



Núria Balmes Estrada, secretària-interventora de l'Ajuntament d'Olivella (Garraf),

C E R T I F I C O:

Que per Decret d'Alcaldia núm.: DEC-000696-2025 de 13 d'octubre de 2025 s'ha dictat la següent resolució:

« D E C R E T D E L' A L C A L D I A »

Antecedents

1. S'ha detectat un error en el plec de clàusules administratives per la licitació del contracte de servei local d'ocupació al municipi d'Olivella.
2. L'error es troba en el punt 4.1.4 Contingut de les proposicions:

On diu:

“ 4.1.4. Contingut de les proposicions

*Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en **TRES arxius electrònics** en els quals es farà constar la denominació i la llegenda «**Proposició per licitar a la contractació del servei de gestió del Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament d'Olivella**».*

La denominació dels arxius serà la següent:

- **Arxiu «A»: Documentació administrativa.**
- **Arxiu «B»: Documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.**
- **Arxiu «C»: Oferta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.**

*Contingut de l'**arxiu «A»**: documentació administrativa:*

1. *Declaració responsable (**Annex 1**) indicativa del compliment de les condicions d'aptitud establertes legalment per contractar amb l'administració. D'acord amb l'article 140 LCSP, l'aportació inicial de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs d'aptitud haurà d'acreditar-se mitjançant declaració responsable del licitador conformement al model que figura en l'Annex I del present plec. En cas que els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits variïn d'un lot a altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots al qual s'apliquin els mateixos requisits de solvència.*
2. *Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (**DEUC**) el qual es pot descarregar en l'enllaç que s'adjunta en l'**Annex 2** d'aquet plec.*

*Contingut de l'**arxiu «B»**: Oferta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica:*





OLIVELLA

AJUNTAMENT

1. Documentació acreditativa dels criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor de conformitat amb allò que s'ha fixat en el present plec. **(Annex 3)**

Contingut de l'**arxiu «C»**: Documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor:

1. Oferta econòmica **(Annex 4)**
2. Documentació acreditativa dels criteris quantificables de forma automàtica **(Annex 4).**

Ha de dir:

4.1.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en **TRES arxius electrònics** en els quals es farà constar la denominació i la llegenda «**Proposició per licitar a la contractació del servei de gestió del Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament d'Olivella**».

La denominació dels arxius serà la següent:

- **Arxiu «A»: Documentació administrativa.**
- **Arxiu «B»: Documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.**
- **Arxiu «C»: Oferta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.**

Contingut de l'**arxiu «A»**: documentació administrativa:

1. Declaració responsable (Annex 1) indicativa del compliment de les condicions d'aptitud establertes legalment per contractar amb l'administració.
D'acord amb l'article 140 LCSP, l'aportació inicial de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs d'aptitud haurà d'acreditar-se mitjançant declaració responsable del licitador conformement al model que figura en l'Annex I del present plec. En cas que els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits variïn d'un lot a altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots al qual s'apliquin els mateixos requisits de solvència.
2. Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (**DEUC**) el qual es pot descarregar en l'enllaç que s'adjunta en l' **Annex 2** d'aquet plec.
3. Quadre de personal a subrogar **(Annex 5).**
4. Declaració responsable del compliment de les obligacions que el reglament europeu de protecció de dades estableix pels encarregats de tractament **(Annex 6).**

Contingut de l'**arxiu «B»**: Documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor:



1. Documentació acreditativa dels criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor de conformitat amb allò que s'ha fixat en el present plec. **(Annex 3)**

Contingut de l'**arxiu «C»**: Oferta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica:

1. Oferta econòmica **(Annex 4)**
2. Documentació acreditativa dels criteris quantificables de forma automàtica **(Annex 4).**

Fonaments de dret

1. La Llei 30/1992, la Llei 39/2015 regula en l'article 109.2 la potestat de les administracions públiques de rectificar els errors materials, de fet o aritmètics. El precepte indica que la dita potestat es pot exercir en qualsevol moment i que es pot plantejar d'ofici o a instància de les persones interessades. D'altra banda, la Llei 26/2010 assenyalava en l'article 74.2 que la competència per rectificar errors materials, de fet o aritmètics en els actes i les disposicions reglamentàries correspon a l'òrgan que els ha dictat.

2. Òrgan Competent

L'atribució per a dictar aquesta resolució correspon a la la Junta de govern local per delegació de l'alcalde, d'acord amb el Decret d'alcalde número DEC000159/2023, de 6 de juliol, de constitució de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Olivella i delegació de competències de l'Alcalde. No obstant, és necessari avocar la competència a aquesta alcalde, atès que l'assumpte a tractar es fa aconsellable aprovar-ho abans de la pròxima sessió ordinària de la Junta de govern local, d'acord amb l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

RESOLC,

PRIMER. - RECTIFICAR l'error material del plec de clàusules administratives per la licitació del Servei Local d'Ocupació, que es troba en el punt 4.14. Contingut de les proposicions, en el sentit següent:

On diu:

" 4.1.4. Contingut de les proposicions

*Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en **TRES arxius electrònics** en els quals es farà constar la denominació i la llegenda «**Proposició per licitar a la contractació del servei de gestió del Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament d'Olivella**».*

La denominació dels arxius serà la següent:

- **Arxiu «A»: Documentació administrativa.**
- **Arxiu «B»: Documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.**
- **Arxiu «C»: Oferta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.**



Contingut de l'**arxiu «A»**: documentació administrativa:

1. Declaració responsable (Annex 1) indicativa del compliment de les condicions d'aptitud establertes legalment per contractar amb l'administració. D'acord amb l'article 140 LCSP, l'aportació inicial de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs d'aptitud haurà d'acreditar-se mitjançant declaració responsable del licitador conformement al model que figura en l'Annex I del present plec. En cas que els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits variïn d'un lot a altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots al qual s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

2. Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (**DEUC**) el qual es pot descarregar en l'enllaç que s'adjunta en l'**Annex 2** d'aquet plec.

Contingut de l'**arxiu «B»**: Oferta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica:

1. Documentació acreditativa dels criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor de conformitat amb allò que s'ha fixat en el present plec. (**Annex 3**)

Contingut de l'**arxiu «C»**: Documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor:

1. Oferta econòmica (**Annex 4**)

2. Documentació acreditativa dels criteris quantificables de forma automàtica (**Annex 4**)."

Ha de dir:

4.1.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en **TRES arxius electrònics** en els quals es farà constar la denominació i la llegenda «**Proposició per licitar a la contractació del servei de gestió del Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament d'Olivella**».

La denominació dels arxius serà la següent:

- **Arxiu «A»: Documentació administrativa.**
- **Arxiu «B»: Documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.**
- **Arxiu «C»: Oferta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.**

Contingut de l'**arxiu «A»**: documentació administrativa:

1. Declaració responsable (Annex 1) indicativa del compliment de les condicions d'aptitud establertes legalment per contractar amb l'administració. D'acord amb l'article 140 LCSP, l'aportació inicial de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs d'aptitud haurà d'acreditar-se mitjançant declaració responsable del licitador conformement al model que



OLIVELLA

AJUNTAMENT

figura en l'Annex I del present plec. En cas que els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits variïn d'un lot a altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots al qual s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

2. Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (**DEUC**) el qual es pot descarregar en l'enllaç que s'adjunta en l'**Annex 2** d'aquet plec.

3. Quadre de personal a subrogar (**Annex 5**).

4. Declaració responsable del compliment de les obligacions que el reglament europeu de protecció de dades estableix pels encarregats de tractament (**Annex 6**).

Contingut de l'**arxivo «B»**: Documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor:

1. Documentació acreditativa dels criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor de conformitat amb allò que s'ha fixat en el present plec. (**Annex 3**)

Contingut de l'**arxiu «C»**: Oferta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica:

1. Oferta econòmica (**Annex 4**)

2. Documentació acreditativa dels criteris quantificables de forma automàtica (**Annex 4**).

SEGON. - PUBLICAR en el Perfil del contractant de l'ajuntament

TERCER. - DECLARAR el règim de recursos aplicables.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia següent al de la remissió de la seva notificació. La data de remissió és la que consta en el registre de sortida.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú.»

Document signat electrònicament mitjançant segell electrònic.

Secretaria-intervenció municipal

Actuació administrativa automatitzada (establerta pel Decret d'alcaldia número DEC-000542-2024, de 4 de novembre, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 18 de novembre de 2024 i en el portal de transparència municipal).