



ANUNCI

De l'Ajuntament de Viladecans pel qual es fa pública la licitació del contracte administratiu **de servei de suport al desenvolupament de diferents accions vinculades al pacte pel clima de Viladecans.**

1.- Poder adjudicador

- a) Nom: Ajuntament de Viladecans.
- b) Número d'identificació (CIF): P-0830200B
- c) Direcció: c/ Jaume Abril, núm. 2, CP-08840 Viladecans (Barcelona)
- d) Codi NUTS: ES511
- e) Telèfon: 936 351 800
- f) Fax: 936 37 41 40.
- g) Adreça d'Internet de l'entitat: www.viladecans.cat
- h) Perfil del contractant de l'Ajuntament de Viladecans: accessible des de Seu electrònica/ [Empreses](#) / Perfil del Contractant) o directament des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/VILADECANS>
- i) Principal activitat del poder adjudicador: serveis públics generals
- j) Tipus de poder adjudicador: Administració Local.
- k) Central de compres o qualsevol altra forma de contractació conjunta: No.
- l) Dependència que tramita l'expedient:
 - i. Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals (Departament de Compra Pública).
 - ii. Direcció: C/ de les Sitges, núm. 6 2a. planta.
 - iii. Adreça electrònica: contractacio@viladecans.cat
 - iv. Telèfon: + 34 936 351 800 (centraleta) i 672 111 023 ; 672 111 021 i 672 111 012.

2.- Obtenció de documentació i informació

- a) Expedient núm.: AMS/AGI/Contractació/2025/70 -36/2025/CSERV
- b) Adreça d'Internet on estan disponibles els plecs i demés documentació de la licitació: Perfil del contractant de l'Ajuntament de Viladecans integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/VILADECANS>
- c) Aclariments i/o consultes als Plecs o al a resta de documentació: A través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.
En el cas en que per problemes tècnics no sigui possible realitzar les consultes mitjançant aquest sistema, aquestes podran realitzar-se a través de l'adreça electrònica contractacio@viladecans.cat.
- d) Data límit d'obtenció de documentació i informació: Fins el dia fixat al perfil del contractant a les 14:00:00 hores.

3.- Objecte del contracte

- a) Tipus: Contracte administratiu de serveis.
- b) Descripció: Servei de suport al desenvolupament de diferents accions vinculades al pacte pel clima de Viladecans, amb mesures de contractació pública sostenible.
- c) Divisió per lots: Sí, l'objecte del contracte s'ha dividit en els lots següents:
 - **Lot 1.** Servei d'assistència tècnica per co-dissenyar, dinamitzar i documentar les sessions de treball col·lectiu a través de les quals s'articula la governança del Pacte de Viladecans pel Clima en tres contextos diferenciats.
 - **Lot 2.** Servei d'assistència tècnica, logística i manufacturera per realitzar dues accions de malbaratament alimentari impulsades des del Pacte de Viladecans pel Clima.
 - **Lot 3.** Servei d'activitats d'educació ambiental per al públic familiar.
 - **Lot 4.** Servei de suport tècnic a la realització dels estudis necessaris per al càlcul dels indicadors de biodiversitat del municipi.

Limitació a la participació/adjudicació per lots: Els licitadors podran concórrer a un, a dos, a tres, o als quatre lots. No obstant això, cada licitador només podrà ser adjudicatari d'un lot. Per aquest motiu, els licitadors hauran de manifestar, en el sobre A, l'ordre de preferència en l'adjudicació dels lots als quals hagi participat.


**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE
RECURSOS MUNICIPALS**
EXP.: 36/2025/CSERV

En tot cas, si no s'han rebut suficients ofertes vàlides per a cadascun dels lots, que permeti adjudicar el contracte complint el límit a l'adjudicació per lots, es podrà deixar d'aplicar en els lots per als quals no es compleixin i adjudicar més lots del nombre màxim indicat a una mateixa empresa.

d) Lloc: Viladecans (08840) Barcelona.

e) Vigència:

- **Lots 1 i 2** : El termini per a prestar els serveis objecte del contracte és de **d'1 any**, concretament pel període de **l'1 de desembre de 2025 al 30 de novembre de 2026**, o des del dia següent a la data de la signatura del contracte.
- **Lot 3**: El termini per a prestar els serveis objecte del contracte és de **d'1 any**, concretament pel període de **l'1 de gener de 2026 al 31 de desembre de 2026**, o des del dia següent a la data de la signatura del contracte.
- **Lot 4**: El termini per a prestar els serveis objecte del contracte és de **dos anys**, concretament pel període de **l'1 de desembre de 2025 al 30 de novembre de 2027**, o des del dia següent a la data de la signatura del contracte.

f) Admissió de pròrroga: No prevista.

g) Contractes periòdics: No.

h) CPV:

Lot 1: 30196100-0 Planificadors de reunions.

Lot 2 i 3: 80540000-1 Serveis de formació en matèria ambiental.

Lot 4: 90711300-7 Anàlisi d'indicadors ambientals que no siguin per a la construcció

4.- Tramitació i procediment

a) Tramitació: Ordinària.

b) Procediment: Obert simplificat.

5.- Valor estimat del contracte: 90.290,10 € (IVA exclòs), d'acord amb el següent detall:

Lot	Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	Possibles modificacions previstes art. 204 LCSP (20%) ⁽¹⁾	TOTAL VEC (€)
Lot 1. Assistència tècnica per co-dissenyar, dinamitzar i documentar les sessions de treball	5.150,00€		5.150,00€
Lot 2. Assistència tècnica, logística i manufacturera per realitzar dues accions de malbaratament alimentari	6.218,00€	20%	7.461,60€
Lot 3. Servei d'activitats d'educació ambiental per al públic familiar	14.752,08€	20%	17.702,50€
Lot 4. Servei de suport tècnic a la realització dels estudis necessaris per al càlcul dels indicadors de biodiversitat	59.976,00€		59.976,00€
Valor Estimat del Contracte (VEC) =			90.290,10€

⁽¹⁾ De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, l'import corresponent a les possibles modificacions indicat es facilita a efectes de calcular el Valor Estimat del Contracte (VEC). En aplicació de l'article 204 de la LCSP, l'import màxim per a la totalitat de les modificacions previstes durant l'execució del contracte serà el resultat d'aplicar el percentatge fixat (20%) sobre el preu del contracte.

Aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant ja que s'ha calculat tenint en compte la despesa que potencialment pot ésser generada durant la vigència del contracte, en concordança amb el crèdit pressupostari assignat per a aquest contracte.



6.- Pressupost base de licitació: 104.099,26 € (inclòs l'IVA, despeses generals i benefici industrial), d'acord amb el següent detall:

Lot	Import (sense IVA)	% IVA	Import (IVA inclòs)
Lot 1. Assistència tècnica per co-dissenyar, dinamitzar i documentar les sessions de treball	5.150,00€	21%	6.231,50€
Lot 2. Assistència tècnica, logística i manufacturera per realitzar dues accions de malbaratament alimentari	5.518,00€	21%	6.676,78€
Lot 2. Assistència tècnica, logística i manufacturera per realitzar dues accions de malbaratament alimentari (producció de 400 pots de melmelada)	700,00€	10% ¹	770,00€
Lot 3. Servei d'activitats d'educació ambiental per al públic familiar	14.752,08€	21%	17.850,02€
Lot 4. Servei de suport tècnic a la realització dels estudis necessaris per al càlcul dels indicadors de biodiversitat	59.976,00€	21%	72.570,96€
Total:	86.096,08€		104.099,26€

El pressupost base de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no el podran superar en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import màxim seran desestimades automàticament.

Els preus unitaris oferts es mantindran durant tota la vigència del contracte, així com durant la seva pròrroga, en el seu cas.

D'altra banda, serà obligatori oferir la totalitat dels productes objecte del present contracte. No s'acceptarà cap oferta que ometi algun dels elements relacionats.

7.- Admissió de variants: No.

8.-Garanties exigides

a)Provisional: No procedeix.

b)Definitiva: **5% de l'import de l'adjudicació del lot del contracte (exclòs l'IVA).**

9.-Requisits específics del contractista

a) Classificació: No serà exigible la classificació dels licitadors per aquest contracte de servei, d'acord amb allò establert a l'article 77.1.b) de la LCSP. No existeix classificació equivalent atenent el CPV del contracte.

b)Solvència econòmica, financera, tècnica i professional: la que es ressenya al plec de clàusules administratives particulars.

Serà obligatori que els licitadors estiguin inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) en la data final de presentació d'ofertes.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELI) de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE o ROLECSP) acredita, segons el que hi estigui reflectit en el registre, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional.

¹ Article 91.1.1º, referent al tipus impositiu reduït de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.



Caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana en el plec de clàusules administratives particulars.

A aquests efectes, també serà admissible la proposta del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció al REELI o ROLECSP junt amb la documentació preceptiva per a fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància es farà aportant l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel Registre corresponent junt amb una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Resum:

b.1) Solvència Econòmica i Financera:

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte (igual o superior a 7.725,00 € pel lot 1, 9.327,00€ pel lot 2, 22.128,12 € pel lot 3, i 89.964,00 € pel lot 4).

En cas que el licitador es presenti a més d'un lot, caldrà que es sumin els imports de cada lot per determinar el mínim necessari (l'import s'exigeix respecte de tots els lots als quals es licita, no dels que pugués resultar adjudicatari).

b.2) Solvència Tècnica o Professional:

Els **criteris mínims** de solvència tècnica o professional que han de complir els licitadors i l'adjudicatari del present contracte són els següents:

LOT 1.- Assistència tècnica per co-dissenyar, dinamitzar i documentar les sessions de treball

- a) **Relació de treballs similars.** Haver realitzat serveis de característiques similars als del lot 1 de l'objecte del contracte (això és, **serveis d'assistència tècnica per co-dissenyar, dinamitzar i documentar les sessions de treball col·lectiu**) en els darrers TRES (3) ANYS.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte (**igual o superior a 3.605,00 € sense IVA**).

- b) **Equip mínim.** Disposar de personal i equip tècnic adequat i suficient per a l'execució dels serveis. En concret, el licitador s'ha de comprometre a adscriure a l'execució del servei, com a mínim i en cas de resultar adjudicatari del contracte, el següent personal, tot acreditant els requisits i coneixements corresponents:

- **1 Tècnic/a de facilitació del projecte** amb experiència en:
 - o Dinamitzar òrgans permanents de participació ciutadana. Ha d'haver dinamitzat al menys tres d'aquests òrgans durant un mínim de temps d'un any, en els darrers 10 anys.
 - o Organitzar i dirigir la dinamització d'esdeveniments amb més de 100 persones. Ha d'haver gestionat al menys tres 3 esdeveniments d'aquest tipus, en els darrers 10 anys.
- **2 Tècnics/ques de suport** per a l'esdeveniment amb més de 100 persones:
 - o Dinamitzar grups de treball en processos de participació. Ha d'haver participat com a dinamitzador/a en al menys 5 sessions de participació amb més de 50 persones en els darrers 10 anys.

El licitador, en cas de resultar adjudicatari del contracte, no podrà substituir a cap dels membres de l'equip mínim ofert, sense la prèvia conformitat de l'Ajuntament de Viladecans. Això inclou qualsevol substitució sigui per vacances, malaltia, formació, etc.

En aquest cas, per a poder acceptar la substitució del tècnic proposat, el licitador haurà d'acreditar que la persona substituïda compta amb l'experiència i titulació requerida a la licitació pel seu perfil professional.

LOT 2.- Assistència tècnica, logística i manufacturera per realitzar dues accions de malbaratament alimentari



ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE
RECURSOS MUNICIPALS
EXP.: 36/2025/CSERV

- a) **Relació de treballs similars.** Haver realitzat serveis de característiques similars als del lot 2 de l'objecte del contracte (això és, **servei d'assistència tècnica, logística i manufacturera per realitzar accions de malbaratament alimentari**) en els darrers TRES (3) ANYS.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte (**igual o superior a 5.223,12€ sense IVA**).

- b) **Equip mínim.** Disposar de personal i equip tècnic adequat i suficient per a l'execució dels serveis. En concret, el licitador s'ha de comprometre a adscriure, com a mínim, el personal següent a l'execució del servei en cas de resultar adjudicatari del contracte:

- o La **tècnica coordinadora dels dos projectes d'aprenentatge servei** als instituts hagi coordinat al menys 3 projectes d'aquest tipus amb la metodologia estipulada pel Departament d'Educació.
- o La **tècnica "cap de colla"** que dirigeixi la jornada de collita hagi dirigit un mínim de 3 collites urbanes d'arbres fruiters amb la participació d'un mínim de 70 persones, doncs a partir d'aquesta quantitat cal dividir en grups i delegar la supervisió i coordinar l'equip de treball.

El licitador, en cas de resultar adjudicatari del contracte, no podrà substituir a cap dels membres de l'equip mínim ofert, sense la prèvia conformitat de l'Ajuntament de Viladecans. Això inclou qualsevol substitució sigui per vacances, malaltia, formació, etc.

En aquest cas, per a poder acceptar la substitució del tècnic proposat, el licitador haurà d'acreditar que la persona substituïda compta amb l'experiència i titulació requerida a la licitació pel seu perfil professional.

- c) Disposar dels mitjans per poder realitzar tant la recollida dels fruits com la seva transformació alimentària i producció dels 400 pots de melmelada.

LOT 3.- Servei d'activitats d'educació ambiental per al públic familiar.

- a) **Relació de treballs similars.** Haver realitzat 2 serveis de característiques similars als del lot 3 de l'objecte del contracte (això és, **projectes d'educació ambiental o divulgació científica dirigits a públic familiar o escolar i coordinació tècnica o gestió de programes educatius que incloguin activitats**) en els darrers TRES (3) ANYS.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte (**igual o superior a 12.391,75€ sense IVA**).

LOT 4.- Servei de suport tècnic a la realització dels estudis necessaris per al càlcul dels indicadors de biodiversitat del municipi

- a) **Relació de treballs similars.** Haver realitzat serveis de característiques similars als del lot 4 de l'objecte del contracte (això és, **serveis de suport tècnic a la realització dels estudis necessaris per al càlcul dels indicadors de biodiversitat**) en els darrers TRES (3) ANYS.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte (**igual o superior a 20.991,60 € sense IVA**).

- b) **Equip mínim.** Disposar de personal i equip tècnic adequat i suficient per a l'execució dels serveis. En concret, el licitador s'ha de comprometre a adscriure, com a mínim, el personal següent a l'execució del servei en cas de resultar adjudicatari del contracte:

- **1 biòleg/a o ecòleg/a** amb experiència en seguiment de fauna d'espècies i càlcul d'indicadors de biodiversitat.
- **1 tècnic/a en SIG i teledetecció**, amb experiència en anàlisi de cobertes del sòl, regressió litoral i cartografia d'hàbitats.
- **1 biòleg/a, ecòleg/a del paisatge o tècnic/a en connectivitat ecològica**, amb experiència en modelització d'infraestructura verda i avaluació de fragmentació ecològica.

L'equip mínim proposat haurà de tenir una experiència mínima de 3 anys en la seva especialitat.



**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE
RECURSOS MUNICIPALS
EXP.: 36/2025/CSERV**

El licitador, en cas de resultar adjudicatari del contracte, no podrà substituir a cap dels membres de l'equip mínim ofert, sense la prèvia conformitat de l'Ajuntament de Viladecans. Això inclou qualsevol substitució sigui per vacances, malaltia, formació, etc.

En aquest cas, per a poder acceptar la substitució del tècnic proposat, el licitador haurà d'acreditar que la persona substituïda compta amb l'experiència i titulació requerida a la licitació pel seu perfil professional.

10.-Criteris d'adjudicació:

LOT 1.- Assistència tècnica per co-dissenyar, dinamitzar i documentar les sessions de treball:

Criteris d'aplicació automàtica (fins a 75 punts)

- 1)Oferta econòmica. Fins a 65 punts.
- 2)Temps de dedicació per part del perfil del tècnic/a. Fins a 10 punts..

Criteris amb judici de valor (fins a 25 punts)

- 3) Els licitadors hauran de presentar una memòria en la que es desenvolupin les serves proposades tècniques per a la prestació del servei objecte d'aquest lot.

LOT 2.- Assistència tècnica, logística i manufacturera per realitzar dues accions de malbaratament alimentari:

Criteris d'aplicació automàtica (fins a 75 punts)

- 1)Oferta econòmica. Fins a 65 punts.
- 2)Nombre d'eines i d'equips de protecció individual proporcionats per a l'activitat de collita. Fins a 10 punts.

Criteris amb judici de valor (fins a 25 punts)

- 3) Els licitadors hauran de presentar una memòria en la que es desenvolupin les serves proposades tècniques per a la prestació del servei objecte d'aquest lot.

LOT 3.- Servei d'activitats d'educació ambiental per al públic familiar:

Criteris d'aplicació automàtica (fins a 75 punts)

- 1)Oferta econòmica. Fins a 75 punts

Criteris amb judici de valor (fins a 25 punts)

- 2) Els licitadors hauran de presentar una memòria en la que es desenvolupin les serves proposades tècniques per a la prestació del servei objecte d'aquest lot.

LOT 4.- Servei de suport tècnic a la realització dels estudis necessaris per al càlcul dels indicadors de biodiversitat del municipi:

Criteris d'aplicació automàtica (fins a 75 punts)

- 1) Perfil i experiència de l'equip tècnic adscrit a l'execució del contracte. Fins a 40 punts.
- 2) Oferta econòmica. Fins a 35 punts.

Criteris amb judici de valor (fins a 25 punts)

- 3) Proposta metodològica. Fins a 15 punts.
- 4) Millores i valor afegit. Fins a 10 punts.

11.- Condicions especials d'execució del contracte:

- a) Clàusula ètica: Els licitadors, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
 1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.



**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE
RECURSOS MUNICIPALS
EXP.: 36/2025/CSERV**

2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- b) **Clàusula social:** Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del servei:

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

- c) **Clàusula mediambiental.** Manteniment i la millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte.

El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar en relació a l'objecte del contracte i d'acord amb la legislació vigent.

- d) **Protecció de dades:** L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Viladecans al contractista, i del contractista a l'Ajuntament de Viladecans pel que el contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.

- e) **Els embalatges** que continguin els productes subministrats hauran de ser mínims, tot garantint la conservació òptima dels materials fins al seu destí. Hauran de ser reutilitzables, a fi de minimitzar la generació de residus. A poder ser estaran fabricats amb material reciclat i seran mono materials, a fi de facilitar el seu reciclatge.

12.- Data i referència de publicacions anteriors en el "Diari Oficial de la Unió Europea": No procedeix.

13.- Data d'enviament de l'anunci de licitació al "Diari Oficial de la Unió Europea": No procedeix.

14.- ACP (Acord sobre Contractació Pública) aplicable al contracte: No.

15.- Presentació d'ofertes:

a) Data límit de presentació: **fins el dia fixat al perfil del contractant a les 14:00:00 hores.**

b) Modalitat de presentació: **en format electrònic i mitjançant l'eina de Sobre Digital**, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans>

c) Documentació a presentar: la que es ressenya als plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: **TRES MESOS**, comptadors des de la data d'obertura de proposicions.



**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE
RECURSOS MUNICIPALS**

EXP.: 36/2025/CSERV

16.- Obertura telemàtica de les ofertes (Sobre B)

- a) Entitat: Ajuntament de Viladecans. Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals (departament de Compra Pública).
- b) Adreça: c/ de les Sitges núm. 6, 4a. planta.
- c) Localitat i codi postal: Viladecans 08840.
- d) Data i hora d'obertura telemàtica del sobre B: serà publicat al perfil del contractant, una vegada emès l'informe tècnic de valoració de les ofertes tècniques (criteris amb judici de valor).
- e) Persones autoritzades a assistir a l'obertura telemàtica del sobre B: l'acte d'obertura de les proposicions és públic.

17.-Llengües per a redactar ofertes o sol·licituds: Català o castellà.

18.- Recurs

- a) Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, així com els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles del recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte o ha adoptat l'acord.
- b) Adreça: C/ Jaume Abril, 2. 08840 Viladecans.
- c)Termini per presentar el recurs: un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació o publicació.
- d)No procedeix la interposició del recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44.1 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la LCSP.

19.- Contracte relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: No.

20.- Altres informacions

Les que es ressenyen en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Viladecans, en la data de signatura electrònica

Tinenta d'Alcaldeessa de Compra Pública i Patrimoni