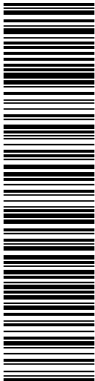


DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP, 29092025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DME67-JVKYB-XIJDA Data d'emissió: 30 de Setembre de 2025 a les 9:48:23 Pàgina 1 de 48	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 29/09/2025 22:38	ESTAT SIGNAT 29/09/2025 22:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3653265 DME67-JVKYB-XIJDA D99EC5FA8B66CD1A77FB1E8F72551DE4CF3DE57F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt

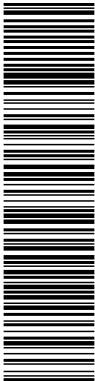


Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Assumpte: Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) per a la contractació del servei de manteniment de les instal·lacions de climatització, calefacció i producció d'aigua calenta sanitària (ACS) en les instal·lacions municipals de la torre de Claramunt

Expedient: 61/2024

ÍNDEX	
CARACTERÍSTIQUES BÀSIQUES DEL CONTRACTE	4
1. OBJECTE, CARACTERÍSTIQUES I PRESTACIONS DEL CONTRACTE	5
A. objecte del contracte	5
B. naturalesa i tipologia del contracte	5
C. divisió en lots del contracte	5
D. codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte (cpv)	5
E. procediment i tramitació de la contractació	5
F. durada del contracte i pròrrogues	6
G. règim jurídic aplicable	6
H. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	6
2. DESCRIPCIÓ DETALLADA DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE	6
3. NORMATIVA D'APLICACIÓ	6
A. NORMATIVA GENÈRICA	7
B. NORMATIVA ESPECÍFICA	7
4. IDENTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I ANTECEDENTS	8
A. Identificació de la necessitat i antecedents	8
B. inexistència de mitjans propis	9
5. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	10
A. Responsable tècnic municipal	10
B. Responsable tècnic de la contractista	10
C. Seguiment i avaluació del servei	12
D. Informes del servei	14
6. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	15
7. PREU DEL CONTRACTE	15
A. pressupost base de licitació (pbl) i sistema de determinació del preu	15
B. valor estimat del contracte	17
8. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	18
A. perfil del contractant	18
B. presentació de proposicions	18
C. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES	18
1) PRESENTACIÓ PROPOSICIONS MITJANÇANT EINA "SOBRE DIGITAL	19
2) ESPECIFICITATS APLICABLES A L'OBERTURA DEL "SOBRE DIGITAL"	21
9. APTITUD PER CONTRACTAR	22
A. REQUISITS I CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ I CAPACITAT D'OBRAR	22
B. CRITERIS DE SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL	23
1) HABILITACIÓ PROFESSIONAL	23



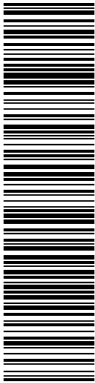
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3653265 DME67-JVKYB-XIJDA D99EC5FA8B66CD1A77FB1E8F72551DE4CF3DE57F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

2)	SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA.....	23
3)	SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL	23
4)	NECESSITAT DE UN PLA DE TREBALL	24
10.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	25
A.	CRITERIS DE adjudicació del contracte	25
1)	Criteri 1: Oferta econòmica. Fins a 60 punts.	25
2)	Criteri 2: Oferta tarifa de preus de ma d'obra. Fins a 10 punts.	26
3)	Criteri 3: Acreditació manteniment calderes amb servei SAT oficial. Fins a 15 punts.	27
4)	Criteri 4: Experiència professional addicional del responsable tècnic. Fins a 10 punts.	28
5)	Criteri 5: Compromís en reduir el temps de resposta per incidències urgents. Fins a 6 punts.	29
6)	Criteri 6: Estar en possessió de certificats de qualitat. Fins a 3 punts.	29
7)	Criteri 7: Compromís de vehicle amb baix impacte ambiental. Fins a 3 punts.	29
8)	Criteri 8: Adscripció de plataforma on-line per a control de l'execució del servei. Fins a 3 punts.	30
B.	crteris de desemptat.....	31
C.	variants I REVISIÓ DE PREUS.....	32
D.	ofertes anormalment baixes	32
11.	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	32
A.	procediment d'adjudicació.....	32
B.	renúncia o desistiment	34
C.	termini per a l'adjudicació.....	34
D.	presentació documentació per a adjudicació definitiva	34
E.	Mesa de contractació	35
12.	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	36
13.	GARANTIES	36
A.	Garantia Provisional.....	36
B.	Garantia Definitiva.....	37
C.	Termini de la Garantia	37
14.	MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	37
15.	SUBCONTRACTACIÓ, CESSIÓ I SUBROGACIÓ	38
A.	SUBCONTRACTACIÓ.....	38
B.	CESSIÓ DEL CONTRACTE	38
C.	SUBROGACIÓ DE PERSONAL.....	38
16.	PENALITATS	39
A.	RÉGIM DE PENALITATS	39
B.	PENALITATS PER INCOMPLIMENT CONTRACTUAL.....	39
C.	PENALITATS PER COMPLIMENT DEFECTUÓS.....	39
D.	PENALITATS PER DEMORA	39
E.	PENALITATS PER INCOMPLIMENTS O DEMORA EN EL PAGAMENT DE SALARIS O D'ALTRES DE CONVENIS O REFERITS A LA ESTABILITAT DE LA PLANTILLA	40
F.	PENALITATS PER INCOMPLIMENTS DEL LICITADOR DELS TRÀMITS PREVISTOS ALS ARTICLES 150 I 153 LCSP.....	40

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_29092025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DME67-JVKYB-XIJDA Data d'emissió: 30 de Setembre de 2025 a les 9:48:23 Pàgina 3 de 48	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 29/09/2025 22:38	ESTAT SIGNAT 29/09/2025 22:38



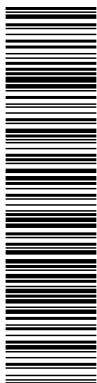
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3653265 DME67-JVKYB-XIJDA D99EC5FAB66CD1A77FB1E8F72551DE4CF3DE57F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

G.	APLICACIÓ DE LES PENALITATS	40
17.	EXTINCIÓ I CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	40
18.	CONSULTES I VISITA A LES INSTAL·LACIONS.....	40
A.	Consultes durant la licitació.....	40
B.	Visita a les instal·lacions.....	41
19.	PUBLICITAT.....	41
20.	DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	42
A.	Drets i obligacions de les parts	42
B.	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista	43
C.	Responsabilitat del contractista.....	43
D.	Facultats i prerrogatives de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt	43
E.	PLANIFICACIÓ PREENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL.....	43
F.	Condicions generals d'execució	44
G.	Condicions especials d'execució	44
1)	Condicions especials de caràcter ètic	44
2)	Privacitat de dades i documents.	45
21.	RÈGIM DE PAGAMENT.....	45
22.	CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ	46
23.	NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS	46
24.	PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	47
25.	DADES PERSONALS.....	47
26.	RÈGIM DE RECURSOS	48

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP, 29092025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: DME67-JVKYB-XIJDA Data d'emissió: 30 de Setembre de 2025 a les 9:48:23 Pàgina 4 de 48	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 29/09/2025 22:38
	ESTAT SIGNAT 29/09/2025 22:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3653265 DME67-JVKYB-XIJDA D99EC5FA8B66CD1A77FB1E8F72551DE4CF3DE57F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt

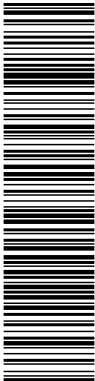


Ajuntament de
La Torre de Claramunt

CARACTERÍSTIQUES BÀSIQUES DEL CONTRACTE

Objecte:	L'objecte del present contracte és la contractació del servei de manteniment preventiu i normatiu de les instal·lacions de climatització, calefacció i producció d'aigua calenta sanitària (ACS) en els edificis i equipaments municipals de La Torre de Claramunt
Tipologia	Contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 LCSP
Divisió en lots	NO
CPV principal	50700000-2, 50531100-7, 45331000-6.
Procediment	El contracte es tramitarà mitjançant procediment obert simplificat, d'acord amb l'article 159 LCSP, en ser el valor estimat inferior a 221.000 € i el pressupost inferior a 60.000 € per anualitat.
Tramitació	Ordinària
Inscripció RELI	Obligatòria
Recurs especial de contractació	NO
Durada	La durada inicial és de DOS (2) anys, amb possibilitat de dues pròrrogues successives d'UN (1) any cadascuna. La durada màxima és, per tant, de QUATRE (4) anys (2+1+1). Les pròrrogues seran obligatòries per a l'adjudicatària amb preavis mínim de dos mesos.
Termini presentació ofertes	15 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de la licitació a la PSCP
Termini presentació documentació adjudicació	7 dies hàbils comptar des del dia següent al requeriment
Pressupost base de licitació	Pressupost base de licitació 15.960,28€ + IVA 21% = 19.311,94 €.
VEC	35.112,62 € (modificacions puntuals) o 41.496,74 € (modificacions mantingudes), d'acord amb l'article 101 LCSP i l'informe JCCA 2/2020.
Comitè experts	Si s'escau
Solvència econòmica o tècnica	SI
Mesa de Contractació	SI
Criteris adjudicació	100% Automàtics
Garantia provisional	NO
Garantia definitiva	Si 5% Import adjudicació IVA exclòs
Termini garantia	
Modificacions previstes	SI (fins a un 20% d'acord amb Art. 204 LCSP)
Subcontractació, cessió i successió	NO prevista
Revisió de preus	NO permesa
Responsable del contracte	SI – Enginyer/a municipal

El motiu de la present memòria és donar compliment a allò que preveuen els articles 28 i 116.1 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) relatius a la necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació i de l'expedient de contractació per la seva iniciació i contingut.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36533265 DME67-JVKYB-XIJDA D99CECFAB66CD1A77FB1E8F72551DE4CF3DE57F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

1. OBJECTE, CARACTERÍSTIQUES I PRESTACIONS DEL CONTRACTE

A. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la contractació del servei de manteniment preventiu i normatiu de les instal·lacions de climatització, calefacció i producció d'aigua calenta sanitària (ACS) en els edificis i equipaments municipals de La Torre de Claramunt, segons el que estableixen el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) i la Memòria justificativa.

B. NATURALESIA I TIPOLOGIA DEL CONTRACTE

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'article 17 LCSP, determina que són contractes de serveis aquells on l'objecte son prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent al d'una obra o subministrament, incloent aquells en que l'adjudicatari s'obliga a executar de forma successiva i per preu unitari.

C. DIVISIÓ EN LOTS DEL CONTRACTE

No es preveu divisió en lots per raons de coherència funcional, idoneïtat tècnica i simplicitat d'execució, en tractar-se d'un sistema unitari amb un únic conjunt de control motoritzat. Per tant, d'acord amb l'establert a l'article 99.3.b de la LCSP no es possible la divisió en lots en aquesta licitació atès que això dificultaria la correcta execució de l'objecte del contracte des del punt de vista tècnic.

D. CODIS D'IDENTIFICACIÓ DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE (CPV)

Els codis CPV del vocabulari comú de contractes públics del present contracte, són els següents:

50700000-2	Serveis de reparació i manteniment d'equips d'edificis
50531100-7	Serveis de reparació i manteniment de calderes
45331000-6	Treballs d'instal·lació de calefacció, ventilació i aire condicionat

E. PROCEDIMENT I TRAMITACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

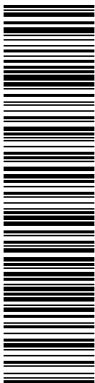
El present contracte de serveis es tramitarà de forma ordinària. El valor estimat del contracte (VEC) és inferior als 221.000 €, pel que la tramitació no estarà subjecte a una regulació harmonitzada, d'acord amb el llinar vigent de l'article 22 de la LCSP.

El valor estimat del contracte (VEC) és inferior a 143.000 €, pel que el procediment podrà ser obert simplificat, en virtut d'allò que estableix l'article 159 de la LCSP.

El valor estimat del contracte (VEC) és inferior a 60.000 €, pel que el procediment obert simplificat podrà seguir la tramitació abreujada assenyalada en l'article 159, en el seu apartat 6, de la LCSP.

Tanmateix, per raons tècniques, de solvències i garanties, es proposa que la licitació es tramiti seguint un procediment obert simplificat, amb adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, i del 155 a 159 de la mateixa LCSP. Aquest procediment simplificat és el més adequat per trobar l'empresa externa

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP, 29092025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DME67-JVKYB-XIJDA Data d'emissió: 30 de Setembre de 2025 a les 9:48:23 Pàgina 6 de 48	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 29/09/2025 22:38	ESTAT SIGNAT 29/09/2025 22:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3653265 DME67-JVKYB-XIJDA D99EC5FA8B66CD1A77FB1E8F72551DE4CF3DE57F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

més adient i amb més garanties possible, ja que els treballs de manteniment inclosos en l'objecte del contracte requereixen operaris qualificats i empreses adjudicatàries que disposin d'homologacions, certificacions i inscripcions professionals.

A més, tractant-se d'un servei relacionat amb la seguretat i la integritat de béns i persones exigeix, encara més, l'aplicació de requisits normatius i de control convenients i eficients, així com les garanties adequades. Per aquest motiu, s'entén que les característiques del procediment obert simplificat cobreix aquest interès general amb més eficàcia que la tramitació abreujada que, per VEC, es podria dur a terme.

F. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROQUES

La durada inicial és de DOS (2) anys, amb possibilitat de dues pròrroques successives d'UN (1) any cadascuna. La durada màxima és, per tant, de QUATRE (4) anys (2+1+1). Les pròrroques seran obligatòries per a l'adjudicatària amb preavis mínim de dos mesos.

G. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), per la normativa europea de transposició de les directives 2014/23/UE i 2014/24/UE, per la legislació catalana en matèria de règim local i seguretat industrial, i pel present PCAP i el PPTP.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

H. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 2025/575 de data 29/08/2025 l'inici de l'expedient de contractació i la seva finalització seran competència de la Junta de Govern Local, a excepció de les despeses menors, els contractes menors i totes aquelles llicitacions realitzades via procediments oberts simplificats abreujats de l'art. 159.I LCSP que seran competència d'Alcaldia. Per tant, en aquest cas, l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

2. DESCRIPCIÓ DETALLADA DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

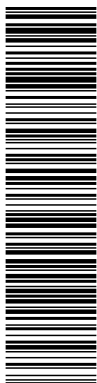
Pel que fa a l'abast del contracte així com a l'àmbit territorial, temporal i funcional del mateix es troben regulats al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) que regeixen el present contracte.

3. NORMATIVA D'APLICACIÓ

La normativa en matèria de seguretat industrial assenyala que els establiments i les instal·lacions han d'ésser projectats, fabricats, instal·lats, utilitzats i mantinguts de manera que no comprometin la seguretat de les persones, els béns o el medi ambient més enllà del risc industrial acceptable.

Per tant, les instal·lacions dels edificis han de ser utilitzades d'acord amb la finalitat i l'ús que els són propis, i han de ser projectades, instal·lades, utilitzades, mantingudes i inspeccionades d'acord amb la normativa vigent.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_29092025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DME67-JVKYB-XIJDA Data d'emissió: 30 de Setembre de 2025 a les 9:48:23 Pàgina 7 de 48	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 29/09/2025 22:38	ESTAT SIGNAT 29/09/2025 22:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3653265 DME67-JVKYB-XIJDA D99CECFAB66CD1A77FB1E8F72551DE4CF3DE57F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Els titulars de les instal·lacions són els responsables del seu correcte ús, funcionament i manteniment, que es realitzin les inspeccions i controls que corresponguin, i del compliment de la normativa que és d'aplicació en matèria de seguretat industrial.

El manteniment i les reparacions de les instal·lacions industrials han de ser realitzats per empreses homologades inscrites en els diferents registres d'empreses instal·ladores i mantenidores d'instal·lacions en els edificis, i quan per les seves característiques de les instal·lacions ho requereixi la normativa, els seus titulars han de contractar el manteniment amb aquestes empreses.

Així doncs, l'Ajuntament de la Torre de Claramunt, com a titular d'instal·lacions en els edificis i equipaments municipals, té l'obligació de complir amb les condicions de manteniment fixades en les diferents reglamentacions que afecten les instal·lacions existents, i vetllar que aquestes instal·lacions compleixin amb la normativa de seguretat industrial que sigui d'aplicació

Així doncs, l'adjudicatària haurà de garantir que es compleixen les diferents reglamentacions que afecten la correcta prestació del servei, i en general, vetllarà pel seu compliment. Entre la normativa que en general serà d'aplicació s'hi troben:

A. NORMATIVA GENÈRICA

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, modificat per la Llei 50/1998, de 30 de novembre, i la Llei 33/1999, de 5 de novembre.
- Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'aproven les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, per la qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Reial Decret 773/1997, de 30 de maig, pel qual s'aproven les disposicions mínimes de seguretat i salut referents a la utilització per part dels treballadors dels equips de protecció individual.
- Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel que s'aproven les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització per part dels treballadors dels equips de treball.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Reial Decret 374/2001 de 6 d'abril, sobre protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, Text Refós de la Llei reguladora de residus.
- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, classificació, codificació i vies de gestió dels residus a Catalunya.
- Llei 3/2018, de 5 desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Ordenances municipals i fiscals aprovades per l'Ajuntament de la Torre de Claramunt.

B. NORMATIVA ESPECÍFICA

- Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, que aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis (RITE), i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-IT.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_29092025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DME67-JVKYB-XIJDA Data d'emissió: 30 de Setembre de 2025 a les 9:48:23 Pàgina 8 de 48	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 29/09/2025 22:38	ESTAT SIGNAT 29/09/2025 22:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3653265 DME67-JVKYB-XIJDA D99EC5FA8B66CD1A77FB1E8F72551DE4CF3DE57F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- Reial Decret 178/2021, de 23 de març, pel qual es modifica el Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis (RITE), i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-IT.
- Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) i els seus documents bàsics, i en particular els apartats HE1, HE2.
- Llei 9/2014, del 31 de juliol, de seguretat industrial dels establiments, instal·lacions i els productes.
- Reial Decret 238/2013, pel que es modifiquen determinats articles i instruccions tècniques del Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis, aprovat pel RD 1027/2007.
- Instrucció 2/2015, de 3 de juny, de la Direcció General d'Energia i Mines i Seguretat Industrial, en relació a l'aplicació a Catalunya del Reglament d'instal·lacions tèrmiques als edificis.
- Reial Decret 919/2006, de 28 de juliol, pel que s'aprova el Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-ICG.
- Reial Decret 2085/1994, de 20 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament d'instal·lacions petrolíferes, i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-MI-IP.
- Reial Decret 1523/1999, d'1 d'octubre, pel que es modifica el reglament d'instal·lacions petrolíferes i la ITC-MI-IP-03 "Instal·lacions petrolíferes per a ús propi".
- Reial Decret 365/2005, de 8 d'abril, per la que s'aprova la Instrucció ITC-MI-IP05, Instal·ladors o reparadors i empreses instal·ladors o reparadores de productes petrolífers líquids.
- Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Reial decret 614/2024, de 2 de juliol, pel qual es modifica el Reial decret 487/2022.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi. DOGC núm. 4185, de 29 de juliol de 2004, núm. 4185, pàg. 14726.
- Ordre SCO/317/2003, per la qual es regula el procediment per a l'homologació dels cursos de formació del personal que du a terme les operacions de manteniment higienicosanitari de les instal·lacions objecte del Reial Decret 909/2001, de 27 de juliol. BOE núm 44, de 20 de febrer de 2003, pàg. 7017.
- Real Decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tecnicosanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament.
- Norma UNE 100030:2017, de prevenció i control de la proliferació i disseminació de la legionel·la en instal·lacions.
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, Text Refós de la Llei reguladora de residus.
- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, classificació, codificació i vies de gestió dels residus a Catalunya.

El llistat exposat assenyalà únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les instal·lacions i equips objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu.

Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

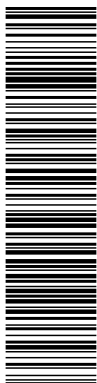
4. IDENTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I ANTECEDENTS

A. IDENTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I ANTECEDENTS

En el terme municipal de La Torre de Claramunt s'hi troben varis edificis i equipaments que depenen de l'Ajuntament i tenen un ús esportiu, ús educatiu, ús social, ús administratiu i/o ús de lleure per part de la ciutadania. I aquests espais han de disposar de les instal·lacions necessàries, i tenir les condicions adequades de manteniment i conservació, per garantir un bon servei i la seguretat i protecció de les persones.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 www.latorredeclaramunt.cat // torre@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP, 29092025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DME67-JVKYB-XIJDA Data d'emissió: 30 de Setembre de 2025 a les 9:48:23 Pàgina 9 de 48	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 29/09/2025 22:38	ESTAT SIGNAT 29/09/2025 22:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3653265 DME67-JVKYB-XIJDA D99EC5FA8B66CD1A77FB1E8F72551DE4CF3DE57F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

L'article 25 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), assenyala les matèries que els municipis han d'exercir com a competències pròpies. Entre aquestes, el paràgraf 25.2.a) inclou la conservació de l'edificació, i el paràgraf 25.2.d) inclou els equipaments de titularitat municipal.

Les administracions tenen el deure de conservar i millorar els béns de la seva titularitat, tal i com disposa l'article 225 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC), que assenyala que la titularitat dels béns comporta l'obligació de conservar-los i millorar-los, i si, per llur naturalesa, els béns són objecte de regulació sectorial, els ens locals han de fer els actes d'administració, de conservació i de foment que determina la legislació especial.

A més, el manteniment i les reparacions de les instal·lacions industrials han de ser realitzats per empreses homologades inscrites en els diferents registres d'empreses instal·ladores i mantenidores d'instal·lacions en els edificis, i quan ho requereix la normativa, els titulars han de contractar el manteniment amb aquestes.

Per tant, l'Ajuntament de la Torre de Claramunt, com a titular d'instal·lacions en els edificis i equipaments municipals, té l'obligació de complir amb les diferents reglamentacions que afecten les instal·lacions existents, i vetllar que aquestes instal·lacions compleixin amb la normativa de seguretat industrial que sigui d'aplicació.

Per tant, es considera que el manteniment de les instal·lacions existents en els edificis i equipaments municipals es troba entre els serveis que ha de prestar l'Ajuntament de la Torre de Claramunt, per tal de donar compliment a la competències municipals pròpies descrites en la LRBRL i la LMRLC, i complir amb les seves obligacions de conservar i millorar els béns que són titularitat de la pròpia administració. Com a conseqüència d'això, i davant la insuficiència de mitjans propis personals i materials, l'Ajuntament de la Torre de Claramunt ha de contractar el servei de manteniment preventiu i normatiu de les instal·lacions de climatització, calefacció i producció d'ACS a una empresa externa habilitada. I es considera que l'actuació que es pretén contractar és adequada a la finalitat que es persegueix cobrir, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació, igualtat de tracte i proporcionalitat.

B. INEXISTÈNCIA DE MITJANS PROPIS

D'acord amb l'article 116.4.f LCSP, en l'actualitat l'Ajuntament no disposa dins de la seva plantilla i relació de llocs de treball, places per a les tasques pròpies d'aquest servei, ni tampoc compta amb els mitjans suficients ni amb els recursos materials necessaris per a la totalitat de les tasques previstes a realitzar pel nombre d'activitats previstes, doncs per realitzar aquestes activitats es requereix personal qualificat que disposi de la formació i titulacions corresponents.

En aquest sentit, l'Ajuntament de La Torre de Claramunt no disposa de mitjans propis per dur a terme aquests serveis, essent necessària una contractació externa. L'objecte del contracte projectat donarà satisfacció a aquestes necessitats.

Es per aquest motiu que es justifica la necessitat de contractar el servei de manteniment de climatització, calefacció i ACS, que es realitzen a diferents equipaments municipals dins de les activitats que ofereix l'Ajuntament així com d'altres que es considerin oportunes.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP, 29092025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADDES Codi per a validació: DME67-JVKYB-XIJDA Data d'emissió: 30 de Setembre de 2025 a les 9:48:23 Pàgina 10 de 48	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 29/09/2025 22:38	ESTAT SIGNAT 29/09/2025 22:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3653265 DME67-JVKYB-XIJDA D99EC5FA8B66CD1A77FB1E8F72551DE4CF3DE57F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

5. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

A. RESPONSABLE TÈCNIC MUNICIPAL

L'Ajuntament designarà una persona com a responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena.

Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la responsable municipal del contracte seran almenys les següents:

- Supervisar el compliment per part de l'adjudicatària de les seves obligacions en l'execució i avaluació del servei, i la totalitat de les condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, contractista, responsables dels edificis i equipaments, responsables de la via pública, persones usuàries, personal municipal i d'altres, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista que es requereixi, com poden ser les persones que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució dels serveis, sempre d'acord amb l'establert en les condicions del contracte.
- Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat del servei prestat i les activitats realitzades, continguts i materials utilitzats, execució de les tasques contractades, incidències, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, la totalitat dels problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dins de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.
- Informar les tasques realitzades, factures, incidències, comunicats, modificacions, pròrrogues, garanties, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció i compliment de l'execució del contracte, així com dels incompliments i les seves penalitats.
- A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la responsable municipal del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final del contracte que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

El responsable municipal del contracte podrà delegar l'execució parcial d'aquestes tasques a terceres persones vinculades a l'entitat contractant o alienes, si així ho estima convenient.

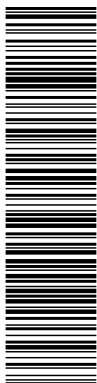
En qualsevol cas, la persona responsable municipal podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades per la contractista, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

La persona responsable del contracte serà l'enginyer/a municipal. Tanmateix s'estableix com a suplent el/la gestor/a i/o conserge de l'equipament on es realitzin les diferents activitats.

B. RESPONSABLE TÈCNIC DE LA CONTRACTISTA

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable tècnica o coordinadora del servei, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzada en tot moment.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP, 29092025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DME67-JVKYB-XIJDA Data d'emissió: 30 de Setembre de 2025 a les 9:48:23 Pàgina 11 de 48	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 29/09/2025 22:38	ESTAT SIGNAT 29/09/2025 22:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3653265 DME67-JVKYB-XIJDA D99CECFAB66CD1A77FB1E8F72551DE4CF3DE57F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de La Torre de Claramunt

Aquesta persona serà considerada la interlocutora principal de l'adjudicatària, i la responsable de l'Ajuntament s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb l'execució del contracte.

L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfons d'atenció al client, telèfons 24 hores que pugui tenir l'empresa, o similars.

En les propostes de les licitadores s'indicarà la persona proposada com a responsable tècnica dels serveis i la seva dedicació, formació i qualificacions, i s'acreditarà la seva experiència en serveis similars.

La responsable tècnica del servei estarà localitzable en el telèfon, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic i altres canals de comunicació prèviament establerts entre ambdues parts per a les seves comunicacions continuades amb l'Ajuntament. Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà les següents:

- Ser la responsable de l'elaboració, desenvolupament, implantació, revisió i avaluació dels Plans de manteniment de les diferents prestacions, d'acord amb les recomanacions de les normatives d'aplicació i les recomanacions dels fabricants dels diferents equips.
- Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les consultes i les indicacions de l'Ajuntament, mantenint reunions periòdiques amb la responsable municipal i sempre que sigui requerida en cas de queixes o incidències.
- Conèixer amb detall les prestacions a realitzar i les principals dades i característiques dels edificis, equipaments i el seu entorn, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs i actuacions d'acord amb les necessitats generals i de cada cas, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en l'execució del contracte.
- Fer complir el contracte i els treballs planificats, tant del personal propi destinat al servei, com el personal de les empreses externes que puguin ser subcontractades puntualment per l'adjudicatària, procurant que les treballadores vagin amb els equips i mitjans necessaris si s'escau, i verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.
- Exigir el compliment de les normes de prevenció de riscos laborals en l'execució dels treballs per part del personal, disposant dels equips de protecció individual i col·lectiva adient.
- Gestionar els recursos destinats al contracte amb previsió suficient per tal que sempre hi hagi el personal suficient i els mitjans tècnics adequats, i organitzant la conservació i manteniment dels equips i les instal·lacions, amb l'objectiu de tenir sempre els recursos suficients per atendre les prestacions programades, així com per resoldre incidències que puguin sorgir.
- Gestionar les comandes d'elements i material amb previsió suficient per tal que sempre n'hi hagi per a les actuacions a realitzar, organitzant el magatzem de la pròpia empresa amb l'objectiu de tenir sempre qualsevol equip o element necessari per atendre els treballs objecte del contracte.
- Afegir i actualitzar les dades i la informació de l'inventari de les instal·lacions, els seus elements, i dels serveis efectuats, documents generats, i les possibles incidències, per a la seva consulta a través de l'aplicació utilitzada si s'escau per part de l'Ajuntament durant la vigència del contracte, entre d'altres que siguin necessàries per tal d'obtenir la informació indicada.
- Garantir l'accés de l'Ajuntament a les dades i informació dels tràmits i serveis efectuats, documents generats, i les possibles incidències, a través de les consultes a l'aplicació utilitzada per a la gestió del contracte si s'escau, entre altres que siguin necessàries per tal d'obtenir la informació indicada.
- Sempre que sigui necessari o sigui requerit des de l'Ajuntament, mantenir una reunió amb la responsable municipal i altres tècnics que es consideri, informant i lliurant si s'escau la relació de les diferents prestacions realitzades, personal i hores efectives, possibles incidències, i la informació necessària per tal d'avaluar el servei i comprovar el compliment de la seva planificació.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 www.latorredeclaramunt.cat // torre@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_29092025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DME67-JVKYB-XIJDA Data d'emissió: 30 de Setembre de 2025 a les 9:48:23 Pàgina 12 de 48	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 29/09/2025 22:38	ESTAT SIGNAT 29/09/2025 22:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3653265 DME67-JVKYB-XIJDA D99EC5FA8B66CD1A77FB1E8F72551DE4CF3DE57F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- k) Lliurar els informes i la resta de documentació requerida que formi part del contracte.
- l) Quan se li demani, lliurar els documents justificatius de les despeses i ingressos del servei, i la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).
- m) La responsable tècnica o coordinadora tècnica de la contractista vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin
- n) comunicats des de l'Ajuntament, assignant els mitjans adscrits al contracte, i organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

C. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI

1) PLA DE TREBALL

L'empresa adjudicatària haurà de presentar el seu Pla de treball obligatòriament, previ a l'inici del desenvolupament del servei, on hi haurà la descripció de l'organització i recursos humans, mitjans tècnics, proposta tècnica, planificació dels treballs, protocols i procediments, aplicacions informàtiques, seguiment i control de les activitats del servei, i la informació que sigui necessària, a més de la resta de condicions del contracte.

L'organització de la contractista haurà d'estar preparada per garantir la correcta prestació del servei, i per l'adaptació a les necessitats que assenyali l'Ajuntament.

S'informarà en tot moment a requeriment de la responsable municipal del contracte, dels treballs realitzats i pendents. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de l'execució de les tasques per part de la contractista, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

2) SEGUIMENT DELS TREBALLS

L'empresa deixarà constància per escrit, de totes les visites i actuacions realitzades en les diferents prestacions a les instal·lacions, mitjançant albarans o les ordres de treball, tant en les tasques de manteniment preventiu-normatiu com en les actuacions correctives.

L'albarà o informe de treball es lliurarà quan sigui possible a la persona responsable de l'equipament o instal·lació perquè el signi, i inclourà una descripció dels treballs realitzats i material i productes utilitzats, si s'escau. Les actes signades s'adjuntaran en els comunicats periòdics que acompanyaran les factures, amb independència dels albarans i ordres de treball que s'hagin lliurat a al responsable de l'equipament o instal·lació.

Els comunicats periòdics i els informes de treball es lliuraran signats en format electrònic a la responsable municipal del contracte o persona en qui delegui. La totalitat dels documents sempre inclouran una descripció dels treballs realitzats, material emprat, i fotografies si s'escau.

Els registres de treball i els comunicats periòdics es facilitaran en suport informàtic, i estaran disponibles també en la plataforma on-line pel seguiment de l'execució del servei, cas que sigui proposada pel contractista. S'informarà en tot moment a requeriment de la responsable municipal del contracte, de les tasques i activitats a realitzar. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de l'execució de les tasques per part de la contractista, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part del contractista, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP, 29092025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DME67-JVKYB-XIJDA Data d'emissió: 30 de Setembre de 2025 a les 9:48:23 Pàgina 13 de 48	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 29/09/2025 22:38	ESTAT SIGNAT 29/09/2025 22:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3653265 DME67-JVKYB-XIJDA D99EC5FA8B66CD1A77FB1E8F72551DE4CF3DE57F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de La Torre de Claramunt

La responsable de l'Ajuntament i la persona responsable de l'empresa adjudicatària mantindran una comunicació fluida i continuada, i celebraran reunions per a l'organització i seguiment de les prestacions del servei amb una periodicitat almenys anual, o en el seu defecte quan una de les dues parts ho sol·liciti. Aquestes reunions podran ser presencials quan ho demani la responsable municipal, o per videoconferència, i hi podran participar el personal i tècnics que s'estimi convenient.

Quant a les inspeccions a efectuar pel departament d'Indústria, o per organismes de control acreditats, la responsable tècnica gestionarà la realització de les inspeccions i acompanyarà els tècnics sempre que sigui requerida. Quan hi hagi taxes de les inspeccions seran assumides per l'Ajuntament.

Es disposarà d'un servei d'atenció per tal de donar resposta a les incidències o urgències que puguin sorgir durant la vigència del contracte.

Durant el temps que duri la resolució de les incidències, l'empresa informará puntualment a l'Ajuntament de les actuacions que estigui realitzant. La interlocució serà entre la responsable tècnica de la contractista i la responsable municipal, o les persones en qui deleguin puntualment si s'escau, mitjançant els canals de comunicació adequats (telèfon, correu electrònic, plataforma electrònica proposada o altres prèviament acordats).

3) CONTROL DE QUALITAT

L'Ajuntament, com a empresa contractant, vol disposar d'un control de qualitat continuat del servei, i tenir accés als seus resultats. La finalitat d'aquest control és aconseguir i mantenir una bona qualitat de les tasques a realitzar i la resta de les especificacions definides en el present plec.

Per la realització del control de qualitat, es prendrà com a base el Pla de treball presentat per l'empresa adjudicatària, definit des de l'inici del contracte.

En aquest Pla s'especificarà el repartiment dels treballs que ha de realitzar el personal, la metodologia operativa, comunicacions, a més de les tasques i dedicacions de control i seguiment a efectuar pels responsables de la contractista.

En el Pla de Treball s'especificarà el sistema informàtic que serà utilitzat si s'escau per al registre i seguiment del servei i al qual es donarà permís de consulta a l'Ajuntament si n'hi ha.

La contractista lliurarà la documentació requerida en els terminis fixats en el contracte, entrant-la per registre quan es demani, i registrarà la totalitat dels documents generats en l'execució dels treballs, que estaran a disposició de la responsable municipal del contracte quan ho sol·liciti.

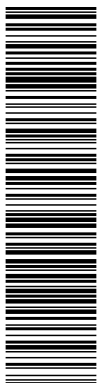
Es preveu un primer control de qualitat del servei per part de la mateixa empresa adjudicatària, i el control final des de l'Àrea d'Urbanisme i Serveis Territorials de l'Ajuntament.

L'adjudicatària haurà d'informar sobre el sistema que seguirà per a la gestió i seguiment del servei. En cas que per a aquesta finalitat s'hagi proposat la utilització d'una aplicació informàtica, permetrà l'accés a l'Ajuntament per consultes, control de tasques, incidències, així com la visualització i exportació d'informes i documents per part de la responsable municipal del contracte.

Sigui quin sigui el sistema utilitzat per al control i seguiment del servei, caldrà que, com a mínim, contingui la informació dels treballs realitzats, estat actual dels treballs encomanats, possibles incidències i les seves resolucions, inspeccions per part de l'adjudicatària, i les actes i documents corresponents a les inspeccions efectuades.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 www.latorredeclaramunt.cat // torre@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_29092025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DME67-JVKYB-XIJDA Data d'emissió: 30 de Setembre de 2025 a les 9:48:23 Pàgina 14 de 48	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 29/09/2025 22:38	ESTAT SIGNAT 29/09/2025 22:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3653265 DME67-JVKYB-XIJDA D99EC5FA8B66CD1A77FB1E8F72551DE4CF3DE57F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

L'empresa deixarà constància per escrit, dels serveis i les inspeccions de control realitzades. Els comunicats i documents es lliuraran signats en format electrònic a la responsable de l'Ajuntament o persona en qui delegui, quan es demanin.

Hi haurà inspeccions pròpies de la contractista, que tindran com objectiu comprovar el grau de compliment de les prestacions tècniques i tasques estipulades en el present plec, pel que fa als rendiments i la forma d'execució de les feines. En les actes de les inspeccions, la persona responsable de la contractista valorarà el nivell dels serveis efectuats, i segons el resultat de les valoracions es proposaran mesures de correcció i els canvis necessaris amb l'objectiu de millorar el servei i aconseguir uns resultats òptims.

Les actes d'inspecció de la contractista seran lliurades i estaran a disposició de la responsable municipal del contracte. L'Ajuntament també podrà verificar el compliment de la qualitat del servei quan ho cregui oportú, amb el control de les tasques efectuades, els principals paràmetres i la seva avaluació, mitjançant actes pròpies d'inspecció i control del servei.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la qualitat i la prestació del servei.

D. INFORMES DEL SERVEI

A més de les reunions i videoconferències que es mantinguin quan sigui necessari amb la responsable municipal del contracte, durant el transcurs del contracte, la contractista lliurará de forma periòdica en format digital, els certificats de les inspeccions i l'auditoria anual que s'indica en l'apartat 5 d'execució del servei, a més dels documents que hagi proposat si s'escau l'adjudicatària durant la licitació.

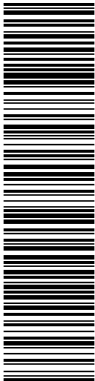
Cal recordar que en la documentació que s'elabori durant el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. En qualsevol cas, l'Ajuntament indicarà l'estructura, contingut i logotip que haurà de constar en els informes, estudis, documents o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari, individual o col·lectiu, públic o privat, que la contractista elabori o es derivi de la gestió tècnica del contracte.

A més del Pla de treball anual i de les reunions presencials i videoconferències que es mantinguin quan sigui necessari entre la responsable tècnica de la contractista i la responsable municipal del contracte i personal dels serveis tècnics municipals, durant el transcurs del contracte, la contractista lliurará de forma periòdica en format digital, almenys els següents documents:

- Pla anual de treball, abans dels 15 dies previs a cada any de contracte, es lliurará per registre un document en format digital editable signat per la responsable tècnica i la responsable de l'adjudicatària amb un informe del servei de l'any anterior amb els certificats de les revisions anuals, el resum de les despeses anuals de cadascuna de les prestacions del servei, les propostes de millores i actuacions a realitzar per a un millor servei, i la planificació dels treballs i adequació de les instal·lació, amb el calendari de les actuacions a realitzar segons la seva prioritat, les valoracions econòmiques i els informes tècnics que es consideri oportú. El Pla de treball anual es lliurará abans de la reunió anual.

En la documentació que s'elabori durant el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. En qualsevol cas, l'Ajuntament indicarà l'estructura, contingut i logotip que haurà de constar en els informes, estudis, documents o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari, individual o col·lectiu, públic o privat, que la contractista elabori o es derivi de la gestió tècnica i execució del contracte.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 www.latorredeclaramunt.cat // torre@diba.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3653265 DME67-JVKYB-XIJDA D99EC5FA8B66CD1A77FB1E8F72551DE4CF3DE57F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

6. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

En el Pressupost de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt per a l'annualitat 2025 disposa de l'aplicació pressupostària per cobrir la despesa del corresponent servei.

Pro.	Eco.	Descripció
133	2279903	Oficines local agents
1621	2279903	Deixalleria
163	2279902	Oficines local brigada
312	2279901	Consultori
323	2279902	Escola La torre
323	2279902	Escola Espoia
323	2279902	Llar d'infants La Torre
337	2279903	c. Social Joan Baptista
337	2279903	C .Social Pinedes
337	2279903	Local gent gran
342	2279901	Pavelló
337	2279903	camp de futbol
342	2279901	c. mant instal·lacions

En relació amb la resta d'annualitat caldrà que cada pressupost municipal tingui present la despesa corresponent, atès que ens trobem davant d'un contracte plurianual. Aquesta despesa resta subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

7. PREU DEL CONTRACTE

A. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL) I SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU

El pressupost base de licitació és la despesa màxima que pot comprometre l'òrgan de contractació en relació al contracte. El pressupost compren la totalitat del contracte.

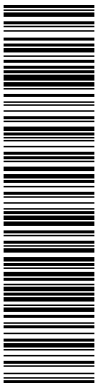
El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu hora de cada servei amb i sense IVA a aplicar.

Per a la determinació del pressupost base de licitació s'ha tingut en compte el preu real dels contractes similars adjudicats durant els exercicis anteriors i s'ha fet una consulta de contractes a empreses proveïdores de serveis d'aquestes característiques.

A més, d'acord amb la previsió de la disposició adicional 33a de la LCSP, el pressupost base es considera estimatiu i té caràcter de màxim i limitador d'aquest contracte, que està condicionat a la qualitat dels serveis que acabin sent necessaris, i a la quantitat d'actuacions de prevenció i de control que efectivament realitzi l'adjudicatària, aplicant els corresponents preus unitaris, sense que el nombre de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud al temps de celebrar-se, per quedar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Ajuntament.

Així, el pressupost es desglossa en els següents costos directes i costos indirectes:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3653265 DME67-JVKYB-XIJDA D99EC5FA8B66CD1A77FB1E8F72551DE4CF3DE57F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

COSTOS DIRECTES	Any 1 + Any 2
Capítol 1: Sistemes de climatització i ventilació	4.032,00 €
1.1 - Canvi / Neteja Filtres (1)	1.060,00 €
1.2 - Revisió unitat renovació aire	72,00 €
1.3 - Revisió i manteniment d'unitat 1 x 1 a sistema de climatització Pt ≤ 12 kW (2)	120,00 €
1.4 - Revisió i manteniment d'unitat 1 x 1 a sistema de climatització 12 kW > Pt ≤ 70 kW (2)	1.700,00 €
1.5 - Revisió i manteniment d'unitat 1 x 1 a sistema de climatització Pt > 70 kW (2)	1.080,00 €
Capítol 2: Sistemes de calefacció i ACS	9.380,00 €
2.1 - Revisió i manteniment de Caldera Gas Natural / Gasoil a Sistema Pt > 70 kW (3)	4.500,00 €
2.2 - Revisió i manteniment de Caldera Biomassa a Sistema Pt > 70 kW (3)	1.440,00 €
2.3 - Revisió i manteniment de Caldera Gas Natural / Gasoil a Sistema Pt ≤ 70 kW (3)	300,00 €
2.4 - Revisió, posada en marxa de sistema de calefacció, ACS i programació centraletes	540,00 €
2.5 - Revisió, aturada i desconexió estacional de sistema de calefacció	100,00 €
Capítol 3: Manteniment correctiu i reparacions	0,00 €
3.1 Ma d'obra i materials (4)	2.500,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES (Any 1 + Any 2)	13.412,00 €

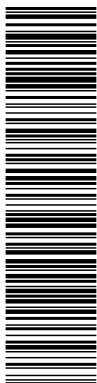
- (1) Inclou fungibles, com filtrina i líquid netejador / desinfectant
 (2) Inclou neteja bateries en funció en funció embrutiment bateries
 (3) Inclou recanvis, juntes, sondes i altres recanvis recomanats pel fabricant
 (4) Import màxim no SUBJECTE A BAIXA. Despesa a justificar (DAJ) amb pressupost segons tarifes ma d'obra i factures de materials

COSTOS INDIRECTES	
Despeses Generals (13%)	1.743,56 €
Benefici Industrial (6%)	804,72 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	2.548,28 €

TOTAL COSTOS	
Pressupost total (sense IVA)	15.960,28 €
Impost valor afegit IVA 21%	3.351,66 €
Pressupost base de licitació	19.311,94 €

En definitiva, el pressupost base de licitació dels serveis contemplats en la present contractació, IVA inclòs, resulta un import de **19.311,94 €**

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3653265 DME67-JVKYB-XIJDA D99EC5FA8B66CD1A77FB1E8F72551DE4CF3DE57F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El finançament de la despesa que derivi del contracte que es formalitzi arran d'aquest procediment de contractació es farà a càrrec del pressupost ordinari de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. I tractant-se d'una despesa plurianual, l'eficàcia del mateix per a exercicis posteriors, restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses derivades del contracte, corresponents en els pressupostos generals dels exercicis que corresponguin a la seva durada, d'acord amb l'establert per la normativa pressupostària aplicable.

En cas que, durant la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, es tramitarà si s'escau la corresponent modificació prevista en els termes de l'article 204 de la LCSP. Aquesta modificació haurà de tramitar-se abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat i resta definida en els plecs.

En aquest contracte no es preveu la revisió de preus.

B. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Als efectes d'establir el valor màxim estimat del contracte (VMEC) i d'acord a l'establert a l'article 101 de la LSCP. El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuais, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit.

El present contracte té una vigència inicial de dos anys, i contempla dues possibles pròrrogues de fins a un any cadascuna, i les modificacions previstes seran de fins el 20% del preu inicial del contracte.

Per les característiques del contracte, es considera que les modificacions tindran un efecte puntual i no agregat, de manera que només afectaran l'anualitat en què es produeixin, sense impactar les anualitats posteriors del contracte.

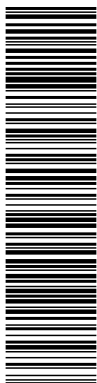
En resum, es preveu la possibilitat de modificar el contracte fins a un import màxim de 3.192,06€ euros, equivalent al 20% del pressupost base de licitació i aplicable durant tota la durada possible del contracte, per tant durant el seu període inicial com durant les seves possibles pròrrogues. Aquestes modificacions només es podran aprovar per atendre necessitats sobrevingudes i degudament justificades, sense alterar la naturalesa del contracte

VEC	IVA EXCLÒS
1r i 2on any (contracte)	15.960,28 €
3r any (pròrroga 1)	7.980,14 €
4t any (pròrroga 2)	7.980,14 €
Modificacions (20%)	3.192,06 €
Valor estimat contracte VEC	35.112,62 €

El valor estimat del contracte (VEC), amb les modificacions previstes de fins el 20% del preu inicial i les dues possibles pròrrogues, és de 35.112,62 €

El valor estimat mitjà anual del contracte, dividint entre els 4 anys que podria allargar-se, resulta la quantitat de 8.778,16 €.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_29092025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DME67-JVKYB-XIJDA Data d'emissió: 30 de Setembre de 2025 a les 9:48:23 Pàgina 18 de 48	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 29/09/2025 22:38	ESTAT SIGNAT 29/09/2025 22:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3653265 DME67-JVKYB-XIJDA D99CECFAB66CD1A77FB1E8F72551DE4CF3DE57F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

8. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

A. PERFIL DEL CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1772264

B. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un **SOBRE DIGITAL**, d'acord amb l'establert a l'art. 159 LCSP, en els termes següents:

- **Sobre A/1: Annex 1:** Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració.
- **Sobre B/2: Annex 2:** L'oferta econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici de que els plecs que regeixen la licitació estableixin un altre cosa

C. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

La present licitació té caràcter electrònic per el perfil del contractant de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt de la PSCP.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

La presentació de l'oferta a través d'un altre mitjà o registre que l'indicat en aquest plec comportarà la inadmissió de la proposta.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_29092025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DME67-JVKYB-XIJDA Data d'emissió: 30 de Setembre de 2025 a les 9:48:23 Pàgina 19 de 48	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 29/09/2025 22:38	ESTAT SIGNAT 29/09/2025 22:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3653265 DME67-JVKYB-XIJDA D99CECFAB66CD1A77FB1E8F72551DE4CF3DE57F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini **de quinze (15) dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació del decret d'esmena en el perfil de contractant** d'acord amb l'establert a l'art. 159.6 LCSP i la Disposició Addicional 12ª LCSP, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Si l'últim dia de presentacions fos inhàbil, aquest període s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

1) PRESENTACIÓ PROPOSICIONS MITJANÇANT EINA "SOBRE DIGITAL"

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1772264?categoria=0>

Les ofertes es presentaran electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/infraestructures>

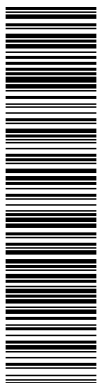
Des d'aquesta adreça, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses licitadores la preparació i presentació d'ofertes, mitjançant l'eina web de Sobre Digital, seguint els passos següents: En primer lloc, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina web del Sobre Digital i, a continuació, rebran un missatge d'activació al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant les notificacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació, és l'únic accés per presentar les ofertes a través del Sobre Digital.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_29092025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DME67-JVKYB-XIJD Data d'emissió: 30 de Setembre de 2025 a les 9:48:23 Pàgina 20 de 48	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 29/09/2025 22:38	ESTAT SIGNAT 29/09/2025 22:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3653265 DME67-JVKYB-XIJD, D99EC5FAB66CD1A77FB1E8F72551DE4CF3DE57F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, les empreses licitadores han d'introduir una paraula clau per al sobre de l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'Ajuntament de La Torre de Claramunt ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà a la PSCP via esmena.

Quan ja s'ha realitzat l'enviament de la documentació i es sol·licita la presentació de l'oferta, l'eina de Sobre Digital genera un resum de la documentació presentada que la persona apoderada de l'empresa ha de signar electrònicament. Un cop signat, cal fer la tramesa del document a través de l'espai virtual.

Amb la presentació d'aquest document al registre d'entrada es considera presentada l'oferta a tots els efectes. Aquest resum es registra electrònicament i és on consta la data i hora de presentació de l'oferta.

Per poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant, AOC).

En l'obertura del sobre es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (en endavant, PSIS) del Consorci AOC.

És en el moment d'enviar la documentació que es realitza el xifratge de les ofertes. El desxifrat d'aquestes ofertes es realitza mitjançant la paraula clau que les empreses licitadores hauran introduït prèviament. **Les empreses licitadores realitzen la custòdia de la/es paraula/es clau per iniciar el procés de desxifrat de les ofertes presentades un cop arribat el dia i l'hora establerts.**

Les empreses licitadores han de recordar i/o guardar la/les paraula/es clau, atès que l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes. Abans de confirmar l'enviament de l'oferta s'han de confirmar (tornar a introduir) totes les paraules clau.

L'Ajuntament sol·licitarà a través de l'eina de Sobre Digital que els licitadors ingressin la/les paraules clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes.

Els licitadors rebran un correu i hauran d'accedir a l'eina per a introduir-les.

D'acord amb el que preveu la disposició addicional setzena de la LCSP, la tramesa per mitjans electrònics de les ofertes podrà efectuar-se en dues fases, transmetent primer l'empremta digital de la documentació (*hash*) que correspon al resum criptogràfic del document, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, s'obre un període de 24 hores addicional per a finalitzar l'enviament efectiu de la documentació de l'oferta pròpiament.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 www.latorredeclaramunt.cat // torre@diba.cat
20

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_29092025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DME67-JVKYB-XIJDA Data d'emissió: 30 de Setembre de 2025 a les 9:48:23 Pàgina 21 de 48	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 29/09/2025 22:38	ESTAT SIGNAT 29/09/2025 22:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3653265 DME67-JVKYB-XIJDA D99EC5FA8B66CD1A77FB1E8F72551DE4CF3DE57F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Aquesta documentació ha de coincidir totalment amb el contingut de l'empremta digital enviada prèviament, sense que s'hagi produït cap modificació dels fitxers que configuren la documentació de l'oferta. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Tanmateix, el fet que la documentació enviada no coincideixi totalment amb el contingut de l'empremta digital en els termes indicats, serà causa d'exclusió de l'oferta.

Els licitadors podran fer una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats que, en cas de necessitat, l'Ajuntament sol·licitarà als licitadors en suport físic electrònic per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

Aquesta còpia haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de per poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant, AOC). En l'obertura del sobre es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (en endavant, PSIS)

2) ESPECIFICITATS APLICABLES A L'OBERTURA DEL “SOBRE DIGITAL”

Per a l'obertura del sobre de l'oferta caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, necessàries per a desxifrar les ofertes en l'espai virtual del Sobre Digital. A aquests efectes, **transcorregudes 24h des de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'Ajuntament requerirà als licitadors mitjançant correu electrònic que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, atorgant-los un termini màxim que finalitzarà a l'hora establerta per a l'obertura del sobre digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. En aquest sentit, cal tenir en compte que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital, es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres.

Per tant, **les ofertes de les empreses licitadores que no introdueixin les paraules clau, quedaran excloses de la licitació.**

En el moment que les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació enviada, i els documents quedaran guardats en un espai virtual de seguretat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'obertura del sobre de l'oferta. L'accés a la documentació guardada en aquest espai de seguretat només es pot realitzar amb l'aplicació de credencials del quòrum mínim de custodis i en el termini (data i hora) establert. Per a realitzar l'obertura del sobre digital és necessari que hi hagi el quòrum mínim establert dels custodis (mínim de dos), que poden ser membres de la Mesa de Contractació, i hauran d'aplicar les seves credencials, en un període de temps preestablert.

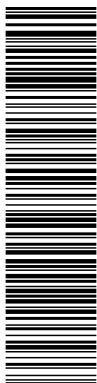
Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la MIC no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 www.latorredeclaramunt.cat // torre@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP, 29092025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DME67-JVKYB-XIJDA Data d'emissió: 30 de Setembre de 2025 a les 9:48:23 Pàgina 22 de 48	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 29/09/2025 22:38	ESTAT SIGNAT 29/09/2025 22:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3653265 DME67-JVKYB-XIJDA D99CECFAB66CD1A77FB1E8F72551DE4CF3DE57F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir o conèixer el contingut d'algun dels documents que composen una proposició, fins al punt que la Mesa de Contractació pot optar per excloure l'empresa d'aquesta licitació, en cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer i valorar l'oferta.

9. APTITUD PER CONTRACTAR

A. REQUISITS I CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ I CAPACITAT D'OBRAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP

La Capacitat d'obrar de les empreses s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits si s'escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

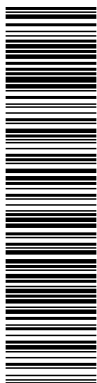
També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte i abans de la seva formalització.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 www.latorredeclaramunt.cat // torre@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_29092025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DME67-JVKYB-XIJDA Data d'emissió: 30 de Setembre de 2025 a les 9:48:23 Pàgina 23 de 48	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 29/09/2025 22:38	ESTAT SIGNAT 29/09/2025 22:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3653265 DME67-JVKYB-XIJDA D99EC5FA8B66CD1A77FB1E8F72551DE4CF3DE57F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

B. CRITERIS DE SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

1) HABILITACIÓ PROFESSIONAL

Com a primer requisit bàsic, principal i ineludible per tenir l'aptitud per contractar, l'empresa ha de disposar d'homologació com a empresa instal·ladora i mantenidora d'Instal·lacions tèrmiques (REIMITE / REITE) i ha d'estar correctament inscrita al RASIC (Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya). Cal aportar certificat acreditatiu d'aquesta inscripció, , que haurà d'incloure com a mínim les següents activitats:

- Instal·ladora Instal·lacions tèrmiques en edificis (REITE)
- Calefacció i ACS
- Climatització
- Reparadora, mantenidora i conservadora Instal·lacions tèrmiques en edificis (REIMITE)
- Calefacció i ACS
- Climatització

2) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

1. Declaració sobre el volum anual de negoci de l'empresa licitadora referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes. L'any de major volum ha de ser igual o superior a 1,5 vegades el pressupost del contracte.

Forma d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresa estigues inscrita en aquell registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil, o en cas de no estar obligats podran acreditar la solvència amb els instruments que estiguin obligats a presentar, d'acord amb la normativa tributària.

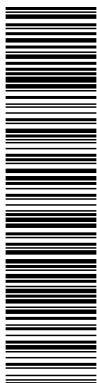
2. Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per un import mínim de 300.000 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €, o les que corresponguin per normativa si fossin superiors, per tal de fer front als riscos derivats de l'execució del contracte davant de tercers, i qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària.

Forma d'acreditació: L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en cas que durant el contracte es produeixi un fet que derivi en un procés judicial, per tal que el contractista s'obligui a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

3) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

1. Una relació de serveis realitzats en el decurs dels tres darrers anys d'igual o similar naturalesa a les que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat l'any de major volum d'execució ha de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP, 29092025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADDES Codi per a validació: DME67-JVKYB-XIJDA Data d'emissió: 30 de Setembre de 2025 a les 9:48:23 Pàgina 24 de 48	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 29/09/2025 22:38	ESTAT SIGNAT 29/09/2025 22:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3653265 DME67-JVKYB-XIJDA D99EC5FA8B66CD1A77FB1E8F72551DE4CF3DE57F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- **Requisit mínim:** En aquesta relació han de constar que hagi executat o estigui executant tres (3) contractes de serveis de característiques anàlogues a l'objecte i durada del contracte objecte de licitació, durant els últims 3 anys.
- **Forma d'acreditació:** Certificat que indiqui l'import, data i destinatari, públic o privat del contracte expedit per l'òrgan o entitat competent, o, a falta de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder del mateix que acreditin la realització del contracte.
- 2. Adscripció de mitjans personals. A banda de l'habilitació empresarial, l'empresa licitadora s'ha de comprometre a tenir l'habilitació professional personal necessària per dur a terme la prestació del contracte. En particular, haurà de comprendre almenys la següent:
 - **Un responsable tècnic:** que haurà de ser personal propi, amb titulació almenys de Cicle Formatiu de Grau Superior, equivalent o superior, de les branques de manteniment i/o instal·lacions tèrmiques i/o elèctriques.
 - La persona que compleixi amb aquest perfil haurà de tenir una experiència mínima de tres (3) anys en tasques similars de coordinació tècnica en aquest sector i que haurà d'acreditar amb la presentació del CV i de la vida laboral.
 - **Personal operari:** format per equips d'operaris suficients i amb la dedicació necessària per a l'execució dels treballs, oficials primera, oficials segona, amb almenys un operari qualificat i un ajudant en les categories d'instal·lacions tèrmiques i elèctriques a mantenir, amb formació, acreditacions i habilitacions que corresponguin
 - En ambdós casos, s'admet la substitució del responsable tècnic o el nomenament d'altres operaris que conformin l'equip tècnic, sempre que el nou responsable o els nous operaris acreditin una formació i, en el seu cas, també experiència equivalent o superior als seus antecessors i amb comunicació prèvia a la responsable del contracte.
 - Així mateix, la inscripció al RELI (Registre Electrònic d'Empreses Licitadores) o al ROLECE (Registres Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat) és obligatòria, i les dades que consten en el certificat d'inscripció tenen plens efectes jurídics per acreditar la solvència econòmica i financera, i la solvència tècnica o professional. Per tant, les empreses inscrites al RELI o ROLECE i que tinguin les dades actualitzades en aquests registres, no caldrà que aportin la documentació requerida per acreditar la solvència. Tanmateix, sí caldrà acreditar aquells mitjans de solvència específics que s'hagin demanat i que no quedin reflectits en el RELI o el ROLECE.
 - Tanmateix, quan l'òrgan de contractació ho considerin necessari i, en tot cas en el moment de proposta d'adjudicació, es podrà demanar a les empreses licitadores la documentació acreditativa que estimi pertinent.

4) NECESSITAT DE UN PLA DE TREBALL

L'adjudicatària haurà de complir amb el pla de serveis que presenti, amb les revisions que consideri adients i els anàlisi que cregui preceptius per complir amb les exigències del contracte i les normes vigents que li són d'aplicació.

Unes actuacions que requereixen un calendari per fer efectiu el bon manteniment de les instal·lacions objecte del contracte i donar compliment als requisits normatius, l'inventari i diagnòstic inicial, la revisió periòdica de les instal·lacions i els seus equips, i els registres corresponents.



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Malgrat tot, encara que estigues inclòs al pla de treball, si per canvis normatius o per causes alienes a l'Ajuntament, algun/s servei/s no s'hagués de realitzar, no es durà a terme i, per tant, tampoc donarà a dret a facturar-lo/s. I en tots aquelles actuacions que no estiguessin en el pla de treball, la persona designada com a responsable del contracte haurà de confirmar-ne la necessitat prèviament a la seva realització. Si no es produeix aquesta aprovació prèvia, l'Ajuntament no assumirà cap cost ni despesa.

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

A. CRITERIS DE ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base d'adjudicar l'execució del servei en base a la millor relació qualitat preu. I en compliment dels articles 116.4.c), 145 i 159 de la LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació, ja que es considera que els licitadors poden millorar les prestacions que constitueixen l'objecte dels serveis objecte del contracte.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació qualitat preu, i els criteris faran referència a aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules proporcionals. Per tant, la distribució dels criteris és la següent: **Criteris avaluable de manera automàtica: 100 %.**

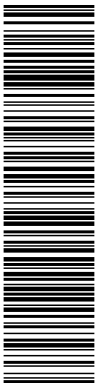
CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	PUNTUACIÓ MÀXIMA
CRITERIS ECONÒMICS	60 punts
1. Oferta econòmica	50 punts
2. Oferta tarifa de preus de mà d'obra	10 punts
CRITERIS QUALITATIU(S)	40 punts
3. Acreditació manteniment calderes amb servei SAT oficial	15 punts
4. Experiència professional addicional del responsable tècnic.	10 punts
5. Compromís en reduir el temps de resposta per incidències urgents	6 punts
6. Estar en possessió de certificats de qualitat	3 punts
7. Compromís de vehicle amb baix impacte ambiental	3 punts
8. Adscripció de plataforma on-line per a control de l'execució del servei	3 punts
TOTAL	100 PUNTS

Els criteris avaluable de manera automàtica formaran part de la documentació que s'inclourà en el sobre 2 (Proposta econòmica i tècnica), i es valoraran fins a 100 punts.

La determinació de les puntuacions de cadascun dels criteris de valoració serà mitjançant fórmules matemàtiques.

1) CRITERI 1: OFERTA ECONÒMICA. FINS A 60 PUNTS.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 60 punts, la proposta que ofereixi l'import més econòmic per a l'execució dels serveis, respecte el pressupost base màxim de licitació (15.960,28 € més IVA resultant un total de 19.311,94 €) d'acord amb el pressupost derivat del quadre de preus de les actuacions que serveix de base al present contracte. Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3653265 DME67-JVKYB-XIJDA D99EC5FAB66CD1A77FB1E8F72551DE4CF3DE57F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v és la puntuació de l'oferta a valorar
O_v és l'import de l'oferta que es valora, sense IVA
O_m és l'import de l'oferta més econòmica, sense IVA
I L és l'import de licitació, sense IVA
VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1
P és la puntuació màxima del criteri, 60 punts

El preu proposat no podrà ser superior al pressupost base de licitació.

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat de l'execució dels serveis, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La fórmula escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Segons l'esmentada Directriu 1/2020, el valor de ponderació VP pot prendre valors enters o decimals entre 1 i 4. En el present cas, es considera assignar el valor de ponderació ordinari igual a 1.

Es justifica la consideració del present criteri quantitatiu, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució dels treballs i actuacions necessàries de prevenció i control objecte del present contracte, en les condicions establertes al PPTP, més aquelles que hagi ofert la pròpia licitadora.

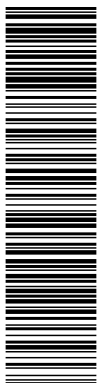
2) CRITERI 2: OFERTA TARIFA DE PREUS DE MA D'OBRA. FINS A 10 PUNTS.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 10 punts, la proposta que ofereixi la major baixa per a l'execució dels preus horaris de ma d'obra i despeses associades.
L'import de la oferta es calcula en base a una previsió de possibles actuacions durant el període de vigència del contracte. Es mostra a continuació els valors estimats per determinar el valor de referència que servirà pel càlcul de la puntuació.

Tarifa de ma d'obra		Preu base (€/un amid)	U	Preu actuació tipus (€)	Costos directes (€)	Despeses Generals	Benefici Industrial	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Impost valor afegit IVA	Total Preu ofert (IVA inclòs)
						13 %	6 %			21 %	
MO.1	Hora Enginyer (Grup 1)	46,70 €/h	2 h	93,40 €	93,40 €	12,14 €	5,60 €	55,57 €/h	111,14 €	23,34 €	134,48 €
MO.2	Hora Oficial 1a (Grup 5)	31,76 €/h	20 h	635,18 €	635,18 €	82,57 €	38,11 €	37,79 €/h	755,86 €	158,73 €	914,59 €
MO.3	Hora Oficial 2a (Grup 6)	27,46 €/h	10 h	274,59 €	274,59 €	35,70 €	16,48 €	32,68 €/h	326,77 €	68,62 €	395,39 €
MO: Inclou tots els costos de ma d'obra, desplaçament i dietes				1.003,17 €	1.003,17 €				1.193,77 €	271,69 €	1.444,46 €

L'import base màxim de licitació per aquest criteri s'estableix doncs en 1.193,77 € més IVA, resultant en 1.444,46 € el preu proposat pel licitador no podrà ser superior.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_03_PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_29092025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DME67-JVKYB-XIJDA Data d'emissió: 30 de Setembre de 2025 a les 9:48:23 Pàgina 27 de 48	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 29/09/2025 22:38	ESTAT SIGNAT 29/09/2025 22:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3653265 DME67-JVKYB-XIJDA D99EC5FA8B66CD1A77FB1E8F72551DE4CF3DE57F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v és la puntuació de l'oferta a valorar

O_v és l'import de l'oferta que es valora, sense IVA

O_m és l'import de l'oferta més econòmica, sense IVA

IL és l'import de licitació, sense IVA

VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1

P és la puntuació màxima del criteri, 10 punts

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat de l'execució dels serveis, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La fórmula escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Segons l'esmentada Directriu 1/2020, el valor de ponderació VP pot prendre valors enters o decimals entre 1 i 4. En el present cas, es considera assignar el valor de ponderació ordinari igual a 1.

Es justifica la consideració del present criteri quantitatiu, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució dels treballs i actuacions necessàries de prevenció i control objecte del present contracte, en les condicions establertes al PPTP, més aquelles que hagi ofert la pròpia licitadora.

3) CRITERI 3: ACREDITACIÓ MANTENIMENT CALDERES AMB SERVEI SAT OFICIAL. FINS A 15 PUNTS.

Es valorarà que l'empresa adjudicatària realitzi el manteniment amb SAT oficial dels fabricants de les calderes que actualment formen part dels edificis i equipaments municipals de la Torre de Claramunt. I que venen definits en el llistat d'instal·lacions i equips a revisar en l'annex I del plec tècnic de la present licitació. Per aquest inventari inicial, que l'adjudicatària haurà d'actualitzar en l'inici del servei, es contemplen 5 fabricants. Per això, es puntuarà en base a la següent valoració:

- 15,00 punts per acreditar manteniment SAT oficial dels 5 fabricants de calderes actuals.
- 12,00 punts per acreditar manteniment SAT oficial dels 4 fabricants de calderes actuals.
- 9,00 punts per acreditar manteniment SAT oficial de 3 fabricants de calderes actuals.
- 6,00 punts per acreditar manteniment SAT oficial ó de 2 fabricants de calderes actuals.
- 3,00 punts per acreditar manteniment SAT oficial d'un fabricant de calderes actuals.
- 0,00 punts si no s'acredita cap homologació de fabricant de caldera actual.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP, 29092025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DME67-JVKYB-XIJDA Data d'emissió: 30 de Setembre de 2025 a les 9:48:23 Pàgina 28 de 48	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 29/09/2025 22:38	ESTAT SIGNAT 29/09/2025 22:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3653265 DME67-JVKYB-XIJDA D99EC5FA8B66CD1A77FB1E8F72551DE4CF3DE57F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Aquesta realització de manteniment per part del SAT oficial del fabricant de les calderes no suposarà cap cost addicional per l'Ajuntament i l'acreditació es realitzarà mitjançant algun dels mitjans següents:

- Certificat acreditatiu de l'empresa licitadora com a SAT oficial del fabricant de la caldera corresponent, expedit per l'empresa fabricant, on hi consti que l'empresa licitadora està homologada per a realitzar les pertinents revisions i instal·lacions dels seus productes.
- Carta de compromís de la licitadora on es comprometi a la subcontractació dels serveis de manteniment de la caldera amb una empresa SAT oficial. En aquest cas, la carta haurà de fer constar, en tot cas, el nom de l'empresa que realitzarà el servei i incloure el compromís a formalitzar el contracte corresponent, i haurà d'anar necessàriament acompanyada del certificat expedit pel fabricant que acrediti que l'empresa subcontractada té la condició de SAT oficial homologat.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració de cada millora, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i s'atorga de forma proporcional puntuacions menors a les ofertes que presenten un compromís menor, que es valora però que és menys valuós, o cap puntuació a les ofertes que no s'hi comprometen. D'aquesta manera, en cada cas la banda de valors proposada compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

En aquest cas, es justifica la consideració del present criteri perquè suposa una millor qualitat tècnica i dona com a resultat final la prestació d'un millor servei. Per tant, té relació directa amb l'objecte del contracte i l'elecció també es justifica atès als apartats 145.2 i 145.5 de la LCSP.

4) CRITERI 4: EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL ADDICIONAL DEL RESPONSABLE TÈCNIC. FINS A 10 PUNTS.

Es valorarà una major experiència addicional professional de la persona proposada per a les funcions de responsable tècnic del servei, a més de l'experiència ja necessària requerida en la solvència tècnica i professional de la present licitació. S'obtindran un màxim de 10,00 punts, sense cost addicional per l'Ajuntament de la Torre de Claramunt i en base a la següent valoració:

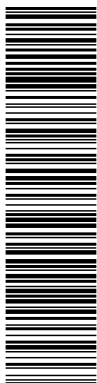
- 10,00 punts per acreditar una experiència de 11 anys o més com a responsable tècnic.
- 7,50 punts per acreditar una experiència de 9 anys com a responsable tècnic.
- 5,00 punts per acreditar una experiència de 7 anys com a responsable tècnic.
- 2,50 punts per acreditar una experiència de 5 anys com a responsable tècnic.
- 0,00 punts si no s'acredita experiència addicional del responsable tècnic.

Caldrà acreditar aquesta experiència addicional en tasques similars de coordinació i responsabilitat tècnica en aquest sector i tipus de serveis de manteniment de climatització, calefacció i producció d'ACS amb la presentació del currículum vitae i la vida laboral.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració de cada millora, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i s'atorga de forma proporcional puntuacions menors a les ofertes que presenten un compromís menor, que es valora però que és menys valuós, o cap puntuació a les ofertes que no s'hi comprometen. D'aquesta manera, en cada cas la banda de valors proposada compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Es justifica la consideració del present criteri en el coneixement i les habilitats adquirides amb l'execució de serveis similars, que permeten oferir una major eficiència i qualitat en l'organització dels treballs.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 www.latorredeclaramunt.cat // torre@diba.cat
28



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3653265 DME67-JVKYB-XIJDA D99EC5FA8B66CD1A77FB1E8F72551DE4CF3DE57F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Per aquest motiu es creu que l'experiència de la persona proposada com a responsable tècnic pot afectar de manera significativa en la millor execució del contracte, en considerar-se un lloc de treball tècnic, qualificat i de caràcter intel·lectual. Aquesta condició s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte.

5) CRITERI 5: COMPROMÍS EN REDUIR EL TEMPS DE RESPOSTA PER INCIDÈNCIES URGENTS. FINS A 6 PUNTS.

Es valorarà la millora en els temps de resposta per atenció a les incidències de tipus urgent (establert al punt 5.6 del PPTP en 24 h) personant-se a les instal·lacions afectades des del moment que rep l'avís per part de la responsable del contracte. La valoració es realitzarà de la següent manera:

- 6,00 punts pel compromís de respondre en un màxim de 8 hores.
- 3,00 punts pel compromís de respondre en un màxim en 16 hores.
- 0,00 punts si no s'assumeix el compromís de millorar el temps de resposta.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció de la banda de valors és la mateixa que l'exposada en els criteris automàtics anteriors, en utilitzar la mateixa metodologia de puntuació per tractar-se d'un criteri qualitatiu del contracte. Es justifica la consideració del present criteri perquè suposa una millor qualitat tècnica i dona com a resultat final un millor servei. Per tant, té relació directa amb l'objecte del contracte i la seva elecció també es justifica atès als apartats 145.2 i 145.5 de la LCSP i sense cap cost addicional per l'Ajuntament de la Torre de Claramunt.

El proposat com adjudicatari, en cas d'haver assumit una millora en el temps de resposta, el formalitzarà amb una declaració de compromís que haurà d'adjuntar en el sobre corresponent (de proposta econòmica i tècnica). L'incompliment d'aquest compromís comportarà l'aplicació de penalitats contemplades en el PCAP.

6) CRITERI 6: ESTAR EN POSSESSIÓ DE CERTIFICATS DE QUALITAT. FINS A 3 PUNTS.

Es valorarà que els licitadors estiguin en possessió de determinats certificats de qualitat que proven i demostren una experiència valuosa i tècnica per dur a terme el servei que és objecte del present contracte. Sense cost addicional per l'Ajuntament, es consideren els següents certificats:

ISO 14001 – Certificació en gestió ambiental	1,5 punts
ISO 9001 – Certificació en gestió de la qualitat	1,5 punt

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels certificats acreditatius corresponents en vigor i expedits per l'autoritat competent.

Com el criteri anterior, es justifica la consideració d'aquest perquè suposa una millor qualitat tècnica i, conseqüentment, dona com a resultat final un millor servei. Per tant, té relació directa amb l'objecte del contracte i la seva elecció també es justifica atès els apartats 145.2 i 145.5 de la LCSP.

7) CRITERI 7: COMPROMÍS DE VEHICLE AMB BAIX IMPACTE AMBIENTAL. FINS A 3 PUNTS.

Es valorarà que els licitadors es comprometin a adscriure a l'execució del contracte un vehicle amb baix impacte ambiental, fins a un màxim de 3 punts, sense cost addicional per l'Ajuntament, en base a la següent ponderació:

- 3,00 punts per adscriure un vehicle zero emissions (etiqueta blava)
- 1,50 punts per adscriure un vehicle ECO (etiqueta verda i blava)
- 0,00 punts si no s'ofereix cap vehicle de zero emissions o ECO.



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

L'ús d'un vehicle amb classificació ambiental assegura un menor impacte contaminant durant l'execució del servei, i més tenint en compte que es desenvolupa en múltiples edificis i equipaments del terme municipal de La Torre de Claramunt. Una circumstància que, òbviament, obligarà a realitzar múltiples desplaçaments.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció de la banda de valors és la mateixa que l'exposada en el criteri anterior, en utilitzar la mateixa metodologia de puntuació per tractar-se d'un criteri qualitatiu del contracte. Es justifica aquest criteri per l'interès en fomentar i potenciar l'ús de mitjans sostenibles amb menor impacte ambiental.

8) CRITERI 8: ADSCRIPCIÓ DE PLATAFORMA ON-LINE PER A CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL SERVEI. FINS A 3 PUNTS.

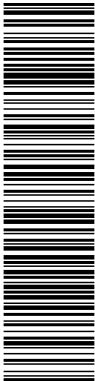
Per al control del servei de manteniment, es valorarà que l'empresa disposi d'aplicacions o serveis consultables online per a la gestió dels registres dels manteniments realitzats pel personal que realitzi les tasques de manteniment, així com pel registre de l'atenció d'incidències. Uns registres que hauran de ser completats pel personal de l'adjudicatària, i que podran ser consultats pel personal de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt, permetent el control de la periodicitat i l'execució de les diferents tasques del contracte, així com el control de l'atenció de les incidències, incloent tots els termes contractuals i en especial els referents als informes obligatoris del servei. I es puntuarà en base a la següent ponderació:

- 3,00 punts per adscriure un sistema digital on es puguin registrar els manteniments i incidències (on-line) en un període inferior a 3 mesos
- 0,00 punts si no s'ofereix cap sistema digital on es puguin registrar els manteniments i incidències (on-line)

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció de la banda de valors és la mateixa que l'exposada en criteris anteriors, en utilitzar la mateixa metodologia de puntuació per tractar-se d'un criteri qualitatiu del contracte. I es justifica la consideració del criteri perquè suposa una millora tècnica i dona com a resultat final un millor servei, ja que aporta informació més detallada i actualitzada.

El licitador, en cas d'haver assumit aquesta adscripció suplementària d'instruments, ho formalitzarà amb una declaració de compromís amb indicació del software associat al mateix, garantint que dona cobertura a les condicions contractuals en quant a les seves capacitats, data límit d'implantació (no superior a 3 mesos) i que s'utilitzarà durant tota la durada del servei. Per a la presentació de l'oferta dels criteris avaluable de manera automàtica, les empreses licitadores hauran d'adjuntar el següent quadre:

OFERTA DE L'EMPRESA LICITADORA				
Criteri 1: Oferta econòmica				
Pressupost màxim licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
15.960,28 €		21 %		
Criteri 2: Oferta Tarifa de preus de ma d'obra				
Pressupost màxim licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3653265 DME67-JVKYB-XIJDA D99EC5FA8B66CD1A77FB1E8F72551DE4CF3DE57F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

1.193,77 €		21 %		
Certificació de l'acreditació com a SAT oficial de les calderes actuals		☐ acreditació dels 5 fabricants de calderes actuals ☐ acreditació dels 4 fabricants de calderes actuals ☐ acreditació de 3 fabricants de calderes actuals ☐ acreditació de 2 fabricants de calderes actuals ☐ acreditació d'un fabricant de calderes actuals ☐ sense acreditació de fabricants de calderes actuals		
Experiència professional addicional del responsable tècnic del servei		☐ 11 anys o més d'experiència addicional ☐ 9 anys d'experiència addicional ☐ 7 anys d'experiència addicional ☐ 5 anys d'experiència addicional ☐ sense experiència addicional		
Reducció del temps de resposta urgent		☐ Temps de resposta màxim de 8 hores ☐ Temps de resposta màxim de 16 hores ☐ sense reducció del temps de resposta		
Certificats de qualitat		☐ ISO 14001 – gestió ambiental ☐ ISO 9001 – gestió de qualitat		
Vehicle baix impacte ambiental		☐ adscripció 1 vehicle ZERO emissions ☐ adscripció 1 vehicle ECO ☐ sense adscripció vehicle baix impacte ambiental		
Adscripció de plataforma on-line pel control de l'execució del servei		☐ adscripció plataforma on-line control execució ☐ sense adscripció plataforma on-line		

B. CRTIERIS DE DESEMPAT

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.
- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_29092025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DME67-JVKYB-XIJDA Data d'emissió: 30 de Setembre de 2025 a les 9:48:23 Pàgina 32 de 48	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 29/09/2025 22:38	ESTAT SIGNAT 29/09/2025 22:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3653265 DME67-JVKYB-XIJDA D99EC5FA8B66CD1A77F81E8F72551DE4CF3DE57F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- d) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

C. VARIANTS I REVISIÓ DE PREUS

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants. No s'admet la revisió de preus.

D. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin valors anormals o desproporcionats i/o temeraris s'ha de dur a terme en funció del que disposa l'article 85 del Reglament general de la llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), que estableix els següents supòsits:

- Quan concorre una empresa licitadora, sigui inferior el pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorren dues empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorren tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Tanmateix, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de la quantia més elevada quan sigui superior a més de 10 unitats percentuals d'aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorren quatre o més licitadores, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana, només amb les ofertes que no es troben en el supòsit indicat. En qualsevol cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Identificades ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, es procedirà d'acord al procediment establert en l'article 149 de la LCSP.

En general, es considerarà que una oferta anormalment baixa no és viable quan en la seva justificació no expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus proposats, no presenti el desglossament dels costos directes i indirectes, quan hi hagi omissions o errors en la justificació, i en tot cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors adscrits inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector que els és aplicable, o no compleixin les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral.

11. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

A. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable prestats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació, en acte públic.

La Mesa de contractació, procedirà a l'obertura dels Sobres digitals de les empreses i comprovarà l'existència de la documentació requerida.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP, 29092025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DME67-JVKYB-XIJDA Data d'emissió: 30 de Setembre de 2025 a les 9:48:23 Pàgina 33 de 48	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 29/09/2025 22:38	ESTAT SIGNAT 29/09/2025 22:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3653265 DME67-JVKYB-XIJDA D99EC5FA8B66CD1A77FB1E8F72551DE4CF3DE57F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de tres (3) dies naturals. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de tres (3) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La Mesa de contractació és reunirà en unitat d'acte, en el dia, lloc i hora que s'indicarà al perfil de contractant, amb una fase prèvia interna i una altra fase posterior de caràcter públic.

La fase pública de la Mesa de contractació on es realitzarà l'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà dur a terme de manera presencial o, quan estigui completament implementat, mitjançant seguiment per *streaming* a través de l'enllaç que a aquest efecte proporcioni el servei de contractació o bé, directament assistint a les dependències municipals.

En la fase pública, la Mesa de contractació donarà a conèixer la relació d'empreses admeses i excloses de la licitació i a continuació, s'obrirà el sobre on hi constaran les propostes quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules. En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

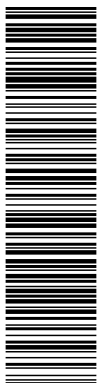
La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Unicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_29092025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DME67-JVKYB-XIJDA Data d'emissió: 30 de Setembre de 2025 a les 9:48:23 Pàgina 34 de 48	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 29/09/2025 22:38	ESTAT SIGNAT 29/09/2025 22:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3653265 DME67-JVKYB-XIJDA D99EC5FA8B66CD1A77FB1E8F72551DE4CF3DE57F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat 11 del PCAP**.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en els plecs.

B. RENÚNCIA O DESISTIMENT

Correspon, únicament a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a celebrar un contracte o desistir del procediment abans de l'adjudicació.

C. TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de **quinze (15) dies naturals** a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes de acordo con el art. 151 LCSP.

D. PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ PER A ADJUDICACIÓ DEFINITIVA

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de set (7) dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de presentar els documents següents:

- La documentació que acrediti l'habilitació professional, i si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - Certificat on consti el CNAE de seguretat social
 - Alta IAE d'hisenda
 - Escripures empresa o alta RETA de seguretat social (autònoms)
 - Estatuts empresa
 - Poders de representació de l'empresa (si s'escau)
 - CIF o NIF de l'empresa o DNI de l'autònom.
 - Certificat estar al corrent pagament seguretat social
 - Certificat estar al corrent pagament hisenda
 - Certificat estar al corrent pagament agencia tributaria catalana
 - Inscripció al RELI o ROLECE o sol·licitud de la inscripció als mateixos
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_29092025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DME67-JVKYB-XIJDA Data d'emissió: 30 de Setembre de 2025 a les 9:48:23 Pàgina 35 de 48	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 29/09/2025 22:38	ESTAT SIGNAT 29/09/2025 22:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3653265 DME67-JVKYB-XIJDA D99EC5FA8B66CD1A77FB1E8F72551DE4CF3DE57F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- c) La documentació acreditativa de l'habilitació professional.
- d) La documentació acreditativa dels requisits de solvència econòmica i financera.
- e) La documentació acreditativa dels requisits de solvència tècnica o professional.
- f) La constitució de la garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.
- g) El Pla de treball requerit.
- h) Documentació relativa a la subcontractació i/o cessió del contracte si s'escau
- i) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

El licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en el RELI o ROLECE.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

E. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic- pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres.

Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil o en la mateixa aprovació de la licitació.

La Mesa de contractació podrà ser assistida pels assessors tècnics que es designin i pel personal d'administració que s'estimi convenient, tots ells sense vot.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 www.latorredeclaramunt.cat // torre@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. 03. PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_29092025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADDES Codi per a validació: DME67-JVKYB-XIJDA Data d'emissió: 30 de Setembre de 2025 a les 9:48:23 Pàgina 36 de 48	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 29/09/2025 22:38	ESTAT SIGNAT 29/09/2025 22:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3653265 DME67-JVKYB-XIJDA D99EC5FA8B66CD1A77FB1E8F72551DE4CF3DE57F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

En cas de ser necessari, la composició dels membres de la Mesa de contractació podrà ser modificada per resolució d'alcaldia, sense haver-se de modificar el present plec. Serà preceptiva tanmateix, la informació al Perfil del contractant.

D'acord amb l'article 326.5 LCSP i la Disposició Addicional segona apartat 7 de la LCSP, en aquest cas forma part de la Mesa de contractació personal interí com a secretària de la mesa atès que no hi ha funcionaris de carrera suficients per a dur a terme aquesta funció.

12. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153.3 LCSP en relació amb l'article 119.2.b.1 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el **termini de quinze (15) dies hàbils** a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació d'acord amb l'article 151 LCSP.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies, després del seu perfeccionament, en el Perfil del Contractant. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

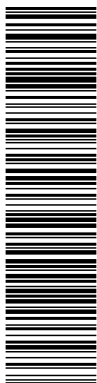
Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

13. GARANTIES

A. GARANTIA PROVISIONAL

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat 159.4 LCSP.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP, 29092025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DME67-JVKYB-XIJDA Data d'emissió: 30 de Setembre de 2025 a les 9:48:23 Pàgina 37 de 48	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 29/09/2025 22:38	ESTAT SIGNAT 29/09/2025 22:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3653265 DME67-JVKYB-XIJDA D99EC5FA8B66CD1A77FB1E8F72551DE4CF3DE57F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

B. GARANTIA DEFINITIVA

Es preveu una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

C. TERMINI DE LA GARANTIA

Per les característiques del contracte s'ha previst un termini de garantia de tres (3) mesos, a comptar des de la data de recepció i conformitat de la prestació contractada. És a dir, a partir de la finalització dels treballs i serveis de manteniment efectuats per a cada prestació.

Finalitzades les obligacions derivades del contracte i el mencionat termini, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable municipal del contracte en el termini màxim d'un mes, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb l'article 111 de la LCSP.

14. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

El contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Sempre es donarà audiència a la contractista, i la formalització de les modificacions serà de conformitat amb el que disposa l'article 156 de la LCSP, i hauran de publicar-se de conformitat amb el previst als articles 207 i 63 de la mateixa llei.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 204 de la LCSP, les circumstàncies previstes que poden ser derivades de situacions que poden concórrer de manera conjunta o separada, i que poden donar lloc a una modificació del contracte consistent en un increment d'un 20% del pressupost base del contracte, són per variacions en els paràmetres inicialment previstos per a determinar el valor estimat del contracte, com poden ser les següents:

- Quan les necessitats reals del servei resultin superiors o inferiors a les estimades inicialment degut a canvis legislatius en la normativa aplicable o altres circumstàncies sobrevingudes.
- Per canvis en la quantitat o tipologia de les instal·lacions, edificis i equipaments, que s'incorporin al contracte o que es donin de baixa de forma provisional o definitiva.
- Per canvis de la despesa estimativa, deguts a una major quantitat d'actuacions correctives, derivats de l'estat de conservació de les instal·lacions, lligat a la seva vida útil, o altres variacions dels paràmetres inicialment previstos en la determinació del valor estimat del contracte, sempre que estiguin degudament justificades.

Per canvis deguts a l'establiment de mesures d'estabilitat pressupostàries que puguin afectar el contracte o bé decrements per una reducció de les necessitats de les previsions sempre que es justifiqui suficientment.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per a la contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. Tanmateix, tal com assenyala l'article 309 de la LCSP, es recorda que en els contractes de serveis no tenen la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi previst en el PCAP, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_29092025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DME67-JVKYB-XIJDA Data d'emissió: 30 de Setembre de 2025 a les 9:48:23 Pàgina 38 de 48	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 29/09/2025 22:38	ESTAT SIGNAT 29/09/2025 22:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3653265 DME67-JVKYB-XIJDA D99EC5FA8B66CD1A77FB1E8F72551DE4CF3DE57F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

15. SUBCONTRACTACIÓ, CESSIÓ I SUBROGACIÓ

A. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP. L'empresa contractista podrà subcontractar la realització de treballs i prestacions parcials, completes o accessòries del contracte, sempre havent comunicat prèviament les empreses subcontractistes i els treballs a realitzar, acreditant que es compleixen les qualificacions i les experiències del personal especificades en els plecs, i havent obtingut l'autorització de l'òrgan de contractació.

A efectes de les tasques definides pel manteniment de calderes, l'adjudicatària podrà oferir dins de la seva proposta la condició de servei tècnic oficial certificat per l'empresa fabricant del equips actualment instal·lats (BAXI/ROCA, FERROLI, VIESSMAN, FER i HERZ).

En cas de produir-se substitucions o incorporacions de noves calderes que siguin diferents a la marca actual, es podrà requerir també l'acreditació d'aquests altres fabricants. Als efectes acreditatius, haurà de disposar d'un document expedit pel fabricant que certifiqui la seva capacitat i accés als recanvis originals així com l'equipament i eines necessari per dur a terme l'execució dels treballs.

Aquesta prestació també es pot dur a terme mitjançant una empresa subcontractista que estigui degudament acreditada pel fabricant com a distribuïdor o servei tècnic oficial.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, la contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals de la subcontractista així com la justificació de l'experiència i qualificació dels operaris de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa d'aplicació, i que no està incursa en cap supòsit de prohibició per contractar.

La contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes. La subcontractació i els pagaments a empreses subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.

B. CESSIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària podrà cedir els drets que dimanen del contracte a una tercera sempre que disposi de les inscripcions i registres necessaris per realitzar les prestacions que són objecte del present contracte, es justifiqui que es disposa dels mitjans tècnics i personals, així com la solvència econòmica i tècnica requerida. En cas que la contractista pugui cedir els seus drets i obligacions, s'exigiran els requisits i les condicions que s'assenyalen en l'article 214 de la LCSP.

C. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

En aquest contracte no procedeix la subrogació de personal.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. 03. PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_29092025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DME67-JVKYB-XIJDA Data d'emissió: 30 de Setembre de 2025 a les 9:48:23 Pàgina 39 de 48	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 29/09/2025 22:38	ESTAT SIGNAT 29/09/2025 22:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3653265 DME67-JVKYB-XIJDA D99ECF5FAB66CD1A77FB1E8F72551DE4CF3DE57F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

16. PENALITATS

A. RÉGIM DE PENALITATS

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliments que no produeixin resolució del contracte, s'aplicaran les penalitats disposades als articles 192 i següents de la LCSP, i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) que regeix el present contracte. L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en les factures que s'hagin d'abonar a l'adjudicatària.

1. Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 10% del preu del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

2. A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne penalitats per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:

a) No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.

b) Per incompliments o compliments defectuosos de la prestació objecte del contracte.

Hi ha diversos tipus de penalitats:

B. PENALITATS PER INCOMPLIMENT CONTRACTUAL

Quan el contractista hagi incomplert les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, s'imposaran penalitats en la proporció d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% (greu) o un 10 (molt greu). La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

C. PENALITATS PER COMPLIMENT DEFECTUÓS

En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% del pressupost del contracte corresponent a una anualitat, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins al 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

D. PENALITATS PER DEMORA

El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials establerts. Quan el contractista per causes que li siguin imputables, presenti una demora en el termini d'execució del contracte, total o parcial l'Ajuntament podrà optar indistintament per resoldre el contracte o imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP, 29092025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DME67-JVKYB-XIJDA Data d'emissió: 30 de Setembre de 2025 a les 9:48:23 Pàgina 40 de 48	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 29/09/2025 22:38	ESTAT SIGNAT 29/09/2025 22:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3653265 DME67-JVKYB-XIJDA D99EC5FA8B66CD1A77FB1E8F72551DE4CF3DE57F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació esta facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats.

E. PENALITATS PER INCOMPLIMENTS O DEMORA EN EL PAGAMENT DE SALARIS O D'ALTRES DE CONVENIS O REFERITS A LA ESTABILITAT DE LA PLANTILLA

L'incompliment en el pagament de salaris o d'altres condicions dels convenis, així com els relatius a l'estabilitat de la plantilla, es consideraran *incompliments greus*, o molt greus si l'òrgan de contractació ho estima motivadament, podent arribar-se fins el 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

F. PENALITATS PER INCOMPLIMENTS DEL LICITADOR DELS TRÀMITS PREVISTOS ALS ARTICLES 150 I 153 LCSP.

L'incompliment de l'aportació de documentació per part del licitador proposat adjudicatari del contracte a què es refereix l'art. 150.2, o bé de concórrer a la formalització del contracte, d'acord amb l'art. 153.4, serà penalitzat en l'import del 3 per Cas que l'Ajuntament de La Torre de Claramunt opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents: cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, que es farà efectiu contra la garantia provisional o la definitiva, si s'hagués constituït.

G. APLICACIÓ DE LES PENALITATS

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, aquest acord és immediatament executiu.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment.

En cas que no es puguin deduir de les factures, es descomptaran de la garantia que s'hagi constituït, conforme al que estableix l'article 110 i 194 de la LCSP.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

17. EXTINCIÓ I CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Els efectes, compliment i extinció del present contracte es determinarà d'acord amb el que disposa l'article 122.2 de la LCSP. El règim jurídic aplicable serà el corresponent al previst als articles 211 a 213 i 313 de la LCSP, i es tindran en compte les normes aplicables a les prestacions de serveis, així com les obligacions que se'ls atribueixi el caràcter d'essencials, a més de les que es puguin assenyalar en el PCAP del present contracte. En cas de resolució del contracte, si ho permet la normativa aplicable, es podrà adjudicar la part restant del contracte a la licitadora que hagi quedat segona en el procés de licitació, i així successivament.

18. CONSULTES I VISITA A LES INSTAL·LACIONS

A. CONSULTES DURANT LA LICITACIÓ

Les licitadores podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs i la documentació complementària durant el termini de presentació de proposicions.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 www.latorredeclaramunt.cat // torre@diba.cat
40

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_29092025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DME67-JVKYB-XIJDA Data d'emissió: 30 de Setembre de 2025 a les 9:48:23 Pàgina 41 de 48	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 29/09/2025 22:38	ESTAT SIGNAT 29/09/2025 22:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3653265 DME67-JVKYB-XIJDA D99EC5FA8B66CD1A77FB1E8F72551DE4CF3DE57F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini.

Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es respondran les consultes que arribin en els últims tres dies hàbils del termini.

B. VISITA A LES INSTAL·LACIONS

Amb caràcter previ a la presentació d'ofertes, les empreses licitadores hauran d'assistir obligatòriament a una visita programada al lloc d'execució dels treballs, amb la finalitat de conèixer in situ les característiques tècniques dels espais i àmbits afectats, així com qualsevol circumstància que pugui incidir en la formulació de l'oferta.

L'òrgan de contractació publicarà un anunci al perfil de contractant amb la convocatòria formal de les visites, amb les indicacions de dia, hora i lloc on es durà a terme la visita.

La no assistència a la visita programada comportarà l'exclusió automàtica del licitador, en tant que es tracta d'un requisit de caràcter obligatori per tal de garantir el correcte coneixement de les condicions tècniques de l'execució del contracte.

Els licitadors hauran d'acreditar la seva assistència mitjançant el comprovant que se'ls lliurarà durant la mateixa i que incorporaran dins de la documentació del Sobre A (Documentació General).

Cada empresa podrà acreditar un màxim de dues persones assistents, que hauran de ser identificades prèviament. A aquest efecte, les empreses interessades hauran d'enviar un correu electrònic a l'adreça torre@diba.cat, com a màxim dos dies hàbils abans de la data de visita escollida, indicant:

- Nom i cognoms de la persona assistent
- DNI o document d'identificació equivalent
- Empresa a la qual representa
- Referència de la licitació

Durant la visita, es podrà demanar informació complementària, però qualsevol aclariment de caràcter vinculant haurà de canalitzar-se exclusivament mitjançant el procediment d'informació previst al perfil del contractant, de conformitat amb el que estableix l'article 138 de la LCSP.

19. PUBLICITAT

De conformitat amb els articles 135 i 159.6 a) de la LCSP, la licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt, amb una antelació mínima de 10 dies hàbils a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions.

Des del dia de publicació de l'anunci de licitació, els interessats tindran a la seva disposició la documentació següent:

- Aquest Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), amb els seus annexos.
- El Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) amb els seus annexos.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP, 29092025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DME67-JVKYB-XIJDA Data d'emissió: 30 de Setembre de 2025 a les 9:48:23 Pàgina 42 de 48	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 29/09/2025 22:38	ESTAT SIGNAT 29/09/2025 22:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3653265 DME67-JVKYB-XIJDA D99EC5FA8B66CD1A77FB1E8F72551DE4CF3DE57F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

20. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

A. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

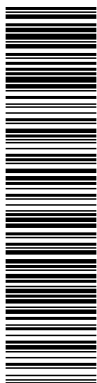
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre.
- També s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.
L'empresa contractista serà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.
- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP, 29092025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DME67-JVKYB-XIJDA Data d'emissió: 30 de Setembre de 2025 a les 9:48:23 Pàgina 43 de 48	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 29/09/2025 22:38	ESTAT SIGNAT 29/09/2025 22:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3653265 DME67-JVKYB-XIJDA D99EC5FA8B66CD1A77FB1E8F72551DE4CF3DE57F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

B. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

C. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'administració.

D. FACULTATS I PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT DE LA TORRE DE CLARAMUNT

L'Ajuntament ostentarà les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de La Torre de Claramunt n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

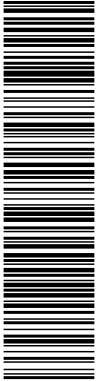
E. PLANIFICACIÓ PREENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial. Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 www.latorredeclaramunt.cat // torre@diba.cat
43

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP, 29092025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DME67-JVKYB-XIJDA Data d'emissió: 30 de Setembre de 2025 a les 9:48:23 Pàgina 44 de 48	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 29/09/2025 22:38	ESTAT SIGNAT 29/09/2025 22:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3653265 DME67-JVKYB-XIJDA D99EC5FA8B66CD1A77FB1E8F72551DE4CF3DE57F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i el contractista.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

F. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

L'empresa contractista està obligada a prestar els serveis que s'estableixen als plecs de prescripcions tècniques i a l'informe de necessitat així com a l'establert a l'apartat 1.5 dels plecs de clàusules particulars administratives.

G. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials en relació amb l'execució del contracte, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per a les empreses subcontractistes:

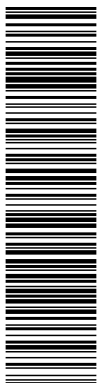
- L'empresa adjudicatària ha d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En compliment del Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix aquesta condició especial d'execució té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP que indica com una causa de resolució del contracte.
- L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. Destacant el compliment del conveni col·lectiu al qual els treballadors de l'empresa estan adscrits; es a dir, el conveni estatal, autonòmic o sectorial.

1) CONDICIONS ESPECIALS DE CARÀCTER ÈTIC

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 www.latorredeclaramunt.cat // torre@diba.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3653265 DME67-JVKYB-XIJDA D99CECFAB66CD1A77FB1E8F72551DE4CF3DE57F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2) PRIVACITAT DE DADES I DOCUMENTS.

L'empresa adjudicatària es compromet a tractar com a informació estrictament confidencial qualsevol informació que disposi de l'empresa contractant, que sigui esmentada o estigui relacionada amb la prestació dels serveis, la qual únicament podrà ser utilitzada per treballadors, agents o representats autoritzats pel compliment de les finalitats dels serveis contractats, atenent a més a l'obligat acompliment del degut secret professional.

L'empresa adjudicatària no incorrerà en responsabilitat per la difusió de la informació obtinguda amb motiu de la prestació de serveis informàtics, sempre que aquesta informació ja fos de domini públic o obtinguda per una tercera part de forma no confidencial ni lícita.

21. RÈGIM DE PAGAMENT

El servei es facturarà segons indicacions del departament de gestió econòmica de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt tenint en compte els dies que efectivament s'ha prestat el servei.

El lliurament de les factures per part del contractista s'efectuarà per mitjans electrònics.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició adicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L 01082861
DIR3 Òrgan de tramitació	L 01082861
DIR3 Oficina comptable	L 01082861
DIR3 Òrgan proponent	L 01082861

El contractista haurà de presentar les factures en el registre administratiu, en el cas de serveis de tracte successiu, en el termini màxim de **deu (10) dies** des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_29092025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DME67-JVKYB-XIJDA Data d'emissió: 30 de Setembre de 2025 a les 9:48:23 Pàgina 46 de 48	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 29/09/2025 22:38	ESTAT SIGNAT 29/09/2025 22:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3653265 DME67-JVKYB-XIJDA D99EC5FA8B66CD1A77FB1E8F72551DE4CF3DE57F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

D'acord amb l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertogui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establertes a l'article 200 de la LCSP.

22. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

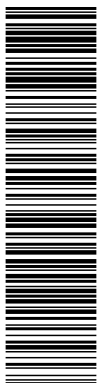
D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

23. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics. S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3653265 DME67-JVKYB-XIJDA D99EC5FA8B66CD1A77FB1E8F72551DE4CF3DE57F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut **deu (10) dies naturals** sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

24. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Responsable	Ajuntament de La Torre de Claramunt , pl. Ajuntament, 1 08789 La Torre de Claramunt tlf. 938010329 https://www.latorredeclaramunt.cat/
Finalitat Principal	Tramitació, gestió de contractes administratius i actuacions administratives derivades d'aquests
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinataris	Les seves dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament

25. DADES PERSONALS

L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt a la contractista, en la comunicació amb les persones responsables del contracte o les persones en qui deleguin, i, si s'escau, amb les persones responsables de les instal·lacions i espais públics que depenguin de l'Ajuntament. En qualsevol cas, la contractista està obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

En relació a la Privacitat de dades i documents:

- a) L'empresa adjudicatària es compromet a tractar com a informació estrictament confidencial qualsevol informació que disposi de l'empresa contractant, que sigui esmentada o estigui relacionada amb la prestació dels serveis, la qual únicament podrà ser utilitzada per treballadors, agents o representats autoritzats pel compliment de les finalitats dels serveis contractats, atenent a més a l'obligat compliment del degut secret professional.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP, 29092025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: DME67-JVKYB-XIJDA Data d'emissió: 30 de Setembre de 2025 a les 9:48:23 Pàgina 48 de 48	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 29/09/2025 22:38 ESTAT SIGNAT 29/09/2025 22:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36533265 DME67-JVKYB-XIJDA D998EC5FAB66CD1A77FB1E8F72551DE4CF3DE57F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- b) L'empresa adjudicatària no incorrerà en responsabilitat per la difusió de la informació obtinguda amb motiu de la prestació de serveis informàtics, sempre que aquesta informació ja fos de domini públic o obtinguda per una tercera part de forma no confidencial ni lícita.

26. RÈGIM DE RECURSOS

- Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Unitat de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.
- Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'Ajuntament de la Torre de Claramunt a la data de la signatura electrònica

L'Alcalde
Jaume Riba Bayo