

Fundació Institut Català d'Investigació Química

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, PER
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI, DEL SERVEI DE SOFTWARE
INTEGRAL DE GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS DE L'INSTITUT CATALÀ
D'INVESTIGACIÓ QUÍMICA.**

EXP: 36-2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI, DEL SERVEI DE SOFTWARE INTEGRAL DE GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS DE L'INSTITUT CATALÀ D'INVESTIGACIÓ QUÍMICA.

1.- Introducció.

L'ICIQ seguint la política de mantenir un procés constant de millora i modernització dels seus sistemes informàtics la unitat de RRHH va decidir anar posant en funcionament diverses eines de software:

Primerament i amb l'objectiu de gestionar tota la documentació del personal de l'ICIQ de manera interna, des de les sol·licituds de permisos retribuïts, vacances... fins a la gestió de les nomines, tant les cotitzacions a la S.S con la tributació a la agència tributaria, va adquirir el software a3innova.

Posteriorment fruit de l'entrada en vigor del Reial Decret-llei 8/2019 que obligava a totes les empreses a portar un control de la jornada laboral de totes les persones treballadores, vam contractar el software Symphony.

L'any 2022 va contractar una plataforma de servei de reclutament de personal basat en una solució de Teamtailor.

Amb l'objectiu de millorar l'eficiència operativa, el compliment normatiu i l'experiència dels treballadors, necessitem un software. Aquest nou sistema s'haurà d'integrar i conviure de manera fluida amb la solució de gestió laboral actualment en ús, ampliant-ne les capacitats mitjançant la incorporació de tres mòduls clau:

1. Portal de l'empleat.
2. Control de jornada.
3. Gestor documental amb signatura digital

Amb la finalitat de complir amb la legislació vigent en matèria de registre horari, aquest control de jornada ha de complir amb el que estableix la normativa aplicable, garantint la traçabilitat, la transparència i la legalitat del registre de la jornada.

2.- Objecte del contracte.

L'objecte del present contracte és el servei, posada en marxa i el manteniment d'un software integral per l'àrea laboral.

Dins l'objecte del contracte, s'hi troben incloses les següents prestacions:

- Adquisició de llicències del software laboral versió Cloud.
- Instal·lació, parametrització i posada en marxa del software.
- Migració de les dades.
- Configuració i manteniment de tota la infraestructura tecnològica (servidors, bases de dades, ...) necessària pel correcte funcionament del sistema.
- Formació dels usuaris en l'ús de l'eina.
- Suport als usuaris durant la vigència del contracte per garantir el correcte funcionament del sistema.
- Servei de manteniment i suport, incloïen desenvolupament per l'adaptació per l'aplicació de la normativa vigent.

Tots els elements resultants del servei, instal·lació i parametrització del programari objecte del contracte (models de dades, de processos, arquitectura física, programes font, sistemes, configuracions, parametritzacions, diagrames i desenvolupaments realitzats, etc.), així com tota la documentació associada (consultoria, anàlisi, disseny funcional i tecnològic, documents de gestió del projecte, documents de formació, divulgació, comunicació, gestió del canvi, etc.), s'entregarà adequadament emmagatzemada i documentada de manera que permeti una fàcil utilització i manteniment futurs, mantenint la necessària coherència amb la informació produïda a totes les fases.

L'objecte del contracte és la versió Cloud i ha de cobrir tant la versió estàndard com totes les parametritzacions i desenvolupaments realitzats, tenint en compte les possibles integracions amb altres sistemes.

L'objecte del contracte no es pot dividir en lots atesa la naturalesa de la prestació. Donat el seu caràcter global i homogeni, no es considera convenient establir lots en la present licitació perquè es considera inviable econòmicament i tècnicament, donat que es tracta d'un únic servei i és essencial que les diferents tasques les realitzi una empresa que tingui el coneixement necessari per a portar-les a terme de forma integral per a una correcta execució del contracte.

3.- Requisits de funcionals del software.

Donades les necessitats actuals i futures de l'ICIQ serà necessari que el software integri els següents mòduls amb els idiomes castellà, català i anglès:

3.1.- Portal del treballador

Es requereix una plataforma digital accessible per a cada treballador/a que permeti:

- Consultar i descarregar nòmines, certificats i altra documentació personal.
- Organigrama de l'empresa.
- Múltiples oficines.
- Ofertes de treball.
- Sol·licitar vacances, permisos i absències.
- Visualitzar el calendari laboral i els saldos de dies disponibles.
- Horaris de treball.
- Informes personalitzats.
- Registres d'auditoria.
- Benvinguda: possibilitat que el treballador pugui signar la documentació d'inici de la relació laboral com per exemple el contracte o el certificat de situació familiar.

3.2.- Control horari

3.2.1.- Fixatge

Per la correcta gestió del personal és necessari que l'eina integri un sistema de fixatge manual, aplicació web i app per a iOS i Android.

3.2.2.- Registre horari

El registre horari és indispensable per a tota empresa per aquest motiu es demana que l'eina sigui capaç de:

- Realitzar períodes personalitzables de control horari.
- Registrar descansos automàtics i manuals.
- Integrar múltiples polítiques de control diari.
- Realitzar una gestió d'hores extra.
- Aprovació de registre horari.
- Donar l'opció de signatura de registre horari per part del treballador.
- Realitzar una assignació de projectes per hores.
- Fitxatge d'entrada i sortida de la jornada laboral (des de múltiples dispositius).
- Registre de pauses i hores extraordinàries.
- Generació d'informes per treballador, departament o unitat.
- Alerta d'incompliments o anomalies horàries.

Aquest control ha de complir amb el que estableix la normativa aplicable, garantint la traçabilitat, la transparència i la legalitat del registre de la jornada.

3.3.- Absències i vacances

És important un bon control dels permisos de cada treballador, per aquest motiu es demana que l'eina disposi:

3.3.1.- Absències:

- Diferents nivells d'aprovació.
- Opció de demanar absències per hores.
- Creació de plantilles personalitzades.
- Tipus d'absències personalitzables.
- Comptador per als diferents tipus d'absències.

3.3.2.- Vacances:

- Visualització de les vacances de cada treballador.
- Visualització de vacances totals, pendents, aprovades i gaudides.
- Compensació d'hores extres.
- Opció d'hores i vacances acumulades.
- Cicles de vacances personalitzables.
- Diferents nivells d'aprovació.
- Sistema d'avís en cas de solapament de petició de vacances amb altres companys de la mateixa àrea.

3.4.- Gestió de nòmines

L'ICIQ disposa d'un software que integra la creació de nòmines, per aquest motiu, és important que els licitadors presentin una oferta que sigui capaç d'integrar-se amb el software existent i que, a més a més, sigui capaç de distribuir les nòmines generades als diferents perfils dels treballadors.

3.5.- Gestió de despeses

És important que l'eina tingui un control rigorós i sigui capaç de centralitzar les despeses, per aquest motiu es demana que com a mínim:

- Informe a temps real: Qui, que i quan es fa cada despesa.

- Realitzar despeses manuals que es podran aprovar, rebutjar i pagar a través de nòmina.
- Gestió d'informes de despeses.
- Existència d'una política d'aprovació de despeses.
- Targeta virtual amb la configuració inclosa i amb limitació de despesa.
- Registre de despeses amb múltiple divisa.

3.6.- Gestor de torns

Es demana que l'eina integri:

- Assignació de torns massius.
- Vista de torns per període.
- Plantilla de torns rotatius.
- Avís de conflictes entre torns.
- Localitzacions i comentaris addicionals.
- Informes personalitzats de torns.

3.7.- Eina gestió de candidats

Tot i que actualment no és una necessitat per a l'ICIQ donat que aquest servei està contractat amb el proveïdor Teamtailor fins a 31/12/2027, en els propers anys ho serà. Per aquest motiu es demana que l'eina integri una modalitat que ajudi als treballadors de l'àrea RRHH a gestionar noves contractacions.

Aquest mòdul, com a mínim ha d'integrar:

- Formularis personalitzats.
- Opció d'afegir comentaris i qualificacions als candidats.
- Publicació d'ofertes a multi-portals.
- Existència de fases de reclutament i que aquesta sigui personalitzable.
- Opció de compartir ofertes de treball a nivell intern.
- Signatura electrònica en la carta d'oferta.
- Bústia de contractació.
- Opció d'incorporar col·laboradors en gestió dels candidats.
- Comunicació de missatges massius per candidats.
- Informes de reclutament.

3.8.- Sistema avaluacions

Les avaluacions del propi personal són una eina molt important per qualsevol organització, per tant, es demana que aquest mòdul sigui un indispensable. Aquest mòdul ha de disposar com a mínim:

- Plantilles d'avaluacions.
- Opció d'avaluacions 180 i 360.
- Avaluacions adaptades segons rols.
- Avaluacions d'equip.
- Llibreria de competències.
- Registres d'evolució de competències.
- Seguiment de competències.

3.9.- Signatura digital

Donada la tipologia d'eina és necessari que aquesta sigui capaç d'integrar signatura digital amb un tercer de confiança per certificar la recepció de documents amb els treballadors.

3.10.- Gestor documental amb signatura digital

La nova solució ha de disposar d'un sistema de gestió documental que permeti:

- Càrrega i distribució de documents laborals (contractes, annexos, comunicacions oficials, etc.).
- Signatura electrònica/digital amb plena validesa legal (signatura biomètrica, qualificada o avançada) sense límit de signatures.
- Control de versions i traçabilitat d'accés i signatura.
- Integració amb el portal de l'empleat per a la recepció i signatura de documents individuals.

Això permetrà reduir l'ús de paper, agilitzar processos administratius, augmentar la seguretat jurídica i garantir el compliment del marc normatiu de signatura digital.

4.- Requisits tècnics i de seguretat

4.1.- Hosting d'eines i dades en modalitat Cloud. Ubicació dels software i les dades.

- El proveïdor serà responsable de garantir l'alta disponibilitat (24x7) dels serveis i dades ofertes per les diferents eines.
- El servei s'ha de prestar en modalitat Cloud.
- Conforme a les disposicions legals vigents en matèria de protecció de dades personals, totes les dades personals facilitades o processades en virtut d'aquest encàrrec, així com les aplicacions que correspongui es mantindran exclusivament dins dels límits de la Unió Europea (UE). L'entitat responsable de la protecció de dades es compromet a emmagatzemar, processar i mantenir totes les dades personals en servidors ubicats dins de la UE. Això garanteix la conformitat amb les lleis i regulacions de protecció de dades del RGPD, així com el compliment de les garanties de seguretat i privacitat previstes normativament.
- Per garantir la seguretat de les dades, es prendran les mesures de seguretat estàndard de la indústria, com el xifratge de dades, el control d'accés, la monitorització i l'auditoria, així com altres pràctiques de seguretat adequades. Aquestes mesures seran implementades per l'entitat responsable de la protecció de dades i es mantindran vigents, fins i tot, després de la vigència de l'encàrrec per tal d'assegurar la protecció i confidencialitat de les dades personals.
- El proveïdor serà responsable de disposar d'un pla de seguretat, actualització, backups, restauració, contingència i desastres, tant per les aplicacions com per a les dades utilitzades a la solució implementada.
- En cas que fos necessari el canvi de proveïdor dels servidors, el proveïdor donarà totes les facilitats per realitzar-ho.

4.2.- Software: Actualització i manteniment de les eines

- El proveïdor ha de tenir una planificació de les actualitzacions previstes de cada eina implementada.

- Ha de garantir el manteniment evolutiu, correctiu i l'actualització de totes elles.
- Garantir la gestió i el manteniment dels sistemes que donen suport a les eines implementades.
- I garantir la implementació relacionada amb canvis legals del marc jurídic i laboral, que afectin les eines.

Per tal de garantir el correcte funcionament de l'eina, el proveïdor haurà de fer un preavís de mínim 24h abans de qualsevol actualització. Aquesta mai podrà ser en la jornada laboral de l'ICIQ.

4.3.- Integració amb altres softwares de l'ICIQ

És un requisit indispensable que el licitador proporcioni els mitjans necessaris per la integració de l'eina amb altres sistemes ja existents a l'ICIQ. La integració haurà de ser a través de API (Interfase de Programació d'aplicacions) o similar.

El nou software s'haurà d'integrar de manera segura, estable i bidireccional amb el sistema de gestió laboral actualment en ús per l'organització. Aquesta integració és imprescindible per garantir la coherència de les dades, evitar duplicitats i permetre l'automatització dels processos de gestió de personal.

Per aquest motiu, la solució proposada haurà de complir, com a mínim, amb els requisits següents:

Interoperabilitat mitjançant APIs o connectors estàndard:

El software ha d'oferir mecanismes d'integració (API REST, SOAP, connectors específics, etc.) que permetin l'intercanvi automàtic de dades amb el sistema de gestió laboral actual.

Sincronització de dades mestres:

S'ha de garantir la correcta sincronització de dades de persones treballadores, departaments, calendaris laborals i altres entitats necessàries per al funcionament coordinat dels dos sistemes.

Integració amb els processos de RRHH i Administració de Personal existents:

Les accions realitzades des del nou software (per exemple, sol·licituds de vacances, fitxatges, signatura de documents, etc.) s'han de reflectir automàticament en el sistema principal de gestió laboral, i viceversa.

Compatibilitat tècnica i funcional:

La solució s'ha d'adaptar a l'arquitectura tecnològica i als fluxos de treball existents, sense requerir modificacions substancials en els sistemes actuals.

Seguretat i compliment normatiu:

Tota la integració ha de garantir la seguretat de les dades intercanviades i complir amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals (per exemple, RGPD).

4.4.- Plataforma i personalització de l'entorn de treball

- Gestió d'alertes estàndards i alertes personalitzades.
- Enviament per correu electrònic de tota mena d'informes.
- Compliment de la normativa LOPD.

4.5.- Control d'accessos i administració de l'eina:

- El proveïdor facilitarà la configuració dels usuaris administradors de les eines.
- Garantirà rols de només consulta.
- Garantirà la restricció d'accés als usuaris no autoritzats.
- Gestió d'alertes estàndards i alertes personalitzades.
- Si l'autenticació es basa en contrasenyes, s'ha de garantir que l'emmagatzematge d'aquestes contrasenyes en el sistema garanteixi la seva confidencialitat i integritat.

4.6.- Atenció i resolució d'incidències

Per la tipologia d'eina, es demana que el licitador disposi d'un servei d'atenció 24x7.

Per a la resolució d'incidències, el proveïdor haurà de facilitar a l'inici del projecte un telèfon d'atenció als usuaris, un email on dirigir les incidències i un horari d'atenció a les mateixes.

En cas de ser necessari es resoldran mitjançant connexió remota. L'atenció d'incidències seran en un termini màxim de 48h. En cas d'incidències greus l'atenció serà màxim en 24h.

4.7.- Pla d'implementació

Dins l'oferta és essencial que els licitadors presentin una planificació amb un termini màxim de 3 mesos des de la data d'adjudicació fins al final de la integració.

Aquesta planificació haurà de tenir com a mínim les següents etapes:

- Configuració del software.
- Formació dels usuaris.
- Migració dades.
- Configuració d'informes essencials.
- Revisió de l'operativa.

5.- Pla de formació i suport

Donada la importància del projecte dins de l'organització, es considera indispensable que existeixi un pla de formació que garanteixi un adequat coneixement de l'aplicació per part dels usuaris. Per aquest motiu són requisits mínims d'aquest plec, les accions formatives.

A més a més, és convenient l'existència de manuals d'ajuda. Els licitadors proposaran en la seva proposta un pla de formació que especifiqui amb detall els continguts, la duració i el calendari.

Tota la formació es realitzarà a la seu de l'ICIQ, i estarà recolzada en la documentació i mitjans audiovisuals que els licitadors considerin més adequats.

Per altra banda, durant la vigència del contracte l'adjudicatari donarà atenció als usuaris finals en l'ús de l'eina, donant suport i resposta a dubtes, consultes i peticions sobre l'eina i sobre el mode d'operar.

6.- Garantia.

La garantia del servei serà de tres (3) anys un cop feta la implantació.

7.- Termini del contracte

La durada del contracte serà de tres (3) anys, des del dia 1 de gener de 2026 fins al 31 de desembre de 2028, ambdós inclosos.

El present contracte no admet pròrroga.

8.- Pressupost de licitació.

El pressupost màxim de licitació és de 55.000,00 € sense IVA, pels 3 anys de contracte. Els licitadors han d'igualar o disminuir en la seva oferta, la quantitat esmentada pels tres anys de contracte.

Les condicions de pagament seran les següents:

Any 2026: 19.000,00 € sense IVA.

Any 2027: 16.000,00 € sense IVA.

Any 2028: 20.000,00 € sense IVA.

9.- Documentació a presentar en el sobre únic

Els licitadors han de presentar en el sobre únic la següent documentació:

- 1) Una **declaració responsable** d'acord amb el model del Plec de Clàusules Particulars, sobre compliment dels requisits de personalitat, capacitat i altres circumstàncies.
- 2) Els licitadors han de presentar una **oferta tècnica**, d'acord amb allò que es demana en el model d'oferta del Plec de Clàusules Particulars.
- 3) Els licitadors han de presentar una **proposta econòmica**, d'acord amb allò que es demana en el model d'oferta del Plec de Clàusules Particulars.

Tarragona, 7 d'octubre de 2025.

Sra. Mara Cruz

Responsable d'administració de personal.

Fundació Institut Català d'Investigació.