



Acta de la Mesa de contractació del "Servei de gestió de les escoles bressols municipals i del servei de menjador, en 2 lots" EXP. 3345/2025

Núm. de la sessió: 2

Data: 10/10/2025

Horari: de 09:30 a 10:15 hores

Lloc: Videoconferència

Hi assisteixen:

- Agustí Farré Gasia, President de la Mesa.
- Míriam Puig i Comí, en representació de la oposició.
- Pilar Pelegrí Altarriba, vocal tècnica d'Educació.
- Helena Saurí Mora, vocal tècnica de Joventut.
- Teresa Icardo Paredes, Vocal en representació de Secretaria.
- Alberto Fosar Navarro, Vocal en representació d'Intervenció.
- Pilar Duarte Montenegro, qui actua com a secretària de la Mesa.

El president declara constituïda la Mesa.

Per la Secretària de la Mesa es recorda que en data 03/10/2025 es va celebrar telemàticament la Mesa de contractació que va efectuar la qualificació prèvia de la documentació administrativa presentada mitjançant l'eina sobre digital, d'acord amb la qual el licitador va aportar la documentació que requeria el plec de clàusules administratives particulars, resultant admesa a la licitació 2 ofertes del Lot 1.

A continuació, es va procedir a l'obertura dels sobres mitjançant aplicació de clau a facilitar per les empreses i a lliurar la memòria relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a les tècniques del servei, als efectes del seu informe en relació a la valoració.

A continuació, es procedeix a donar lectura de l'informe de valoració emès per els tècnics, el qual consta adjuntat a l'expedient i que literalment és com segueix:

"Pilar Pelegrí Altarriba, Tècnica d'Educació de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, emet informe sobre la valoració dels projectes presentats a la licitació per a la contractació dels serveis de gestió de les escoles bressol municipals d'Arenys de Mar - Lot 1:

Informe de valoració dels projectes

La Mesa de Contractació en sessió celebrada el dia 3 d'octubre de 2025 va procedir a l'obertura de las ofertes presentades por les empreses concursants al procés de licitació per a la contractació dels serveis per a la gestió de **les escoles Bressol Municipals d'Arenys de Mar- Lot 1.**

L'Àrea d'Educació de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, seguint les indicacions de la Mesa de contractació ha procedit a l'emissió del corresponent informe tècnic sobre les propostes presentades en el sobre 2, propostes subjectes a valoració prèvia por criteris de valoració mitjançant judici de valor, que inclou la presentació per cada una de las entitats admeses a licitació d'una proposta tècnica de gestió de les escoles bressol municipals.

Sense perjudici de la decisió que prengui la Mesa de Contractació sobre el compliment de tots i cadascun dels requisits tècnics establerts en el plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives, s'emet el present informe de valoració que fa referència a les 2 propostes admeses a licitació, les corresponents a:

- Eulen servicios sociosanitarios
- Incoop, SCP

L'anàlisi tècnic de les propostes presentades s'ha realitzat conforme als criteris establerts al punt 15. Criteris per a l'adjudicació del contracte, dels Plecs de Clàusules administratives particulars de prescripcions tècniques que estableix els següents criteris tècnics de valoració:

Criteris de judici de valor		Màxim 49 punts
1	Continguts i principis pedagògics	10
1.1	Principis pedagògics, valors i concepció de l'acció educativa	2
1.2	Metodologia pedagògica	2
1.3	Models de programació i avaluació del procés ensenyament-aprenentatge	2
1.4	Mesures per a l'atenció a la diversitat	2
1.5	Mesures per a l'atenció a les famílies. Període d'adaptació. Acollida dels infants i famílies de nova incorporació	2





2	Organització del servei	7
2.1	Organització dels serveis amb les dotacions de personal previstes. Exemple d'organització setmanal amb obertura de 8 h a 17:30 h, incloent acollida, escolarització i servei de menjador i descans	3
2.2	Sistema d'organització dels espais pels diferents serveis i quins recursos materials proposen per donar resposta al projecte organitzatiu	2
2.3	Organització del procés de preinscripció i matrícula de l'alumnat	2
3	Organització del servei de menjador	6
3.1	Organització del servei.	2
3.2	Proposta pedagògica i coordinació amb la resta de serveis del centre	2
3.3	Comunicació i participació de les famílies	2
4	Activitats de suport a les famílies	4
4.1	Pla de comunicació amb les famílies. Proposta d'activitats i organització	2
4.2	Mitjans i recursos que es proposen com a sistemes de comunicació amb les famílies	2
5	Organització dels recursos humans	8
5.1	Organització de la dotació de personal per a la gestió de cada servei	2
5.2	Seguretat laboral i avaluació riscos laborals	2
5.3	Sistema de gestió de les substitucions en cas d'absència i protocol d'acollida del personal que s'incorpora al centre	2
5.4	Sistema de detecció de les necessitats formatives, planificació i avaluació de la formació del personal docent	2
6	Gestió de l'equipament	4
6.1	Pla de petit manteniment i protocol de comunicació d'averies i desperfectes amb l'Ajuntament. Supervisió del pla de neteja.	2
6.2	Eines de gestió econòmica i administrativa. Gestió de la documentació del centre. Gestió de dades.	2
7	Adaptació del projecte a l'entorn	4
7.1	Diagnosi de l'entorn on se situen els centres	2
7.2	Mesures per adaptar el projecte a la realitat de l'entorn. Vincles amb les entitats, centres educatius i agents de l'entorn per afavorir línies de treball del projecte educatiu de centre	2
8	Seguiment del servei i coordinació i comunicació amb l'Ajuntament	6
8.1	Eines de control i seguiment de cadascun dels serveis. Freqüències i indicadors d'avaluació de compliment de la prestació de servei.	2
8.2	Pla de coordinació i comunicació amb l'Ajuntament. Eines, freqüències i interlocutors.	2
8.3	Model de suport, coordinació i supervisió de l'empresa adjudicatària amb els centres.	2

Per a la valoració de cada enunciat es tindran en compte unes premisses de caràcter general aplicades a tots els apartats que depenen de un judici de valor, per tal d'homogeneïtzar-ne la valoració.

El barem per a la puntuació de cada criteri serà el següent:

Barem de puntuació	Puntuació obtinguda
"Assoleix el criteri" S'aplicarà aquesta puntuació quan la proposta del licitador respongui plenament a l'anunciat establert per l'Ajuntament.	100% dels punts assignats a l'enunciat
"Parcialment conforme" S'aplicarà aquesta puntuació quan la proposta del licitador no respongui totalment a l'anunciat establert per l'Ajuntament	50% dels punts assignats a l'enunciat
"No assoleix el criteri" S'aplicarà aquesta puntuació quan la proposta del licitador no respongui cap del requisits proposats a l'enunciat establert per l'Ajuntament, no s'ajusta al plec tècnic o al model d'escola bressol municipal d'Arenys de Mar.	0% dels punts assignats a l'enunciat

Per la valoració de les propostes que determina si les empreses licitadores s'han ajustat als requeriments establerts en els diferents enunciats dels criteris de judici de valor i si la informació que aporten ve avalada per referències normatives, bibliogràfiques i ajustada específicament a les Escoles Bressol objectes de licitació, es tindran en compte els punts següents:

- **Brevetat i concisió en el contingut presentat.** Atès que el número de qüestions presentades en l'apartat de judici de valor és prou elevat, es tindrà molt en compte que l'empresa licitadora se centri en presentar la seva oferta i valoració respecte als aspectes que es demanen, de forma breu i concisa, amb les referències més rellevants que situen la informació descrita en el context que li correspon. La brevetat i la concisió no és tant per a facilitar la tasca avaluadora, sinó que, especialment, es percep com a una capacitat de centrar el focus d'actuació en allò que és més rellevant sobre el que es demana.
- **Respon a tots els requeriments de l'enunciat.** No respondre a tots els requeriments no implica, amb caràcter general, la manca de puntuació en el criteri corresponent, però sí una minoració en la valoració del mateix.
- **Utilitza quadres-resum, esquemes, etc., que facilitin la comprensió i cita correctament referències normatives i bibliogràfiques.** La informació sintètica, esquemàtica o descrita en taules, quadres-resum o





esquemes que concentren la informació i permeten veure la globalitat del que s'informa aporta valor a la proposta del licitador, però aquesta pot minorar si es considera que no s'ha utilitzat amb suficiència o ajustada als requeriments de l'enunciat. Tanmateix, una referència normativa o bibliogràfica errònia pot suposar una minoració en la puntuació o inclús la no valoració del criteri concret i, per tant, la puntuació assignada, en aquest segon supòsit, serà la de zero punts. Alguns exemples podrien ser: citar en un apartat concret, un altre ajuntament, escola o localitat diferent a la que fa referència la present licitació.

- **Confusions i errors atribuïbles a l'aprofitament de documents aliens a la present licitació.** Les empreses licitadores que hagin comés errors substancials (errors que demostrin que la referència o informació que estan utilitzant no es correspon amb la licitació) no seran objecte de valoració i, per tant, la puntuació assignada serà la de zero punts. Les empreses, la resposta de les quals contradiu allò que estipulen els plecs de condicions tècniques tindran una valoració de 0 punts en aquest criteri concret.

Valoració de les propostes

Criteris de judici de valor		Màxim	Eulen	INCOOP
1	Continguts i principis pedagògics	10		
1.1	Principis pedagògics, valors i concepció de l'acció educativa	2	1	2
1.2	Metodologia pedagògica	2	1	2
1.3	Models de programació i avaluació del procés ensenyament-aprenentatge	2	2	2
1.4	Mesures per a l'atenció a la diversitat	2	2	2
1.5	Mesures per a l'atenció a les famílies. Període d'adaptació. Acol·lida dels infants i famílies de nova incorporació	2	2	2
2	Organització del servei	7		
2.1	Organització dels serveis amb les dotacions de personal previstes. Exemple d'organització setmanal amb obertura de 8 h a 17:30 h, incloent acollida, escolarització i servei de menjador i descans	3	3	3
2.2	Sistema d'organització dels espais pels diferents serveis i quins recursos materials proposen per donar resposta al projecte organitzatiu	2	1	2
2.3	Organització del procés de preinscripció i matrícula de l'alumnat	2	2	2
3	Organització del servei de menjador	6		
3.1	Organització del servei.	2	0	2
3.2	Proposta pedagògica i coordinació amb la resta de serveis del centre	2	2	2
3.3	Comunicació i participació de les famílies	2	1	2





4	Activitats de suport a les famílies	4		
4.1	Pla de comunicació amb les famílies. Proposta d'activitats i organització	2	2	1
4.2	Mitjans i recursos que es proposen com a sistemes de comunicació amb les famílies	2	2	2
5	Organització dels recursos humans	8		
5.1	Organització de la dotació de personal per a la gestió de cada servei	2	2	2
5.2	Seguretat laboral i avaluació riscos laborals	2	2	2
5.3	Sistema de gestió de les substitucions en cas d'absència i protocol d'acollida del personal que s'incorpora al centre	2	2	2
5.4	Sistema de detecció de les necessitats formatives, planificació i avaluació de la formació del personal docent	2	2	2
6	Gestió de l'equipament	4		
6.1	Pla de petit manteniment i protocol de comunicació d'averies i desperfectes amb l'Ajuntament. Supervisió del pla de neteja.	2	2	2
6.2	Eines de gestió econòmica i administrativa. Gestió de la documentació del centre. Gestió de dades.	2	0	2
7	Adaptació del projecte a l'entorn	4		
7.1	Diagnosi de l'entorn on se situen els centres	2	2	2
7.2	Mesures per adaptar el projecte a la realitat de l'entorn. Vincles amb les entitats, centres educatius i agents de l'entorn per afavorir línies de treball del projecte educatiu de centre	2	2	2
8	Seguiment del servei i coordinació i comunicació amb l'Ajuntament	6		
8.1	Eines de control i seguiment de cadascun dels serveis. Freqüències i indicadors d'avaluació de compliment de la prestació de servei.	2	2	2
8.2	Pla de coordinació i comunicació amb l'Ajuntament. Eines, freqüències i interlocutors.	2	2	2
8.3	Model de suport, coordinació i supervisió de l'empresa adjudicatària amb els centres.	2	2	2
	Puntuació Total		41	48

1. Continguts i principis pedagògics

Criteria de judici de valor	Màxim	Eulen	INCOOP
-----------------------------	-------	-------	--------





Continguts i principis pedagògics	10		
Principis pedagògics, valors i concepció de l'acció educativa	2	1	2
Metodologia pedagògica	2	1	2
Models de programació i avaluació del procés ensenyament-aprenentatge	2	2	2
Mesures per a l'atenció a la diversitat	2	2	2
Mesures per a l'atenció a les famílies. Període d'adaptació. Acollida dels infants i famílies de nova incorporació	2	2	2

En el punt 1, l'empresa Eulen, basa els seus principis pedagògics en els valors [...**CONFIDENCIAL**...], però no especifiquen com és aquest projecte, només defineixen algunes prioritats, i algun aspecte clau relacionat amb els valors. Incoop, per la seva banda, enumera els principis pedagògics i els valors que fonamenten la concepció educativa del seu projecte. Estan ben explicats tots els punts, i es recolzen en quadres que faciliten la comprensió dels objectius que es marquen en l'acció educativa en base als infants, a les famílies, als espais i materials, a l'equip educatiu, a l'entorn i al territori. Per tant, atorguem un punt a la primera empresa i dos a la segona.

En el segon punt, Eulen, explica [...**CONFIDENCIAL**...], no queden suficientment explicades per entendre la metodologia pedagògica que seguiran per desenvolupar el seu projecte. Incoop, per la seva banda, basa la seva metodologia en els punts abans explicats, està ben redactada, posant èmfasi en els punts clau que volen portar a terme, tenint com a eix central la vida quotidiana. Es recolzen novament en gràfics, es basen en el joc, l'experimentació i els espais d'aprenentatge. També fa referències a teories i referents pedagògics que fonamenten la seva proposta. Per tant, atorguem un punt a la primera empresa i dos a la segona.

En el punt 3, Models de programació i avaluació del procés ensenyament-aprenentatge, l'empresa Eulen, fonamenta la seva proposta en [...**CONFIDENCIAL**...]. Incoop fonamenta els seus models de programació en situacions d'aprenentatge amb activitat planificades i amb fets quotidians, basant-se en l'aprenentatge vivencial, actiu i respectuós. Tot el punt està ben explicat i fonamentant les seves programacions en les necessitats de cada infant i en cada moment evolutiu. Pel que fa a l'avaluació, utilitzen l'observació i la documentació sistematitzada, amb eines d'avaluació especificades en cada cas, recolzant-se en esquemes aclaridors. En aquest punt ambdues empreses han annexat exemples de situacions d'aprenentatge i casos pràctics. En aquest punt atorguem 2 punts a cada empresa. Pel que fa a les mesures per l'atenció a la diversitat, ambdues empreses detallen els protocols i les mesures que portaran a terme en cas de detecció. Es recolzen en referències bibliogràfiques [...**CONFIDENCIAL**...]. En aquest punt atorguem dos punts a cada empresa.

Pel que fa a Mesures per a l'atenció a les famílies. Període d'adaptació. Acollida dels infants i famílies de nova incorporació, totes dues empreses fan les seves propostes amb detall de les formes d'actuació, a propostes de [...**CONFIDENCIAL**...] per part de l'empresa Eulen, i amb protocols estandaritzats per a cada situació per part d'Incoop i amb suport de gràfics. En aquest punt atorguem dos punts a cada empresa

2. Organització del servei

Criteris de judici de valor		Màxim	Eulen	INCOOP
2	Organització del servei	7		
2.1	Organització dels serveis amb les dotacions de personal previstes. Exemple d'organització setmanal amb obertura de 8 h a 17:30 h, incloent acollida, escolarització i servei de menjador i descans	3	3	3





2.2	Sistema d'organització dels espais pels diferents serveis i quins recursos materials proposen per donar resposta al projecte organitzatiu	2	1	2
2.3	Organització del procés de preinscripció i matrícula de l'alumnat	2	2	2

Totes dues empreses proposen quadres i esquemes amb les dotacions de personal i exemples d'organització. En aquest punt es valoren totes dues amb puntuació màxima.

En l'organització del espais, totes dues empreses especifiquen els materials què utilitzaran, con organitzaran els diferents espais de manera detallada, aules, espais exteriors, espais compartits, però Eulen remarca en les seves explicacions [...**CONFIDENCIAL**...]. Això fa pensar que tenen una organització estàndard per a totes les seves propostes. Com que a la resta de punts responen a l'enunciat proposat, s'atorga un punt a Eulen i 2 a Incoop.

En el cas de la preinscripció i matrícula ambdues empreses detallen tot el procés de manera detallada, incloent portes obertes, informació individualitzada, i tot el procés de preinscripció i matrícula, en coordinació amb l'Ajuntament. En aquest, ambdues també proposen millores oferint [...**CONFIDENCIAL**...]. S'atorguen 2 punts a cada empresa,

3. Organització del servei de menjador

Criteris de judici de valor		Màxim	Eulen	INCOOP
3	Organització del servei de menjador	6		
3.1	Organització del servei.	2	0	2
3.2	Proposta pedagògica i coordinació amb la resta de serveis del centre	2	2	2
3.3	Comunicació i participació de les famílies	2	1	2

Totes dues empreses detallen amb quadres i esquemes de com organitzaran el servei i fan una proposta detallada de la proposta pedagògica i de coordinació amb la resta de serveis del centre, amb l'ajuntament i amb l'empresa encarregada del subministrament dels menús. Però en aquest cas Eulen, com anteriorment, no té en compte [...**CONFIDENCIAL**...], Això fa pensar, que aquest punt estava redactat per un altre centre, o que el tenen estandaritzat. Per tant, pel punt 3.1, s'atorguen dos punts per Incoop i 0 per Eulen i pel punt 3.2, dos punts a cada empresa.

Pel que fa al punt de la comunicació i participació de les famílies, totes dues empreses detallen els canals de comunicació amb les famílies amb una comunicació fluida i diària, però Incoop preveu entrevistes individualitzades per coordinar l'entrada de nous aliments, transicions de lactància i i informació rellevant del l'Infant quan calgui, per consensuar hàbits, gustos i preferències dels infants. També té en compte, que es reservi un espai de lactància materna, protocols compartits per la detecció de intoleràncies i al·lèrgies i protocols perquè la comunicació i valoració dels menús arribi a les famílies. Preveu molt més transvasament d'informació. Eulen proposa [...**CONFIDENCIAL**...]. És per això que en aquest punt, s'ha comptabilitzat un punt per Eulen, perquè l'explicació respon a l'anunciat, però manquen detalls a tenir en compte importants i la informació és molt general.

4. Activitats de suport a les famílies

Criteris de judici de valor		Màxim	Eulen	INCOOP
4	Activitats de suport a les famílies	4		
4.1	Pla de comunicació amb les famílies. Proposta d'activitats i organització	2	2	1
4.2	Mitjans i recursos que es proposen com a sistemes de comunicació amb les famílies	2	2	2

En aquest punt es valora el pla de comunicació amb les famílies i les propostes d'activitats i organització. Totes dues presenten les seves propostes, amb els recursos, espais, utilitzant quadres i gràfics que clarifiquen l'explicació. Eulen presenta un pla més detallat, amb els objectius, les accions, periodicitat, canals i responsables. La informació d'Incoop





és una informació més general, que no especifica el pla en sí. És per això que en aquest punt s'atorga la puntuació de 1 punt a Incoop, i 2 a Eulen.

En el punt sobre els mitjans i recursos que proposen, totes dues fan la seva proposta de manera correcta i detallada, perquè es coneguin quins utilitzaran en el desenvolupament del servei. Utilitzen quadres i gràfics que clarifiquen els diversos canals. Així es dona la màxima puntuació a les dues propostes.

5. Organització dels recursos humans

Criteris de judici de valor		Màxim	Eulen	INCOOP
5	Organització dels recursos humans	8		
5.1	Organització de la dotació de personal per a la gestió de cada servei	2	2	2
5.2	Seguretat laboral i avaluació riscos laborals	2	2	2
5.3	Sistema de gestió de les substitucions en cas d'absència i protocol d'acollida del personal que s'incorpora al centre	2	2	2
5.4	Sistema de detecció de les necessitats formatives, planificació i avaluació de la formació del personal docent	2	2	2

Totes dues empreses responen totalment als enunciats proposats, per això es dona la màxima puntuació en tots els apartats d'aquest punt.

6. Gestió de l'equipament

Criteris de judici de valor		Màxim	Eulen	INCOOP
6	Gestió de l'equipament	4		
6.1	Pla de petit manteniment i protocol de comunicació d'averies i desperfectes amb l'Ajuntament. Supervisió del pla de neteja.	2	2	2
6.2	Eines de gestió econòmica i administrativa. Gestió de la documentació del centre. Gestió de dades.	2	0	2

En el punt de gestió de l'equipament totes dues empreses responen plenament als enunciats fent les seves propostes, tant del pla de manteniment, la comunicació amb l'Ajuntament com en la supervisió del pla de neteja, per tant, s'atorguen 2 punts a cada empresa en el punt 1. En el punt d'eines de gestió econòmica i administrativa també està ben detallat en ambdós casos, si bé un cop més, Eulen inclou algun aspecte que no té a veure en el detallat en els PPT, en aquest cas en l'àmbit econòmic, [...**CONFIDENCIAL**...]. Una vegada més, s'intueix què és un punt que tenen estandaritzat per a d'altres licitacions, i no han tingut en compte les particularitats d'aquest procés. S'atorguen 2 punts a Incoop i 0 a Eulen.

7. Adaptació del projecte a l'entorn

Criteris de judici de valor		Màxim	Eulen	INCOOP
7	Adaptació del projecte a l'entorn	4		
7.1	Diagnosi de l'entorn on se situen els centres	2	2	2





7.2	Mesures per adaptar el projecte a la realitat de l'entorn. Vincles amb les entitats, centres educatius i agents de l'entorn per afavorir línies de treball del projecte educatiu de centre	2	2	2
-----	--	---	---	---

En l'adaptació del projecte a l'entorn totes dues empreses han respost amb informació suficient en els dos punts que es proposen. En ambdós casos utilitzen quadres o gràfics que clarifiquen la informació i les propostes. En aquest cas s'atorga la màxima puntuació en els dos casos

8. Seguiment del servei i coordinació i comunicació amb l'Ajuntament

Criteris de judici de valor		Màxim	Eulen	INCOOP
8	Seguiment del servei i coordinació i comunicació amb l'Ajuntament	6		
8.1	Eines de control i seguiment de cadascun dels serveis. Freqüències i indicadors d'avaluació de compliment de la prestació de servei.	2	2	2
8.2	Pla de coordinació i comunicació amb l'Ajuntament. Eines, freqüències i interlocutors.	2	2	2
8.3	Model de suport, coordinació i supervisió de l'empresa adjudicatària amb els centres.	2	2	2

En aquests punts totes dues propostes responen plenament als anunciats proposats, exposant les eines, indicadors i seguiment propis de cada empresa, en ambdós casos regits per la norma ISO 9001. En fan una explicació detallada utilitzant quadres que faciliten la seva comprensió. Per tant, s'atorga la màxima puntuació a les dues empreses.

Un cop analitzades les dues propostes i valorats cadascun dels anunciats que proposen, les puntuacions totals són les següents:

- EULEN servicios sociosanitarios: 41 punts
- INCOOP SCP: 48 punts

Vista la puntuació proposada la Mesa la fa seva per unanimitat.

A la vista dels documents presentats, es declara admesa a la licitació.

Atès que no hi ha més assumptes, el president senyala que es convoca la Mesa, previsiblement el dia 10 d'octubre de 2025, a les 13:00 hores, en nova sessió telemàtica, per a l'obertura del sobre 3 que ha de contenir la oferta econòmica i millores que han de ser objecte de valoració amb criteris d'adjudicació automàtics, aixecant la sessió actual de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

El President,

La secretària de la Mesa

