

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36159990 WQVD5-1VH3K-T3AAK 23427347DC285F1F5627B073B25F640B4C2B8656) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Assumpte: Subministrament i instal·lació de sistema de dues cortines o lones separadores d'elevació vertical mecanitzades a la Pista Poliesportiva del Pavelló Municipal de Vinçó de La Torre de Claramunt.

Expedient: 1177/2025

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS – PCAP

QUADRE RESUM

Objecte:	Subministrament i instal·lació de sistema de dues cortines o lones separadores d'elevació vertical mecanitzades
Tipologia	Subministraments (Art. 16 LCSP)
Divisió en lots	NO
CPV principal	45300000-0 Treballs d'instal·lació d'equipaments
Procediment	Obert Simplificat Abreujat (Art. 159.6 LCSP)
Tramitació	Ordinària
Inscripció RELI	NO obligatòria
Recurs especial de contractació	NO
Durada	2 mesos
Partida pressupostaria	P342E62300
Termini presentació ofertes	10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de la licitació a la PSCP
Termini presentació documentació adjudicació	7 dies hàbils comptar des del dia següent al requeriment
Pressupost base de licitació	26.446,28€ + IVA 21% (5.553,72€) = 32.000,00€
VEC	26.446,28€ + 20% Modificació = 31.735,53€
Comitè experts	NO
Solvència econòmica o tècnica	NO
Unitat de Contractació	SI
Criteris adjudicació	100% automàtics
Garantia provisional	NO
Garantia definitiva	NO
Termini garantia	NO
Modificacions previstes	NO
Subcontractació, cessió i successió	NO
Revisió de preus	NO
Responsable del contracte	SI

1. IDENTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I ANTECEDENTS

- 1) **Identificació de la necessitat:** La regidoria d'Esports de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, mitjançant la Regidoria d'Esports, d'acord amb l'article 28 i 116.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), manifesta les següents consideracions per justificar la necessitat i conveniència de l'inici de l'expedient de contractació següent el subministrament i instal·lació d'un sistema de dues cortines o lones separadores d'elevació vertical mecanitzades a la Pista Poliesportiva del Pavelló Municipal de Vinçó.

Aquesta actuació és imprescindible per permetre l'ús simultani d'espais per part de diversos grups o activitats esportives, millorant-ne l'aprofitament funcional i organitzatiu.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_26082025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WQVD5-1VH3K-T3AAK Data d'emissió: 27 de Agost de 2025 a les 13:28:40 Pàgina 2 de 26	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 27/08/2025 11:09	ESTAT SIGNAT 27/08/2025 11:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36159990 WQVD5-1VH3K-T3AAK 23427347DC285F1F5627B073B25F640B4C2B8656) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

2) Antecedents: D'acord amb les necessitats expressades pels serveis esportius municipals, i tenint en compte existència actual d'un únic element separador a la pista, el qual és insuficient per a cobrir totes les necessitats de practiques esportives simultanis, es va redactar projecte tècnic per part dels serveis tècnics municipals, i es va validar l'interès públic i oportunitat d'aquesta inversió.

3) Motivació i idoneïtat: La manca de varis sistemes de separació dificulta la convivència d'activitats esportives simultànies. Aquesta mesura optimitzarà els espais i atendrà les demandes.

Actualment, el pavelló disposa d'un únic sistema de separació que permeti usos simultanis però cal afegir-ne dos mes per a practicar diferents activitats simultànies atesa la gran demanda d'ocupació de la Pista Poliesportiva.

La situació actual genera ineficiències en la planificació d'activitats i impossibilita l'ús compartit per entitats esportives locals. Aquesta actuació respon a una demanda reiterada de les entitats usuàries, i la seva execució optimitzarà els recursos públics disponibles.

Amb la realització d'un contracte de subministrament d'aquestes característiques suposa renovar i millorar l'equipament de la instal·lació esportiva municipal, en benefici de la ciutadania que ús d'esta instal·lació, afavorint la pràctica de l'esport.

La renovació del cortinatge del pavelló d'esports, és una competència municipal pròpia d'acord a l'article 25.2 lletra l) de la LRBRL, relativa a la promoció de l'esport i les instal·lacions esportives.

4) Inexistència de mitjans propis: L'Ajuntament no disposa de mitjans personals ni materials propis per al subministrament ni la instal·lació del sistema de cortines. Per tant, resulta necessari recórrer a l'execució mitjançant la seva contractació a una empresa externa. Aquesta contractació permetrà la divisió funcional de l'espai per activitats simultànies, millorant-ne l'eficiència d'ús.

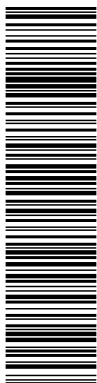
2. CARACTERÍSTIQUES BÀSIQUES DEL CONTRACTE

1) Objecte: Subministrament i instal·lació d'un sistema de dues cortines o lones separadores d'elevació vertical mecanitzades a la pista poliesportiva.

L'objecte del contracte no s'ha alterat per evitar l'aplicació dels llinars o imports màxims establerts per l'article 118 LCSP i, en conseqüència, no aplicar les regles generals de contractació ni els principis de la contractació pública especialment en matèria de publicitat, igualtat i lliure competència.

2) Tipologia: Subministrament i instal·lació, en virtut de l'article 16 i 18 LCSP. Es tracta d'un contracte administratiu mixt de subministrament i serveis, en el qual preval la consideració de subministrament atès el pes del cost de la inversió material front als treballs d'execució, tot i això d'acord a l'art. 16, 18.1 lletra a) i 25 de la LCSP

3) Lots: No es preveu divisió en lots per raons de coherència funcional, idoneïtat tècnica i simplicitat d'execució, en tractar-se d'un sistema unitari amb un únic conjunt de control motoritzat. Per tant, d'acord amb l'establert a l'article 99.3.b de la LCSP no es possible la divisió en lots en aquesta licitació atès que això dificultaria la correcta execució de l'objecte del contracte des del punt de vista tècnic.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36159990 WQVD5-1VH3K-T3AAK 23427347DC285F1F5627B073B25F640B4C2B8656) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

4) Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte (CPV):

39515000-0	Cortines
45300000-0	Treballs d'instal·lació d'equipaments

5) **Procediment:** La contractació no està subjecta a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat d'acord amb l'establert a l'article 159.6 LCSP al no superar-se el llindar econòmic de 60.000€ per als contractes de subministrament.

6) **Tramitació:** Ordinària.

7) **Durada del contracte:** L'execució no excedirà de 2 mesos des de l'acta de comprovació de replanteig. No es preveuen pròrrogues.

3. DESCRIPCIÓ DETALLADA DE L'OBJECTE DEL CONTRATE

1) **Contingut i extensió:** La solució consisteix en el subministrament i instal·lació de dos sistema de cortines de lona tèxtil ignífuga, resistent, d'elevació vertical amb mecanisme motoritzat, amb estructura metàl·lica d'ancoratge i adequació de les connexions elèctriques necessàries. Les especificacions tècniques es detallen al projecte tècnic aprovat pels serveis municipals.

2) **Descripció dels treballs:** Muntatge complet de l'equipament, connexions elèctriques, verificació de funcionament i posada en servei.

3) **Descripció tècnica del sistema de cortines separadores d'elevació vertical mecanitzada:** Subministrament i instal·lació de dues cortines elevables motoritzades mitjançant un motor trifàsic de mides de 20 metres de longitud per 8.95 metres d'alçada aproximadament amb lona ignífuga B-S2-d0 i amb les següents característiques tècniques:

- ANCORATGES tipus sandwich en UPN 60 units amb cargols d'acer qualitat 6 con volanderes i femelles de seguretat acabat cincat. Biga d'acer en forma de U de 6 mil·límetres de gruix.
- EIX LONGITUDINAL en tub d'acero de Ø 50x3 unit entre ells mitjançant casquets i cargols de acero temperat qualitat 8- 8 amb volanderes i femelles de seguretat. Es refereix a un tun de 5 de diàmetre x 3m (espessor de 3mm).
- PORTACOIXINETS UCP diàm. 50 norma DIN 626 autodireccionals i autolubricats, col·locats cada 3 metres i units a brides UPN amb cargols d'acer qualitat 5-6 amb volanderes i femelles de seguretat.
- LONA INIFUGA B-S2-do (B= resistència al foc molt alta/ S2= produeix nivell fum mig si es crema / Do= no produeix partícula tòxica al cremar).
- RECOLLIDORS de cinta en acer alta resistència amb protectors laterals com a guies, impeding que la cinta surti del seu curs.
- CINTES de elevació polièster alta tenacitat de 25x3 agafada al recollidor mitjançant cargol qualitat 8-8 i amb tres voltes de seguretat i a la part inferior amb escanyacintes de doble volta.
- TUB de subjecció de 80x80 longitudinal galvanitzat per a enganxar UCP i motor amb cargols qualitat 5-6.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP, 26082025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WQVD5-1VH3K-T3AAK Data d'emissió: 27 de Agost de 2025 a les 13:28:40 Pàgina 4 de 26	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 27/08/2025 11:09	ESTAT SIGNAT 27/08/2025 11:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36159990 WQVD5-1VH3K-T3AAK 2342734TDC285F1F5627B073B25F640B4C2B8656) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de La Torre de Claramunt

- TUB superior de ancoratge cortina en tub acer diàm. 40 galvanitzat i ancorat mitjançant cadenes de seguretat amb mosquetons a cercha existent.
- TUB inferior de contrapès i elevació en perfil de diàm. 40 galvanitzat e introduït en vaina cortina de la lona PVC.
- VARILLES laterals diàm. 10 de contrapès col·locades en vaines interiors de lona PVC.
- MOTOR trifàsic de potencia 2 CV amb reductor de cargol "sin fin " relació 1:100 con finals de carrera incorporats tips por número de voltes.
- QUADRE ELÈCTRIC de maniobra amb contactors d'inversió, botonera de pujada-baixada i parada d'emergència.
- TEIXIT en lona de PVC de 650 grs/m² Tenacitat 1.100 dtex.-Ignífuga B-S2-d0 PVC a las dos cares acabar mate. Resistència a la tracció: norma DIN 53354. 240 daN/5 cm Resistència al desgarro: Norma DIN 53356. 30 daN. Solidesa a la llum: norma DIN 53372 +80° -20° C
- NOTA = NO S'INCLOUEN SUBESTRUCTURES ADICIONALS NI ESCOMESES ELÈCTRIQUES. (ES FIXARÀ SOTA ENCAVALLADA EXISTENT)
- SUBESTRUCTURA CORTINA ELEVABLE (UNA CORTINA CALDRÀ SALVAR LA SUBESTRUCTURA DE LA CISTELLA)
- Uts. Construcció, subministrament i col·locació de subestructura especial per subjectar la cortina elevable entre encavallades existents, composta per tubs de 100x100 mm i pendulons. Inclouen angles i brides de subjecció per ancorar a bigues existents. Acabat pintat al forn amb pintura epoxi.

NOTA: En el preu no s'inclouen les escomeses elèctriques.

4) Termini i lloc de lliurament: L'oferta inclourà el subministrament, instal·lació i el transport de tot el material. El lliurament es realitzarà al Poliesportiu municipal de Vinçó al carrer Major s/n 08789 de La Torre de Claramunt.

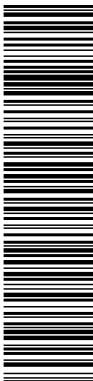
Es realitzarà el lliurament en un termini màxim de dos mesos (o el termini ofert per l'entitat adjudicatària) a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte mitjançant l'acceptació de la notificació d' adjudicació del contracte per part de l' adjudicatari.

S' informarà sobre el lliurament a la persona de contacte amb un mínim de dos dies d' antelació a la data de lliurament.

La persona de contacte per a la recepció serà la conserge del Pavelló, la Sra. Pilar Francolí francolimmm@latorredeclaramunt.cat.

MOLT IMPORTANT: Un cop adjudicat el contracte i, sempre abans de la seva execució, caldrà que l'empresa adjudicatària visiti el Pavelló municipal i procedeixi a prendre les mesures exactes per tal de subministrar el producte exacte necessari. També a efectes de revisar que el material i el model siguin compatibles amb l'espai i les necessitats d'aquests. Un cop feta aquesta visita, l'empresa adjudicatària farà una proposta definitiva en forma de pressupost a l'Ajuntament, el qual haurà d'acceptar prèviament.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_26082025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WQVD5-1VH3K-T3AAK Data d'emissió: 27 de Agost de 2025 a les 13:28:40 Pàgina 5 de 26	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 27/08/2025 11:09	ESTAT SIGNAT 27/08/2025 11:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36159990 WQVD5-1VH3K-T3AAK 2342734TDC285F1F5627B073B25F640B4C2B8656) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Els licitadors hauran de presentar una descripció completa tant de les cortines com del sistema de funcionament així com un projecte de com realitzar la desinstal·lació i instal·lació de les noves cortines, tot això per tal que es pugui avaluar de manera precisa totes i cadascuna de les característiques tècniques que posseeixen, podent acompanyar la documentació aportada, tot tipus de croquis, esquemes o fotografies que, per al cas, estimo oportunes cada licitador. A més cada licitador podrà aportar quantes explicacions i argumentacions estimo convenients per justificar la idoneïtat del model ofert respecte de l'equipament existent en el mercat.

- 5) Normativa específica:** A Catalunya, no existeix una llei específica que reguli de forma exclusiva l'ús de lones separadores d'espais en locals, esdeveniments o recintes tancats. Ara bé, el seu ús està sotmès a diverses normatives transversals, principalment en matèria de seguretat, accessibilitat, protecció contra incendis i normativa urbanística o d'activitats. Si que cal però, tenir en compte els següents aspectes:
- **Seguretat:** cal garantir que les lones no representin un risc per a la seguretat de les persones. Això inclou assegurar la seva correcta instal·lació, evitant obstacles en zones de pas i fent servir materials ignífugs.
 - **Accessibilitat:** en els espais d'ús públic cal que la instal·lació de les lones no dificulti l'accés o la mobilitat de persones amb mobilitat reduïda. Cal complir doncs certes mesures d'accessibilitat com l'amplada màxima de passadissos i absència d'obstacles.
 - **Esdeveniments i actes:** si les lones es fan servir per a separar espais en esdeveniments, cal seguir la normativa específica de cada esdeveniment o/o acte i en alguns casos potser cal autorització especial.
 - En cas de dubte sobre normativa, cal avisar prèviament a l'Ajuntament per si hi hagués alguna normativa específica.

4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'Òrgan competent per a l'adjudicació de la contractació és l'Alcaldia en no superar-se el 10% dels recursos ordinaris previstos o liquidats.

5. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

En el Pressupost de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt per a l'any 2025-2026 disposa de l'**aplicació pressupostària P342E62300** per cobrir la despesa del corresponent servei.

Cal tenir en compte que aquesta licitació serà finançada via la concessió d'ajut del Programa sectorial per a finançar obres i/o actuacions de reforma i adequació d'equipaments esportius municipals de la Diputació de Barcelona (Exp. 2024/0034313) n° PMT 202510044015 amb Codi XGL 25/X/387955 per un import de 32.000,00€.

6. PREU DEL CONTRACTE

- 1) Pressupost base de licitació:** El pressupost del contracte és de 32.000,00€.-, dels quals 26.446,28€.- corresponen a la base imposable i 5.553,72€.- a la quota de l'IVA al tipus impositiu vigent del 21%.

El pressupost base de licitació és la despesa màxima que pot comprometre l'òrgan de contractació en relació al contracte.



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

El pressupost compren la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost base de licitació s'ha estimat segons el detall tècnic i valoració econòmica dels serveis tècnics municipals, tenint en compte preus de mercat i actuacions similars.

PRESSUPOT BASE DE LICITACIÓ (PBL)	
Descripció	Import
Estructura	2.500,00 €
Cortina / lona separadora	12.500,00 €
Instal·lació elèctrica	2.315,00 €
Altres despeses directes	4.908,76 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	22.223,76 €
Benefici Industrial 6%	1.333,43 €
Despeses Generals 13%	2.889,09 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	4.222,51 €
TOTAL PBL	26.446,28 €
IVA 21%	5.553,72 €
Pressupost Base licitació amb IVA	32.000,00 €

- 2) **Valor estimat del contracte** : Als efectes d'establir el valor màxim estimat del contracte (VMEC) i d'acord a l'establert a l'article 101 de la LCSP. Així doncs, el valor màxim estimat del contracte (VMEC) s'estima en **31.735,53€**. **IVA exclòs** incloent la modificació màxima del 20% (NO PREVISTA), sense possibilitat de pròrroga. El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que ho integren, incloent sempre els costos laborals si existiren.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	
Descripció	Import
Preu execució Contracte (PEC)	26.446,28 €
20% possible necessitat d'ampliació	5.289,26 €
Valor Màxim Estimat de Contracte	31.735,53 €

- 3) **Revisió de preus** : No s'admeten

7. SUBROGACIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

Atenent a la naturalesa del contracte no s'admeten ni la subrogació, ni la cessió ni la subcontractació del contracte.

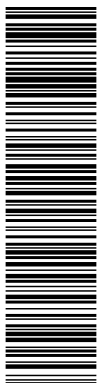
8. MODIFICACIONS CONTRACTUALS

No es preveuen modificacions contractuals, tot i així es té en compte el 20% de modificacions en el VEC per si sorgeixen possibles modificacions no previstes.

9. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament designarà, conforme a l'article 62 de la LCSP, una persona responsable del contracte, que exercirà les funcions de supervisió de l'execució i de control específic de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_26082025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WQVD5-1VH3K-T3AAK Data d'emissió: 27 de Agost de 2025 a les 13:28:40 Pàgina 7 de 26	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 27/08/2025 11:09	ESTAT SIGNAT 27/08/2025 11:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36159990 WQVD5-1VH3K-T3AAK 2342734TDC285F1F5627B073B25F640B4C2B8656) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

La persona responsable del contracte és el tècnic d'urbanisme- territori, el Sr. Lluís Colau Asensio. Tanmateix s'estableix com a suplent el/la gestor/a i/o conserge de l'equipament on es realitzin les diferents activitats.

Al responsable del contracte a efectes administratius li corresponen les tasques següents:

- La comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, de conformitat amb aquest Plec i el PPT
- Exercir les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, adoptant les decisions i dictant les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades; així com, proposant la imposició de penalitats o la resolució del contracte a l'òrgan de contractació així com la resta de funcions de l'article 62 LCSP
- Exercir les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, i en concret tindrà les funcions següents:
 - Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
 - Supervisar la qualitat del subministrament.
 - Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
 - Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
 - Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

IMPORTANT: El contacte amb el responsable del contracte serà de dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 h via telèfon 93.801.03.29 i torre@diba.cat i/o via instància genèrica presentada a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt afegint el numero d'expedient a l'assumpte.

10. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

10.1. PERFIL DEL CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com 77la composició de la Unitat de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1772264

10.2. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_26082025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WQVD5-1VH3K-T3AAK Data d'emissió: 27 de Agost de 2025 a les 13:28:40 Pàgina 8 de 26	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 27/08/2025 11:09	ESTAT SIGNAT 27/08/2025 11:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3615990 WQVD5-1VH3K-T3AAK 2342734TDC285F1F5627B073925F640BAC28B656) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un **SOBRE ÚNIC**, d'acord amb l'establert a l'art. 159.6 LCSP, en els termes següents:

- **Sobre A: Annex 1:** Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració.
- **Sobre B: Annex 2:** L'oferta econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici de que els plecs que regeixen la licitació estableixin un altre cosa.

10.3. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

La presentació de l'oferta a través d'un altre mitjà o registre que l'indicat en aquest plec comportarà la inadmissió de la proposta.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **deu (10) dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant** d'acord amb l'establert a l'art. 159.6 LCSP i la Disposició Addicional 12ª LCSP, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. Si l'últim dia de presentacions fos inhàbil, aquest període s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

1) Presentació proposicions mitjançant eina "Sobre Digital"

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 www.latorredeclaramunt.cat // torre@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP, 26082025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WQVD5-1VH3K-T3AAK Data d'emissió: 27 de Agost de 2025 a les 13:28:40 Pàgina 9 de 26	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 27/08/2025 11:09	ESTAT SIGNAT 27/08/2025 11:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36159990 WQVD5-1VH3K-T3AAK 2342734TDC285F1F5627B073B25F640B4C2B8656) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1772264?categoria=0>

Les ofertes es presentaran electrònicament mitjançant l'aplicació de "**Sobre Digital**" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/infraestructures>

Des d'aquesta adreça, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses licitadores la preparació i presentació d'ofertes, mitjançant l'eina web de Sobre Digital, seguint els passos següents:

En primer lloc, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina web del Sobre Digital i, a continuació, rebran un missatge d'activació al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant les notificacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació, és l'únic accés per presentar les ofertes a través del Sobre Digital.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, les empreses licitadores han d'introduir una paraula clau per al sobre de l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'Ajuntament de La Torre de Claramunt ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà a la PSCP via esmena.

Quan ja s'ha realitzat l'enviament de la documentació i es sol·licita la presentació de l'oferta, l'eina de Sobre Digital genera un resum de la documentació presentada que la persona apoderada de l'empresa ha de signar electrònicament. Un cop signat, cal fer la tramesa del document a través de l'espai virtual.

Amb la presentació d'aquest document al registre d'entrada es considera presentada l'oferta a tots els efectes. Aquest resum es registra electrònicament i és on consta la data i hora de presentació de l'oferta.

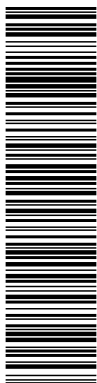
Per poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant, AOC).

En l'obertura del sobre es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (en endavant, PSIS) del Consorci AOC.

És en el moment d'enviar la documentació que es realitza el xifratge de les ofertes. El desxifrat d'aquestes ofertes es realitza mitjançant la paraula clau que les empreses licitadores hauran introduït prèviament.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 www.latorredeclaramunt.cat // torre@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_26082025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WQVD5-1VH3K-T3AAK Data d'emissió: 27 de Agost de 2025 a les 13:28:40 Pàgina 10 de 26	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 27/08/2025 11:09	ESTAT SIGNAT 27/08/2025 11:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36159990 WQVD5-1VH3K-T3AAK 23427347DC285F1F5627B073B25F640B4C2B8656) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Les empreses licitadores realitzen la custòdia de la/es paraula/es clau per iniciar el procés de desxifrat de les ofertes presentades un cop arribat el dia i l'hora establerts.

Les empreses licitadores han de recordar i/o guardar la/les paraula/es clau, atès que l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes. Abans de confirmar l'enviament de l'oferta s'han de confirmar (tornar a introduir) totes les paraules clau.

L'Ajuntament sol·licitarà a través de l'eina de Sobre Digital que els licitadors ingressin la/les paraules clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes.

Els licitadors rebran un correu i hauran d'accedir a l'eina per a introduir-les.

D'acord amb el que preveu la disposició addicional setzena de la LCSP, la tramesa per mitjans electrònics de les ofertes podrà efectuar-se en dues fases, transmetent primer l'empremta digital de la documentació (*hash*) que correspon al resum criptogràfic del document, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, s'obre un període de 24 hores addicional per a finalitzar l'enviament efectiu de la documentació de l'oferta pròpiament.

Aquesta documentació ha de coincidir totalment amb el contingut de l'empremta digital enviada prèviament, sense que s'hagi produït cap modificació dels fitxers que configuren la documentació de l'oferta. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Tanmateix, el fet que la documentació enviada no coincideixi totalment amb el contingut de l'empremta digital en els termes indicats, serà causa d'exclusió de l'oferta.

Els licitadors podran fer una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats que, en cas de necessitat, l'Ajuntament sol·licitarà als licitadors en suport físic electrònic per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

Aquesta còpia haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de per poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant, AOC).

En l'obertura del sobre es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (en endavant, PSIS)

2) Especificitats aplicables a l'obertura del "Sobre digital"

Per a l'obertura del sobres de l'oferta caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, necessàries per a desxifrar les ofertes en l'espai virtual del Sobre Digital.

A aquests efectes, **transcorregudes 24h des de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'Ajuntament requerirà als licitadors mitjançant correu electrònic que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, atorgant-los un termini màxim que finalitzarà a l'hora establerta per a l'obertura del sobre digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. En aquest sentit, cal tenir en compte que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital, es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Per tant, **les ofertes de les empreses licitadores que no introdueixin les paraules clau, quedaran excloses de la licitació.**

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_26082025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WQVD5-1VH3K-T3AAK Data d'emissió: 27 de Agost de 2025 a les 13:28:40 Pàgina 11 de 26	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 27/08/2025 11:09	ESTAT SIGNAT 27/08/2025 11:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36159990 WQVD5-1VH3K-T3AAK 2342734TDC285F1F5627B073B25F640B4C2B8656) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

En el moment que les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació enviada, i els documents quedaran guardats en un espai virtual de seguretat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'obertura del sobre de l'oferta.

L'accés a la documentació guardada en aquest espai de seguretat només es pot realitzar amb l'aplicació de credencials del quòrum mínim de custodis i en el termini (data i hora) establert.

Per a realitzar l'obertura del sobre digital és necessari que hi hagi el quòrum mínim establert dels custodis (mínim de dos), que poden ser membres de la Unitat de Contractació, i hauran d'aplicar les seves credencials, en un període de temps preestablert.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la MIC no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Unitat de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la

participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir o conèixer el contingut d'algun dels documents que componen una proposició, fins al punt que la Unitat de Contractació pot optar per excloure l'empresa d'aquesta licitació, en cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer i valorar l'oferta.

11. APTITUD PER CONTRACTAR: REQUISITS I CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP

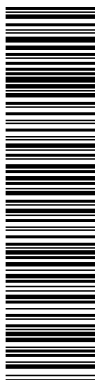
La Capacitat d'obrar de les empreses s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits si s'escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 www.latorredeclaramunt.cat // torre@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP, 26082025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WQVD5-1VH3K-T3AAK Data d'emissió: 27 de Agost de 2025 a les 13:28:40 Pàgina 12 de 26	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 27/08/2025 11:09	ESTAT SIGNAT 27/08/2025 11:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36159990 WQVD5-1VH3K-T3AAK 2342734TDC2C285F1F5627B073B25F640B4C2B8656) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte i abans de la seva formalització. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir

les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

12. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

12.1. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable prestats per les empreses licitadores per part de la Unitat de contractació, en acte públic.

La Unitat de contractació, procedirà a l'obertura dels Sobres digitals de les empreses i comprovarà l'existència de la documentació requerida. La Unitat de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Si la Unitat observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Unitat de contractació en el termini màxim de tres (3) dies naturals. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Unitat podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de tres (3) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La Unitat de contractació és reunirà en unitat d'acte, en el dia, lloc i hora que s'indicarà al perfil de contractant, amb una fase prèvia interna i una altra fase posterior de caràcter públic.

La fase pública de la Unitat de contractació on es realitzarà l'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà dur a terme de manera presencial o, quan estigui completament implementat, mitjançant seguiment per *streaming* a través de l'enllaç que a aquest efecte proporcioni el servei de contractació o bé, directament assistint a les dependències municipals.

En la fase pública, la Unitat de contractació donarà a conèixer la relació d'empreses admeses i excloses de la licitació i a continuació, s'obrirà el sobre on hi constaran les propostes quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 www.latorredeclaramunt.cat // torre@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_26082025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WQVD5-1VH3K-T3AAK Data d'emissió: 27 de Agost de 2025 a les 13:28:40 Pàgina 13 de 26	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 27/08/2025 11:09	ESTAT SIGNAT 27/08/2025 11:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36159990 WQVD5-1VH3K-T3AAK 2342734TDC285F1F5627B073B25F640B4C2B8656) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

En la mateixa sessió, la Unitat de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Unitat de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per realitzar aquesta classificació, la Unitat tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat 12.3.

La Unitat podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Unitat no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en els plecs.

12.2. RENÚNCIA O DESISTIMENT

Correspon a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a celebrar un contracte o desistir del procediment abans de l'adjudicació.



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

12.3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent en atenció a criteris quantificables de forma automàtica d'acord amb l'article 159.6 LCSP fins a un total de 100 punts. La fórmula serà la següent:

$$\left(\frac{\text{Preu licitació} - \text{Preu de l'oferta a valorar}}{\text{Preu licitació} - \text{Preu de l'oferta més econòmica}} \right) \times 100$$

PREU OFERTAT AJUNTAMENT		
Import licitació	IVA 21%	TOTAL IVA
26.446,28€	5.553,72€	32.000,00€

PREU OFERTAT EMPRESA		
Import licitació	IVA 21%	TOTAL IVA

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

12.4. CRITERIS DE DESEMPAT

En cas d'igualació de proposicions en criteris objectius i subjectius, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

En cas d'empat entre ofertes presentades, s'estableixen els criteris següents per tal de desempatar, per ordre de preferència:

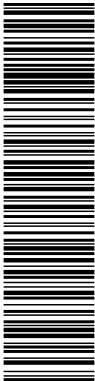
1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. Major percentatge de treballadors en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, donant preferència, en cas d'igualtat, el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
3. Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
4. Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
5. Sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi permès el desempat.

12.5. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

A efectes de determinar l'existència d'ofertes anormalment baixes, es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_26082025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WQVD5-1VH3K-T3AAK Data d'emissió: 27 de Agost de 2025 a les 13:28:40 Pàgina 15 de 26	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 27/08/2025 11:09	ESTAT SIGNAT 27/08/2025 11:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36159990 WQVD5-1VH3K-T3AAK 2342734TDC285F1F5627B073B25F640B4C2B8656) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Per ser considerada una oferta anormal o desproporcionada, caldrà complir una de les següents condicions:

- Quan hi hagi una oferta i aquesta sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 35 per cent.
- Quan hi hagi dues ofertes presentades, es considerarà desproporcionada o temerària quan la seva oferta sigui més barata en més d'un 30 per cent.
- Quan hi hagi 3 empreses licitadores, es considerarà desproporcionada o temerària les que la seva oferta sigui més econòmica que la mitjana aritmètica de les ofertes en més d'un 20%. No obstant, s'exclourà per al còmput de la mitjana l'oferta de quantia més elevada quan aquesta sigui superior a la mitjana aritmètica de les ofertes en més d'un 20%. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a un 35%.
- Quan hi hagi més de tres ofertes, es consideraran desproporcionades o temeràries les que la seva oferta sigui més barata que la mitjana aritmètica de les ofertes en més d'un 15%. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més del 15%, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja aritmètica es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Unitat de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Unitat requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes Unitat la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Unitat de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser acomplerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Unitat de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutg de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, i proposta de la Unitat de Contractació, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

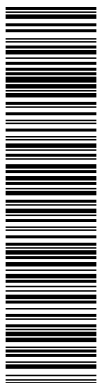
L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

12.6. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_26082025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WQVD5-1VH3K-T3AAK Data d'emissió: 27 de Agost de 2025 a les 13:28:40 Pàgina 16 de 26	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 27/08/2025 11:09	ESTAT SIGNAT 27/08/2025 11:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36159990 WQVD5-1VH3K-T3AAK 23427347DC285F1F5627B073B25F640B4C2B8656) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

12.7. TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de **quinze (15) dies naturals** a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes de acordo con el art. 151 LCSP.

12.8. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PER A LA ADJUDICACIÓ DEFINITIVA

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini **de set (7) dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de presentar els documents següents:

- La documentació que acrediti l'habilitació professional, i si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - Certificat on consti el CNAE de seguretat social
 - Alta IAE d'hisenda
 - Escriptures empresa o alta RETA de seguretat social (autònoms)
 - Estatuts empresa
 - Poders de representació de l'empresa (si s'escau)
 - CIF o NIF de l'empresa o DNI de l'autònom.
 - Certificat estar al corrent pagament seguretat social
 - Certificat estar al corrent pagament hisenda
 - Certificat estar al corrent pagament agencia tributaria catalana
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

El licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en el RELI o ROLECE.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

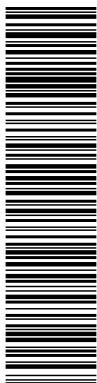
13. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

No hi ha solvència ni classificació empresarial al tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat de l'article 159.6 LCSP.

14. GARANTIA

No procedeix la constitució de garantia provisional ni definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat. 159.6 LCSP. Tampoc hi ha per tant termini de garantia.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_26082025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WQVD5-1VH3K-T3AAK Data d'emissió: 27 de Agost de 2025 a les 13:28:40 Pàgina 17 de 26	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 27/08/2025 11:09	ESTAT SIGNAT 27/08/2025 11:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36159990 WQVD5-1VH3K-T3AAK 2342734TDC285F1F5627B073925F640B4C2B8656) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

15. LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ

La Unitat de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

16. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153.3 LCSP en relació amb l'article 119.2.b.1 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el **termini de quinze (15) dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació d'acord amb l'article 151 LCSP.**

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies, després del seu perfeccionament, en el Perfil del Contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

17. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

17.1. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 www.latorredeclaramunt.cat // torre@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_26082025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WQVD5-1VH3K-T3AAK Data d'emissió: 27 de Agost de 2025 a les 13:28:40 Pàgina 18 de 26	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 27/08/2025 11:09	ESTAT SIGNAT 27/08/2025 11:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36159990 WQVD5-1VH3K-T3AAK 2342734TDC285F1F5627B073B25F640B4C2B8656) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre.
- També s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

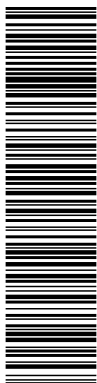
L'empresa contractista serà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.
- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

17.2. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP, 26082025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WQVD5-1VH3K-T3AAK Data d'emissió: 27 de Agost de 2025 a les 13:28:40 Pàgina 19 de 26	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 27/08/2025 11:09	ESTAT SIGNAT 27/08/2025 11:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36159990 WQVD5-1VH3K-T3AAK 2342734TDC285F1F5627B073B25F640B4C2B8656) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

17.3. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'administració.

17.4. FACULTAT DE L'AJUNTAMENT DE LA TORRE DE CLARAMUNT SOBRE EL MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de La Torre de Claramunt n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

17.5. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un **termini màxim de deu (10) dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme.**

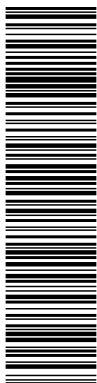
Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i el contractista.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. 03. PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP. 26082025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WQVD5-1VH3K-T3AAK Data d'emissió: 27 de Agost de 2025 a les 13:28:40 Pàgina 20 de 26	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 27/08/2025 11:09	ESTAT SIGNAT 27/08/2025 11:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36159990 WQVD5-1VH3K-T3AAK 2942734TDC285F1F5627B073B25F640B4C2B8656) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

17.6. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT DE LA TORRE DE CLARAMUNT

Les prerrogatives de l'Administració en la contractació pública són facultats exorbitants, i per tant, són una excepció a la igualtat de les parts en el contracte establertes als articles 190 i 191 LCSP. Aquesta desigualtat es justifica pel fet que l'Administració pública persegueix els interessos generals i necessita d'aquestes potestats per aconseguir-los.

L'Administració pot, de manera unilateral:

- Donar ordres i instruccions d'obligat compliment per al contractista.
- Interpretar el contracte.
- Resoldre els dubtes sobre el seu compliment.
- Modificar-lo per raó d'interès públic.
- Inspeccionar les activitats desenvolupades pels contractistes durant la seva execució.
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista arran d'aquesta execució.
- Suspendre l'execució.
- Acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes

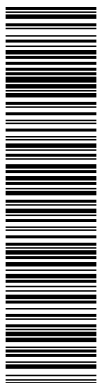
17.7. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

L'empresa contractista està obligada a prestar els serveis que s'estableixen als plecs de prescripcions tècniques i a l'informe de necessitat així com a l'establert a l'apartat 1.5 dels plecs de clàusules particulars administratives.

S'estableixen les següents condicions especials en relació amb l'execució del contracte, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per a les empreses subcontractistes:

- a) L'empresa adjudicatària ha d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- b) En compliment del Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix aquesta condició especial d'execució té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP que indica com una causa de resolució del contracte.
- c) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. Destacant el compliment del conveni col·lectiu al qual els treballadors de l'empresa estan adscrits; es a dir, el conveni estatal, autonòmic o sectorial. En concret el previst al PCAP.
- d) Les condicions previstes als plecs de prescripcions tècniques.
- e) Prestar el servei, objecte d'aquesta contractació amb continuïtat i la regularitat establerta en aquest plec sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars.
- f) Garantir la qualitat en la prestació de serveis i eficàcia dels serveis prestats, responsabilitzant-se del control dels mateixos, així com garantir una resposta ràpida i eficaç a les demandes d'atenció que s'efectuïn des del Ajuntament.
- g) Facilitar a l'ajuntament tota la informació i documentació que sol·liciti en relació al funcionament del servei.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_26082025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WQVD5-1VH3K-T3AAK Data d'emissió: 27 de Agost de 2025 a les 13:28:40 Pàgina 21 de 26	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 27/08/2025 11:09	ESTAT SIGNAT 27/08/2025 11:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36159990 WQVD5-1VH3K-T3AAK 23427347DC285F1F5627B073B25F640B4C2B6656) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- h) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball i disposar de les assegurances de responsabilitat civil, d'accident i altres que s'exigeixin per normativa. En concret d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació.
- i) Nomenar un representant/ persona de contacte i assistir a les reunions de coordinació i seguiment que es puguin convocar des de l'ajuntament.
- j) Complir de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, quedant expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació. A tal efecte signarà un compromís de confidencialitat entre empresa i Ajuntament.

17.8. CONDICIONS DE CARÀCTER ÈTIC

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

18. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I PRIVADESA DE DADES I DOCUMENTS

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

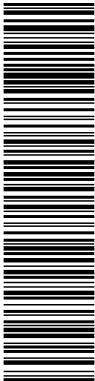
En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_26082025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WQVD5-1VH3K-T3AAK Data d'emissió: 27 de Agost de 2025 a les 13:28:40 Pàgina 22 de 26	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 27/08/2025 11:09
	ESTAT SIGNAT 27/08/2025 11:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3615990 WQVD5-1VH3K-T3AAK 2342734TDC285F1F5627B073925F640B4C28B656) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

L'empresa adjudicatària es compromet a tractar com a informació estrictament confidencial qualsevol informació que disposi de l'empresa contractant, que sigui esmentada o estigui relacionada amb la prestació dels serveis, la qual únicament podrà ser utilitzada per treballadors, agents o representats autoritzats pel compliment de les finalitats dels serveis contractats, atenent a més a l'obligat acompliment del degut secret professional.

L'empresa adjudicatària no incorrerà en responsabilitat per la difusió de la informació obtinguda amb motiu de la prestació de serveis informàtics, sempre que aquesta informació ja fos de domini públic o obtinguda per una tercera part de forma no confidencial ni lícita.

19. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

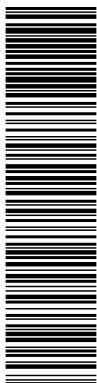
L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

20. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Responsable	Ajuntament de La Torre de Claramunt , pl. Ajuntament, 1 08789 La Torre de Claramunt tlf. 938010329 https://www.latorredeclaramunt.cat/
Finalitat Principal	Tramitació, gestió de contractes administratius i actuacions administratives derivades d'aquests
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinatari	Les seves dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36159990 WQVD5-1VH3K-T3AAK 2342734TDC285F1F5627B073B25F640B4C2B8656) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

21. RÈGIM DE PAGAMENT

El servei es facturarà de forma mensual i desglossant el servei segons indicacions del departament de gestió econòmica de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt tenint en compte els dies que efectivament s'ha prestat el servei.

El lliurament de les factures per part del contractista s'efectuarà per mitjans electrònics.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L 01082861
DIR3 Òrgan de tramitació	L 01082861
DIR3 Oficina comptable	L 01082861
DIR3 Òrgan proponent	L 01082861

El contractista haurà de presentar les factures en el registre administratiu, en el cas de serveis de tracte successiu, en el termini màxim de **deu (10) dies** des de la realització de la prestació en el període de què es tracti.

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu **dins dels trenta dies següents** a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertorqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

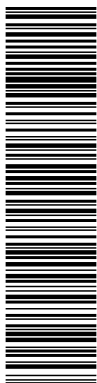
D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establertes a l'article 200 de la LCSP.

22. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_26082025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WQVD5-1VH3K-T3AAK Data d'emissió: 27 de Agost de 2025 a les 13:28:40 Pàgina 24 de 26	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 27/08/2025 11:09	ESTAT SIGNAT 27/08/2025 11:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36159990 WQVD5-1VH3K-T3AAK 2342734TDC285F1F5627B073B25F640B4C2B8656) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

23. PENALITATS

1. Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 10% del preu del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

2. A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne penalitats per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:

a) No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.

b) Per incompliments o compliments defectuosos de la prestació objecte del contracte.

3.- Tipus de penalitats:

a) Penalitats per Incompliment

Quan el contractista hagi incomplert les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, s'imposaran penalitats en la proporció d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% (greu) o un 10 (molt greu). La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

b) Penalitats per compliment defectuós

En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% del pressupost del contracte corresponent a una anualitat, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins al 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

c) Penalitats per demora

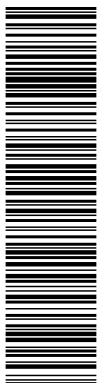
El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials establerts. Quan el contractista per causes que li siguin imputables, presenti una demora en el termini d'execució del contracte, total o parcial l'Ajuntament podrà optar indistintament per resoldre el contracte o imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats.

d) Penalitats per incompliments o demora en pagaments de salaris o d'altres condicions dels convenis, o referits a l'estabilitat de la plantilla.

L'incompliment en el pagament de salaris o d'altres condicions dels convenis, així com els relatius a l'estabilitat de la plantilla, es consideraran *incompliments greus*, o molt greus si l'òrgan de contractació ho estima motivadament, podent arribar-se fins el 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_26082025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WQVD5-1VH3K-T3AAK Data d'emissió: 27 de Agost de 2025 a les 13:28:40 Pàgina 25 de 26	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 27/08/2025 11:09	ESTAT SIGNAT 27/08/2025 11:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3615990 WQVD5-1VH3K-T3AAK 2342734TDC285F1F5627B073B25F640B4C2B8656) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

e)Penalitats per incompliment del licitador dels tràmits previstos a l'art. 150 i 153 de la LCSP.

L'incompliment de l'aportació de documentació per part del licitador proposat adjudicatari del contracte a què es refereix l'art. 150.2, o bé de concórrer a la formalització del contracte, d'acord amb l'art. 153.4, serà penalitzat en l'import del 3 per Cas que l'Ajuntament de La Torre de Claramunt opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents: cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, que es farà efectiu contra la garantia provisional o la definitiva, si s'hagués constituït.

4.Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, aquest acord és immediatament executiu.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment.

En cas que no es puguin deduir de les factures, es descomptaran de la garantia que s'hagi constituït, conforme al que estableix l'article 110 i 194 de la LCSP.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

24. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211, 213 i 313 de la LCSP. En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 de la LCSP, i seguint el procediment establert reglamentàriament.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició de contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

L'incompliment de les obligacions principals següents: termini d'execució i mitjans personals destinats al servei d'acord amb les penalitats establertes als plecs

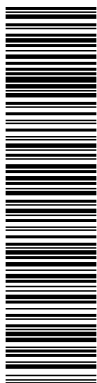
25. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de SUBMINISTRAMENT de conformitat amb l'article 16 LCSP i, es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques així com els seus documents annexos, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP 2017).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_26082025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WQVD5-1VH3K-T3AAK Data d'emissió: 27 de Agost de 2025 a les 13:28:40 Pàgina 26 de 26	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 27/08/2025 11:09	ESTAT SIGNAT 27/08/2025 11:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36159990 WQVD5-1VH3K-T3AAK 2342734TDC285F1F5627B073B25F640B4C2B8656) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- e) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu, i en el seu defecte, per les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

El règim jurídic del contracte es troba constituït doncs, a mes de la normativa mencionada anteriorment, pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i altre documentació que conforma l'expedient de contractació.

26. RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Unitat de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Es pot interposar recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'establert en els articles 44 i següents LCSP.

A La Torre de Claramunt, a la data de la signatura electrònica
L'Alcalde
Jaume Riba Bayo