

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 1 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251 RF84X-5D6O1-4Z9OJ 99DE1C130DB0D7783478871D567E4B203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacio/DipSalut>



Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització. Contractació
IP/sm/jr
Núm. Exp.: 2025/557/D050601

Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació del servei de suport psicològic en el marc del programa de suport psicològic en situacions de crisi al municipi

Informació:

Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut)

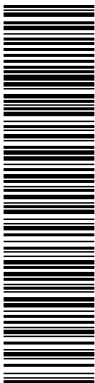
Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona
Edifici Jaume Casademont
c/ Pic de Peguera, 15 La Creueta
17003 Girona
Telf. 972 41 47 20
Fax 972 41 47 30
Web institucional: www.dipsalut.cat

Adreça del Perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/dipsalut?categoria=0>

Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través del perfil del contractant.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 2 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20	



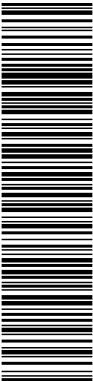
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251 RF84X-5D6O1-4Z9OJ 99DE1C130DB0D7783478B71D567E4B203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadordip/salut>



Index

I. DISPOSICIONS GENERALS.....	4
Primera.- Objecte del contracte	4
Segona.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	5
Tercera. Òrgan de contractació	5
Quarta. Naturalesa i règim jurídic del contracte.....	6
Cinquena. Persones responsables del contracte	8
Sisena. Dades econòmiques i preu del contracte.....	8
Setena. Termini de durada del contracte i pròrroga	12
Vuitena. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i publicitat	12
Novena. Aptitud dels de les empreses licitadores per a contractar amb Dipsalut	13
Desena. Capacitat d'obrar i habilitació empresarial i professional.....	14
Onzena. Solvència econòmica, financera, tècnica i professional	15
Dotzena. Principis ètics i regles de bona conducta	20
II. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	21
Tretzena. Presentació de documentació i de proposicions	21
Catorzena. Constitució de la Mesa de Contractació, obertura dels sobres	23
Quinzena. Criteris de valoració de les ofertes	26
Setzena. Classificació de les ofertes, determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a Dipsalut i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	34
Dissetena. Garanties exigibles.....	35
Divuitena. Renúncia i desistiment per Dipsalut.....	37
Dinovenena. Adjudicació del contracte	37
Vintena. Formalització i perfecció del contracte.....	38
Vint-i-unena. Custòdia i retorn de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris i regulació de la protecció de les dades de caràcter personal	39
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	41
Vint-i-dosena. Supervisió i control en l'execució del contracte	41
Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i compliment de terminis	42
Vint-i-quatre Resolució d'incidències	42
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	43
Vint-i-cinquena. Drets i obligacions de les parts contractants	43
Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	49
Vint-i-setena. Regles especials respecte del personal laboral adscrit al contracte i	50
Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista i liquidació del contracte	50
Vint-i-novena. Règim sancionador	52
Trentena. Prerrogatives de Dipsalut	55
Trenta-unena. Modificació de contracte	55

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 3 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251 RF84X-5D6O1-4Z9OJ 99DE1C130DB0D7783478B71D567E4B203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadordipsalut>



Trenta-dosena. Suspensió del contracte	56
Trenta-tresena. Cessió del contracte	56
Trenta-quatre. Subcontractació del contracte	56

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....57

Trenta-cinquena. Compliment del contracte: recepció o conformitat amb la prestació i liquidació del contracte	57
Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	58
Trenta-setena. Resolució del contracte	58

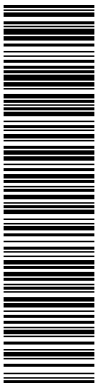
VI. RÈGIM D'INVALIDESA I RÈGIM DE RECURSOS59

Trenta-vuitena . Règim d'invalidesa	59
Trenta-novena . Règim de recursos.....	59
Quaranta. Jurisdicció competent.....	60

Annexes

Annex 1. Declaració responsable de compliment dels requisits d'aptitud i de solvència per contractar amb dipsalut (DEUC)	61
Annex 2.a. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.....	63
Annex 2.b. Intenció o previsió de subcontractar part de la prestació	65
Annex 3. Compromís per a la integració de la solvència amb mitjans externs.....	67
Annex 4. Model d'autorització de constitució de garantia definitiva mitjançant la retenció de part del preu del contracte.....	68
Annex 5. Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i materials	69
Annex 6. Quadre resum de la solvència.....	70

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 4 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251 RF84X-5D6O1-4Z9OJ 99DF1C130DB0D7783478B71D567E4B203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut>



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.- Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és implementar el Servei de suport psicològic de Dipsalut, que es desenvolupa mitjançant tres eixos principals:

1. Servei de coordinació territorial, treball en xarxa i suport als municipis: Aquest servei promou la resiliència comunitària i col·lectiva per fer front a situacions potencialment traumàtiques o amb un alt impacte emocional.
2. Servei d'intervenció psicològica davant situacions traumàtiques: Aquest servei ofereix atenció psicològica directa a individus o grups afectats per situacions traumàtiques.
3. Servei de formació: Aquest servei vetlla per millorar la capacitat de respost dels professionals i les comunitats davant situacions de crisi, proporcionant-los coneixements i habilitats específiques per aplicar estratègies eficaces de gestió de crisi, adaptades als diferents contextos (sanitari, social, educatiu, etc.).

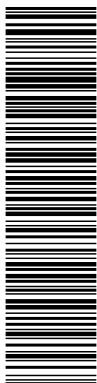
Les característiques d'aquestes activitats queden desenvolupades i detallades en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

De conformitat amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, LCSP) i amb la finalitat de satisfer les exigències tècniques del servei, es fa constar que aquest contracte no es divideix en lots, atès que la participació de diversos proveïdors podria crear discordances entre la gestió del Servei de coordinació territorial, treball en xarxa i suport als municipis i el Servei d'intervenció psicològica davant situacions traumàtiques.

Així mateix, la divisió en lots podria fer l'execució del contracte excessivament onerosa, per la necessitat de coordinar els diferents contractistes per als diversos lots.

La magnitud i contingut del contracte s'adapta a la capacitat de les petites i mitjanes empreses.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 5 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20
	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251 RF84X-5D6O1-4Z9OJ 99DE1C130DB0D7783478B71D567E4B203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut



Segona.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Dipsalut és un organisme públic local que depèn de la Diputació de Girona i té com a missió oferir suport als municipis de la demarcació de Girona en matèria de salut pública.

Dipsalut ofereix als Ajuntaments de la demarcació de Girona el "Programa de suport psicològic en situacions de crisi al municipi", que vol donar suport a les víctimes d'una situació de crisi o emergència psicològica afectades per una situació de crisi, emergència, desastre o catàstrofe; ja siguin víctimes primàries, víctimes secundàries o víctimes terciàries.

Dipsalut no disposa dels mitjans materials i humans propis necessaris per a executar el servei objecte d'aquesta contractació, de manera que s'estima convenient contractar la prestació referida mitjançant un procediment de contractació obert

Les accions objecte d'aquesta contractació contribueixen a l'Agenda 2030 en el següent Objectiu de desenvolupament sostenible:

- ODS 3: Garantir una vida sana i promoure el benestar per a tothom en totes les edats

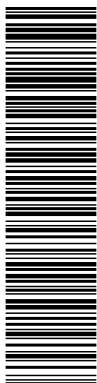


Tercera. Òrgan de contractació

Als efectes de l'article 3.2 de la LCSP, l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) té la consideració d'Administració Pública.

L'òrgan de contractació que té atribuïda la facultat de subscriure aquest contracte en nom i representació de Dipsalut és el Consell Rector, d'acord amb l'establert als apartats 1 i 2 de la Disposició Addicional 2a de la LCSP, en concordança amb els articles 10 i 15 del Text Refós dels Estatuts de Dipsalut, atès que la durada del contracte (pròrroga inclosa) és de 5 anys.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 6 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251, RF84X-5D6O1-4Z9OJ, 99DE1C130DB0D7783478B71D567E4B203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadordip/salut>



Tanmateix, el Consell Rector de Dipsalut, reunit en sessió ordinària de 9 de setembre de 2025, va acordar delegar a favor de la **Presidència** de Dipsalut, les competències pròpies de l'òrgan de contractació en relació amb els tràmits que generi aquest procediment de contractació, inclosa la seva adjudicació.

Quarta. Naturalesa i règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter **administratiu** segons l'article 25.1a) de la LCSP, es tipifica com a contracte de **serveis**, d'acord amb els articles 17 i 308 del mateix cos legal.

Així mateix, atès que el CPV de la contractació és el codi **85121270-6 Serveis psiquiàtrics i psicològics**, aquest contracte est la inclòs a l'**annex IV** de la LCSP i per tant, li ser la d'aplicació les seves especificats, regulades en els articles 22.1.c) i 135 de la LCSP.

Al ser un contracte administratiu es regeix, quant a la preparació, adjudicació, efectes i extinció, per la LCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament s'apliquen altres normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

Les parts del contracte queden sotmeses expressament per les normatives següents:

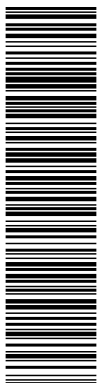
Documents de caràcter contractual, integrats per:

- El present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, els quals tenen caràcter contractual d'acord amb l'article 121 i 122 de la LCSP.
- El Plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis i subministraments de la Diputació de Girona i els seus Organismes Autònoms, publicat al BOP de Girona núm. 147, d'1 d'agost de 2013.
- El document de formalització del contracte, així com les seves possibles modificacions.

En allò no previst en aquests documents, per la següent normativa:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 7 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20 ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20

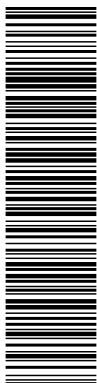


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251, RF84X-5D6O1-4Z9OJ, 99D/EI/C130D60D7783478B71D567E4B203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut>



- b) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupava parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- e) La Llei 40/2015,d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- f) El Decret 221/2013, de 3 de setembre, pel qual es regula el Tribunal Castalla de Contractes del Sector Públic i s'aprova la seva organització i el seu funcionament.
- g) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; el Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i l'Ordre ECO/47/2013, de 15 de març, per la qual es regula el funcionament i s'aprova l'aplicació del Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.
- h) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- i) El text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- j) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, sobre Contractació Pública, per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- k) Les bases d'execució del pressupost general de la Diputació de Girona.
- l) Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 8 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251, RF84X-5D6O1-4Z9OJ, 99DE1C130DB0D7783478B71D567E4B203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadordipsalut>



En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre dels documents contractuals, prevaldrà el PCAP que conté els drets i les obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

L'existència del contracte no ha de comportar, en cap circumstància, una relació de dependència laboral entre Dipsalut i el personal de l'empresa adjudicatària.

Cinquena. Persona responsable del contracte

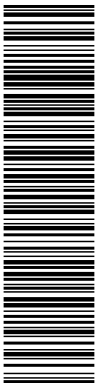
Als efectes de l'article 62 de la LCSP, es designa com a persona responsable del contracte al cap del Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de Dipsalut (Pau Batlle i Amat) i com a suplent, les tècniques responsables del "Programa de suport psicològic en situacions de crisi al municipi", que exerciran a més de les funcions generals de supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, les següents:

- Informar sobre la conveniència de la modificació contractual, la seva pròrroga, la incoació d'expedient sancionador, la resolució anticipada del contracte, si s'escau, així com qualsevol altre incidència contractual.
- Un cop executat el contracte, informar sobre la conformitat amb tots els serveis prestats, així com la determinació de la liquidació del contracte.
- Totes aquelles altres funcions que derivin del previst en aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

Sisena. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit i subrogacions

Valor estimat del contracte

De conformitat amb l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), el valor estimat del contracte, a efectes de determinar



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251, RF84X-5D6O1-4Z9OJ, 99DE1C130DB0D783478B71D567E4B203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadordipsalut>



el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és de cinc-cents vint-i-tres mil cinc-cents trenta-dos euros amb trenta-dos cèntims (523.532,32 €) IVA no inclòs, d'acord amb el quadre següent:

Període executiu – 3 anys	269.639,25 €
Pròrroga – 2 anys	199.965,22 €
Modificació (20%)	53.927,85 €
VEC	523.532,32 €

Pressupost base de licitació

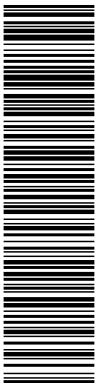
El pressupost màxim de licitació del contracte és de dos-cents seixanta-nou mil sis-cents trenta-nou euros amb vint-i-cinc cèntims (269.639,25 €), IVA no inclòs. A aquesta quantitat s'hi ha d'afegir l'IVA corresponent, per un import de cinquanta-sis mil sis-cents vint-i-quatre euros amb vint-i-quatre cèntims (56.624,24 €), fet que suposa un pressupost base de licitació de tres-cents vint-i-sis mil dos-cents seixanta-tres euros amb quaranta-nou cèntims (326.263,49 €).

	Import 3 anys	IVA 21%	Import total
Servei de Suport Psicològic de Dipsalut	269.639,25 €	56.624,24 €	326.263,49 €

El finançament de les obligacions econòmiques que es derivin del compliment del contracte serà a càrrec de les aplicacions pressupostàries del pressupost de Dipsalut següents: 400/3110/2270600 Serveis tècnics i assistència municipal Promoció i 400/31100/2260600 Reunions, conferències i cursos Promoció.

La periodificació de la despesa prevista per a tota la durada del contracte és la que es detalla a continuació:

	2026	2027	2028	Total període executiu
Cost servei d'intervenció psicològica davant situacions traumàtiques	22.839,20 €	27.631,44 €	38.356,61 €	88.827,25 €
Cost servei coordinació territorial, treball en	53.280,00 €	53.280,00 €	53.280,00 €	159.840,00 €



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251 RF84X-5D6O1-4Z9OJ 99DE1C130DB0D778347B871D567E4B203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadordipsalut>



xarxa i suport als municipis				
Cost servei de formació	5.350,00 €	7.276,00 €	8.346,00 €	20.972,00 €
IVA 21%	17.108,53 €	18.519,36 €	20.996,35 €	56.624,24 €
Total anualitats	98.577,73 €	106.706,80 €	120.978,96 €	326.263,49 €

Es distribueix de la següent manera segons les diferents aplicacions pressupostàries:

Aplicació pressupostària 400 31100 2270600 *Serveis tècnics i assistència municipal Promoció:*

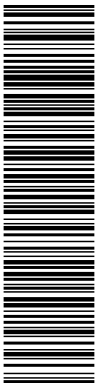
Serveis coordinació territorial i intervenció psicològica	2026	2027	2028	TOTAL
Base imposable	76.119,20 €	80.911,44 €	91.636,61 €	248.667,25 €
IVA 21%	15.985,03 €	16.991,40 €	19.243,69 €	52.220,12 €
Total	92.104,23 €	97.902,84 €	110.880,30 €	300.887,37 €

Aplicació pressupostària 400 31100 2260600 *Reunions, conferències i cursos Promoció:*

Serveis de formació	2026	2027	2028	TOTAL
Base imposable	5.350,00 €	7.276,00 €	8.346,00 €	20.972,00 €
IVA 21%	1.123,50 €	1.527,96 €	1.752,66 €	4.404,12 €
Total	6.473,50 €	8.803,96 €	10.098,66 €	25.376,12 €

La periodificació anterior dependrà de la data de formalització del contracte i podrà ser objecte de canvi en cas que aquesta data sigui posterior al previst en els quadres anteriors, o que el servei actual resti aturat per manca de contracte vigent.

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251 RF84X-5D6O1-4Z9OJ 99D/E/C/30DB0D7783478B71D567EAB203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut



Al ser un contracte que inclou prestacions de tracte successiu, regulat a la DA 33a de la LCSP, els imports referits no suposen una obligació de despesa per a Dipsalut, ja que l'execució del servei és troba subordinada a les unitats que efectivament es prestin, i per tant, el preu d'adjudicació coincidirà amb el de licitació, en conseqüència, l'adjudicatari només podrà facturar els serveis efectivament prestats, degudament justificats i validats en els termes dels articles 198 i 210 de la LCSP, amb les condicions concretades al Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

D'acord amb allò que prescriuen l'article 309 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic (LCSP) i l'article 197 del Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLC), el sistema de determinació del preu del contracte es basa en preus unitaris, li serà d'aplicació la base d'execució 33a del pressupost general de la Diputació de Girona 2025.

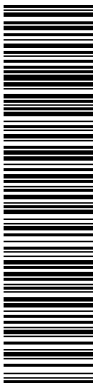
Atès que l'inici de la despesa està prevista per a l'any 2026 aquest expedient es tramitarà anticipadament i es condicionarà al compliment de la base d'execució 21a del Pressupost general de la Diputació de Girona de l'any 2025, quedant l'adjudicació del contracte sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per a fer front a les obligacions que se'n derivin en l'exercici corresponent.

Preu del contracte

Atès que l'objecte d'aquest contracte és la prestació del Servei de suport psicològic en el marc del Programa de suport psicològic en situacions de crisi al municipi, el pressupost de licitació s'ha determinat a partir de preus unitaris d'aquestes activitats. S'estableixen els següents preus unitaris:

	Preu unitat (IVA no inclòs)
Sistema bàsic d'activació i disponibilitat (mensual)	400,00 €
Cost fixe de cada activació del Servei d'intervenció psicològica	128,00 €

Tipus de servei	Preu màxim per hora d'intervenció IVA no inclòs
Preu/hora Servei de coordinació territorial	37,00 €



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251_Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut>



Preu/hora Servei d'intervenció psicològica	80,00 €
Preu/hora Servei de formació	107,00 €

El valor total sense IVA és el preu de licitació i és l'import màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte. Per tant, els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta econòmica aquests imports. La presentació d'una oferta a l'alça suposarà l'eliminació del licitador.

Havent valorat les repercussions i efectes econòmics de la present contractació, es considera que s'adequa de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostaria i sostenibilitat financera, d'acord amb la DA3 de la LCSP i l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2002, de 27 d'abril d'Estabilitat pressupostaria i sostenibilitat financera.

El preu del contracte **no es podrà revisar**, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

Setena. Termini de durada del contracte i pròrroga

El termini de durada serà de **3 anys** des de la data de formalització del contracte o des de la data indicada a l'acord d'adjudicació.

El contracte podrà ser prorrogat fins a un màxim de **2 anys** addicionals, fent un total de 5 anys (pròrroques incloses).

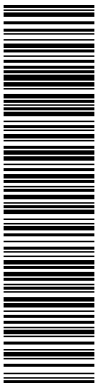
La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i ser la obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Vuitena. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i publicitat

L'expedient de contractació es tramita de forma ordinària.

La forma d'adjudicació és el procediment obert, segons el qual tot empresari interessat pot presentar una proposició restant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, conforme els articles 131.2, 156.1 de la LCSP.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 13 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20
	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251 RF84X-5D6O1-4Z9OJ 99DE1C130DB0D7783478B71D567E4B203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadordipsalut



Pel que fa a la publicitat de la convocatòria de licitació, segons l'article 135 de la LCSP, els procediments per a l'adjudicació dels contractes de les Administracions públiques¹ es publicaran en el perfil del contractant.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat.

Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, ser la suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre ser la reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

Novena. Aptitud de les empreses licitadores per a contractar amb Dipsalut

D'acord amb l'article 65 de la LCSP, estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el corresponent contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar; que no incorrin en cap de

¹ llevat del procediment negociat sense publicitat.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 14 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251, RF84X-5D6O1-4Z9OJ, 99DE1C130DB0D778347B871D567EAB203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



les prohibicions de contractar; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es requereix d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

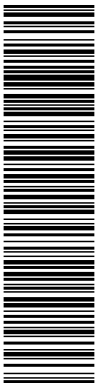
Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Desena. Capacitat d'obrar i habilitació empresarial i professional

El licitador haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i habilitació empresarial i professional -en funció de si és persona natural o jurídica, espanyola o estrangera- pels següents mitjans:

- En el cas que sigui empresa espanyola persona física (empresari individual), la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del NIF o document que el substitueixi i documentació acreditativa on consti la seva activitat (declaració censal, model 036 o 037).
- En el cas que es tracti d'empresa espanyola persona jurídica, la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar mitjançant original o còpia, del NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució o de modificació, si escau, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, al corresponent registre oficial.
- En cas de concórrer en representació d'una persona jurídica, copia compulsada de l'escriptura d'apoderament.
- Quan es tracti d'empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.
- Quan es tracti d'empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu la capacitat d'obrar s'ha

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 15 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20
	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251 RF84X-5D6O1-4Z9OJ 99DE1C130DB0D7783478B71D567E4B203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificador/DipSalut



d'acreditar amb un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de l'objecte del contracte.

- f) Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, per a totes les incidències que de forma directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.
- g) Les empreses integrants d'una unió temporal (UTE) que concorrin amb oferta conjunta de licitació han de presentar una declaració indicant el nom i les circumstàncies de les empreses que la constituïran, la participació de cadascuna d'elles i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Cada un dels empresaris que formen l'agrupació, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional a que es fa esment en les següents clàusules.

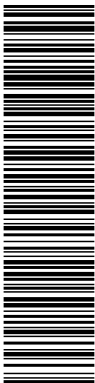
Dipsalut pot contractar amb UTE's que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte al seu favor. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant Dipsalut i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En tot cas, la durada de les unions temporals d'empresaris ser la coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Onzena. Solvència econòmica, financera, tècnica i professional

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir durant la vigència del contracte.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 16 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20
	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251, RF84X-5D6O1-4Z9OJ, 99D/E/C130D60D7783478B71D567E4B203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut



Les empreses licitadores que presentin una oferta hauran d'indicar, mitjançant el DEUC, si compleixen o no els requisits de solvència exigits.

No serà necessari aportar informació addicional ni presentar cap documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

Només en cas de ser classificades en primera posició, hauran de justificar el compliment de la solvència requerida indicada a l'annex 6 adjunt.

A) Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'empresa licitadora haurà de complir amb el requisit següent:

A1) Volum anual de negocis. Caldrà acreditar un import igual o superior a la mitjana anual de la despesa prevista del contacte **(89.879,75 €)** en almenys una de les tres últimes anualitats finalitzades.

B) Solvència tècnica i professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica i professional fa referència als mitjans materials, tecnològics i humans que té l'empresa per executar el contracte de manera adequada i que es resumeixen a l'annex 6 d'aquest plec.

Solvència tècnica:

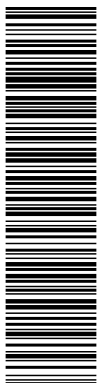
B1) Relació detallada dels principals serveis prestats en aquests sectors durant els darrers 3 anys.

B2) Certificat de bona execució relacionat amb l'objecte del contracte. Els certificats de bona execució han d'estar expedits o validats per l'òrgan competent, tant si el destinatari és una entitat del sector públic com del sector privat.

Solvència professional

La solvència professional es basa en l'experiència, la formació i les competències específiques dels professionals que participaran en l'execució del contracte. Aquesta acreditació garanteix que les persones concretes que duren a terme el servei disposen de la formació i experiència requerides.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 17 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20
	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251, RF84X-5D6O1-4Z9OJ, 99DE1C130DB0D783478B71D567E4B203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Les **persones proposades per a executar el contracte** hauran d'acreditar el compliment dels requisits obligatoris establerts a continuació:

B3) En relació a la/es persona/es encarregada/es del Servei de coordinació territorial, treball en xarxa i suport als municipis:

Per garantir una implementació eficient i homogènia del programa al territori, el Servei de coordinació territorial, treball en xarxa i suport als municipis haurà d'estar centralitzat preferentment en una sola persona, responsable de la seva gestió.

Aquesta organització centralitzada permetrà garantir una coordinació més àgil i efectiva tant amb Dipsalut com amb la resta del territori, amb una comunicació clara i unificada. La dedicació d'un únic responsable facilitarà la presa de decisions, assegurant una supervisió constant i una millor gestió dels recursos i activitats, minimitzant possibles errors de coordinació i optimitzant els resultats del servei.

1. Formació mínima

Caldrà acreditar que la persona disposa d'una Llicenciatura o Grau en Psicologia, i aportar.

2. Experiència en intervenció i coordinació d'equips

Es requereix una experiència mínima de 4 anys en intervenció en emergències psicològiques, atenció al trauma, intervenció en casos de violències o qualsevol altre àmbit directament vinculat a l'objecte del contracte, així com una experiència mínima de 2 anys en la coordinació d'equips de psicologia.

3. Formació complementària

Es requereix una formació complementària mínima de 100 hores en emergències psicològiques, atenció al trauma, intervenció en casos de violència o en qualsevol altre àmbit directament relacionat amb l'objecte del contracte.

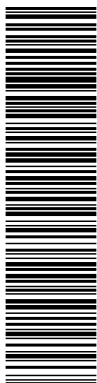
B4) En relació als professionals que realitzen el Servei d'intervenció psicològica:

L'equip ha d'estar format per un mínim de 8 professionals de la psicologia, tots ells col·legiats, que compleixin amb la solvència següent:

1. Formació mínima

Caldrà acreditar que les persones disposin d'una Llicenciatura o Grau en Psicologia.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 18 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251 RF84X-5D6O1-4Z9OJ 99DE1C130DB0D7783478B71D567E4B203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadordipsalut



2. Experiència

Es requereix una experiència mínima de 2 anys en intervenció en emergències psicològiques, atenció al trauma, intervenció en casos de violències o qualsevol altre àmbit directament vinculat a l'objecte del contracte.

3. Formació complementaria

Es requereix una formació complementaria mínima de 100 hores en emergències psicològiques, atenció al trauma, intervenció en casos de violència o en qualsevol altre àmbit directament relacionat amb l'objecte del contracte.

B5) En relació als professionals que realitzen el Servei de formació:

Les persones que exerceixin sessions formatives en el marc del Servei de formació han de complir la solvència següent:

1. Formació mínima

Caldrà acreditar que la persona disposa d'una Llicenciatura o Grau en Psicologia.

2. Experiència

Es requereix acreditar un mínim de 80 hores d'experiència docent en l'àmbit de la psicologia de les emergències psicològiques, l'atenció al trauma, intervenció en casos de violència o en qualsevol altre àmbit directament relacionat amb l'objecte del contracte.

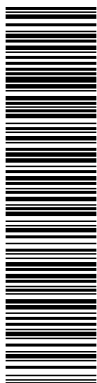
Les persones vinculades al contracte podran dur a terme funcions en qualsevol dels serveis (Servei de coordinació territorial, treball en xarxa i suport als municipis; Servei d'intervenció psicològica; i Servei de formació), **sempre que acreditin la solvència exigida per a cadascun d'ells.**

Acreditació inicial de la solvència

Inicialment i per a participar en aquesta contractació, no serà necessari aportar informació addicional ni presentar cap documentació acreditativa, únicament s'haurà de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) i la declaració responsable de capacitat per a contractar amb Dipsalut (Annex 1) d'aquest plec.

L'acreditació de la solvència només es requerirà a l'empresa licitadora classificada en primera posició, que aportarà tota aquella documentació i informació que no es trobi, si

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 19 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251, RF84X-5D6O1-4Z9OJ, 99DFE1C130DB0D778347B871D567E4B203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadordip/salut>



s'escau, disponible i/o actualitzada en el Registre d'Empreses Llicitadores i Classificades (RELIC).

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que les empreses licitadores incorporin a les declaracions responsables o en qualsevol altra dada relativa a la seva personalitat, capacitat i solvència determinarà l'exclusió automàtica del licitador des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, conforme l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores o en qualsevol altra dada relativa a la seva capacitat i solvència pot donar lloc a causa de prohibició de contractar amb el sector públic, conforme l'article 71.1.e) de la LCSP.

Per acreditar la solvència necessària per a celebrar el contracte, el licitador podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que mostri que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans i l'entitat a la que recorri no tingui cap prohibició per contractar i tot en els termes establerts a l'article 75 de la LCSP.

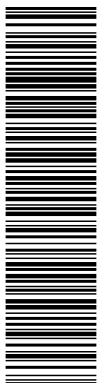
En aquests casos, la empresa que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'article 145 de la LCSP, haurà de demostrar que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit d'ambdues entitats d'acord amb l'Annex 3 d'aquest plec.

Aquest document es presentarà quan se'l proposi com a adjudicatària del contracte i se li requereixi la documentació prèvia a l'adjudicació.

Quan es presenti una solvència basada en títols d'estudis i professionals regulats a l'article 90.1.e o a la experiència professional pertinent, caldrà que les entitats amb les que recau la solvència tècnica, executin les tasques pròpies del contracte.

En les unions temporals d'empreses (UTE), totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en els apartats anteriors. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 20 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251, RF84X-5D6O1-4Z9OJ, 99DE1C130DB0D7783478B71D567E4B203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Acreditació final de la solvència

L'acreditació de la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; només es requerirà a l'empresa classificada en primera posició.

Tota la informació que no consti actualitzada al Registre d'Empreses Llicitadores i Classificades (RELIC), haurà de ser presentada pel contractista.

L'acreditació final de la solvència es l'establerta a l'annex 6 d'aquest plec.

Dotzena. Principis ètics i regles de bona conducta

Els principis ètics i regles de bona conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals amb el sector públic de Catalunya², són:

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenint-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

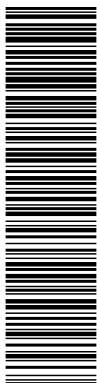
a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

² Acordats per l'Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública i informats favorablement per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya en data 21 de desembre de 2015.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 21 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251 RF84X-5D6O1-4Z9OJ 99DE1C130DB0D7783478B71D567E4B203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacio/DipSalut



II. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Tretzena. Presentació de documentació i de proposicions

Termini de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació de les seves ofertes en tres sobres electrònics, en el termini màxim de **15 dies naturals** a comptar des del dia de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de Dipsalut, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/dipsalut?categoria=0>

Contingut dels sobres electrònics

Sobre A: Documentació administrativa que acrediti la capacitat per a contractar amb Dipsalut

- Document europeu únic de contractació (DEUC)
- Declaració responsable de capacitat per a contractar amb Dipsalut (Annex 1)
- Si s'escau, document de compromís de creació d'una UTE

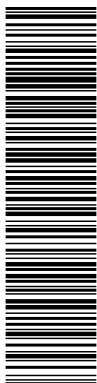
Sobre B: Documentació relativa a criteris de judici de valor (criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor)

- Protocol d'actuació específic

Sobre C: Documentació relativa a criteris de valoració mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules (criteris d'adjudicació objectius)

- Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (Annex 2.a)
- Declaració de la ubicació dels servidors on es tractaran les dades personals i declaració de la intenció o possibilitat de subcontractar el contracte (Annex 2.b)
- Documentació acreditativa del criteri de valoració d'hores addicionals de docència

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 22 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251 RF84X-5D6O1-4Z9OJ 99DE1C130DB0D7783478B71D567E4B203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Informació general

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses es publicaran al perfil de contractant i les respostes tindran caràcter vinculant.

Els plecs i la resta de documentació necessària es facilitarà als licitadors interessats i estarà disponible en el Perfil de contractant de Dipsalut,

Les proposicions són secretes i s'aplicaran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què s'hagin d'obrir.

La presentació de les proposicions suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del Plec de Prescripcions Tècniques, sense cap excepció o reserva, i la declaració de què es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb Dipsalut.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar i presentar una oferta, mitjançant l'enllaç següent: <https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/ca>

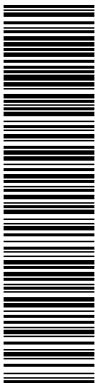
Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, ser la responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà la , en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

El format de document electrònic admissible en aquesta licitació és el format PDF, en tant que format d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 23 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20
	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251 RF84X-5D6O1-4Z9OJ 99DE1C130DB0D7783478B71D567E4B203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut



D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Un cop finalitzat el termini per a la presentació d'ofertes, les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau dins del termini establert i abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà en 5 dies el termini de presentació de les mateixes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Catorzena. Constitució de la Mesa de Contractació, obertura dels sobres

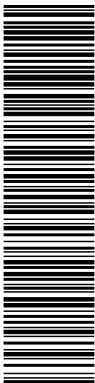
Constitució de la Mesa de contractació

La Mesa de Contractació actuarà de conformitat amb el previst en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, en tot allò que no s'oposi a la LCSP i est la integrada pels membres designats a l'acord del Consell Rector de la sessió ordinària número 2022/03 del dia 15 de març de 2022.

La mesa de contractació d'aquesta licitació estarà integrada pels següents membres:

President/a	Senyora Sílvia Oliveras i Casadellà, gerent de Dipsalut o, en absència o impossibilitat, la senyora Imma Parramon Burch, cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut.
Vocal: Interventor/a o titular de l'òrgan que té atribuïda la funció de control econòmic-financer.	Senyora Núria Josa Arbonès, interventora general de Diputació de Girona o, en absència o impossibilitat, la senyora Gemma Masmiquel Boada, cap del servei de control intern de Diputació de Girona.
Vocal: Secretari/ària o vicesecretari/ària o titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic.	Senyor Jordi Batllori Nouvilas, secretari general de Diputació de Girona o, en absència o impossibilitat, el senyor Jordi Turon i Serra, vicesecretari de la Diputació de Girona o el senyor Jordi Aurich Taberner, cap de Secretaria de Diputació de Girona.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 24 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20
	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251_Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipsalut>



Vocal: funcionari/ària de carrera de Dipsalut	Elena Soler, tècnica del Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de Dipsalut) o, en absència o impossibilitat, persona en qui designi.
Secretari/ària de la Mesa	Senyora Imma Parramon i Burch, cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut o, en absència o impossibilitat, la senyora Sònia Méndez Carrasco, tècnica de Contractació de Dipsalut.

Les meses de contractació de Dipsalut s'efectuaran, de manera preferent, mitjançant procediments telemàtics. En tot cas, en l'anunci de la convocatòria de la mesa s'informarà del lloc, data i hora de la reunió

De conformitat amb l'article 21.5 del Reial decret 817/2009, a les reunions de les meses podran incorporar-se els funcionaris o assessors especialitzats que siguin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, que actuaran amb veu però sense vot.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa de Contractació en relació amb l'obertura dels sobres seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 39 d'aquest plec.

Obertura del sobre A i examen de la documentació administrativa

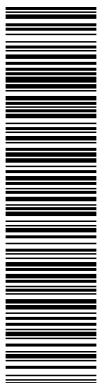
Una vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels Sobres A presentats per les empreses licitadores i es comprovarà l'existència i correcció de la documentació administrativa que ha de contenir, d'acord amb l'establert a la clàusula administrativa tretzena.

Si s'observen defectes o errors esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, es podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, en el mateix termini esmentat anteriorment.

Tanmateix, si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 25 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251, RF84X-5D6O1-4Z9OJ, 99DE1C130DB0D7783478B71D567E4B203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut>



Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació administrativa presentada en el Sobre A, es determinaran les empreses admeses a la licitació per reunir tots els requisits exigits i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Obertura dels sobre B, C i examen de la documentació

Una vegada comprovada la documentació del sobre A, i si escau, esgotat el termini per a l'esmena de la documentació presentada, es convocarà la reunió de la Mesa de contractació per a l'obertura del sobre B, que ser la convocada amb 48 hores d'antelació mitjançant un avís en el perfil del contractant de Dipsalut, a la secció tauler d'anuncis d'aquesta licitació i si escau, un correu electrònic a les adreces electròniques designades per les empreses licitadores.

La sessió es desenvoluparà en primer terme en acte intern on s'exposaran els antecedents de la licitació i posteriorment, en acte obert al públic, es procedirà a l'obertura del sobre B.

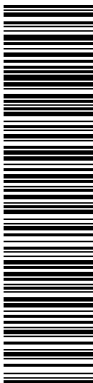
Una vegada, el Servei impulsor de la contractació s'hagi puntuat la documentació del sobre B, segons els criteris establerts en aquest plec, es convocarà la reunió de la Mesa de contractació per a l'obertura del sobre C amb 48 hores d'antelació mitjançant un avís en el perfil del contractant de Dipsalut, a la secció tauler d'anuncis d'aquesta licitació i si escau, un correu electrònic a les adreces electròniques designades per les empreses licitadores.

La sessió es desenvoluparà en primer terme en acte intern, on s'exposarà als membres de la mesa els antecedents de la licitació i posteriorment, en acte obert al públic, s'informarà sobre la valoració obtinguda respecte els sobres B i es procedirà a l'obertura dels sobres C. Finalment, en sessió interna es puntuarà la documentació presentada en aplicació dels criteris de valoració establerts en aquest plec.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Podran ser excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 26 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251, RF84X-5D6O1-4Z9OJ, 99DE1C130DB0D7783478B71D567E4B203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut>



La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. En cas que la documentació presentada per les empreses licitadores complís els requisits establerts en aquest plec, la Mesa de contractació de Dipsalut aprovarà la classificació final, per ordre decreixent de les proposicions admeses i proposarà l'adjudicatari a l'òrgan de contractació.

Un cop signades les actes, es publicaran en el perfil del contractant.

Quinzena. Criteris de valoració de les ofertes

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a Dipsalut, s'ha d'atendre, amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, als criteris d'adjudicació especificats a continuació:

Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor (sobre B). Màxim 45 punts.

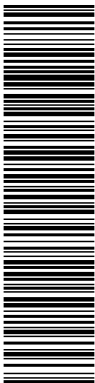
Amb l'objectiu de valorar la capacitat tècnica i operativa de l'empresa licitadora per actuar davant situacions de crisi social greu, es demana la presentació d'un **protocol d'actuació específic**.

Aquest document haurà de definir una resposta a una d'aquestes situacions: desnonaments amb afectació psicosocial, emergències comunitàries o altres situacions que requereixin una intervenció immediata pel seu alt impacte a la comunitat.

El protocol haurà de demostrar la capacitat de l'empresa licitadora per intervenir de forma ràpida, eficient i organitzada garantint una atenció respectuosa i desenvolupant una intervenció amb mirada comunitària.

La presentació de les propostes s'ha de fer en format DIN A4, amb tipografia Arial, mida 11, i un interlineat de 1,15. Els marges han de ser de 2,5 cm a la part superior i inferior, i de 3 cm als laterals dret i esquerre. El document ha d'incloure la paginació corresponent i un índex inicial. L'extensió màxima del protocol serà de 8 pàgines. En cas que s'hi vulgui

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 27 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251 RF84X-5D6O1-4Z9OJ 99DF1C130DB0D7783478B71D567E4B203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadordipsalut>



afegir una portada o un annex, caldrà que s'incloguin en el còmput total de les 8 pàgines esmentades prèviament.

Qualsevol contingut que excedeixi aquest límit no serà objecte de valoració. Les pàgines que superin l'extensió establerta seran excloses de la valoració, sense que això comporti cap penalització.

Per garantir el rigor i la solidesa en la valoració tècnica d'aquest criteri, Dipsalut encarregarà un informe extern al Centre d'Urgències i Emergències Socials de Barcelona (CUESB). Aquest organisme, amb més de 30 anys d'experiència en la gestió d'emergències psicosocials, intervé de manera immediata i especialitzada en crisi socials a la ciutat de Barcelona les 24 hores del dia, 365 dies l'any.

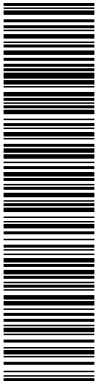
Comptar amb la seva experiència suposarà incorporar una mirada experta, recolzada per una llarga trajectòria de bones pràctiques en l'àmbit de les emergències psicològiques i intervencions en situacions de crisi social greu. L'informe extern elaborat pel CUESB valorarà comparativament i qualitativament les propostes presentades per les empreses licitadores.

Es garantirà la confidencialitat de les propostes presentades per les empreses licitadores. Així mateix, es vetllarà per evitar qualsevol conflicte d'interessos en la participació dels professionals implicats en l'anàlisi i valoració tècnica, inclòs l'informe extern elaborat pel CUESB. Aquestes mesures asseguruen un procediment transparent, imparcial i respectuós amb els principis de la contractació pública.

El protocol haurà de contenir, **com a mínim**, els següents apartats:

Apartat	Criteris	Puntuació màxima
Introducció i marc teòric	Aquest apartat ha de presentar la finalitat del protocol i contextualitzar-lo dins l'àmbit de les intervencions en situacions de crisi social greu. Ha d'explicar quin és l'objecte del protocol i quines situacions pretén abordar.	6 punts
Causas d'activació	Aquest apartat ha d'explicitar en quines situacions s'activa el protocol, indicant-ne els criteris d'activació, la naturalesa de la crisi, el grau d'afectació i l'impacte psicosocial previst.	6 punts

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 28 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



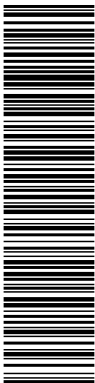
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251, RF84X-5D6O1-4Z9OJ, 99DE1C130DB0D7783478B71D567E4B203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Fases de la intervenció	Aquest apartat ha de descriure les diferents etapes de la resposta psicològica davant una crisi. Cada fase ha d'incloure les accions específiques a dur a terme, els agents implicats i els criteris per a la presa de decisions, amb capacitat d'adaptació a diversos contextos. Es tindrà en compte que les fases o etapes siguin prou flexibles per adaptar-se a diversos tipus de crisi i contextos d'intervenció. Es valorarà la viabilitat i la coherència de les accions proposades. Cal detallar els actors implicats en les diferents fases de la intervenció, així com els rols i responsabilitats de cadascun. S'han d'incloure els circuits de coordinació entre els diferents actors (serveis socials, sanitat, educació, cossos de seguretat, Dipsalut, entre d'altres) i els canals establerts per a la comunicació i derivació entre serveis.	15 punts
Comunicació interna i externa	Aquest apartat ha d'incloure els canals i procediments que garanteixin una comunicació fluïda i eficaç dins de l'equip professional (comunicació interna) i amb altres serveis i persones afectades (comunicació externa). Ha d'explicar com garantir la claredat, la confidencialitat, la sensibilitat emocional i l'adequació cultural i lingüística en el tractament de la informació. Cal descriure els procediments per al seguiment de les persones ateses un cop finalitzada la intervenció immediata, així com els criteris per a la derivació als diferents serveis especialitzats quan sigui necessari.	9 punts
Consideracions ètiques	Aquest apartat ha de descriure els principis ètics que han de guiar tota intervenció, abordant també la gestió responsable de la informació i la prevenció de danys en contextos d'alta vulnerabilitat emocional. Ha d'incloure els principis que regulen la intervenció psicològica en situacions de crisi social greu, així com les estratègies per incorporar-los al protocol d'intervenció. Caldrà tenir en compte aspectes com la confidencialitat, la diversitat cultural, entre d'altres.	9 punts

No s'assignarà cap puntuació a aquelles accions que no s'ajustin a l'objecte del contracte, ni aquelles que es limitin a formulacions genèriques o declaracions d'intencions sense concreció operativa.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 29 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20
	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251 RF84X-5D6O1-4Z9OJ 99DE1C130DB0D7783478B71D567EAB203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut



Les empreses licitadores que no assoleixin una puntuació mínima del 50% dels punts assignats als criteris de valoració que depenen d'un judici de valor no optaran a l'obertura del següent sobre.

Queda prohibit l'ús d'eines d'intel·ligència artificial per a la redacció de les ofertes presentades en aquesta licitació.

Els licitadors han de presentar la seva proposta elaborada exclusivament per persones físiques, sense intervenció de tecnologies generatives d'IA. Dipsalut podrà realitzar verificacions mitjançant eines de detecció per assegurar que no s'ha usat intel·ligència artificial per a la redacció de les ofertes. En cas que es detecti l'ús d'intel·ligència artificial en la redacció d'una oferta, aquesta podrà ser desestimada automàticament.

7. Criteris de valoració avaluable mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules. Màxim 55 punts

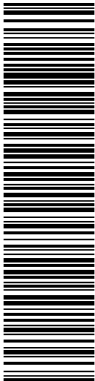
L'oferta econòmica s'ha de formular a partir dels preus unitaris de licitació que són els imports màxims que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte. Les puntuacions assignades s'han establert en base a l'impacte econòmic en el contracte de cadascun dels conceptes a ofertar. S'estableixen els següents preus unitaris i puntuacions:

	Criteri	Import màxim	Puntuació
A	Cost fixe per intervenció	128,00 €	17
B	Preu/hora Coordinació territorial (30h/mensuals)	37,00 €	12
C	Preu/hora Intervenció psicològica	80,00 €	11
D	Cost mensual disponibilitat telèfon	400,00 €	4
E	Preu/hora Servei de Formació	107,00 €	5
		Total	49

* Imports IVA no inclòs

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir aquests imports en la seva oferta econòmica. La presentació d'una oferta a l'alça suposarà l'eliminació de l'empresa licitadora.

La puntuació obtinguda per cada empresa licitadora, vindrà determinada pel resultat de l'aplicació de la següent fórmula de valoració econòmica a cadascun dels preus unitaris.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251 RF84X-5D6O1-4Z9OJ 99DE1C130DB0D7783478B71D567EAB203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut>



$$P_v = P \left(1 - \frac{O_v - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_v = punts de l'oferta valorada
 P = punts del criteri preu unitari
 O_v = preu de l'oferta valorada
 O_m = preu de l'oferta mínima
 IL = import unitari de licitació

L'oferta més econòmica obtindrà la totalitat dels punts i la resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional, on la diferència entre les diferents ofertes no suposa una puntuació amb grans desviacions.

Hores addicionals de docència: Fins a 6 punts

Es valoraran les hores d'experiència docent addicionals a aquelles requerides en la solvència dels professionals de realitzen el Servei de formació.

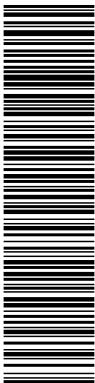
Hauran de ser hores d'experiència docent acreditades en l'àmbit de la psicologia de les emergències, l'atenció al trauma, la intervenció en casos de violència o qualsevol altre àmbit directament vinculat a l'objecte del contracte, amb la intenció de valorar les competències professionals de l'equip i la capacitat per transmetre coneixements especialitzats.

La valoració es realitzarà mitjançant un barem basat en el nombre total d'hores acreditades de docència de l'equip, tenint en compte que un major nombre d'hores implica un nivell més elevat d'experiència i especialització.

El barem és el següent:

Hores de docència acreditades per l'equip	Puntuació
30 hores addicionals	1 punts
50 hores addicionals	2 punts
80 hores addicionals	4 punts
120 hores addicionals o més	6 punts

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 31 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251 RF84X-5D6O1-4Z9OJ 99DE1C130DB0D7783478B71D567E4B203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut



Per garantir la diversitat i l'equilibri en les aportacions formatives, s'estableix un límit màxim de 30 hores addicionals acreditables per cada professional de l'equip. Aquesta limitació evita la concentració excessiva de la puntuació en una únic/a professional.

Aquesta experiència s'haurà d'acreditar (en el sobre C) mitjançant la presentació de certificats o altres documents que indiquin, com a mínim, la persona docent, la temàtica, el nombre d'hores, la data de realització, el tipus de públic destinatari i l'entitat organitzadora.

Així doncs, la puntuació màxima que poden obtenir les empreses licitadores és de 100 punts.

Per a un millor aclariment, a continuació es resumeixen els criteris de valoració de les ofertes i la seva ponderació relativa:

Concepte		Puntuació màxima
Criteris de valoració avaluable mitjançant xifres o percentatges		55
Oferta econòmica		
A	Cost fixe de cada intervenció	17
B	Preu/hora Servei de Coordinació territorial (30h/mensuals)	12
C	Preu/hora Servei d'intervenció psicològica	11
D	Cost mensual del sistema bàsic d'activació i disponibilitat	4
E	Preu/hora Servei de Formació	5
Hores de docència addicionals		6
Criteris de valoració de les ofertes que depenen d'un judici de valor		45
Protocol d'actuació davant situacions de crisi social greu		45

D'acord amb l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants en les ofertes.

La mesa de contractació es reserva la potestat de demanar aclariments en cas de dubte sobre la documentació presentada.

Criteris de preferència en l'adjudicació de les ofertes empatades

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 32 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251 RF84X-5D6O1-4Z9OJ 99D/EI/C130D6O1-4Z9OJ 99D/EI/C130D6O1-4Z9OJ) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut>



Un cop aplicats el criteri de valoració de les ofertes establerts en l'apartat primer d'aquesta clàusula, si existís empat en les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores, s'aplicaran a les ofertes empatades els criteris de preferència en l'adjudicació que tot seguit es detallen, d'acord amb l'establert a l'article 147 de la LCSP.

A tal fi, la Mesa de Contractació concedirà als licitadors empatats un termini de 3 dies hàbils perquè aportin la documentació acreditativa del compliment dels següents criteris de preferència en l'adjudicació, els quals s'aplicaran en aquest ordre de prioritat:

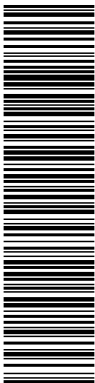
- 1) En primer lloc, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.
- 2) Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- 3) Per últim i en el cas que aplicats els criteris de preferència en l'adjudicació exposats anteriorment, varies empreses licitadores seguissin en l'empat, prevaldran les proposicions d'aquelles empreses que incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En el cas que les empreses licitadores no s'acullin als criteris de preferència enumerats o que es mantingui l'empat un cop aplicats aquests, tindrà preferència en l'adjudicació la proposició que tingui una major puntuació en el criteri de valoració de les ofertes amb major ponderació. Si persistís l'empat, finalment es decidirà l'adjudicació per sorteig.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció del límits i els paràmetres objectius següents:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 33 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20
	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251 RF84X-5D6O1-4Z9OJ 99DE1C130B0D7783478B71D567EAB203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipsSalut



Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els criteris següents:

- a) Que el preu unitari ofert sigui més d'un 25 % inferior al preu unitari màxim previst a la licitació.
- b) Que la puntuació que li correspongui, en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior al 90% de la puntuació màxima establerta.

Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els criteris següents:

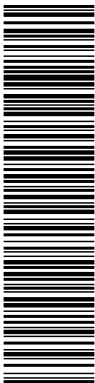
- a) Que el preu unitari ofert sigui més d'un 20 % inferior al preu unitari ofert per l'altre empresa licitadora.
- b) Que la puntuació que li correspongui, en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més d'un 25% de la puntuació de l'altre empresa licitadora.

Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els criteris següents:

- a) Que el preu unitari ofert sigui més d'un 15% inferior a la mitjana aritmètica del preus unitaris oferts per la resta d'empreses.
- b) Que la puntuació que li correspongui, en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més d'un 15% de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà del termini de cinc dies hàbils per presentar les justificacions per escrit.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 34 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20
	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251, RF84X-5D6O1-4Z9OJ, 99D5E1C130DB0D778347B871D567E4B203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

Es desestimaran aquelles ofertes que un cop estudiades resultin desproporcionades o temeràries per no resultar convenientment justificades en el seu conjunt.

Si, finalment recau l'adjudicació a favor d'una empresa licitadora inicialment incursa en presumpció d'oferta amb valor anormal o desproporcionat, l'òrgan de contractació es reserva el dret d'exigir-li una garantia complementària de fins el 5 per cent de l'import d'adjudicació del contracte; en conseqüència, la garantia total pot assolir fins el 10 per cent del preu del contracte, de conformitat amb l'article 107 de la LCSP.

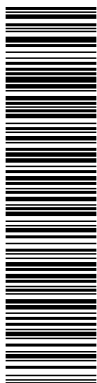
Setzena. Classificació de les ofertes, determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a Dipsalut i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

L'òrgan de contractació, a la vista de les propostes formulades per la Mesa, acordarà la classificació, per ordre decreixent de puntuació de les proposicions, indicant si s'escau, els licitadors exclosos i les seves causes d'exclusió; i alhora, el servei corresponent requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació prèvia a l'adjudicació.

Només s'haurà de requerir la documentació que no consti registrada o actualitzada en el RELI, d'acord amb el resum següent:

- Documentació justificativa que disposa de capacitat d'obrar i habilitació empresarial i professional
- Documentació que acrediti la deguda representació del signant a nom de l'entitat que presentat la proposició
- Documentació justificativa que disposa de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 35 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20
	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251 RF84X-5D6O1-4Z9OJ 99DFE1C130DB0D7783478B71D567E4B203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadordipsalut>



- Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva
- La declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte
- Si s'escau, en el cas d'utilitzar medis externs per acreditar la solvència necessària per a executar el contracte, la corresponent declaració conjunta
- Autorització de consulta o certificació d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social
- Qualsevol altra documentació acreditativa dels criteris de valoració
- Si s'escau, l'alta de creditor de Dipsalut

Un cop presentada i valorada la documentació i en el cas que calgui esmenar la documentació, es requerirà a l'empresa licitadora perquè en el termini de 3 dies hàbils presenti la documentació indicada.

En el cas que no es presenti la documentació en el termini assenyalat inicialment o bé, en el termini per esmenar concedit, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

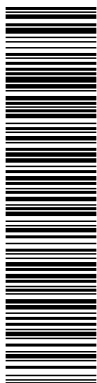
A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar amb les administracions públiques, d'acord amb l'article 71.2.a) de la LCSP.

Dissetena. Garanties exigibles

No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb l'establert a l'article 106.1 de la LCSP.

L'empresa que hagi estat proposada adjudicatària del contracte haurà de constituir una garantia definitiva corresponent al 5% de l'import de licitació (IVA no inclòs) en el termini de 10 dies a comptar des del següent hàbil a aquell en què hagi rebut el requeriment, de conformitat amb l'article 150 i 151 de la LCSP i la clàusula 16.1 d'aquest plec.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 36 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20
	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251, RF84X-5D6O1-4Z9OJ, 99D/EI, C130D60D7783478B71D567E4B203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut>



La garantia s'haurà de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Diputació de Girona en alguna de les formes següents:

- a) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- b) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.
- c) En efectiu, es pot constituir mitjançant:
 - L'ingrés de l'import en el compte bancari de la Diputació de Girona. Caldrà enviar un email a tresoreria@ddgi.cat perquè facilitin el numero de compte.
 - Retenció en el pagament del preu del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 108.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, presentant l'annex 4 del PCAP, degudament complimentat i signat.

En el cas que l'adjudicació recaigui a favor d'una empresa licitadora inicialment incursa en presumpció d'oferta amb valor anormal o desproporcionat, l'òrgan de contractació es reserva el dret d'exigir-li una garantia complementaria de fins el 5 per cent de l'import d'adjudicació del contracte; en conseqüència, la garantia total pot assolir fins el 10 per cent del preu del contracte, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP.

En els casos de cessió de contractes no es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada pel cedent fins que s'hagi constituït formalment la del cessionari.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa la proposta de l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que la garantia no es reposi, l'òrgan de contractació pot resoldre el contracte.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 37 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251 RF84X-5D6O1-4Z9OJ 99DFE1C130DB0D7783478B71D567E4B203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia establert a la clàusula trenta-sisena d'aquest plec i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats es resoldrà la cancel·lació i el retorn de la garantia constituïda.

Divuitena. Renúncia i desistiment per Dipsalut

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o bé acordar el reinici del procediment per a l'adjudicació, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de l'adjudicació del contracte.

També l'òrgan de contractació podrà desistir del procediment, abans de la formalització, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, sempre que es justifiqui en l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedeix la iniciació immediata d'un nou procediment de licitació.

En cas de renúncia o desistiment es compensarà als licitadors per les despeses que no siguin inherents al propi funcionament de l'empresa i que hagin estat acreditades pel licitador concurrent a la licitació, atenent als principis generals que regeixen la responsabilitat patrimonial de les administracions públiques i amb un màxim de 300,00 euros.

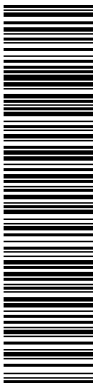
Dinovena. Adjudicació del contracte

Un cop l'empresa proposada com adjudicatària hagi presentat la documentació assenyalada a la clàusula quinzena d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte.

En el cas que es detecti que manca esmenar la documentació aportada, s'atorgarà a la empresa un termini de 3 dies hàbils per a presentar la documentació requerida.

L'acord d'adjudicació del contracte ha de ser motivat i contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs suficientment fundat contra la

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 38 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251 RF84X-5D6O1-4Z9OJ 99DE1C130DB0D7783478B71D567E4B203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadordipsalut>



decisió d'adjudicació; en particular, expressarà el contingut mínim assenyalat a l'article 150 de la LCSP, sens perjudici de l'excepció de confidencialitat contemplada a l'article 155 de la LCSP.

Al ser un contracte que inclou serveis de tracte successiu i preus unitaris, en el que l'execució es basa en els preus unitaris oferts i està subordinada a les necessitats reals de Dipsalut sense que aquestes puguin ser definides amb exactitud al temps de formalitzar el contracte, el preu d'adjudicació de les prestacions coincidirà amb el de licitació.

L'acord d'adjudicació es notificarà a tots els licitadors que hagin participat en la licitació i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant de Dipsalut, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte de conformitat amb l'article 153.3 de la LCSP.

Vintena. Formalització i perfecció del contracte

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a l'empresa adjudicatària la notificació de l'adjudicació, al ser aquest un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, segons estableix l'article 153.3 de la LCSP.

Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de signar aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques i la resta de documents amb caràcter contractual que s'adjuntin com a annex al document administratiu de formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Així mateix, el contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

D'acord amb l'article 154.1 de la LCSP, la seva formalització es publicarà en el perfil de contractant de Dipsalut.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 39 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251, RF84X-5D6O1-4Z9OJ, 99DE1C130DB0D7783478B71D567E4B203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut>



El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

En el cas que el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'empresa adjudicatària, es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Vint-i-unena. Custòdia i retorn de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris i regulació de la protecció de les dades de caràcter personal

Custòdia i retorn de la documentació

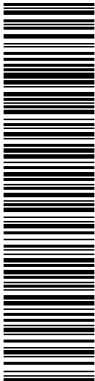
D'acord amb l'article 87.4 del RGLCAP i en relació amb la custòdia i retorn de la documentació presentada pels licitadors i tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al corresponent expedient. Un cop adjudicat i formalitzat el contracte i, transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació administrativa quedarà a disposició dels licitadors.

En el cas que els licitadors no adjudicataris no exerceixin el dret de retirar dita documentació, d'acord amb la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data en què la resolució de l'adjudicació del contracte sigui ferma, Dipsalut podrà procedir a la seva destrucció.

Accés o tractament de dades personals derivades de l'execució del contracte

1. D'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i en particular el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), s'informa que en el marc de l'execució d'aquest contracte, Dipsalut no preveu tenir accés a les dades de caràcter personal que tracti l'empresa adjudicatària i els ens locals que participen a la contractació. El contractista quedarà obligat al compliment de la normativa vigent.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 40 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20

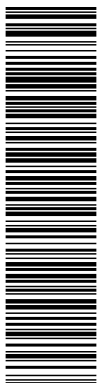


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251, RF84X-5D6O1-4Z9OJ, 99DFE1C130DB0D7783478B71D567EAB203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut



2. Tanmateix, i d'acord amb la normativa esmentada i al tractar-se d'una contractació conjunta en què hi ha varies entitats locals implicades en la gestió del contracte, s'informa que aquestes hauran de formalitzar el corresponent contracte d'encàrrec de tractament amb l'empresa adjudicatària del servei.
3. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per les entitats locals com a responsables del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el servei.
4. Atès que per l'execució del contracte, el contractista haurà de tractar dades personals per compte dels ens locals, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions dels ens locals en relació al tractament de dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa i abans de portar a terme el tractament, signarà el document sobre el compliment de la normativa de protecció de dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, compromís de confidencialitat que els ens locals li facilitaran.
5. En el cas que es subcontractin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant dels ens locals, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part dels ens locals dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
6. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.
7. Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 41 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251_PFE84X-5D6O1-4Z9OJ_99DE1C130DB0D7783478B71D567E4B203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipsalut>



persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.

8. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació contractual essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Pel que fa a la confidencialitat i protecció de dades caldrà tenir en compte els següents aspectes:

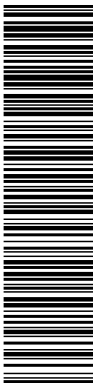
1. L'empresa adjudicatària i el personal que intervingui en l'objecte d'aquest plec es comprometen al compliment de la legalitat vigent en relació amb la protecció de dades de caràcter personal i a garantir la confidencialitat de tots els processos engegats en el marc d'aquesta contractació.
2. L'empresa adjudicatària a través de SIMSAP i el gestor web té accés a dades de contactes dels referents municipals i de les persones participants del programa. En tots els casos, l'empresa adjudicatària no podrà fer ús d'aquestes dades per tràmits que no estiguin directament relacionats amb el programa i serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària complir la legalitat vigent en relació a la protecció d'aquestes dades personals.
3. Tots els materials, continguts i dades generades, així com la seva explotació i publicació seran propietat de Dipsalut i qualsevol ús que se'n vulgui fer haurà de ser autoritzat prèviament per l'organisme.

Així mateix, la presentació a congressos, jornades i altres actes per part de l'empresa adjudicatària lligades a aquest projecte hauran de tenir el vistiplau explícit de Dipsalut i caldrà fer-hi constar l'organisme i els professionals de Dipsalut que hagin participat.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-dosena. Supervisió i control en l'execució del contracte

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 42 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251, RF84X-5D6O1-4Z9OJ, 99DF1C130DB0D7783478B71D567EAB203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadordipsalut>



Els responsables del contracte, d'acord amb l'article 62 de la LCSP, supervisaran la execució del contracte i adoptaran les decisions, i dictaran les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del a prestació pactada.

Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i compliment de terminis

El contracte s'executarà amb subjecció al que s'estableixi al seu clausulat, aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i la oferta presentada per l'adjudicatari, i d'acord amb les instruccions oportunes que, en la seva interpretació, doni l'òrgan de contractació al contractista per al seu correcte compliment.

El contractista resta obligat a la realització correcta de la prestació pactada dins del termini total, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva, si s'escau.

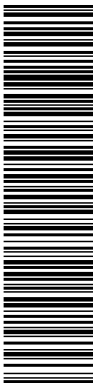
En cas de compliment defectuós de la prestació contractual o d'incompliment dels compromisos pactats, l'òrgan de contractació aplicarà el règim sancionador previst a la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. Tanmateix, l'import de la penalitat que correspongui no exclou l'obligació del contractista d'indemnitzar per tots els danys i perjudicis que es causin a tercers o a Dipsalut com a conseqüència de l'execució defectuosa o la seva constitució en mora.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte contractual d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de Dipsalut, de conformitat amb el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i 203 i 204 del RGLCAP, i sens perjudici de l'establert als articles 211 i 311 de la LCSP. A tal fi, l'òrgan de contractació, a la vista de l'informe favorable corresponent del responsable del contracte, acordarà la conformitat amb la prestació; en cas contrari, es requerirà al contractista la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats.

Vint-i-quatrena Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre Dipsalut i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuales, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 43 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251 RF84X-5D6O1-4Z9OJ 99DEI.C130DB0D7783478B71D567EAB203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadordipsalut>



Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena. Drets i obligacions de les parts contractants

Els drets i les obligacions d'ambdues parts contractants són els que tot seguit es detallen i també els que es dedueixin del present plec i del plec de prescripcions tècniques i, en tot allò no previst, de la legislació vigent que els sigui d'aplicació.

25.1. Drets i obligacions del contractista

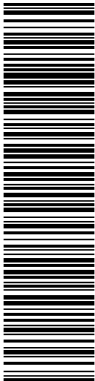
25.1.1. Drets del contractista:

- Percebre l'import del preu dels serveis prestats, prèvia presentació de la factura corresponent en la forma que s'indica en la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec i en els termes establerts als articles 198 a 200 de la LCSP.
- Sol·licitar a Dipsalut la col·laboració necessària en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal prestació del contracte.

25.1.2. Obligacions del contractista:

- El contractista executarà amb estricta subjecció a les estipulacions i obligacions contingudes al present Plec de clàusules administratives particulars, al Plec de prescripcions tècniques i a les ordres i instruccions que, si s'escau, doni el responsable del contracte.
- Conforme al que disposa l'article 197 de la LCSP, l'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.
- Disposar de tots els mitjans tècnics, humans i materials que siguin necessaris per realitzar les obligacions derivades del contracte i els seus plecs, sense que pugui pretextar, sota cap circumstància, la manca de mitjans per justificar un incompliment i sense que tingui dret a incrementar cap partida de l'oferta econòmica presentada.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 44 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251, RF84X-5D6O1-4Z9OJ, 99DF1C130DB0D778347B871D567E4B203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadordipsalut>



d) En compliment del disposat en l'article 3.5 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista ha de facilitar la informació de caràcter públic que en l'esmentat precepte s'indica, per iniciativa pròpia o bé a requeriment de Dipsalut. En cas de requeriment, el termini màxim per a la presentació de la informació sol·licitada serà d'un mes, llevat que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de reunir-la en aquest termini.

En cas de no compliment d'aquesta obligació de facilitar informació de caràcter públic, l'òrgan de contractació queda facultat per a resoldre el contracte quan consideri que es puguin derivar perjudicis d'interès públic, sense que el contractista tingui dret a reclamar cap indemnització al seu favor. Així mateix, l'adjudicatari haurà de respondre pels danys i perjudicis que es derivin per a Dipsalut de l'incompliment d'aquesta obligació, havent de respondre per aquest concepte la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari.

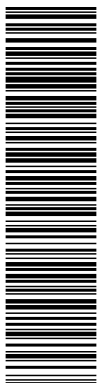
e) Així mateix, el contractista adequarà la seva activitat d'acord amb els principis ètics i regles de bona conducta establerts a la clàusula dotzena bis d'aquest plec.

f) El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de Dipsalut. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'execució del contracte.

g) En qualsevol cas, la documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitja o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers persones fora de l'estricte l'àmbit de l'execució directa del contracte.

h) Totes les dades, informacions i antecedents obtinguda per l'empresa adjudicatària sobre l'àmbit d'actuació de la prestació és confidencial i en queda prohibida la seva revelació a tercers, llevat autorització expressa de Dipsalut. Així mateix, totes aquelles dades tècniques referents als serveis prestats per l'empresa adjudicatària són propietat de Dipsalut. L'empresa adjudicatària no podrà explotar l'esmentada informació amb finalitat divulgativa, ni elaborar informes o publicar treballs, tècnics o científics, de tipus descriptiu, analític o estadístic, sense l'autorització expressa de Dipsalut.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 45 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251, RF84X-5D6O1-4Z9OJ, 99DE1C130DB0D7783478B71D567EAB203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadordipsalut>



i) Emprar el català en les seves relacions amb Dipsalut derivades de l'execució d'aquest contracte, excepte que s'autoritza de forma expressa per a fer-ho en un altre idioma. Així mateix, en l'execució del contracte el contractista realitzarà tota mena d'expressions i comunicacions en llengua catalana, tant en les relacions verbals com escrites, excepte que s'autoritza de forma expressa per a fer-ho en un altre idioma.

j) L'empresa adjudicatària ha de complir amb les regles especials respecte del seu personal laboral adscrit a l'execució d'aquest contracte previstes a la clàusula vint-i-setena d'aquest plec.

k) Informar al responsable del contracte, de forma immediata, sobre les reclamacions i denúncies en relació al servei prestat de les quals tinguis coneixement.

l) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter **d'obligació contractual essencial**.

m) Disposar dels mitjans electrònics necessaris per relacionar-se amb les administracions públiques, d'acord amb la llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú.

n) Presentar a Dipsalut l'acreditació del compliment de les condicions especials d'execució fixades en aquests plecs.

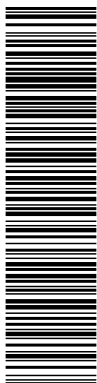
o) El contractista respon dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui al nou contractista. Acreditat l'impagament dels salaris del personal a subrogar, l'entitat contractant procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per tal de garantir el pagament d'aquests.

En el cas que, un cop produïda la subrogació, els costos laborals fossin superiors als que es desprenguin de la informació facilitada per l'anterior contractista a l'òrgan de contractació, el nou contractista tindrà acció directe contra l'antic contractista sense que es pugui generar responsabilitat contra Dipsalut.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb caràcter d' **obligacions contractuales de caràcter essencial**:

a) En matèria de tractament de dades personals, tot el contingut de l'article 122.2 de la LCSP, apartats des de la a) a la e).

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 46 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20

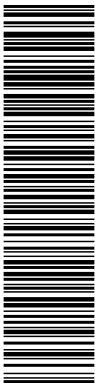


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251, RF84X-5D6O1-4Z9OJ, 99DE1C130DB0D7783478B71D567E4B203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadordipsalut>



- b) L'empresa contractista ha de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent.
- c) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- d) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- e) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb els seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- f) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- g) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència (com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- h) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb Dipsalut, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 47 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20
	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251_Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipsalut



- l) Els professionals destinats a l'execució del contracte han d'estar capacitats per executar totes les accions pròpies de l'objecte de la contractació, tant el treball directe com el treball indirecte i hauran de complir el perfil professional especificat en el plec de prescripcions tècniques.
- m) El contractista s'obliga a complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com executar les mesures destinades en matèria de riscos laborals.
- n) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes.
- o) El contractista queda vinculat al seu compromís d'adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte constitueix.

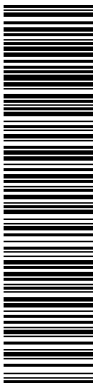
Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució que es proposen son les següents:

1. Perspectiva de gènere i inclusió: Es garantirà la incorporació de la perspectiva de gènere i la no discriminació per cap motiu (ideològic, físic, psicològic, funcional, cultural, religiós, ètnic, socioeconòmic, d'edat o d'identitat de gènere). Aquest principi s'aplicarà tant en l'execució del servei com en la comunicació escrita, gràfica i audiovisual, assegurant que tot el material associat al contracte reflecteixi valors d'igualtat i inclusió.
2. Sostenibilitat i minimització de l'impacte ambiental: Es fomentarà la reducció de l'ús de paper i altres materials físics, prioritzant l'ús de suports digitals per a la gestió del servei i la difusió de la informació. Quan sigui necessari l'ús de materials impresos, s'utilitzarà paper reciclat.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar el compromís de compliment d'aquestes condicions a l'inici de l'execució del contracte. La persona responsable del contracte podrà fer les comprovacions que consideri oportunes durant l'execució del contracte.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 48 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251 RF84X-5D6O1-4Z9OJ 99DE1C130DB0D778347B871D567E4B203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadoDipSalut>



Dipsalut podrà sol·licitar mostres de materials comunicatius, gràfics o audiovisuals elaborats en el marc del contracte, per comprovar el compliment d'aquesta condició especial d'execució

25.2. Drets i obligacions de Dipsalut

25.2.1. Drets de Dipsalut

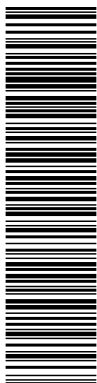
L'òrgan de contractació, que actua en nom i representació de Dipsalut, ostenta les prerrogatives enumerades a la clàusula trenta-unena d'aquest plec, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a l'article 190 de la LCSP. Tanmateix, també són facultats de l'òrgan de contractació les que tot seguit s'enumeren:

- Vetllar pel correcte funcionament de la prestació, a tal fi, exercirà les facultats d'inspecció, comprovació i vigilància en l'execució del contracte. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pel personal que designi el responsable del contracte i, el contractista haurà de posar a la seva disposició tots els elements necessaris per tal que aquell pugui complir amb les seves funcions.
- Abans de l'abonament del preu al contractista, un tècnic del centre gestor validarà les factures presentades per aquell, conforme s'ha realitzat el servei correctament i a satisfacció de Dipsalut, tot plegat en els termes de la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec i en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.
- Imposar les penalitats previstes en la clàusula vint-i-novena d'aquest plec per les infraccions contractuals comeses, en els termes i la forma establerta a la clàusula citada.
- Altres facultats que corresponguin a l'òrgan de contractació com a titular dels serveis objecte del contracte.

25.2.2. Obligacions de Dipsalut

- L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes. En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 49 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251_Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut>

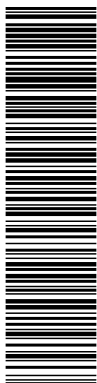


- b) Abonar al contractista el preu de les prestacions efectiva i adequadament prestades, en la forma que s'indica en la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec i en els termes establerts als articles 198 i 199 de la LCSP.
- c) Col·laborar amb l'adjudicatari en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal prestació del servei.
- d) Les penalitats previstes en la clàusula vint-i-novena d'aquest plec per les infraccions contractuals comeses, en els termes i la forma establerta.
- e) Quan els danys i perjudicis que es causin a tercers hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de Dipsalut, l'organisme en ser la responsable dins dels límits que assenyalen les lleis.
- f) En compliment del disposat a l'article 3.5 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, Dipsalut, per tal de fer efectiu el principi de transparència en l'activitat pública (entès com una obligació a càrrec de l'Administració que ha de fer pública de manera proactiva la informació sobre dades i continguts de diversa naturalesa), en el Portal de Transparència de Dipsalut, en un espai diferenciat, hi haurà de constar la informació que en matèria de contractació exigeix l'article 13 de la citada llei.
- g) Assegurar l'efectiu control i verificació del compliment dels criteris socials establerts tan als criteris d'adjudicació del contracte com a les condicions especials d'execució.
- h) Qualsevol altre que legalment o reglamentàriament li correspongui.

Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que haurà d'indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin tant a les instal·lacions on es portin a terme les tasques pròpies del contracte, a terceres persones o a Dipsalut, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de Dipsalut o en casos de força major, d'acord amb els articles 196 i 239 de la LCSP, respectivament.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 50 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251, RF84X-5D6O1-4Z9OJ, 99DE1C130DB0D7783478B71D567E4B203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacio/DipSalut>



A tals efectes, el contractista ser la responsable, civil i administrativament, dels danys i perjudicis que es causin a terceres persones o a Dipsalut, com a conseqüència de la prestació contractual, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament.

L'empresa contractista també assumirà les responsabilitats que es derivin de l'incompliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball i protecció de dades.

Així mateix, el contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions subministrades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a terceres persones o Dipsalut de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Vint-i-setena. Regles especials respecte del personal laboral adscrit al contracte

L'adjudicatari est la obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones amb discapacitat i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell i els treballadors.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

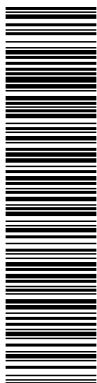
El personal que l'empresa adscriu al desenvolupament de l'objecte del contracte tindrà una relació laboral **exclusivament** amb l'empresa adjudicatària.

Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista i liquidació del contracte

Les factures s'han de presentar, en format electrònic accedint a la Bústia de factures electròniques – eFACT.

El contractista facturarà a més vençut les unitats de cada activitat efectivament realitzades i justificades, indicant obligatòriament el període facturat, les intervencions realitzades i el número d'expedient.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 51 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20
	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251, RF84X-5D6O1-4Z9OJ, 99DE1C130DB0D7783478B71D567E4B203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



La facturació haurà de desglossar les unitats efectivament realitzades de les següents activitats:

- Hores del Servei de coordinació territorial, treball en xarxa i suport als municipis
- Hores del Servei d'intervenció psicològica
- Hores del Servei de formació

En relació amb el Servei de coordinació territorial, treball en xarxa i suport als municipis, l'empresa adjudicatària haurà d'adjuntar a la factura una relació detallada de les actuacions efectivament realitzades durant el període facturat.

Aquesta relació haurà d'incloure, com a mínim, la següent informació:

- Persona responsable de la coordinació
- Tipus d'actuació (reunió, supervisió, seguiment, incidència, etc.)
- Temps destinat (en hores)
- Observacions (descripció breu de les tasques realitzades)

En relació al Servei d'intervenció psicològica, l'empresa adjudicatària haurà d'adjuntar a la facturació una relació detallada de les intervencions efectivament realitzades durant el període facturat. Aquesta relació haurà d'incloure, com a mínim, la següent informació:

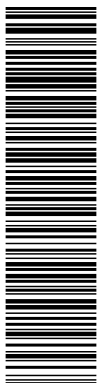
- Núm. Intervenció
- Municipi
- Data
- Professional que intervé
- Temps d'intervenció

En relació amb el Servei de formació, l'empresa adjudicatària haurà d'adjuntar a cada factura una relació detallada de les formacions realitzades durant el període facturat. Aquesta relació haurà d'incloure, com a mínim, la següent informació:

- Títol de la formació
- Data/es de realització
- Durada (en hores)
- Municipi i ubicació
- Públic destinatari
- Nombre de participants
- Formador/a responsable

Les persones responsables del contracte podran, aleatòriament, sol·licitar informació complementària i realitzar les comprovacions que cregui oportunes per verificar l'execució

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 52 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251, RF84X-5D6O1-4Z9OJ, 99DFE1C130DB0D778347B871D567E4B203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadordipsalut>



del servei. Així mateix, hauran de validar les factures prèviament al seu pagament conforme s'han efectuat les prestacions objecte del contracte, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Un cop executada la totalitat de la prestació del contracte a satisfacció de Dipsalut, l'òrgan de contractació acordarà l'acte de recepció o conformitat i determinarà la liquidació del contracte, abonant-li, si s'escau, el saldo resultant, d'acord amb el disposat a l'article 210 de la LCSP.

Vint-i-novena. Règim sancionador

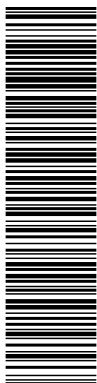
1. Infraccions molt greus

- Incompliment de les condicions essencials del contracte.
- Paralització total de la prestació del servei objecte del contracte, únicament per motius imputables al contractista i sense causa justificada.
- Incompliment de les obligacions laborals o fiscals.
- La facturació de serveis que s'hagin portat a terme amb caràcter dolós.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part de la persona responsable del contracte.
- La prestació del servei realitzada prescindint completament de la planificació pactada, sense causa justificada i sense autorització prèvia de Dipsalut.
- L'ocultació o la falsedat de la informació que l'empresa licitadora faciliti a Dipsalut.
- L'execució de tasques per part de persones que no compleixin amb el perfil professional definit al Plec de Prescripcions Tècniques.
- Reincidència en la comissió d'infraccions greus.
- La reiteració de faltes molts greus pot comportar la resolució del contracte.

2. Infraccions greus

- No complir la clàusula de confidencialitat.
- No respectar l'harmonització del logotip de Dipsalut o no utilitzar-los en els materials de difusió i comunicació, etc.
- En actes públics no fer visible i esmentar en les seves declaracions el programa i Dipsalut.
- Demora en l'inici de l'execució del contracte superior a un mes des de la data prevista en el contracte, sempre que no concorri una causa de força major.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 53 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20
	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251, RF84X-5D6O1-4Z9OJ, 99D5E1C130D60D7783478B71D567E4B203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadordipsalut>



- Desobediència en les indicacions efectuades per la persona responsable del contracte amb relació a la prestació del servei.
- No prestar els serveis en la forma disposada en el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i els concretats en l'oferta guanyadora de la licitació (quan es tracti de motius imputables al contractista i sense causa justificada).
- La introducció de modificacions i variacions en el servei sense autorització de Dipsalut.
- La prestació del servei realitzada de manera diferent a la planificació pactada, sense causa justificada i sense autorització prèvia a Dipsalut.
- Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei, i suposin greu pertorbació en el funcionament del servei o pels interessos generals.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.

3. Infraccions lleus:

- La manca de puntualitat a qualsevol acció relacionada amb l'execució del contracte.
- No informar amb antelació suficient de les incidències detectades en la prestació del servei.
- Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei, i no suposin greu pertorbació en el funcionament dels serveis o pels interessos generals.
- Incompliment de les condicions especials d'execució
- Aquells incompliments no previstos anteriorment com a faltes greus o molt greus i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en els plecs del contracte.

Sancions contractuals

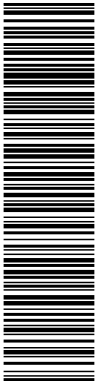
Es classificaran les sancions d'acord amb la tipificació anterior tal com s'especifica a continuació:

1. Per infraccions molt greus:

Les infraccions molt greus seran sancionades amb multes de fins a un 10.000 euros. Tanmateix, la reiteració de tres faltes molt greus faculta a l'òrgan de contractació per procedir a la resolució del contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves sancions.

2. Per infraccions greus:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 54 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20
	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251_Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipsalut



Les infraccions greus seran sancionades amb multes de 5.000 a 9.999 euros. Sens perjudici de declarar la resolució del contracte si es produeix la comissió de tres infraccions greus durant l'execució del contracte.

3. Per infraccions lleus:
Les infraccions lleus seran sancionades amb multes de fins a 4.999 euros.

Condicions generals

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per Dipsalut.

Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals en què incorri l'adjudicatari durant l'execució del contracte, seran sancionats per l'òrgan de contractació, mitjançant la imposició de penalitats o bé, declarant la resolució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 194 de la LCSP i el disposat en aquesta clàusula.

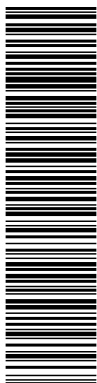
La imposició de sancions contractuals no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret Dipsalut o terceres persones com a conseqüència de l'incompliment del contractista, d'acord amb el disposat a l'article 196 de la LCSP.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut pel contractista.

En el cas de detectar anomalies o incorreccions respecte de les especificacions pactades, el cost derivat de la seva posterior esmena anirà a càrrec del contractista.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 55 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251 RF84X-5D6O1-4Z9OJ 99DE1C130DB0D7783478B71D567EAB203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut>



Trentena. Prerogatives de Dipsalut

L'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a l'article 190 de la LCSP.

Per a l'exercici d'aquestes prerogatives se seguirà el procediment previst a l'article 196 de la LCSP, donant-se, en tot cas, audiència al contractista.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

Trenta-unena. Modificació de contracte

S'estableix una modificació prevista de fins a un màxim del 20% del preu d'adjudicació del contracte.

En cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar aquest límit.

Dita modificació no comportarà alteracions en la prestació del servei objecte del contracte i es donarà en els següents supòsits:

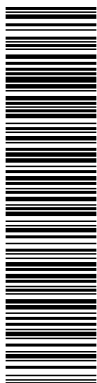
- Increment en la demanda d'activacions.
- Increment en la demanda d'activitats formatives.
- Increment d'intervencions a causa de grans catàstrofes o emergències.
- El desenvolupament de proves pilot vinculades al programa

La modificació no suposarà l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

La necessitat de modificació del contracte s'haurà de motivar degudament per aquestes causes mitjançant informe tècnic del responsable del contracte o tècnic en qui delegui.

Així mateix, es podrà modificar el contracte per les causes establertes en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 56 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251 RF84X-5D6O1-4Z9OJ 99DE1C130DB0D7783478B71D567E4B203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadordipsalut>



Trenta-dosena. Suspensió del contracte

En el cas que l'òrgan de contractació acordi la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per aplicació del previst a l'article 208 de la LCSP, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 198.5 de la LCSP.

A l'acta de suspensió s'hi consignaran les circumstàncies que l'han motivada, i d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar l'òrgan de contractació i l'empresa contractista.

Dipsalut ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

Trenta-tresena. Cessió del contracte

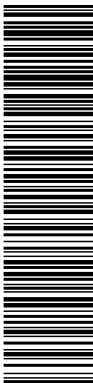
Els drets i obligacions del contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP.

Trenta-quatrena. Subcontractació del contracte

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb una empresa que compleixi les condicions de solvència professional o tècnica prevista per a la realització de les tasques objecte de subcontractació.

Els licitadors hauran de comunicar per escrit a Dipsalut la seva intenció de voler subcontractar el servei prestat abans de l'inici de l'execució del contracte, assenyalant la part de la prestació que es vol subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP. L'adjudicatari comunicarà a Dipsalut qualsevol modificació que pateixi aquesta informació d'acord amb l'article 215 de la LCSP.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 57 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251, RF84X-5D6O1-4Z9OJ, 99DE1C130DB0D7783478B71D567E4B203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut>



L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà la possibilitat d'imposar al contractista una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte i la possibilitat de resoldre el contracte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 209 de la LCSP, els contractes s'extingeixen per compliment o per resolució.

Trenta-cinquena. Compliment del contracte: recepció o conformitat amb la prestació i liquidació del contracte

El contracte només s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de Dipsalut, de conformitat amb el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i sens perjudici del que disposen els articles 211 i 313 de la LCSP.

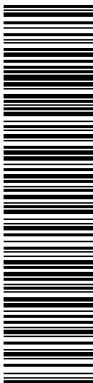
D'acord amb la instrucció interna de la Diputació de Girona per a la gestió de liquidació i tancament dels contractes que regula la Llei de contractes del sector públic del 13 de febrer de 2025, el responsable del contracte ha d'elaborar un informe de retorn de garantia, liquidació i tancament.

A tal fi, l'òrgan de contractació, a la vista de l'informe favorable del responsable del contracte, acordarà la conformitat amb la prestació realitzada i determinarà la liquidació del contracte, abonant-li, si s'escau, el saldo resultant, tot plegat en els termes establerts a l'article 210 de la LCSP. En cas contrari, es requerirà al contractista la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats, conforme l'article 311 de la LCSP.

Si els treballs realitzats no s'ajusten a les prestacions contractades com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, Dipsalut podrà rebutjar els serveis i quedarà exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

També, si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en el servei prestat, Dipsalut tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos. Ara

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 58 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251, RF84X-5D6O1-4Z9OJ, 99DE1C130DB0D7783478B71D567EAB203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut>



bé, acabat el termini de garantia sense que Dipsalut hagi formalitzat cap esmena, el contractista quedarà exempt de responsabilitats per la prestació efectuada.

En tot cas, el contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment del contracte.

Es comunicarà a la intervenció, quan sigui preceptiu, la data i lloc de l'acte, per la seva eventual assistència en l'exercici de les seves funcions de comprovació de la inversió.

Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia del contracte ser la de dos mesos, a comptar des de la data de l'acord de recepció o conformitat amb la prestació realitzada. Durant aquest termini, el responsable del contracte podrà comprovar que la prestació realitzada s'ajusta a l'estipulat en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els serveis executats, Dipsalut tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

Finalitzat el termini de garantia sense que l'òrgan de contractació hagi formalitzat cap esmena o denúncia, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada; i, en conseqüència, s'iniciarà el tràmit per a cancel·lar i retornar la garantia definitiva constituïda per l'empresa adjudicatària, en els termes de l'article 111 de la LCSP.

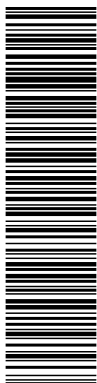
Durant el termini de garantia el contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment del contracte.

Trenta-setena. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà en quant a les seves causes i efectes per l'establert, amb caràcter general, als articles 211 a 213 de la LCSP, especialment l'incompliment de les obligacions contractuals essencials, i es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Tanmateix, en virtut de la lletra h) de l'article 211 de la LCSP, també són causes de resolució del contracte, si així ho estima convenient l'òrgan de contractació, les següents:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 59 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251, RF84X-5D6O1-4Z9OJ, 99DE1C130DB0D7783478B71D567E1B203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadordipsalut>



- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració pública durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'òrgan de contractació se'n puguin derivar perjudicis per a l'interès públic.
- La reiteració de faltes molt greus faculta a l'òrgan de contractació per procedir a la resolució del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula 29.4 d'aquest plec.
- Incomplir el contractista l'obligació de facilitar la informació de caràcter públic que imposa la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, quan a criteri de l'òrgan de contractació, se'n puguin derivar perjudicis per a l'interès públic, d'acord amb l'establert a la clàusula 25.1.2 d'aquest plec.
- Incompliment per part del contractista de l'oferta presentada, en tots els seus termes, d'acord amb l'establert a la clàusula 34 de la LCSP.

En aquests supòsits s'actuarà conforme al que disposa l'article 212 de la LCSP i seguint el procediment establert a l'article 212 de la LCSP.

VII. RÈGIM D'INVALIDESA I RÈGIM DE RECURSOS

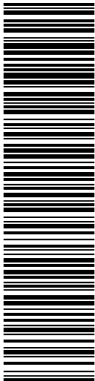
Trenta-vuitena . Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i d'adjudicació adoptats per l'òrgan de contractació estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP i a la seva revisió d'ofici per l'òrgan de contractació, d'acord amb l'establert als articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles concordants de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Trenta-novena . Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims;

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 60 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20
	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251 RF84X-5D6O1-4Z9OJ 99DE1C130DB0D7783478B71D567E1B203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadordipSalut



els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Catalla de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

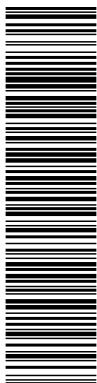
Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte administratiu.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 61 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20
	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251, RF84X-5D6O1-4Z9OJ, 99DE1C130DB0D7783478B71D567E4B203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Annex 1. Declaració responsable de compliment dels requisits d'aptitud i de solvència per contractar amb Dipsalut (DEUC)

1. El licitador haurà de presentar el DEUC (Document Europeu Únic de Contractació).pdf, disponible al perfil del contractant de Dipsalut.
2. El licitador declara la seva submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
3. Juntament amb el DEUC caldrà que el licitador presenti aquesta declaració responsable relativa a les relacions amb paradisos fiscals.

Qui sotasigna el/la senyor/a _____ amb DNI/NIE núm. _____, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica _____, amb NIF _____ i als efectes de licitar en la present contractació,

DECLARO QUE: (escollir una opció)

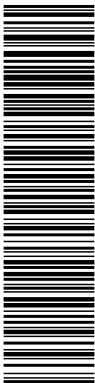
☐ L'empresa **NO** realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes, o , en el seu defecte, per l'Estat Espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ L'empresa **SÍ*** realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes, o , en el seu defecte, per l'Estat Espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Així mateix, **declaro** que:

En cas de ser una empresa amb una plantilla superior a 50 persones treballadores, compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 62 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251 RF84X-5D6O1-4Z9OJ 99DE1C130DB0D7783478B71D567E4B203AD0EB45) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut



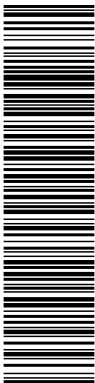
de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

En cas de ser una empresa amb una plantilla superior a 50 persones treballadores, que ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat est la registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

Per a participar en aquesta licitació, **no caldrà presentar la documentació acreditativa** dels extrems indicats en aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica

*En aquest cas, haurà de presentar la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. S'informa que es donarà publicitat en el perfil de contractant del fet que l'empresa hagi declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251, RF84X-5D6O1-4Z9OJ, 99DFE1C130D60D7783478B71D567E4B203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadordipsalut>



Annex 2a. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules

_____ (nom i cognoms), amb NIF _____, en nom propi / en nom i representació de _____, amb NIF _____ de la qual actuo en qualitat de _____, declaro sota la meua responsabilitat que, assabentat/ada dels requisits que s'exigeixen per a poder ser l'empresa adjudicatària de l'esmentat contracte, em comprometo a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats conforme a la proposta següent:

1. Preu unitari

	Preu màxim* unitari	Preu unitari*	IVA	Total amb IVA inclòs
A. Cost fixe per intervenció	128,00 €			
B. Preu/hora Coordinació territorial (30h/mensuals)	37,00 €			
C. Preu/hora Intervenció psicològica	80,00 €			
D. Cost mensual disponibilitat telèfon	400,00 €			
E. Preu/hora Servei de Formació	107,00 €			

* IVA no inclòs - En el cas d'estar exempt d'IVA, indicar-ne el motiu:

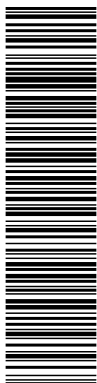
Motiu de l'exempció de l'IVA:

2. Hores addicionals de docència

Es valoraran **les hores d'experiència docent addicionals** a aquelles requerides en la solvència dels professionals que realitzen el Servei de formació. Hauran de ser hores d'experiència docent acreditades en l'àmbit de la psicologia de les emergències, l'atenció al trauma, la intervenció en casos de violència o qualsevol altre àmbit directament vinculat a l'objecte del contracte, amb la intenció de valorar les competències professionals de l'equip i la capacitat per transmetre coneixements especialitzats.

Hores de docència acreditades per l'equip	Marcar
30 hores addicionals	
50 hores addicionals	

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 64 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20
	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251 RF84X-5D6O1-4Z9OJ 99DE1C130DB0D7783478B71D567E4B203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificado/DipSalut>



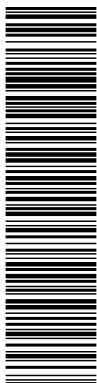
80 hores addicionals	
120 hores addicionals o més	

Aquesta experiència **s'haurà d'acreditar** juntament amb aquest document (en el sobre C) mitjançant la presentació de certificats o altres documents que indiquin, com a mínim, la persona docent, la temàtica, el nombre d'hores, la data de realització, el tipus de públic destinatari i l'entitat organitzadora.

I per què consti, signo aquesta proposta

Signatura electrònica

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 65 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251 RF84X-5D6O1-4Z9OJ 99DE1C130DB0D7783478B71D567E4B203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut>



Annex 2.b. Declaració sobre la intenció o previsió de subcontractar part de la prestació

A) SUBCONTRACTACIÓ EN TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

El/la Sr./Sra..... amb NIF núm.
....., actuant en representació de

DECLARO:

D'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, és obligació dels licitadors indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

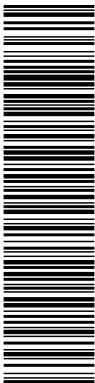
☐ Que **SÍ** tinc la intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

☐ Que **NO** tinc la intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

(Marca amb una X l'opció escollida)

B) ALTRES SUBCONTRACTACIONS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, l'adjudicatari podrà concertar amb tercers la realització parcial de l'execució del contracte, sempre i quan, ho hagi comunicat prèviament a Dipsalut, ja sigui en el moment de presentar l'oferta o en el moment de l'inici de l'execució del contracte.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251 RF84X-5D6O1-4Z9OJ 99DE1C130DB0D7783478B71D567E4B203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificado/DipSalut>

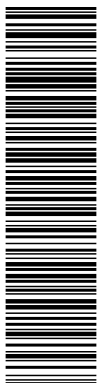


Quina part del contracte es pretén o es vol tenir la possibilitat subcontractar ?
Per quin import ?
Nom o perfil empresarial (definit en referència a la solvència tècnica o professional)

I per què consti, signo aquesta declaració

Signatura electrònica

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 67 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251 RF84X-5D6O1-4Z9OJ 99DE1C130DB0D7783478B71D567EAB203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadordipsalut



Annex 3. Compromís per a la integració de la solvència amb mitjans externs

El/la Sr./Sra....., amb domicili a
la localitat de.....,
carrer....., número....., amb
NIF....., en nom i representació de l'empresa
.....,
amb NIF.....,

ES COMPROMET:

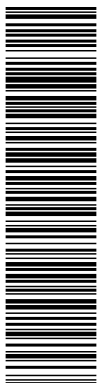
D'acord amb l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del Sector Públic a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa amb NIF a favor de l'empresa..... amb NIF són els següents:
- Que durant la vigència del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.
- Que l'empresa.....no té cap prohibició de contractar amb l'administració pública.
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

I, perquè consti en el corresponent expedient de contractació, signo la present declaració sota la meua responsabilitat.

Signatura electrònica d'ambdues empreses (licitador i empresa que disposa de la solvència)

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 68 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251 RF84X-5D6O1-4Z9OJ 99DE1C130D60D7783478871D567E4B203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut>



Annex 4. Model d'autorització de constitució de garantia definitiva mitjançant la retenció de part del preu del contracte de garantia definitiva

El/la Sr./Sra..... amb NIF núm.
....., actuant:

☐ En nom propi i amb domicili a la localitat de....., carrer....., número

☐ En representació de l'empresa....., amb CIF.....en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant del Notari Sr....., en data, i amb número de protocol.....

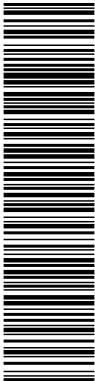
I en virtut del disposat pels articles 107, 108 i 106 de la LCSP, per a respondre de les obligacions per haver resultat adjudicatari del contracte anteriorment esmentat, autoritzo a Dipsalut a retenir de les factures la quantitat corresponent a l'import de garantia definitiva, que ascendeix a€¹.

(1) Indicar la quantitat en xifra en lletres i en números. En cas de discrepància, prevaldrà l'import expressat en lletres.

La retenció es practicarà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins que s'assoleixi la quantitat esmentada.

Signatura electrònica

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu servei emergències psicològiques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: RF84X-5D6O1-4Z9OJ Data d'emissió: 13 de Octubre de 2025 a les 9:37:50 Pàgina 69 de 73	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20
	ESTAT SIGNAT 26/09/2025 11:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849251 RF84X-5D6O1-4Z9OJ 99DE1C130DB0D7783478B71D567E4B203AD0EBA5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut



Annex 5. Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte

El/la Sr./Sra....., amb domicili a la localitat de....., carrer....., número....., amb NIF....., en nom i representació de l'empresa amb NIF.....,

Declara sota la seva responsabilitat,

- Que l'empresa que represento, en el cas que esdevingui adjudicatària, es compromet, durant la vigència del contracte i les eventuals pròrrogues, a adscriure per a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a la realització del contracte, especialment i en concret, les persones que duren a terme el servei.
- Que, en cas que es produís algun canvi en la situació laboral de les persones adscrites i que aquesta situació s'allargui en el temps, caldrà que l'empresa acreditada a Dipsalut que la persona substituïda compleix amb la solvència tècnica i professional requerida en la licitació.

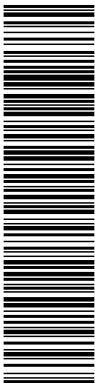
Signatura electrònica



Annex 6. Quadre resum de la solvència econòmica, financera, tècnica i professional

A1) Solvència econòmica i financera	
Criteri	Acreditació
Volum anual de negocis	Caldrà acreditar un import igual o superior a la mitjana anual de la despesa prevista del contacte (89.879,75 €) en almenys una de les tres últimes anualitats finalitzades.
	RELIC o els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (o registre oficial aplicable)

Solvència tècnica	
Criteri	Criteri
B1) Serveis prestatats	Relació detallada dels principals serveis prestatats en aquests sectors durant els darrers 3 anys
B2) Certificat bona execució	Serà necessari presentar un mínim un mínim d'un certificat de bona execució relacionat amb l'objecte del contracte. Relacionat amb l'objecte del contracte.
Acreditació RELIC o declaració responsable que inclogui: Descripció del projecte: Breu explicació dels objectius, l'abast i les principals activitats desenvolupades. Import i dates d'execució. Destinataris RELIC o certificat degudament signat per l'òrgan competent i que inclourà: Descripció del projecte, explicació dels objectius i activitats desenvolupades, amb el detall dels serveis prestatats. Import: Valor econòmic del projecte o dels serveis executats. Dates d'execució: Període en què es va dur a terme el projecte. Destinataris: Indicació de si el projecte va ser encarregat per una entitat pública o privada Quan es tracti d'un projecte de Dipsalut, el certificat se substituirà per un escrit amb una breu descripció del projecte, els imports i les dates d'execució, de conformitat amb l'article 53.d de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.	





B3) Solvència professional - Servei de coordinació territorial, treball en xarxa i suport als municipis

Criteri	Criteri	Acreditació
Formació mínima	Llicenciatura o Grau en Psicologia	Títol acadèmic oficial corresponent o certificat d'equivalència reconegut per l'administració competent. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, certificat d'homologació o d'equivalència emès per l'organisme oficial corresponent.
Experiència professional	Experiència mínima de 4 anys en intervenció en emergències psicològiques, atenció al trauma, intervenció en casos de violències o qualsevol altre àmbit directament vinculat a l'objecte del contracte, així com una experiència mínima de 2 anys en la coordinació d'equips de psicologia	Aquesta experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de, com a mínim, un dels documents següents: -Certificats de serveis prestats expedits per empreses, entitats públiques o privades, on s'indiqui la durada, la naturalesa de les funcions exercides i l'àmbit d'actuació. -Contractes laborals en els quals es detal·lin les funcions desenvolupades. -Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social, acompanyat d'una declaració responsable que especifiqui les tasques realitzades en cada període de cotització. -Qualsevol altre document acreditatiu que es consideri pertinent per demostrar l'experiència del/la professional.
Formació complementària	Formació complementària mínima de 100 hores en emergències psicològiques, atenció al trauma, intervenció en casos de violència o en qualsevol altre àmbit directament relacionat amb l'objecte del contracte.	Aquesta experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de certificats, titulacions o altres documents que acreditin de manera fèrta la capacitat del psicòleg o psicòloga per intervenir en situacions de crisi o emergència psicològica. La documentació presentada haurà d'indicar, com a mínim, el contingut de la formació, el nombre total d'hores i l'entitat emissora. Si el servei de Coordinació territorial l'assumeixen diverses persones, caldrà acreditar la solvència professional de totes elles.



B4) Solvència professional - Servei d'intervenció psicològica		
Criteri	Criteri	Accreditació
Formació mínima	Llicenciatura o Grau en Psicologia	Títol acadèmic oficial corresponent o certificat d'equivalència reconegut per l'administració competent. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, certificat d'homologació o d'equivalència emès per l'organisme oficial corresponent.
Experiència professional	Experiència mínima de 2 anys en intervenció en emergències psicològiques, atenció al trauma, intervenció en casos de violències o qualsevol altre àmbit directament vinculat a l'objecte del contracte.	Aquesta experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de, com a mínim, un dels documents següents: -Certificats de serveis prestatats expedits per empreses, entitats públiques o privades, on s'indiqui la durada, la naturalesa de les funcions exercides i l'àmbit d'actuació. -Contractes laborals en els quals es detallin les funcions desenvolupades. -Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social, acompanyat d'una declaració responsable que especifiqui les tasques realitzades en cada període de cotització. -Qualsevol altre document acreditatiu que es consideri pertinent per demostrar l'experiència del/la professional.
Formació complementària	Formació complementària mínima de 100 hores en emergències psicològiques, atenció al trauma, intervenció en casos de violència o en qualsevol altre àmbit directament relacionat amb l'objecte del contracte.	Aquesta experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de certificats, titulacions o altres documents que acreditin de manera fefaent la capacitat del psicòleg o psicòloga per intervenir en situacions de crisi o emergència psicològica. La documentació presentada haurà d'indicar, com a mínim, el contingut de la formació, el nombre total d'hores i l'entitat emissora.



B5) Solvència professional - Servei de formació		
Criteri	Criteri	Acreditació
Formació mínima	Llicenciatura o Grau en Psicologia	Títol acadèmic oficial corresponent o certificat d'equivalència reconegut per l'administració competent. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, certificat d'homologació o d'equivalència emès per l'organisme oficial corresponent.
Experiència	Un mínim de 80 hores d'experiència docent en l'àmbit de la psicologia de les emergències psicològiques, l'atenció al trauma, intervenció en casos de violència o en qualsevol altre àmbit directament relacionat amb l'objecte del contracte.	Aquesta experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de certificats o altres documents que indiquin, com a mínim: la persona docent, la temàtica, el nombre d'hores, la data de realització, el tipus de públic destinatari i l'entitat organitzadora.

Pic de Peguera, 15. 17003 Girona Tel. 972 41 47 20 www.dipsalut.cat

