



Codi de Verificació



5H4Q3F5L1A72375E0PXX

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

707/2025

Document 35740/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1034. Expedients de contractació de subministraments

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS, QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT I TRÀMIT ORDINARI, DEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA EMBOTELLADA MITJANÇANT FONS DISPENSADORES PER AL CONSUM DEL PERSONAL DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS	3
1.- Objecte del contracte i característiques del servei	3
2.- Necessitat i idoneïtat del contracte.....	3
3.- Règim jurídic del contracte.....	4
4.- Responsable del contracte.....	6
5.- Durada del contracte i inici de la prestació	7
6.- Procediment d'adjudicació del contracte, tipus de tramitació i publicitat.....	8
7.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	9
8.- Admissió de variants	12
9.- Revisió de preus del contracte	12
10.- Condicions que han de reunir els licitadors	12
11.- Notificacions i ús de mitjans electrònics	17
12.- Protecció de dades	18
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	18
13.- Presentació de documentació i de proposicions	18
14.- Valoració de les ofertes.....	23
15.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats	24
16.- Mesa de contractació.....	24
17.- Requeriment documentació prèvia a l'adjudicació.....	24
18.- Garantia provisional i definitiva.....	25
19.- Adjudicació del contracte	25
20.- Formalització i perfecció del contracte	26
21.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	27
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	27
22.- Execució del contracte	27
23.- Obligacions del contractista	27
24.- Abonament del servei	29
25.- Prerogatives de l'òrgan de contractació.....	29
26.- Modificació del contracte	30
27.- Demora en les prestacions	30
IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	31
28.- Successió i cessió del contracte	31
29.- Subcontractació	32
30.- Règim de penalitats en l'execució del contracte.....	33
31.- Termini de garantia i recepció de les prestacions del contracte	34
32.- Resolució del contracte	35
V. SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL I RECURSOS	35
33.- Règim d'invalidesa	35
34.- Recursos contra actes de l'òrgan de contractació.....	35
35.- Jurisdicció competent	36
V. DOCUMENTS ANNEXOS	37
Annex núm. 1	37
Annex núm. 1.1.....	42
Annex núm. 2	44
Annex núm. 3	46



Codi de Verificació



5H4Q3F5L1A72375E0PXX

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

707/2025

Document 35740/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1034. Expedients de contractació de subministraments

I. DISPOSICIONS GENERALS

1.- Objecte del contracte i característiques del servei

1.1.- L'objecte de la present contractació és el subministrament d'aigua mineral per al consum del personal del Consell Comarcal del Vallès Occidental i gots compostables, mitjançant fonts dispensadores, sense accés a la xarxa d'aigua, en règim de lloguer sense opció de compra, així com el seu manteniment, instal·lació i higienització.

La informació precisa sobre l'objecte del contracte i el seu abast es detalla exhaustivament en el plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant PPT).

1.2.- D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), l'objecte del contracte no és susceptible de divisió en lots, d'acord amb la motivació que s'ha expressat en la memòria justificativa que es troba a l'expedient.

1.3.- En virtut de l'article 2.4 de la LCSP el codi CPV del contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV) i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

- "15981000-8" Aigua mineral

1.4.- L'ens contractant és el Consell Comarcal del Vallès Occidental, amb domicili a la Carretera Nacional 150, km. 15, de Terrassa (08227), i amb pàgina web: www.consellvallesoccidental.cat.

1.5.- L'òrgan competent per a adjudicar el contracte és la Gerència del Consell Comarcal del Vallès Occidental d'acord amb l'art. 45.4 apartat A), subapartat a) de les Bases d'Execució del Pressupost de l'exercici 2025.

1.6.- La informació precisa sobre l'expedient de contractació i els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, podran obtenir-se des del perfil del contractant accessible des de la pàgina web del Consell Comarcal.

1.7.- De conformitat amb l'article 202.2 LCSP, s'incorpora al present plec com a condicions especials d'execució, vinculades amb l'objecte del contracte, de tipus mediambiental.

2.- Necessitat i idoneïtat del contracte



Codi de Verificació



5H4Q3F5L1A72375E0PXX

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

707/2025

Document 35740/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1034. Expedients de contractació de subministraments

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

3.- Règim jurídic del contracte

El contracte a subscriure té la qualificació de contracte administratiu de subministrament, tal com estableix l'article 16.3 apartat a), en relació amb l'article 25.1 apartat a) i l'article 3 de la LCSP, i li serà aplicable la normativa sobre contractació de les administracions públiques.

El present plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques així com els documents annexos revestiran caràcter contractual.

En cas de discordança entre el present plec i qualsevol altre document contractual, prevaldrà aquest plec.

El contracte que esdevingui d'aquestes actuacions es regirà, principalment, per la normativa que s'enumera tot seguit, sense perjudici de qualsevol altra que sigui d'aplicació.

- Normativa de contractes del sector públic:
 - o Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
 - o Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
 - o Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
 - o Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP).
 - o Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Normativa de protecció de dades:
 - o Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant, RGPD).
 - o Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



Codi de Verificació 5H4Q3F5L1A72375E0PXX
Servei Serveis Jurídics
Expedient 707/2025 Document 35740/2025
Referència PAC 1.2.2. SECRETARIA, SERVEIS JURÍDICS I CONTRACTACIÓ
Quadre de Classificació G1034. Expedients de contractació de subministraments

- Normativa del procediment administratiu i règim jurídic:
 - o Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant, LPACAP).
 - o Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (d'ara endavant, LRJSP).
 - o Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (d'ara endavant, LRJPAPC).
 - o Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Normativa d'hisenda pública:
 - o Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària (d'ara endavant LGP).
 - o Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals (d'ara endavant, TRLHL).
 - o Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos.
- Normativa autonòmica, de règim local i transparència.
 - o Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - o Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - o Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (d'ara endavant, TRLOOC).
 - o Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (d'ara endavant, LBRL).
 - o Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (d'ara endavant, TRLMC).
 - o Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.
 - o Reglament orgànic del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
 - o Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici 2025.



Codi de Verificació



5H4Q3F5L1A72375E0PXX

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

707/2025

Document 35740/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1034. Expedients de contractació de subministraments

- Normativa de factura electrònica.

- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.
- Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable. Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

La normativa identificada en el PCAP i en el PTT és la que vigeix actualment en tot cas, de mode que el supòsit de modificació, substitució i/o derogació, s'haurà d'entendre que ha estat modificada, substituïda i/o derogada respectivament per la norma concreta corresponent.

El desconeixement de les clàusules en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

4.- Unitat de seguiment i responsable del contracte

Es designen com a integrants de la unitat de seguiment i execució del contracte a les següents persones:

- Baldomero Reyes Delgado, Cap d'Inspeccions Comarcals i Mercavallès del Consell Comarcal del Vallès Occidental, serà l'encarregat d'efectuar el seguiment de l'execució de la part del contracte que s'executi en les dependències del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
- Judit Clua Elosegui, Administrativa de Serveis Jurídics, Secretaria i Contractació, serà l'encarregada d'efectuar el seguiment de l'execució de la part del contracte que s'executi en les dependències del Consell Comarcal del Vallès Occidental i la responsable del contracte als efectes del que determina l'article 62.1 de la LCSP, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació es realitza correctament, i en particular:
 - Coordinar-se amb el responsable designat per l'empresa adjudicatària del contracte. Aquesta persona ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte.
 - Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics.
 - Determinar si els subministraments realitzats pel contractista s'ajusten a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit haurà de

dur a terme un seguiment de totes i cadascuna de les obligacions assumides pel contractista, amb verificació del seu compliment i amb atenció a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.

- Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i requisició de garantia definitiva, en el seu cas.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar sobre la devolució o cancel·lació de garanties, en el seu cas.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials assenyalades per a l'execució del contracte,
- Requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari i del compliment de terminis i actuacions.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

En cap cas, la persona responsable del contracte ni l'integrant de la unitat de seguiment, determinaran les persones treballadores de l'adjudicatària que hagi d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

5.- Durada del contracte i inici de la prestació

La durada del contracte s'estableix en dos (2) anys a comptar des de l'endemà de la seva formalització, que s'efectuarà d'acord amb la clàusula 20 d'aquest PCAP, amb la possibilitat de realitzar dues pròrroques.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. Les pròrroques seran per períodes anuals. Atenent la previsió de l'art. 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per al contractista si l'avís de pròrroga s'ha comunicat com a mínim amb dos (2) mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada total del contracte, incloent les eventuais pròrroques, serà d'un màxim de quatre anys.

Atès que es tracta d'un servei de prestació successiva, en virtut de l'art. 24.2 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat

amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

6.- Procediment d'adjudicació del contracte, tipus de tramitació i publicitat

6.1.- Procediment d'adjudicació del contracte:

Obert simplificat abreujat, de conformitat amb el que disposa l'article 159.6 de la LCSP. La selecció de l'oferta es basarà en els criteris d'adjudicació automàtics previstos en la clàusula 14 del PCAP, en virtut de l'article 145.3 apartat f) de la LCSP, d'acord amb la fonamentació que consta en la memòria justificativa del contracte.

6.2.- Tipus de tramitació:

La tramitació del procediment és ordinària.

6.3.- Publicitat i terminis de la licitació:

Publicitat de la licitació: De conformitat amb l'article 135 de la LCSP, la licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant d'aquesta corporació.

Termini de presentació d'ofertes: El termini de presentació d'ofertes és de cinc (5) dies hàbils a comptar des del següent a la seva publicació al perfil del contractant.

D'acord amb les recomanacions i bones pràctiques en l'ús de la plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya¹, l'últim dia per a la presentació d'ofertes serà el següent dia hàbil, transcorregut el termini de presentació d'ofertes indicat, a les 12:00:00 hores.

S'amplia el termini amb la finalitat de donar resposta, dins de l'horari d'atenció al públic, a possibles preguntes, dubtes i incidències que plantegin els licitadors.

Així mateix, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

6.4.- Dubtes i consultes:

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs o de la resta de documentació durant el termini de presentació d'ofertes mitjançant el perfil del contractant. D'aquesta manera les preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís de l'anunci de licitació, garantint la igualtat en el procediment de licitació.

No es pot garantir la resposta a les consultes que es realitzin amb menys de dos dies d'antelació a la finalització del termini per a presentar ofertes.

¹ Actualitzades en data 8 de maig de 2025, per part de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, de la Direcció General de Contractació Pública que pertany al Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya.



Codi de Verificació



5H4Q3F5L1A72375E0PXX

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

707/2025

Document 35740/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1034. Expedients de contractació de subministraments

6.5.- Perfil del contractant:

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del contractant del Consell Comarcal a través de la web de l'entitat o amb l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCVOC>

7.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

7.1.- Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació màxim per aquesta licitació, que s'ha formulat en termes de preus unitaris en relació amb el consum previst, és de 9.595,00 €, més el percentatge d'IVA aplicable a cada una de les prestacions, resultant un total de 10.606,75 €, IVA Inclòs, d'acord amb la taula que s'adjunta. En aplicació de la DA 33 de la LCSP, el Pressupost base de licitació s'ha determinat establint una quantia màxima de despesa, atesa la impossibilitat d'establir amb caràcter previ i exacte la quantia total de les prestacions a executar durant la vigència del contracte.

Subministrament	PBL sense IVA	IVA aplicable	PBL (IVA inclòs)
Aigua (aigua i dispensadors)	9.120,00 €	10%	10.032,00 €
Gots	475,00 €	21%	574,75 €
Total	9.595,00 €	Total	10.606,75 €

El sistema de determinació del preu es realitza per preu unitari per litre d'aigua i got.

Subministrament	Preu unitari (IVA inclòs)	Consum anual estimat	Import anual (IVA inclòs)	Durada Contracte	PBL (IVA inclòs)
Litre d'aigua	0,2640	19.000 litres	5.016,00 €	2 anys	10.032,00 €
Gots	0,0605	4.750 unitats	287,38 €	2 anys	574,75 €

En cap cas el preu unitari ofert pel licitador podrà superar el preu unitari màxim de sortida per a cada un dels subministraments i en el cas que s'excedeixi, serà motiu d'exclusió.

En els preus unitaris hi van incloses totes les despeses especificades al Plec de prescripcions tècniques particulars.

D'acord amb l'art. 102.4 de la LCSP, la determinació del preu d'aquest contracte es formula per preus unitaris. En aquest sentit, destaca la Resolució 822/2021, d'1 de juliol, del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, que reitera la doctrina establerta a la seva



Codi de Verificació



5H4Q3F5L1A72375E0PXX

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

707/2025

Document 35740/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1034. Expedients de contractació de subministraments

Resolució 578/2020, de 7 de maig o 739/2019, de 4 de juliol, segons la qual en els contractes on el preu es determina en termes unitaris, el desglossament del pressupost haurà de fer-se per unitats de preu, sense obligació d'explicitar els costos directes, indirectes o altres eventuais despeses en els que pugui incórrer l'adjudicatari.

Atès que la quantitat de litres d'aigua per al consum humà que podrà ser requerida pel Consell Comarcal durant la vigència del contracte resta condicionada a circumstàncies imprevisibles en el moment de la licitació –com ara les necessitats variables dels usuaris, les fluctuacions en el nombre de personal, els programes d'ocupació i les condicions meteorològiques, entre d'altres factors- no és possible establir una previsió exacta del volum total a subministrar.

Sense perjudici d'això, l'adjudicatari haurà de garantir la disponibilitat suficient per atendre les necessitats que efectivament es manifestin durant l'execució del contracte.

En aquest sentit, a partir d'una xifra estimada de consum en relació amb un preu unitari de mercat, s'ha efectuat un pressupost de licitació estimat màxim, que funciona com a una bossa econòmica de la qual es restaran el preu dels litres i gots efectivament consumits. D'aquesta manera, el PBL màxim no suposa un obligació de despesa per part del Consell, sinó que el consum dependrà directament de les necessitats reals de l'entitat al llarg de la vigència del contracte, sense que es pugui superar el PBL màxim previst, ni tampoc el contractista tindrà cap dret a ser indemnitzat ni rescablat per les unitats no consumides.

La corporació, d'acord amb la disposició addicional 33 de la LCSP, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris de l'oferta que resulti contractista del contracte, fins a esgotar el pressupost base de licitació màxim.

Determinació del preu

El preu del contracte s'ha calculat:

- A tant alçat: ☐ - Preu unitari: ☒

L'estimació del volum de litres d'aigua per al consum humà objecte de la present licitació s'ha realitzat prenent com a referència les dades de consum i despesa derivades de l'execució del contracte vigent del Consell Comarcal, així com les necessitats actuals dels serveis gestionats per aquest.

Igualment, s'han considerat les previsions d'evolució de l'activitat pròpia de l'entitat, incloent possibles variacions del nombre d'usuaris i de personal derivades de plans d'ocupació, nous projectes o modificacions organitzatives, així com l'impacte de factors estacionals i climatològics que puguin afectar el consum.

Per tot això, la xifra establerta per al càlcul del pressupost base de licitació respon a una estimació raonable i proporcionada, basada en criteris objectius i dades històriques contrastades, ajustada a les previsions de necessitats reals durant la vigència del contracte.

Els preus unitaris s'han establert a partir de la comparativa dels actuals preus de mercat en relació amb l'anterior contracte licitat pel Consell Comarcal amb el mateix objecte i la consulta d'altres licitacions amb característiques similars efectuades per altres entitats públiques.

Tot seguit, es desglossa en un taula els consums estimats dels subministres pel Consell Comarcal del Vallès Occidental i el Mercavallès.

			Preu unitat (sense IVA)	Preu sense IVA per les dues anualitats
Litres aigua	CCVOC	36.000	0,24 €	8.640,00 €
	Mercavallès	2.000	0,24 €	480,00 €
				9.120,00 €
Gots	CCVOC	8.500	0,05 €	425,00 €
	Mercavallès	1.000	0,05 €	50,00 €
				475,00 €
Total sense IVA				9.595,00 €

La quantitat de fonts a subministrar durant l'execució del contracte sense cap cost addicional s'establirà en el PPT.

A tots els efectes, s'entendrà que el preu del contracte comprèn, no sols el seu objecte sinó que també els tributs de tota índole que graven diversos conceptes, a excepció de l'IVA, si hi fos preceptiu, sense que en cap cas aquests puguin ser repercutits com a partida independent.

Font de finançament: Despesa prevista en el pressupost comarcal.

El finançament està condicionat a atorgament d'un préstec, Sí ☐ NO ☒
crèdit o subvenció?:

7.2.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'art. 101 i concordants de la LCSP, és de 24.947,00 €.

El mètode de càlcul per determinar el VEC és el següent i s'ha efectuat tenint en compte l'informe 2/2020, de 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

Durada	Previsió inicial	Modificacions	VEC
Inicial (1a anualitat)	4.797,50 €		
Inicial (2a anualitat)	4.797,50 €	+ 20% modificació prevista (1.919,00 €)	
Pròrroga 1	6.716,50 €		
Pròrroga 2	6.716,50 €		
TOTAL			24.947,00 €

D'aquesta manera, es preveu que en el cas que sigui necessària efectuar la modificació prevista pel contracte, aquesta tindrà lloc al llarg de la segona anualitat i/o en les possibles pròrroques del mateix i podrà tenir caràcter permanent. Així, seguint el criteri de la Junta Consultiva de Contractació Pública previst en l'informe esmentat, el VEC s'ha calculat considerant que el 20% de la modificació es produeix íntegrament a la segona anualitat del contracte i s'ha mantingut en les possibles pròrroques, essent la forma en què s'assoleix l'import més elevat. Tanmateix, això no representa cap compromís de despesa ni vincula a l'òrgan de contractació, el qual determinarà l'aplicabilitat de la modificació en funció de les necessitats reals de l'entitat al llarg de l'execució del contracte.

7.3.- Aplicació pressupostària

La despesa màxima del contracte serà de 10.606,75 €, IVA inclòs, i s'aplicarà a la/les aplicació/ns pressupostàries/es i anualitats següent/s:

Seu del Consell Comarcal:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import IVA inclòs
2025	01-9204A-22105	208,71 €
2026	01-9204A-22105	5.009,13 €
2027	01-9204A-22105	4.800,41 €

Seu del Mercavallès:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import IVA inclòs
2025	05-4312A-22105	12,26 €
2026	05-4312A-22105	294,25 €
2027	05-4312A-22105	281,99 €

Aquestes despeses es subordinen en el pressupost de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art.174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Per tant, la seva eficàcia queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost de l'òrgan contractant de cada exercici.

8.- Admissió de variants

D'acord amb l'article 142 de la LCSP, no s'admetran variants en les presentacions de les ofertes dels licitadors.

9.- Revisió de preus del contracte

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució, ni en el seu cas, durant les possibles pròrroques, en aplicació del que s'estableix en l'article 103 i següents de la LCSP.

10.- Condicions que han de reunir els licitadors

Podran participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'art. 85 de la LCSP.
- Disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en els termes que s'indica en la clàusula 10 apartat A d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixi a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

De conformitat amb l'article 66 LCSP, les persones jurídiques només podrà ser adjudicatàries si les prestacions del contracte estan compreses dins les finalitats, objecte social o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els són propis.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Les unions d'empresaris constituïdes temporalment a l'efecte, hauran de complir el que estableix l'article 69 de la LCSP. Les empreses comunitàries o extracomunitàries hauran de justificar, respectivament, el que determinen els articles 67 i 68 de l'esmentada Llei.

No és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

A.- Condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

De conformitat amb el que s'estableix a l'article 159.6 apartat b) de la LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i la solvència tècnica o professional. No obstant això, hauran de disposar de la solvència mínima exigida a continuació, que els podrà



Codi de Verificació



5H4Q3F5L1A72375E0PXX

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

707/2025

Document 35740/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1034. Expedients de contractació de subministraments

ser requerida en qualsevol moment, si així es considera necessari, per l'òrgan de contractació.

A.1.- Solvència econòmica

Per tal d'assegurar la correcta prestació de l'objecte del contracte, és imprescindible que l'adjudicatari sigui econòmicament solvent per tal de fer front a les despeses derivades.

Els licitadors hauran de disposar de la solvència econòmica i financera, consistent en un Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 1,5 vegades el valor estimat del contracte:

El volum anual de negocis mínim exigít serà: 37.420,50 €.

Mitjà d'acreditació: El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà, si escau, per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no estigués inscrit al registre, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Si es tracta d'una empresa de nova creació, que no pot acreditar la solvència pel mitjà anterior, aquestes acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any, el requeriment podrà ser proporcional.

Les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

A.2.- Solvència tècnica o professional

A.2.1. Relació de serveis o treballs efectuats de la mateixa naturalesa en el curs de com a màxim dels tres últims anys.

Els licitadors hauran de disposar de la solvència tècnica o professional consistent en haver realitzat, com a mínim, tres subministraments de similar o igual naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim tres anys, la suma dels quals assoleixi un import mínim igual al preu base de licitació sense IVA.

En aquest sentit, cal assolir com a mínim la xifra de 9.595,00 euros.

Mitjà d'acreditació:



Codi de Verificació



5H4Q3F5L1A72375E0PXX

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

707/2025

Document 35740/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1034. Expedients de contractació de subministraments

Quan els subministraments s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan els subministraments s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests subministraments o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

D'acord amb l'art. 89.1 apartat h) de la LCSP, en el supòsit d'empreses de nova creació, no serà exigible la solvència tècnica prevista en primer terme, pel que aquesta s'acreditarà de la següent manera:

A.2.2. Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar.

L'empresa licitadora haurà d'aportar mostres, fitxes tècniques, descripcions i/o fotografies dels productes a subministrar, amb la finalitat d'acreditar que les fonts d'aigua, garrafes i gots compleixen els requisits mínims establerts al Plec de Prescripcions Tècniques (PPTP) i resulten adequats per al correcte desenvolupament de l'objecte del contracte.

Mitjà d'acreditació:

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació esmentada, que haurà d'anar acompanyada d'una declaració responsable en què l'empresa justifiqui expressament la viabilitat i l'adequació dels productes als requisits mínims exigits en el PPTP.

B.- Personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari

a) Documents que acreditin la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1- Per a les empreses espanyoles persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat o document que el substitueixi no caducat, i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.

a.2- Per a les empreses espanyoles persones jurídiques, escriptura de constitució o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en el que constin les normes que regulen la seva activitat, degudament inscrits, en el Registre Públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i per la resta d'empreses estrangeres, s'haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposa l'article 84 de la LCSP.

b) Documents que acreditin la representació:

b.1 – Si el licitador és una persona física que actua mitjançant representant, aquest haurà d'acreditar la representació d'acord amb el que s'estableix a l'article 5.4 de la LPACAP.



Codi de Verificació



5H4Q3F5L1A72375E0PXX

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

707/2025

Document 35740/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1034. Expedients de contractació de subministraments

b.2 – Si el licitador és una persona jurídica que actua mitjançant representant, aquest presentarà una fotocòpia del seu DNI o passaport no caducat, així com de l'escriptura de poders degudament inscrita en el Registre Mercantil o el registre equivalent establert per la normativa vigent.

c) Unions temporals d'empreses:

Podran presentar-se empreses agrupades amb caràcter temporal (UTE), cadascuna de les quals haurà d'acreditar la seva pròpia personalitat i capacitat, i donaran compliment al que estableix l'article 69 de la LCSP, designant la persona que serà representant de l'esmentada agrupació, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per cobraments i pagaments de quantia significativa. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant l'òrgan de contractació.

Els empresaris que concorrin integrats en una unió temporal d'empreses hauran d'indicar el nom i circumstàncies dels que la constitueixen, i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatàries del contracte, fent ús de l'annex 1.1. d'aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

En el cas que es proposi l'adjudicació a una agrupació temporal d'empreses, aquestes hauran d'acreditar la constitució de la UTE, en escriptura pública, així com el NIF assignat a la UTE, amb caràcter previ a la formalització, davant l'òrgan de contractació.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

C.- Obligacions tributàries

a) En el supòsit que concorri exempció d'IVA:

El licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donen lloc a la dita exempció.

b) En relació a la resta d'obligacions tributàries i les obligacions amb la Seguretat Social:

En virtut de l'article 28.2 de la LPACAP, no es precisarà l'autorització per a què el Consell Comarcal del Vallès Occidental consulti, de forma directa l'acreditació dels licitadors, d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social. En cas contrari, el licitador haurà de fer constar la seva oposició expressa mitjançant l'**annex 1** i, presentar els documents acreditatius conforme està al corrent de pagaments.



Codi de Verificació



5H4Q3F5L1A72375E0PXX

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

707/2025

Document 35740/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1034. Expedients de contractació de subministraments

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, o registre equivalent, quedaran eximides de la presentació dels documents actualitzats que figurin al citat registre, que siguin referents a la personalitat, capacitat d'obrar de l'empresari, representació i, si escau, solvència, entre d'altres.

11.- Notificacions i ús de mitjans electrònics

11.1 – D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

11.2 – Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la LPACAP. Aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebut el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de l'endemà de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de l'endemà de l'accés a la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin fet amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es podran realitzar mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integrat i la data i hora de publicació de la informació publicació, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

11.3 – Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret-Ilei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014,



Codi de Verificació



5H4Q3F5L1A72375E0PXK

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

707/2025

Document 35740/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1034. Expedients de contractació de subministraments

relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la documentació annexa.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que *"una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres"*.

12.- Protecció de dades

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per una unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 3**, relatiu a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

L'execució del contracte no implica el tractament de dades personals. No obstant això, i en relació amb les dades a les quals pugui tenir accés, el contractista ha de respectar el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

13.- Presentació de documentació i de proposicions

13.1.- De conformitat amb el que estableix l'article 159.6 apartat c) i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres, la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes és secreta i presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, sense excepció, així com s'autoritza a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les

empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament indicant-ho en la presentació de l'oferta.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina d'Oferta Telemàtica integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCVOC>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web d'Oferta Telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina d'Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina d'Oferta Telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina d'Oferta Telemàtica.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per accedir a l'espai de preparació de l'oferta. Aquesta paraula clau no xifra la documentació, només securitza l'espai de preparació de l'oferta per tal que les empreses licitadores hi puguin accedir en moments diferents o des de diferents dispositius per preparar la seva oferta.

13.2.- Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina d'Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí es possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadores presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

13.3.- Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya o del Consell Comarcal. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina d'Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina d'Oferta Telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comprar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

13.4.- L'eina d'Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. És preferible que la partició es realitzi manualment (sense utilitzar eines de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

13.5.- Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Per donar compliment a l'apartat 1. punt j) de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement als licitadors que el format de document electrònic admissible és el següent: PDF. Únicament en els supòsits en que sigui imprescindible fragmentar l'arxiu



Codi de Verificació



5H4Q3F5L1A72375E0PXX

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

707/2025

Document 35740/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1034. Expedients de contractació de subministraments

degut a la mida, els documents es podran presentar en format ZIP. L'òrgan de contractació podrà admetre excepcionalment altres formats de presentació de forma justificada.

13.6.- Contingut del sobre:

13.6.1 - En cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, cal tenir en compte el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

Al tenor de l'article 159.6 apartat c) de la LCSP, l'oferta per aquest procediment es presentarà en un únic sobre en tant que els criteris d'adjudicació son quantificables mitjançant l'aplicació de les fórmules establertes en la clàusula 14 d'aquest plec.

13.6.2 - Les ofertes es presentaran mitjançant un únic sobre, que ha d'incloure els següents documents:

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable fent ús del model que s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina d'Oferta Telemàtica.

La declaració responsable ha d'anar signada electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores fent ús del certificat digital establert en la clàusula 11.3 d'aquest plec.

S'ha d'incloure el nom, cognom i DNI de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

L'eventual falsedat en allò declarat pels licitadors en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previst en l'article 71.1 e) de la LCSP.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal, cadascuna també ha de presentar la declaració responsable. A més, cal aportar l'**annex 1.1** on consti el compromís de constituir la unió temporal en cas de resultar adjudicatàries.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta



Codi de Verificació



5H4Q3F5L1A72375E0PXX

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

707/2025

Document 35740/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1034. Expedients de contractació de subministraments

circumstància en la declaració responsable i s'hauran de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra document de les dades inscrites en aquests registres, que hauran d'estar degudament actualitzades.

b) Oferta

Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta.

La proposició s'ha de formular fent ús del model que s'adjunta com a **annex 2** en aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina d'Oferta Telemàtica.

En l'apartat del preu, l'oferta econòmica per preus unitaris ha d'incloure quatre decimals, en el supòsit d'un nombre superior s'arrodonirà la xifra indicada.

Consideracions generals sobre les ofertes a presentar

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina d'Oferta telemàtica les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Quan s'apreciïn defectes esmenables en la documentació aportada per part dels licitadors, atorgarà un termini de tres dies naturals a l'interessat per a poder esmenar-los d'acord amb l'article 141 de la LCSP. En el supòsit que dins del termini indicat no s'esmenin els defectes, l'òrgan de contractació podrà excloure als licitadors.

Els documents de l'oferta s'han de presentar en els formats indicats en la clàusula 13.5 d'aquest PCAP.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

14.- Valoració de les ofertes

14.1. - Els criteris que determinaran la selecció de l'adjudicatari seran avaluables de forma automàtica. El contracte serà adjudicat al licitador que ofereixi l'oferta que obtingui una major puntuació una vegada aplicats els criteris d'adjudicació següents. En tot cas, l'oferta ha de complir amb els requisits mínims previstos en aquest PCAP i en el PPTP que regeixen la contractació.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ		Puntuació màxima: 100 punts
A	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA	100
A1	Oferta econòmica	90
A.1.1	Oferta econòmica per litres d'aigua	80
A.1.2	Oferta econòmica per unitats de got	10
A2	Millora temps resposta per avaria	10

A. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA

A.1. Oferta econòmica

Puntuació màxima: 90 punts

A.1.1. Oferta econòmica per litres d'aigua (puntuació màxima 80 punts)

Es donarà la puntuació que s'obtingui aplicant la següent fórmula en relació amb el preu unitari per litre d'aigua (IVA exclòs) de la licitació:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació que s'assigna és d'1.

Així doncs, s'atorgarà fins a un **màxim de 80 punts** per la rebaixa del preu de l'oferta.

A.1.2. Oferta econòmica per unitats de got (puntuació màxima 10 punts)

Es donarà la puntuació que s'obtingui aplicant la següent fórmula en relació amb el preu unitari per unitat de got (IVA exclòs) de la licitació:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació que s'assigna és d'1.

Així doncs, s'atorgarà fins a un **màxim de 10 punts** per la rebaixa del preu de l'oferta.

A.2. Millora temps de resposta per avaria d'un dispensador

Aquest criteri consisteix en atorgar puntuació a aquells licitadors que es comprometin a millorar el temps de resposta i solució de les incidències previstes en el PPTP.

D'aquesta manera, aquella empresa que es comprometi a oferir un temps de resposta i solució d'incidències inferior a les 24 hores, obtindran 10 punts.

14.2. - En el cas que es produeixi un empat en les ofertes s'aplicaran els criteris de desempat regulats en l'article 147.2 de la LCSP. En aquest cas es demanarà a les empreses implicades la presentació de la documentació acreditativa que correspongui per tal que la presentin en un termini màxim de tres dies hàbils.

15.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals es durà a terme d'acord amb l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i es seguirà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

En el supòsit que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi anormal o desproporcionada, se li requerirà perquè la justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la temeritat de l'oferta. Per aquest motiu se li requeriran les precisions que es considerin oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa disposa d'un termini de tres dies hàbils per presentar la informació i documents que siguin pertinents a aquests efectes.

16.- Mesa de contractació

En el procediment obert simplificat abreujat la constitució de la mesa de contractació és potestativa, i en el present supòsit no es constitueix mesa, sinó que la valoració de les ofertes s'efectuarà mitjançant una unitat tècnica que auxiliarà a l'òrgan de contractació.

17.- Requeriment documentació prèvia a l'adjudicació



Codi de Verificació



5H4Q3F5L1A72375E0PXK

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

707/2025

Document 35740/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1034. Expedients de contractació de subministraments

Un cop realitzada la proposta de classificació i adjudicació, l'òrgan de contractació pot demanar al licitador proposat, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable, o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment, la totalitat o una part de la documentació justificativa dels requisits previs.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

El requeriment d'aquesta documentació si cal s'ha de fer abans de l'adjudicació i per mitjans electrònics via registre general de l'Administració. El licitador requerit ha d'enviar la documentació dins el termini màxim establert de set dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què hagués rebut el requeriment.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, si s'escau, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per presentar la documentació requerida.

En tot cas, el licitador proposat, abans de l'adjudicació, serà requerit per aportar la següent documentació en el termini indicat en aquest apartat:

- Documents acreditatius pertinents de la capacitat d'obrar, personalitat jurídica, si escau de representació o de qualsevol altre circumstància d'acord amb els apartats B i C de la clàusula 10.
- Els certificats d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en el cas que s'oposi a que el Consell Comarcal realitzi la consulta.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Qualsevol altra documentació que per la naturalesa del contracte sigui necessària o es determini en qualsevol altre apartat dels plecs.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, o registre equivalent, quedaran eximides de la presentació dels documents actualitzats que figurin al citat registre, que siguin referents a la personalitat, capacitat d'obrar de l'empresari, representació i, si escau, solvència.

18.- Garantia provisional i definitiva

Les empreses licitadores estaran exemptes de constituir garantia provisional de conformitat amb l'article 106.1 de la LCSP així com de constituir la garantia definitiva en virtut de l'article 159.6 f) LCSP, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat.

19.- Adjudicació del contracte

Un cop presentada, si s'escau, i en el seu cas, esmenada de forma correcta la documentació a què fa referència la clàusula 17, l'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació del contracte.



Codi de Verificació



5H4Q3F5L1A72375E0PXX

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

707/2025

Document 35740/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1034. Expedients de contractació de subministraments

L'acord d'adjudicació serà notificat directament a tots els licitadors i es donarà publicitat del mateix al perfil del contractant del Consell Comarcal.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi una oferta o proposició que sigui admissible, de conformitat amb els criteris que hi figurin en el plec.

Quan no procedeixi l'adjudicació del contracte al licitador classificat en primer lloc, per no haver atès aquest –dins del termini establert– el requeriment efectual pel Consell Comarcal del Vallès Occidental, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li podrà exigir un import del 3% del pressupost de base de licitació, sense IVA, en concepte de penalitat i es procedirà, en aquest cas, per l'ordre en el qual hagin quedat classificades les ofertes.

20.- Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en el termini de 5 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació del contracte, d'acord amb l'article 159.6 apartat g) de la LCSP.

D'acord amb l'article 36.1 LCSP el contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

L'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució. En el moment de formalitzar el contracte han de subsistir les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar establertes en aquests plecs.

Si el contracte no es formalitza en el termini per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li podrà exigir l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 apartat b) de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 17, essent aplicables els terminis previstos als apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació i resultin adjudicatàries, han de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies naturals en el perfil del contractant i es comunicarà el Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

21.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte, sense que correspongui cap mena d'indemnització. També pot desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i així ho notificarà a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

22.- Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin els documents que regeixen la contractació i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable a la qual es refereix la clàusula 4 d'aquest PCAP.

El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i el Consell Comarcal.

22.1 – Condicions especials en relació amb l'execució del contracte:

La condició especial en relació amb l'execució dels contractes resultants, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, d'acord amb la previsió de l'art. 202 de la LCSP, són les següents:

- 22.1.1. La promoció del reciclat de productes i l'ús d'envasos reutilitzables i l'eliminació de tots aquells embolcalls, sempre que sigui possible ateses les característiques del producte. Aquesta condició serà exigida igualment a tots els subcontractistes que participin en la seva execució.

Per a acreditar el compliment d'aquesta condició especial el contractista haurà de lliurar un informe final sobre l'aplicació de la condició d'execució descrita, indicant les mesures implantades a l'empresa per a garantir una gestió adequada dels reciclatge dels envasos.

23.- Obligacions del contractista

El contractista ha d'executar el contracte, en la forma i en els termes que s'estableixen en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, en la seva oferta i en la normativa vigent, així com donar compliment a les instruccions que, en interpretació d'aquestes, cursi el Consell Comarcal. Tanmateix, i sense perjudici de totes les obligacions previstes al llarg del plec, el contractista haurà de complir amb la relació d'obligacions següents:



Codi de Verificació



5H4Q3F5L1A72375E0PXX

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

707/2025

Document 35740/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1034. Expedients de contractació de subministraments

- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal i en matèria mediambiental.
- L'empresa contractista haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i subministraments que dugui a terme i de les prestacions, serveis i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- La contractista restarà obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de l'execució del contracte, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient.
- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals pugui tenir accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir amb el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- L'empresa contractista es compromet a mantenir la més estricta confidencialitat i reserva sobre el contingut dels serveis i productes utilitzats o desenvolupats pel Consell Comarcal i, per tant, a no revelar a tercers, ni donar a conèixer, ni difondre, ni fer ús de la informació, documentació i/o productes als que el contractista tingui accés com a conseqüència de la prestació del servei contractant, sense autorització prèvia i expressa del Consell Comarcal. L'empresa estarà obligada a comunicar al personal adscrit al contracte aquesta obligació i vetllar pel seu compliment. Aquesta obligació de confidencialitat té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment comporta la resolució del contracte.
- L'empresa contractista, en virtut de l'art. 304 de la LCSP, està obligada a fer-se càrrec de les despeses de lliurament i el transport dels béns objecte de subministrament al lloc convingut.
- D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.



Codi de Verificació



5H4Q3F5L1A72375E0PXX

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

707/2025

Document 35740/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1034. Expedients de contractació de subministraments

El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades per l'Administració, que puguin tenir aplicació en execució d'allò pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

24.- Abonament del servei

L'adjudicatari té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, pels subministraments efectivament prestats.

El pagament es tramitarà contra presentació de dues factures mensuals, per mesos vençuts, que haurà de ser degudament conformades pels serveis tècnics corresponents. Una factura correspondrà als subministraments efectuats als edificis de la Seu del CCVOC i la segona al subministrament efectuats a Mercavallès.

nt conformades pels serveis tècnics del Consell Comarcal un cop revisades i contrastades amb els subministraments efectuats. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Els contractistes que tinguin dret al cobrament, davant l'administració, podran cedir el mateix amb les condicions i requisits establerts a l'article 200 LCSP.

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels subministraments efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar-la al Consell Comarcal a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica comarcal

<https://www.seu-e.cat/web/ccvallesoccidental/govern-obert-i-transparencia/serveis-itramits/tramits/factures-electroniques>

En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica.

Els codis DIR3 són:

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
L06090030	L06090030	L06090030

25.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.



Codi de Verificació



5H4Q3F5L1A72375E0PXX

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

707/2025

Document 35740/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1034. Expedients de contractació de subministraments

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració s'ajustarà al que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic i a la legislació específica que resulti d'aplicació.

26.- Modificació del contracte

Es preveu la possibilitat de modificar el contracte d'acord amb l'art. 204 de la LCSP, per les causes que seguidament s'indiquen:

- Variació de la bossa econòmica inicialment prevista degut a un increment del consum derivat per un augment de la plantilla del Consell Comarcal, per causes climàtiques que augmentin la temperatura, o altres circumstàncies que provoquin un augment del consum.
- Variació en la xifra de dispensadors per a la creació de nous espais de treball en el Consell Comarcal, respecte dels inicialment previstos.

D'acord amb la previsió de la DA 33 de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, s'ha de tramitar la modificació corresponent. A aquests efectes, s'ha de preveure en la documentació que regeixi la licitació la possibilitat que es pugui modificar el contracte com a conseqüència d'aquesta circumstància, en els termes que estableix l'art. 204 d'aquesta Llei. La modificació s'ha de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment i amb aquesta finalitat, s'ha de reservar el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

En cap cas, l'import total de les modificacions pot incrementar el més del 20% del preu inicial del contracte ni suposar el nou establiment dels preus unitaris fixats en aquest contracte, tot d'acord amb les previsions de l'art. 204 de la LCSP.

El procediment a seguir un cop detectada la necessitat de la modificació, serà el següent:

- a) Proposta de modificació del contracte. El responsable del contracte elaborarà una proposta, en el termini de cinc dies, des de que es constati la necessitat de modificar, en la qual es detalli suficientment l'objecte de la modificació, l'abast i els motius i l'import.
- b) Comunicació i tràmit d'audiència a la contractista, i, si s'escau al redactor del projecte. Tant si hi ha al·legacions com si no, en ser modificacions previstes, el responsable del contracte traslladarà la proposta d'acord realitzada, considerant, en el seu cas, les consideracions o al·legacions de la contractista, a l'òrgan de contractació.

- c) S'incorporarà informe jurídic de la Secretaria del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
- d) Prèvia fiscalització si s'escau, es procedirà a aprovar la modificació del contracte per part de l'òrgan de contractació en la que es requerirà per a procedir amb la formalització, i en el seu cas, reajustar la garantia definitiva del contracte.
- e) Formalitzar la modificació en document administratiu d'acord amb el previst a l'art. 153 de la LCSP.
- f) Publicar al Perfil del Contractant de l'òrgan de contractació l'anunci de la modificació, acompanyada de les al·legacions de la contractista i de tots els informes que s'hagin emès.

27.- Demora en les prestacions

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, el Consell Comarcal podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció prevista en el paràgraf primer de l'article 193.3 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

28.- Successió i cessió del contracte

28.1. Successió en la persona contractista

En relació als supòsits de successió del contractista serà aplicable el contingut de l'article 98 de la LCSP. En aquest sentit, l'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació, amb la major brevetat possible, la circumstància que s'hagi produït aportant la documentació justificativa.

28.2. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contracte podran ser cedits pel contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeixin no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència del mercat, quan es compleixin els requisits següents, en virtut de l'article 214



Codi de Verificació



5H4Q3F5L1A72375E0PXX

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

707/2025

Document 35740/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1034. Expedients de contractació de subministraments

de la LCSP:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que estableix la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en cap causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es pot autoritzar una cessió a un tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques del contractista i si aquestes constitueixen un element essencial.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

29.- Subcontractació

L'empresa contractista podrà subcontractar amb tercers d'acord amb els requisits i condicions de l'art. 215 de la LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte a subcontractar, el seu import, i el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en un termini que ni pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del mateix, la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Els subcontractistes queden obligats davant del contractista, que és qui respon de l'execució del contracte davant l'Administració i també de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 215.4 de la LCSP.

30.- Règim de penalitats en l'execució del contracte

L'empresa contractista s'ha de fer responsable que el subministrament objecte del contracte s'entregui dins del termini previst, d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

S'estableix el següent catàleg d'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista, distingint entre els de caràcter greu, menys greu i lleu:

- a) Incompliments molt greus: sanció de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, sense IVA.
- b) Incompliments greus: sanció de fins a un 6 per 100 del preu del contracte, sense IVA.
- c) Incompliments lleus: sanció de fins a un 3 per 100 del preu del contracte, sense IVA.

Les penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cada una d'elles no superarà el 10 per 100 del preu del contracte, sense IVA, ni el total de les mateixes superarà el 50 per 100 del preu del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui previst una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

L'òrgan de contractació podrà imposar a l'empresa o empreses adjudicatàries les penalitats següents quan concorrin els supòsits que es relacionen a continuació, sense perjudici de l'aplicació de les penalitats previstes en la LCSP o demès normatives aplicables:

Incompliments molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte, contravenint les previsions d'aquests plecs o de la llei.
- El falsejament de la documentació o dels subministraments entregats al Consell Comarcal del Vallès Occidental, sense perjudici de la responsabilitat penal que se'n pugui derivar.



Codi de Verificació



5H4Q3F5L1A72375E0PXX

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

707/2025

Document 35740/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1034. Expedients de contractació de subministraments

- L'incompliment de l'obligació relativa al deure de confidencialitat i reserva en relació al contingut dels serveis i productes utilitzats o desenvolupats pel Consell Comarcal.
- Superar el termini previst pel lliurament dels subministres amb culpa del contractista, quan la demora injustificada causi un perjudici al Consell Comarcal del Vallès Occidental.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en el contracte, quan no comportin la resolució del contracte.
- L'aplicació d'una segona falta greu.

Incompliments greus:

- L'incompliment de les característiques de l'oferta vinculades als criteris d'adjudicació.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- Superar el termini previst pel lliurament dels subministres per culpa del contractista, sempre que no es consideri com a incompliment molt greu.
- L'aplicació d'una segona falta lleu.

Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals en relació a la prestació del contracte i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. Es donarà audiència al contractista abans de la imposició de la penalitat perquè pugui fer les al·legacions pertinents d'acord amb l'article 82 de la LPACAP.

Si la penalitat comporta danys i perjudicis per al Consell Comarcal del Vallès Occidental, serà exigible la indemnització corresponent.

31.- Termini de garantia i recepció de les prestacions del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP.



Codi de Verificació



5H4Q3F5L1A72375E0PXX

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

707/2025

Document 35740/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1034. Expedients de contractació de subministraments

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena de defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

El termini de garantia es fixa en un (1) mes a comptar des de la finalització del contracte. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels béns o, si s'escau, a què se li reclami el preu que l'Administració hagi abonat.

32.- Resolució del contracte

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211, 212, 213 i 306 de la LCSP.

No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació requerirà, si escau, a l'empresa contractista perquè compleixi les seves obligacions, amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

V. SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL I RECURSOS

33.- Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Aquest contracte serà nul en els casos previstos en l'article 39 de la LCSP.

34.- Recursos contra actes de l'òrgan de contractació

Atès que es tracta d'un contracte amb VEC inferior a 100.000.00 euros, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP i per tant podrà ser objecte de recurs de conformitat amb el que disposa la LCSP, així com de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP.

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acord



Codi de Verificació

5H4Q3F5L1A72375E0PXX

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

707/2025

Document 35740/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1034. Expedients de contractació de subministraments

d'adjudicació i els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, de conformitat amb el que disposa la LRJPAPC, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un més a comptar des de la data de presentació del recurs en el registre general. Transcorregut aquest termini sense dictar resolució expressa, el recurs s'entendrà desestimat, en aquest supòsit es podrà interposar el corresponent recurs contenciós administratiu. La interposició del recurs de reposició té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

Alternativament, es pot interposar directament recurs Contenciós Administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini màxim de dos (2) mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació. No obstant això, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició que en el seu cas s'hagi presentat.

35.- Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.



Codi de Verificació

5H4Q3F5L1A72375E0PXX

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

707/2025

Document 35740/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1034. Expedients de contractació de subministraments

V. DOCUMENTS ANNEXOS

Annex núm. 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Expedient de contractació: Contracte de subministrament d'aigua embotellada mitjançant fons dispensadores per al consum del personal del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Número: 707/2025

LA PERSONA LICITADORA

El/La Sr./Sra.amb DNI núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, NIF núm., domiciliada a carrer, núm....., codi postal..... del municipi de

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que com a signant de la declaració responsable ostento facultats de representació suficients i vigents per a participar en aquesta licitació i presentar oferta.
- Que la societat està vàlidament constituïda, té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar de conformitat amb l'establert a l'article 65 de la LCSP i està facultada per contractar amb el sector públic.
- Que la finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals, i, conforme al seu objecte social, pel que en virtut de l'art. 66 de la LCSP es pot presentar en aquesta licitació.
- Que la societat no incórrer en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública que determina l'article 71 de la LCSP, i es compromet a aportar la documentació exigida en el PCAP, en el cas de resultar classificada com a millor oferta.
- Que l'empresa que represento accepta plenament el plec de clàusules administratives particulars i el seus annexos, el plec de prescripcions tècnics i, en el seu cas, el seus annexos, així com la documentació de la licitació, incloent totes les condicions del procediment, amb les que compleix, i les obligacions que en ell s'hi estableixen.
- Que es troba inscrit en el Cens d'Empresaris, professionals, i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària / o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària Foral.
- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus	Característiques	Marcar
-------	------------------	--------

d'empresa		amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- De conformitat amb el que determina l'art. 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, el Consell Comarcal del Vallès Occidental, podrà consultar o obtenir els documents que obrin en poder de l'Administració o hagin siguts creats per un altre Administració, llevat que l'interessat expressament s'oposi. A tal efecte, el Consell Comarcal obtindrà directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte així com per a controlar la correcta execució del mateix.

Marcar la casella/es corresponent/s si NO s'autoritzen les consultes per part del Consell Comarcal.

- ☐ No s'autoritzen les consultes amb l'AEAT.
- ☐ No s'autoritzen les consultes amb la TGSS.
- ☐ No s'autoritzen les consultes amb (indicar l'organisme o organismes pertinents).
- ☐ No s'autoritza cap consulta.

En el cas de no donar el consentiment, per a procedir a l'adjudicació del contracte, si s'escau, caldrà que l'empresa aportí la documentació pertinent a requeriment del Consell Comarcal del Vallès Occidental. En cas d'oposició, especifiqui els motius:

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ Sí ☐ No

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional descrites en els termes en el PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits en el mateix.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, estant-hi obligada, la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives establertes en l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que, estant-hi obligada, disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre Valor Afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



Codi de Verificació



5H4Q3F5L1A72375E0PXX

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

707/2025

Document 35740/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1034. Expedients de contractació de subministraments

- Que, en el cas que el licitador tingui intenció de concórrer en una unió temporal d'empreses declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(Complimentar l'annex 1.1. que s'adjunta al PCAP)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- En el cas de recórrer a les capacitats d'altres empreses per complir amb els criteris de solvència exigits per a presentar-se en la licitació, d'acord amb l'art. 75 de la LCSP, caldrà que ho indiqui en aquesta declaració responsable i aporti el comprovat per escrit de les entitats corresponents quan així li sigui requerit per la mesa de contractació o l'òrgan de contractació, d'acord amb l'apartat 2 de l'article indicat i l'art. 159.4 de la LCSP.

☐ Sí s'utilitzaran mitjans de solvència externs d'altres societats.

☐ NO s'utilitzaran mitjans de solvència externs d'altres societats.

En cas afirmatiu indicar els mitjans de solvència externs i l'empresa o empreses corresponents a l'efecte:

--

- Que l'empresa licitadora forma part del grup empresarial _____ i:

☐ NO concorren a la present licitació les empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.

☐ Sí concorren a la present licitació les següents empreses: _____ pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'art. 42.1 del Codi de Comerç.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional	Mòbil professional

* Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la



Codi de Verificació



5H4Q3F5L1A72375E0PXX

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

707/2025

Document 35740/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1034. Expedients de contractació de subministraments

dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador / contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per escrit, per tal que el Consell Comarcal pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que no existeix cap vincle entre els membres de l'empresa que jo represento i les persones del Consell Comarcal del Vallès Occidental que pugui influir en l'adjudicació d'aquest procediment. En cas d'existir, així ho he manifestat en aquesta declaració, en la que faig constar els noms de les persones relacionades i el seu tipus de vinculació, per deixar constància d'aquest fet.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i tribunals espanyols.

(Signatura electrònica avançada)



Codi de Verificació

5H4Q3F5L1A72375E0PXX

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

707/2025

Document 35740/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1034. Expedients de contractació de subministraments

Annex núm. 1.1

DECLARACIÓ I COMPROMÍS PER ALS SUPÒSITS QUE ES PRESENTI OFERTA CONJUNTA DE LICITACIÓ PER INTEGRAR UNA UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

Expedient de contractació: Contracte de subministrament d'aigua embotellada mitjançant fons dispensadores per al consum del personal del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Número: 707/2025

El/La Sr./Sra. amb DNI núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública de protocol, NIF núm., domiciliada a, carrer, núm., codi postal, del municipi de

El/La Sr./Sra. amb DNI núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública de protocol, NIF núm., domiciliada a, carrer, núm., codi postal, del municipi de

El/La Sr./Sra. amb DNI núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública de protocol, NIF núm., domiciliada a, carrer, núm., codi postal, del municipi de

El/La Sr./Sra. amb DNI núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública de protocol, NIF núm., domiciliada a, carrer, núm., codi postal, del municipi de

Sota la nostra responsabilitat, DECLAREM:

- a) La voluntat de constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE) per participar en la contractació referida en l'encapçalament, amb les empreses que es relacionen i amb el següent percentatge de participació:

Empresa	Percentatge %
A)	



Codi de Verificació



5H4Q3F5L1A72375E0PXX

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

707/2025

Document 35740/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1034. Expedients de contractació de subministraments

B)	
C)	

- b) Que designem com a persona representant de la UTE en el procés de licitació al/la senyor/a, amb NIF
- c) Que assumim el compromís de constituir-nos formalment en UTE, en els termes previstos als apartats a i b, en cas de ser adjudicatari d'aquest contracte.

I com a prova de conformitat d'aquesta declaració, que realitzem a, la signem.

(Signatura electrònica avançada de cadascuna de les persones declarants)



Codi de Verificació

5H4Q3F5L1A72375E0PXX

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

707/2025

Document 35740/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1034. Expedients de contractació de subministraments

Annex núm. 2

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ASPECTES DE VALORACIÓ OBJECTIVA

Expedient de contractació: Subministrament d'aigua embotellada mitjançant fons dispensadores per al consum del personal del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Número: 707/2025

El/La Sr./Sra..... amb DNI núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, NIF núm., domiciliada a carrer, núm. codi postal

DECLARA que coneix les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder concórrer al procediment de licitació del contracte indicant i considera que està en situació de presentar oferta.

A aquests efectes, fa constar:

- Que **CONEIX** el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base per aquesta licitació,
- Que **ACCEPTA** incondicionalment les seves clàusules i,
- Que **REUNEIX** totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

I per això, formula oferta:

1.- Oferta econòmica:

Subministrament	Preu unitari màxim	Preu unitari (IVA exclòs)	Percentatge d'IVA aplicable	Preu unitari total (IVA inclòs)
Litres d'aigua	0,2400€			
Gots	0,0500€			



Codi de Verificació



5H4Q3F5L1A72375E0PXX

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

707/2025

Document 35740/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1034. Expedients de contractació de subministraments

* Els preus unitaris es poden presentar fins a un màxim de 4 decimals.

2.- Criteris automàtics relacionats amb la qualitat

2.1. Millora temps de resposta per avaria d'un dispensador

L'empresa es compromet a oferir un temps de resposta i solució d'incidències inferior a 24 hores	
SÍ	(marcar amb una x, si s'escau)
NO	(marcar amb una x, si s'escau)

*Marcar amb una (x) l'opció que correspongui. En cas de deixar-ho en blanc no puntuarà el criteri d'adjudicació.

3.- DECLARO, que, en el cas que el licitador tingui la intenció de subcontractar part de l'objecte contractual, s'informa que:

Nom i NIF de l'empresa que subcontractarà	Part de l'objecte a subcontractar	L'import de la part a subcontractar



Codi de Verificació



5H4Q3F5L1A72375E0PXX

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

707/2025

Document 35740/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1034. Expedients de contractació de subministraments

Annex núm. 3

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Responsable del tractament	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL NIF P5800007f CTRA NACIONAL 150 KM, KM 15 – 08227 TERRASSA Mail: ccvoc@ccvoc.cat Web: consellvallesoccidental.cat
Delegat de protecció de dades	Delegat de Protecció de Dades del Consell Comarcal de Vallès Occidental CTRA NACIONAL 150 KM, KM 15 – 08227 TERRASSA Mail: dpd.ccvoc@ccvoc.cat
Finalitat del tractament	La finalitat del tractament és la gestió i tramitació d'aquelles contractacions que tenen per objecte l'adquisició de productes o béns mobles.
Legitimació	La base jurídica que legitima el tractament de dades és el compliment de obligació legal.
Destinatari de les dades	Les dades de caràcter personal recollides pel Consell Comarcal no seran facilitades o comunicades a tercers aliens, excepte quan siguin necessàries per a la prestació del servei sol·licitat o quan siguin requerides per les autoritats públiques competents, de conformitat amb les disposicions legals. Els principals destinataris de les dades poden ser: - Jutjats i tribunals de justícia - Altres administracions sol·licitants
Drets de les afectades	Les persones titulars de les dades, tractades pel Consell Comarcal, tenen reconegut l'exercici dels drets següents: Dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat. En qualsevol moment, les persones titulars de les dades, poden exercir el seu dret d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, d'oposició i de portabilitat al tractament de la informació sobre les seves dades personals, de forma telemàtica mitjançant el formulari corresponent ubicat a la Seu electrònica, del web comarcal. La sol·licitud haurà de contenir les següents dades: nom i cognoms de la persona interessada, adreça, fotocòpia del DNI o passaport i contingut concret del dret exercitat. La sol·licitud haurà d'indicar clarament en l'assumpte: Exercici de drets RGPD. Així mateix, en cas de no estar satisfet amb la resposta a l'exercici dels seus drets, i en tot cas, sempre que ho consideri oportú, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (Apdcat) a través de la seva seu electrònica a https://apdcat.gencat.cat
Període de conservació	Les dades personals, de les persones titulars de les dades, es conservaran durant el temps necessari pel compliment de les finalitats per a les quals varen ser obtingudes, en exercici de les competències i funcions del Consell Comarcal, i en tot cas, durant els terminis de conservació previstos pel servei de Gestió Documental i Arxiu del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la web del Consell Comarcal del Vallès Occidental, de forma més concreta a l'apartat " Protecció de dades ":