



INFORME PREVI JUSTIFICATIU PER LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT MITJANÇANT ARRENDAMENT, MUNTATGE, DESMUNTATGE I TRANSPORT DELS ESTANDS PER LA FESTA DEL VI, AIXÍ COM LA CREACIÓ I MUNTATGE D'ELEMENTS DECORATIUS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DE TRAMITACIÓ SIMPLIFICADA ABREUJADA

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT:

Lleida Turisme organitza des de fa 13 anys la Festa del Vi de Lleida amb l'objectiu de promoure la ciutat com una destinació enoturística fomentant el consum dels productes locals, com els vins de la D.O. Costers del Segre.

La Festa del Vi d'aquest any, serà un dels punts forts que aportarà la ciutat de Lleida als actes de Catalunya Regió Mundial de la Gastronomia, un esdeveniment únic en l'àmbit mundial, pel nostre país i per a la nostra ciutat.

La Festa del Vi de Lleida, és una iniciativa que impulsa l'Ajuntament de Lleida, a través de Lleida Turisme, i que compta amb la col·laboració tant de l'entitat Ruta del Vi de Lleida com de la DO Costers del Segre. Hi participen una vintena de cellers de la DO i s'hi suma una zona de degustació culinària on participen una desena més de professionals, aquest 2025 es celebrarà els dies 25 i 26 d'octubre a la pl. de la Llotja.

Pel muntatge de la festa són necessaris els serveis integrals de construcció i transport de subministrament dels espais expositius seguint els estàndards de qualitat i imatge corporativa fixats per Lleida Turisme. La festa s'organitza al voltant de la plaça de la Llotja amb carpes i mostradors per tal de que, tant restaurants com cellers, puguin oferir els seus productes i el visitant els pugui tastar. S'accedeix a la plaça a través d'una porta o retolació identificativa de la festa produïda especialment per cada edició. També és necessari un punt d'informació i magatzem per tal de poder-hi dipositar les copes que es faciliten als cellers, congeladors i tota aquella informació necessària per poder atendre correctament al visitant. Es disposa d'un espai d'un escenari per les actuacions de DJ, grups de música etc.

1.1. INFORME SOBRE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS:

La impossibilitat de cobrir aquestes necessitats amb recursos propis, i materials dels que no disposa la Regidoria, atès el principi d'economia que ha de regir l'actuació de les administracions públiques, resulta necessari i idoni comptar amb el suport extern que faci possible la producció de l'esdeveniment esmentat.

1.2. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

Tot i que el contracte comporta el subministrament de diferents tipus d'estands i elements per la Festa del Vi, la distribució d'aquestes es fa sobre el terreny en funció de les necessitats en cada moment dels diferents espais, per tant, és molt més coherent i eficaç que aquest subministrament el faci una sola empresa, ja que es un tot conjunt.

El contracte contempla també la creació i muntatge de diferents elements que formen part del conjunt de l'espai de la Festa del Vi, aquest tipus de creacions es necessari que siguin executades per la mateixa empresa que fa el subministrament de la resta de materials ja que tot el conjunt ha de tenir una concordança estètica i el fet que sigui una mateixa empresa facilita tot el tema relacionat amb el muntatge, interlocutor únic, desmuntatge, ...

Per tot l'exposat es proposa un sol Lot per aquest contracte.



**2. OBJECTE DEL CONTRACTE:**

L'objecte és el subministrament mitjançant arrendament, muntatge, desmuntatge i el transport dels diferents estands i diferents elements per al desenvolupament de la Fira del vi, així com de la creació i muntatge d'elements decoratius.

Els diferents elements objecte del contracte seran els següents:

- Punt informació i magatzem
- Mostrador cellers i gastronomia
- Carpa de 4*3 metres
- Carpa de 3*3 metres.
- Creació i muntatge Photocall
- Creació i muntatge element decoratiu zona entrada

Les característiques dels estands i dels elements decoratius estan descrites en el Plec de Prescripcions tècniques del contracte.

2.1 CPV del contracte: 44411000-4

3. DATA D'INICI PREVISTA DEL CONTRACTE:

La data d'inici del contracte és l'1 d'octubre de 2025

4. DURADA DEL CONTRACTE:

La durada del contracte serà de l'1 d'octubre a l'1 de novembre de 2025. En tant que la Festa del Vi de 2025 es celebrarà el 25 i 26 d'octubre, el període d'execució del contracte, per cada tipologia de tasca serà:

- De l'1 a 22 d'octubre: disseny elements decoratius, preparació material, etc.
- El 23 octubre : muntatge
- El 26 i 27 octubre : desmuntatge

El contracte es podrà prorrogar un any més. En cas de pròrroga, les dates exactes d'execució del contracte es comunicaran a l'adjudicatari amb la màxima antelació possible.

5. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ:

El pressupost màxim de licitació és de 24.486,00 € + 5.142,06 € d'IVA (Total: 29.628,06 €).

El pressupost màxim de licitació està calculat d'acord amb la quantitat d'unitats i elements necessàries detallat en el Plec de Prescripcions tècniques. Els preus unitaris màxims per període d'utilització:

Concepte i mides	Preu unitari màxim per caseta i període IVA exclòs	IVA (21%)	TOTAL IVA inclòs
Punt d'informació i magatzem	1356,00 €	284,76 €	1.640,76 €
Mostradors	2947,50 €	618,98 €	3.566,48 €
Carpes 4x3m	693,00 €	145,53 €	838,53 €
Carpa 3x3 m	584,00 €	122,64 €	706,64 €
Creació i muntatge Photocall	595,00 €	124,95 €	719,95€
Creació i muntatge element decoratiu zona entrada	950,00 €	199,50 €	1.149,50 €



Ajuntament de Lleida

Per tan, s'estableix una despesa màxima, tenint en compte els elements necessaris:

Any		Unitats necessàries	Preu unitari IVA exclòs	Preu exclòs unitats necessàries	Iva 21%	Total IVA inclòs
Any 2025	Punt d'informació i magatzem	1	1356,00 €	1356,00 €	284,76 €	1.640,76 €
	Mostradors	2	2947,50 €	5.895,00 €	1.237,95 €	7.132,95 €
	Carpes 4x3m	10	693,00 €	6.930,00 €	1.455,30 €	8.385,30 €
	Carpa 3x3 m	15	584,00 €	8.760,00 €	1.839,60 €	10.599,60 €
	Creació i muntatge Photocall	1	595,00 €	595,00 €	124,95 €	719,95 €
	Creació i muntatge element decoratiu zona entrada	1	950,00 €	950,00 €	199,50 €	1.149,50 €
TOTAL				24.486,00 €	5.142,06 €	29.628,06 €

Aquest preu s'entén final, és a dir, inclou tots els transports, els operaris, i els diferents materials, assegurances, la direcció tècnica i el servei d'assistència tècnica i post-muntatge.

A més de l'IVA corresponent, qualsevol despesa administrativa, de gestió de personal, fiscal, laboral i de seguretat social així com qualsevol despesa necessària per tal de dur a terme l'objecte del contracte

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a que les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El VEC del contracte és de 56.317,80 €.

Pressupost licitació	Modificació 15%	Pròrroga (inclou la modificació 15%)	Total
24.486,00 €	3.672,90 €	24.48,006 € + 3.672,90 € = 28.158,90 €	56.317,80 €

7. MODEL DE PRESENTACIÓ D'OFERTES ECONÒMIQUES:

Concepte i mides	Preu unitari màxim per caseta i període IVA exclòs	Preu unitari IVA exclòs	IVA (21%)	TOTAL IVA inclòs
Punt d'informació i magatzem	1356,00 €			
Mostradors	2947,50 €			
Carpes 4x3m	693,00 €			
Carpa 3x3 m	584,00 €			
Creació i muntatge Photocall	595,00 €			
Creació i muntatge element decoratiu zona entrada	950,00 €			



Ajuntament de Lleida

8. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:

09-4320-22799

9. CRITERIS DE VALORACIÓ

Criteris avaluables de forma automàtica

a) Preu ofertat Fins a 50 punts

Per a la valoració de l'oferta econòmica, s'adjudicarà la màxima puntuació per a cada preu unitari dels diferents elements del grup a l'oferta econòmica més baixa d'acord amb la puntuació que conté la taula següent:

Concepte	Puntuació màxima per preu unitari
Punt d'informació i magatzem	9
Mostradors	9
Carpes 4x3m	12
Carpa 3x3 m	12
Photocoll	4
Zona entrada	4

Dins de cada grup i atenent a la corresponent puntuació màxima assignada a cada preu unitari dels diferents elements del grup, s'adjudicarà la màxima puntuació 12, 9 i 4 punts respectivament, a l'oferta que presenti el preu unitari més baix. La resta d'ofertes, es puntuarà de manera proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$VO = \frac{OM * PMO}{OF}$$

VO= Valoració de la oferta

PMO= Puntuació màxima a obtenir

OM= Menor oferta vàlidament emesa

OF= Oferta

b) Experiència del personal adscrit al contracte en el sector com a muntadors de carpes i elements similars a l'objecte del contracte: fins a 30 punts

S'atorgarà 2 punts per projecte acreditat com a com a muntadors de carpes i elements similars a l'objecte del contracte en els darrers tres anys.

c) Mobilitat sostenible: fins a 20 punts Amb l'objectiu que l'adjudicatari pugui respondre de la manera més ràpida possible, reduir al màxim el temps i cost dels desplaçaments i com a mesura per contribuir en una mobilitat més sostenible al reduir les distàncies, es valorarà la distància entre, d'una banda, les instal·lacions de l'empresa d'on sortiran els vehicles per dur a terme el servei i, d'una altra banda, el municipi de Lleida. El punt de partida per establir i valorar les distàncies s'ha concretat en l'Ajuntament de Lleida, a la plaça de la Paeria.

S'atorgaran punts d'acord amb la proximitat al centre de Lleida de les instal·lacions de l'empresa d'on sortiran els vehicles per la realització del servei, de manera que:

- Si les instal·lacions es troben a una distància per carretera de més de 50 km des de l'edifici de l'Ajuntament de Lleida, situat a la plaça Paeria, 1..... **0 punts**
- Si les instal·lacions es troben a una distància per carretera de entre 50 i 20 km des de l'edifici de l'Ajuntament de Lleida, situat a la plaça Paeria, 1..... **10 punts**
- Si les instal·lacions es troben a una distància de menys de 20 km des de l'edifici de l'Ajuntament de Lleida, situat a la plaça Paeria, 1..... **20 punts**



Ajuntament de Lleida

Caldrà acreditar la disponibilitat de les instal·lacions amb els documents de propietat o de lloguer o bé amb precontracte

10. DOCUMENTACIÓ A APORTAR REFERENT ALS CRITERIS DE VALORACIÓ

La documentació que caldrà aportar és la següent:

a) La proposició econòmica

b) Caldrà acreditar-hi mitjançant declaració responsable de les empreses on consti l'esdeveniment, tasques realitzades i dades de la persona adscrita al contracte.

c) Caldrà acreditar la disponibilitat de les instal·lacions amb els documents de propietat o de lloguer o bé amb precontracte

11. SUBROGACIÓ PERSONAL:

☒ No

☐ Sí

12. RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

Directora de Turisme

13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a la correcta execució del contracte i concretament, que serà degudament contractat d'acord amb la normativa laboral vigent. Així mateix, l'adjudicatària haurà de complir amb totes les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

14. ASSEGURANÇA A APORTAR PER L'ADJUDICATARI

Pòlissa de Responsabilitat Civil per cobrir les reclamacions per danys materials i/o corporals i perjudicis conseqüencials causats a tercers i a l'Ajuntament de Lleida, amb un límit per sinistre no inferior a 1.200.000 €, que inclogui les garanties de:

- RC Explotació
- RC Patronal, amb un límit per víctima no inferior a 450.000 €
- RC Productes
- RC Post-Treballs
- RC Subsidiària de Subcontractistes (si és el cas)
- RC Creuada, amb un límit per víctima no inferior a 450.000 €

Que inclogui a l'Ajuntament de Lleida com a assegurat addicional, sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari.

15. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

☒ No.

☐ Sí: ENCARREGAT TRACTAMENT DE DADES

☐ SI: CORRESPONSABLE TRACTAMENT DE DADES

16. SUBCONTRACTACIÓ.

☒ No

☐ Sí

17. MODIFICACIÓ

Es contempla en el contracte una modificació del 15%, per un import màxim de 3.672,90 €. (Iva exclòs)



Ajuntament de Lleida

Es podrà modificar el contracte quan els serveis previstos en el contracte requereixin algun subministrament addicional de més unitats d'algun dels elements detallats en el contracte.

La modificació del contracte no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. Per a qualsevol modificació serà necessari, de manera prèvia, un informe justificatiu del motiu que fa necessària la modificació del contracte, per part dels responsables dels serveis tècnics municipals i la corresponent consignació pressupostària

PROPOSTA:

Iniciar la licitació per la contractació del subministrament mitjançant arrendament, muntatge, desmuntatge i el transport dels diferents estands i elements per al desenvolupament de la Fira del vi, així com de la creació i muntatge d'elements decoratius, per un import màxim de: 24.486,00 € + 5.142,06 € d'IVA (Total: 29.628,06 €) mitjançant procediment obert de tramitació simplificada abreujada, i per un preu unitari màxim per concepte de :

Concepte i mides	Preu unitari màxim per caseta i període IVA exclòs
Punt d'informació i magatzem	1356,00 €
Mostradors	2947,50 €
Carpes 4x3m	693,00 €
Carpa 3x3 m	584,00 €
Creació i muntatge Photocall	595,00 €
Creació i muntatge element decoratiu zona entrada	950,00 €

En la data de la signatura electrònica
La Directora de Lleida Turisme