



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Serveis per coordinar i impulsar la Governança del Pacte pel Clima, fomentar la divulgació del Pacte pel Clima per implicar la ciutadania en la lluita contra el canvi climàtic, oferir suport tècnic al desenvolupament d'accions vinculades al malbaratament alimentari, desenvolupar activitats de sensibilització ambiental per al públic familiar programades en els equipaments i realitzar els estudis necessaris per al càlcul dels indicadors de biodiversitat del municipi.



ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	4
LOT 1	4
1. CONTEXT	5
2. OBJECTE DEL CONTRACTE O NECESSITAT A COBRIR.....	5
3. FINALITATS I OBJECTIUS A ASSOLIR	6
4. ACTIVITATS I FUNCIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	8
5. RENDIMENT MÍNIM O EXIGÈNCIES FUNCIONALS DE LA PRESTACIÓ	8
6. REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS O DE SOLVÈNCIA OBLIGATORIS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	9
7. FORMES DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LES CONDICIONS	10
8. VARIANTS (SI ESCAUEN)	10
9. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PER LES EMPRESES LICITADORES	11
LOT 2	11
1. CONTEXT	12
2. OBJECTE DEL CONTRACTE O NECESSITAT A COBRIR.....	12
3. FINALITATS I OBJECTIUS A ASSOLIR	14
4. ACTIVITATS I FUNCIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	15
5. RENDIMENT MÍNIM O EXIGÈNCIES FUNCIONALS DE LA PRESTACIÓ	16
6. REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS O DE SOLVÈNCIA OBLIGATORIS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	18
7. FORMES DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LES CONDICIONS	18
8. VARIANTS.....	19
9. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PER LES EMPRESES LICITADORES	20
LOT 3.	21
1. CONTEXT	21
2. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	22
3. OBJECTIU DEL CONTRACTE.....	22
4. REQUISITS DE LES ACTIVITATS.....	22
5. ACTIVITATS OBLIGATÒRIES A OFERIR	22
6. TASQUES ESPECÍFIQUES	24
7. RECURSOS HUMANS I MATERIALS	24
8. DURADA DEL CONTRACTE	24



9. PRESSUPOST I CPV	24
10. DOCUMENTS A PRESENTAR	25
LOT 4	26
1. CONTEXT	26
2. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	26
3. OBJECTIU DEL CONTRACTE.....	26
4. ÀMBIT D'ACTUACIÓ I ABAST	27
5. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES I LÍNIES D'ESTUDI.....	27
6. DURADA DEL CONTRACTE	28
7. EMPRESA ADJUDICATÀRIA I MITJANS HUMANS I MATERIALS	28
8. PREU, TERMINIS DE PAGAMENT I CPV DEL CONTRACTE.....	28
9. SOLVÈNCIA TÈCNICA.....	29



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis per coordinar i impulsar la Governança del Pacte pel Clima, fomentar la divulgació del Pacte pel Clima per implicar la ciutadania en la lluita contra el canvi climàtic, oferir suport tècnic al desenvolupament d'accions vinculades al malbaratament alimentari, desenvolupar activitats de sensibilització ambiental per al públic familiar programades en els equipaments i realitzar els estudis necessaris per al càlcul dels indicadors de biodiversitat del municipi.

S'estableixen 4 lots diferenciats:

- Lot 1.- Servei d'assistència tècnica per co-dissenyar, dinamitzar i documentar les sessions de treball col·lectiu a través de les quals s'articula la governança del Pacte de Viladecans pel Clima en tres contextos diferenciats: la Taula d'emergència climàtica, els 4 grups d'alumnes de secundària que participen en el projecte Joves pel Clima i l'espai de trobada obert a tota la ciutadania que és l'Àgora de Viladecans pel Clima.
- Lot 2.- Servei d'assistència tècnica, logística i manufacturera per realitzar dues accions de malbaratament alimentari impulsades des del Pacte de Viladecans pel Clima: per una banda, donar suport tècnic a un dels grups d'alumnes del projecte Joves pel Clima per organitzar activitats didàctiques adreçades a l'alumnat de primària de les dues escoles que disposen de Plans de prevenció del malbaratament alimentari al seu menjador escolar i, per altra banda, donar suport tècnic a la jornada de treball per collir els tarongers urbans del barri de Sales i la producció de melmelada amb els fruits recollits.
- Lot 3.- Servei d'organització de les activitats d'educació i sensibilització ambiental en el marc dels programes adreçats al públic familiar. S'encarregarà d'organitzar tallers, xerrades i activitats diverses adreçades programades en els diferents equipaments i actes del municipi.
- Lot 4.- Servei de suport tècnic a la realització dels estudis necessaris per al càlcul dels indicadors de biodiversitat del municipi.

A continuació s'estableixen les especificacions tècniques, requisits i condicions que han de regir cadascun dels lots:



LOT 1: Servei d'assistència tècnica per co-dissenyar, dinamitzar i documentar les sessions de treball col·lectiu a través de les quals s'articula la governança del Pacte de Viladecans pel Clima.

1. CONTEXT

El Pacte de Viladecans pel clima té la missió d'implicar la població en les accions de transició ecològica que cal dur a terme col·lectivament per abordar els reptes ambientals com el del canvi climàtic.

Amb aquest propòsit, el Pacte s'articula a través accions concretes que mobilitzen la participació ciutadana i d'entitats del municipi i que són impulsades des de la Taula local d'emergència climàtica, que és l'òrgan motor del Pacte i que compta amb el suport de l'Àrea de medi ambient i sostenibilitat de l'ajuntament que hi proporciona el suport tècnic necessari.

Per tant, el projecte es caracteritza per ser un procés de treball col·lectiu i per al qual es requereixen mecanismes de comunicació a través dels quals prendre decisions i coordinar-se per al desplegament de les actuacions. Els mecanismes articulats fins el moment amb aquesta finalitat són:

- Reunions de la Taula d'emergència climàtica i WhatsApp del grup de persones que en formen part
- Trobada dels estudiants de secundària que cada any participen en el projecte Joves Pel Clima
- Trobada anual de la comunitat i de nova ciutadania "Àgora de Viladecans pel Clima"

Per tal de dinamitzar aquests espais es requereix d'un suport tècnic expert en facilitació de treball en grup i participació ciutadana que aportí coneixement a l'equip tècnic de l'ajuntament i se n'encarregui directament de la conducció i documentació d'aquests treballs.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE O NECESSITAT A COBRIR

El present Plec, corresponent al lot 1, té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la realització de la prestació del servei d'assistència tècnica per co-dissenyar, dinamitzar i documentar les sessions de treball col·lectiu a través de les quals s'articula la governança del Pacte de Viladecans pel Clima.

Aquesta governança està articulada mitjançant tres espais diferenciats:

- La Taula d'emergència climàtica és el grup de persones motor i coordinador del Pacte. Està format per unes 25 persones provinents de projectes comunitaris, entitats i institucions del municipi inclosos els grups polítics del Ple municipal.



- Els Joves pel Clima, que són els 4 grups d'alumnes provinents dels instituts adherits al Pacte, que es renoven cada curs i que tenen per missió liderar, cadascun d'ells, una de les accions del Pacte a realitzar aquell any.
- L'Àgora de Viladecans pel Clima és l'espai de trobada obert a tota la ciutadania i especialment a totes les persones i organitzacions adherides al Pacte i que té per missió mantenir una relació presencial i compartir coneixement i experiències així com definir col·lectivament accions a impulsar.

El conjunt de trobades col·lectives previstes durant el curs són:

- Pel que fa a la Taula local d'Emergència Climàtica:
 - o Novembre: Introduir el projecte a desenvolupar i identificar els agents a implicar.
 - o Desembre: Aprovar la planificació de les de les activitats a realitzar.
 - o Juny: Sessió d'avaluació dels resultats, d'aprovació de les conclusions i de planificació de la seva continuïtat.
- Pel que fa als 4 grups d'alumnes participants en el projecte Joves pel Clima:
 - o Febrer: Sessió de presentació de les accions a realitzar i de coordinació conjunta
- Pel que fa al públic general interessat amb el projecte impulsat aquell any:
 - o Abril: Àgora de Viladecans pel Clima, trobada anual de la comunitat de persones implicada amb el Pacte de Viladecans pel Clima, al Casal de Barri Montserratina, en paral·lel al mercat de roba de 2ª mà que tindrà lloc en la plaça on s'ubica el Casal.

Com a mesura de transparència, també s'haurà d'actualitzar l'[espai de la Taula local d'Emergència Climàtica habilitat en la plataforma Participa311 de l'Ajuntament](#) amb la documentació elaborada per recollir els resultats de les trobades així com de les fitxes de les persones membres de la taula.

Per últim, també caldrà dinamitzar el grup de WhatsApp existent amb totes les persones membres de la Taula.

3. FINALITATS I OBJECTIUS A ASSOLIR

Les finalitats i objectius a assolir mitjançant la realització d'aquest servei del lot 1 són les següents:

- Pel que fa a la Taula local d'Emergència Climàtica els objectius principals són:
 - o Definir les accions de manera que connectin amb les necessitats i/o desitjos de les comunitats locals
 - o Identificar les persones i organitzacions a implicar



- o Participar en la realització de les accions amb rol de co-lideratge, juntament amb l'equip tècnic
 - o Representar el Pacte davant la comunitat i en les relacions institucionals
 - o Articular també moments de reflexió crítica per millorar el funcionament d'aquest òrgan i de les activitats a desenvolupar
 - o Aportar elements de cohesió del grup i informació relacionada així com promoure el diàleg
 - o Facilitar la integració i la consideració de totes les persones així com un ambient de diàleg i bona convivència
 - o Promoure la corresponsabilitat, pro-activitat i innovació per impulsar les accions i vetllar perquè s'assoleixin els objectius establerts
- Pel que fa a la trobada dels 4 grups d'alumnes participants en el projecte Joves pel Clima:
 - o Conèixer-se personalment
 - o Compartir les accions planificades per cada grup perquè la resta n'estigui al corrent i també pugui participar-hi
 - o Donar a conèixer també la resta d'accions de participació ambiental també planificades per d'altres col·lectius
- Pel que fa a la trobada de la ciutadania i organitzacions interessades amb el projecte principal impulsat aquell any (Àgora de Viladecans pel Clima):
 - o Aconseguir una elevada implicació amb més de 100 persones participants
 - o Aconseguir noves adhesions al Pacte i a les accions en marxa
 - o Ampliar els coneixements sobre la temàtica ambiental relacionada
 - o Millorar l'organització de la comunitat i dels projectes

El projecte principal que s'impulsarà durant el curs 2025-2026 és el projecte [1m² de natura als escocells i als balcons](#), mitjançant el qual la ciutadania pot participar directament en cuidar aquests petites illes verdes de manera que les plantes s'hi puguin desenvolupar i puguin ser també recurs per als insectes pol·linitzadors tot contribuint a incrementar la biodiversitat en l'ecosistema urbà. El propòsit és desenvolupar la segona fase d'aquest projecte en la qual s'estengui el nombre d'escocells apadrinats durant la primera fase de proves pilot realitzada durant els darrers 3 anys.

Els objectius específics dels espais de governança del Pacte vers aquest projecte són:

- La Taula, com a grup impulsor i de coordinació, hi treballarà per definir les estratègies d'implicació ciutadana, planificar les accions a dur a terme i participar en els actes d'implicació ciutadana. També serà tasca de la Taula l'avaluació final del curs i la definició de les accions que se'n poguessin derivar.



- Pel que fa als grups de Joves Pel Clima dels instituts, un o dos d'ells realitzaran accions relacionades amb el projecte 1m2 de natura i en la trobada de joves prevista el mes de gener es convidarà a la resta a contribuir per impulsar aquest principal projecte del curs.
- Pel que fa a la trobada anual del Pacte que és l'Àgora, aquest curs es dedicarà a reunir totes les padrines i padrins d'escocells perquè puguin reconèixer-se col·lectivament, reforçar la seva tasca particular i definir millores i nous reptes per al projecte.

4. ACTIVITATS I FUNCIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Les funcions que l'empresa contractista haurà de realitzar són:

- Dissenyar les estratègies generals i les metodologies particulars per treballar amb el públic específic assistent a cada trobada els objectius de la mateixa, definits en l'apartat anterior.
- Definir les necessitats comunicatives, de materials, logístiques i de personal per a cada trobada i planificar la seva provisió.
- Preparar els documents guió de les sessions de treball (escaleta detallada) així com els escrits de convocatòria.
- Col·laborar en les accions de captació assumint algunes de les tasques de contacte amb el públic assistent, juntament amb la resta de l'equip tècnic.
- Aportar els material físics necessaris per a les dinàmiques participatives presencials.
- Recollir les aportacions generades durant les trobades i documentar tant els treballs realitzats així com els resultats obtinguts.
- Publicar la informació documentada en el portal de participació de l'Ajuntament
- Avaluar els resultats de les trobades i proposar-hi millores

5. RENDIMENT MÍNIM O EXIGÈNCIES FUNCIONALS DE LA PRESTACIÓ

En termes de rendiment o d'exigències funcionals, les prestacions del servei hauran d'assolir les següents fites:

- Les sessions de participació de la Taula seran tindran una durada mínima de 1,5h en horari general dels dimarts de 18 a 19:30h, el qual pot canviar en ocasions
- La trobada de Joves pel Clima es celebrarà una tarda en horari de 16:30 a 18h
- La trobada de l'Àgora de Viladecans pel Clima es realitzarà un dissabte de 10 a 13h i requerirà de la participació de 2 tècnics/ques de suport per a



l'esdeveniment amb més de 100 persones que acompanyin al/la Tècnic/a de facilitació del projecte

- Caldrà disposar d'entre 1,5 i 0,5 hores de temps abans i després de les sessions per acabar de preparar les dinàmiques i els materials i per recollir.
- Les actes de les sessions s'hauran de lliurar en el termini màxim de 5 dies laborables des de la sessió i hauran de contenir la informació detallada de tota la informació aportada i, especialment, la generada durant la sessió, amb imatges il·lustratives. També caldrà portar un registre de l'assistència.
- Les metodologies participatives hauran d'estar adaptades a perfils personals ciutadans, no necessàriament professionals
- Previ a cada sessió caldrà dedicar-hi una mitjana de 5 hores per sessió a coordinar-se amb l'equip tècnic de l'ajuntament per preparar-ne els continguts
- La comunicació de l'ajuntament serà exclusivament amb el/la Tècnic/a de facilitació que serà el/la responsable del projecte
- Compromís de el/la tècnic/a de facilitació del projecte que, en cas de necessitar realitzar desplaçaments a Viladecans, aquests siguin amb modalitats de transport de baixes emissions
- S'estima una dedicació mínima de 95 h per part del tècnic de facilitació responsable del projecte, i de 12 hores totals per part dels/les tècnics/ques de suport, sempre exclouent el temps de desplaçament.
- El tècnic de facilitació responsable del projecte haurà de presentar, després cada sessió, un registre de les seves hores dedicades al projecte fins la data (exclòs el temps de desplaçament). Al registre també hi constarà justificació de la modalitat de transport emprada per ell per assistir en les sessions.

6. REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS O DE SOLVÈNCIA OBLIGATORIS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'empresa contractista disposarà dels suficients mitjans tècnics, materials qualitatius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

La prestació regulada en el present plec, corresponent al lot 1, haurà d'ajustar-se, almenys, als següents requisits tècnics, sens perjudici dels paràmetres a valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts:

- Tècnic/a de facilitació responsable del projecte amb experiència en:
 - o Dinamitzar òrgans permanents de participació ciutadana. Ha d'haver dinamitzat al menys tres d'aquests òrgans durant un mínim de temps d'un any i en els darrers 10 anys



- o Organitzar i dirigir la dinamització d'esdeveniments amb més de 100 persones. Ha d'haver gestionat al menys tres esdeveniments d'aquest tipus i en els darrers 10 anys.
- Tècnics/ques de suport per a l'esdeveniment amb més de 100 persones:
 - o Dinamitzar grups de treball en processos de participació. Ha d'haver participat com a dinamitzador/a en al menys 5 sessions de participació amb més de 50 persones en els darrers 10 anys.

7. FORMES DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LES CONDICIONS

L'òrgan de contractació designarà, per a cadascun dels lots, una persona que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable a qui encarregar la gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

Les persones referides anteriorment es reuniran amb una periodicitat mínima de dos mesos per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que el mateix s'està executat conforme l'establert en el present plec.

Als efectes anteriors, s'avaluarà el seguiment i el control del compliment de cadascun dels requeriments tècnics establerts en aquests plecs del lot 1 de la següent manera:

- Mitjançant l'escala o guió de planificació de cada sessió
- Mitjançant la participació directa en les sessions
- Mitjançant la revisió de l'acta que documenta les sessions
- Mitjançant el registre de seguiment de les hores de dedicació del Tècnic/a de facilitació responsable del projecte i del mode de desplaçament a les sessions

8. VARIANTS (SI ESCAUEN)

En el marc del present procediment d'adjudicació no escauen variants per aquest lot 1, per tant, no s'hi admetrà la presentació de variants a les accions indicades.



9. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PER LES EMPRESES LICITADORES

Les especificacions tècniques proposades per l'empresa licitadora en la seva oferta esdevindran condicions d'obligat compliment al llarg de l'execució del contracte si aquesta esdevé l'adjudicatària.

A fi d'acreditar el compliment de cada especificació tècnica exigida en aquest plec, l'empresa licitadora haurà d'aportar la següent documentació:

- Un document de proposta tècnica que doni resposta i desenvolupi amb major nivell de concreció i propostes els requisits i criteris establerts en aquest plec per a les activitats a realitzar i que contingui ja una **proposta de guió o escaleta inicial per a cadascuna de les 5 sessions de treball previstes**
- En relació a l'experiència del Tècnic/a de facilitació i dels/les Tècnics/ques de suport, currículum de projectes en els quals ha participat amb les característiques que es requereixen per aquest treball. L'ajuntament podrà demanar Certificats de bona execució d'aquests projectes.
- Pel que fa al compromís de el/la tècnic/a de facilitació del projecte que, en cas de necessitar realitzar desplaçaments a Viladecans, aquests siguin amb modalitats de transport de baixes emissions, cal aportar document específic de declaració jurada.

**LOT 2.- Servei d'assistència tècnica, logística i manufacturera per realitzar dues accions de malbaratament alimentari impulsades des del Pacte de Viladecans pel Clima.****1. CONTEXT**

El Pacte de Viladecans pel clima és una iniciativa públic ciutadana que té la missió d'implicar la població en les accions de transició ecològica que cal dur a terme col·lectivament per abordar els reptes ambientals com el del canvi climàtic.

Amb aquest propòsit, el Pacte s'articula a través accions concretes que mobilitzen la participació ciutadana i d'entitats del municipi i que són impulsades des de la Taula local d'emergència climàtica, que és l'òrgan motor del Pacte i que compta amb el suport de l'Àrea de Medi ambient i sostenibilitat de l'ajuntament que hi proporciona el suport tècnic necessari.

En la seva primera fase d'intervenció iniciada l'any 2023, el Pacte es va enfocar sobre la problemàtica del malbaratament alimentari impulsant diferents accions en col·laboració amb els agents locals implicats. D'ençà, s'han consolidat dues actuacions que ja formen part del programa de treball del Pacte i que són la collita dels tarongers amargs existents al barri de Sales i els projectes de prevenció del malbaratament alimentari als menjadors escolars.

A més a més, el projecte Joves pel Clima s'ha desenvolupat en varis instituts mitjançant la metodologia d'aprenentatge servei i dos d'aquests grups d'alumnes realitzen el servei en els projectes de malbaratament alimentari esmentats.

Per tal d'ajudar aquests grups d'alumnes en la seva formació i realització dels serveis i també per proporcionar assistència tècnica, operativa, logística i manufacturera en els treballs de recollida i transformació dels fruits d'aquests arbres urbans es requereix del suport d'una empresa especialitzada que faciliti els coneixements i les eines per poder dur a terme aquestes activitats.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE O NECESSITAT A COBRIR

El present Plec, corresponent al lot 2, té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la prestació del servei d'assistència tècnica, logística i manufacturera per realitzar les següents dues accions de malbaratament alimentari impulsades des del Pacte de Viladecans pel Clima:

- Activitats didàctiques organitzades per part d'un dels grups d'alumnes del projecte Joves pel Clima i adreçades a l'alumnat de primària de les dues escoles que disposen de Plans de prevenció del malbaratament alimentari al seu menjador escolar
- La jornada de treball per collir els tarongers urbans del barri de Sales i la producció de melmelada amb els fruits recollits



Pel que fa a l'organització d'activitats d'aprofitament alimentari a les escoles per part del grup d'alumnes del projecte Joves pel Clima, es tracta d'un projecte d'aprenentatge servei, metodologia inclosa al currículum lectiu que combina processos d'aprenentatge i de servei a la comunitat en un sol projecte, per al qual es requereix el següent suport tècnic:

- Un taller inicial de 1,5h de durada i per a 15 persones amb els continguts:
 - o 1ª part:
 - ☐ problemàtica global del malbaratament alimentari, les seves causes en el context català i específicament a l'entorn domèstic
 - o 2ª part:
 - ☐ projectes de prevenció del malbaratament alimentari que estan desenvolupant dues escoles de Viladecans
 - ☐ pluja d'idees sobre el tipus d'activitats que podrien desenvolupar en equip per contribuir a aquests projectes
- Un segon taller de la mateixa durada i aforament amb els següent continguts:
 - o 1ª part:
 - ☐ Presentació i experimentació d'activitats i materials disponibles
 - ☐ Selecció de la o les activitats a realitzar en les dues escoles
 - o 2ª part:
 - ☐ Planificar les tasques tant per a la preparació de les activitats com per a la difusió dels resultats a posteriori
- Suport i acompanyament en la realització de les activitats:
 - o Coordinar les escoles i l'institut per agendar i planificar la realització de les activitats
 - o Acompanyar l'alumnat durant la realització de dues de les activitats, amb l'objectiu de poder'ls-hi aconsellar millores i accions complementàries
- Difusió de les activitats:
 - o Acordar amb les escoles, institut i Ajuntament els canals a través dels quals es difondrà l'activitat
 - o Preparar, juntament amb l'alumnat, els continguts a difondre de manera que sigui fàcil publicar-ho a través dels canals acordats

Pel que fa a la collita dels tarongers urbans del barri de Sales i la producció de melmelada amb els fruits recollits, també inclou un projecte d'aprenentatge servei que, en aquest cas, es realitza un entorn comunitari (amb ciutadania de totes les edats) i consisteix en una acció directa (que és collir les taronges manualment). A més a més, implica la transformació dels fruits recollits en un producte alimentari aprofitable. El suport tècnic que es requereix en aquest cas és el següent:

- Un taller inicial de 1,5h de durada i per a 15 persones amb els continguts:



- o 1ª part:
 - ☐ problemàtica global del malbaratament alimentari, les seves causes en el context català i específicament a l'entorn domèstic
- o 2ª part:
 - ☐ Presentació de la proposta de matinal de collita comunitària
 - ☐ Validació de les activitats a realitzar; comunicació, atenció del punt de trobada i suport als treballs de recollida dels fruits
- Un segon taller de la mateixa durada i aforament amb els següent continguts:
 - o 1ª part:
 - ☐ Presentació de les tasques necessàries per a cada activitat
 - ☐ Distribució de l'alumnat en un grup de treball per activitat
 - o 2ª part:
 - ☐ Organització i preparació de les tasques a realitzar
- Coordinar la collita que es realitzarà durant un dissabte de finals de gener o principis de febrer, pel mati de 10:30 a 13:30h i amb un aforament de fins a 100 persones simultàniament:
 - o Elaborar l'escala de la jornada i assignar les persones de l'organització responsables per a cada activitat
 - o Acompanyar i ajudar l'alumnat en les diferents tasques, incloses les de comunicació
 - o Realitzar directament les següents tasques:
 - ☐ Dinamitzar l'acció de recollida dels fruits i assistir els participants per a la realització dels treballs:
 - Disposició de les perxes, caixons, guants i ulleres
 - Apilament de les caixes plenes amb els fruits
 - Retirada dels fruits defectuosos i neteja de la zona
 - ☐ Dinamitzar una activitat paral·lela adreçada al públic infantil
 - ☐ Transportar les taronges fins el centre de transformació
- Produir 400 pots de mermelada a partir dels fruits recollits:
 - ☐ Elaborar la mermelada i embotar-la en el seu recipient.
 - ☐ Envasar-la en caixes d'entorn a 60 pots cadascuna
 - ☐ Lliurar els pots a Viladecans

3. FINALITATS I OBJECTIUS A ASSOLIR

Les finalitats i objectius a assolir mitjançant la realització d'aquest servei del lot 2 són els següents:

- Pel que fa a l'organització d'activitats d'aprofitament alimentari a les escoles per part del grup d'alumnes del projecte Joves pel Clima:



- o Compartir coneixements sobre la problemàtica entre l'alumnat de secundària i el de primària
- o Desenvolupar en l'alumnat de secundària les [competències objectiu del servei comunitari](#), especialment les d'anàlisi, reflexió i comunicació necessàries per dissenyar i dinamitzar l'activitat
- o Documentar i extreure els resultats de les activitats per elaborar continguts de difusió
- o Contribuir també a reforçar els projectes de les escoles amb la participació d'aquests estudiants de secundària
- o Difondre la iniciativa entre les famílies i a tota la població perquè en tinguin coneixement i es sensibilitzin també
- Pel que fa a la collita dels tarongers urbans del barri de Sales i la producció de melmelada amb els fruits recollits:
 - o Collir aquests fruits, que d'altra forma caurien al terra i generarien residus, i aprofitar-los mitjançant la seva transformació en melmelada
 - o Implicar-hi en la tasca de collita tant a les veïnes i veïns del municipi com a les entitats
 - o Desenvolupar en l'alumnat de secundària les [competències objectiu del servei comunitari](#), especialment les organitzatives, comunicatives i relacionals perquè puguin dinamitzar i liderar l'activitat
 - o Que les persones participants quedin satisfetes amb l'experiència i la puguin recomanar i repetir
 - o Aconseguir un vídeo de l'activitat i una quantitat mínima de pots de melmelada per fer difusió de l'experiència a la resat de persones i entitats

4. ACTIVITATS I FUNCIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Les funcions que l'empresa contractista haurà de realitzar són les següents:

- De manera general pel que fa al treball amb els dos grups d'alumnes del projecte el Joves pel Clima:
 - o Elaborar la informació més rellevant per entendre la problemàtica del malbaratament alimentari i compartir i discutir-la amb l'alumnat per extreure'n les pròpies conclusions
- Pel que fa a l'organització d'activitats d'aprofitament alimentari a les escoles per part del grup d'alumnes del projecte Joves pel Clima:
 - o Mostrar metodologies i dinàmiques educatives per transmetre la informació al públic escolar i facilitar els materials necessaris per poder dur a terme aquestes activitats



- o Ajustar el disseny de la o les activitats a realitzar atenent també als objectius i necessitats de les escoles
 - o Supervisar “in situ” la realització de les activitats per donar tranquil·litat a l'alumnat i participar en la valoració que se'n faci en acabar
 - o Guiar i complementar la tasca d'elaboració de continguts per a la difusió de l'experiència
- Pel que fa a la collita dels tarongers urbans del barri de Sales i la producció de melmelada amb els fruits recollits:
 - o Formar l'alumnat en les tasques que haurà de realitzar el dia de la collita
 - o Donar suport operatiu als treballs del dia de la collita, seguint sempre les indicacions de l'ajuntament i realitzar-hi una activitat atractiva per al públic infantil que complementi la seva experiència aquell dia
 - o Proposar les activitats infantils sobre aprofitament alimentari a dinamitzar paral·lelament a la collita
 - o Transformar les taronges, a posteriori, en pots de melmelada amb la imatge representativa del projecte per poder-los distribuir entre la població i en les relacions institucionals

L'oferta que presenti l'empresa licitadora haurà d'abastar la totalitat de les activitats i funcions especificades en el present plec i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, essent totes elles obligatòries per a l'admissió de les propostes.

5. RENDIMENT MÍNIM O EXIGÈNCIES FUNCIONALS DE LA PRESTACIÓ

En termes de rendiment o d'exigències funcionals, les prestacions del servei d'assistència tècnica hauran d'assolir les següents fites:

- De manera general pel que fa al treball amb els dos grups d'alumnes del projecte el Joves pel Clima:
 - o L'empresa concertarà directament les dates i horaris dels tallers amb cada centre a través del tutor de referència
 - o El primer taller es realitzarà el mes de novembre i el segon tindrà lloc durant a més tardar el mes de gener
 - o Es requereix realitzar una reunió de coordinació amb l'ajuntament entre el primer i segon taller que es realitzen amb l'alumnat, per tal de supervisar les propostes definides per a cadascun dels dos projectes
- Pel que fa a l'organització d'activitats d'aprofitament alimentari a les escoles per part del grup d'alumnes del projecte Joves pel Clima:
 - o L'empresa proporcionarà materials didàctics perquè l'alumnat de secundària pugui fer-los servir per dur a terme les activitats



- o La tècnica de referència haurà de concertar i dirigir una reunió amb cadascuna de les dues escoles per explica'ls-hi la o les propostes d'activitats i concertar el millor context per dur-les a terme així com les condicions a tenir en compte.
 - o Un cop realitzada l'activitat, també caldrà recollir les valoracions per part de l'escola per afegir-les a la memòria de resultats i conclusions del projecte.
 - o Al finalitzar el projecte, l'empresa haurà d'elaborar un breu document resum amb la descripció de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les propostes de millora per a noves edicions.
- Pel que fa a la collita dels tarongers urbans del barri de Sales i la producció de melmelada amb els fruits recollits:
 - o En els treballs previs amb l'alumnat:
 - ☐ L'empresa haurà d'elaborar un document explicatiu de l'activitat per presentar i explicar-la a l'alumnat en la primera sessió
 - ☐ L'ajuntament participarà en la segona sessió de treball amb l'alumnat per dissenyar conjuntament les tasques
 - o En la resta de tasques de preparació de la collita:
 - ☐ L'empresa també haurà d'elaborar el disseny del cartell de convocatòria a la jornada, aplicant-hi els canvis necessaris a partir del disseny preexistent
 - ☐ Previ a la jornada de collita, caldrà realitzar una reunió de coordinació entre l'empresa i l'ajuntament per a ultimar els detalls organitzatius
 - ☐ La inscripció a l'activitat, en cas de ser necessària, serà gestionada per part de l'ajuntament
 - o El dia de la collita:
 - ☐ L'empresa serà la responsable de donar les instruccions i supervisar que els treballs de collita es realitzin seguint les mesures de seguretat
 - ☐ L'empresa haurà de proporcionar un número d'eines (perxes, etc.) i d'equips de protecció (ulleres i guants) suficient perquè totes les persones assistents puguin collir taronges simultàniament. Com a mínim caldrà proporcionar 70 parells de guants i 50 ulleres i perxes.
 - ☐ L'empresa haurà de disposar aquell dia d'un equip mínim de 4 persones amb la següent composició:
 - 3 tècniques per a l'assistència a la collita entre les quals:
 - o 1 cap de colla



- o 1 tècnica que hagi estat la coordinadora del projecte d'aprenentatge servei entorn a la collita
 - 1 tècnica responsable de l'activitat infantil
 - ☐ L'atenció al públic, tant de la collita com del taller infantil serà de 10:30 a 13:30h. No obstant això l'horari complet per al muntatge i desmuntatge serà de 9 a 14:30h.
 - ☐ L'empresa disposarà dels materials necessaris per a la realització del taller infantil
 - ☐ L'empresa disposarà dels vehicles i de les caixes necessàries per transportar els fins a 1.000 kg de taronges que es poden recollir durant la jornada
 - ☐ L'empresa haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi l'activitat de la collita
- o Respecte a la producció dels pots de melmelada:
 - ☐ Els pots de melmelada tindran una capacitat de 160ml i s'hauran d'etiquetar amb el disseny preexistent
 - ☐ Caldrà fer i aportar les analítiques necessàries per a la garantia sanitària; tant de la fruita com de la melmelada.
 - ☐ Els pots de melmelada s'hauran de lliurar a 30 dies des de la data de recollida dels fruits

6. REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS O DE SOLVÈNCIA OBLIGATORIS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'empresa contractista disposarà dels suficients mitjans tècnics, materials qualitius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

La prestació regulada en el present plec, corresponent al lot 2, haurà d'ajustar-se, almenys, als següents requisits tècnics, sens perjudici dels paràmetres a valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts:

- a nivell general per part de l'empresa:
 - o Disposar dels mitjans per poder realitzar tant la recollida dels fruits com la seva transformació alimentària i producció dels 400 pots de melmelada
- a nivell particular per part de les persones que realitzaran els treballs:
 - o La tècnica coordinadora dels dos projectes d'aprenentatge servei als instituts hagi coordinat al menys 3 projectes d'aquest tipus amb la metodologia estipulada pel Departament d'Educació.
 - o La tècnica "cap de colla" que dirigeixi la jornada de collita hagi dirigit un mínim de 3 collites urbanes d'arbres fruiters amb la participació d'un



mínim de 70 persones, doncs a partir d'aquesta quantitat cal dividir en grups i delegar la supervisió i coordinar l'equip de treball.

7. FORMES DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LES CONDICIONS

L'òrgan de contractació designarà una persona que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable a qui encarregar la gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

Les persones referides anteriorment es reuniran amb una periodicitat mínima de dos mesos per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que el mateix s'està executat conforme l'establert en el present plec.

Als efectes anteriors, s'avaluarà el seguiment i el control del compliment de cadascun dels requeriments tècnics establerts en aquests plecs del lot 2 de la següent manera:

- La supervisió de les propostes d'acció dels grups d'alumnes es realitzarà mitjançant les reunions de seguiment previstes entre el primers i el segon taller
- La supervisió de l'execució de les activitats educatives a les escoles es realitzarà mitjançant els continguts elaborats per a la difusió de les activitats realitzades i mitjançant el breu document resum amb la descripció de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les propostes de millora per a noves edicions que haurà d'elaborar l'empresa
- La supervisió de la jornada de collita es realitzarà in situ, amb la participació directa de les tècniques municipals
- La inspecció de la producció de melmelada es realitzarà mitjançant l'observació directa del producte i mitjançant la documentació tècnica corresponent al procés productiu
- La comprovació de l'assegurança de responsabilitat civil contractada.

8. VARIANTS

En el marc del present procediment d'adjudicació no escauen variants per aquest lot 2, per tant, no s'hi admetrà la presentació de variants a les accions indicades.



9. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PER LES EMPRESES LICITADORES

Les especificacions tècniques proposades per l'empresa licitadora en la seva oferta esdevindran condicions d'obligat compliment al llarg de l'execució del contracte si aquesta esdevé l'adjudicatària.

A fi d'acreditar el compliment de cada especificació tècnica exigida en aquest plec, l'empresa licitadora haurà d'aportar:

- un document de proposta que inclogui tota la informació necessària per donar compliment als requisits i criteris establerts, estructurada a través de les activitats a realitzar i amb la informació relativa als corresponents condicionants, inclòs el calendari
- en relació a l'experiència dels perfils Tècnics requerits, , currículum de les persones que participaran en el projecte amb la relació de les experiències mínimes requerides per aquest treball. L'ajuntament podrà demanar Certificats de bona execució d'aquests projectes.
- En relació a la disponibilitat dels mitjans necessaris per recollir els fruits i elaborar la mermelada s'acreditarà mitjançant:
 - o Un document de compromís de posar a disposició els materials i vehicles necessaris per realitzar l'activitat comunitària de recollida dels fruits
 - o Un document de compromís de realitzar la producció de 400 pots de mermelada amb el format i cost indicat, emès per una empresa amb capacitat de realitzar aquesta tasca

**LOT 3.- Servei d'organització de les activitats d'educació i sensibilització ambiental en el marc dels programes adreçats al públic familiar.****1. CONTEXT**

L'Ajuntament de Viladecans fa dècades que treballa per promoure la sostenibilitat ambiental i l'educació per al desenvolupament sostenible a través de projectes innovadors, equipaments especialitzats i accions participatives obertes a la ciutadania. Aquest compromís s'ha materialitzat en una xarxa d'espais, projectes i iniciatives que formen una base sòlida per a la programació educativa ambiental del municipi.

En aquest context, diversos equipaments i programes municipals s'han consolidat com a referents d'educació ambiental, tant per la seva qualitat pedagògica com pel seu arrelament al territori.

1.1. Casa de les Abelles

Inaugurada el 2019 al Parc del Mas Ratés, la Casa de les Abelles és un equipament dedicat a la divulgació sobre la biodiversitat, la pol·linització i la importància de les abelles per al planeta. Aquest espai ofereix tallers, visites, exposicions i activitats escolars i familiars, centrats en el coneixement i respecte per la natura, el paper dels insectes en els ecosistemes i la necessitat de protegir-los. També participa en projectes com 1m2 de natura o el REDICAT.

1.2. Jugateques Ambientals

Les Jugateques Ambientals són un programa estable de la mà de l'Àrea Metropolitana de Barcelona d'activitats familiars en parcs i platges metropolitanes, com el Parc de la Torre-roja o el Remolar. Aquestes activitats combinen el joc lliure amb propostes guiades de descoberta de l'entorn natural.

1.3. Viladecans Repara

Amb iniciatives com Viladecans Repara, el municipi aposta per la prevenció i reducció de residus, la reutilització i la reparació com a estratègies clau dins l'economia circular. La ciutadania pot participar en tallers pràctics o rebre assessoraments per fer petits arranjaments. Aquestes iniciatives es complementen amb accions educatives per a escoles i famílies, que tenen un gran potencial pedagògic en àmbits com el tèxtil, la reutilització i la sostenibilitat domèstica, el malbaratament alimentari, la prevenció de la matèria orgànica.

1.4. Espai Natural del Remolar-Filipines



Aquest espai natural protegit forma part de la xarxa d'espais del Delta del Llobregat. En els darrers anys s'hi han fet accions de restauració ecològica i obertura al públic, amb l'objectiu de convertir-lo en un espai de referència per a l'educació ambiental. Actualment, acull visites escolars, itineraris guiats i tallers per descobrir la biodiversitat local, especialment aus, amfibis i flora d'aiguamoll. Aquest espai permet treballar l'observació directa i l'experiència vivencial de la natura, així com valors com la conservació, la tranquil·litat i el respecte per la fauna.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la contractació d'una empresa que desenvolupi diferents activitats i tallers d'educació ambiental a executar en els diferents equipaments i espais municipals. Aquest nou contracte unificat permetrà integrar tota la programació d'educació ambiental adreçada al públic familiar i escolar en una única planificació més eficient i alineada amb els objectius ambientals del municipi.

3. OBJECTIU DEL CONTRACTE

L'objectiu principal és la contractació d'una empresa especialitzada en la gestió i la programació de diferents activitats vinculades en el Medi Ambient i orientada al públic familiar. Per garantir la qualitat pedagògica de les activitats es classifiquen en diferents programacions:

- Assegurar la diversitat metodològica i temàtica.
- Obrir la participació a entitats o professionals amb especialització concreta.
- Facilitar la programació adaptada a cada espai.

4. REQUISITS DE LES ACTIVITATS

- Adaptació metodològica a públic familiar (infants de diferents edats i adults).
- Enfocament lúdic, participatiu i vivencial.
- Activitats preferentment a l'aire lliure o en espais naturals.
- Materials segurs, reutilitzables i sostenibles.
- Activitats de durada màxima de 1,5-2 hores.
- Foment de la cooperació i el treball en equip entre membres de la mateixa família.
- Aportar els materials necessaris per a la realització de les activitats (excepte indicació contrària).

5. ACTIVITATS OBLIGATÒRIES A OFERIR

**Programació Jugateca ambiental de la Torre-Roja:**

- Programar 5 activitats a la programació de primavera (1març a 31 maig) i 5 activitats a la programació de la tardor (15 setembre a 1 desembre) de la Jugateca ambiental de la Torre-Roja. La Jugateca està oberta en horari de 11.30-13.30h, les activitats poden ser de 1h o de 2h segons dificultat o pressupost.
- Temàtiques variades com biodiversitat, prevenció de residus, pol·linitzadors, cosmètica natural, artístic etc...a concretar amb l'Àrea de Medi Ambient i Sostenibilitat. Entre aquestes, programar una activitat teatral a cada una de les dues programacions de l'any. Una sobre la primavera que es realitzarà al mes de març o abril i l'altre sobre la Castanyada a finals d'octubre, el diumenge abans de la castanyada. Ambdues activitats teatrals es configuren seguint dues parts, una representació teatral i una manualitat adreçada als infants d'entre 3-12 anys, caire familiar.

Programació d'activitats a Espai Natural Remolar - Filipines

- Programar 6 activitats en els mesos de març, abril, maig i setembre, octubre i novembre a l'Espai Natural Remolar - Filipines, en diumenge de 11-13h.
- Temàtiques variades sobre la conservació dels espais naturals, la pineda, la platja, els aguaites, les espècies de fauna i flora de la zona etc...

Dia mundial dels Ocells:

- Programar 3 activitats relacionades amb els ocells, el litoral del Delta del Llobregat i els espais naturals, pel dia Mundial dels Ocells, 1r diumenge d'octubre, en el global de l'horari de 11-13.30h. Dins de l'Espai Natural Remolar - Filipines, utilitzant si es necessari, tots els espais, com és la pineda, la platja i els aguaites.

Mercat de segona mà de primavera

- A l'abril, data a concretar, gestionar i coordinar el mercat de segona mà de primavera, on participen com a paradistes persones residents a Viladecans. L'objectiu és gestionar i organitzar el mercat juntament amb l'equip tècnic de Medi Ambient i Sostenibilitat.

Activitat educativa porta - entrepans

- 10 tallers de elaboració de porta-entrepans a les escoles, aquests tallers estan dirigits al públic escolar de Viladecans, a realitzar entre el setembre i el juny de cada curs escolar. Entregarem el guió a l'empresa adjudicatària.



6. TASQUES ESPECÍFIQUES

- Elaborar propostes d'activitats adaptades als diferents públics i espais (infantil, familiar, general...), tenint en compte criteris pedagògics i ambientals.
- Incloure metodologies participatives, creatives i vivencials, adequades a cada temàtica.
- Presentar fitxes descriptives de les activitats, amb objectius, continguts, metodologia, recursos i necessitats logístiques.
- Gestionar la planificació i programar el calendari les activitats amb l'Ajuntament.
- Desenvolupar les activitats segons la planificació acordada, vetllant per la qualitat, la seguretat i la inclusió.
- Aplicar criteris de sostenibilitat en tots els aspectes (ús de materials, reducció de residus, respecte pel medi...).
- Lliurar informes periòdics amb les dades d'execució, valoracions i propostes de millora.
- Recollir dades de participació i valoracions qualitatives de les activitats.
- Participar en les reunions de coordinació amb el personal tècnic municipal.
- Flexibilitat i adaptació alhora de programar activitats
- Donar visibilitat institucional mitjançant el material gràfic proporcionat per l'Ajuntament.

7. RECURSOS HUMANS I MATERIALS

- L'empresa licitadora haurà de disposar d'un equip tècnic mínim integrat per:
- 1 coordinador/a pedagògic/a amb titulació universitària en ciències ambientals, biologia, educació o afins, i mínim 3 anys d'experiència en gestió d'activitats educatives.
- 1 tècnic/a de suport amb coneixements en gestió ambiental, educació o logística d'activitats.
- Caldrà aportar currículum abreujat i còpia dels títols del personal clau assignat.
- Garantir la capacitat de coordinació amb els espais municipals o equipaments on es duran a terme les activitats.

8. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte serà vigent des de l'1 de gener del 2026 fins al 30 novembre del 2026

9. PRESSUPOST I CPV

El pressupost i els codis CPV queden recollits en el plec de clàusules administratives.



10. DOCUMENTS A PRESENTAR

Els licitadors interessats en el procediment, han de presentar la següent documentació:

- La declaració responsable signada electrònicament pel representant legal de l'empresa, d'acord amb l'Annex 1 que consta a la documentació de l'expedient.
- La proposta econòmica per al desenvolupament del servei que és objecte del contracte.
- La Memòria tècnica amb un catàleg d'activitats segons les temàtiques i especificacions obligat compliment, que serà valorada segons els criteris avaluable de forma no automàtica amb judicis de valor tal i com es detalla en l'apartat corresponent.
- Document d'alta a tercers signada electrònicament pel representant legal de l'empresa que consta a la documentació de l'expedient.
- Certificat de titularitat bancària de l'empresa.

**LOT 4.- Servei de suport tècnic a la realització dels estudis necessaris per al càlcul dels indicadors de biodiversitat del municipi.****1. CONTEXT**

La disponibilitat de dades tècniques sistemàtiques i actualitzades sobre l'estat de la biodiversitat és un requisit essencial per al desenvolupament de polítiques eficaces de planificació i gestió del medi natural a escala municipal. En aquest sentit, l'Ajuntament de Viladecans promou la implementació d'indicadors ecològics normalitzats que permetin el seguiment científic de l'estat de conservació dels hàbitats, de les espècies i de la funcionalitat ecològica del territori.

Amb aquest objectiu, es planteja la contractació d'un servei tècnic especialitzat per a la realització d'estudis específics i càlcul d'indicadors de biodiversitat, orientats a la diagnosi i monitoratge de processos ecològics clau en el terme municipal de Viladecans. El projecte inclou el càlcul de l'Índex de Biodiversitat Singular, el seguiment de grups faunístics i florístics indicadors, l'avaluació de l'estat i l'evolució de la connectivitat ecològica i dels hàbitats naturals i seminaturals, així com l'anàlisi espacial i funcional del territori mitjançant eines de sistemes d'informació geogràfica (SIG) i teledetecció.

El present plec de prescripcions tècniques defineix les condicions que regiran la contractació del servei, especificant l'objecte, l'àmbit d'actuació, les tasques detallades, els requisits tècnics de l'equip executor, el calendari d'execució i les condicions econòmiques, amb l'objectiu de garantir una execució rigorosa i metodològicament sòlida del conjunt de treballs requerits.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació de serveis tècnics especialitzats per a la realització dels estudis necessaris i del càlcul d'indicadors de biodiversitat, amb l'objectiu de disposar d'informació actualitzada i comparable que permeti fer seguiment de l'estat de la biodiversitat, l'evolució dels hàbitats i les espècies i la connectivitat ecològica al municipi de Viladecans.

3. OBJECTIU DEL CONTRACTE

Els objectius principals d'aquest contracte es poden agrupar en quatre línies estratègiques:

a) Generació de coneixement tècnic aplicable a la gestió del territori: Obtenir informació precisa, actualitzada i comparable sobre l'estat de la biodiversitat al municipi de Viladecans, mitjançant el càlcul d'indicadors ecològics i la realització d'estudis de camp i d'anàlisi espacial. Aquesta informació ha de permetre fonamentar la presa de decisions en matèria de planificació, conservació i restauració d'ecosistemes.



b) Seguiment i diagnosi de tendències ecològiques: Detectar i quantificar les tendències en la distribució i abundància de les espècies i dels hàbitats d'interès, incloent espècies autòctones, espècies invasores, bioindicadors i grups funcionals clau (com pol·linitzadors o espècies sensibles), així com avaluar els canvis en la cobertura del sòl i en la connectivitat ecològica.

c) Millora de les eines de planificació i gestió ambiental local: Disposar de cartografia actualitzada, indicadors estructurats i resultats analítics que permetin millorar els instruments de planificació territorial, gestió d'espais verds i naturals, restauració ecològica i adaptació al canvi climàtic, especialment en el context de l'àrea metropolitana i el delta del Llobregat.

d) Avaluació de l'eficàcia de les actuacions ambientals municipals: Establir una línia base i paràmetres de seguiment que permetin avaluar l'impacte de les polítiques i actuacions locals en matèria de biodiversitat, incloent projectes de restauració d'hàbitats, millora de la infraestructura verda i control d'espècies exòtiques invasores.

4. ÀMBIT D'ACTUACIÓ I ABAST

L'àmbit d'aplicació del projecte comprèn el terme municipal de Viladecans, incloent espais naturals d'interès ecològic, zones agrícoles, infraestructures i àrees urbanitzades, segons els límits municipals oficials, i un àmbit exterior d'influència (buffer) d'1km.

5. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES I LÍNIES D'ESTUDI

5.1. Indicadors de biodiversitat:

- ☐ Càlcul de l'Índex de Biodiversitat Singular
- ☐ Avaluació de l'estat i tendències en les poblacions de:
 - ☐ ocells (nidificants i hivernants)
 - ☐ amfibis i rèptils
 - ☐ mamífers
 - ☐ invertebrats
- ☐ Seguiment de bioindicadors
- ☐ Avaluació de l'estat i tendències de:
 - ☐ la flora d'interès especial
 - ☐ vegetació aquàtica i halòfila
- ☐ Avaluació de l'estat i tendències d'espècies al·lòctones invasores

5.2 Cartografia i anàlisi territorial:

- ☐ Cartografia i avaluació dels canvis en les cobertes de sòl (2000–2025)
- ☐ Actualització i anàlisi de la Cartografia d'Hàbitats de Catalunya (àmbit Viladecans)
- ☐ Actualització i anàlisi de la Cartografia d'Hàbitats d'Interès Comunitari (àmbit Viladecans)
- ☐ Avaluació de la regressió del litoral i els hàbitats dunars (àmbit Viladecans)



5.3 Funcionalitat ecològica:

- ☐ Anàlisi de l'estat i les tendències en la connectivitat ecològica (àmbit Viladecans)
- ☐ Estudi de relacions espacials entre els anteriors indicadors de biodiversitat i la distribució i estat dels hàbitats
- ☐ Reclassificació del nombre de corba (CN) per grup hidrològic
- ☐ Estudi d'infraestructura verda i grau de naturalitat
- ☐ Avaluació de la connectivitat ecològica i fragmentació

5.4 Hàbitats i restauració:

- ☐ Avaluació del percentatge d'hàbitats restaurats
- ☐ Avaluació de l'increment d'hàbitats per a pol·linitzadors

6. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de **24 mesos** a comptar des de la signatura del contracte i no es preveuen pròrrogues.

S'estableixen els terminis parcials següents:

- ☐ Acord del calendari definitiu amb l'Ajuntament : 1 mes
- ☐ Recollida d'informació prèvia: 9 mesos
- ☐ Treball de camp: 3 mesos
- ☐ Tractament i càlcul d'indicadors: 6 mesos
- ☐ Redacció d'informes: 2 mesos
- ☐ Presentació final i revisions: 1 mes

7. EMPRESA ADJUDICATÀRIA I MITJANS HUMANS I MATERIALS

L'equip haurà d'estar format per un mínim de 4 professionals amb formació i experiència demostrable en els camps següents, amb especial èmfasi al delta del Llobregat, a l'àrea metropolitana de Barcelona i al municipi de Viladecans:

- ☐ Ecologia d'organismes i sistemes
- ☐ Avaluació , planificació i gestió de la biodiversitat en general.
- ☐ Cartografia i desenvolupament de SIG de grups d'organismes i de processos ecològics
- ☐ Anàlisi i tractament espacial de la cartografia obtinguda

Es demana la designació d'un **coordinador o coordinadora** per a la direcció de les feines i com a interlocutor únic amb l'administració.

8. PREU, TERMINIS DE PAGAMENT I CPV DEL CONTRACTE

El pressupost màxim d'aquest contracte serà de 59.976 € (sense IVA) que amb la incorporació del 21% d'IVA se situa en 72.570,96 (IVA inclòs)



El CPV del contracte és 90711300-7 Anàlisi d'indicadors ambientals que no siguin per a la construcció.

- ☐ Es realitzarà el pagament del 35% un cop s'hagi acordat amb l'Ajuntament el calendari d'execució (1 mes des de la signatura del contracte) per tal de facilitar la creació dels equips de treball i la dotació del material necessari per poder iniciar la feina.
- ☐ Es realitzarà el pagament del 35% restant quan s'iniciï la redacció dels informes
- ☐ Es realitzarà el pagament del 30% final quan es lliuri el document final

9. SOLVÈNCIA TÈCNICA

La solvència tècnica de l'equip de treball es considera un requisit essencial per a l'adequada execució dels treballs objecte d'aquest contracte. Aquesta solvència ha de reflectir-se tant en la formació específica com en l'experiència professional en àmbits relacionats amb l'estudi i l'anàlisi de la biodiversitat, el càlcul d'indicadors ambientals, la cartografia aplicada al medi natural i l'ús d'eines tècniques com els sistemes d'informació geogràfica (SIG) o la teledetecció. La capacitat tècnica de l'equip garanteix l'aplicació de metodologies rigoroses i l'obtenció de resultats útils per a la presa de decisions en l'àmbit de la gestió i la conservació del medi natural.

Viladecans, en la data de la signatura electrònica