUPACIONAL i/o FORMACIÓ CONTÍNUA DE LA FAMÍLIA PROFESSIONAL INFORMATICA I COMUNICACIONS i/o L'ÀREA PROFESSIONAL GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ: màxim 7 punts	
Impartició d'entre 60 i 150 hores	1,5 punts
Impartició d'entre 151 i 240 hores	3 punts
Impartició d'entre 241 i 650 hores	5 punts

Impartició de més de 650 hores	7 punts
--------------------------------	---------

b.3) *Experiència professional* per part del personal adscrit a l'execució del contracte en docència de continguts de la família professional *Informàtica i Comunicacions* i/o l'àrea professional *Gestió de la Informació i la Comunicació*, en el marc d'altres polítiques actives d'ocupació diferents a la formació ocupacional i/o formació contínua: d'acord amb el següent quadre i amb un màxim de 7 punts

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL COM A DOCENT EN EL MARC D'ALTRES POLÍTIQUES ACTIVES D'OCUPACIÓ DIFERENTS A LA FORMACIÓ OCUPACIONAL i/o FORMACIÓ CONTÍNUA DE CONTINGUTS DE LA FAMÍLIA PROFESSIONAL INFORMÀTICA I COMUNICACIONS i/o L'ÀREA PROFESSIONAL GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ: màxim 7 punts	
Impartició d'entre 60 i 150 hores	1,5 punts
Impartició d'entre 151 i 240 hores	3 punts
Impartició d'entre 241 i 650 hores	5 punts
Impartició de més de 650 hores	7 punts

b.4) *Millores i/o aportacions* que suposin un valor afegit relatives a l'experiència professional del personal adscrit a l'execució dels contracte: d'acord amb el següent quadre i amb un màxim de 3 punts

MILLORES/APORTACIONS QUE SUPOSIN UN VALOR AFEGIT: màxim 3 punts	
Experiència professional per comte pròpia o aliena superior a 2 anys com a tècnic/a informàtic/a i/o dinamitzadora TIC	SI igual a 1 punts, NO igual a 0 punts..
Experiència docent acreditable com a formador/a de de la família professional <i>Informàtica i Comunicacions</i> i/o l'àrea professional <i>Gestió de la Informació i la Comunicació</i> en modalitat de teleformació	SI igual a 1 punts, NO igual a 0 punts.
Experiència docent acreditable com a formador/a de la família professional <i>Informàtica i Comunicacions</i> en el sistema de formació professional reglada (PFIs, GB, GM, GS, Especialització) i/o en Escoles Taller, Cases d'Ofici i Tallers d'Ocupació	SI igual a 1 punts, NO igual a 0 punts.
Experiència docent acreditable impartint continguts d'Intel·ligència Artificial Generativa	SI igual a 1 punts, NO igual a 0 punts.

c) Formació i experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte, pel que fa el taller *Preparació ACTIC nivell mig*: fins a un màxim de 25 punts

c.1) *Formació rebuda* per part del personal adscrit a l'execució del contracte relacionada amb *metodologia docent, certificat ACTIC* i les àrees professionals *Informàtica i Comunicacions*: d'acord amb el següent quadre i amb un màxim de 8 punts

FORMACIÓ REBUDA SOBRE METODOLOGIA DOCENT: màxim 2,5 punts	
CP Docència de la Formació Professional per a l'Ocupació (SSCE0110)	1,25 punts
Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP) o Màster en Formació de Professorat o Estudis universitaris pedagògics (Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia o Magisteri)	1,25 punts
Acreditació docent per a teleformació: formador/a on-line o equivalent	1,25 punts
Formació universitària no reglada, de 200 hores com a mínim	es comptabilitzarà un màxim d'1 formació, fins a 1,25 punts
Cursos de Formació de Formadors de 20 hores com a mínim	es comptabilitzarà un màxim de 5 formacions a 0,25 punts cadascuna, fins a 1,25 punts
CERTIFICAT ACTIC nivell 2 o superior o equivalent: màxim 2,5 punts	
HORES DE FORMACIÓ REBUDA RELACIONADA AMB LES ÀREES PROFESSIONALS INFORMÀTICA I COMUNICACIONS: màxim 3 punts	
Per cada curs de 100 hores ó més	es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,60 punt cadascuna
Per cada curs d'entre 30 i 99 hores	es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,30 punt cadascuna
Per cada curs fins a 29 hores	es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,10 punt cadascuna

c.2) *Experiència professional* per part del personal adscrit a l'execució del contracte en *docència de formació ocupacional i/o formació contínua* de la família professional *Informàtica i Comunicacions* i/o l'àrea professional *Gestió de la Informació i la Comunicació*: d'acord amb el següent quadre i amb un màxim de 7 punts

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL COM A DOCENT EN FORMACIÓ OCUPACIONAL i/o FORMACIÓ CONTÍNUA DE LA FAMÍLIA PROFESSIONAL INFORMÀTICA I COMUNICACIONS i/o L'ÀREA PROFESSIONAL GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ: màxim 7 punts	
Impartició d'entre 60 i 150 hores	1,5 punts
Impartició d'entre 151 i 240 hores	3 punts
Impartició d'entre 241 i 650 hores	5 punts
Impartició de més de 650 hores	7 punts

c.3) *Experiència professional* per part del personal adscrit a l'execució del contracte en *docència de continguts* de la família professional *Informàtica i Comunicacions* i/o l'àrea professional *Gestió de la Informació i la Comunicació*, en el marc d'altres polítiques actives d'ocupació diferents a la formació ocupacional i/o formació contínua: d'acord amb el següent quadre i amb un màxim de 7 punts

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL COM A DOCENT EN EL MARC D'ALTRES POLÍTIQUES ACTIVES D'OCUPACIÓ DIFERENTS A LA FORMACIÓ OCUPACIONAL i/o FORMACIÓ CONTÍNUA DE CONTINGUTS DE LA FAMÍLIA PROFESSIONAL INFORMÀTICA I COMUNICACIONS i/o L'ÀREA PROFESSIONAL GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ: màxim 7 punts	
Impartició d'entre 60 i 150 hores	1,5 punts
Impartició d'entre 151 i 240 hores	3 punts
Impartició d'entre 241 i 650 hores	5 punts
Impartició de més de 650 hores	7 punts

c.4) *Millores i/o aportacions* que suposin un valor afegit relatives a l'experiència professional del personal adscrit a l'execució dels contractes: d'acord amb el següent quadre i amb un màxim de 3 punts

MILLORES/APORTACIONS QUE SUPOSIN UN VALOR AFEGIT: màxim 3 punts	
Experiència professional per comte pròpia o aliena superior a 2 anys com a tècnic/a informàtic/a i/o dinamitzadora TIC	SI igual a 1 punts, NO igual a 0 punts..
Experiència docent acreditable com a formador/a de de la família professional <i>Informàtica i Comunicacions</i> i/o l'àrea professional <i>Gestió de la Informació i la Comunicació</i> en modalitat de teleformació	SI igual a 1 punts, NO igual a 0 punts.
Experiència docent acreditable com a formador/a de la família professional <i>Informàtica i Comunicacions</i> en el sistema de formació professional reglada (PFIs, GB, GM, GS, Especialització) i/o en Escoles Taller, Cases d'Ofici i Tallers d'Ocupació	SI igual a 1 punts, NO igual a 0 punts.
Experiència docent acreditable impartint continguts per a la preparació de l'obtenció del Certificat ACTIC nivell 2 o superior o equivalent	SI igual a 1 punts, NO igual a 0 punts.

d) **Millores i/o aportacions que suposin un valor afegit , els costos i recursos de les quals seran assumides per l'adjudicatari.** d'acord amb el següent quadre i amb un **màxim de 20 punts**

MILLORES/APORTACIONS QUE SUPOSIN UN VALOR AFEGIT: màxim 20 punts	
Aportació de recursos didàctics on-line que el licitador hagi elaborat o preparat i utilitzat a nivell docent	SI igual a 15 punts, NO igual a 0 punts.
Substitució del personal docent per incidències amb un màxim d'un dia.	SI igual a 5 punts, NO igual a 0 punts.

1.11.2. LOT 2 COMPETÈNCIES TRANSVERSALS:

1.2.1. Criteris avaluables de forma automàtica (100% sobre el total de puntuació):

a) Proposta econòmica: : El preu de licitació es fixa en 2.880,00 € (IVA exclòs). Per a la millora en l'oferta econòmica sobre el pressupost de licitació s'atorgarà un **màxim de 30 punts**.

Per puntuar les ofertes econòmiques s'aplicarà la següent fórmula:

Puntuació = puntuació màxima establerta x (oferta més econòmica / oferta licitador)

Pv = (30) x (OM/OF)

Pv: Puntuació de l'oferta a valorar

OM: Oferta més econòmica

OF: Oferta del contractista proveïdor

S'escull aquest criteri de valoració per fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.

El preu total ha d'igualar o minorar el pressupost de la licitació. Les ofertes que presentin un preu final superior al pressupostat quedaran excloses.

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades. Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu ofertat sigui inferior en un 10% a la mitja del total dels ofertats, en aquest cas, l'òrgan de contractació requerirà que es justifiquin l'oferta presentada. Si aquesta justificació resulta insatisfactòria, el licitador en qüestió serà exclòs de la licitació. Si pel contrari, les argumentacions donades es consideren suficientment justificatives, el licitador continuarà participant en el procediment en les mateixes condicions que la resta de licitadors.

b) Formació i experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte que fa el taller de comunicació: fins un màxim de 25 punts

b.1) *Formació rebuda* per part del personal adscrit a l'execució del contracte relacionada amb *metodologia docent*, la *intel·ligència emocional* i en l'àmbit professional de les *Habilitats sociopersonals, directives i/o organitzacionals*: d'acord amb el següent quadre i amb un màxim de 8 punts

FORMACIÓ REBUDA SOBRE METODOLOGIA DOCENT: màxim 2,5 punts

CP Docència de la Formació Professional 1,25 punts

per a l'Ocupació (SSCE0110)

Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP) o 1,25 punts

Màster en Formació de Professorat o

Estudis universitaris pedagògics

(Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia o Magisteri)

Acreditació docent per a teleformació: 1,25 punts

formador/a on-line o equivalent

Formació universitària no reglada, de 200 es comptabilitzarà un màxim d'1 formació, fins a 1,25 punts

hores com a mínim

Cursos de Formació de Formadors de 20 es comptabilitzarà un màxim de 5 formacions a 0,25 punts cadascuna, fins a 1,25 punts

hores com a mínim

HORES DE FORMACIÓ REBUDA RELACIONADA AMB L'ÀMBIT DE LES HABILITATS SOCIOPERSONALS, DIRECTIVES i/o ORGANITZACIONALS: màxim 2,5 punts

Per cada curs de 100 hores ó més	es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,50 punt cadascuna
Per cada curs d'entre 30 i 99 hores	es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,30 punt cadascuna
Per cada curs fins a 29 hores	es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,10 punt cadascuna

b.2) *Experiència professional* per part del personal adscrit a l'execució del contracte en *docència* de formació ocupacional i/o formació contínua i/o altres polítiques actives d'ocupació, en l'àmbit professional de les *Habilitats sociopersonals, directives i/o organitzacionals*: d'acord amb el següent quadre i amb un màxim de 7 punts

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL COM A DOCENT EN FORMACIÓ OCUPACIONAL i/o FORMACIÓ CONTÍNUA i/o ALTRES POLÍTIQUES ACTIVES D'OCUPACIÓ EN L'ÀMBIT DE LES HABILITATS SOCIOPERSONALS, DIRECTIVES i/o ORGANITZACIONALS: màxim 7 punts

Impartició d'entre 60 i 150 hores	1,5 punts
Impartició d'entre 151 i 240 hores	3 punts

b.3) *Experiència professional* per part del personal adscrit a l'execució del contracte en *docència* sobre continguts relatius als *principis de la intel·ligència emocional i l'aplicació de metodologies i eines per una bona gestió de les emocions*: d'acord amb el següent quadre i amb un màxim de 7 punts

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL COM A DOCENT DE CONTINGUTS RELATIUS ALS PRINCIPIS DE LA INTEL·LIGÈNCIA EMOCIONAL I L'APLICACIÓ DE METODOLOGIES I EINES PER UNA BONA GESTIÓ DE LES EMOCIONS: màxim 7 punts

Impartició d'entre 60 i 150 hores	1,5 punts
Impartició d'entre 151 i 240 hores	3 punts
Impartició d'entre 241 i 650 hores	5 punts
Impartició de més de 650 hores	7 punts

b.4) *Millores i/o aportacions* que suposin un valor afegit relatives a l'experiència professional del personal adscrit a l'execució dels contractes: d'acord amb el següent quadre i amb un màxim de 3 punts

MILLORES/APORTACIONS QUE SUPOSIN UN VALOR AFEGIT: màxim 3 punts

Experiència docent acreditable com a formador/a en l'àmbit professional de les *Habilitats sociopersonals, directives*

i/o organitzacionals en el sistema de formació professional reglada (PFIs, GB, GM, GS, Especialització) i/o en Escoles Taller, Cases d'Ofici i Tallers d'Ocupació

Experiència docent acreditable com a formador/a en l'àmbit professional de les *Habilitats sociopersonals, directives*

i/o organitzacionals en modalitat de teleformació

Experiència docent acreditable impartint continguts *relatius a Creativitat i/o Pensament Crític i presa de decisions* SI igual a 1 punts, NO igual a 0 punts.
 Experiència docent acreditable impartint continguts d'Intel·ligència Artificial Generativa SI igual a 1 punts, NO igual a 0 punts.

c) Formació i experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte, pel que fa els tallers de *Creativitat* i de *Pensament Crític i presa de decisions*: fins a un màxim de 25 punts

c.1) *Formació rebuda* per part del personal adscrit a l'execució del contracte relacionada amb *metodologia docent*, la *intel·ligència emocional* i en l'àmbit professional de les *Habilitats sociopersonals, directives i/o organitzacionals*: d'acord amb el següent quadre i amb un màxim de 8 punts

FORMACIÓ REBUDA SOBRE METODOLOGIA DOCENT: màxim 2,5 punts	
CP Docència de la Formació Professional per a l'Ocupació (SSCE0110)	1,25 punts
Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP) o Màster en Formació de Professorat o Estudis universitaris pedagògics (Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia o Magisteri)	1,25 punts
Acreditació docent per a teleformació: formador/a on-line o equivalent	1,25 punts
Formació universitària no reglada, de 200 hores com a mínim	es comptabilitzarà un màxim d'1 formació, fins a 1,25 punts
Cursos de Formació de Formadors de 20 hores com a mínim	es comptabilitzarà un màxim de 5 formacions a 0,25 punts cadascuna, fins a 1,25 punts
HORES DE FORMACIÓ REBUDA RELACIONADA AMB L'ÀMBIT DE LES HABILITATS SOCIOPERSONALS, DIRECTIVES i/o ORGANITZACIONALS: màxim 2,5 punts	
Per cada curs de 100 hores ó més	es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,50 punt cadascuna
Per cada curs d'entre 30 i 99 hores	es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,25 punts cadascuna
Per cada curs fins a 29 hores	es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,10 punts cadascuna
HORES DE FORMACIÓ REBUDA RELACIONADA AMB ELS PRINCIPIS DE LA INTEL·LIGÈNCIA EMOCIONAL I L'APLICACIÓ DE METODOLOGIES I EINES PER UNA BONA GESTIÓ DE LES EMOCIONS: màxim 3 punts	
Per cada curs de 100 hores ó més	es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,60 punt cadascuna
Per cada curs d'entre 30 i 99 hores	es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,30 punt cadascuna
Per cada curs fins a 29 hores	es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,10 punt cadascuna

c.2) *Experiència professional* per part del personal adscrit a l'execució del contracte en *docència* de formació ocupacional i/o formació contínua i/o altres polítiques actives d'ocupació, en l'àmbit professional de les *Habilitats sociopersonals, directives i/o organitzacionals*: d'acord amb el següent quadre i amb un màxim de 7 punts

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL COM A DOCENT EN FORMACIÓ OCUPACIONAL i/o FORMACIÓ CONTÍNUA i/o ALTRES POLÍTIQUES ACTIVES D'OCUPACIÓ EN L'ÀMBIT DE LES HABILITATS SOCIOPERSONALS, DIRECTIVES i/o ORGANITZACIONALS: màxim 7 punts	
Impartició d'entre 60 i 150 hores	1,5 punts
Impartició d'entre 151 i 240 hores	3 punts
Impartició d'entre 241 i 650 hores	5 punts
Impartició de més de 650 hores	7 punts

c.3) *Experiència professional* per part del personal adscrit a l'execució del contracte en *docència* sobre continguts relatius als *principis de la intel·ligència emocional i l'aplicació de metodologies i eines per una bona gestió de les emocions*: d'acord amb el següent quadre i amb un màxim de 7 punts

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL COM A DOCENT DE CONTINGUTS RELATIUS ALS PRINCIPIS DE LA INTEL·LIGÈNCIA EMOCIONAL I L'APLICACIÓ DE METODOLOGIES I EINES PER UNA BONA GESTIÓ DE LES EMOCIONS: màxim 7 punts	
Impartició d'entre 60 i 150 hores	1,5 punts
Impartició d'entre 151 i 240 hores	3 punts
Impartició d'entre 241 i 650 hores	5 punts
Impartició de més de 650 hores	7 punts

c.4) *Millores i/o aportacions* que suposin un valor afegit relatives a l'experiència professional del personal adscrit a l'execució dels contractes: d'acord amb el següent quadre i amb un màxim de 3 punts

MILLORES/APORTACIONS QUE SUPOSIN UN VALOR AFEGIT: màxim 3 punts	
Experiència docent acreditable com a formador/a en l'àmbit professional de les <i>Habilitats sociopersonals, directives i/o organitzacionals</i> en el sistema de formació professional reglada (PFIs, GB, GM, GS, Especialització) i/o en Escoles Taller, Cases d'Ofici i Tallers d'Ocupació	SI igual a 1 punts, NO igual a 0 punts.
Experiència docent acreditable com a formador/a en l'àmbit professional de les <i>Habilitats sociopersonals, directives i/o organitzacionals</i> en modalitat de teleformació	SI igual a 1 punts, NO igual a 0 punts.
Experiència docent acreditable impartint continguts <i>relatius a Creativitat i/o Pensament Crític i presa de decisions</i>	SI igual a 1 punts, NO igual a 0 punts.

Experiència docent acreditable impartint continguts d'Intel·ligència Artificial Generativa	SI igual a 1 punts, NO igual a 0 punts.
--	---

d) Millores i/o aportacions que suposin un valor afegit , els costos i recursos de les quals seran assumides per l'adjudicatari. d'acord amb el següent quadre i amb un màxim de 20 punts

MILLORES/APORTACIONS QUE SUPOSIN UN VALOR AFEGIT: màxim 20 punts

Aportació de recursos didàctics on-line SI igual a 15 punts, NO igual a 0 punts.

que el licitador hagi elaborat o preparat i utilitzat a nivell docent

Substitució del personal docent per SI igual a 5 punts, NO igual a 0 punts incidències amb un màxim d'un dia.

1.11.3. LOT 3 COMPETÈNCIES TRANSVERSALS: ACTIVITAT OUTDOOR TREBALL EN EQUIP

11.3.1. Criteris avaluables de forma automàtica (100% sobre el total de puntuació):

a) Proposta econòmica: El preu de licitació es fixa 680,00 €. Per a la millora en l'oferta econòmica sobre el pressupost de licitació s'atorgarà fins a un **màxim de 30 punts**

Per puntuar les ofertes econòmiques s'aplicarà la següent fórmula:

Puntuació = puntuació màxima establerta x (oferta més econòmica / oferta licitador)

Pv = (30) x (OM/OF)

Pv: Puntuació de l'oferta a valorar

OM: Oferta més econòmica

OF: Oferta del contractista proveïdor

S'escull aquest criteri de valoració per fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.

El preu total ha d'igualar o minorar el pressupost de la licitació. Les ofertes que presentin un preu final superior al pressupostat quedaran excloses.

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades. Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu ofertat sigui inferior en un 10% a la mitja del total dels ofertats, en aquest cas, l'òrgan de contractació requerirà que es justifiquin l'oferta presentada. Si aquesta justificació resulta insatisfactòria, el licitador en qüestió serà exclòs de la licitació. Si pel contrari, les argumentacions donades es consideren suficientment justificatives, el licitador continuarà participant en el procediment en les mateixes condicions que la resta de licitadors.

b) Formació rebuda per part del personal adscrit a l'execució del contracte relacionada amb la metodologia docent, la intel·ligència emocional i en l'àmbit professional de les Habilitats sociopersonals, directives i/o organitzacionals: d'acord amb el següent quadre i amb un màxim de 20 punts

FORMACIÓ REBUDA SOBRE METODOLOGIA DOCENT: màxim 5 punts

CP Docència de la Formació Professional per a l'Ocupació (SSCE0110)	2,5 punts
Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP) o Màster en Formació de Professorat o Estudis universitaris pedagògics (Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia o Magisteri)	2,5 punts
Acreditació docent per a teleformació: formador/a on-line o equivalent	2,5 punts
Formació universitària no reglada, de 200 hores com a mínim	es comptabilitzarà un màxim d'1 formació, fins a 2 punts
Cursos de Formació de Formadors de 20 hores com a mínim	es comptabilitzarà un màxim de 5 formacions a 0,4 punts cadascuna, fins a 2 punts

HORES DE FORMACIÓ REBUDA RELACIONADA AMB L'ÀMBIT DE LES HABILITATS SOCIOPERSONALS, DIRECTIVES i/o ORGANITZACIONALS: màxim 5 punts

Per cada curs de 100 hores ó més	es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 1 punt cadascuna
Per cada curs d'entre 30 i 99 hores	es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,67 punts cadascuna
Per cada curs fins a 29 hores	es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,34 punts cadascuna

HORES DE FORMACIÓ REBUDA RELACIONADA AMB ELS PRINCIPIS DE LA INTEL·LIGÈNCIA EMOCIONAL I L'APLICACIÓ DE METODOLOGIES I EINES PER UNA BONA GESTIÓ DE LES EMOCIONS: màxim 10 punts

Per cada curs de 100 hores ó més	es comptabilitzarà un màxim de 5 formacions a 1 punt cadascuna
Per cada curs d'entre 30 i 99 hores	es comptabilitzarà un màxim de 4 formacions a 0,75 punts cadascuna
Per cada curs fins a 29 hores	es comptabilitzarà un màxim de 4 formacions a 0,50 punts cadascuna

c) Experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte en docència de formació ocupacional i/o formació contínua i/o altres polítiques actives d'ocupació, en l'àmbit professional de les *Habilitats sociopersonals, directives i/o organitzacionals*: d'acord amb el següent quadre i amb un màxim de 20 punts

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL COM A DOCENT EN FORMACIÓ OCUPACIONAL i/o FORMACIÓ CONTÍNUA i/o ALTRES POLÍTIQUES ACTIVES D'OCUPACIÓ EN L'ÀMBIT DE LES HABILITATS SOCIOPERSONALS, DIRECTIVES i/o ORGANITZACIONALS: màxim 20 punts:

Impartició d'entre 60 i 150 hores	5 punts
Impartició d'entre 151 i 240 hores	10 punts
Impartició d'entre 241 i 650 hores	15 punts
Impartició de més de 650 hores	20 punts

d) Experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte en docència sobre continguts relatius als principis de la intel·ligència emocional i l'aplicació de metodologies i eines per una bona gestió de les emocions: d'acord amb el següent quadre i amb un màxim de 20 punts

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL COM A DOCENT DE CONTINGUTS RELATIUS ALS PRINCIPIS DE LA INTEL·LIGÈNCIA EMOCIONAL I L'APLICACIÓ DE METODOLOGIES I EINES PER UNA BONA GESTIÓ DE LES EMOCIONS: màxim 20 punts

Impartició d'entre 60 i 150 hores	5 punts
Impartició d'entre 151 i 240 hores	10 punts
Impartició d'entre 241 i 650 hores	15 punts
Impartició de més de 650 hores	2

e) Millores i/o aportacions que suposin un valor afegit, els costos i recursos de les quals seran assumides per l'adjudicatari: d'acord amb el següent quadre i amb un màxim de 10 punts.

MILLORES/APORTACIONS QUE SUPOSIN UN VALOR AFEGIT: màxim 10 punts

Proposta específica d'organització, gestió i acompanyament d'una activitat pràctica i vivencial per l'alumnat, indicant activitat, lloc, objectiu pedagògic i metodologia

SI igual a 7 punts, NO igual a 0 punts.

Inclusió d'una visita guiada en un entorn obert

SI igual a 3 punts, NO igual a 0 punts.

11.4 LOT 4. COMPETÈNCIES TÈCNICO-PROFESSIONALS A L'ÀMBIT ADMINISTRATIU: IAG APLICADA A FUNCIONS ADMINISTRATIVES BÀSIQUES

11.4.1. Criteris avaluables de forma automàtica (100% sobre el total de puntuació)

a) Proposta econòmica: El preu de licitació es fixa 11.250,00 €.): Per a la millora en l'oferta econòmica sobre el pressupost de licitació s'atorgarà fins a un **màxim de 30 punts**

Per puntuar les ofertes econòmiques s'aplicarà la següent fórmula:

Puntuació = puntuació màxima establerta x (oferta més econòmica / oferta licitador)

Pv = (30) x (OM/OF)

Pv: Puntuació de l'oferta a valorar

OM: Oferta més econòmica

OF: Oferta del contractista proveïdor

S'escull aquest criteri de valoració per fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.

El preu total ha d'igualar o minorar el pressupost de la licitació. Les ofertes que presentin un preu final superior al pressupostat quedaran excloses.

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades. Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu ofertat sigui inferior en un 10% a la mitja del total dels ofertats, en aquest cas, l'òrgan de contractació requerirà que es justifiquin l'oferta presentada. Si aquesta justificació resulta insatisfactòria, el licitador en qüestió serà exclòs de la licitació. Si pel contrari, les argumentacions donades es consideren suficientment justificatives, el licitador continuarà participant en el procediment en les mateixes condicions que la resta de licitadors.

b) Formació rebuda per part del personal adscrit a l'execució del contracte relacionada amb la metodologia docent, la intel·ligència artificial generativa (IA) i les àrees professionals *Informàtica i Comunicacions* i/o *Administració i Gestió*: d'acord amb el següent quadre i amb un màxim de 20 punts

FORMACIÓ REBUDA SOBRE METODOLOGIA DOCENT: màxim 5 punts

CP Docència de la Formació Professional 2,5 punts

per a l'Ocupació (SSCE0110)

Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP) o 2,5 punts

Màster en Formació de Professorat o

Estudis universitaris pedagògics

(Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia o

Magisteri)

Acreditació docent per a teleformació: 2,5 punts

formador/a on-line o equivalent

Formació universitària no reglada, de 200 es comptabilitzarà un màxim d'1 formació, fins a 2 punts

Cursos de Formació de Formadors de 20 es comptabilitzarà un màxim de 5 hores com a mínim formacions a 0,4 punts cadascuna, fins a 2 punts

HORES DE FORMACIÓ REBUDA RELACIONADA AMB LA INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL GENERATIVA: màxim 5 punts

Per cada curs de 100 hores ó més es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 1 punt cadascuna

Per cada curs d'entre 30 i 99 hores es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,67 punts cadascuna

Per cada curs fins a 29 hores es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,34 punts cadascuna

HORES DE FORMACIÓ REBUDA RELACIONADA AMB LES ÀREES PROFESSIONALS INFORMÀTICA I COMUNICACIONS i/o ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ: màxim 10 punts

Per cada curs de 100 hores ó més es comptabilitzarà un màxim de 5 formacions a 1 punt cadascuna

Per cada curs d'entre 30 i 99 hores es comptabilitzarà un màxim de 4 formacions a 0,75 punts cadascuna

Per cada curs fins a 29 hores es comptabilitzarà un màxim de 4 formacions a 0,50 punts cadascuna

c) Experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte en docència de formació ocupacional i/o formació contínua i/o altres polítiques actives d'ocupació, de les famílies professionals *Informàtica i Comunicacions* i/o *Administració i Gestió*: d'acord amb el següent quadre i amb un màxim de 20 punts

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL COM A DOCENT EN FORMACIÓ OCUPACIONAL i/o FORMACIÓ CONTÍNUA i/o ALTRES POLÍTIQUES ACTIVES D'OCUPACIÓ DE LA FAMÍLIA PROFESSIONAL INFORMÀTICA I COMUNICACIONS i/o ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ: màxim 20 punts:

Impartició d'entre 60 i 150 hores 5 punts

Impartició d'entre 151 i 240 hores 10 punts

Impartició d'entre 241 i 650 hores 15 punts

Impartició de més de 650 hores 20 punts

d) Experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte en docència sobre continguts relatius a les aplicacions de la Intel·ligència Artificial Generativa en el àmbit professional: d'acord amb el següent quadre i amb un màxim de 20 punts

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL COM A DOCENT DE CONTINGUTS RELATIUS A LES APLICACIONS DE LA IA GENERATIVA EN EL ÀMBIT PROFESSIONAL: màxim 20 punts

Impartició d'entre 60 i 150 hores	5 punts
Impartició d'entre 151 i 240 hores	10 punts
Impartició d'entre 241 i 650 hores	15 punts
Impartició de més de 650 hores	20 punts

e) Millores i/o aportacions que suposin un valor afegit relatives a l'experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte: d'acord amb el següent quadre i amb un màxim de 10 punts

MILLORES/APORTACIONS QUE SUPOSIN UN VALOR AFEGIT: màxim 10 punts

Experiència professional per comte SI igual a 2 punts, NO igual a 0 punts.

pròpia o aliena superior a 2 anys com a tècnic/a informàtic/a i/o dinamitzadora TIC

Experiència docent acreditable com a SI igual a 2 punts, NO igual a 0 punts.

formador/a de la família professional *Informàtica i Comunicacions* i/o l'àrea professional *Gestió de la Informació i la Comunicació* i/o *Administració i Gestió* en el sistema de formació professional reglada (PFIs, GB, GM, GS, Especialització) i/o en Escoles Taller, Cases d'Ofici i Tallers d'Ocupació

Aportació de recursos didàctics on-line SI igual a 3 punts, NO igual a 0 punts.

que el licitador hagi elaborat o preparat i utilitzat a nivell docent

Substitució del personal docent per SI igual a 3 punts, NO igual a 0 punts.

incidències amb un màxim d'un dia.

1.12. Criteris de desempat

L'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris social, establerts a l'article 147.2 de la LCSP, referits al moment de finalització el termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el nombre més gran de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més gran de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

1.13. Mesa de contractació i termini per a l'adjudicació

En tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari no es constitueix Mesa de contractació, ja que la mateixa no és obligatòria en aquest tipus de procediment contractual.

Qualsevol tramitació s'efectuarà mitjançant la secretària de la Mesa i es publicaran en el Perfil del contractant, mitjançant la plataforma del Sobre Digital.

Si de la qualificació del sobre s'observessin defectes esmenables, aclariments, omissions o errades en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant la plataforma del Sobre Digital, perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

L'obertura del sobre no serà en acte públic.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin amb aquestes prescripcions tècniques no seran valorades.

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15. Ofertes anormalment baixes

Serà considerada desproporcionada o temerària la baixa de tota proposició econòmica segons el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions públiques (RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i l'article 149 de la LCSP.

Quan una proposició es pugui considerar desproporcionada o anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentada perquè justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions de la mateixa.

Es consideraran valors anormals o desproporcionats aquells que:

- Si es presenta un sol licitador, l'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.
- Si es presenten dos licitadors, l'oferta sigui inferior en més d'un 20% a l'altra oferta.
- Si es presenten tres licitadors, les ofertes que siguin inferiors en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. S'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana



l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més d'un 10% a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.

- Si es presenten quatre o més licitadors, les ofertes que siguin inferior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquest mitjana en més d'un 10%, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

1.16. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17. Garantia definitiva

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia definitiva, d'acord amb l'article 159.6 f) de la LCSP.

1.18. Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatus o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui degudament validada.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats

signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en el termes d'allò que disposen els articles 67 i 84.2 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'Annex I del RD 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84.3 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- d) L'assegurança de responsabilitat civil.
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150.2 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el Perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors mitjançant correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

1.19. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, la formalització es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un

termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses (UTE) aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiva en primer lloc de la garantia definitiva i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, procedit a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

En el supòsit de cessió de dades de caràcter personal, dins del mateix termini per formalitzar el contracte, s'ha de procedir a la formalització del contracte d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

2.1. Drets i obligacions de les parts

A. Obligacions generals de l'adjudicatari

- a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- b) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte de la prestació objecte del contracte, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- d) Comunicar per escrit al Servei de desenvolupament local, ocupació i comerç de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- e) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme, s'han de regir per allò que vingui especificat en el plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment el vistiplau de



l'Ajuntament.

- f) Complir amb les dates i l'horari de la prestació acordada entre l'adjudicatari i l'Ajuntament, d'acord amb el que disposen els plecs i l'oferta presentada.
- g) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- h) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals (danys i perjudicis en la realització de les activitats en la prestació del servei que poguessin ocasionar tant als usuaris com als béns municipals), vigent amb una cobertura d'un import mínim de 600.000€.
- i) Serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats.
- j) Serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions realitzades, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- k) L'adjudicatari haurà de presentar trimestralment a l'Ajuntament (tècnic/a responsable del contracte) els certificats TC1 i TC2 on constin els treballadors contractats per dur a terme la prestació.
- l) L'adjudicatari/a quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- m) Qualsevol altra obligació que estableixi la legislació vigent.

B. Obligacions específiques

Totes les obligacions que es disposen en el plec de condicions tècniques d'aquesta licitació.

- a) Desenvolupar i avaluar les accions formatives adjudicades en la forma prevista en el plec de condicions tècniques i en l'oferta de l'adjudicatari i amb submissió a les instruccions que li dicti l'Ajuntament d'acord amb les seves facultats a través dels responsables tècnics.
- b) Designar una o més persones amb sobrats coneixements i provada experiència docent en les matèries a impartir a fi i efecte de realitzar la prestació del servei.
- c) En cas que la persona designada sigui diferent de les presentades i acreditades les seves solvències tècniques amb la documentació aportada, la nova persona designada haurà d'acreditar els mateixos requisits i aportar una experiència anàloga als primers candidats presentats. A tal efecte, l'adjudicatari comunicarà aquest canvi al personal tècnic del Servei de Desenvolupament Local amb la major antelació possible, per tal de verificar la



idoneïtat del perfil.

- d) Executar les accions en els termes previstos a la memòria de sol·licitud del projecte i a la resolució d'atorgament. Les presents clàusules tècniques han estat elaborades en base als documents esmentats.
- e) La persona o persones designades, han d'impartir les accions formatives adjudicades segons les característiques, requeriments i contingut mínim del servei especificats de forma presencial a les instal·lacions de l'Ajuntament de Santa Perpètua, sense possibilitat de modificació o cancel·lació unilateral sense acord previ amb el personal tècnic de l'Ajuntament.
- f) La llengua vehicular serà la llengua catalana i haurà de prestar-se de forma presencial, tret que sigui de força major i prèvia autorització de l'Ajuntament
- g) Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, garantint les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil, currículum professional i solvència.
- h) La presentació d'aquest servei pot implicar accés a dades de caràcter personal. A aquest efecte, es signarà el contracte d'encarregat de tractament de dades, d'acord amb l'article 28.3 del reglament General de Protecció de dades. Per tant, l'empresa adjudicatària es compromet a complir les obligacions referents a la legislació en matèria de protecció de dades establertes en l'Annex 7 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- i) L'empresa adjudicatària s'obliga a aportar, en el termini que se li requereixi, tota la documentació generada per l'encàrrec objecte d'aquesta licitació en suport digital i en paper si escau, i a efectuar-ne les modificacions que siguin requerides per l'Ajuntament a fi i efecte d'assegurar la seva compatibilitat amb els instruments de difusió del projecte (publicacions, espai web, etc.).
- j) L'empresa adjudicatària prestarà, quan sigui requerida, la seva assistència a jornades, reunions o activitats vinculades al desenvolupament del projecte.
- k) L'empresa adjudicatària lliurarà les factures per mitjans electrònics a la finalització del període en què s'hagi prestat el servei, indicant el número d'operació comptable AD (que serà comunicat per l'Ajuntament a l'adjudicatari) i seguint les instruccions de l'enllaç web següent:

https://seu.staperpetua.cat/sta/CarpetaPublic/Login?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS2_HOME&lang=CA

C. Obligacions essencials

- a) L'adjudicatari quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment del qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- b) En el supòsit que hi hagi cessió de dades, l'adjudicatari haurà de presentar declaració indicant on estan ubicats els servidors.
- c) En el supòsit que hi hagi cessió de dades, l'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís amb relació a la cessió de dades.
- d) En el supòsit que se subcontractin servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

D. Obligacions pel que fa als professionals contractats

- a) Elaborar la programació didàctica i la planificació de les activitats d'acord amb el calendari preestablert i tenint presents les realitzacions professionals incloses a les unitats de competència referides al quadre Especificacions de les Especialitats, apartat 4 Justificació de divisió en lots, coordinant-se amb l'equip tècnic responsable de la implementació del projecte.
- b) Establir les capacitats a assolir i els criteris d'avaluació per cadascun dels mòduls formatius, realitzant i traslladant l'avaluació dels alumnes a l'equip tècnic referent.
- c) Realitzar el seguiment de l'evolució dels participants en la formació.
- d) Participar en les accions de coordinació proposades pel personal tècnic de l'Ajuntament i col·laborar en la identificació de necessitats i millores per a noves programacions formatives.
- e) Col·laborar en la identificació de potencials empreses acollidores d'alumnes en estades pràctiques amb possibles necessitats de contractació de muntadors i muntadores d'instal·lacions solars fotovoltaïques i/o comercials de serveis d'energia.
- f) Preparar el material docent adaptat, atenent a la diversitat de les característiques de les persones participants, i presentar propostes d'activitats relacionades a l'equip tècnic referent.
- g) Lliurar tota la documentació generada per la prestació del servei com ara els programes de les activitats, el material didàctic, els exercicis pràctics, qüestionaris, informes d'avaluació o altres.
- h) Realitzar el control d'assistència de l'alumnat i comunicar al personal tècnic de referència qualsevol incidència al respecte.



- i) Tractar les dades personals de les persones participants segons requeriments dels tècnics de l'Ajuntament i dels permisos de tractament de dades (RGPD) i drets d'imatge.
- j) Assegurar l'assumpció dels conceptes clau de la formació a través de diferents metodologies didàctiques (exemplificació, actualització, participació activa, ...).
- k) Facilitar que el procés formatiu esdevingui una experiència satisfactòria per a les persones participants, adaptant si cal la metodologia i el nivell a les necessitats de totes les persones que conformen el grup.
- l) Fomentar l'autonomia en l'aprenentatge, resoldre dubtes i vetllar per un ambient educatiu responsable i respectuós.
- m) Generar confiança entre l'alumnat per tal que puguin avançar en el seu aprenentatge i aplicar els coneixements en entorns laborals reals.
- n) Incorporar l'ús de tecnologies TIC amb l'objectiu d'impulsar la competència digital de l'alumnat sempre que sigui possible i coherent amb els objectius i continguts de l'acció formativa i els seus criteris d'avaluació.
- o) Actuar de manera responsable i seguint les indicacions que se li puguin donar des dels diferents departaments (Prevenió de Riscos Laborals, Protecció de Dades, Seguretat Informàtica, etc.) a l'hora d'utilitzar les instal·lacions i equipaments de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
- p) Propiciar el bon ús dels materials, eines i equips a disposició de l'acció informativa així com presentar la relació de material fungible, i participar en l'inventari de material, eines i equips necessaris per al desenvolupament de l'acció formativa, preparació de les comandes i gestió amb els diferents proveïdors de material fungible.
- q) Tractar com a confidencial tota la informació relativa a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a la qual tingui accés en compliment del contracte adjudicat i no fer-ne ús per a la seva activitat fora del marc dels treballs adjudicats per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. El contingut del contracte, així com totes les dades, la documentació i la informació de qualsevol classe que les parts poguessin intercanviar amb aquest motiu, tenen caràcter confidencial, secret i restringit, tant durant la vigència del contracte com quan aquest hagi expirat.

E. Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament té les potestats següents en relació amb aquest contracte de serveis:

- a) Quan prevalgui l'interès públic es poden ordenar modificacions del servei prestat.
- b) Si correspon, modificar els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació de



l'objecte del contracte.

- c) Exercir el control permanent de l'execució de la prestació objecte del contracte.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- f) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.
- g) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

F. Obligacions de l'Ajuntament

- a) Facilitar les coordinacions amb els professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- b) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb les prestacions contractades. L'empresa adjudicatària podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.
- c) Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per dur a terme satisfactòriament les tasques de treball intern, les activitats programades i la coordinació.
- d) Encarregar-se de la difusió pels mitjans municipals que consideri oportuns.
- e) Posar a disposició de l'empresa adjudicatària un tècnic municipal de referència.

G. Altres drets i obligacions

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- a) Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei



19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- b) Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context d'aquest procediment de licitació.

- c) No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- d) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- e) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2. Condicions especials d'execució

Son condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte els següents requeriments i característiques tècnic-ambientals:

- a) El compliment de totes i cadascuna de les obligacions detallades en el punt 2.1.A, B, C, D i F del present plec de clàusules administratives.
- b) S'estableix com a obligació essencial, el compliment del contracte dintre del termini màxim estipulat en els plecs, és a dir, 27 de juliol de 2026, doncs el seu import està subjecte a subvenció amb termini d'execució assenyalats per l'administració atorgant de la mateixa i l'incompliment d'aquesta obligació podrà donar lloc a al resolució del contracte i les corresponents penalitzacions.



- c) L'obligació de contractar una pòlissa de responsabilitat civil amb les cobertures assenyalades a l'apartat 2.1.A.h) del present plec.
- d) El compliment dels principis ètics i regles de conducta establerts a l'Annex 6 del Plec de clàusules administratives.
- e) El compliment de les millores proposades per l'adjudicatari com a criteris d'adjudicació.
- f) En l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, el contractista ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- g) El compliment del contracte dintre del termini màxim estipulat en els plecs, és a dir, 16 de maig de 2025, doncs el seu import està subjecte a subvenció amb terminis d'execució assenyalats per l'administració atorgant de la mateixa i l'incompliment d'aquesta obligació podrà donar lloc a la resolució del contracte i les corresponents penalitzacions.
- h) L'adjudicatari i el seu personal haurà de prendre les mesures necessàries per minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució del contracte pugui ocasionar i fer una correcta gestió dels residus, embalatges i d'altra material a utilitzar, així com evitar l'ús de paper i potenciar l'ús dels mitjans electrònics en les comunicacions i l'ús de la signatura electrònica.
- i) El contractista haurà d'adaptar-se al calendari realitzat pel Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç per a l'execució de cada acció formativa. En cas de no poder assistir-hi un dia, caldrà avisar al responsable del contracte o tècnic municipal del Servei amb la suficient antelació per fer els canvis oportuns.
- j) En totes les activitats executades per a les empreses adjudicatàries en el marc d'aquesta licitació, s'haurà de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament d'aquest Programa segons el règim regulador del mateix, per tant caldrà fer constar en totes les mesures d'informació i documentació generada, adreçades a les persones participants i destinatàries finals, així com als destinataris potencials i al públic en general els logotips de la Diputació de Barcelona, de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i de l'Associació de Municipis de la Riera de Caldes.
- k) L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades

personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

2.3. Modificacions del contracte

No es preveuen modificacions del contracte. Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la LCSP.

No s'entendrà que hi ha modificació del contracte, si l'increment de l'import no és superior al 10% del pressupost base de licitació.

2.4. Règim de pagament

Els pagaments es faran un cop s'hagin dut a terme les prestacions de l'objecte del contracte correctament (realitzat l'activitat formativa corresponent) i s'hagi emès i validat la factura corresponent.

El contractista presentarà factura electrònica, conforme la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament s'efectuarà dins els terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei.

L'anterior sense perjudici que se li pugui exigir la presentació de la relació de liquidació de cotitzacions (TC1) i la relació nominal de treballadors (TC2) del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

RECEPCIÓ DE LA FACTURA

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de factures electròniques de la Administración General del Estado.

CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Identificació clara del deutor, això és: de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda,

- NIF i adreça de l'Ajuntament.
- Identificació del proveïdor: nom, NIF i adreça.
- Número i data de la factura.

- ▣ Centre gestor que va efectuar l'encàrrec: amb indicació de l'aplicació pressupostària i document de suport comptable AD.
- ▣ Descripció del subministrament, obra o servei prestat.
- ▣ Compte bancari on realitzar el pagament.
- ▣ Import i detall facturat.
- ▣ En la factura figurarà desglossat el tipus i l'import d'IVA transferit.
- ▣ Deducció de l'IRPF, si correspon.
- ▣ A la factura electrònica se li adjuntaran els següents annexes en format PDF: albarans, propostes de despesa aprovades prèviament per l'Ajuntament i qualsevol altra documentació que sigui adient i hagi estat requerida per aquesta Administració.

Al web municipal www.staperpetua.cat trobareu un enllaç directe per a la presentació electrònica de les factures.

2.5. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a la revisió de preus, ateses les característiques i durada del contracte.

2.6. Penalitats

1. Les penalitats en què pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Incompliments molt greus:

1. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
2. Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
3. La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei amb incompliment de les condicions establertes.
4. L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
5. La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
6. La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.

7. La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics oferts.
8. La omisió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
9. L'incompliment en la protecció de dades personals dels usuaris de la prestació del contracte.
10. No complir amb els compromisos de pagament amb els subcontractistes, si escau.
11. Tractes incorrectes amb empleats municipals i els usuaris.
12. Reiteració en la comissió de faltes greus.

B) Incompliments greus:

1. L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
2. Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
3. Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de clàusules administratives.
4. La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
5. El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
6. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
7. Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei.
8. Facturació incorrecta.
9. Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C) Incompliments lleus

Tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de prescripcions tècniques, sempre que siguin en perjudici lleu de la prestació objecte del contracte.

2. Penalitats

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia és incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment de la prestació per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per mitjans propis o aliens.

2.7. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les millores proposades com a criteris d'adjudicació, si escau.
- L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 2.1 apartat C).

2.8. Termini de recepció de les prestacions del contracte

La data màxima de recepció és el 16 de maig de 2025. La temporalitat de les accions està especificada al Plec de condicions tècniques.

Les prestacions del contracte hauran de realitzar-se dins el termini i en la forma escaient per garantir el servei, seguint el detall proposat en el Plec de condicions tècniques.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/ària del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

2.9. Termini de garantia

Donat l'objecte del contracte no s'estableix un termini mínim de garantia.

2.10. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

2.11. Subcontractació

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

2.12. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13. Règim jurídic de la contractació

Aquest contracte té caràcter administratiu. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda aprovat definitivament pel Ple en sessió de 26 de novembre de 2009 i publicat en el BOPB núm. 294, de 9 de desembre de 2009 en allò que no contradigui

la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) o servei equivalent.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>).

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. En cas contrari, els terminis computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil del Contractant.

2.15. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

2.16. Assegurances

S'obliga a l'empresa adjudicatària a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura per import mínim de 600.000,00 € per cadascun dels lots que haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte.

Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sense perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos.

L'empresa adjudicatària serà responsable civil i administrativament davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats.

2.17. Lloc de prestació / lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és als equipaments del Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç, a excepció d'aquelles accions que requereixin la seva execució en un entorn obert fora de les aules del mateix, com és el cas del LOT 3, en que els emplaçaments concrets de les activitats seran acordats per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i l'adjudicatari.

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva el dret de modificar l'emplaçament de l'activitat per causes meteorològiques o d'altres degudament justificades, sense que impliqui un perjudici econòmic per al consistori

2.18. Responsable del contracte

Es determina responsable del contacte és la Teresa Argelés Toló que actualment és la Cap del Servei de Desenvolupament local, ocupació i comerç.

Les funcions del responsable del contracte seran:

Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Informar sobre el compliment del termini de garantia.
- Informar sobre les sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, poden requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que necessiti en relació a l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari i del compliment dels terminis i actuacions.
- Acordar en cas d'urgent necessitat, les mesures necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent de donar compte a l'òrgan de contractació



- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització).
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació, si s'escau.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en aquest Plec.
- Comprovació dels requisits concrets d'execució exigits i aquells que, si escau, hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte, en els termes que més convinguin a l'interès públic.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en l'execució indirecta

- Suport a la persona encarregada de vetllar en defensa de l'interès general en el cas de la concessió d'obra pública o concessió de serveis, de tal manera que els seus informes també serveixin d'instrument per a verificar el compliment de les obligacions del concessionari i especialment pel que fa a la qualitat en la prestació de l'objecte del contracte.
- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva o bé supervisar l'informe emès per la direcció facultativa quan es tracti de contractes d'obres.
- Proposar si s'escau la pròrroga del contracte amb la suficient antelació a la de la data de finalització.
- Proposar l'exercici de prerrogatives contingudes en els articles 190 i següents de la LCSP, incloent la revisió d'actes administratius i la determinació dels danys i perjudicis i informar sobre els expedients que a tal fi s'incoïn.
- Proposar ampliació del termini en l'execució dels contractes.
- Donar compte a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte.



- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilar les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Controlar els requisits de transparència.
- Revisar i conformar la facturació, proposar la realització de pagaments parcials, proposar la pròrroga del contracte, controlar de les obligacions socials del contractista, vigilar el compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments, etc.
- Informar sobre la garantia del contracte (devolució o confiscació).
- Proposar indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Remetre totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

2.19. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1. Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat tenint en compte els preus referits a unitats d'execució o de temps.

3.2. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva el dret a la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:



- Formalització mitjançant document acreditatiu.
- A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari del Departament d'intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

3.3. Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En virtut de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos i el desenvolupament de l'article 24 mitjançant el RD 171/2004, es disposa l'obligació de coordinar les activitats empresarials quan en les mateixes intervinguin treballadors de dos o més empreses. Aquestes obligacions són les que a continuació s'enumeren:

1. Obligació de l'empresari titular del centre de treball d'adoptar les mesures necessàries per que altres empresaris que desenvolupin activitats en el seu centre rebin informació e instruccions adequades dels riscos existents en el seu centre de treball, així com mesures de protecció i prevenció i mesures d'emergència corresponents i trasllat als seus respectius treballadors.
2. Obligació de les empreses que contractin o subcontractin amb altres a realitzar obres o serveis corresponents a la pròpia activitat d'aquelles i que es desenvolupin en els seus propis centres de treball, de vigilar el compliment de normes de prevenció de riscos pels contractistes i subcontractistes.
3. Obligació de l'empresari contractista o subcontractista de garantir que la informació necessària per utilitzar i manipular la maquinària, equips, productes, matèries primes entregades per fabricants, importadors i subministradors a l'empresa principal arribi als treballadors.
4. En quant als treballadors autònoms se'ls imposa els deures de cooperació i d'informació,

havent de complir el pla de seguretat i salut.

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents mitjans de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.5. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6. Propietat dels treballs

No és procedent.

3.7. Jurisdicció competent

La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes.

ANNEX 1 AL PCAP

CONTRACTE DE SERVEIS DE DOCÈNCIA DE LES ACCIONS DE CAPACITACIÓ PER LA MILLORA DE COMPETÈNCIES INSTRUMENTALS TIC I TÈCNICO- PROFESSIONALS DEL PROGRAMA DOT, DISPOSITIU D'ORIENTACIÓ I TIC 2025– 2026 LOT/S.....

(Expedient 2025/11924Y)

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi/en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.....), opta a la contractació del servei de docència de les accions de capacitació per la millora de competències instrumentals TIC i tècnico-professionals del programa DOT 2025 – 2026 (Expedient 2025/11924Y) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el licitador té la capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació i que, tant el licitador com els seus administradors i representats legals, no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració.
- Que té capacitat suficient per representar a l'empresa/entitat indicada, d'acord amb:
 - ☐ L'escriptura; ☐ d'apoderament, ☐ de constitució, ☐ de nomenament d'administrador atorgada en data..... davant el notari..... amb el núm..... del seu protocol.
 - ☐ L'acta de l'assemblea/junta de data
- Que està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Classificades de la Generalitat (RELI, ROLECE) i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
 - ☐ SI
 - ☐ NO

- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament i, en el seu cas, AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a sol·licitar el següent:
 - ☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
 - ☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.
- Que té plena capacitat d'obrar i no es troba inclòs en cap de les circumstàncies d'incapacitat per establir contractes amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre.
- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	



Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en l'elaboració de les ofertes s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a la obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa, així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari, es compromet a estendre la cobertura de les assegurances que té subscrites a fi d'incloure el contracte de referència o bé a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i que les còpies dels documents aportats reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ
 ☐ NO
 ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ
 ☐ NO
 ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ
 ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional



**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància per escrit a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Altres declaracions (quan s'escaigui)

(Cal aportar la corresponent declaració signada en la forma establerta en aquest plec).

(Localitat i signatura)

ANNEX 2 AL PCAP

**CONTRACTE DE SERVEIS DE DOCÈNCIA DE LES ACCIONS DE CAPACITACIÓ PER
LA MILLORA DE COMPETÈNCIES INSTRUMENTALS TIC I TÈCNICO-
PROFESSIONALS DEL PROGRAMA DOT, DISPOSITIU D'ORIENTACIÓ I TIC 2025 –
2026 LOT/S.....**

(Expedient 2025/11924Y)

Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de
l'empresa, amb CIF núm.; DECLARA:

LOT 1

- Que respecte la capacitat econòmica i financera:

☐ Té un volum anual de negocis per import de €.

- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

☐ Relació dels principals serveis efectuats, en els tres últims anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat del qual l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat. L'import mínim pel Lot 1 serà de 7.560€ amb IVA inclòs.

A continuació, s'indiquen els destinataris públics o privats, la descripció, la data, l'import i les hores de dedicació. S'haurà d'acompanyar de certificats de bona execució.

Destinatari	Descripció	Data	Import	Hores

☐ Indicació de que es compleix amb l'obligació de disposar de, com a mínim, una de les titulacions acadèmiques i professionals per part del personal adscrit a

l'execució del contracte. Aquest requeriment tècnic es concreta amb la disposició de, com a mínim, una de les titulacions següents: diplom/a, llicenciat/da, enginyer/a, arquitecte/a o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents tècnic o tècnic superior de les àrees professionals Informàtica i Comunicacions o Serveis socioculturals a la comunitat; Certificat de professionalitat dels nivells 2 o 3 de les àrees d'Informàtica i Comunicacions o Serveis Socioculturals de la comunitat; titulacions o certificacions equivalents a les anteriors. S'haurà d'acompanyar del currículum vitae de l'expert docent que prestarà el servei.

En el cas d'empreses de nova creació només s'haurà d'aportar la indicació del personal adscrit a l'execució del contracte, segons el paràgraf anterior.

- ☐ Indicació de que es disposa del certificat d'inexistència d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual pel personal docent, atesa la Llei Orgànica de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol.

☐ **LOT 2**

- Que respecte la capacitat econòmica i financera:

- ☐ Té un volum anual de negocis per import de €.

- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

- ☐ Relació dels principals serveis efectuats, en els últims tres anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte, l'import anual acumulat del qual l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat. L'import mínim pel Lot 2 serà de 2.016 € amb IVA inclòs.

A continuació, s'indiquen els destinataris públics o privats, la descripció, la data, l'import i les hores de dedicació. S'haurà d'acompanyar de certificats de bona execució.

Destinatari	Descripció	Data	Import	Hores

--	--	--	--	--

- ☐ Indicació de que es compleix amb l'obligació de disposar de, com a mínim, una de les titulacions acadèmiques i professionals per part del personal adscrit a l'execució del contracte. Aquest requeriment tècnic es concreta amb la disposició de, com a mínim, el següent: diplomad/da, llicenciat/da, enginyer/a, arquitecte/a o títol de grau corresponent o altres títols equivalents;; tècnic o tècnic superior de *les famílies professionals Informàtica i Comunicacions o Serveis Socioculturals a la Comunitat*; o certificat de professionalitat dels nivells 2 i 3 de les famílies professionals Informàtica i Comunicacions o Serveis Socioculturals a la Comunitat o Formació i Educació ; o titulacions o certificacions equivalents a les anteriors. S'haurà d'acompanyar del currículum vitae de l'expert docent que prestarà el servei.
- ☐ Indicació de que es disposa del certificat d'inexistència d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual pel personal docent, atesa la Llei Orgànica de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol.

LOT 3

- Que respecte la capacitat econòmica i financera:
 - ☐ Té un volum anual de negocis per import de €.
- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:
 - ☐ Relació dels principals serveis efectuats, en els últims tres anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte, l'import anual acumulat del qual l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat. L'import mínim pel Lot 3 serà de 476 € amb IVA inclòs.

A continuació, s'indiquen els destinataris públics o privats, la descripció, la data, l'import i les hores de dedicació. S'haurà d'acompanyar de certificats de bona execució.

Destinatari	Descripció	Data	Import	Hores
-------------	------------	------	--------	-------

☐ Indicació de que es compleix amb l'obligació de disposar dels equips, mitjans tècnics i material necessari per dur a terme l'actuació objecte del contracte amb condicions d'eficiència i seguretat, garantint una experiència d'aprenentatge vivencial en un context obert, diferent als dels equipaments del Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

☐ Indicació de que es compleix amb l'obligació de disposar de, com a mínim, una de les titulacions acadèmiques i professionals per part del personal adscrit a l'execució del contracte. Aquest requeriment tècnic es concreta amb la disposició de, com a mínim, el següent: diplom/a, llicenciat/da, enginyer/a, arquitecte/a o títol de grau corresponent o altres títols equivalents; diplom, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents; tècnic o tècnic superior de les famílies professionals d'Administració i Gestió i Comerç i Màrqueting o Serveis Socioculturals a la Comunitat o Formació i Educació, titulacions o certificacions equivalents a les anteriors. S'haurà d'acompanyar del currículum vitae de l'expert docent que prestarà el servei.

En el cas d'empreses de nova creació només s'haurà d'aportar la indicació del personal adscrit a l'execució del contracte, segons el paràgraf anterior

☐ Indicació de que es disposa del certificat d'inexistència d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual pel personal docent, atesa la Llei Orgànica de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol.

☐ **LOT 4**

- Que respecte la capacitat econòmica i financera:

☐ Té un volum anual de negocis per import de €.

- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

☐ Relació dels principals serveis efectuats, en els últims tres anys, d'igual o similar

naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte, l'import anual acumulat del qual l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat. L'import mínim pel Lot 4 serà de 7.875 € amb IVA inclòs.

A continuació, s'indiquen els destinataris públics o privats, la descripció, la data, l'import i les hores de dedicació. S'haurà d'acompanyar de certificats de bona execució.

Destinatari	Descripció	Data	Import	Hores

- ☐ Indicació de que es compleix amb l'obligació de disposar de, com a mínim, una de les titulacions acadèmiques i professionals per part del personal adscrit a l'execució del contracte. Aquest requeriment tècnic es concreta amb la disposició de, com a mínim, una de les titulacions següents: diplomad/da, llicenciat/da, enginyer/a, arquitecte/a o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents; tècnic o tècnic superior de les àrees professionals *Informàtica i comunicacions*, *Administració i Gestió* o *Comerç i màrqueting*, o certificat de professionalitat 2 o 3 de les famílies professionals *Informàtica i comunicacions*, *Administració i Gestió* o *Comerç i màrqueting*. S'haurà d'acompanyar del currículum vitae de l'expert docent que prestarà el servei.

En el cas d'empreses de nova creació només s'haurà d'aportar la indicació del personal adscrit a l'execució del contracte, segons el paràgraf anterior.

- ☐ Indicació de que es disposa del certificat d'inexistència d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual pel personal docent, atesa la Llei Orgànica de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol.

MANIFESTA que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:



Nom i cognom	Càrrec en l'empresa	Adreça electrònica	Telèfon

(Localitat i signatura)

ANNEX 3 AL PCAP

CONTRACTE DE SERVEIS DE DOCÈNCIA DE LES ACCIONS DE CAPACITACIÓ PER LA MILLORA DE COMPETÈNCIES INSTRUMENTALS TIC I TÈCNICO- PROFESSIONALS DEL PROGRAMA DOT, DISPOSITIU D'ORIENTACIÓ I TIC 2025– 2026 LOT/S.....

(Expedient 2025/11924Y)

Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa
..... amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de
l'empresa amb NIF.....; DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el servei de docència de les accions de capacitació per la millora de competències instrumentals TIC i tècnico-professionals del programa DOT, dispositiu d'orientació i TIC 2024 – 2025, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
..... % l'empresa
..... % l'empresa
- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu electrònic@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(Localitat i data)

*(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les
diferents empreses i segell de les empreses)*

*** Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris.**

ANNEX 4 AL PCAP

CONTRACTE DE SERVEIS DE DOCÈNCIA DE LES ACCIONS DE CAPACITACIÓ PER LA MILLORA DE COMPETÈNCIES INSTRUMENTALS TIC I TÈCNICO- PROFESSIONALS DEL PROGRAMA DOT, DISPOSITIU D'ORIENTACIÓ I TIC 2024 – 2025 LOT...

(Expedient 2024/11797K)

Model de proposició econòmica

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la **contractació del servei de docència de les accions de capacitació per la millora de competències instrumentals TIC i tècnico-professionals del programa DOT 2025 – 2026 LOT... (Expedient 2025/11924Y)** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament i proposa la següent oferta:

LOT

- Preu de licitació per import de euros, IVA exclòs.
- L'import de l'IVA (0%).

QUE CONEIX I ACCEPTA íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos que regeixen aquest contracte.

(Localitat i signatura)

ANNEX 5.1 AL PCAP

CONTRACTE DE SERVEIS DE DOCÈNCIA DE LES ACCIONS DE CAPACITACIÓ PER LA MILLORA DE COMPETÈNCIES INSTRUMENTALS TIC I TÈCNICO- PROFESSIONALS DEL PROGRAMA DOT, DISPOSITIU D'ORIENTACIÓ I TIC 2025 – 2026

(Expedient 2025/11924Y)

LOT 1

**Altres criteris a valorar de caràcter objectiu. Documentació tècnica
 relacionada amb altres criteris avaluable de forma automàtica per l'execució del
 contracte**

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de
 l'empresa, amb CIF núm.; OFERTA LES SEGÜENTS MILLORES:

☐ **LOT 1**

Formació i experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte pel que fa
 els tallers relatius a *l'aplicació de la Intel·ligència Artificial a les aplicacions d'Oficina (tallers
 II, III i IV)*:

b.1) *Formació rebuda* per part del personal adscrit a l'execució del contracte relacionada
 amb *metodologia docent, intel·ligència artificial generativa (IAG)* i les àrees
 professionals *Informàtica i Comunicacions*:

FORMACIÓ REBUDA SOBRE METODOLOGIA DOCENT:	
CP Docència de la Formació Professional per a l'Ocupació (SSCE0110)	
Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP) o Màster en Formació de Professorat o Estudis universitaris pedagògics (Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia o Magisteri)	
Acreditació docent per a teleformació: formador/a on-line o equivalent	
Formació universitària no reglada, de 200 hores com a mínim	
Cursos de Formació de Formadors de 20 hores com a mínim	
HORES DE FORMACIÓ REBUDA RELACIONADA AMB LA INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL	

GENERATIVA:	
Per cada curs de 100 hores ó més	
Per cada curs d'entre 30 i 99 hores	
Per cada curs fins a 29 hores	
HORES DE FORMACIÓ REBUDA RELACIONADA AMB LES ÀREES PROFESSIONALS INFORMATICA I COMUNICACIONS: màxim 3 punts	
Per cada curs de 100 hores ó més	
Per cada curs d'entre 30 i 99 hores	
Per cada curs fins a 29 hores	

Experiència professional per part del personal adscrit a l'execució del contracte en *docència de formació ocupacional i/o formació contínua* de la família professional *Informàtica i Comunicacions* i/o l'àrea professional *Gestió de la Informació i la Comunicació*:

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL COM A DOCENT EN FORMACIÓ OCUPACIONAL i/o FORMACIÓ CONTÍNUA DE LA FAMÍLIA PROFESSIONAL INFORMATICA I COMUNICACIONS i/o L'ÀREA PROFESSIONAL GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ:	
Impartició d'entre 60 i 150 hores	
Impartició d'entre 151 i 240 hores	
Impartició d'entre 241 i 650 hores	
Impartició de més de 650 hores	

Experiència professional per part del personal adscrit a l'execució del contracte en *docència de continguts* de la família professional *Informàtica i Comunicacions* i/o l'àrea professional *Gestió de la Informació i la Comunicació*, en el marc d'altres polítiques actives d'ocupació diferents a la formació ocupacional i/o formació contínua:

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL COM A DOCENT EN EL MARC D'ALTRES POLÍTIQUES ACTIVES D'OCUPACIÓ DIFERENTS A LA FORMACIÓ OCUPACIONAL i/o FORMACIÓ CONTÍNUA DE CONTINGUTS DE LA FAMÍLIA PROFESSIONAL INFORMATICA I COMUNICACIONS i/o L'ÀREA PROFESSIONAL GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ:	
Impartició d'entre 60 i 150 hores	
Impartició d'entre 151 i 240 hores	
Impartició d'entre 241 i 650 hores	
Impartició de més de 650 hores	

Millores i/o aportacions que suposin un valor afegit relatives a l'experiència professional del personal adscrit a l'execució dels contracte: d'acord amb el següent quadre

MILLORES/APORTACIONS QUE SUPOSIN UN VALOR AFEGIT: màxim 3 punts	
Experiència professional per comte pròpia o aliena superior a 2 anys com a tècnic/a informàtic/a i/o dinamitzadora TIC	☐ SI ☐ NO
Experiència docent acreditable com a formador/a de de la família professional <i>Informàtica i Comunicacions</i> i/o l'àrea professional <i>Gestió de la Informació i la Comunicació</i> en modalitat de teleformació	☐ .SI ☐ NO
Experiència docent acreditable com a formador/a de la família professional <i>Informàtica i Comunicacions</i> en el sistema de formació professional reglada (PFIs, GB, GM, GS, Especialització) i/o en Escoles Taller, Cases d'Ofici i Tallers d'Ocupació	☐ SI ☐ NO
Experiència docent acreditable impartint continguts d'Intel·ligència Artificial Generativa	☐ .SI ☐ NO

Formació i experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte, pel que fa el taller *Preparació ACTIC nivell mig*:

Formació rebuda per part del personal adscrit a l'execució del contracte relacionada amb *metodologia docent, certificat ACTIC* i les àrees professionals *Informàtica i Comunicacions*: d'acord amb el següent quadre

FORMACIÓ REBUDA SOBRE METODOLOGIA DOCENT:	
CP Docència de la Formació Professional per a l'Ocupació (SSCE0110)	
Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP) o Màster en Formació de Professorat o Estudis universitaris pedagògics (Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia o Magisteri)	
Acreditació docent per a teleformació: formador/a on-line o equivalent	
Formació universitària no reglada, de 200 hores com a mínim	
Cursos de Formació de Formadors de 20 hores com a mínim	
CERTIFICAT ACTIC nivell 2 o superior o equivalent:	
HORES DE FORMACIÓ REBUDA RELACIONADA AMB LES ÀREES PROFESSIONALS INFORMÀTICA I COMUNICACIONS: màxim 3 punts	
Per cada curs de 100 hores ó més	
Per cada curs d'entre 30 i 99 hores	
Per cada curs fins a 29 hores	

Experiència professional per part del personal adscrit a l'execució del contracte en *docència de formació ocupacional i/o formació contínua* de la família professional *Informàtica i Comunicacions* i/o l'àrea professional *Gestió de la Informació i la Comunicació*: d'acord amb el següent quadre:

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL COM A DOCENT EN FORMACIÓ OCUPACIONAL i/o FORMACIÓ CONTÍNUA DE LA FAMÍLIA PROFESSIONAL INFORMÀTICA I COMUNICACIONS i/o L'ÀREA PROFESSIONAL GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ:	
Impartició d'entre 60 i 150 hores	
Impartició d'entre 151 i 240 hores	
Impartició d'entre 241 i 650 hores	
Impartició de més de 650 hores	

Experiència professional per part del personal adscrit a l'execució del contracte en *docència* de continguts de la família professional *Informàtica i Comunicacions* i/o l'àrea professional *Gestió de la Informació i la Comunicació*, en el marc d'altres polítiques actives d'ocupació diferents a la formació ocupacional i/o formació contínua: d'acord amb el següent quadre:

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL COM A DOCENT EN EL MARC D'ALTRES POLÍTIQUES ACTIVES D'OCUPACIÓ DIFERENTS A LA FORMACIÓ OCUPACIONAL i/o FORMACIÓ CONTÍNUA DE CONTINGUTS DE LA FAMÍLIA PROFESSIONAL INFORMÀTICA I COMUNICACIONS i/o L'ÀREA PROFESSIONAL GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ:	
Impartició d'entre 60 i 150 hores	
Impartició d'entre 151 i 240 hores	
Impartició d'entre 241 i 650 hores	
Impartició de més de 650 hores	

Millores i/o aportacions que suposin un valor afegit relatives a l'experiència professional del personal adscrit a l'execució dels contracte: d'acord amb el següent quadre:

MILLORES/APORTACIONS QUE SUPOSIN UN VALOR AFEGIT:	
Experiència professional per comte pròpia o aliena superior a 2 anys com a tècnic/a informàtic/a i/o dinamitzadora TIC	
Experiència docent acreditable com a formador/a de de la família professional <i>Informàtica i Comunicacions</i> i/o l'àrea professional <i>Gestió de la Informació i la Comunicació</i> en modalitat de teleformació	
Experiència docent acreditable com a formador/a de la família professional <i>Informàtica i Comunicacions</i> en el sistema de formació	

professional reglada (PFIs, GB, GM, GS, Especialització) i/o en Escoles Taller, Cases d'Ofici i Tallers d'Ocupació	
Experiència docent acreditable impartint continguts per a la preparació de l'obtenció del Certificat ACTIC nivell 2 o superior o equivalent	

Millores i/o aportacions que suposin un valor afegit , els costos i recursos de les quals seran assumides per l'adjudicatari. d'acord amb el següent quadre

MILLORES/APORTACIONS QUE SUPOSIN UN VALOR AFEGIT:	
Aportació de recursos didàctics on-line que el licitador hagi elaborat o preparat i utilitzat a nivell docent	
Substitució del personal docent per incidències amb un màxim d'un dia.	

(Localitat, data i signatura)

ANNEX 5.2 AL PCAP

CONTRACTE DE SERVEIS DE DOCÈNCIA DE LES ACCIONS DE CAPACITACIÓ PER LA MILLORA DE COMPETÈNCIES INSTRUMENTALS TIC I TÈCNICO- PROFESSIONALS DEL PROGRAMA DOT, DISPOSITIU D'ORIENTACIÓ I TIC 2025 – 2026

(Expedient 2025/11924Y)

☐ **LOT 2**

**Altres criteris a valorar de caràcter objectiu. Documentació tècnica
 relacionada amb altres criteris avaluable de forma automàtica per l'execució del
 contracte**

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

☐ **LOT 2**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de
 l'empresa, amb CIF núm.; OFERTA LES SEGÜENTS MILLORES:

Formació i experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte pel que fa
 el taller de *Comunicació*:

Formació rebuda per part del personal adscrit a l'execució del contracte relacionada amb
metodologia docent, la intel·ligència emocional i en l'àmbit professional de les *Habilitats
 sociopersonals, directives i/o organitzacionals*: d'acord amb el següent quadre :

FORMACIÓ REBUDA SOBRE METODOLOGIA DOCENT:	
CP Docència de la Formació Professional per a l' Ocupació (SSCE0110)	
Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP) o Màster en Formació de Professorat o Estudis universitaris pedagògics (Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia o Magisteri)	
Acreditació docent per a teleformació: formador/a on-line o equivalent	
Formació universitària no reglada, de 200 hores com a mínim	
Cursos de Formació de Formadors de 20 hores com a mínim	

HORES DE FORMACIÓ REBUDA RELACIONADA AMB L'ÀMBIT DE LES HABILITATS SOCIOPERSONALS, DIRECTIVES I/O ORGANITZACIONALS:	
Per cada curs de 100 hores ó més	
Per cada curs d'entre 30 i 99 hores	
Per cada curs fins a 29 hores	
HORES DE FORMACIÓ REBUDA RELACIONADA AMB ELS PRINCIPIS DE LA INTEL·LIGÈNCIA EMOCIONAL I L'APLICACIÓ DE METODOLOGIES I EINES PER UNA BONA GESTIÓ DE LES EMOCIONS:	
Per cada curs de 100 hores ó més	
Per cada curs d'entre 30 i 99 hores	
Per cada curs fins a 29 hores	

Experiència professional per part del personal adscrit a l'execució del contracte en *docència* de formació ocupacional i/o formació contínua i/o altres polítiques actives d'ocupació, en l'àmbit professional de les *Habilitats sociopersonals, directives i/o organitzacionals*: d'acord amb el següent quadre:

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL COM A DOCENT EN FORMACIÓ OCUPACIONAL i/o FORMACIÓ CONTÍNUA i/o ALTRES POLÍTIQUES ACTIVES D'OCUPACIÓ EN L'ÀMBIT DE LES HABILITATS SOCIOPERSONALS, DIRECTIVES I/O ORGANITZACIONALS:	
Impartició d'entre 60 i 150 hores	
Impartició d'entre 151 i 240 hores	
Impartició d'entre 241 i 650 hores	
Impartició de més de 650 hores	

Experiència professional per part del personal adscrit a l'execució del contracte en *docència* sobre continguts relatius als *principis de la intel·ligència emocional i l'aplicació de metodologies i eines per una bona gestió de les emocions*: d'acord amb el següent quadre:

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL COM A DOCENT DE CONTINGUTS RELATIUS ALS PRINCIPIS DE LA INTEL·LIGÈNCIA EMOCIONAL I L'APLICACIÓ DE METODOLOGIES I EINES PER UNA BONA GESTIÓ DE LES EMOCIONS:	
Impartició d'entre 60 i 150 hores	
Impartició d'entre 151 i 240 hores	
Impartició d'entre 241 i 650 hores	
Impartició de més de 650 hores	

Millors i/o aportacions que suposin un valor afegit relatives a l'experiència professional del personal adscrit a l'execució dels contractes: d'acord amb el següent quadre:

MILLORES/APORTACIONS QUE SUPOSIN UN VALOR AFEGIT: màxim 3 punts	
Experiència docent acreditable com a formador/a en l'àmbit professional de les <i>Habilitats sociopersonals, directives i/o organitzacionals</i> en el sistema de formació professional reglada (PFIs, GB, GM, GS, Especialització) i/o en Escoles Taller, Cases d'Ofici i Tallers d'Ocupació	☐ .SI ☐ NO ☐ SI ☐ NO
Experiència docent acreditable com a formador/a en l'àmbit professional de les <i>Habilitats sociopersonals, directives i/o organitzacionals</i> en modalitat de teleformació	☐ .SI ☐ NO
Experiència docent acreditable impartint continguts <i>relatius a Habilitats Comunicatives i/o Comunicació com a eina de gestió d'equips</i>	☐ SI ☐ NO
Experiència docent acreditable impartint continguts d'Intel·ligència Artificial Generativa	☐ SI ☐ NO

Formació i experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte, pel que fa els tallers de *Creativitat* i de *Pensament Crític i presa de decisions*:

Formació rebuda per personal adscrit a l'execució del contracte relacionada amb *metodologia docent*, la *intel·ligència emocional* i en l'àmbit professional de les *Habilitats sociopersonals, directives i/o organitzacionals*: d'acord amb el següent quadre:

FORMACIÓ REBUDA SOBRE METODOLOGIA DOCENT:	
CP Docència de la Formació Professional per a l'Ocupació (SSCE0110)	
Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP) o Màster en Formació de Professorat o Estudis universitaris pedagògics (Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia o Magisteri)	
Acreditació docent per a teleformació: formador/a on-line o equivalent	
Formació universitària no reglada, de 200 hores com a mínim	
Cursos de Formació de Formadors de 20 hores com a mínim	
HORES DE FORMACIÓ REBUDA RELACIONADA AMB L'ÀMBIT DE LES HABILITATS SOCIOPERSONALS, DIRECTIVES i/o ORGANITZACIONALS:	
Per cada curs de 100 hores ó més	
Per cada curs d'entre 30 i 99 hores	
Per cada curs fins a 29 hores	

HORES DE FORMACIÓ REBUDA RELACIONADA AMB ELS PRINCIPIS DE LA INTEL·LIGÈNCIA EMOCIONAL I L'APLICACIÓ DE METODOLOGIES I EINES PER UNA BONA GESTIÓ DE LES EMOCIONS:

Per cada curs de 100 hores ó més	
Per cada curs d'entre 30 i 99 hores	
Per cada curs fins a 29 hores	

Experiència professional per part del personal adscrit a l'execució del contracte en *docència* de formació ocupacional i/o formació contínua i/o altres polítiques actives d'ocupació, en l'àmbit professional de les *Habilitats sociopersonals, directives i/o organitzacionals*: d'acord amb el següent quadre :

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL COM A DOCENT EN FORMACIÓ OCUPACIONAL i/o FORMACIÓ CONTÍNUA i/o ALTRES POLÍTIQUES ACTIVES D'OCUPACIÓ EN L'ÀMBIT DE LES HABILITATS SOCIOPERSONALS, DIRECTIVES i/o ORGANITZACIONALS:

Impartició d'entre 60 i 150 hores	
Impartició d'entre 151 i 240 hores	
Impartició d'entre 241 i 650 hores	
Impartició de més de 650 hores	

Experiència professional per part del personal adscrit a l'execució del contracte en *docència* sobre continguts relatius als *principis de la intel·ligència emocional i l'aplicació de metodologies i eines per una bona gestió de les emocions*: d'acord amb el següent quadre :

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL COM A DOCENT DE CONTINGUTS RELATIUS ALS PRINCIPIS DE LA INTEL·LIGÈNCIA EMOCIONAL I L'APLICACIÓ DE METODOLOGIES I EINES PER UNA BONA GESTIÓ DE LES EMOCIONS:

Impartició d'entre 60 i 150 hores	
Impartició d'entre 151 i 240 hores	
Impartició d'entre 241 i 650 hores	
Impartició de més de 650 hores	

Millores i/o aportacions que suposin un valor afegit relatives a l'experiència professional del personal adscrit a l'execució dels contracte: d'acord amb el següent quadre :

MILLORES/APORTACIONS QUE SUPOSIN UN VALOR AFEGIT: màxim 3 punts

Experiència docent acreditable com a formador/a en l'àmbit professional de les <i>Habilitats sociopersonals, directives i/o organitzacionals</i> en el sistema de formació professional reglada (PFIs, GB, GM, GS, Especialització) i/o en Escoles Taller, Cases d'Ofici i Tallers d'Ocupació	☐ SI ☐ NO
---	--

Experiència docent acreditable com a formador/a en l'àmbit professional de les <i>Habilitats sociopersonals, directives i/o organitzacionals</i> en modalitat de teleformació	☐ SI ☐ NO
Experiència docent acreditable impartint continguts <i>relatius a Creativitat i/o Pensament Crític i presa de decisions</i>	☐ SI ☐ NO
Experiència docent acreditable impartint continguts d'Intel·ligència Artificial Generativa	☐ SI ☐ NO

Millores i/o aportacions que suposin un valor afegit , els costos i recursos de les quals seran assumides per l'adjudicatari. d'acord amb el següent quadre:

MILLORES/APORTACIONS QUE SUPOSIN UN VALOR AFEGIT:	
Aportació de recursos didàctics on-line que el licitador hagi elaborat o preparat i utilitzat a nivell docent	☐ SI ☐ NO
Substitució del personal docent per incidències amb un màxim d'un dia.	☐ SI ☐ NO

(Signatura, lloc i data)

ANNEX 5.3 AL PCAP

CONTRACTE DE SERVEIS DE DOCÈNCIA DE LES ACCIONS DE CAPACITACIÓ PER LA MILLORA DE COMPETÈNCIES INSTRUMENTALS TIC I TÈCNICO- PROFESSIONALS DEL PROGRAMA DOT, DISPOSITIU D'ORIENTACIÓ I TIC 2025- 2026

(Expedient 2025/11924Y)

LOT 3

**Altres criteris a valorar de caràcter objectiu. Documentació tècnica
relacionada amb altres criteris avaluable de forma automàtica per l'execució del
contracte**

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de
l'empresa, amb CIF núm.; OFERTA LES SEGÜENTS MILLORES:

☐ **LOT 3**

Formació rebuda per part del personal adscrit a l'execució del contracte relacionada amb la
metodologia docent, la *intel·ligència emocional* i en l'àmbit professional de les *Habilitats
sociopersonals, directives i/o organitzacionals*: d'acord amb el següent quadre:

FORMACIÓ REBUDA SOBRE METODOLOGIA DOCENT:	
CP Docència de la Formació Professional per a l'Ocupació (SSCE0110)	
Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP) o Màster en Formació de Professorat o Estudis universitaris pedagògics (Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia o Magisteri)	
Acreditació docent per a teleformació: formador/a on-line o equivalent	
Formació universitària no reglada, de 200 hores com a mínim	
Cursos de Formació de Formadors de 20 hores com a mínim	
HORES DE FORMACIÓ REBUDA RELACIONADA AMB L'ÀMBIT DE LES HABILITATS SOCIOPERSONALS, DIRECTIVES I/O ORGANITZACIONALS:	
Per cada curs de 100 hores ó més	

Per cada curs d'entre 30 i 99 hores	
Per cada curs fins a 29 hores	
HORES DE FORMACIÓ REBUDA RELACIONADA AMB ELS PRINCIPIS DE LA INTEL·LIGÈNCIA EMOCIONAL I L'APLICACIÓ DE METODOLOGIES I EINES PER UNA BONA GESTIÓ DE LES EMOCIONS:	
Per cada curs de 100 hores ó més	
Per cada curs d'entre 30 i 99 hores	
Per cada curs fins a 29 hores	

Experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte en docència de formació ocupacional i/o formació contínua i/o altres polítiques actives d'ocupació, en l'àmbit professional de les *Habilitats sociopersonals, directives i/o organitzacionals*: d'acord amb el següent quadre :

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL COM A DOCENT EN FORMACIÓ OCUPACIONAL i/o FORMACIÓ CONTÍNUA i/o ALTRES POLÍTIQUES ACTIVES D'OCUPACIÓ EN L'ÀMBIT DE LES HABILITATS SOCIOPERSONALS, DIRECTIVES i/o ORGANITZACIONALS:	
Impartició d'entre 60 i 150 hores	
Impartició d'entre 151 i 240 hores	
Impartició d'entre 241 i 650 hores	
Impartició de més de 650 hores	

Experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte en docència sobre continguts relatius als *principis de la intel·ligència emocional i l'aplicació de metodologies i eines per una bona gestió de les emocions*: d'acord amb el següent quadre ;

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL COM A DOCENT DE CONTINGUTS RELATIUS ALS PRINCIPIS DE LA INTEL·LIGÈNCIA EMOCIONAL I L'APLICACIÓ DE METODOLOGIES I EINES PER UNA BONA GESTIÓ DE LES EMOCIONS:	
Impartició d'entre 60 i 150 hores	
Impartició d'entre 151 i 240 hores	
Impartició d'entre 241 i 650 hores	
Impartició de més de 650 hores	

Millores i/o aportacions que suposin un valor afegit, els costos i recursos de les quals seran assumides per l'adjudicatari: d'acord amb el següent quadre ;

MILLORES/APORTACIONS QUE SUPOSIN UN VALOR AFEGIT:	
Proposta específica d'organització, gestió i acompanyament d'una activitat pràctica i vivencial per l'alumnat, indicant activitat, lloc, objectiu pedagògic i metodologia	☐ SI ☐ NO



Inclusió d' una visita guiada en un entorn obert	☐ SI ☐ NO
--	--

(Signatura, lloc i data)

ANNEX 5.4 AL PCAP

CONTRACTE DE SERVEIS DE DOCÈNCIA DE LES ACCIONS DE CAPACITACIÓ PER LA MILLORA DE COMPETÈNCIES INSTRUMENTALS TIC I TÈCNICO-PROFESSIONALS DEL PROGRAMA DOT, DISPOSITIU D'ORIENTACIÓ I TIC 2025 – 2026

LOT 4

(Expedient 2025/11924Y)

Altres criteris a valorar de caràcter objectiu. Documentació tècnica relacionada amb altres criteris avaluable de forma automàtica per l'execució del contracte

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

☐ LOT 4

Formació rebuda per part del personal adscrit a l'execució del contracte relacionada amb la metodologia docent, la intel·ligència artificial generativa (IA) i les àrees professionals *Informàtica i Comunicacions i/o Administració i Gestió*: d'acord amb el següent quadre:

FORMACIÓ REBUDA SOBRE METODOLOGIA DOCENT:	
CP Docència de la Formació Professional per a l'Ocupació (SSCE0110)	
Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP) o Màster en Formació de Professorat o Estudis universitaris pedagògics (Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia o Magisteri)	
Acreditació docent per a teleformació: formador/a on-line o equivalent	
Formació universitària no reglada, de 200 hores com a mínim	
Cursos de Formació de Formadors de 20 hores com a mínim	
HORES DE FORMACIÓ REBUDA RELACIONADA AMB LA INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL GENERATIVA:	
Per cada curs de 100 hores ó més	
Per cada curs d'entre 30 i 99 hores	
Per cada curs fins a 29 hores	

HORES DE FORMACIÓ REBUDA RELACIONADA AMB LES ÀREES PROFESSIONALS INFORMATICA I COMUNICACIONS i/o ADMINISTRACIÓ i GESTIÓ:	
Per cada curs de 100 hores ó més	
Per cada curs d'entre 30 i 99 hores	
Per cada curs fins a 29 hores	

Experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte en docència de formació ocupacional i/o formació contínua i/o altres polítiques actives d'ocupació, de les famílies professionals *Informàtica i Comunicacions i/o Administració i Gestió*: d'acord amb el següent quadre:

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL COM A DOCENT EN FORMACIÓ OCUPACIONAL i/o FORMACIÓ CONTÍNUA i/o ALTRES POLÍTIQUES ACTIVES D'OCUPACIÓ DE LA FAMÍLIA PROFESSIONAL INFORMATICA I COMUNICACIONS i/o ADMINISTRACIÓ i GESTIÓ:	
Impartició d'entre 60 i 150 hores	
Impartició d'entre 151 i 240 hores	
Impartició d'entre 241 i 650 hores	
Impartició de més de 650 hores	

Experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte en docència sobre continguts relatius a les *aplicacions de la Intel·ligència Artificial Generativa en el àmbit professional*: d'acord amb el següent quadre:

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL COM A DOCENT DE CONTINGUTS RELATIUS A LES APLICACIONS DE LA IA GENERATIVA EN EL ÀMBIT PROFESSIONAL:	
Impartició d'entre 60 i 150 hores	
Impartició d'entre 151 i 240 hores	
Impartició d'entre 241 i 650 hores	
Impartició de més de 650 hores	

Millores i/o aportacions que suposin un valor afegit relatives a l'experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte: d'acord amb el següent quadre :

MILLORES/APORTACIONS QUE SUPOSIN UN VALOR AFEGIT:	
Experiència professional per comte pròpia o aliena superior a 2 anys com a tècnic/a informàtic/a i/o dinamitzadora TIC	☐ SI ☐ NO
Experiència docent acreditable com a formador/a de la família professional <i>Informàtica i Comunicacions</i> i/o l'àrea professional <i>Gestió de la Informació i la Comunicació</i> en el sistema de formació professional reglada (PFIs, GB, GM, GS, Especialització) i/o en Escoles Taller, Cases	☐ SI ☐ NO



d'Ofici i Tallers d'Ocupació	
Aportació de recursos didàctics on-line que el licitador hagi elaborat o preparat i utilitzat a nivell docent	☐ SI ☐ NO
Substitució del personal docent per incidències amb un màxim d'un dia.	☐ SI ☐ NO

(Localitat, data i signatura)

ANNEX 6 AL PCAP

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
2. En aquest sentit – i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat – assumeixen particularment les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.



- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
 - k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
 - l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.
3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

(Localitat i signatura)

ANNEX 7 AL PCAP

OBLIGACIONS RELATIVES A LA PROTECCIÓ DE DADES A LES QUALS EL CONTRACTISTA HA D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions establertes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD).

D'acord amb l'art. 13 del RGPD, s'informa al contractista i al seu personal del següent:

1. Com a encarregat del tractament de dades, abans, durant i després del tractament ha d'implementar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i demostrar el compliment del RGPD (articles 27, 28, 29, 30, 32, 33 i 34 del RGPD) tenint sempre present:
 - a) La naturalesa, àmbit, context i fins del tractament.
 - b) El tipus de dades personals i categories dels interessats.
 - c) Les obligacions i drets del responsable del tractament.
 - d) Que es realitzarà el tractament seguint les instruccions documentades del responsable del tractament, incloent les transferències de dades a tercers països o organitzacions internacionals.
 - e) Que el personal autoritzat per realitzar el tractament s'hagi compromès a respectar la confidencialitat o tinguin l'obligació legal de confidencialitat.
 - f) Que s'implementin les mesures de seguretat establertes pel RGPD i garantir la cooperació amb el responsable per assolir la seguretat de les dades.
 - g) Que no es podrà subcontractar el servei a un altre encarregat sense l'autorització prèvia i per escrit del responsable del tractament.
 - h) Que es crearan les condicions tècniques o organitzatives necessàries per permetre al responsable del tractament donar curs a les sol·licituds de drets dels interessats.
 - i) Que al termini del contracte, l'encarregat suprimirà o retornarà, a elecció del Responsable del tractament, les dades tractades i eliminarà les còpies existents, llevat que així ho prohibeixi la legislació vigent.
 - j) Que posarà a disposició del responsable del tractament la informació necessària per demostrar el compliment del contracte, permetent inspeccions o auditories.
 - k) Que l'encarregat serà considerat responsable del tractament i està subjecte a les



normes aplicables com a tal, quan determini pel seu compte els fins i els mitjans del tractament.

2. Com a encarregat del tractament, podrà utilitzar l'adhesió als codis de conducta o als mecanismes de certificació descrits en els articles 40 i 42 dels RGPD per a demostrar el seu compliment.
3. Com a encarregat del tractament, si es donessin les condicions descrites en els articles 37, 38 i 39, haurà d'anomenar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ho a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
4. El règim de sancions aplicable és el definit en els articles 83 i 84 del RGPD.
5. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda espera rebre en el termini d'un mes la confirmació per escrit del compliment del RGPD demanat en els punts anteriors.
6. En el cas que no pogués acreditar que compleix els requisits a sobre descrits, haurà d'enviar el pla d'acció per assolir-los i el compromís per escrit del compliment d'aquest pla.
7. Si els punts 5 i 6 no es complissin, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, és lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
8. Si es dona el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda comunicarà a l'autoritat corresponent l'incompliment.
9. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a les quals puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.
10. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
11. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personal.
12. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament, instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions

respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.

13. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
14. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.
15. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
16. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del RGPD.
17. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'ajuntament.
18. L'encarregat del tractament comunicarà a l'ajuntament les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
19. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'ajuntament.
20. L'encarregat del tractament notificarà a l'ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del RGPD.
21. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.



22. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

23. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

24. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

25. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics



utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.