

MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU, CORRECTIU I EVOLUTIU DE LA CENTRAL TELEFONICA DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON

1. Objecte i característiques de la contractació

L'objecte del present procediment de contractació és la prestació del servei de manteniment correctiu, preventiu i tècnic-legal de la Central Telefònica de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

Es tracta d'un procediment obert de contractació pública, d'acord amb el que disposa l'article 156 en relació amb l'article 131 de la LCSP, de tal forma que qualsevol empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors. Aquest procediment s'estructura en un únic lot amb un únic adjudicatari.

D'acord amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) no s'ha fraccionat el contracte per tal d'evitar els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació. La naturalesa del contracte es correspon, per tant, amb la d'un contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la LCSP. .

D'acord amb l'article 29 de la LCSP, els contractes de serveis tindran un termini màxim de durada de cinc anys. Per tant, tenint en compte la naturalesa de les prestacions, així com les peculiaritats i característiques del sector d'activitat de l'HUVH, el present contracte serà de caràcter plurianual, sent la seva vigència de l'1 de gener de 2026 al 31 de desembre de 2029.

No s'admet variants ni revisió de preus, i és responsable la Directora de Infraestructures i Tecnologia (DIT) del HUVH, Sra. Esther Tomas Martinez.

2. Manca de mitjans propis

Els principals objectius perseguits en la contractació d'aquest servei de manteniment es resumeixen a continuació:

- Mantenir en perfecte estat de funcionament i conservació els equips i les instal·lacions objecte de contracte així com el software de control.
- Garantir el funcionament dels equips i instal·lacions de la central telefònica i la xarxa de comunicacions.
- Actualització del projecte de manteniment i inventari existent.
- Bona gestió documental del servei.
- Actualització de la documentació tècnica dels equips i instal·lacions.
- Gestió del manteniment i la documentació generada a partir del software de gestió

L'HUVH no té ni personal especialitzat ni mitjans materials per dur a terme les tasques incloses en aquest expedient, que, per altra part, es considera molt important segons queda descrit en el punt anterior. Per tant, per poder tenir sempre en funcionament i disponibles les prestacions de la central telefònica es fa necessari disposar d'un bon servei de manteniment que de forma regular procedeixi a la revisió, posta a punt i els manteniments preventius, correctius i tècnic legal necessaris d'aquests equips i que també disposi dels recanvis adients i les actualitzacions de software.

3. Determinació del pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

La determinació pressupost base de licitació s'ha realitzat d'acord amb els articles 100 i 102 de la LCSP, tenint cura de que el pressupost sigui adequat als preus del mercat, així com tenint en compte els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais. Les necessitats previstes

pels tècnics del HUVH es basen en un estudi de mercat, i estan quantificades al punt 8 del PCTP, i es considera dintre del preu del contracte el manteniment preventiu, correctiu i tècnic legal dels equips i instal·lacions afectes, segons el següent detall:

DESCRIPCIÓ	Imp. Anual s/IVA
Manteniment preventiu i correctiu dels equips	67.514,98
Manteniment i actualitzacions del software	8.225,68
Enllaç VOIP Drassanes	5.515,31
Borsa materials per a actualitzacions i millores dels equips	30.000,00
Total Anual s/IVA	111.255,97

Tenint en compte que es tracta d'una contractació amb vigència plurianual de l'1 de Gener de 2026 a 31 de desembre de 2029, el preu total del contracte es:

	Imp. Manteniment	Borsa Materials (no licitable)	Import licitació s/IVA	IVA	IMPORT IVA INC.
Any 2026	81.255,97	30.000,00	111.255,97	23.363,75	134.619,72
Any 2027	81.255,97	30.000,00	111.255,97	23.363,75	134.619,72
Any 2028	81.255,97	30.000,00	111.255,97	23.363,75	134.619,72
Any 2029	81.255,97	30.000,00	111.255,97	23.363,75	134.619,72
	325.023,88	120.000,00	445.023,88	93.455,00	538.478,88

4. Facturació

La facturació del mateix s'establirà per mensualitats vençudes, que seran del mateix import pel que fa a la part de manteniment i per la part efectivament subministrada amb càrrec a la borsa de materials per actualitzacions i millores pel efectivament lliurat. Les factures s'emetràn obligatòriament seguint el procediment de factura electrònica segons normativa vigent, i indicarà el número d'expedient.

5. Criteris de selecció del contractista

a. Criteri de solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Solvència Econòmica i Financera

D'acord amb el que determina l'article 87 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del Sector Públic, els licitadors han de justificar, d'acord amb les característiques de la contractació, la seva **solvència econòmica i financera** mitjançant un dels mitjans següents:

a) Xifra anual de negocis en l'àmbit de l'activitat referit al millor dels últims tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.

La xifra anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran la seva solvència econòmica i financera mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Es considerarà acreditada la solvència per aquelles empreses que presentin una xifra global de negocis per un import de al menys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

b) Patrimoni net, o bé el rati entre actius i passius superior a 1

D'acord amb el què determina l'article 90 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, en la solvència tècnica dels empresaris caldrà apreciar els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa es podrà acreditar de la següent manera:

- Si al Plec de condicions particular no determina el contrari, els valor mínims exigits per acreditar la solvència tècnica serà l'import de licitació, que s'acreditarà amb la relació dels principals serveis de igual o similars característiques realitzats en els darrers tres anys, tot indicant l'import anual acumulat, dates i destinatari públic o privat dels mateixos..

Els serveis prestats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en la seva substitució, una declaració de l'empresari.

Quan es tracti d'una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà de la següent forma:

- Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

Classificació

L'article 77.1 b) de la LCSP indica que per als **contractes de serveis no serà exigible la classificació** de l'empresari.

Així doncs, els licitadors podran acreditar la seva solvència acreditant disposar de la classificació empresarial corresponent, d'acord al volum de negoci del contracte.

b. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució requerides a la licitació, el contingut els quals estan desenvolupats a l'annex 7, són les següents:

1. Garantia de la prestació: L'adjudicatari mantindrà una pòlissa de Responsabilitat Civil de 100.000€ per fer front a les responsabilitats per danys i perjudicis a persones i equipament, que poguessin ocórrer com conseqüència de l'execució dels treballs incloent el del transport, essent a càrrec de l'adjudicatari els costos de la prima i eventualment de la franquícia. Aquesta assegurança s'haurà de presentar a la Unitat de Contractacions abans de la signatura del contracte, com a condició indispensable per poder portar a terme la contractació.
2. Condicions socials i el compliment del Pla d'igualtat
3. Condicions d'ètica en la contractació
4. Condicions en relació a la protecció de dades de caràcter personal.

Les condicions especials d'execució anteriors responen a la necessitat de garantir al màxim el compliment del contracte i que s'executi d'acord amb els requeriments establerts en els plecs donat que el seu incompliment comporta greus problemes en la gestió assistencial sanitària repercutint directament en perjudici de la societat. Per aquest motiu, es qualifiquen com a obligacions essencials i/o especials aplicant-se, si existeix incompliment, les penalitats que s'inclouen en l'annex 10.

c. Criteris de valoració de les ofertes

1. CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

La puntuació d'aquest criteri serà de **70 punts**. Per a valorar les ofertes que es poden considerar baixes anormals s'estarà a allò que determina l'annex 6 del PCAP i es puntuarà

cada oferta segons la següent formula, sent 1,7 el valor de ponderació:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Sent:

P: Punts criteri econòmic (en aquest cas 70)

IL: Import de licitació (en aquest cas 445.023,88€)

Ov: Import de la oferta a valorar

Om: Import de la millor oferta

Pv: Punts atorgats a la oferta

VP: Valor de ponderació (en aquest cas 1,7)

2. CRITERIS DE VALORACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (sobre 2 bis)

Com a regla general, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, amb una pluralitat de criteris de valoració, es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri i subcriteri en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, i posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació definitiva:

$$Pop = P \times \frac{VTop}{VTmv}$$

Sent

Pop : Puntuació de l'oferta a puntuar

P: Puntuació del criteri

VT op: Valoració Tècnica de l'oferta que es puntuarà

VTmv: Valoració Tècnica de l'oferta millor valorada

La fórmula s'aplicarà a cada criteri i subcriteri per separat, després obtenir la puntuació total i sempre que alguna de les ofertes superi el 50% de la valoració del apartat en qüestió.

2.1 Memòria Tècnica: En aquest punt es valorarà la presentació d'una memòria tècnica que inclourà:

2.1.1 Manteniment preventiu (10 punts): Presentació d'un pla anual de manteniment de la Central Telefònica, segons el previst en el punt 3.1 del PPT (5 punts). També es valorarà la presentació d'un pla d'actuació per tal d'actualitzar l'inventari del equipament relacionat amb la centraleta (3 punts) i un pla de resposta a urgències/incidències i compromís de temps de resposta (2 punts).

2.1.2 Descripció del software de control d'equips (8 punts): Es descriurà el software del qual disposa el licitant per les tasques de manteniment predictiu, preventiu i correctiu i la seva adaptació als equips del HUVH (4 punts) i la gestió de les actualitzacions i la capacitat per la gestió en xarxa del equipament amb el programa de control (4 punts)

2.1.3 Organització funcional del servei (8 punts): Es descriurà el nivell operatiu i capacitat dels tècnics que es posen a disposició del contracte per tal de cobrir el servei contractat (4 punts) i la persona que serà l'interlocutor habitual amb l'HUVH (punt 4.1) (2 punts). Es valorarà la formació en les tècniques pròpies del equipament afecte al contracte per mitjà de certificacions/títols emeses per entitats oficials, associacions, empreses reconegudes o altres (2 punts).

2.1.4 Report i descripció del control de qualitat dels treballs realitzats (2 punts): Es valorarà la presentació de model d'informació per tal que els responsables del HUVH coneguin les actuacions i treballs que s'efectuen i els procediments del licitant per verificar la qualitat de la prestació i procediments de millora quan aquesta no sigui la òptima

2.2 Propostes addicionals de valor (2 punts): En aquest punt el licitant descriurà la seva proposta en relació a reciclatge equipament obsolet, projecte modernització equipament, proposta d'anàlisi i configuració del sistema i formació de personal del HUVH quan a utilització d'equips i software

6. Constitució de la Garantia Definitiva

La garantia definitiva a constituir serà del 5% de l'importa adjudicat sense IVA.

A més, el punt 7 del PCTP preveu una assegurança de responsabilitat civil per danys derivats en les seves actuacions tant a persones com equipament o instal·lacions de 100.000€.

7. Lluita contra la corrupció i prevenció de conflictes d'interessos.

En aquest expedient es compleixen els requisits legals per a lluita contra la corrupció i prevenció del conflicte d'interessos, d'acord amb el que disposa l'article 64 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de la Llei de Contractes del Sector Públic, totes les persones que participen en l'expedient de contractació han estat informades i són conscients de l'obligació d'informar a l'òrgan de contractació dels possibles conflictes d'interessos envers aquest procediment de licitació i que puguin influir en el resultat final de la licitació de manera directa o indirecta.

Esther Tomás Martínez
Directora de Infraestructures i Tecnologia

Albert Salazar Soler
Gerent

Barcelona, 24 de Juliol de 2025