

CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ I ASSISTÈNCIA EN VIATGES DEL CONSORCI DE L'AUDITORI I L'ORQUESTRA AMB L'AGÈNCIA DE VIATGES INTEGRACIÓN AGENCIAS DE VIAJES SA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE. Exp. 081_25000447

D'una part, la senyora Ànnia Pons i de Ciurana, gerenta del CONSORCI DE L'AUDITORI I L'ORQUESTRA, en representació d'aquesta entitat per nomenament del Consell Rector de data 29 de juliol de 2025, amb domicili social a Barcelona, c. Lepant, 150 CP08013 i NIF Q5856358F (d'ara endavant, el CONSORCI), assistit en aquest acte per la secretària delegada Sra. Marta Salamero García.

I, de l'altra, el Sr. Ángel Muñoz Muñoz, en nom i representació de la societat INTEGRACIÓN AGENCIA DE VIAJES SA, amb NIF A84523505 (en endavant, l'ADJUDICATARI), domiciliada a Madrid, d'acord amb l'escriptura pública d'elevació a públic d'acords socials atorgada davant del Notari de l'Il·lustre Col·legi de Madrid en data 15 de gener de 2021, amb el número 50 de protocol, manifestant sota la seva responsabilitat que la seva representació està plenament vigent i que no ha estat revocada o limitada.

Les parts es reconeixen mútuament amb capacitat legal suficient per atorgar aquest contracte en base als següents

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

En data 12 de setembre de 2025, la gerenta del Consorci va adjudicar el contracte de referència. El contingut de la resolució és el següent:

"ADJUDICAR el contracte núm. 081_25000447, que té per objecte el CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ I ASSISTÈNCIA EN VIATGES a INTEGRACIÓN AGENCIAS DE VIAJES SA amb NIF A84523505 d'acord amb la proposició que ha presentat en ser considerada l'oferta més avantatjosa, pel preu de 322.505,00€ IVA inclòs, dels quals 307.035,00 € corresponen al preu net i 15.470,00 € a l'IVA.

DISPOSAR a favor de l'empresa adjudicatària l'esmentada quantitat amb el desglossament següent: un import (IVA inclòs) de 3.000,00 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2025 i a l'aplicació pressupostària DPPRO D/23120/33400, un import (IVA inclòs) de 4.000,00 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2025 i a l'aplicació pressupostària DPEDU D/23120/33400, un import (IVA inclòs) de 2.000,00 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2025 i a l'aplicació pressupostària DPMUS D/23120/33400, un import (IVA inclòs) de 3.300,00 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2025 i a l'aplicació pressupostària DPMUS D/23120/33400, un import (IVA inclòs) de 1.200,00 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2025 i a l'aplicació pressupostària DPAPR D/23120/33400, un import (IVA inclòs) de 660,00 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2025 i a l'aplicació pressupostària DPAPR D/23120/33400, un import (IVA inclòs) de 2.000,00 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2025 i a l'aplicació pressupostària DPBAN D/23120/33400, un import (IVA inclòs) de 2.200,00 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2025 i a l'aplicació pressupostària DPBAN D/23120/33400, un import (IVA inclòs) de 134.355,00 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2025 i a l'aplicació pressupostària DPOBC D/23120/33400, un import (IVA inclòs) de 161.348,00 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2025 i a l'aplicació pressupostària DPOBC D/23120/33400, un import (IVA inclòs) de 6.000,00 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2025 i a l'aplicació pressupostària DPDIR D/23120/33400, un import (IVA inclòs) de 2.200,00 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2025 i a l'aplicació pressupostària DPDIR D/23120/33400, un import (IVA inclòs) de 242,00 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2025 i a l'aplicació pressupostària DPDIR D/23120/33400.

FIXAR l'import de la garantia definitiva en 15.351,75 euros i RETENIR la garantia definitiva del preu del contracte.

REQUERIR a l'empresa adjudicatària per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, procedeixi a la formalització i devolució del contracte signat amb signatura electrònica reconeguda vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

NOTIFICAR la present resolució als licitadors; PUBLICAR la resolució d'adjudicació del contracte i la seva formalització en el Perfil de Contractant.

DESIGNAR com a responsable del contracte al Sr./Sra. Ariadna Colom Maldonado."

Publicada i notificada la resolució ha transcorregut el termini del recurs especial en matèria de contractació sense que se n'hagi presentat cap.

En la seva virtut, ambdues parts formalitzen, en el present document administratiu, el contracte, que es registrarà per les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. Objecte.

El present contracte té per objecte els SERVEIS DE GESTIÓ I ASSISTÈNCIA EN VIATGES DEL PERSONAL DEL CONSORCI, amb mesures de contractació pública sostenible.

SEGONA.- Documentació contractual.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el present contracte, el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i l'Oferta de l'ADJUDICATARI, el contingut de la qual manifesta l'ADJUDICATARI conèixer, acceptar i obligar-se a complir íntegrament.

Cas de discordança o contradicció en el contingut dels documents contractuals serà d'aplicació preferent aquest contracte i després els documents annexos.

TERCERA.- Preu del contracte.

El preu màxim del contracte és de **307.035 euros IVA exclòs** (322.505 euros IVA inclòs), amb un cost de gestió del 0,39%, amb el desglossament següent: 152.555 euros exempts d'IVA, 154.280 euros sense IVA (169.708 euros IVA 10% inclòs) i 200 euros sense IVA (242 euros IVA 21% inclòs), d, amb la següent distribució:

- **Departament OBC:**
 - Gira a **Alemanya** 134.355 € IVA al 0%

Amb el següent desglossament:
 - **Allotjament a Hamburg** amb un import de 52.000 € IVA 0%.
 - **Autocars gira Alemanya** 39.600€ IVA 0%.
 - **Trens Alemanya** 10.000€ IVA 0%.
 - Vols gira **Alemanya** instruments i extres: 32.755 € IVA al 0%)
 - Gira a **Euskadi** 146.680 € més IVA al 10% (161.348€ IVA inclòs).
- **Departament de la Banda: 4.200€ IVA inclòs** que inclouen: 2.000€ viatges internacional IVA al tipus 0% i 2.000 € per viatges nacionals del director tècnic més 10% IVA (2.200€ IVA inclòs).
- **Viatges amb càrrec al departament de direcció** de L'Auditori (ECHO i altres compromisos institucionals, gira Alemanya, Euskadi): 8.440 € dels quals 6.000€ al tipus 0% i 2000€ més IVA al tipus 10% (2.200€ IVA inclòs) i 200€ IVA al tipus 21% (240€ IVA inclòs).
- Viatges del **personal del departament Apropa Cultura**: 1.860 € (IVA inclòs) inclou: 1.200€ IVA la tipus 0% viatge d'ECHO a Amsterdam per a la trobada de Novembre; 600€ pels desplaçaments a Lleida, Tarragona i Girona per a reunions amb els diferents programadors i per atendre esdeveniments com Actes Apropa Cultura o sessions de presentació i pel viatge a Madrid per a mantenir reunions amb projectes socials i artístics de la ciutat, (660€ IVA inclòs).
- Viatges del **Museu de la Música**: 5.300€, dels quals 2000€ IVA al tipus 0% i 3000 al tipus 10% (3.300€ IVA inclòs). corresponents a despeses de personal intern, en concret per l'assistència a visites en territori nacional i internacional vinculades al comissariat i preparació d'exposicions temporals del director del Museu de la Música; despeses per a desplaçaments per a l'assistència a congressos, fires, jornades i formacions específiques dels àmbits d'incumbència de l'àrea de Col·leccions (Direcció i Cap de col·leccions), desplaçaments per a inventariats del projecte CATICAT (Catàleg Col·lectiu d'Instruments de Catalunya); despeses dels desplaçaments per a assistència a cicles, festivals i altres museus per a la preparació de programes públics del director del Museu de la Música i despeses per a desplaçaments per a valoració d'adquisicions, donacions i comodats per al Museu de la Música (Direcció i Cap de Col·leccions).
- Departament **Educatiu**: 4.000 € (IVA al 0%) que comprèn 4.000€ per la reserva de viatge a Bèlgica al novembre i viatge a Portugal al desembre.

L'AUDITORI

- Departament **Producció** reserves per valor de 3.000€ (IVA al 0%) per les despeses de viatges ECHO i altre viatges internacionals.

En aquest preu es troben incloses totes les quantitats inherents a la realització dels serveis compresos en l'objecte del contracte. A títol enunciatiu que no exhaustiu s'inclouen:

- Els sous, plus i dietes del personal.
- Els impostos i quotes a la Seguretat Social.
- Les despeses generals i d'empresa de l'ADJUDICATARI així com el benefici industrial.
- Les despeses i impostos amb motiu de l'execució i formalització del present contracte.
- Els costos que puguin derivar-se de la realització dels treballs nocturns, tant en hores extraordinàries com en dies festius.

L'ADJUDICATARI ha de presentar al Registre General del Consorci factures electròniques corresponents a les prestacions executades i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Cada factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El contractista ha d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades:

- Objecte del contracte: Serveis de gestió i assistència en viatges del personal del Consorci, amb mesures de contractació pública sostenible
- Número d'expedient: Exp. 081_25000447
- Període de facturació
- Departament destinatari de la factura

Per a la cessió o endós de qualsevol factura es necessitarà la prèvia conformitat del CONSORCI.

QUARTA.- Revisió de preus.

En aquest contracte no serà d'aplicació la revisió de preu durant la seva durada.

CINQUENA.- Termini del contracte.

La durada del contracte serà des del 8 d'octubre de 2025 fins al 31 de desembre de 2025.

La durada del contracte no es podrà prorrogar.

SISENA.- Garantia definitiva.

L'ADJUDICATARI ha sol·licitat constituir la garantia definitiva de 15.351,75 euros mitjançant retenció en el preu.

SETENA.- Termini de garantia.

A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

VUITENA.- Obligacions laborals i fiscals.

L'ADJUDICATARI donarà compliment en tot moment a les lleis vigents en matèria fiscal, laboral, de prevenció de riscos laborals i de seguretat social i serà estrictament responsable, amb caràcter exclusiu i sense cap càrrec per al CONSORCI, de l'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions.

NOVENA.- Esmena d'errors i correcció de deficiències.

L'ADJUDICATARI resta obligat a corregir els defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables, en cas contrari, el CONSORCI estarà facultat per resoldre el contracte seguint en tot cas el que estableix el plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte i en tot allò que no sigui previst, aplicant el que disposa la normativa aplicable a les entitats del sector públic.

DESENA.- Naturalesa del contracte i jurisdicció competent.

10.1. Naturalesa del contracte i règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament. Les qüestions no previstes en aquest contracte, el PCAP, el PPT i documentació complementària, es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa.

10.2. Jurisdicció competent

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

D'acord amb el que s'ha exposat i a la vista de l'expedient número 081_25000447, ambdues parts formalitzen el present contracte de serveis, i s'obliguen a l'estricta compliment d'aquestes clàusules, a les del Plec de prescripcions tècniques i a les dels Plec de clàusules administratives particulars.

I, en prova de conformitat i acceptació, ambdues parts signen el present document electrònicament el qual tindrà efectes a partir de la darrera de les signatures dels legals representants d'ambdues parts.

CONSORCI DE L'AUDITORI I L'ORQUESTRA
Ànnia Pons i de Ciurana
Gerenta

INTEGRACIÓN AGENCIA DE VIAJES SA
Ángel Muñoz Muñoz
Representant legal

Secretària delegada del Consorci

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ I ASSISTÈNCIA EN VIATGES DEL CONSORCI DE L'AUDITORI I L'ORQUESTRA AMB L'AGÈNCIA DE VIATGES INTEGRACIÓ AGENCIAS DE VIAJES SA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

Codi de contracte	081_25000447	Descripció contracte	SERVEIS DE GESTIÓ I ASSISTÈNCIA EN VIATGES DEL PERSONAL DEL CONSORCI.
--------------------------	--------------	-----------------------------	--

Import Pressupost base	322.505 € IVA inclòs	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	635100-7
-------------------------------	--------------------------------	------------------------------	---------	-----------------	----------

*Òrgan de contractació	Gerenta
-------------------------------	---------

*Departament econòmic	Departament de Finances i Sistemes d'Informació
------------------------------	---

*Òrgan destinatari	Departament de Protocol
---------------------------	-------------------------

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

El present contracte té per objecte els **SERVEIS DE GESTIÓ I ASSISTÈNCIA EN VIATGES DEL PERSONAL DEL CONSORCI**, amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenibles següents:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Declaració d'operacions financeres i relacions legals en paradisos fiscals.
- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots atès que per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Les qüestions no previstes en aquest plec, el PPT i documentació complementària, es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el Plec de prescripcions tècniques, la documentació complementària annexa i les instruccions per a la correcta execució del serveis externs del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril.

També li és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de **307.035€ IVA exclòs** (322.505 € IVA inclòs), amb el desglossament següent: 152.555 euros exempts d'IVA, 154.280 euros sense IVA (169.708 euros IVA 10% inclòs) i 200 euros sense IVA (242 euros IVA 21% inclòs).

- Departament OBC:

- Gira a **Alemanya** 134.355 € IVA al 0%

Amb el següent desglossament:

- **Allotjament a Hamburg** amb un import de 52.000 € IVA 0%.
- **Autocars gira Alemanya** 39.600€ IVA 0%.
- **Trens Alemanya** 10.000€ IVA 0%.
- Vols gira **Alemanya** instruments i extres: 32.755 € IVA al 0%)
- Gira a **Euskadi** 146.680 € més IVA al 10% (161.348€ IVA inclòs).
- **Departament de la Banda: 4.200€ IVA inclòs** que inclouen: 2.000€ viatges internacional IVA al tipus 0% i 2.000 € per viatges nacionals del director tècnic més 10% IVA (2.200€ IVA inclòs).
- **Viatges amb càrrec al departament de direcció** de L'Auditori (ECHO i altres compromisos institucionals, gira Alemanya, Euskadi): 8.440 € dels quals 6.000€ al tipus 0% i 2000€ més IVA al tipus 10% (2.200€ IVA inclòs) i 200€ IVA al tipus 21% (240€ IVA inclòs).
- Viatges del **personal del departament Apropa Cultura**: 1.860 € (IVA inclòs) inclou: 1.200€ IVA la tipus 0% viatge d'ECHO a Amsterdam per a la trobada de Novembre; 600€ pels desplaçaments a Lleida, Tarragona i Girona per a reunions amb els diferents programadors i per atendre esdeveniments com Actes Apropa Cultura o sessions de presentació i pel viatge a Madrid per a mantenir reunions amb projectes socials i artístics de la ciutat, (660€ IVA inclòs).
- Viatges del **Museu de la Música**: 5.300€, dels quals 2000€ IVA al tipus 0% i 3000 al tipus 10% (3.300€ IVA inclòs). corresponents a despeses de personal intern, en concret per l'assistència a visites en territori nacional i internacional vinculades al comissariat i preparació d'exposicions temporals del director del Museu de la Música; despeses per a desplaçaments per a l'assistència a congressos, fires, jornades i formacions específiques dels àmbits d'incumbència de l'àrea de Col·leccions (Direcció i Cap de col·leccions), desplaçaments per a inventariats del projecte CATICAT (Catàleg Col·lectiu d'Instruments de Catalunya); despeses dels desplaçaments per a assistència a cicles, festivals i altres museus per a la preparació de programes públics del director del Museu de la Música i despeses per a desplaçaments per a valoració d'adquisicions, donacions i comodats per al Museu de la Música (Direcció i Cap de Col·leccions).
- Departament **Educatiu**: 4.000 € (IVA al 0%) que comprèn 4.000€ per la reserva de viatge a Bèlgica al novembre i viatge a Portugal al desembre.
- Departament **Producció** reserves per valor de 3.000€ (IVA al 0%) per les despeses de viatges ECHO i altre viatges internacionals,

La despesa total a autoritzar és de 307.035€ IVA exclòs (322.505 € IVA inclòs).

El VEC es de 307.035€ IVA exclòs.

La determinació del preu és a tant alçat.

El preu del contracte ha de ser presentat en euros.

El pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	IVA	Import total
2025	23120	33400	1	152.555	0	0	152.555
2025	23120	33400	1	154.280	10	15.428	169.708
2025	23120	33400	1	200	21	42	242

2. El valor estimat (VE) del contracte és de **307.035** euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions / pròrrogues	SUMA
2025	307.035	-	-	307.035
TOTAL	307.035		-	307.035

3. No s'admet la revisió de preus.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada de les prestacions serà des de la data de formalització del contracte fins al 31 de desembre de 2025.

La durada del contracte no es podrà prorrogar.

Clàusula 4. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de la tramitació ordinària.

2. El present contracte s'adjudicarà pel procediment negociat, a l'empara de l'article 168.a 2on de la LCSP, quan per raons d'exclusivitat tècnica o artística, o per motius relacionats amb la protecció de drets d'exclusiva, només pugui encomanar-se a un determinat empresari", i també s'hi inclou la possibilitat de tramitar aquest procediment quan no sigui possible garantir la competència per raons econòmiques sobrevingudes, pels motius que consten a l'informe de la responsable de Protocol signat en data 24 de juliol de 2024.

Clàusula 5. Requisits de capacitat, aptitud i solvència

Estan capacitades per contractar amb el Consorci les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En aquest contracte s'exigeix la solvència mínima següent:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 100.000 euros.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

D'acord amb l'article 90.1 lletra a) de la LCSP: Una relació dels principals serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte realitzats en els darrers tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Aquests serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A falta del certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari.

Aquesta solvència s'entendria acreditada pel fet d'estar en possessió de la classificació en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA RD 1098/2001	CATEGORIA RD 773/2015
U	04	C	3

Clàusula 6. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, INTEGRACIÓN AGENCIAS DE VIAJES SA haurà de constituir una garantia definitiva per import del 5% del preu ofert, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del dia següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de dipositar-se a la Tresoreria del Consorci, c. Lepant, 150 08013. No s'acceptarà el dipòsit de document signat electrònicament, cal document original amb signatura manuscrita.

Clàusula 7. Abonaments al contractista

El CONSORCI abonarà a INTEGRACIÓN AGENCIAS DE VIAJES SA, per tots els conceptes detallats a l'objecte del contracte, la quantitat total màxima de **307.035€ IVA exclòs, a la qual s'aplicarà el tipus d'IVA que correspongui (0%, 10% o 21%).**

El preu total del contracte es farà efectiu, prèvia presentació de factures pels serveis efectuats per part de INTEGRACIÓN AGENCIAS DE VIAJES SA, mitjançant transferència bancària.

Clàusula 8. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el departament de Protocol.

Es designa a la responsable del departament de Protocol com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

L'Auditori també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el servei s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 9. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

1. Condicions especials d'execució

1.1 De caràcter social:

1.1.1 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

L'AUDITORI

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.2 Declaració d'operacions financeres i relacions legals en paradisos fiscals.

1.1.3 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.4 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert pel Consorci per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

2. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- b. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis i el responsable del contracte.
- c. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- d. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- e. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 - 1.L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.
 Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:
 - a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
 Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.

L'AUDITORI

- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
 - Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
 - L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
 - Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
 - El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- g. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.
- h. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- j. L'adjudicatari quedarà obligat, durant el termini de cinc anys des de la finalització dels treballs, a resoldre aquells dubtes i/o consultes que hagi d'atendre el Consorci de l'Auditori i L'Orquestra en relació a auditories, fiscalitzacions o inspeccions per part d'autoritats respecte a les tasques realitzades per l'adjudicatari. No és necessari comptar amb cap dedicació/estructura específica.
- k. L'adjudicatari donarà compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- l. El contractista té l'obligació de complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el Conveni Col·lectiu d'aplicació.
- m. Comunicar per escrit al Consorci el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop

signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

n. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

o. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.

Tractament de dades de caràcter personal:

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.

4. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

5. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de la gestió administrativa.

6. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

7. Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic en la presentació de l'oferta els licitadors informaran de si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes. Així mateix, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la qual informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors.

Clàusula 10. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Únicament, es podrà modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 11. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

La subcontractació sempre serà amb la prèvia autorització del responsable de contracte de L'Auditori.

L'empresa subcontractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 13. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 14. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part del Consorci.

3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, el Consorci podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 10 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, el Consorci podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 15. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- L'ocultació o falsejament d'informació que resultin vitals per als interessos de l'Auditori.
- La reiteració de tres faltes greus en un any.
- I, en tot cas, es considerarà infracció molt greu tota execució defectuosa del contracte que n'impedeixi la seva execució o que suposi l'incompliment de les seves condicions essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment reiterat de la qualitat del servei.
- L'ús d'elements materials o personals sense autorització expressa.
- L'ocultació o falsejament d'informació que sobre controls i ordres de treball estigui obligat l'Adjudicatari a facilitar a l'Auditori.
- La no realització de prestacions o la realització molt defectuosa de les mateixes.
- La reiteració de tres faltes lleus comeses en un any.
- I, en tot cas, es considerarà infracció greu tota execució defectuosa del contracte que suposi una pertorbació en l'execució de l'objecte del mateix sense que impedeixi la seva execució.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs.

c) Incompliments lleus

- En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació al Consorci s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs.

Sancions contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el Consorci pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

L'AUDITORI

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació al Consorci s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert pel Consorci per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El Consorci de l'Auditori i l'Orquestra podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Consorci que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis.

Clàusula 16. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions

d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

g) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

j) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 17. Recursos legals dels licitadors

1. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 18. Transparència, Integritat i conflicte d'interessos

- **Transparència.**

Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions del personal directiu

L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics

Les empreses licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

- **Integritat i conflictes d'interessos.**

En els processos de contractació pública del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord als principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

L'AUDITORI

Les empreses licitadores i contractistes del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra han de,

1. adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. no han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. han de facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
7. han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

- Bústia ètica.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb les entitats de l'Ajuntament de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.

Barcelona.

Isabel Balliu i Badia
Gerenta

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS DE VIATGES DEL CONSORCI DE L'AUDITORI I L'ORQUESTRA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT: NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

1.- OBJECTE

Serveis contractats: L'empresa adjudicatària actuarà com a gestor del compte de viatges del Consorci i en funció de les característiques del viatge a contractar, haurà d'informar al responsable de contractar el viatge sobre les millors opcions existents tant pel que fa a la venda convencional com a la compra per internet – low cost, si fora el cas, incloent els aspectes econòmics i les condicions del servei (bitllets oberts – tancats / vols directes o amb escales / temps d'espera entre vols / condicions del bitllet / possibilitats d'anul·lació, retorn d'imports pagats / qualsevol altre aspecte rellevant en la presa de decisió), per tal de que els responsables de contractar els viatges puguin decidir en cada ocasió, quina opció és la més convenient.

Aquest PPT inclou únicament els viatges reservats per l'agència INTEGRACIÓN AGENCIAS DE VIAJES SA a l'empara de l'Acord Marc de l'Ajuntament i que són les següents:

- **Departament OBC:**
- Gira a **Alemanya** 134.355 € IVA al 0%
 - Amb el següent desglossament:
 - **Allotjament a Hamburg** amb un import de 52.000 € IVA 0%.
 - **Autocars gira Alemanya** 39.600€ IVA 0%.
 - **Trens Alemanya** 10.000€ IVA 0%.
 - Vols gira **Alemanya** instruments i extres: 32.755 € IVA al 0%)
- Gira a **Euskadi** 146.680 € més IVA al 10% (161.348€ IVA inclòs).
- **Departament de la Banda: 4.200€ IVA inclòs** que inclouen: 2.000€ viatges internacional IVA al tipus 0% i 2.000 € per viatges nacionals del director tècnic més 10% IVA (2.200€ IVA inclòs).
- **Viatges amb càrrec al departament de direcció** de L'Auditori (ECHO i altres compromisos institucionals, gira Alemanya, Euskadi): 8.440 € dels quals 6.000€ al tipus 0% i 2000€ més IVA al tipus 10% (2.200€ IVA inclòs) i 200€ IVA al tipus 21% (240€ IVA inclòs).
- Viatges del **personal del departament Apropa Cultura**: 1.860 € (IVA inclòs) inclou: 1.200€ IVA la tipus 0% viatge d'ECHO a Amsterdam per a la trobada de Novembre; 600€ pels desplaçaments a Lleida, Tarragona i Girona per a reunions amb els diferents programadors i per atendre esdeveniments com Actes Apropa Cultura o sessions de presentació i pel viatge a Madrid per a mantenir reunions amb projectes socials i artístics de la ciutat, (660€ IVA inclòs).
- Viatges del **Museu de la Música**: 5.300€, dels quals 2000€ IVA al tipus 0% i 3000 al tipus 10% (3.300€ IVA inclòs). corresponents a despeses de personal intern, en concret per l'assistència a visites en territori nacional i internacional vinculades al comissariat i preparació d'exposicions temporals del director del Museu de la Música; despeses per a desplaçaments per a l'assistència a congressos, fires, jornades i formacions específiques dels àmbits d'incumbència de l'àrea de Col·leccions (Direcció i Cap de col·leccions), desplaçaments per a inventariats del projecte CATICAT (Catàleg Col·lectiu d'Instrumentes de Catalunya); despeses dels desplaçaments per a assistència a cicles, festivals i altres museus per a la preparació de programes públics del director del Museu de la Música i despeses per a desplaçaments per a valoració d'adquisicions, donacions i comodats per al Museu de la Música (Direcció i Cap de Col·leccions).

- Departament **Educatiu**: 4.000 € (IVA al 0%) que comprèn 4.000€ per la reserva de viatge a Bèlgica al novembre i viatge a Portugal al desembre.
- Departament **Producció** reserves per valor de 3.000€ (IVA al 0%) per les despeses de viatges ECHO i altre viatges internacionals,

La despesa total a autoritzar és de 307.035€ IVA exclòs (322.505 € IVA inclòs al tipus del 10%).

El VEC es de 307.035€ IVA exclòs.

Sistema de remuneració: pagament del **cost de gestió (management fee) del 0.39%**, en base al qual l'empresa adjudicatària del contracte es compromet a no cobrar despeses d'emissió dels bitllets i/o reserves i a cedir totes les comissions al Consorci, tant les de bitllets aeris com les de la resta de serveis. Les comissions s'hauran de retornar posteriorment, en el moment de la liquidació trimestral del cost de gestió. Les despeses de missatgeria necessàries per fer arribar als destinataris els documents relatius als viatges també hauran d'estar incloses en el cost de gestió aplicable i no podran ser facturades a part.

La remuneració de l'empresa adjudicatària es realitzarà aplicant el cost de gestió contractat sobre la facturació neta dels serveis contractats a les empreses prestadores dels mateixos (companyies aèries de ferrocarrils, hotels, etc.) descomptant comissions deduïbles, els impostos i les taxes de qualsevol tipus.

2.- OPERATIVA DE SERVEI

1.- El responsable de contractar-lo es posarà en contacte per telèfon o per correu electrònic amb l'empresa gestora del compte de viatges, per comunicar les dades i característiques del viatge.

L'empresa gestora de viatges està obligada a estudiar les opcions possibles, tant pel sistema convencional com el de compra per internet – low cost -, i les comunicarà el més ràpidament possible al sol·licitant del servei, indicant clarament totes les dades rellevants: condicions de bitllets aeris, escales del trajecte, tipus de tarifa, impostos, taxes, reserves d'allotjament, imports, etc., de les diferents opcions existents. Aquesta informació s'enviarà al peticionari que indicarà quina és l'opció escollida i, l'empresa adjudicatària, una vegada realitzades les gestions necessàries per la contractació del viatge, haurà d'enviar les dades finals del servei (amb el seu import total) al peticionari per correu electrònic, i aquest haurà de donar la seva conformitat també per correu electrònic. En aquest correu és imprescindible que consti el nom de l'organisme al qual s'ha de facturar, el departament sol·licitant, el codi de contracte que dona cobertura a les despeses del viatge i el codi DIR3 per a la tramitació de la factura electrònica. En cas que no constin aquestes dades en el correu rebut l'adjudicatari haurà de requerir-les necessàriament al sol·licitant, així com la conformitat del viatge contractat, i no es podrà continuar amb la gestió sol·licitada fins que es disposi de la mateixa. Els errors causats per l'incompliment d'aquesta obligació per part de l'adjudicatari implicaran l'aplicació de la penalització prevista a la clàusula 16 del plec administratiu. Si en el moment de fer la compra del servei en ferm es produís variació en el preu ofertat, l'empresa adjudicatària haurà d'informar de la modificació i el servei sol·licitant haurà de donar obligatòriament resposta al canvi.

2.- L'empresa adjudicatària, emetrà els bitllets i/o codis localitzadors de transport i/o les reserves d'allotjament o altres serveis o identificadors en els casos que calgui i els lliurarà al departament que se l'hi indiqui en la comanda. El lliurament d'aquests documents o dels localitzadors o codis en el cas dels bitllets electrònics, haurà d'efectuar-se amb antelació suficient a la data d'inici del viatge, per tal de garantir que en cap cas un viatger pugui perdre un transport.

3.- Juntament amb els documents del viatge s'haurà d'annexar el comprovant d'emissió de l'assegurança. (Veure clàusula 3)

3.- SISTEMA D'ASSEGURANCES DE VIATGE

L'empresa adjudicatària haurà de pagar els títols de transport a les companyies aèries, de ferrocarril, autobusos o qualsevol altre mitjà de transport, en el moment de l'emissió dels bitllets, mitjançant una targeta de crèdit de la seva titularitat, per tal de que les persones que viatgin per compte del Consorci, disposin de les assegurances d'assistència i accidents gratuïtes corresponents. Posteriorment a la realització del viatge, l'empresa adjudicatària haurà d'incloure en la factura corresponent l'import que hagi pagat prèviament mitjançant la seva targeta de crèdit, sense cap tipus de recàrrec.

A continuació s'estableixen les cobertures i imports mínims que hauran de cobrir les assegurances d'assistència i accidents que proporcioni l'empresa adjudicatària en cada títol de transport que proporcioni.

ASSISTÈNCIA

COBERTURA ASSISTÈNCIA

1.1 Despeses mèdiques, quirúrgiques, farmacèutiques i d'hospitalització	500.000 €
1.2 Despeses odontològiques	750 €
1.3 Despeses de prolongació d'estada en hotel	1.500 € (150 €/dia/10 dies)
1.4 Repatriació o transport sanitari de ferits o malalts	II·limitat
1.5 Repatriació o transport de morts	II·limitat
1.6 Desplaçament d'un acompanyant en cas d'hospitalització	II·limitat
1.7 Estada de l'acompanyant desplaçat	1.500 € (150 €/dia/10 dies)
1.8 Transport o repatriació dels Assegurats menors o disminuïts	II·limitat
1.9 Retorn de l'Assegurat per mort d'un familiar no assegurat	II·limitat
1.10 Retorn de l'Assegurat per hospitalització d'un familiar no assegurat	II·limitat
1.11 Retorn anticipat per sinistre greu a la llar o despatx professional	II·limitat
1.12 Enviament urgent de medicaments no existents a l'estranger	Inclòs
1.13 Transmissió de missatges urgents	Inclòs
1.14 Ajuda en viatge (informació, formalitats, moneda, visats i consells sobre país destinatari)	Inclòs
1.15 Ajuda als familiars de l'Assegurat hospitalitzat	Inclòs
Desplaçament d'una persona fins al domicili	II·limitat
Despesa d'un/a empleat/ada de la llar	90 €
Bestreta de fons a l'estranger	3.000 €
1.16 Ajuda i localització d'enviament d'equipatges	Inclòs
1.17 Escorta de restes mortals	150 €/dia. Max. 450 €
1.18 Pèrdua de passaport a l'estranger	180 €
1.19 Enviament d'objectes de difícil reemplaçament	180 €
1.20 Despeses de transport per a un substitut professional de l'assegurat	Inclòs

ENDARRERIMENTS

2.1 Endarreriment de viatge en la sortida del medi de transport	700 €
	100 € > 4 hores
	100 € més per cada 4 hores
2.2 Pèrdua d'enllaços per retard del medi de transport	450 €

EQUIPATGES

3.1 Pèrdues Materials (equipatge facturat)	2.100 €
3.2 Retard en el lliurament	Retard > 6 hores 240 €
	240 € més cada fracció de 6 hores
3.3 Despeses de gestió per pèrdua de documents	Límit màxim 1.000 €
3.4 Indemnització per pèrdua i danys al material esportiu	Fins 1.200 €

ANUL·LACIÓ I REEMBORSAMENT DE VACANCES

4.1 Despeses per anul·lació de viatge	750 €
4.2 Reemborsament de vacances no gaudides	150 €/dia. Màx. 750 €

RESPONSABILITAT CIVIL

5.1 Responsabilitat civil privada	60.000 €
-----------------------------------	----------

AVANÇAMENT DE FONS

6.1 Avançament de fiança penal a l'estranger	30.000 €
6.2 Despeses d'assistència jurídica a l'estranger	3.000 €

ACCIDENTS

COBERTURA ACCIDENTS

<u>Mort i Invalidesa</u> 1.250.000 €	<u>Cotxe de Lloguer</u> 750.000 €	<u>24 h. en Destinació</u> 350.000 €	<u>Despeses de Segrest</u> 6.000 €
---	--------------------------------------	---	---------------------------------------

MORT

100 % suma assegurada

INVALIDESA PERMANENT ABSOLUTA

100% capital assegurat

INVALIDESA PERMANENT I PARCIAL

Segons barem

4.- CONTROL DE PREUS APLICATS

Dins de les obligacions de l'adjudicatari està la d'aconseguir en cada viatge les millors condicions de preu i de servei. Pel que fa als preus, quan disposi de tarifes no publicades o ofertes de brokers o altres canals de compra, que millorin les ofertes publicades, té l'obligació de subministrar-les.

El Consorci podrà efectuar de forma aleatòria auditories de preus aplicats. En aquests casos, es sol·licitarà a l'empresa adjudicatària la documentació d'una operació concreta i aquesta haurà de lliurar còpia de la comanda, còpia de la factura presentada al Consorci i còpia de la factura presentada pel prestador del servei (companyia aèria, hotel, etc) a l'empresa adjudicatària o liquidació d'IATA o qualsevol altre sistema on s'acrediti el import pagat per l'adjudicatari, pel servei objecte

d'auditoria. El import facturat pel prestador del servei a l'adjudicatari i el import facturat per l'adjudicatari al Consorci hauran de ser coincidents.

5.- PERSONAL AUTORITZAT PER ENCARREGAR SERVEIS

Els departaments del Consorci, són les persones responsables de la contractació dels serveis de viatges. Només aquestes persones estaran autoritzades per encarregar serveis de viatge. Juntament amb aquesta relació es facilitaran les adreces de correu electrònic, tant de la/les persona/es autoritzades per fer encàrrecs, com de la/es persona/es responsables. En situacions justificades com ara que la persona autoritzada estigui de baixa o de vacances, eventualment altres persones podran substituir-la temporalment. En el cas de que l'empresa adjudicatària expedeixi bitllets de transport i/o reserves de qualsevol servei a persones que no estiguin autoritzades per encarregar aquests serveis, el Consorci es reserva el dret a fer efectiu el pagament d'aquests serveis.

Aquestes persones seran les responsables d'encarregar serveis durant l'horari comercial. Per a encarregar serveis o modificar-los, en el servei 24 hores i per tant fora de l'horari comercial, es designaran les persones autoritzades a tal efecte.

L'empresa adjudicatària es reunirà amb els diferents responsables quan aquests ho sol·licitin. A més, haurà de donar una persona de referència per a tractar el tema de les incidències a la facturació.

6.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

L'empresa gestora de viatges centralitzarà la recepció de totes les incidències relacionades amb els viatges que hagi gestionat i a aquest efecte haurà de proporcionar els canals de contacte necessaris (telèfon fix, telèfon mòbil, correu electrònic, fax, etc.)

Durant l'horari comercial habitual de l'empresa, les incidències les hauran de resoldre la/les persona/es dedicada/es a la gestió del compte de viatges.

Fora de l'horari comercial habitual, l'empresa haurà de disposar d'un servei tipus "24 hores" amb capacitat per resoldre qualsevol incidència relacionada amb el viatge que es pugui produir i també per: expedir bitllets de transport, modificar bitllets de transport o reserves de qualsevol tipus de servei gestionat per l'adjudicatari, solucionar problemes amb bitllets de tornada, problemes amb reserves d'hotel, etc. La resolució d'aquestes incidències hauran de ser el més ràpidament possible per tal d'evitar molèsties als viatgers.

Si la resolució de la incidència correspon a la companyia asseguradora (malaltia de viatger, accident del viatger, pèrdua o robatori de maletes, necessitat de defensa jurídica, etc), l'empresa gestora de viatges la derivarà cap a la companyia asseguradora contractada pel Consorci per tal de que s'ocupi de resoldre-la i igualment en farà el seguiment i mantindrà informat al viatger i/o a la persona que hagi encarregat el servei.

7.- DURADA

S'estableix una durada des de la data de formalització del contracte fins al 31 de desembre de 2025.

Barcelona,